



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/26-01/07
URBROJ: 2186-12-02/32-26-2

Ivanec, 28. travnja 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 37/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 64. Statuta Grada Ivanca (“Službeni vjesnik Varaždinske županije” br. 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst, 13/18, 08/20, 15/21, 38/21 – pročišćeni tekst, 23/23) gradonačelnik Grada Ivanca donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o prijedlogu izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec te se dostavlja Gradskom vijeću Grada Ivanca na razmatranje i donošenje.



GRADONAČELNIK:
Milorad Batinić

DOSTAVITI:

1. Gradsko vijeće Grada Ivanca
2. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovinu, ovdje
3. Pismohrana, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/26-01/07
URBROJ: 2186-12-02/32-26-2

- prijedlog -

Ivanec, 2026.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst, 13/18, 08/20, 15/21, 38/21 – pročišćeni tekst, 23/23), Gradsko vijeće Grada Ivanca na sjednici održanoj dana 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o prijedlogu izmjena i dopuna
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Odluku o prijedlogu izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec na 20. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA IVANCA:
Mihael Slunjski

Grad Ivanec
 Dječji vrtić Ivančice
 KLASA: 011-03/26-02/01
 URBROJ: 2186-12-4-01-26-01
 Ivanec, 24. veljače 2026. godine

Primljeno: 25.02.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-01/26-01/07	02/32	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
380-26-1		

Grad Ivanec
 Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovinu
 Trg hrvatskih Ivanovaca 9b
 42 240 Ivanec

Predmet: Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec

Poštovani,

Dječji vrtić Ivančice Ivanec u postupku je izmjena i dopuna svog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2186-12-4-01-23-06 od 30. ožujka 2023. godine). Odredbom članka 17. i 22. Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 011-03/23-01, URBROJ: 2186-12-4-02-23-06) propisano je kako pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec na svojoj 20. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. godine pod 3. točkom dnevnog reda donijelo je Odluku o prijedlogu izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 601-01/26-01/06, URBROJ: 2186-12-4-02-26-04), stoga Vam u prilogu dostavljamo spomenutu odluku i tekst Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama pravilnika na daljnje postupanje.

Prilozi:

1. Odluka o prijedlogu izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 601-01/26-01/6, URBROJ: 2186-12-4-02-26-4 od 23. veljače 2026. godine)
2. Tekst Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika

v.d. ravnatelja:
 Nikolina Bujanić

1. Grad Ivanec, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i imovinu
2. Pismohrana

Grad Ivanec
Dječji vrtić Ivančice
KLASA: 601-01/26-01/6
URBROJ: 2186-12-4-02-26-4
Ivanec, 23. veljače 2026. godine

Na temelju odredaba članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 011-01/22-01/01, URBROJ: 2186-12-4-04-22-04 od 28.11.2022., KLASA: 011-03/23-01, URBROJ: 2186-12-4-02-23-04 od 24.02.2023., te KLASA: 011-03/23-01, URBROJ: 2186-12-4-02-23-06 od 15. ožujka 2023. godine – pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec na 20. sjednici održanoj dana 23. veljače 2026. godine donijelo je pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o prijedlogu izmjena i dopuna
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2186-12-4-01-23-06, od 30. ožujka 2023. godine – pročišćeni tekst, KLASA: 011-03/25-02/01, URBROJ: 2186-12-4-02-25-01 od 28. veljače 2025. godine, KLASA: 011-03/25-02/01, URBROJ: 2186-12-4-02-25-01 – izmjene i dopune od 14. srpnja 2025. godine, u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 25. mijenja se i glasi:

Pomoćno-tehnički poslovi:

- a) poslovi prehrane -

1. glavni kuhar - broj izvršitelja – 1

- uvjeti – sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 93/14, 98/19, 57/22, 101/23) te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024):

- potrebna vrsta i stupanj stručne spreme:

1. kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri (3) godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo.

2. radno iskustvo u najkraćem trajanju od jedne (1) godine.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke određene Zakonom.

Za naznačeno radno mjesto ugovarat će se probni rad sukladno važećem Kolektivnom ugovoru s pripadajućim aneksima, Pravilniku o radu, ostalim aktima Vrtića te propisima koji reguliraju probni rad radnika u Vrtiću.

Opis poslova:

- radi na pripremanju toplih obroka za radnike u vrtiću,
- pomoćni poslovi u kuhinji,
- pazi i odgovara za održavanje higijene prostora i pribora i posuda,
- nabava i skladištenje namirnica, serviranje obroka po skupinama i dr. poslovi,
- određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece,
- svakodnevno naručuje i prima prehrambene namirnice prema izdatnici, provjera kakvoću i količinu namirnica,
- sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju,
- dezinfekcija opreme i prostora,
- vrši svakodnevnu kontrolu uz evidenciju prema mjerama HACCP sustava,
- vođenje brige o primjeni HACCP sustava i vođenje propisanih evidencija i drugi poslovi u svezi primjene toga sustava, kontrola rada ostalog osoblja u kuhinji i dr. poslovi vezani uz rad kuhinje

2. kuhar - broj izvršitelja – 3

- uvjeti – sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 93/14, 98/19, 57/22, 101/23) te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024):

- potrebna vrsta i stupanj stručne spreme:

1. kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri (3) godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo.

