



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

GRADONAČELNIK

KLASA: 351-05/25-01/05
URBROJ: 2186-12-25-3

Ivanec, 11. studenog 2025.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21- pročišćeni tekst, 23/23), Gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.



DOSTAVLJA SE:

1. Gradsko vijeće Grada Ivanca;
2. Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, ovdje;
3. Pismohrana, ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

- PRIJEDLOG -

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-05/25-01/05
URBROJ: 2186-12-25-2

Ivanec, studeni 2025.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 35. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21- pročišćeni tekst, 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na _____ sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 8/22, 112/23) u članku 14. st. 1. točka 2. mijenja se i glasi:

„ 2. biootpad 1x tjedno u razdoblju od 01.04. do 31.10, svaka dva tjedna u razdoblju od 01.11. do 31.03. u godini“.

Članak 2.

U članku 17. st. 5. brojka i riječi: „10,32 EUR-a (slovima: deseteuraitridesetdva centa) mjesečno, bez PDV-a“ zamjenjuju se brojkom i riječima: „14,50 EUR-a (slovima: četrnaest eura i pedeset centi) mjesečno, bez PDV-a.“.

U članku 17. st. 6. brojka i riječi: „13,59 EUR-a (slovima: trinaesteura i pedesetdva centa) mjesečno, bez PDV-a.“ zamjenjuju se brojkom i riječima: „19,85 EUR-a (slovima: devetnaest eura i osamdeset pet centi) mjesečno, bez PDV-a.“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA IVANCA:
Mihael Slunjski v.r.

OBRAZLOŽENJE

uz Odluku o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Odredbama članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj. 84/21 i 142/23 - u nastavku: Zakon) propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge donosi Odluku koja sadrži kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, **iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena**, odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, odredbe o ugovornoj kazni i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Člankom 76. Zakona, propisano je da je **obvezna minimalna javna usluga iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge**, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, dok iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena predstavlja jednu od odredbi koju Odluka mora sadržavati temeljem članka 66. st. 1. točke 6. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema volumenu (ugovorenog) zaduženog spremnika za odvoz miješanog komunalnog otpada (zelena PVC kanta 120 L). Cijena obvezne minimalne javne usluge obračunava se za svaki zaduženi spremnik za miješani komunalni otpad za pojedino obračunsko mjesto i mjesečno se iskazuje na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) naplaćuje se **mjesečno svim korisnicima bez obzira na količinu predanog otpada**, odnosno prema zaduženom (ugovorenom) volumenu spremnika za miješani komunalni otpad, a njime se pokrivaju troškovi dostupnosti i redovitosti, organizacije, administracije i održavanje sustava sakupljanja komunalnog otpada, odnosno materijalni troškovi, troškovi energije, troškovi usluga (uključujući troškove zbrinjavanja sakupljanja i uporabe reciklabilnog otpada, biootpada i drugih vrsta otpada sakupljenih kroz reciklažno dvorište te glomaznog otpada), bruto plaće radnika i nematerijalni troškovi.

Važeća cijena obvezne minimalne javne usluge određena je krajem 2023. godine s primjenom od 1. veljače 2024. godine na temelju poznatih podataka i tada važećih cijena na tržištu, odnosno rashoda kao i projiciranih količina otpada iz prethodne godine. U međuvremenu, krajem 2024. godine donesena je **Uredba o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada** (NN 137/24) koja je stupila na snagu s 1. siječnjem 2025. godine, a kojom se određuje da svi davatelji javne usluge, koji odlažu komunalni otpad na odlagalište moraju za svaku tonu odloženog otpada, postupkom D1, platiti naknadu u iznosu od 30,00 EUR-a/toni odloženog otpada.

Kako još uvijek nije s radom počeo Regionalni centar za gospodarenje otpadom Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec, za IVKOM d.d., kao davatelja javne usluge koji godišnje odloži približno 4.200 tona miješanog komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada

Jerovec, to stvara **dodatni** trošak od 126.000,00 EUR-a, a koji nije ukalkuliran u dosadašnje cijene usluge. Za 2026. godinu iznos naknade se povećava i iznosi 35,00 EUR/toni, što znači trošak u iznosu od 147.000,00 EUR-a.

