



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/26-03/46
URBROJ: 2186-12-03/21-26-2

Ivanec, 9. lipnja 2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE **Uređenje pristupnih šumskih puteva u zoni Jezera**

Naručitelj nije obavezan provoditi jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22, 48/26 dalje u tekstu: ZJN 2016), s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave do vrijednosti pragova iz čl.12. st.1. ZJN 2016.

Sukladno čl. 15. st. 2. ZJN 2016, postupak nabave se provodi prema članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 107/22), Grad Ivanec pokrenuo postupak nabave za uređenje pristupnih šumskih puteva u zoni Jezera, te javnom objavom na svojim internetskim stranicama upućuje Poziv na dostavu ponude zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sukladno članku 80. ZJN 2016, Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. ili s njim povezane osobe u sukobu interesa, odnosno da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2. točke 3., 4. ili 5. ZJN 2016 u sukobu interesa. <https://ivanec.hr/29-sprjecavanje-sukoba-interesa-kategorija-javna-nabava>.

I. OPĆI DIO

1.1. Podaci o Naručitelju

GRAD IVANEC (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
Sjedište: Trg hrvatskih ivanovaca 9 B, 42240 Ivanec
OIB: 84121580205
IBAN: HR9723600001815600004
Telefon: 042/404-870
Telefaks: 042/781-103
Internetska stranica: www.ivanec.hr
Adresa elektroničke pošte: grad@ivanec.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Stjepan Vincek, 042/404-879, 099/4404-879, e-mail: stjepan.vincek@ivanec.hr - pojašnjenja uz predmet nabave

1.2. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Grada Ivanca za 2026. godinu: 105/26

1.3. CPV: 45233160 - Staze i druge neasfaltirane površine

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 56.000,00 eura (bez PDV-a)

1.5. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi radova.

II. PREDMET NABAVE I UVJETI NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi uređenja pristupnih šumskih puteva u zoni Jezera u svemu kao u stavkama tender troškovnika koji se prilaže ovom Pozivu i čini njegov sastavni dio (**PRILOG II.**).

2.2. Količina predmeta nabave

Iskazana tender Troškovnikom u prilogu ovog Poziva u kojem su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Jedinične cijene primjenjivati će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u tender Troškovniku.

2.3. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj sklopiti će s Naručiteljem ugovor o nabavi radova. Naručitelj namjerava odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od stupanja na snagu ugovora. Odabrani ponuditelj je obavezan započeti s radovima odmah po uvođenju u posao.

Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja (tj. izvođača), smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

O uvođenju izvođača u posao sastavlja se zapisnik i činjenica uvođenja u posao konstatira se u građevinskom dnevniku te od navedenog dana počinje teći rok za izvođenje radova.

Radovi trebaju biti završeni u roku 30 dana računajući od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada su izvršeni svi ugovoreni radovi, koja činjenica se upisuje u građevinski dnevnik, a koji upis mora ovjeriti nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza odabranog ponuditelja/izvođača podrazumijeva da je isti uspješno izvršio sve obveze iz ugovora do faze odgovornosti za jamstveni period, da je uspješno obavljena primopredaja radova, obavljen okončani obračun, te da je izvođač predao Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2.4. Troškovnik (PRILOG II.)

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u EUR (eurima) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Ponuditelj mora dostaviti ponuda za cjelokupni predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

2.5. Mjesto izvršenja

Grad Ivanec, zona Jezera.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje za uredno izvedene radove koji su predmet nabave izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku 30 dana od primitka e-Računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika, odnosno ovjere privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja za stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala. Plaćanje će se obavljati na IBAN odabranog ponuditelja/izvođača temeljem ispostavljenog ovjerenog računa dostavljenog na adresu naručitelja: Grad Ivanec, Trg hrv. ivanovaca 9B, Ivanec, s naznakom predmeta nabave. Plaćanje se vrši u eurima.

Sukladno čl. 1. st. 2. i čl. 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18), izdavatelji računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam kao i ostali oblici plaćanja isključeni su.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu. Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana valjana ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom. Grad Ivanec kao javni naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju da su 2 (dvije) ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Osnove za isključenje ponuditelja

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih *poreznih obveza* i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Potvrdu Porezne uprave** kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva te može biti dostavljen i u preslici.

2.9. Dokazi sposobnosti

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave.**

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Upis u predmetni registar dokazuje se izvodom. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca do dana slanja ovog Poziva. Dokaz može biti dostavljen i u preslici.

III. PONUDA

3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati;

- **Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – (PRILOG I.)**
- **Troškovnik (PRILOG II.)**
- **Dokazi:**
 - **Potvrda Porezne uprave**
 - **dokaz upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (**PRILOG I.**), koji je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva. Ponuda mora biti uvezena u jednu cjelinu u zatvorenoj omotnici s naznakom ponuditelja na poleđini omotnice. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici s naznakom.

- na prednjoj strani ponude: Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9 B Ivanec

PONUĐA
„Uređenje pristupnih šumskih puteva u zoni Jezera“

Ev. broj. 105/26

„NE OTVARAJ“

- na stražnjoj strani omotnice obavezno naznačiti podatke o ponuditelju: Naziv (ili ime i prezime) adresa.

Ili elektroničkim putem na adresu: grad@ivanec.hr.