2. radno iskustvo u najkraćem trajanju od jedne (1) godine.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke određene Zakonom.

Za naznačeno radno mjesto ugovarat će se probni rad sukladno važećem Kolektivnom ugovoru s pripadajućim aneksima, Pravilniku o radu, ostalim aktima Vrtića te propisima koji reguliraju probni rad radnika u Vrtiću.

Opis poslova:

- radi na pripremanju toplih obroka za radnike u vrtiću,
- pomoćni poslovi u kuhinji,
- pazi i odgovara za održavanje higijene u kuhinji, pribora, posuđa i skladišta
- dezinfekcija opreme i prostora,
- svakodnevno naručuje i prima prehrambene namirnice prema izdatnici, provjerava kakvoću i količinu namirnica,
- serviranje obroka po skupinama i dr. poslovi po odluci ravnatelja,
- poslovi na serviranju i pripremi obroka za djecu polaznike vrtića prema jelovniku i normativima,
- prikupljanje i pranje suđa nakon kuhanja

3. pomoćni kuhar - broj izvršitelja – 1

- uvjeti – sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 93/14, 98/19, 57/22, 101/23) te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024):

- potrebna vrsta i stupanj stručne spreme:

1. kvalifikacija pomoćni kuhar razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri (3) godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke određene Zakonom.

Za naznačeno radno mjesto ugovarat će se probni rad sukladno važećem Kolektivnom ugovoru s pripadajućim aneksima, Pravilniku o radu, ostalim aktima Vrtića te propisima koji reguliraju probni rad radnika u Vrtiću.

Opis poslova:

- sudjeluje u svim glavnim fazama kod pripremanja obroka,
- vrši pomoćne poslove u pripremanju hrane,
- prema danim uputama kuhara obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica,
- obavlja i pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela,
- pomaže pri raspoređivanju obroka po objektima,

- po potrebi pere i dezinficira pribor za jelo i posuđe,
- odlaže u namijenjeni prostor sav otpad,
- obavlja poslove serviranja za djecu i radnike Vrtića,
- pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće,
- vodi evidenciju prema mjerama HACCP sustava,
- obavlja poslove po nalogu kuhara,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i medicinske sestre – zdravstvene voditeljice.

4. pomoćni poslovi u kuhinji - broj izvršitelja – 1

- uvjeti – sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 93/14, 98/19, 57/22, 101/23) te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024):

- potrebna vrsta i stupanj stručne spreme;

1. kvalifikacija razine I stečena završetkom osnovnog obrazovanja

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke određene Zakonom.

Za naznačeno radno mjesto ugovarat će se probni rad sukladno važećem Kolektivnom ugovoru s pripadajućim aneksima, Pravilniku o radu, ostalim aktima Vrtića te propisima koji reguliraju probni rad radnika u Vrtiću.

Opis poslova:

- vrši pomoćne poslove u pripremanju hrane,
- prema danim uputama kuhara obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica,
- obavlja i pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela,
- sudjeluje u svim glavnim fazama kod pripremanja obroka,
- po potrebi pere i dezinficira pribor za jelo i posuđe,
- obavlja poslove serviranja za djecu i radnike Vrtića,
- pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i medicinske sestre – zdravstvene voditeljice.

- b) poslovi čišćenja -

1. spremačica - broj izvršitelja – 8

- uvjeti – sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 93/14, 98/19, 57/22, 101/23) te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim

i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024):

- potrebna vrsta i stupanj stručne spreme:

1. kvalifikacija razine 1 stečena završetkom osnovnog obrazovanja.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke određene Zakonom.

Za naznačeno radno mjesto ugovarat će se probni rad sukladno važećem Kolektivnom ugovoru s pripadajućim aneksima, Pravilniku o radu, ostalim aktima Vrtića te propisima koji reguliraju probni rad radnika u Vrtiću.

Opis poslova:

- svakodnevno obavlja poslove čišćenja, higijene i dezinfekcije unutarnjeg prostora i opreme Vrtića,
- pere i dezinficira sanitarne čvorove dnevno,
- čisti i pere tepihe i prostirače,
- svakodnevno čisti okoliš objekata (igrališta, terase i dr.),
- pere vrata, prozore, lustere, prostor za otpad,
- dezinficira didaktička sredstva i igračke,
- svakodnevno postavlja i raspoređuje ležaljke,
- vodi brigu o nabavci i postavljanju potrošnog higijenskog materijala i sredstava u sanitarnim i drugim prostorima Vrtića,
- vodi evidenciju o količini utrošenih artikala za čišćenje, koja će se koristiti prilikom izrade kalkulacija u postupku javne nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i medicinske sestre – zdravstvene voditeljice.

2. švelja-pralja - broj izvršitelja – 1

- uvjeti – sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 93/14, 98/19, 57/22, 101/23) te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024):

- potrebna vrsta i stupanj stručne spreme:

1. kvalifikacija razine 3 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri (3) godine.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke određene Zakonom.

