



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANEC  
**GRADONAČELNIK**  
KLASA:402-08/15-01/25  
URBROJ:2186/12-02/02-15-1  
U Ivancu, 26. siječnja 2015.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (»Narodne novine« 74/14) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09,12/13,23-12-pročišćeni tekst) , Gradonačelnik Grada Ivanca donosi

## **PRAVILNIK**

### **o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ivanca**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Grad Ivanec.

Sredstva financijske potpore za programe/projekte iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u Proračunu Grada Ivanca.

##### **Članak 2.**

Definiranje pojmova u ovom Pravilniku:

**Udruga civilnog društva** je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

**Projekt** - je jedinstveni proces sastavljen iz niza aktivnosti koje su definirane početkom i krajem projekta, ljudskim, financijskim i drugim resursima. Svaki projekt mora imati definirani cilj koji treba ostvariti.

**Program** – označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

**Jednokratne podrške** – su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos do iskorištenja ukupnog iznosa predviđenog proračunom za financiranje udruga civilnog društva.

Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaje, a nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

### Članak 3.

Prioritetna područja aktivnosti projekata/programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

- 1) Zaštita i promicanje tradicijske baštine i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva
  - Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine
  - Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine
  - Izrada promo-materijala tradicijske baštine.
  - afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih
  - Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
  - Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
  - Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
  - Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
  - Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
  - Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih.
- 2) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
  - Glazbeno-scenske aktivnosti,
  - Organizacija redovnih programa,
  - Sudjelovanje na gradskim manifestacijama,
  - Promocija
- 3.) Poticanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata
  - Zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
  - Zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalid iz Domovinskog rata
  - Ostale djelatnosti branitelja-veterana Domovinskog rata
  - Zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih obitelji
- 3) Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana
  - Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
  - Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
  - Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
  - Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
  - Promicanje obrazovanja za održivi razvoj,
  - Podizanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom, te osoba treće životne dobi

### Članak 4.

Financijske potpore za sufinanciranje programa/ projekata iz područja iz članka 2. ovog Pravilnika, u pravilu se dodjeljuju Javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **projekte** - kratkoročne, manje opsežne, uglavnom jednokratne aktivnosti, u koje je uključen manji broj korisnika te koji se provode na području Grada Ivanca.

Trajanje projekta definirano je početkom i krajem projekta. Najmanji iznos koji se može odobriti za projekte iznosi 1.000,00 kuna, a najveći 30.000,00 kuna.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **programe** - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Grada Ivanca, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe iznosi 3.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Grada Ivanca i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 2. ovog Pravilnika za koje se provodi Javni natječaj, Grad Ivanec može prihvatiti razvojne inicijative organizacija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Grada Ivanca;
- aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi;
- omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnica organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative i
- utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,

#### Članak 5.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Grada Ivanca je sljedeći:

1. objava Javnog natječaja;
2. imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja i ocjenu pristiglih prijava  
( Povjerenstvo za udruge )
3. prikupljanje prijava na javni natječaj;
4. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
5. ocjena kvalitete prijavljenih programa/projekata;
6. odabir programa/projekta i utvrđivanje visine financijske potpore; i donošenje zaključka o visini financijske potpore
7. dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju financijske potpore;
8. sklapanje ugovora o financiranju programa/ projekta s organizacijom civilnog društva kojoj je odobrena financijska potpora.

### JAVNI NATJEČAJ

#### Članak 6.

Gradonačelnik odlučuje o objavi Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 2. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na web stranici Grada Ivanca ([www.Ivanec.hr](http://www.Ivanec.hr)) i na oglasnoj ploči Grada Ivanca, u trećem tromjesečju tekuće godine za sljedeću godinu.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa/projekata, obavijest o tome koji se program/projekt neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja programa/projekata, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

## UVJETI NATJEČAJA

### Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa/projekata iz područja navedenih u članku 2. ovog Pravilnika su:

- organizacija civilnog društva je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje jednu (1) godinu u području za koje prijavljuje projekt/program;
- organizacija civilnog društva je upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- organizacije civilnog društva čije je primarno djelovanje usmjereno na području Grada Ivanca;
- organizacija civilnog društva promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske;
- programi i projekti koje organizacija civilnog društva provodi od osobitog su interesa za opće/ javno dobro Ivanca, a projekt/program koji organizacija civilnog društva prijavljuje usmjeren je na stvarne potrebe građana i korisnika sredstava potpore te se temelji na već postignutim rezultatima prijašnjih sličnih aktivnosti organizacije civilnog društva;
- projekti/programi u predmetnom području natječaja koje organizacija civilnog društva predlaže sukladni su ciljevima i zadaćama koje je organizacija civilnog društva utvrdila u statutu organizacije civilnog društva;
- organizacija civilnog društva ima ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta/programa;
- organizacija civilnog društva vodi transparentno financijsko poslovanje;
- organizacija civilnog društva je u prethodnoj godini ostvarila približno isti promet po računu kao što je navela u obrascu proračuna projekta/programa kod iznosa ukupnog proračuna za provedbu projekta/programa (financijska kapacitiranost).