Kada se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte, ista mora biti sastavljena u jednom dijelu (dokumentu) u PDF formatu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nisu dopuštene:

- ponude koje su suprotne odredbama Poziva
- inačice (varijante) ponude

Sukladno čl. 21. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvim čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni upotpuni i dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

3.3. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude: **16. 06. 2026.g. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

3.4. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi potrebni za kvalitetno i potpuno izvršenje predmeta nabave iz ovog Poziva. Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u eurima. Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene

ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a umjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Cijena ponude kao i jedinične cijene pojedinih stavki troškovnika su nepromjenjive s bilo koje osnove do izvršenja svih ugovornih obveza.

3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

3.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor u skladu s uvjetima određenim ovim Pozivom i odabranom ponudom, u roku pet (5) dana od primitka poziva na sklapanje ugovora. Primitak poziva na sklapanje ugovora smatra se dostavom prijedloga ugovora odabranom ponuditelju na potpis.

3.6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan, u roku 8 (osam) dana od potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku: zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17, 154/22), ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22), u visini od: 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti ugovora. Jamstvo Naručitelju osigurava naknadu troškova i štete, koje mu nastanu u vezi s kršenjem obveza iz ugovora i za dobro izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja: GRAD IVANEC, IVANEC, TRG HRVATSKIH IVANOVACA 9B, OIB: 84121580205.

Kao jamstvo iz ove točke, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 10% vrijednosti ugovora na poslovni račun Grada Ivanca, IBAN: HR9723600001815600004, poziv na broj HR68 9016 – OIB (OIB Izvršitelja), opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – ev.br. 105/26“.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Ivanca
- IBAN: HR9723600001815600004
- model i poziv na broj: HR68 7242-OIB uplatitelja
- SWIFT:ZBAHR2X
- svrha uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev. broj: 105/26

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane isporučitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete;
- u slučaju povrede ugovora od strane isporučitelja koja može dovesti do raskida ugovora, kao i slučaju raskida ugovora, i to u punom iznosu jamstva;
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema isporučitelju.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku razlog je za raskid ugovora.

Naručitelj se obvezuje vratiti instrument jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 dana od dana izvršenja svih obveza po ugovoru.

3.6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamčeni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 godine.

Jamčeni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje radova koji su predmet nabave.

Na zahtjev Naručitelja Izvođač je obavezan o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se Izvođač nije držao svojih obveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Naručitelj će odrediti Izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka ne duži od 30 dana.

Ako Izvođač ne otkloni nedostatke u određenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj može otkloniti nedostatke na račun Izvođača. Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi stvarnu štetu koja je za njega nastala zbog otklanjanja nedostataka putem drugog izvođača.

Odabrani ponuditelj je dužan po izvršenom konačnom obračunu i izvršenoj primopredaji dostaviti jamstvo na iznos od 10 % (iznos bez PDV-a) vrijednosti isporučenih radova.

Jamstvo za kvalitetu isporučenih radova, odnosno otklanjanje nedostataka za isporučene radove tijekom jamstvenog roka, podnosi se u slijedećem obliku: zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17, 154/22), ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22), u visini od: 10% (iznos bez PDV-a) isporučenih radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na Naručitelja: GRAD IVANEC, IVANEC, TRG HRVATSKIH IVANOVACA, OIB: 84121580205.

Kao jamstvo iz ove točke, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu od 10% vrijednosti ugovora na poslovni račun Grada Ivanca, IBAN: HR9723600001815600004, poziv na broj HR68 9016 – OIB (OIB isporučitelja), opis plaćanja: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – ev.br. 42/26“.

Polog se u dogovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Ivanca
- IBAN: HR9723600001815600004
- model i poziv na broj: HR68 7242 - OIB uplatitelja
- SWIFT:ZABHR2X
- svrha uplate: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev. broj: 105/26

3.6.3. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj je dužan nakon potpisa Ugovora, a prije uvođenja u posao, ukoliko nije ranije dokazao, Naručitelju dostaviti, dokaze o ispunjavanju uvjeta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/2015, 118/18, 110/19) u odnosu na zahtjeve koji se odnose na obavljanje djelatnosti građenja i za stručnjake, ovisno da li je odabrani ponuditelj gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja.

IV. OSTALE ODREDBE

4.1. Zajednica gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje točka 2.8. ovog Poziva) i da ispunjava tražene uvjete sposobnosti (uvjeti sposobnosti točka 2.9. ovog Poziva).

U slučaju da u predmetnom postupku jednostavne nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će izvršiti plaćanje neposredno svakom članu zajednice osim ako zajednica odredi drugačije (npr. u međusobnom sporazumu).

4.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, mora dokazati da podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje ga se isključuje iz postupka nabave (osnove za isključenje točka 2.8. ovog Poziva) i da ispunjava tražene uvjete sposobnosti (uvjeti sposobnosti točka 2.9. ovog Poziva).

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 50 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.3. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave

Otvaranje Ponuda provodi stručno povjerenstvo Naručitelja i otvaranje ponuda nije javno. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Na osnovu rezultata pregleda i ocijene ponuda od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj primjenom kriterija najniže cijene odabire najpovoljniju ponudu u roku od najduže 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja čime se stječu uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Odluku o odabiru uz privitak Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije), te objavom na internetskoj stanici Naručitelja <https://www.ivanec.hr/dokumenti/42-dokumenti/225-javna-nabava> čime se dostava smatra dostavljena ponuditeljima na dokaziv način.

4.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016, osim u dijelu odredbi o načelima javne nabave. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

Na sve što ovim Pozivom nije propisano primjenjuju se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 107/22).

Prilozi Pozivu na dostavu ponuda:

1. Ponudbeni list – (PRILOG I.)
2. Troškovnik – (PRILOG II.)