Za naznačeno radno mjesto ugovarat će se probni rad sukladno važećem Kolektivnom ugovoru s pripadajućim aneksima, Pravilniku o radu, ostalim aktima Vrtića te propisima koji reguliraju probni rad radnika u Vrtiću.

Opis poslova:

- obavlja sve potrebne prethodne poslove vezane uz pranje rublja u perilici,
- obavlja poslove pranja rublja i drugih tekstilnih predmeta,
- prostire rublja na sušenje u prostoru i na zraku,
- glača posteljinu i drugu tekstilnu robu nakon pranja,
- pere i glača razne vrste tekstilnih predmeta potrebnih za prigodne svečanosti ili igraonice djece,
- pere i glača zaštitnu tekstilnu odjeću radnika kuhinje i vrši manje popravke na odjeći (krpanje),
- skidanje zavjesa za pranje i njihovo postavljanje,
- redovito presvlači dječju posteljinu,
- održava čistoću i higijenu prostora praonice i glačaonice,
- vodi evidenciju o količini utrošenih artikala za pranje, koja će se koristiti prilikom izrade kalkulacija u postupku javne nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i medicinske sestre – zdravstvene voditeljice.

- c) poslovi tehničkog održavanja -

- domar-ložač - broj izvršitelja – 2

- uvjeti – sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 93/14, 98/19, 57/22, 101/23) te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024):

- potrebna vrsta i stupanj stručne spreme:

1. kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri (3) godine u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija ili Elektrotehnika i računarstvo sa stečenim temeljnim kompetencijama upravljanja motornog vozila B kategorije.

2. radno iskustvo u najkraćem trajanju od jedne (1) godine.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke određene Zakonom.

Za naznačeno radno mjesto ugovarat će se probni rad sukladno važećem Kolektivnom ugovoru s pripadajućim aneksima, Pravilniku o radu, ostalim aktima Vrtića te propisima koji reguliraju probni rad radnika u Vrtiću.

Opis poslova:

- obavlja poslove održavanja objekata, postrojenja, opreme i okoliša (košnja trave, rezanje živice,

- ukrasnih grmova i granja drveća, sadnja nasada oko vrtića, čišćenje snijega, postavljanje pločica, ličenje, žbukanje i gletanje zidova),
- obavlja manje popravke na vozilu i ostalim strojevima Vrtića, vodi brigu o zamjeni guma i redovnoj kontroli ulja i benzina službenog vozila Vrtića,
 - održavanje urednim garažnih i skladišnih prostorija,
 - prati i održava u ispravnom stanju sve električne i vodovodne instalacije,
 - svakodnevno nadzire funkcioniranje postrojenja i instalacija centralnog grijanja i održavanje optimalne temperature u objektu,
 - vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima,
 - vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu zaštite na radu,
 - obavlja poslove ložača centralnog grijanja,
 - redovito čisti terase, krovove i oluke,
 - održava u ispravnom stanju cjelokupni inventar,
 - obavlja popravke na didaktičkom materijalu,
 - vodi brigu o ispravnosti sprava na igralištu i održavanju pješčanika (zamjena pijeska),
 - po potrebi obilazi objekte vrtića u neradne dane (blagdani, vikend),
 - vodi brigu o ispravnosti protupožarnih sredstava (hidranti, aparati za gašenje požara),
 - obavlja poslove zaštite od požara i poslove unapređenja zaštite od požara,
 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.“

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Sukladno člancima 17. i 22. Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 011-03/23-01, URBROJ: 2186-12-4-02-23-06, od 15. ožujka 2023. godine) za donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec potrebna je suglasnost Osnivača, te će se ova Odluka uputiti Osnivaču na daljnje postupanje.

Obrazloženje:

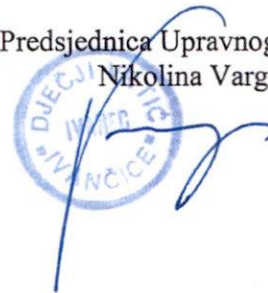
Sukladno I. Aneksu Kolektivnog ugovora (KLASA: 601-01/25-01/89 URBROJ: 2186-02-02/32-26-2 od dana 30. siječnja 2026. godine) potrebno je detaljno razgraničiti razliku između radnih mjesta glavnog kuhara i kuhara te detaljnije razgraničiti opis poslova navedenih radnih mjesta. Navedeno je također potrebno napraviti kako bi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec bilo u skladu s Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, koji razlikuje radna mjesta glavnog kuhara i kuhara.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec treba biti u skladu s Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih

radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja budući da je navedeni pravilnik mjerodavni za vrtiće na razini države.

Odredbama članka 17. i 22. statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec utvrđeno je kako Upravno vijeće donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec uz prethodnu suglasnost Osnivača, stoga će se prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec dostaviti Osnivaču na daljnje postupanje.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Nikolina Varga

A circular blue stamp is partially visible, containing the text "DJEČJI VRTIĆ IVANČICE". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.