Troškovi sakupljanja reciklabilnog otpada također su značajno porasli u 2025. godini, a naročito predaja ovlaštenim oporabiteljima. Tako su troškovi predaje plastike i metalne ambalaže u Sortirnicu porasli su u odnosu na prošlu godinu za **50,00 %** i sada trošak po jednoj toni iznosi 255,11 EUR/toni što je povećanje za 80,00 EUR/toni. Planirana količina sakupljene plastike u 2025. godini iznosi 435 tona što rezultira dodatnim troškom od 435 tona x 80,00 EUR = 34.800,00 EUR (sveukupni trošak na godišnjoj razini iznosi 435 tona x 255,11 EUR = 110.974,00 EUR).

Člankom 80. Zakona propisano je da je davatelj usluge dužan iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Člankom 65. st. 2. Zakona propisano je da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost financira troškove usluga prikupljanja na obračunskom mjestu korisnika usluge reciklabilnog komunalnog otpada i usluge preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu, za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže.

Do sada Fond još nije ni započeo proceduru za sklapanje sporazuma s davateljima javne usluge, te je trenutno otvoren samo javni poziv za odabir obrađivača reciklabilnog komunalnog otpada čiji se tokovi sastoje od otpadne ambalaže koju prikupljaju davatelji javne usluge.

Slijedom navedenog razvidno je da čitav trošak gospodarenja reciklabilnim otpadom mora i dalje teretiti cijenu javne usluge (cijenu minimalne javne usluge) iako bi te troškove temeljem Zakona trebao financirati Fond, i ti troškovi ne bi trebali ulaziti u cijenu minimalne javne usluge.

Zbog navedenog troškovi rada reciklažnih dvorišta, odnosno rada i zbrinjavanja reciklabilnog otpada u takvoj situaciji rezultiraju dodatnim troškom od 90.000 EUR-a.

Trošak zbrinjavanja glomaznog otpada 300-350 tona godišnje rezultira troškovima u iznosu od 350 tona x 275 EUR = 96.250,00 EUR. U odnosu na trošak zbrinjavanja na vlastitom odlagalištu povećanje troškova iznosi 72.000,00 EUR. Radi „smanjenja opterećenja kapaciteta odlagališta“ glomazni se otpad predaje ovlaštenom oporabitelju što znatno povećava troškove.

Predaja oporabitelju biootpada po cijeni od 110,00 EUR/toni dodatno opterećuje poslovanje sa 350 tona x 110,00 EUR = 38.500,00 EUR.

Dodatni troškovi koji utječu na formiranje cijene javne usluge su i troškovi rada (u 2024. minimalna bruto plaća 840,00 EUR, u 2025. godini ista iznosi 970,00 EUR, a za 2026. očekuje se porast min 10%) što stvara dodatni trošak poslovanja od 80.000 EUR/godišnje.

Temeljem predloženih cijena javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, prosječni račun korisnika iz kategorije kućanstvo umjesto dosadašnjeg iznosa 11,49 EUR s PDV-om (za

korisnike koji su dali izjavu da obavljaju kućno kompostiranje s umanjenjem za 2,65 EUR) za jedno preuzimanje/praznjenje spremnika u narednom razdoblju bi iznosio 17,35 EUR ili povećanje od 51%. Za dva praznjenja spremnika 120 L iznos mjesečnog računa bio bi 21,31 EUR. Iznos računa za korisnika koji nije kućanstvo za jedno preuzimanje spremnika od 120 L iznosio bi 26,39 EUR-a ili povećanje 45%.

Slijedom svega navedenog evidentna je potreba korekcije cijene javne usluge kako bi se osigurala **održivost poslovanja davatelja usluge uslijed brojnih poremećaja tržišta** u domeni zbrinjavanja komunalnog otpada.

Ujedno, člankom 64. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da je **izvršno tijelo** jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, kao i obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Obzirom da je sukladno navedenom zakonska obveza Grada Ivanca da osigura pretpostavke za kontinuirano i kvalitetno obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, ovime se daje prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, te se predlaže Gradskom vijeću prihvaćanje i donošenje Odluke kao u prijedlogu.