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija.
- Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.
- Organizacije civilnog društva koje će većinu aktivnosti u sklopu programa/projekta provoditi izvan područja Grada Ivanca.

Na natječaj se **ne mogu** prijaviti slijedeći projekti/programi:

- projekti/programi čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom i/ili koji se financiraju prema posebnim propisima (npr. Zakon o sportu, Zakon o Crvenom križu, )ili se mogu financirati prema drugim osnovama sukladno zakonskim i podzakonskim propisima RH
- projekti/programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora;

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti najviše jedan (1) program ili najviše dva (2) projekta.

Organizacije civilnog društva koje se na natječaj prijavljuju u kategoriji za projekte ne mogu se prijaviti na natječaj u kategoriji za programe i obrnuto.

Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

## **NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ**

### **Članak 8.**

Natječajna dokumentacija za projekt/program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u Javnom natječaju te na adresu: Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9B.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata/programa je:

1. Dokaz o registraciji - preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac projekta/programa (Obrazac 1),
3. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac 2),
4. potpisana i ovjerena Izjavu o partnerstvu (Obrazac 4) ukoliko organizacija prijavljuje projekt/ program u partnerstvu,
5. za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu –( račun dobiti i gubitka, bilanca bez bilješki), do dana prijave na natječaj,
6. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu, odnosno do dana podnošenja prijave,
7. dokaz o eventualnom sufinanciranju projekta/ programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Neobvezna dokumentacija za prijavu projekta/ programa je:

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju organizacije civilnog društva s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenog projekta/ programa;
2. pisma preporuke (npr. ministarstava, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora);
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad organizacije civilnog društva i u izravnoj su vezi s prijavom projekta/ programa.

## **NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE**

### **Članak 9.**

Organizacija civilnog društva mora program/projekt prijaviti na obrascima iz ovog Pravilnika koji moraju biti ispunjeni prema istaknutoj uputi., a objavljuju se na web stranicama kod objave javnog natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 15 dana, odnosno duži od 30 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se Javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose zasebno za svaki projekt/program u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva organizacije civilnog društva, nazivom projekta/programa za koji se prijava podnosi uz oznaku natječajnog područja (skupine), te

napomenom »Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Grada Ivanca.

## **PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA/PROJEKATA**

### **Članak 10.**

Za provedbu postupka odobravanja financijske potpore gradonačelnik osniva Povjerenstvo, ( Povjerenstvo za udruge) koji u svom sastavu ima dva vanjska suradnika /evaluatora , a zadaci su:

- odobravanje natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje zaprimljenih prijava;
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa/projekta;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja prijavljenih programa/projekata;
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Ocjenjivačkom odboru na ocjenu kvalitete istih;
- podnošenje izvješća gradonačelniku o provedenom natječaju, te predlaganje odabranih programa/projekata i visine financijske potpore;
- organizirati praćenje provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječaja.
- razmatra ocjene projekata/programa na temelju kriterija iz natječaja,
- o ocjeni projekata/programa sastavlja zapisnik i upućuje ga Gradonačelniku.

### **Članak 11.**

Povjerenstvo neće razmatrati prijave programa/projekta u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijava,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječaja ili je podnesena protivno uvjetima natječaja iz članka 6. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će posebno obaviještene.

### **Članak 12.**

Kriteriji za odabir programa/projekta su:

- usklađenost s mjerama u područjima gradskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa;
- usmjerenost prema potrebama građana/korisnika;
- provođenje projektnih/programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/ korisnicima;
- uključivanje korisnika u razvoj i praćenje projekta/programa;
- razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne/ samouprave na čijem području se projekt/program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima);
- uključivanje volontera u projektne/programske aktivnosti;
- nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,

- sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojih su (su)organizatori Grad Ivanec ili Turistička zajednica Grada Ivanca.

#### Članak 13.

Gradonačelnik Zaključkom odlučuje o odabiru programa/ projekta i visini financijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu natječaja.

#### Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječaja, objavljuje se na web stranici Grada Ivanca i na oglasnoj ploči Grada Ivanca, u roku od osam dana od donošenja odluke gradonačelnika o odabiru programa/projekata za dodjelu sredstava financijske potpore.

### **PRAVO PRIGOVORA**

#### Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku gradonačelnika o odabiru programa/projekta i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Povjerenstva za provedbu natječaja, u roku od osam dana od dana primitka odluke iz članka 12. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik. Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

### **UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI**

#### Članak 16.

Grad Ivanec i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke gradonačelnika dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Grada i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze.

Ugovor o financijskoj potpori s Gradom Ivancom, organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječaja.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 17.

Grad Ivanec zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razloga, bez obveze snošenja nastanih troškova podnositeljima prijava programa/projekata na natječaj.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Gradonačelnik  
Milorad Batinić, dipl. ing,