Radi lakšeg praćenja predloženih izmjena, prilaže se i važeća Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Upravni odjel za urbanizam,
komunalne poslove i zaštitu okoliša

KLASA: 400-02/22-01/01
URBROJ: 2186/12-04/016-22/5
Ivanec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.**

3.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja za 2022. godinu (»Službeni vjesnik varaždinske županije«, broj 101/21) u članku 3. stavku 1. točki 1. riječi »osim roditelja koji prihod ostvaruju radom u inozemstvu« brišu se.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točka 7. mijenja se i glasi:
»Ako prihod po članu domaćinstva iznosi od 4.733,00 kuna i više mjesečno u prethodnom tromjesečju 820,00 kn«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/02
URBROJ: 2186/012-02/32-22-3
Ivanec, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.**

4.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst,

13/18, 8/20, 15/21, 38/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 11. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ivanca.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaja tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Članak 2.

Ova Odluka sadrži:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
11. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
13. odredbe o ugovornoj kazni
14. opće uvjete ugovora s korisnicima
15. kriterije za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Ivanec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju tog Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

II. JAVNA USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga

Članak 4.

Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje slijedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada (otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu iz kućanstva koji su komunalni otpad) i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Davatelj usluge

Članak 5.

Obavljanje javne usluge na području Grada Ivanca dodjeljuje se trgovačkom društvu IVKOM d.d., Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Korisnik usluge

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu na način sukladan Zakonu, propisima donesenim na temelju tog Zakona i ovoj Odluci.

Kategorije korisnika usluga

Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Korisnici usluge - vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Grada Ivanca, dužni su komunalni otpad nastao njihovim povremenim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu korisnika usluge, dok su vlasnici i korisnici takve nekretnine koji istu koriste u svrhu stalnog stanovanja dužni je prijaviti kao obračunsko mjesto.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 8.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac, kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge ako je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu Davatelju usluge u roku ili
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 12. ove Odluke, čiji su sastavni dio Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Na zahtjev korisnika javne usluge, Davatelj usluge dužan mu je omogućiti uvid u njegove podatke iz sadržaja Evidencije u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 11.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje

se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

II. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE

1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 12.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, bez obzira na njegovu popunjenu na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 13.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Grada Ivanca su: 120 L, 240 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi.

Vrste spremnika i standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika javne usluge određuju se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge temeljem dosadašnjeg načina korištenja javne usluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i zapremnine spremnika kako slijedi:

Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
miješani komunalni otpad	kanta	120 l	zelena
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastika	kanta	120 l	žuta
papir i karton	kanta	120 l	plava
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner	1.100 l	zelena
biootpad	kanta	240 l	smeđa
plastika	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner	1.100 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
tekstil	vreća	80 l	smeđa

Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner	120 l i 240 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zeleni
biootpad	kanta kontejner	120 l i 240 l 1.100 l	smeđa
reciklabilni komunalni otpad	prema potrebi i Izjavi korisnika usluge koji nije kućanstvo		

Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vreće za prikupljanje komunalnog otpada u slučaju da Davatelj usluge vreće primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom iz tehničkih, prostornih, manipulativnih ili bilo kojih drugih razloga kao i same ekonomičnosti sustava.

Spremnik za miješani komunalni otpad osim propisanih oznaka koje je dužan osigurati Davatelj usluge, za potrebe evidentiranja pražnjenja spremnika pojedinog korisnika usluge tijekom obračunskog razdoblja označen je i RFID transponderom (»čip«), koji se očitava elektroničkim uređajem prilikom podizanja spremnika, a čiji podaci se prenose i povezuju s podacima o korisniku usluge iz evidencija Davatelja usluge.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Davatelj usluge dužan je osigurati ispunjenje navedenih uvjeta prije ustupanja spremnika korisniku usluge.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava Davatelj usluge, ukoliko se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom. U pogledu broja pražnjenja volumen vreće tretira se proporcionalno vrijednosti volumena kante zapremnine 120 L.

Problematicni otpad kao i pojedine vrste posebnih kategorija otpada sukladno posebnim propisima mogu se odložiti u određene spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno ambalažno staklo) kao i opasni otpad te preuzimanje tog otpada ugovoriti s Davateljem usluge ili drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada, odnosno isti otpad mogu predavati u reciklažno dvorište uz obvezu plaćanja svih troškova gospodarenja tim otpadom.

3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 14.

Najmanja učestalost odvoza na čitavom području pružanja javne usluge utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

1. miješani komunalni otpad	26 x godišnje
2. biootpad	1 x tjedno
3. glomazni (krupni) otpad	1 x godišnje
4. otpadni papir i karton	12 x godišnje
5. otpadan plastika	12 x godišnje
6. otpadno staklo	2 x godišnje
7. metal (limenke i sl.)	2 x godišnje
8. problematični otpad (putem mobilnog RD)	4 x godišnje
9. otpadni tekstil	2 x godišnje

Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na području urbanog dijela Grada ili u određenim naseljima s uslužnog područja na svojem administrativnom području uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalno navedenog, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 15.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od mjesec dana, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi čiji se status korištenja utvrđuje na način propisan Zakonom.

Račun za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo se ispostavlja za jedno obračunsko razdoblje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).

5. Područja pružanja javne usluge

Članak 16.

Davatelj javne usluge javnu uslugu pruža na čitavom administrativnom području Grada Ivanca.

6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 17.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge iz članka 4. ove Odluke.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

71,00 HRK (slovima: sedamdesetjednokunu) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

95,00 HRK (slovima: devedesetpetkuna) mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge određuje Cjenikom javne usluge kojim se određuje jedinična cijenu za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena javne usluge pokriva ukupne troškove čija je svrha pružanje javne usluge, a uključuje:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena javne usluge određena je kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika obvezne minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene.

Članak 18.

Cjenik javne usluge kao i sve njegove izmjene donosi Davatelj usluge na način propisan Zakonom.

Cjenikom se određuje zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo cijena u kunama za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge.

7. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

Članak 19.

Korisnici javne usluge koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za **20,00 kn** (slovima: dvadesetkuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada sukladno Izjavi.

Ukoliko se u bilo kojem trenutku utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

8. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 20.

Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja ko-

munalnog otpada korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvo za reklamacije potrošača osnovanog od strane Davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

9. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 21.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo pojedinačno korištenje javne usluge samostalnim korištenjem spremnika ostvaruje temeljem podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge ukoliko su isti u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji koristi spremnik zajednički s drugim korisnicima pojedinačno korištenje javne usluge ostvaruje korištenjem zajedničkog spremnika na jednak pristup i pod jednakim uvjetima svih korisnika usluge na tom obračunskom mjestu, te putem udjela svakog korisnika u zajedničkom spremniku, koji dogovaraju korisnici usluge na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Korisniku javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo osigurana je usluga odvojene predaje komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje bez naknade u određenoj količini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, uključujući i otpadnu ambalažu iz kućanstva koja čini komunalni otpad obavlja se putem standardnih spremnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža (limenke), ambalažno staklo i otpadni tekstil sakuplja se putem vreća koje se ovom Odlukom smatraju spremnicima.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge, pružaju se i slijedeće usluge:

1. iznimno preuzimanje većih količina komunalnog otpada od predviđenih javnom uslugom uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade.

Korisniku javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo osigurana je usluga odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biootpada.

Davatelj usluge može na reciklažnom dvorištu zaprimati otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Članak 22.

Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo koji samostalno koristi spremnik očituje se o načinu gospodarenja biootpadom putem Izjave u kojoj iskazuje potrebu za predajom biootpada putem spremnika Davatelja usluge, odnosno navodi da biootpad odlaže u vlastiti komposter na obračunskom mjestu, temeljem koje plaća različitu cijenu javne usluge, na način da mu se cijena javne usluge umanjuje ukoliko kompostira biootpad sukladno članku 19. ove Odluke.

Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

10. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 23.

Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici i korisnici stanova u višestambenim zgradama javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika za odvojenu predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i zajedno odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Zajednički spremnici smješteni su u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru u dvorištu jedne ili više stambenih zgrada, odnosno na javnoj površini ovisno o prostornim mogućnostima za njihov smještaj.

Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u zajedničke spremnike iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se svim predstavnicima stanara, a oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje Davatelj usluge.

Ako među korisnicima usluge u višestambenim zgradama nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge, prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže za obračunsko mjesto, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

11. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 24.

U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima Davatelj usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz Evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane Davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 25.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja Evidencija o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge.

Davatelj usluge vodi Evidenciju na način da se svaki označeni spremnik elektronski identificira s određenim korisnikom javne usluge i bilježi svako njegovo pražnjenje putem RFID transpondera (»čip«) u određeno vrijeme na obračunskom mjestu, te elektronski učitava kroz računovodstveni program putem kojeg se zadužuje korisnika za prethodno obračunsko razdoblje.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge mogu biti i podaci iz Evidencije prikupljeni putem video nadzora, GPS sustava ili na bilo koji drugi prikladan način kojim se dokazuje da je u određeno vrijeme na obračunskom mjestu ispražnjen spremnik zadužen na pojedinog korisnika usluge.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

13. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju usluge u slučaju kada ne ispunjava svoje obveze iz Zakona.

Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Iznos ugovorne kazne određen je za pojedino postupanje korisnika usluge ako:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika, odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina - 500,00 kn
- ne omogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini - 500,00 kn
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada - 500,00 kn
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika - 300,00 kn
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište - 500 kn
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad - 500,00 kn
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka - 300,00 kn
- ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge - 300,00 kn.

Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge, fotodokumentacijom i izradom zapisnika. Iz fotodokumentacije mora nedvojbeno proizlaziti točno određeno obračunsko mjesto i postupanje korisnika usluge protivno ugovoru i ovoj Odluci.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje za koje je predviđeno plaćanje ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, Evidencije, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika

usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

14. Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu, ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora, te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluge u svemu prihvaća Opće uvjete s korisnicima javne usluge koji su sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;

8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. voditi Evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju;
11. na spremniku postaviti i održavati natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
12. korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom;
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Članak 29.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti Davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

15. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Ivanec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 30.

Pravo na sufinanciranje cijene javne usluge ostvaruju korisnici usluge kako slijedi:

- primatelji zajamčene minimalne naknade, sukladno posebnom propisu
- staračka samačka domaćinstva s navršених 70 godina života s prijavljenim prebivalištem na području Grada Ivanca u visini 50% cijene minimalne javne usluge
- korisnici javne usluge - fizičke osobe s područja naselja Jerovec
- korisnici javne usluge koji imaju jedno ili više djece starosti do 24 mjeseca i korisnici koji ili čiji članovi su osobe s inkontinencijom temeljem pisanog zahtjeva uz prilog rodnog lista za svako dijete, odnosno liječničke potvrde za osobu s problemom inkontinencije, u dijelu usluge koji se odnosi na prikupljanje miješanog komunalnog otpada - pelena odloženih u posebne spremnike.

16. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 31.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u pravilu se ne postavljaju na javnim površinama.

U iznimnim situacijama, Davatelj usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može privremeno postavljati na javne površine uz suglasnost nadležnog tijela Grada Ivanca, na način da tako postavljeni spremnici ne ograničavaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila, osiguravajući pritom cjelovitu preglednost raskrižja. Odgovornost za tako postavljeni spremnik snosi Davatelj usluge.

Korištenje javne površine kao mjesta odlaganja i primopredaje otpada dozvoljava se korisnicima usluge iz višestambenih objekata kada zbog prostornih mogućnosti spremnike za odlaganje otpada nije moguće postaviti u ograđenom prostoru oko zgrade i smatra se obračunskim mjestom zgrade.

Korisnici usluge kategorije kućanstva koji pojedinačno koriste javnu uslugu primopredaju otpada u pravilu obavljaju na javnoj površini, na način da u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred obračunskog mjesta postave odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

17. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 32.

Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo osigurava se odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge.

Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik Davatelja javne usluge.

18. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično

Članak 33.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila Davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 15. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a Davatelj usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako Zakonom nije određeno drukčije.

Članak 35.

Cjenik iz članka 18. ove Odluke Davatelj usluge donijeti će u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do donošenja Cjenika iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se važeći cjenik Davatelja usluge.

Davatelj usluge uskladiti će način pružanja javne usluge s odredbama ove Odluke u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja

miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18, 53/18, 5/19, 83/19, 23/20).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 (osam) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/21-01/22
URBROJ: 2186/12-03/21-22-7
Ivanec, 31. siječnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dalibor Patekar, v.r.

O PČI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA IVANCA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge na području pružanja javne usluge koji zaključuju Ugovor s Davateljem usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza Davatelja usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i korisnika usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.ivkom.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge u roku od 8 (osam) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća Zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15

ODLUKU**o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/22) u članku 14. st. 1. točka 8. mijenja se i glasi:

»8. *problematični otpad putem reciklažnog dvorišta cijele godine.*«

Članak 2.

U članku 17. st. 5. brojka i riječi: »71,00 HRK (slovima: sedamdesetjednokunu) mjesečno, bez PDV-a« zamjenjuju se brojkom i riječima: **10,32 EUR-a (slovima: deseteura i tridesetdva centa) mjesečno, bez PDV-a.**«

U stavku 6. brojka i riječi: »95,00 HRK (slovima: devedesetpetkuna) mjesečno, bez PDV-a« zamjenjuju se brojkom i riječima: »**13,59 EUR-a (slovima: trinaesteura i pedesetdva centa) mjesečno, bez PDV-a.**«

U stavku 9. riječ: »kunama« zamjenjuje se riječju: »EUR-ima«.

Članak 3.

U članku 19. st. 1. brojka i riječi: »20,00 kn (slovima: dvadesetkuna)« zamjenjuju se brojkom i riječima: »**2,65 EUR (slovima: dvaeura i šezdesetpet centi)**«.

Članak 4.

U članku 26. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Iznos ugovorne kazne određen je za pojedino postupanje korisnika usluge ako:

- *komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika, odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina - 65,00 EUR*
- *ne omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini - 65,00 EUR*
- *postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada - 65,00 EUR*
- *nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika - 40,00 EUR*
- *korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište - 65,00 EUR*
- *ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad - 65,00 EUR*
- *ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka - 40,00 EUR*
- *ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge - 40,00 EUR.*«

Stavak 7. briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu s danom 01.01.2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/23-01/39
URBROJ: 2186-12-03/21-23-5
Ivanec, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdenko Đuras, v.r.**

71.

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 3. i stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst i 23/23), a u svezi s člankom. 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 32. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija, uvjeti i način naplate parkiranja te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Ivanca.

Članak 2.

Javnim se parkiralištem smatra javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koju odredi tijelo Grada Ivanca nadležno za poslove prometa sukladno odredbama zakona i odluka gradskih tijela.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja IVKOM d.d. Ivanec kao isporučitelj komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvan ulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranja naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

rad u visini od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za gradonačelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 4.

Zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, osim prava na naknadu za rad, dužnosnici imaju pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti i to:

- naknadu dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu i inozemstvu, u visini neoporezivog iznosa određenog propisom kojim se utvrđuje porez na dohodak,
- naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja na službenom putovanju, u visini stvarnih izdataka,
- naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, u visini neoporezivog iznosa određenog propisom kojim se utvrđuje porez na dohodak.

Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila, službenog mobitela i prijenosnog računala, sukladno posebnim aktima Grada Ivanca.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini naknade za rad dužnosnika donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa, te zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/10, 58/14, 32/15 i 23/23).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 01.01.2024. godine.

KLASA: 120-01/23-01/07
URBROJ: 2186-12-05/43-23-3
Ivanec, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdenko Đuras, v.r.**

69.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst, 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 32. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 5/19, 18/20, 60/21, 116/22) članak 5. mijenja se i glasi:

»Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ obujma građevine, po pojedinim zonama, kako slijedi:

I. zona	4,80 eura/m ³
II. zona	3,00 eura/m ³
III. zona	1,90 eura/m ³ .«

Članak 2.

U članku 13. stavak 1. iza točke stavlja se zarez i dodaju riječi:

»odnosno izvršnosti uporabne dozvole za skladišta i građevine namijenjene proizvodnji.«

Članak 3.

U članku 26. st. 3. mijenja se i glasi:

»Korisnici mjera iz Programa dodjele bespovratnih potpora Grada Ivanca u turizmu oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 45 % utvrđene visine komunalnog doprinosa.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/23-01/01
URBROJ: 2186-12-03/33-23-4
Ivanec, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdenko Đuras, v.r.**

70.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/2021) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21 - pročišćeni tekst, 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 32. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi