

V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2011.
VINICA I VISOKO

BROJ: 36 — Godina XIX	Varaždin, 16. studenoga 2011.	List izlazi po potrebi
------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

S A D R Ź A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA **AKTI ŽUPANA**

30. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Vinica 1462
31. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Martijanec 1463

GRAD IVANEC **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

19. I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu 1463
20. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa za razdoblje 2011. do 2013. godine 1484
21. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu 1486
22. Odluka o broju etaža koje se mogu oza-koniti na nezakonito izgrađenoj zgradi 1486
23. Odluka o izmjenama Odluke o komunal-nom doprinosu 1487
24. Odluka o proširenju gradskog groblja u Ivancu 1487
25. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Ivanca za 2011. godinu 1487
26. Izmjene Programa javnih potreba u po-dručju socijalne skrbi za Grad Ivanec u 2011. godini 1489

27. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Grada Ivanca za 2011. godinu 1491
28. Izmjene i dopune Programa gradnje obje-kata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu 1492
29. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu 1496
30. Rješenje o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Povjerenstva za birače 1498

GRAD LEPOGLAVA **AKTI JAVNE USTANOVE ZA** **ODLAGANJE KOMUNALNOG** **I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA** **SJEVEROZAPADNE HRVATSKE**

1. Statut Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske 1498
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeve-rozapadne Hrvatske 1502

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

31. Odluka o broju etaža koje se mogu oza-koniti na nezakonito izgrađenoj zgradi 1505

OPĆINA DONJA VOĆA **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

17. Odluka o javnim priznanjima Općine Donja Voća 1505

- | | |
|--|--|
| <p>18. Zaključak o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Donja Voća 1507</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA KLENOVNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p> <p>21. Odluka o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Klenovnik 1508</p> <p>22. Odluka o komunalnom doprinosu 1509</p> <p>23. Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu 1512</p> <p>24. Odluka o izmjenama Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području IVKOM-a d.d. Ivanec 1514</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p> <p>9. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Sveti Đurđ 1514</p> <p>10. Odluka o dopuni Odluke o upravljanju grobljima, te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja 1518</p> <p>11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 1518</p> <p style="text-align: center;">OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p> <p>21. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki 1519</p> | <p>22. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki 1523</p> <p>23. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki 1526</p> <p>24. Rješenje o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki 1528</p> <p>25. Rješenje o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki 1528</p> <p>26. Rješenje o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki 1529</p> <p>27. Rješenje o početku mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki 1529</p> <p>28. Rješenje o početku mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki 1529</p> <p>29. Rješenje o početku mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki 1529</p> <p style="text-align: center;">AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA</p> <p>1. Izvješće o utvrđivanju nastupa okolnosti prestanka mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki 1530</p> |
|--|--|

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

30.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak i 90/11), članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni tekst), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Vinica

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Vinica iz reda

osnivača, **Miroslava Hrnčića** iz Vinice, Ljudevita Gaja 1.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Vinica iz reda osnivača imenuje se **Veronika Marković** iz Vinice, Mate Rupčića 4.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/71
URBROJ: 2186/1-02/1-11-4
Varaždin, 10. studenoga 2011.

iz reda osnivača, **Mladena Miroslava**, Hrastov-
ljan 35.

ŽUPAN
Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Martijanec iz reda
osnivača imenuje se **Branko Kežman**, Braće Radića
141, Slanje.

31.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju
i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne
novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak
i 90/11), članka 50. stavak 1. točka 33. Statuta Va-
raždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske
županije«, broj 15/09, 27/09, 36/10 i 3/11 - pročišćeni
tekst), župan Varaždinske županije donosi

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja
mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a
traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku
Varaždinske županije«.

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole Martijanec

KLASA: 602-02/11-01/83
URBROJ: 2186/1-02/1-11-4
Varaždin, 10. studenoga 2011.

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti
člana Školskog odbora Osnovne škole Martijanec

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19.

Temeljem odredbi članaka 37. i 39. Zakona o pro-
računu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 35.
Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske
županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca
na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine,
donosi

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Ivanca za 2011. godinu (»Služ-
beni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/10) članak
1. mijenja se i glasi:

»Proračun Grada Ivanca za 2011. godinu sastoji
se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja
i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako
slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu

u kunama

	Plan za 2011.	Promjena	Novi plan za 2011.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	28.976.040,00	-154.014,40	28.822.025,60
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.235.830,00	184.170,00	1.420.000,00
Rashodi poslovanja	24.000.870,00	-866.349,79	23.134.520,21
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.728.000,00	-962.700,00	4.765.300,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	483.000,00	1.859.205,39	2.342.205,39
B) RAČUN FINANCIRANJA			
Primici financiranja	0,00	14.732,00	14.732,00
Izdaci financiranja	483.000,00	500,00	483.500,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-483.000,00	-14.232,00	-468.768,00
C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Vlastiti izvori-manjak prihoda	0,00	-1.873.437,39	-1.873.437,39

u kunama

	Plan za 2011.	Promjena	Novi plan za 2011.
D) PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	30.211.870,00	44.887,60	30.256.757,60
RASHODI I IZDACI	30.211.870,00	44.887,60	30.256.757,60
VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi, te primici i izdaci Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, mijenjaju se kao što slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	SVEUKUPNO PRIHODI	30.211.870,00	44.887,60	0,15	30.256.757,60
6	PRIHODI POSLOVANJA	28.976.040,00	-154.014,40	-0,53	28.822.025,60
61	PRIHODI OD POREZA	14.690.000,00	421.600,00	2,87	15.111.600,00
611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	14.225.000,00	0,00	0,00	14.225.000,00
611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
611	Porez i prirez na dohodak od kapitala	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
611	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
611	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.500.000,00	0,00	0,00	-1.500.000,00
613	Porez na kuće za odmor	120.000,00	39.000,00	32,50	159.000,00
613	Porez na promet nekretnina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000,00	230.000,00	115,00	430.000,00
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	220.000,00	152.600,00	69,36	372.600,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.968.040,00	-1.780.814,40	-35,85	3.187.225,60
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	49.520,00	-14.720,00	-29,73	34.800,00
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
633	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	14.500,00	0,60	0,00	14.500,60
633	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	22.020,00	7.270,00	33,02	29.290,00
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.672.000,00	-2.131.000,00	-79,75	541.000,00
634	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.160.000,00	357.635,00	16,56	2.517.635,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	3.733.000,00	-1.860.000,00	-49,83	1.873.000,00
641	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
641	Prihodi od zateznih kamata na poreze	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
641	Prihodi od zateznih kamata iz obveznih odnosa	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
641	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
642	Naknade za dimnjačarsku koncesiju	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
642	Naknade za koncesije na vodama i javnom dobru	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
642	Prihodi od zakupa nekretnina	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
642	Prihodi od spomeničke rente	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
642	Naknada za otkopanu količinu mineralnih sirovina	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
642	Naknada za rad DTK mreže	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
642	Naknada za korištenje deponije	2.800.000,00	-1.840.000,00	-65,71	960.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	5.295.000,00	2.929.200,00	55,32	8.224.200,00
651	Naknada za korištenje javnih površina	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
651	Prihod od prodaje državnih biljega	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
651	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
652	Doprinosi za šume	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
652	Sufinanciranje građana	610.000,00	10.000,00	1,64	620.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	70.000,00	151.000,00	215,71	221.000,00
652	Komunalno opremanje Poslovne zone	1.000.000,00	-240.000,00	-24,00	760.000,00
652	Vodni doprinos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
653	Komunalni doprinosi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
653	Naknada za povećani komunalni standard	450.000,00	-100.000,00	-22,22	350.000,00
653	Komunalna naknada	1.800.000,00	449.500,00	24,97	2.249.500,00
653	Naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	90.000,00	193.000,00	214,44	283.000,00
653	Doprinos za sanaciju deponije	0,00	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
653	Centralni dodatak	0,00	59.920,00	0,00	59.920,00
653	Dodatak za zaštitu kvalitete vode	0,00	25.780,00	0,00	25.780,00
653	Komunalni doprinosi	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00
66	OSTALI PRIHODI	130.000,00	10.000,00	7,69	140.000,00
661	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
663	Tekuće donacije	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
663	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	160.000,00	126.000,00	78,75	286.000,00
681	Ostale kazne - prometni redar	70.000,00	-40.000,00	-57,14	30.000,00
681	Ostale kazne - komunalni redar	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
683	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	80.000,00	166.000,00	207,50	246.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.235.830,00	184.170,00	14,90	1.420.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	975.830,00	179.170,00	18,36	1.155.000,00
711	Zemljište	975.830,00	179.170,00	18,36	1.155.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	260.000,00	5.000,00	1,92	265.000,00
721	Ostali stambeni objekti	40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
721	Poslovni građevinski objekti	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	SVEUKUPNO RASHODI	29.728.870,00	-1.829.049,79	-6,15	27.899.820,21
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000.870,00	-866.349,79	-3,61	23.134.520,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.984.408,00	23.533,51	0,39	6.007.941,51
311	Plaće	4.855.950,00	-25.317,95	-0,52	4.830.632,05

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
312	Ostali rashodi za zaposlene	291.443,00	55.462,00	19,03	346.905,00
313	Doprinosi na plaće	837.015,00	-6.610,54	-0,79	830.404,46
32	MATERIJALNI RASHODI	6.046.841,00	500.277,70	8,27	6.547.118,70
321	Naknade troškova zaposlenima	184.660,00	56.627,00	30,67	241.287,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.031.197,00	151.901,00	14,73	1.183.098,00
323	Rashodi za usluge	3.672.364,00	355.567,81	9,68	4.027.931,81
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.660,00	4.641,89	21,43	26.301,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.136.960,00	-68.460,00	-6,02	1.068.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	176.200,00	131.400,00	74,57	307.600,00
342	Kamate za primljene zajmove	67.200,00	8.900,00	13,24	76.100,00
343	Ostali financijski rashodi	109.000,00	122.500,00	112,39	231.500,00
35	SUBVENCije	290.000,00	-5.000,00	-1,72	285.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	290.000,00	-5.000,00	-1,72	285.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.420.621,00	-195.371,00	-13,75	1.225.250,00
363	Pomoći unutar opće države	1.420.621,00	-195.371,00	-13,75	1.225.250,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.111.000,00	-47.000,00	-4,23	1.064.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.111.000,00	-47.000,00	-4,23	1.064.000,00
38	OSTALI RASHODI	8.971.800,00	-1.274.190,00	-14,20	7.697.610,00
381	Tekuće donacije	2.271.800,00	123.630,00	5,44	2.395.430,00
382	Kapitalne donacije	170.000,00	5.000,00	2,94	175.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	420.000,00	-9.300,00	-2,21	410.700,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	6.060.000,00	-1.393.520,00	-23,00	4.666.480,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.728.000,00	-962.700,00	-16,81	4.765.300,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	81.000,00	317.930,00	392,51	398.930,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	319.170,00	425,56	394.170,00
412	Nematerijalna imovina	6.000,00	-1.240,00	-20,67	4.760,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.647.000,00	-1.342.130,00	-23,77	4.304.870,00
421	Građevinski objekti	5.087.000,00	-1.323.580,00	-26,02	3.763.420,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	43.600,00	436,00	53.600,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	17.770,00	0,00	17.770,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	530.000,00	-79.920,00	-15,08	450.080,00
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	0,00	61.500,00	0,00	61.500,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	61.500,00	0,00	61.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Novi plan za 2011. g.
NETO FINANCIRANJE		-483.000,00	-14.232,00	468.768,00
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	14.732,00	14.732,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	0,00	14.732,00	14.732,00
816	Primici (povrati) glavnice danih zajmova	0,00	14.732,00	14.732,00
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	483.000,00	500,00	483.500,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	483.000,00	500,00	483.500,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	73.000,00	500,00	73.500,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	410.000,00	0,00	410.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2011. g.	Promjena	Novi plan za 2011. g.
VLASTITI IZVORI		0,00	-1.873.437,39	-1.873.437,39
9	VLASTITI IZVORI	0,00	-1.873.437,39	1.873.437,39
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	-1.873.437,39	1.873.437,39
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-1.873.437,39	1.873.437,39

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 28.383.320,21 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI **30.211.870,00** **-1.828.549,79** **-6,05** **28.383.320,21**

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
UKUPNO RASHODI / IZDACI				30.211.870,00	-1.828.549,79	-6,05	28.383.320,21
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE				1.822.000,00	94.400,00	5,18	1.916.400,00
GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK				1.744.000,00	63.900,00	3,66	1.807.900,00
Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA				1.744.000,00	63.900,00	3,66	1.807.900,00
Program A01 1000 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA				1.626.000,00	-18.100,00	-1,11	1.607.900,00
Aktivnost A01 1000 A100001 Redovna djelatnost - gradonačelnik				322.500,00	1.700,00	0,53	324.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				322.500,00	1.700,00	0,53	324.200,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	322.500,00	1.700,00	0,53	324.200,00
	31		Rashodi za zaposlene	309.400,00	0,00	0,00	309.400,00
R0001	311	0111	Plaće za redovan rad	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
R0002	312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
R0003	313	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
R0004	313	0111	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	32		Materijalni rashodi	13.100,00	1.700,00	12,98	14.800,00
R0005	321	0111	Službena putovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0006	321	0111	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.600,00	1.700,00	19,77	10.300,00
R0007	321	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
			Aktivnost A01 1000 A100002 Redovna djelatnost - zamjenik gradonačelnika	271.000,00	200,00	0,07	271.200,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	271.000,00	200,00	0,07	271.200,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	271.000,00	200,00	0,07	271.200,00
	31		Rashodi za zaposlene	261.700,00	0,00	0,00	261.700,00
R0008	311	0111	Plaće za redovan rad	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
R0009	312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
R0010	313	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
R0011	313	0111	Doprinosi za zapošljavanje	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
	32		Materijalni rashodi	9.300,00	200,00	2,15	9.500,00
R0012	321	0111	Službena putovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0013	321	0111	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.800,00	200,00	4,17	5.000,00
R0014	321	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
			Aktivnost A01 1000 A100003 Predstavnička i izvršna tijela- Gradsko vijeće i gradonačelnik	1.032.500,00	-37.000,00	-3,58	995.500,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.032.500,00	-37.000,00	-3,58	995.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.032.500,00	-37.000,00	-3,58	995.500,00
	32		Materijalni rashodi	982.500,00	-37.000,00	-3,77	945.500,00
R0015	323	0111	Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00	70.000,00	23,33	370.000,00
R0016	323	0111	Usluge promidžbe i informiranja- web portal	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
R0017	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0018	329	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	510.000,00	-110.000,00	-21,57	400.000,00
R0019	329	0111	Reprezentacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0020	329	0111	Članarine	22.000,00	3.000,00	13,64	25.000,00
R0021	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0022	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- protokol	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	38		Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0023	385	0111	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
			Aktivnost A01 1000 A100066 Ulaganje u materijalnu imovinu Grada	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
R0224	411	0111	Zemljište	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
			Program A01 1001 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	118.000,00	82.000,00	69,49	200.000,00
			Aktivnost A01 1001 A100004 Rad političkih stranaka	118.000,00	82.000,00	69,49	200.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	118.000,00	82.000,00	69,49	200.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	82.000,00	69,49	200.000,00
	38		Ostali rashodi	118.000,00	82.000,00	69,49	200.000,00
R0024	381	0111	Tekuće donacije političkim strankama	118.000,00	82.000,00	69,49	200.000,00
			GLAVA 02 MJESNI ODBORI	78.000,00	30.500,00	39,10	108.500,00
			Glavni program A02 MJESNA				
			SAMOUPIRAVA	78.000,00	30.500,00	39,10	108.500,00
			Program A02 1002 MJESNA				
			SAMOUPIRAVA	78.000,00	30.500,00	39,10	108.500,00
			Aktivnost A02 1002 A100005 Redovna				
			djelatnost mjesnih odbora	78.000,00	22.500,00	28,85	100.500,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.000,00	22.500,00	28,85	100.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	22.500,00	28,85	100.500,00
	32		Materijalni rashodi	78.000,00	22.500,00	28,85	100.500,00
R0025	322	0111	Energija	16.500,00	18.500,00	112,12	35.000,00
R0026	322	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	2.500,00	250,00	3.500,00
R0027	322	0111	Sitni inventar	500,00	1.500,00	300,00	2.000,00
R0028	323	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0029	323	0111	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Kapitalni projekt A02 1002 K100067				
			Izgradnja domova	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
			Izvor PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
R0225	411	0111	Zemljište	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
			RAZDJEL 002 URED GRADA	373.500,00	5.000,00	1,34	378.500,00
			GLAVA 01 URED GRADA	373.500,00	5.000,00	1,34	378.500,00
			Glavni program A03 FINANCIRANJE				
			OSNOVNIH AKTIVNOSTI	373.500,00	5.000,00	1,34	378.500,00
			Program A03 1003 FINANCIRANJE				
			OSNOVNIH AKTIVNOSTI	373.500,00	5.000,00	1,34	378.500,00
			Aktivnost A03 1003 A100006				
			Redovna djelatnost	373.500,00	5.000,00	1,34	378.500,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	373.500,00	5.000,00	1,34	378.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	373.500,00	5.000,00	1,34	378.500,00
	31		Rashodi za zaposlene	356.000,00	1.500,00	0,42	357.500,00
R0030	311	0131	Plaće za redovan rad	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
R0031	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	1.500,00	9,38	17.500,00
R0032	313	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0033	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	32		Materijalni rashodi	17.500,00	3.500,00	20,00	21.000,00
R0034	321	0131	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0035	321	0131	Naknade za prijevoz, ta rad na terenu i odvojeni život	12.500,00	3.500,00	28,00	16.000,00
R0036	321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
			RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL				
			ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE				
			DJELATNOSTI	9.058.509,00	-198.509,40	-2,19	8.859.999,60
			GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE				
			POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	782.850,00	22.550,00	2,88	805.400,00
			Glavni program A04 FINANCIRANJE				
			OSNOVNIH AKTIVNOSTI	782.850,00	22.550,00	2,88	805.400,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
			Program A04 1004 FINANCIRANJE				
			OSNOVNIH AKTIVNOSTI	782.850,00	22.550,00	2,88	805.400,00
			Aktivnost A04 1004 A100007				
			Redovna djelatnost	782.850,00	22.550,00	2,88	805.400,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	782.850,00	22.550,00	2,88	805.400,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	782.850,00	22.550,00	2,88	805.400,00
	31		Rashodi za zaposlene	729.850,00	5.550,00	0,76	735.400,00
R0037	311	0131	Plaće za redovan rad	545.000,00	5.000,00	0,92	550.000,00
R0038	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	91.600,00	0,00	0,00	91.600,00
R0039	313	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	84.000,00	500,00	0,60	84.500,00
R0040	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	9.250,00	50,00	0,54	9.300,00
	32		Materijalni rashodi	53.000,00	17.000,00	32,08	70.000,00
R0041	321	0131	Službena putovanja	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
R0042	321	0131	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	37.000,00	11.000,00	29,73	48.000,00
R0043	321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.000,00	33,33	4.000,00
R0226	321	0131	Ostale naknade troškova zaposlenima- službena putovanja	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
R0044	324	0131	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	1.500,00	15,00	11.500,00
			GLAVA 02 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	559.500,00	0,00	0,00	559.500,00
			Glavni program A05 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	559.500,00	0,00	0,00	559.500,00
			Program A05 1005 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST	559.500,00	0,00	0,00	559.500,00
			Aktivnost A05 1005 A100008				
			Vatrogasna zajednica	534.500,00	0,00	0,00	534.500,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	534.500,00	0,00	0,00	534.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	534.500,00	0,00	0,00	534.500,00
	38		Ostali rashodi	534.500,00	0,00	0,00	534.500,00
R0045	381	0320	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	439.500,00	0,00	0,00	439.500,00
R0046	382	0320	Kapitalne donacije DVD Ivanec	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
			Aktivnost A05 1005 A100009				
			Služba za zaštitu i spašavanje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0047	323	0320	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0048	381	0320	Tekuće donacije za zaštitu i spašavanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
			GLAVA 03 KULTURA	1.795.939,00	-118.950,00	-6,62	1.676.989,00
			Glavni program A06 JAVNE POTREBE U KULTURI	1.795.939,00	-118.950,00	-6,62	1.676.989,00
			Program A06 1006 JAVNE POTREBE U KULTURI	1.795.939,00	-118.950,00	-6,62	1.676.989,00
			Aktivnost A06 1006 A100010				
			Djelatnost ustanova, udruga i građana u kulturi	428.650,00	32.130,00	7,50	460.780,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	428.650,00	32.130,00	7,50	460.780,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	428.650,00	32.130,00	7,50	460.780,00
	38		Ostali rashodi	428.650,00	32.130,00	7,50	460.780,00
R0049	381	0820	Tekuće donacije Državnom povijesnom arhivu	3.650,00	0,00	0,00	3.650,00
R0050	381	0820	Tekuće donacije kulturno-umjetničkim društvima i udrugama u kulturi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R0051	381	0820	Tekuće donacije za organizaciju manifestacije »Draga domaća rieč«	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
R0052	381	0820	Tekuće donacije Pučkom otvorenom učilištu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0053	381	0820	Tekuće donacije za održavanje kazališnih predstava	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0054	381	0820	Tekuće donacije za Program lončarstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0055	381	0820	Tekuće donacije za znanstveno-istraživački projekt M.Malez	20.000,00	-2.870,00	-14,35	17.130,00
R0056	382	0820	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0227	382	0820	Kapitalne donacije Pučkom otvorenom učilištu	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
R0228	382	0820	Kapitalne donacije za obnovu kurije u Cerju Tužnom	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A06 1006 A100011							
Djelatnost knjižnice				547.289,00	0,00	0,00	547.289,00
<i>Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA</i>							
<i>I ČITAONICA »GUSTAV KRKLEC«</i>				<i>547.289,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>547.289,00</i>
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				547.289,00	0,00	0,00	547.289,00
3			RASHODI POSLOVANJA	527.289,00	0,00	0,00	527.289,00
31			Rashodi za zaposlene	465.558,00	-14.565,20	-3,13	450.992,80
R0057	311	0820	Plaće za redovan rad	361.100,00	-12.427,60	-3,44	348.672,40
R0058	312	0820	Ostali rashodi za zaposlene	42.333,00	0,00	0,00	42.333,00
R0059	313	0820	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	55.975,00	-1.926,30	-3,44	54.048,70
R0060	313	0820	Doprinosi za zapošljavanje	6.150,00	-211,30	-3,44	5.938,70
32			Materijalni rashodi	61.731,00	14.565,20	23,59	76.296,20
R0061	321	0820	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.040,00	5.687,00	37,81	20.727,00
R0062	322	0820	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.840,00	321,00	6,63	5.161,00
R0063	322	0820	Energija	19.237,00	0,00	0,00	19.237,00
R0064	323	0820	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.310,00	0,00	0,00	8.310,00
R0065	323	0820	Komunalne usluge	9.822,00	0,00	0,00	9.822,00
R0066	323	0820	Intelektualne i osobne usluge	4.482,00	0,00	0,00	4.482,00
R0229	323	0820	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.507,20	0,00	2.507,20
R0230	323	0820	Računalne usluge	0,00	6.050,00	0,00	6.050,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0067	424	0820	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A06 1006 A100012							
Zaštita spomenika na području Grada Ivanca				20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32			Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0074	323	0820	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt A06 1006 K100013							
Centar za kulturu				50.000,00	11.500,00	23,00	61.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				50.000,00	11.500,00	23,00	61.500,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	11.500,00	23,00	61.500,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R0068	421	0820	Zgrade kulturnih manifestacija	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	61.500,00	0,00	61.500,00
R0231	431	0820	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	61.500,00	0,00	61.500,00
			Kapitalni projekt A06 1006 K100014				
			Etno kuća na Bedencu	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
R0073	421	0820	Etno kuća	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
			Tekući projekt A06 1006 T100015				
			Arheološka istraživanja na lokalitetu				
			Stari grad Ivanec	300.000,00	-172.580,00	-57,53	127.420,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	-172.580,00	-57,53	127.420,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	-172.580,00	-57,53	127.420,00
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	-72.580,00	-72,58	27.420,00
R0069	323	0850	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	-34.700,00	-57,83	25.300,00
R0070	323	0850	Ostale usluge	40.000,00	-37.880,00	-94,70	2.120,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
R0071	363	0850	Kapitalne pomoći Institutu za arheologiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0072	363	0850	Kapitalne pomoći Institutu za arheologiju	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
			Tekući projekt A06 1006 T100016				
			Obilježavanje blagdana, spomendana i obljetnica Grada Ivanca	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	32		Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0075	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	30.000,00	11,11	300.000,00
R0076	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
			Tekući projekt A06 1006 T100017				
			Obilježavanje blagdana i održavanje kulturno-zabavnih manifestacija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0077	329	0820	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			GLAVA 04 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	815.000,00	33.500,00	4,11	848.500,00
			Glavni program A07 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	815.000,00	33.500,00	4,11	848.500,00
			Program A07 1007 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	815.000,00	33.500,00	4,11	848.500,00
			Aktivnost A07 1007 A100018				
			Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga Grada Ivanca	700.000,00	3.500,00	0,50	703.500,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700.000,00	3.500,00	0,50	703.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	3.500,00	0,50	703.500,00
	38		Ostali rashodi	700.000,00	3.500,00	0,50	703.500,00
R0078	381	0810	Tekuće donacije Zajednici športskih udruga	700.000,00	3.500,00	0,50	703.500,00
			Aktivnost A07 1007 A100019				
			Najam objekata za aktivnosti sportskih društava	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0079	381	0810	Tekuće donacije Zajednici športskih udruga	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			Aktivnost A07 1007 A100020				
			Malonogometna liga Grada Ivanca	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0080	381	0810	Tekuće donacije športskim klubovima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
			Kapitalni projekt A07 1007 K100068				
			Zona sporta i rekreacije u Margečanu	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R0232	411	0810	Zemljište	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
			GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.102.310,00	-52.349,40	-1,28	4.049.960,60
			Glavni program A08 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.102.310,00	-52.349,40	-1,28	4.049.960,60
			Program A08 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.498.160,00	7.550,60	0,30	2.505.710,60
			Aktivnost A08 1008 A100021				
			Vrtić i predškola	2.433.160,00	-7.449,40	-0,31	2.425.710,60
			Korisnik DJEČJI VRTIĆ »IVANČICE«	2.433.160,00	-7.449,40	-0,31	2.425.710,60
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.433.160,00	-7.449,40	-0,31	2.425.710,60
	3		RASHODI POSLOVANJA	2.433.160,00	-28.649,40	-1,18	2.404.510,60
	31		Rashodi za zaposlene	2.353.700,00	13.848,71	0,59	2.367.548,71
R0081	311	0911	Plaće za redovan rad	1.918.810,00	19.559,05	1,02	1.938.369,05
R0082	311	0911	Plaće za redovan rad	86.040,00	-7.449,40	-8,66	78.590,60
R0083	312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	4.010,00	-338,00	-8,43	3.672,00
R0084	313	0911	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	310.750,00	1.878,75	0,60	312.628,75
R0085	313	0911	Doprinosi za zapošljavanje	34.090,00	198,31	0,58	34.288,31
	32		Materijalni rashodi	79.460,00	-42.498,11	-53,48	36.961,89
R0086	321	0911	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.020,00	2.960,00	73,63	6.980,00
R0087	321	0911	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.700,00	-2.220,00	-38,95	3.480,00
R0088	322	0911	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.100,00	-4.000,00	-56,34	3.100,00
R0089	322	0911	Sitni inventar	43.520,00	-31.920,00	-73,35	11.600,00
R0090	324	0911	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.660,00	3.141,89	36,28	11.801,89
R0091	329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.460,00	-10.460,00	-100,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	21.200,00	0,00	21.200,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.200,00	0,00	21.200,00
R0233	422	0911	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	21.200,00	0,00	21.200,00
			Aktivnost A08 1008 A100022				
			Sufinanciranje vrtića van područja grada	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	3		RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	15.000,00	23,08	80.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0092	363	0911	Tekuće pomoći vrtiću »Latica« Klenovnik	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38		Ostali rashodi	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00
R0093	381	0911	Tekuće donacije vrtićima van područja grada	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00
			Program A08 1009 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	1.604.150,00	-59.900,00	-3,73	1.544.250,00
			Aktivnost A08 1009 A100023				
			Potpore ustanovama i programima u školstvu	874.150,00	-50.900,00	-5,82	823.250,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	874.150,00	-50.900,00	-5,82	823.250,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	874.150,00	-50.900,00	-5,82	823.250,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	634.150,00	-80.900,00	-12,76	553.250,00
R0094	363	0912	Tekuće pomoći školama za školu plivanja	15.900,00	-900,00	-5,66	15.000,00
R0095	363	0912	Tekuće pomoći za školske športske klubove	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0096	363	0912	Tekuće pomoći učeničkim zadrugama	3.250,00	0,00	0,00	3.250,00
R0097	363	0912	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika Varaždinskoj županiji	600.000,00	-80.000,00	-13,33	520.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	30.000,00	12,50	270.000,00
R0098	372	0912	Naknade za prijevoz učenika	230.000,00	30.000,00	13,04	260.000,00
R0099	372	0912	Naknade za nadarene učenike i mentore	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Aktivnost A08 1009 A100024 Naknada za studentske stipendije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R0100	372	0941	Stipendije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
			Tekući projekt A08 1009 T100025				
			Adaptacija škola	550.000,00	-9.000,00	-1,64	541.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	550.000,00	-9.000,00	-1,64	541.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	-9.000,00	-1,64	541.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	550.000,00	-9.000,00	-1,64	541.000,00
R0101	363	0912	Sufinanciranje najma škola Varaždinskoj županiji	550.000,00	-50.000,00	-9,09	500.000,00
R0234	363	0912	Kapitalne pomoći Srednjoj školi za izgradnju rampe za invalide	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00
			GLAVA 06 SOCIJALNA SKRB	774.010,00	-83.260,00	-10,76	690.750,00
			Glavni program A09 SOCIJALNA SKRB	774.010,00	-83.260,00	-10,76	690.750,00
			Program A09 1010 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	774.010,00	-83.260,00	-10,76	690.750,00
			Aktivnost A09 1010 A100026 Naknada za sufinanciranje boravka i obroka djece	156.260,00	-126.260,00	-80,80	30.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	156.260,00	-126.260,00	-80,80	30.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	156.260,00	-126.260,00	-80,80	30.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	11.260,00	-6.260,00	-55,60	5.000,00
R0102	363	1040	Tekuće pomoći za sufinanciranje maturalnih putovanja	11.260,00	-6.260,00	-55,60	5.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.000,00	-120.000,00	-82,76	25.000,00
R0103	372	1060	Naknade za prehranu djece u osnovnim školama	145.000,00	-120.000,00	-82,76	25.000,00
			Aktivnost A09 1010 A100027 Naknade za potpore prema socijalnom programu	260.000,00	35.000,00	13,46	295.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI	260.000,00	35.000,00	13,46	295.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	35.000,00	13,46	295.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	35.000,00	13,46	295.000,00
R0104	372	1060	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	210.000,00	30.000,00	14,29	240.000,00
R0105	372	1060	Naknade građanima za ogrjev	50.000,00	5.000,00	10,00	55.000,00
			Aktivnost A09 1010 A100028 Pomoć pojedincima i obiteljima	276.000,00	8.000,00	2,90	284.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	276.000,00	8.000,00	2,90	284.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	276.000,00	8.000,00	2,90	284.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	276.000,00	8.000,00	2,90	284.000,00
R0106	372	1040	Naknade obiteljima i kućanstvima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0107	372	1040	Naknade obiteljima za rođenje djeteta	150.000,00	8.000,00	5,33	158.000,00
R0108	372	1040	Novčani dar djeci za božićne i novogodišnje blagdane	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
R0109	372	1040	Naknade šteta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0110	372	1040	Pomoć starijim i nemoćnim osobama	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			Aktivnost A09 1010 A100029 Socijalno humanitarne udruge i programi	81.750,00	0,00	0,00	81.750,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.750,00	0,00	0,00	81.750,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	81.750,00	0,00	0,00	81.750,00
	38		Ostali rashodi	81.750,00	0,00	0,00	81.750,00
R0111	381	1090	Tekuće donacije udrugama invalidnih i hendikepiranih osoba	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0112	381	1090	Tekuće donacije udrugama umirovljenika	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
			GLAVA 07 CIVILNO DRUŠTVO	218.900,00	0,00	0,00	218.900,00
			Glavni program A10 JAVNE POTREBE OSTALIH UDRUGA GRAĐANA	218.900,00	0,00	0,00	218.900,00
			Program A10 1011 JAVNE POTREBE OSTALIH UDRUGA GRAĐANA	218.900,00	0,00	0,00	218.900,00
			Aktivnost A10 1011 A100030 Djelatnost udruga građana, fundacija, ustanova	218.900,00	0,00	0,00	218.900,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	218.900,00	0,00	0,00	218.900,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	218.900,00	0,00	0,00	218.900,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0113	372	0820	Naknade HRVI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38		Ostali rashodi	208.900,00	0,00	0,00	208.900,00
R0114	381	0820	Tekuće donacije ostalim udrugama građana	51.300,00	0,00	0,00	51.300,00
R0115	381	0820	Tekuće donacije humanitarnoj fundaciji	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0116	381	0820	Tekuće donacije Crvenom križu Ivanec	127.600,00	0,00	0,00	127.600,00
			GLAVA 08 ZDRAVSTVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Glavni program A11 ZDRAVSTVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Program A11 1012 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Aktivnost A11 1012 A100031 Zdravstvena zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0117	323	0740	Zdravstvene usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA				15.320.711,00	-2.017.981,00	-13,17	13.302.730,00
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA				756.750,00	-4.850,00	-0,64	751.900,00
Glavni program A12 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI				756.750,00	-4.850,00	-0,64	751.900,00
Program A12 1013 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI				756.750,00	-4.850,00	-0,64	751.900,00
Aktivnost A12 1013 A100032 Redovna djelatnost				756.750,00	-4.850,00	-0,64	751.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				765.750,00	-4.850,00	-0,64	751.900,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	756.750,00	-4.850,00	-0,64	751.900,00
	31		Rashodi za zaposlene	720.750,00	-22.850,00	-3,17	697.900,00
R0118	311	0131	Plaće za redovan rad	565.000,00	-30.000,00	-5,31	535.000,00
R0119	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	57.750,00	14.250,00	24,68	72.000,00
R0120	313	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	88.000,00	-6.000,00	-6,82	82.000,00
R0121	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	-1.100,00	-11,00	8.900,00
	32		Materijalni rashodi	36.000,00	18.000,00	50,00	54.000,00
R0122	321	0131	Službena putovanja	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
R0123	321	0131	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	18.000,00	60,00	48.000,00
R0124	321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0235	321	0131	Ostale naknade troškova zaposlenima- službena putovanja	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
GLAVA 02 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA				2.624.500,00	407.100,00	15,51	3.031.600,00
Glavni program A13 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA				2.624.500,00	407.100,00	15,51	3.031.600,00
Program A13 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				2.624.500,00	407.100,00	15,51	3.031.600,00
Aktivnost A13 1014 A100033 Čišćenje i održavanje javnih površina i radovi na uređenju Ivanca				613.000,00	56.600,00	9,23	669.600,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI I PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				613.000,00	56.600,00	9,23	669.600,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	613.000,00	56.600,00	9,23	669.600,00
	32		Materijalni rashodi	613.000,00	56.600,00	9,23	669.600,00
R0125	323	0540	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.000,00	6.000,00	42,86	20.000,00
R0126	323	0540	Komunalne usluge	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
R0127	323	0540	Komunalne usluge	493.000,00	50.600,00	10,26	543.600,00
Aktivnost A13 1014 A100034 Održavanje nerazvrstanih cesta				1.160.000,00	12.000,00	1,03	1.172.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				1.160.000,00	12.000,00	1,03	1.172.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.160.000,00	12.000,00	1,03	1.172.000,00
	32		Materijalni rashodi	1.160.000,00	12.000,00	1,03	1.172.000,00
R0128	323	0620	Održavanje nerazvrstanih cesta	455.500,00	0,00	0,00	455.500,00
R0129	323	0620	Održavanje nerazvrstanih cesta	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00
R0130	323	0620	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0131	323	0620	Održavanje nerazvrstanih cesta	231.500,00	0,00	0,00	231.500,00
R0132	323	0620	Održavanje nerazvrstanih cesta	273.000,00	12.000,00	4,40	285.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
Aktivnost A13 1014 A100035							
			Održavanje javne rasvjete	780.000,00	360.000,00	46,15	1.140.000,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	780.000,00	360.000,00	46,15	1.140.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	780.000,00	360.000,00	46,15	1.140.000,00
	32		Materijalni rashodi	780.000,00	360.000,00	46,15	1.140.000,00
R0133	322	0640	Energija	700.000,00	200.000,00	28,57	900.000,00
R0134	323	0640	Održavanje javne rasvjete	80.000,00	160.000,00	200,00	240.000,00
Aktivnost A13 1014 A100036 Uređenje							
			grada povodom božićnih blagdana	46.500,00	3.500,00	7,53	50.000,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.500,00	3.500,00	7,53	50.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	46.500,00	3.500,00	7,53	50.000,00
	32		Materijalni rashodi	46.500,00	3.500,00	7,53	50.000,00
R0135	323	0620	Komunalne usluge	46.500,00	3.500,00	7,53	50.000,00
Aktivnost A13 1014 A100037							
			Održavanje groblja	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
R0136	323	0620	Komunalne usluge	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
GLAVA 03 IZGRADNJA KOMUNALNE							
INFRASTRUKTURE							
				10.582.000,00	-2.291.000,00	-21,65	8.291.000,00
Glavni program A14 IZGRADNJA							
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
				10.582.000,00	-2.291.000,00	-21,65	8.291.000,00
Program A14 1015 GRADNJA							
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE							
INFRASTRUKTURE							
				10.582.000,00	-2.291.000,00	-21,65	8.291.000,00
Kapitalni projekt A14 1015 K100038							
			Uređenje dječjih igrališta	50.000,00	-29.000,00	-58,00	21.000,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	-29.000,00	-58,00	21.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
			IMOVINE	50.000,00	-29.000,00	-58,00	21.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene				
			dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
R0137	411	0620	Zemljište	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene				
			dugotrajne imovine	35.000,00	-14.000,00	-40,00	21.000,00
R0138	421	0620	Sportski i rekreacijski tereni	35.000,00	-17.900,00	-51,14	17.100,00
R0236	421	0620	Spremišta sportskih rekvizita	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00
Kapitalni projekt A14 1015 K100039							
			Izgradnja i uređenje nerazvrstanih				
			cesta i prometnih površina	5.187.000,00	-1.870.900,00	-36,07	3.316.100,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI,				
			PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE,				
			POMOĆI, DONACIJE	5.187.000,00	-1.870.900,00	-36,07	3.316.100,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-29.000,00	-58,00	21.000,00
	38		Ostali rashodi	1.700.000,00	-1.481.220,00	-87,13	218.780,00
R0139	386	0451	Kapitalne pomoći za modernizaciju				
			cesta	1.160.000,00	-1.160.000,00	-100,00	0,00
R0140	386	0451	Kapitalne pomoći za modernizaciju				
			cesta	540.000,00	-321.220,00	-59,49	218.780,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
			IMOVINE	3.487.000,00	-389.680,00	-11,18	3.097.320,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene				
			dugotrajne imovine	50.000,00	281.040,00	562,08	331.040,00
R0141	411	0451	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0142	411	0451	Zemljište	30.000,00	281.040,00	936,80	311.040,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.437.000,00	-670.720,00	-19,51	2.766.280,00
R0143	421	0451	Ceste i slični građevinski objekti	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
R0144	421	0451	Ceste i slični građevinski objekti	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
R0145	421	0451	Ceste i slični građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0146	421	0451	Ceste i slični građevinski objekti	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
R0147	421	0451	Ceste i slični građevinski objekti	1.000.000,00	-250.000,00	-25,00	750.000,00
R0148	421	0451	Ceste i slični građevinski objekti	580.000,00	-420.720,00	-72,54	159.280,00
			Kapitalni projekt A14 1015 K100040				
			Javna rasvjeta	530.000,00	98.200,00	18,53	628.200,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI	530.000,00	98.200,00	18,53	628.200,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	530.000,00	98.200,00	18,53	628.200,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00	98.200,00	18,53	628.200,00
R0152	421	0640	Izgradnja javne rasvjete	330.000,00	-59.435,00	-18,01	270.565,00
R0153	421	0640	Izgradnja javne rasvjete	200.000,00	157.635,00	78,82	357.635,00
			Kapitalni projekt A14 1015 K100041				
			Uređenje prometnih površina	730.000,00	-695.000,00	-95,21	35.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI, DONACIJE	730.000,00	-695.000,00	-95,21	35.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	730.000,00	-695.000,00	-95,21	35.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-1.870,00	-18,70	8.130,00
R0149	411	0451	Zemljište	10.000,00	-1.870,00	-18,70	8.130,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	720.000,00	-693.130,00	-96,27	26.870,00
R0150	421	0451	Ceste i slični građevinski objekti	320.000,00	-293.130,00	-91,60	26.870,00
R0151	421	0451	Ceste ili slični prometni objekti	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
			Kapitalni projekt A14 1015 K100042				
			Uređenje groblja	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
R0154	421	0650	Izgradnja groblja	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00
			Kapitalni projekt A14 1015 K100043				
			Uređenje trgova	125.000,00	-48.000,00	-38,40	77.000,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	125.000,00	-48.000,00	-38,40	77.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.930,00	0,00	40.930,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	40.930,00	0,00	40.930,00
R0237	323	0620	Intelektualne i osobne usluge	0,00	40.930,00	0,00	40.930,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	-88.930,00	-71,14	36.070,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	-88.930,00	-71,14	36.070,00
R0155	421	0620	Ostali građevinski objekti	125.000,00	-88.930,00	-71,14	36.070,00
			Tekući projekt A14 1015 T100044				
			Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	110.000,00	137.700,00	125,18	247.700,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00	137.700,00	125,18	247.700,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	3		RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	137.700,00	125,18	247.700,00
	38		Ostali rashodi	110.000,00	137.700,00	125,18	247.700,00
R0156	386	0630	Kapitalne pomoći za izgradnju vodovodne mreže	90.000,00	72.000,00	80,00	162.000,00
R0157	386	0630	Kapitalne pomoći za izgradnju vodovodne mreže	20.000,00	65.700,00	328,50	85.700,00
			Tekući projekt A14 1015 T100045				
			Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	50.000,00	36.000,00	72,00	86.000,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	36.000,00	72,00	86.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	38		Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R0158	386	0520	Kapitalne pomoći za izgradnju sustava odvodnje	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
R0238	426	0520	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00
			Tekući projekt A14 1015 T100046				
			Sanacija odlagališta komunalnog otpada Jerovec	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI	50.000,00	36.000,00	72,00	86.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00
	38		Ostali rashodi	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00
R0159	386	0510	Kapitalne pomoći za sanaciju deponije komunalnog otada	1.540.000,00	0,00	0,00	1.540.000,00
R0160	386	0510	Kapitalne pomoći za sanaciju deponije komunalnog otada	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00
			GLAVA 04 URBANIZAM	545.211,00	-130.931,00	-24,01	414.280,00
			Glavni program A15 URBANIZAM	545.211,00	-130.931,00	-24,01	414.280,00
			Program A15 1016 PROGRAM				
			PROSTORNOG UREĐENJA	545.211,00	-130.931,00	-24,01	414.280,00
			Aktivnost A15 1016 A100047 Izrada projekata i evidencije o prostoru	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
	32		Materijalni rashodi	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
R0163	323	0620	Izrada kućnih brojeva	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
			Kapitalni projekt A15 1016 K100048				
			Urbanistički i detaljni planovi uređenja	510.211,00	-135.931,00	-26,64	374.280,00
			Izvor PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	510.211,00	-135.931,00	-26,64	374.280,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	10.211,00	-11,00	-0,11	10.200,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.211,00	-11,00	-0,11	10.200,00
R0161	363	0620	Sufinanciranje ažuriranja prostornih podloga	10.211,00	-11,00	-0,11	10.200,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-135.920,00	-27,18	364.080,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-135.920,00	-27,18	364.080,00
R0162	426	0620	Prostorno-planska dokumentacija	500.000,00	-135.920,00	-27,18	364.080,00
			GLAVA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	751.750,00	-9.300,00	-1,24	742.450,00
			Glavni program A16 ZAŠTITA OKOLIŠA	751.750,00	-9.300,00	-1,24	742.450,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
			Program A16 1017 ZAŠTITA OKOLIŠA	751.750,00	-9.300,00	-1,24	742.450,00
			Aktivnost A16 1017 A100049				
			Komunalne usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	32		Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0164	323	0620	Komunalne usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			Aktivnost A16 1017 A100050				
			Higijeničarska služba	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	36.750,00	0,00	0,00	36.750,00
	32		Materijalni rashodi	30.750,00	0,00	0,00	30.750,00
R0165	323	0620	Higijeničarska služba	30.750,00	0,00	0,00	30.750,00
	38		Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0166	381	0620	Tekuće donacije Udruzi »Spas«	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
			Aktivnost A16 1017 A100051				
			Naknada vlasnicima za umanjenu vrijednost nekretnina	415.000,00	-9.300,00	-2,24	405.700,00
			Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	415.000,00	-9.300,00	-2,24	405.700,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	415.000,00	-9.300,00	-2,24	405.700,00
	38		Ostali rashodi	415.000,00	-9.300,00	-2,24	405.700,00
R0167	383	0620	Naknade vlasnicima za umanjenu vrijednost nekretnina	415.000,00	-9.300,00	-2,24	405.700,00
			GLAVA 06 STANOVANJE	60.500,00	11.000,00	18,18	71.500,00
			Glavni program A17 STAMBENI POSLOVI	60.500,00	11.000,00	18,18	71.500,00
			Program A17 1018 STAMBENA DJELATNOST	60.500,00	11.000,00	18,18	71.500,00
			Aktivnost A17 1018 A100052				
			Upravljanje stambenim prostorom grada	60.500,00	11.000,00	18,18	71.500,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	60.500,00	11.000,00	18,18	71.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	20.500,00	6.000,00	29,27	26.500,00
	32		Materijalni rashodi	20.500,00	6.000,00	29,27	26.500,00
R0168	322	0620	Energija	500,00	0,00	0,00	500,00
R0169	323	0620	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0239	323	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
R0170	421	0620	Stambeni objekti	40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
			RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I GOSPODARSTVO	3.637.150,00	288.540,61	7,93	3.925.690,61
			GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I GOSPODARSTVO	2.668.150,00	246.740,61	9,25	2.914.890,61
			Glavni program A18 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.668.150,00	246.740,61	9,25	2.914.890,61
			Program A18 1019 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.117.950,00	237.340,61	11,21	2.355.290,61
			Aktivnost A18 1019 A100053 Redovna djelatnost upravnog tijela	828.450,00	51.350,00	6,20	879.800,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	828.450,00	51.350,00	6,20	879.800,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	3		RASHODI POSLOVANJA	828.450,00	51.350,00	6,20	879.800,00
	31		Rashodi za zaposlene	787.450,00	40.050,00	5,09	827.500,00
R0171	311	0131	Plaće za redovan rad	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
R0172	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	71.950,00	40.050,00	55,66	112.000,00
R0173	313	0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
R0174	313	0131	Doprinosi za zapošljavanje	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
	32		Materijalni rashodi	41.000,00	11.300,00	27,56	52.300,00
R0175	321	0131	Službena putovanja	3.000,00	-2.500,00	-83,33	500,00
R0176	321	0131	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	6.000,00	17,14	41.000,00
R0177	321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	7.300,00	243,33	10.300,00
R0240	321	0131	Ostale naknade troškova zaposlenima- službena putovanja	0,00	500,00	0,00	500,00
			Aktivnost A18 1019 A100054				
			Ostali rashodi	1.134.500,00	54.560,61	4,81	1.189.060,61
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI,				
			VLASTITI PRIHODI	1.134.500,00	54.560,61	4,81	1.189.060,61
	3		RASHODI POSLOVANJA	1.134.500,00	54.560,61	4,81	1.189.060,61
	32		Materijalni rashodi	1.129.500,00	54.560,61	4,83	1.184.060,61
R0178	322	0131	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R0179	322	0131	Energija	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
R0180	322	0131	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0181	322	0131	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0182	322	0131	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	45.000,00	-35.000,00	-77,78	10.000,00
R0183	323	0131	Usluge telefona, pošte i prijevoza	180.000,00	70.000,00	38,89	250.000,00
R0184	323	0131	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	20.000,00	22,22	110.000,00
R0185	323	0131	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0186	323	0131	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0187	323	0131	Zakupnine i najamnine	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
R0188	323	0131	Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	-19.439,39	-13,89	120.560,61
R0189	323	0131	Računalne usluge	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
R0190	323	0131	Ostale usluge	45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
R0191	329	0131	Premije osiguranja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0192	329	0131	Reprezentacija	1.500,00	-1.000,00	-66,67	500,00
R0193	329	0131	Pristojbe i naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0194	329	0131	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0195	383	0131	Naknade štete	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			Aktivnost A18 1019 A100055				
			Financijski rashodi	109.000,00	122.500,00	112,39	231.500,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	109.000,00	122.500,00	112,39	231.500,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	122.500,00	112,39	231.500,00
	34		Financijski rashodi	109.000,00	122.500,00	112,39	231.500,00
R0196	343	0131	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0197	343	0131	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	5.000,00	500,00	10,00	5.500,00
R0198	343	0131	Zatezne kamate	3.000,00	122.000,00	4.066,67	125.000,00
R0199	343	0131	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
			Aktivnost A18 1019 A100056				
			Nabava opreme	46.000,00	8.930,00	19,41	54.930,00
			Izvor VLASTITI PRIHODI	46.000,00	8.930,00	19,41	54.930,00
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.000,00	8.930,00	19,41	54.930,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-1.240,00	-20,67	4.760,00
R0200	412	0131	Licence	6.000,00	-1.240,00	-20,67	4.760,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	10.170,00	25,43	50.170,00
R0201	422	0131	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	8.000,00	160,00	13.000,00
R0202	422	0131	Uređaji	5.000,00	14.400,00	288,00	19.400,00
R0241	423	0131	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	17.770,00	0,00	17.770,00
R0203	426	0131	Ulaganje u računalne programe	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
			Program A18 1020 OTPLATE ZAJMOVA	550.200,00	9.400,00	1,71	559.600,00
			Aktivnost A18 1020 A100057				
			Otplata primljenih zajmova	550.200,00	9.400,00	1,71	559.600,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	550.200,00	9.400,00	1,71	559.600,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	67.200,00	8.900,00	13,24	76.100,00
	34		Financijski rashodi	67.200,00	8.900,00	13,24	76.100,00
R0204	342	0170	Kamate za primljene zajmove- HBOR	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
R0205	342	0170	Kamate na primljene zajmove- Hypo banka, Zagrebačka banka	61.100,00	8.900,00	14,57	70.000,00
	5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	483.000,00	500,00	0,10	483.500,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	483.000,00	500,00	0,10	483.500,00
R0206	542	0170	Otplata glavnice za primljene zajmove- HBOR	73.000,00	500,00	0,68	73.500,00
R0207	544	0170	Otplata glavnice primljenih zajmova- Hypo banka, Zagrebačka banka	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
			GLAVA 02 GOSPODARSTVO	969.000,00	41.800,00	4,31	1.010.800,00
			Glavni program A19 GOSPODARSTVO	969.000,00	41.800,00	4,31	1.010.800,00
			Program A19 1021 PROGRAMI RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	640.000,00	50.000,00	7,81	690.000,00
			Aktivnost A19 1021 A100058				
			Poticanje razvoja poduzetništva	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	35		Subvencije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R0208	352	0620	Subvencije poduzetnicima za stipendiranje deficitarnih zanimanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0209	352	0620	Subvencije poduzetnicima kamate po kreditima	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
			Aktivnost A19 1021 A100059				
			Poslovna zona Ivanec d.o.o.	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			Izvor POMOĆI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	38		Ostali rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0210	386	0490	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			Aktivnost A19 1021 A100069				
			Gospodarski sajam	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	32		Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R0242	329	0420	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
			Program A19 1022 PROGRAMI RAZVOJA TURIZMA	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
			Aktivnost A19 1022 A100060				
			Djelatnost zajednice u turizmu	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
			Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	38		Ostali rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	Funk- cija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2011. g.	Promjena	Promjena %	Novi plan za 2011. g.
R0211	381	0473	Tekuće donacije TZ Sjeverno Zagorje	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
R0212	381	0473	Tekuće donacije Turističkom društvu Ivanec za redovan rad	25.000,00	30.000,00	120,00	55.000,00
R0213	381	0473	Tekuće donacije Turističkom društvu Ivanec za Dane Grada Ivanca	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0214	381	0473	Tekuće donacije Turističkom društvu Ivanec za Ivanečke rudarske dane	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0215	381	0473	Tekuće donacije Turističkom društvu Ivanec za aktivnost Rudarske čete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0216	382	0473	Kapitalne donacije Turističkom društvu Ivanec za obnovu Putujuće trgovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R0217	382	0473	Kapitalne donacije Turističkom društvu Ivanec za postavljanje smeđe signalizacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A19 1022 A100061							
Razvijanje turizma kroz projekat							
»Rent-a-kliet«							
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	35		Subvencije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0218	352	0473	Subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program A19 1023 POLJOPRIVREDA							
Aktivnost A19 1023 A100062							
Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi							
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	3		RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	-4.200,00	-4,52	88.800,00
	35		Subvencije	90.000,00	-5.000,00	-5,56	85.000,00
R0219	352	0421	Subvencije umjetne oplodnje	60.000,00	-5.000,00	-8,33	55.000,00
R0220	352	0421	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	800,00	0,00	800,00
R0243	363	0421	Sufinanciranje najma prostora Hrvatskoj poljoprivrednoj komori	0,00	800,00	0,00	800,00
	38		Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0221	381	0421	Tekuće donacije Županijskom savezu poljoprivrednih udruga	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program A19 1024 ŠUMARSTVO							
Aktivnost A19 1024 A100064							
Centar za urbane i privatne šume							
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	-4.000,00	-30,77	9.000,00
	38		Ostali rashodi	13.000,00	-4.000,00	-30,77	9.000,00
R0222	381	0422	Tekuće donacije Centru za urbane i privatne šume	13.000,00	-4.000,00	-30,77	9.000,00
Program A19 1025 LOVSTVO							
Aktivnost A19 1025 A100065							
Djelatnost udruga							
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
	3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	38		Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0223	381	0423	Tekuće donacije Lovačkom društvu »Jelen«	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/11-01/06

URBROJ: 2186/12-04/016-11/1

Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

20.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa za razdoblje
2011. do 2013. godine

Plan razvojnih programa za razdoblje 2011. do 2013. godine mijenja se i glasi:

BROJ KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2011.	2012.	2013.
		SVEUKUPNO	9.644.130,00	12.267.000,00	12.472.000,00
	RAZDJEL	003 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	413.920,00	1.250.000,00	3.130.000,00
	Kapitalni projekt	K100013 Centar za kulturu	61.500,00	1.000.000,00	3.000.000,00
			61.500,00	1.000.000,00	3.000.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00
431		Plemeniti materijali i ostale pohranjene vrijednosti	61.500,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt	K100014 Etno kuća na Bedencu	60.000,00	20.000,00	0,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>60.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>
421		Građevinski objekti	60.000,00	20.000,00	0,00
	Tekući projekt	T100015 Arheološka istraživanja na lokalitetu Stari grad Ivanec	127.420,00	100.000,00	0,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI</i>	<i>127.420,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>
323		Rashodi za usluge	27.420,00	20.000,00	0,00
363		Pomoći unutar opće države	100.000,00	80.000,00	0,00
	Aktivnost	A100010 Djelatnost ustanova, udruga i građana u kulturi	70.000,00	35.000,00	35.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>70.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>
382		Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	70.000,00	35.000,00	35.000,00
	Aktivnost	A100008 Vatrogasna zajednica	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>95.000,00</i>	<i>95.000,00</i>	<i>95.000,00</i>
382		Kapitalne donacije za nabavku vozila	95.000,00	95.000,00	95.000,00
	RAZDJEL	004 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	8.665.280,00	10.427.000,00	8.752.000,00
	Kapitalni projekt	K100038 Uređenje dječjih igrališta	21.000,00	100.000,00	75.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	<i>21.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>75.000,00</i>
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	21.000,00	70.000,00	55.000,00
	Kapitalni projekt	K100039 Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta i prometnih površina	3.316.100,00	5.187.000,00	5.187.000,00

BROJ KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2011.	2012.	2013.
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI, DONACIJE</i>	3.316.100,00	5.187.000,00	5.187.000,00
386		Kapitalne pomoći	218.780,00	1.700.000,00	1.700.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	331.040,00	50.000,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	2.766.280,00	3.437.000,00	3.437.000,00
	Kapitalni projekt	K100040 Javna rasvjeta	628.200,00	530.000,00	530.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI</i>	628.200,00	530.000,00	530.000,00
421		Građevinski objekti	628.200,00	530.000,00	530.000,00
	Kapitalni projekt	K100041 Uređenje prometnih površina	35.000,00	200.000,00	100.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI, DONACIJE</i>	35.000,00	200.000,00	100.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.130,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	26.870,00	200.000,00	100.000,00
	Kapitalni projekt	K100042 Uređenje groblja	180.000,00	100.000,00	100.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	180.000,00	100.000,00	100.000,00
421		Građevinski objekti	180.000,00	100.000,00	100.000,00
	Kapitalni projekt	K100043 Uređenje trgova	77.000,00	350.000,00	2.600.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	77.000,00	350.000,00	2.600.000,00
323		Rashodi za usluge	40.930,00		
421		Građevinski objekti	36.070,00	350.000,00	2.600.000,00
	Kapitalni projekt	K100048 Urbanistički i detaljni planovi uređenja	374.280,00	0,00	0,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</i>	374.280,00	0,00	0,00
363		Pomoći unutar opće države	10.200,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	364.080,00	0,00	0,00
	Tekući projekt	T100044 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	247.700,00	110.000,00	110.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI, DONACIJE</i>	247.700,00	110.000,00	110.000,00
386		Kapitalne pomoći	247.700,00	110.000,00	110.000,00
	Tekući projekt	T100045 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	86.000,00	50.000,00	50.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE, POMOĆI, DONACIJE</i>	86.000,00	50.000,00	50.000,00
386		Kapitalne pomoći	86.000,00	50.000,00	50.000,00
	Tekući projekt	T100046 Sanacija komunalnog odlagališta Jerovec	3.700.000,00	3.800.000,00	0,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI, POMOĆI</i>	3.700.000,00	3.800.000,00	0,00
386		Kapitalne pomoći	3.700.000,00	3.800.000,00	0,00

BROJ KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2011.	2012.	2013.
	RAZDJELE	005 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I GOSPODARSTVO	564.930,00	590.000,00	590.000,00
	Aktivnost	A100056 Nabava opreme	54.930,00	50.000,00	50.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: VLASTITI PRIHODI</i>	<i>54.930,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
412		Nematerijalna imovina	4.760,00	12.000,00	12.000,00
422		Postrojenja i oprema	32.400,00	20.000,00	20.000,00
423		Prijevozna sredstva	17.770,00	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena oprema	0,00	18.000,00	18.000,00
	Aktivnost	A100059 Poslovna zona Ivanec d.o.o.	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: POMOĆI</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>
386		Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Aktivnost	A100060 Djelatnost zajednice u turizmu	10.000,00	40.000,00	40.000,00
		<i>IZVORI FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>10.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
382		Kapitalne donacije	10.000,00	40.000,00	40.000,00

Plan razvojnih programa sastavni je dio I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu i Projekcije Proračuna Grada Ivanca za razdoblje 2012.-2013. godinu.

KLASA: 400-06/11-01/05
URBROJ: 2186-04/016-11/1
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

KLASA: 400-06/11-01/06
URBROJ: 2186/012-04/016-11/2
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

21.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu

Članak 1.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnika upravnih odjela i odgovarajuće dokumentacije.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

22.

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

O D L U K U

o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 90/11).

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi, izvan građevinskog područja, može se, osim dvije etaže prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 90/11), od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/11-01/47
URBROJ: 2186/012-03/023-11-3
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

23.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/10 i 37/10) u članku 10. stavku 1. iznos »20.000,00 kuna« zamjenjuje se iznosom »10.000,00 kuna«.

U stavku 3. datum »31. prosinca 2011. godine« zamjenjuje se datumom »31. prosinca 2012. godine«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/11-01/09
URBROJ: 2186/012-03/023-11-2
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

24.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

ODLUKU

o proširenju gradskog groblja u Ivancu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba proširenja gradskog groblja u Ivancu izgradnjom parcela 2. i 4. novog polja 3 na kčbr. 12935 i 12936, k.o. Ivanec, u skladu s grafičkim prikazom iz Izvedbenog arhitektonskog

projekta proširenja groblja, KLASA: 363-01/10-01/37, URBROJ: 2186/012-03/023-10-3, broj tehničkog dnevnika 09/10, izrađenog po Studio Nexar d.o.o. Zagreb, koji je sastavni dio ove Odluke.

Za cjelokupno polje 3 iz prethodnog stavka ovog članka donijet će se Detaljni plan uređenja.

Članak 2.

Sredstva od prodaje grobnih mjesta prikupljaju se putem Uprave groblja, tvrtke Ivkom d.d. Ivanec, i koriste se namjenski za izgradnju novog polja iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 3.

Nakon popunjenja preostalih grobnih mjesta zatvaraju se postojeća polja 1-7c gradskog groblja u Ivancu, na kčbr. 1554, 1579, 12937 i 12939 k.o. Ivanec.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/37
URBROJ: 2186/012-03/023-11-6
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

25.

Na temelju članka 6. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 37/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u kulturi **Grada Ivanca za 2011. godinu**

Program javnih potreba u kulturi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/10) mijenja se i glasi:

»1.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Ivanca, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Ivanec, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture.

II.

Ovim Programom određuju se manifestacije od značaja za Grad Ivanec:

- Dani Grada Ivanca/ Gospodarski sajam,
- Kajkavski književni natječaj »Draga domaća rieč«,
- Rudarski dani,
- Nikolinje,
- Doček Nove godine,
- Dan žena,
- Ivonjski fašnik,
- Trebitva kuruze,
- Seoske igre Salinovec,
- Margetje u Margečanu.

III.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja i rasporeda sredstava Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu u dijelu javnih potreba u kulturi koji se odnosi na financiranje djelatnosti iz točke I. ovog Programa.

U Proračunu Grada Ivanca za 2011. godinu u razdjelu 003 - Programska djelatnost: Javne potrebe u kulturi, u iznosu od 1.795.939,00 kn izvršavat će se i raspoređivati tijekom 2011. godine prema sljedećem:

Raspodjela sredstava

		SREDSTVA (kn)
1.	REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	
	Gradska knjižnica i čitaonica »Gustav Krklec« Ivanec	547.289,00
	Pučko otvoreno učilište »Đuro Arnold« Ivanec	
	- kinoprikazivačka djelatnost	101.598,00
	- glazbena škola	98.402,00
	- Kapitalne donacije	
	- za obnovu zgrade u Ulici V. Nazora	10.000,00
	- računalni programi	5.000,00
2.	POSEBNI PROGRAMI USTANOVA U KULTURI	20.000,00
	Pučko otvoreno učilište	
	- Organizacija kazališnih gostovanja za građanstvo i za djecu i mladež	10.000,00
	- program obnove tradicijskog lončarstva	10.000,00
3.	KULturno-UMJETNIČKI AMATERIZAM	140.000,00
4.	KNJIŽEVNE I KULturne MANIFESTACIJE	410.000,00
	Obilježavanje blagdana i održavanje kulturno zabavnih manifestacija	
	- Draga domaća rieč	10.000,00
	- Obilježavanje Dana Grada	300.000,00
	- Obilježavanje blagdana i održavanje kulturno zabavnih manifestacija	100.000,00

		SREDSTVA (kn)
5.	KURIJA U CERJU TUŽNOM	20.000,00
6.	ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	127.420,00
	Arheološka istraživanja - Stari grad Ivanec	127.420,00
7.	ETNO KUĆA U BEDENCU	60.000,00
8.	KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	35.000,00
9.	ZAŠTITA I ODRŽAVANJE SPOMENIKA	20.000,00
10.	DRŽAVNI POVIJESNI ARHIV	3.650,00
11.	ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI SKUP »Mirko Malez život i djelo«	17.130,00
12.	ETNO ZBIRKA ZA ZAVIČAJNI MUZEJ	61.500,00
	UKUPNO	1.676.989,00

IV.

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost ustanova u kulturi iz točke III. 1. ovog Programa, u iznosima utvrđenim ovim Programom doznati će se ustanovama u kulturi mjesečno.

Sredstva određene ovim programom za investicijske potpore iz točke III. 2. isplaćivat će se ustanovama temeljem dokaza o provedenim postupcima nabave odnosno zaključenim ugovorima o izvođenju pojedinih radova ili nabavu opreme, odnosno ostvarivanju dijela potpore iz državnog i županijskog proračuna.

Sredstva namijenjena za kulturno umjetnički amaterizam iz točke III. 3. isplaćivat će se prema posebnom zaključku gradonačelnika na prijedlog Vijeća za kulturu Grada Ivanca.

Sredstva za programe iz točke III. 4. Za književne i kulturne manifestacije, isplaćivat će se temeljem zaključka gradonačelnika ili Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti, udrugama u kulturi, odnosno plaćanjem pojedinačnih računa za potrebe organiziranja pojedinih manifestacija.

Sredstva iz programa osigurana u točki III. 6. i 7. namijenjena za kapitalne projekte Grada Ivanca plaćat će se sukladno zaključenim ugovorima za izvođenje radova, nabavu roba ili usluga u skladu s posebnim propisima.

Sredstva namijenjena za programe iz točke III. 5. 8. i 9. ovog Programa isplaćivat će se temeljem zaključka gradonačelnika, a na zahtjev pojedinih korisnika Programa za kapitalne donacije, za ostale uz predočenje dokumentacije za određenom isplatom, sve sukladno mogućnostima Proračuna Grada Ivanca.

Sredstva iz Programa osigurana u točki III. 10. i 12. isplaćivat će temeljem zaključka nadležnog Upravnog odjela.

Sredstva iz Programa osigurana u točki III. 11. isplaćivat će se sukladno posebnim odlukama nadležnih gradskih tijela, i zaključenim ugovorima o organizaciji znanstvenog skupa. »

V.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 610-01/10-01/06
URBROJ: 2186/012-02/02-11-3
Ivanec, 14. studenoga 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

26.

Na temelju članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 57/11) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici, održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Grad Ivanec u 2011. godini

Program javnih potreba u području socijalne skrbi za Grad Ivanec u 2011. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/10), mijenja se i glasi:

»I.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja i rasporeda sredstava Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje, mjere, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi u Gradu Ivanu.

Oblici i mjere socijalne skrbi, koje ovim Programom ustanovljava Grad Ivanec, prvenstveno su namijenjeni sljedećim kategorijama građana:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji,
- nezaposleni,
- bolesni i nemoćni,
- osobe sa invaliditetom,
- djeca,
- mladi,
- građani starije dobi.

II.

U Proračunu Grada Ivanca za 2011. godinu u razdjelu 003 - Programska djelatnost - Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, u iznosu od 690.750,00 kn izvršavat će se i raspoređivati tijekom 2011. godine prema sljedećem:

MJERE I OPSEG SOCIJALNE SKRBI	SREDSTVA (kn)
1. Podmirenje dijela troškova stanovanja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi	240.000,00
a) Podmirenje troškove stanarine, vode, el. energije, odvoza smeća, grijanja i ogrjeva, komunalne naknade i drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima, podmirivanjem pojedinačnih računa do iznosa utvrđenog Zakonom Pravo se ostvaruje temeljem rješenja nadležnog Upravnog odjela, a temeljem zahtjeva i rješenja Centra za socijalnu skrb.	
b) Podmirenje dijela troškova stanovanja prema kriterijima iz ovog Programa <ul style="list-style-type: none"> - komunalne i vodne naknade - troškova potrošnje vode i odvoza smeća - grobne naknade - stanarine prema ugovoru o najmu stana Pravo se ostvaruje temeljem rješenja nadležnog Upravnog odjela Grada Ivanca, nakon provedenog upravnog postupka za utvrđivanje prava iz ove točke Programa, odnosno za ostvarivanje samo pojedinog prava prema trenutnom socijalnom i imovinskom statusu osobe ili domaćinstva na temelju zaključka nadležnog Upravnog odjela.	
2. Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	25.000,00
U visini od 50% troškova školske kuhinje i to: Pravo se ostvaruje temeljem zahtjeva roditelja ili staratelja, na temelju zaključka nadležnog upravnog odjela Grada Ivanca uz uvažavanje uvjeta i kriterija iz točke III. ovog Programa.	
3. Pomoć kod rođenja djeteta	158.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna ostvaruju roditelj ili staratelj, svakog rođenog djeteta koji imaju prebivalište na području Grada Ivanca, odnosno 2.000,00 kuna za rođenje trećeg, četvrtog i petog djeteta, a za svako sljedeće 3.000,00 kuna po djetetu - Pravo na novčanu pomoć, uz predočenje dokaza o rođenju djeteta i prebivališta na području Grada Ivanca, dodjeljivat će se roditeljima mjesečno. 	
4. Pomoć obiteljima i kućanstvima u slučaju elementarne nepogode	5.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Pravo na pomoć u slučaju elementarne nepogode imaju obitelji i kućanstva u slučaju da je uslijed elementarne nepogode izravno ugrožen stambeni i socijalni minimum utvrđen Zakonom o socijalnoj skrbi Pravo se ostvaruje temeljem zaključka nadležnog Upravnog odjela nakon provedenog postupka utvrđivanja činjeničnog stanja.	

MJERE I OPSEG SOCIJALNE SKRBI	SREDSTVA (kn)
5. Novčani dar djeci bez roditelja i djeci u udomiteljskim obiteljima te djeci iz obitelji sa četvero i više malodobne djece	36.000,00
- Djeca bez roditelja ili djeci bez roditeljske skrbi koja su smještena u udomiteljske obitelji, djeci koja su korisnici pomoći za uzdržavanje, i djeca iz obitelji sa četvero i više malodobne djece, u iznosu od 300,00 kuna po djetetu do navršених 12 godina života, a na prijedlog i uz dokumentaciju Centra za socijalnu skrb Grada Ivanca. Pravo se ostvaruje temeljem zaključka gradonačelnika, a na temelju podataka Centra za socijalnu skrb.	
6. Jednokratne novčane pomoći	5.000,00
- Pomoći građanima i domaćinstvima prema pojedinačnim zahtjevima, odobravat će se u slučajevima kada se obitelj ili osoba iz objektivnog razloga, zbog gubitka posla ili gubitka izvora prihoda nađe u situaciji da treba premostiti nastale teškoće, te joj/im se može odobriti jednokratna novčana pomoć na temelju zahtjeva i provedenog postupka nadležnog Upravnog odjela Pravo se ostvaruje temeljem zaključka gradonačelnika na prijedlog nadležnog upravnog odjela.	
7. Udruge umirovljenika i udruge osoba s invaliditetom	81.750,00
- Na području Grada Ivanca umirovljenici aktivno djeluju unutar tri udruge umirovljenika Sredstvima prikupljenim od članarina te raznih donacija financiraju se različiti oblici skrbi za starije osobe te socijalne zaštite. - Duže razdoblje na području Grada djeluju i udruge koje se bave problematikom osoba s teškoćama u razvoju i invaliditetom. Cilj im je da se radom u skupinama, kroz radio-nice očuvaju njihova teško stečena znanja i vještine te razviju nove, kako bi imali više samopouzdanja i sigurnosti za sretniji i sadržajni život u zajednici. Ova aktivnost provodit će se putem realizacije ponuđenih programa Udruga. - Sredstva će se rasporediti posebnim zaključkom gradonačelnika.	Udruge umirovljenika 36.750,00 Udruge osoba s invaliditetom 45.000,00
8. Pomoć najstarijim građanima	80.000,00
Pravo na pomoć ostvariti će osobe određene životne dobi zaključkom gradonačelnika na prijedlog udruga umirovljenika koje djeluju u Gradu Ivanu.	
9. Sufinanciranje maturalnih i đачkih putovanja	5.000,00
- Sufinanciranje maturalnih i đачkih ekurzija odobrava učenicima čiji su roditelji slabog imovnog stanja, na prijedlog i zahtjev ravnatelja osnovnih škola proporcionalno broju učenika. Sredstva se uplaćuju na žiro račun škole, temeljem zaključka gradonačelnika.	
10. Sufinanciranje nabave ogrjeva	55.000,00
- Podmirenje troškova ogrjeva osiguravaju se, posredstvom gradskog proračuna, u proračunu Varaždinske županije, a pravo na podmirenje istih ostvaruje se temeljem rješenja nadležnog Upravnog odjela Grada Ivanca, na način i u visini utvrđenima odredbama zakona i odluka nadležnog županijskog tijela.	
UKUPNO	690.750,00

III.

UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA I OBLIKA SKRBI**Uvjet prihoda:**

(osim za pomoć iz 1.a) ispunjavaju korisnici koji nemaju mjesečni prihod viši od:

- samačko domaćinstvo koje ne ostvaruje mjesečni prihod veći od 1.000,00 kuna,
- dvočlano domaćinstvo koje ne ostvaruje mjesečni prihod veći od 1.600,00 kuna,
- tročlano i višečlano domaćinstvo koje ne ostvaruje mjesečni prihod za svakog narednog člana veći od 300,00 kuna, *(Prihodom se smatra iznos mjesečnih primanja ostvaren u tri mjeseca koja su prethodila mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a odnosi se na sva primanja ostvarena na osnovi rada, mirovi-*

ne, prihoda od imovine ili na neki drugi način, izuzev zdravstvene pomoći),

- samci koji ne ostvaruju prihod veći od 500,00 kuna mjesečno ostvaruju pravo na podmirenje troškova stanovanja (el.energija, komunalna i vodna naknada, grobna naknada, potrošnja vode i odvoz smeća)
- Osobe koje posjeduju znatnu pokretnu (automobil osim ako se utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika pomoći na doplatu za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom o socijalnoj skrbi odnosno civilni invalidi koji su vlasnici automobila. ili nepokretnu (kuća za odmor koja mu ne služi za podmirenje potreba stanovanja, odnosno kuću ili stan koji površinom prelazi veličini određenu posebnim odlukama) imovinu, ne mogu temeljem

uvjeta prihoda ostvariti pravo na subvencije i pomoći.

Posebni uvjeti:

- Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruju i domaćinstva u kojima živi osoba sa priznatim invaliditetom sa 100% invalidnosti, na način da se prihod osobe s priznatim invaliditetom sa 100% invalidnosti, ne ubraja u prihod domaćinstva, o čemu su dužni predložiti rješenje nadležnih tijela.
- Pravo na podmirenje ½ dijela troškova stanovanja ostvaruju i obitelji koje žive u zajedničkoj obiteljskoj kući s razdvojenim domaćinstvima, te podmiruju ½ dijela troškova stanovanja iz ove točke Programa, na način da se plaćaju uplatnice za jednu polovicu godine za odnoseći stambeni objekt odnosno obiteljsku kuću.
- Pravo iz ove točke Programa ostvaruju i samci koji su rješenjem Centra za socijalnu skrb smješteni u ustanove socijalne skrbi, a temeljem predloženja dokaza odnosno dostave Rješenja o smještaju u ustanovu od strane Centra za socijalnu skrb Ivanec.«

IV.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/10-01/16
URBROJ: 2186/012-02/11-02-2
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

27.

Na temelju članka 74. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 i 124/10) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u sportu Grada Ivanca za 2011. godinu

I.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Ivanca za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/10), točka IV. mijenja se i glasi:

»RASPODJELA SREDSTAVA ZA SPORT

- Ukupna sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Grada Ivanca za 2011. godinu za javne potrebe u sportu, iznose 848.500,00 kuna, raspodjeljuju se na način:

1. DJELATNOST ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA

Zajednici i sportskim udrugama za redovnu djelatnost i natjecanja u prikazanoj tabeli na bazi financijskih sredstava koja su Programom javnih potreba u sportu Grada Ivanca osigurana u gradskom Proračunu za 2011. godinu u iznosu od 703.500,00 kuna.

2. NAJAM SPORTSKIH OBJEKATA

Za najam objekata za aktivnosti sportskih društava osiguravaju se sredstva u visini od 100.000,00 kuna

3. MALONOGOMETNA LIGA

Malonogometna liga Grada Ivanca..... 15.000,00 kuna

4. ZONA SPORTA I REKREACIJE U MARGEČANU

Zona sporta i rekreacije u Margečanu..... 30.000,00 - kuna

- Sredstva osigurana Proračunom Grada Ivanca u iznosu od 700.000,00 Zajednici sportskih udruga Grada Ivanca doznačivat će se u jednakim mjesečnim iznosima.
- Navedena dinamika može se mijenjati odlukom gradonačelnika ili Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti na temelju opravdanog zahtjeva Zajednice, uvažavajući pritom posebne odredbe i zakonitosti izvršavanja gradskog proračuna.
- Sredstva namijenjena za najam sportskih objekata za aktivnosti sportskih društava raspoređivat će gradonačelnik ili Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti posebnim zaključcima.
- Sredstva za malonogometnu ligu Grada Ivanca raspoređuju se posebnim zaključkom gradonačelnika ili nadležnog Upravnog odjela.
- Zadužuje se Zajednica sportskih udruga Grada Ivanca za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s Kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Ivanca za 2011. godinu, donesenim po nadležnom tijelu Zajednice.
- Posebne i pojedinačne zahtjeve sportskih udruga koji budu iskazani i podneseni tijekom godine rješavat će Zajednica sportskih udruga Grada Ivanca na teret ukupno odobrenih sredstava.
- Zajednica sportskih udruga Grada Ivanca obvezuje se podnositi gradonačelniku putem Upravnog odjela polugodišnja izvješća o realizaciji i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima, te izvješća o utrošku sredstava sukladno posebnim zakonima i odlukama.«

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/10-01/09
URBROJ: 2186/012-02/02-11-2
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

28.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu**

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/10) na način da glasi:

»1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Ivanca za 2011. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- opskrbe pitkom vodom,
- odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda,
- odlaganja komunalnog otpada.

1.2. Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

2.1. Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, ostalih prihoda Proračuna Grada Ivanca, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. u iznosu od 8.291.000,00 kuna rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine,
- prometnice i prometne površine,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganja komunalnog otpada.

2.3. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

2.4. Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

3. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**3.1. JAVNE POVRŠINE**

3.1.1. Pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja javnih prometnih površina (trgovi, pločnici, javni prolazi, pješačke staze, šetališta, biciklističke trake i staze, mostovi ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste i sl.), javnih zelenih površina (dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te javnih objekata i uređaja (javna parkirališta, oglasni stupovi, javni satovi, spomenici, skulpture, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji).

3.1.2. Troškovi predložene gradnje javnih površina u 2011. godini procjenjuju se u iznosu od 313.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. UREĐENJE DJEČJIH I SPORTSKIH IGRALIŠTA			
1.	Dječja i sportska igrališta, spremišta sportskih rekvizita	Gradnja, projekti, oprema	21.000,00
		UKUPNO:	21.000,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
2. UREĐENJE TRGOVA			
1.	Rekonstrukcija glavnog gradskog trga	Projektna dokumentacija	52.000,00
2.	Uređenje trgova, parkova i rekreacijsko-izletničkih zona (Mali park i park iza Fine)	Izvođenje	25.000,00
		UKUPNO:	77.000,00
3. UREĐENJE GROBLJA			
1.	Uređenje groblja na području Grada Ivanca	Gradnja i projekti	180.000,00
		UKUPNO:	180.000,00
4. UREĐENJE PROMETNIH POVRŠINA			
1.	Autobusna stajališta	Gradnja, projekti, otkup zemljišta	35.000,00
		UKUPNO:	35.000,00
		SVEUKUPNO:	313.000,00
Izvori financiranja:			
1. Proračun Grada Ivanca - komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna			
2. Sredstva kapitalnih potpora			

3.2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

3.2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta, te javno-prometnih površina u sastavu javnih i nerazvrstanih cesta.

3.2.2. Troškovi planirane gradnje prometnica i prometnih površina u 2011. godini procjenjuju se u iznosu od 3.316.100,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. MODERNIZACIJA - ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1.	MO PRIGOREC - nerazvrstana cesta trafostanica-raskršće la=270m' - odvojak Kušter la=330m' - odvojak Jazovčina la=318m' - odvojak Borje la=230m' - nerazvrstana cesta Borje-desno la=67m' - odvojak Vrhi la=258m' - odvojak Hranić la=95m' - odvojak Mudri-mlin la=25m' - odvojak Babine gorice la=630m' - odvojak Babine gorice-desni krak la=110m'	Gradnja	571.000,00
2.	MO MARGEČAN - odvojak Biškupovec la=815m' - odvojak Kocijani la=65m' - odvojak Gornji Margečan la=570m' - odvojak Zagorci la=180m' - odvojak Cukovci la=258m' - odvojak Vinceki la=85m' - Ulica Breznica la=460m' - Cvjetna ulica la=473m' - odvojak Kozulići la=358+268m'	Gradnja	788.000,00
3.	MO ŽELJEZNICA II - spoj Čovrani la= 185m' - odvojak Brežnjak-Jagić la=140m'	Gradnja	67.000,00
4.	MO RADOVAN - pješačka staza od škole do igrališta la=80m'	Gradnja	13.200,00

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	
5.	MO RIBIĆ BREG - odvojak kod Kos Stanka la=75m' - spoj nerazvrstanih cesta la=100m' - proširenje nerazvrstane ceste l=265m'	Gradnja	96.300,00	
6.	MO IVANEC I-IV - odvojak Rajterove la=50m' - odvojak Vukovićeve la=152m' - produžetak Ulice Ivanuševec la=67m' - odvojak Ulice Bistrice la=59m' - odvojak Frankopanska la=30m'	Gradnja	78.400,00	
7.	MO ŽELJEZNICA I - Čovrani I. la=240m' - Čovrani II. la=680m'	Gradnja	160.000,00	
8.	MO LOVREČAN - odvojak Kotijaši la=190m'	Gradnja	49.000,00	
9.	MO ŠKRILJEVEC - odvojak kod Fiškuša la=60m' - odvojak kod križa la=33m' - odvojak Copaki (spoj ŽC-LC) la=305m' - uređenje nerazvrstane ceste	Gradnja	108.500,00	
10.	MO BEDENEC - odvojak Kučeji la=90m'	Gradnja	21.200,00	
11.	Sanacija klizišta	Gradnja i projekti	175.000,00	
12.	Ostali radovi na modernizaciji cesta	Nadzor	17.000,00	40.000,00
		Parcelacija	6.000,00	
		Otkup zemljišta	17.000,00	
		UKUPNO:	2.167.600,00	
2. UREĐENJE I IZGRADNJA NOGOSTUPA				
1.	Izgradnja nogostupa uz potok Bistrice - spoj Rajterova ulica - Bistrice	Gradnja i otkup	53.000,00	
2.	Nogostup Iv.Naselje - Ivanec (betterment)	Otkup zemljišta	282.000,00	
3.	Pješačko-biciklistička staza Ivanec-Vuglovec (betterment)	Projekt	60.000,00	
		UKUPNO:	395.000,00	
3. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA				
1.	Modernizacija LC 25170 Knapić-Vuglovec	Otkup	15.220,00	234.000,00
		Gradnja	218.780,00	
2.	Nova ulica - od Varaždinske do Vrtne ulice	Gradnja 375 m', nadzor	250.000,00	
3.	Ulica Savica u Radovanu	Projekt	10.000,00	
4.	Uređenje parkirališta na području Ivanca	Gradnja	30.000,00	
5.	Rotor - istočni dio Ivanca	Projektna dokumentacija, otkup zemljišta, parcelacija	103.000,00	
6.	Proširenje Vinogradske ulice u Ivancu	Projekti i pripremni radovi	27.500,00	
7.	Uređenje prometnice u Lovrečanu	Gradnja	10.000,00	
8.	Priključak stambene zone u Iv. Naselju na DC35	Projekt	30.000,00	
9.	Ulica Kralja Tomislava u Ivancu - potporni zid	Rekonstrukcija	59.000,00	
		UKUPNO:	753.500,00	
		SVEUKUPNO:	3.316.100,00	
Izvori financiranja:				
1. Proračun Grada Ivanca - komunalni doprinos, sufinanciranje građana i ostali prihodi proračuna				
2. Kapitalne potpore				

3.3. JAVNA RASVJETA

3.3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

3.3.2. Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2011. godini procjenjuju se u iznosu od 628.200,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
1.	Štedna rasvjeta	Gradnja	576.000,00
2.	Dopuna javne rasvjete	Gradnja	30.000,00
3.	Registar javne rasvjete	Projekt	22.200,00
		UKUPNO:	628.200,00
		SVEUKUPNO:	628.200,00
Izvori financiranja:			
1. Proračun Grada Ivanca (komunalni doprinos i ostali prihodi proračuna)			
2. Ostali izvori - kapitalne potpore			

3.4. OPSKRBA PITKOM VODOM

3.4.1. Pod gradnjom objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom podrazumijeva se gradnja uređaja za upravljanje glavnim precrpnim postajama, crpnih postaja, vodovodne mreže s rezervoarima, razvodnim vodovima, hidrantima i javnim izljevima, te priključaka

od glavnog voda do zapornog uređaja iza glavnog vodomjera.

3.4.2. Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom u 2011. godini procjenjuju se u iznosu od 247.700,00 kuna, a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE			
1.	Produžetak vodovodne mreže u Punikvama (Turčini)	Gradnja	70.000,00
2.	Produžetak vodovodne mreže u Iv. Naselju	Gradnja	40.000,00
3.	Produžetak vodovodne mreže u Salinovcu (Hančiči)	Gradnja	22.000,00
4.	Produžetak vodovodne mreže Jazvine-Vrhi	Gradnja	30.000,00
5.	Transportni vod Stažnjevec-Lepoglava	Gradnja	85.700,00
		UKUPNO:	247.700,00
		SVEUKUPNO:	247.700,00
Izvori financiranja:			
1. Proračun Grada Ivanca (naknada za priključenje, ostali prihodi proračuna)			

3.5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

3.5.1. Pod gradnjom objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda podrazumijeva se gradnja uličnih odvodnih kanala s odvodnim cjevovodom i revizijskim oknima, sabirnih kanala, kolektora, crpnih stanica, retencija i preljeva.

3.5.2. Troškovi planirane gradnje objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u 2011. godini procjenjuje se u iznosu od 86.000,00 kuna, a nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja odvodnje otpadnih voda, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE			
1.	Kanalizacijska mreža Ivanca	Projekti	15.000,00
2.	Idejni projekt kanalizacijske mreže u Bedencu	Projekt	21.000,00
3.	Idejni projekt kanalizacijske mreže naselja Horvatsko	Projekt	30.000,00
4.	Idejni projekt kanalizacijske mreže naselja Ribić Breg	Projekt	20.000,00
		UKUPNO:	86.000,00
		SVEUKUPNO:	86.000,00
Izvori financiranja:			
1. Proračun Grada Ivanca (naknada za priključenje, ostali prihodi proračuna)			

3.6. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

3.6.1. Pod gradnjom objekata i uređaja za odlaganje komunalnog otpada podrazumijeva se gradnja objekata za odlaganje komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada.

3.6.2. Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja za odlaganje komunalnog otpada u 2011. godini procjenjuje se u iznosu od 3.700.000,00 kuna, a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja za odlaganje komunalnog otpada, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA »JEROVEC«			
1.	Odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«	Radovi sanacije i nadzor	3.700.000,00
		UKUPNO:	3.700.000,00
		SVEUKUPNO:	8.291.000,00
Izvori financiranja:			
1. Proračun Grada Ivanca (cijena komunalne usluge)			
2. Ostali izvori - kapitalne potpore			

3.7. ZAVRŠNE ODREDBE

3.7.1. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenja gradonačelnika.»

II.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/163
URBROJ: 2186/012-03/023-11-4
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

29.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95,

70/96, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/10) na način da glasi:

»1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Ivanca za 2011. godinu, u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti

održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, groblja, spomenika, javne rasvjete, te prigodno uređenje grada.

- ostali prihodi Proračuna Grada Ivanca	736.100,00 kuna
- vodni doprinos	50.000,00 kuna

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini planirana su u iznosu od **3.031.600,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	2.245.500,00 kuna
---------------------	--------------------------

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.1. Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2011. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU GRADA IVANCA	
A)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	203.500,00
2.	Održavanje ukrasnog i ostalog grmlja	28.000,00
3.	Održavanje živih ograda	34.000,00
4.	Uređivanje drveća	40.000,00
5.	Održavanje cvjetnih gredica i visećih žardinjera	101.000,00
6.	Održavanje staza i parkovnih elemenata	65.000,00
7.	Sadnja trajnog raslinja	20.000,00
8.	Održavanje javnih zelenih površina malčanjem	40.000,00
9.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta na području Grada Ivanca	35.000,00
	UKUPNO:	566.500,00
B)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA	
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I. gradske zone	8.000,00
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina II. gradske zone	24.000,00
3.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina III. gradske zone	9.000,00
4.	Svakodnevno pražnjenje košarica za smeće	32.000,00
5.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole prometnica	2.600,00
	UKUPNO:	75.600,00
C)	RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SPOMENIKA I SPOMEN-OBILJEŽJA	
1.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	27.500,00
	UKUPNO:	27.500,00
	SVEUKUPNO:	669.600,00
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	181.209,06
	Iskop odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta	154.088,82
	Čišćenje kanala i potoka Bistrice	95.702,12
2.2.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	140.000,00
2.3.	Čišćenje i odštopavanje slivnika od nanosa otpada i mulja, čišćenje cijevnih propusta	3.000,00
	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	3.000,00
	Izrada šahta, revizionih okana	2.200,00
	Izrada slivnika	
	Zacjevljivanje kanala oborinskih voda	20.000,00
	Zamjena i popravak cjevnih propusta sa iskopom i zatrpavanjem, te sanacijom završnom betonskom glavom	12.868,22
	Postava betonskih kanalice i postava rubnjaka	
	Izrada i postava ograda uz nerazvrstane ceste	61.931,78
		103.000,00

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.4.	Postava vertikalne i horizontalne signalizacije	90.000,00
2.5.	Sanacija manjih klizišta	20.000,00
2.6.	Zimska služba	388.000,00
	UKUPNO:	1.172.000,00
3. JAVNA RASVJETA		
3.1.	Popravak javne rasvjete	240.000,00
3.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	900.000,00
	UKUPNO:	1.140.000,00
4. PRIGODNO UREĐENJE GRADA		
4.1.	Božićno i novogodišnje uređenje grada	50.000,00
	UKUPNO:	50.000,00
5. ODRŽAVANJE GROBLJA		
5.1.	Groblja u Ivancu, Prigorcu, Margečanu i Radovanu	0,00
	UKUPNO:	0,00
	SVEUKUPNO:	3.031.600,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

4.2. Plan zimske službe za razdoblje 2010/2011. godine sastavni je dio ovog Programa.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/164
URBROJ: 2186/12-03/22-11-5
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

30.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

je«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 23. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju zamjenika
predsjednika Povjerenstva za popis birača**

I.

Dražen Krtanek, Ivanec, V. Nazora 17, razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Povjerenstva za popis birača.

II.

Miljenko Grudiček, Lovrečan 92, imenuje se za zamjenika predsjednika Povjerenstva za popis birača.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/07
URBROJ: 2186/012-02/05-11-1
Ivanec, 14. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI JAVNE USTANOVE ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

1.

Temeljem odredbe članka 53. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članaka 11. i 12. Sporazuma o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog

otpada sjeverozapadne Hrvatske (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/03 i 19/05), Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj 7. listopada 2011. godine, donosi

STATUT**Javne ustanove za odlaganje komunalnog
i neopasnog tehnološkog otpada
sjeverozapadne Hrvatske****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Sporazumom o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku: Sporazum o osnivanju), osnivači su 29. siječnja 2003. godine osnovali Javnu ustanovu za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku: Ustanova) radi zajedničkog rješavanja problema zbrinjavanja komunalnog otpada.

Članak 2.

Javna ustanova je osnovana za razvoj i realizaciju projekata trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa.

Članak 3.

Osnivači Ustanove su:

1. Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5,
2. Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska 3,
3. Međimurska županija, Čakovec, Ruđera Boškovića 2,
4. Varaždinska županija, Varaždin, Kratka ulica 1,
5. Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1,
6. Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b,
7. Grad Lepoglava, Lepoglava, Trg 1. hrvatskog sveučilišta 3,
8. Grad Ludbreg, Ludbreg, Trg sv. Trojstva 14,
9. Grad Novi Marof, Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1,
10. Grad Varaždinske Toplice, Varaždinske Toplice, Braće Radića 9,
11. Grad Koprivnica, Koprivnica, Zrinski trg 1/I,
12. Grad Đurđevac, Đurđevac, Ulica S. Radića 1,
13. Grad Klanjec, Klanjec, Trg mira 11,
14. Grad Zlatar, Zlatar, Trg Slobode 25,
15. Grad Pregrada, Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2,
16. Grad Čakovec, Čakovec, Kralja Tomislava 15,
17. Grad Mursko Središće, Mursko Središće, Trg bana Josipa Jelačića 10,
18. Grad Zabok, Zabok, Kumrovečka 6,
19. Grad Prelog, Prelog, Glavna 33,
20. Općina Koprivnički Ivanec, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12
(u daljnjem tekstu: Osnivači).

Osnivačima mogu postati i druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje donesu odluku o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske i kad Sporazum potpišu svi Osnivači.

II. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 4.**

Puni naziv Ustanove je: JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE.

Skraćeni naziv je: ODLAGALIŠTE OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Koprivnici, Ulica Antuna Nemčića br. 5.

Članak 6.

Ustanova ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm.

Uz obod je napisan naziv: »Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske«, a u sredini je ispisano sjedište i adresa: »Koprivnica Ulica Antuna Nemčića 5«.

Ustanova može imati više pečata. Koliko će pečata Ustanova imati odlučuje ravnatelj.

Svaki pečat ima svoj broj.

III. DJELATNOST USTANOVE**Članak 7.**

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu člankom 6. Sporazuma o osnivanju.

Članak 8.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu Ustanova obavlja komunalnu djelatnost razvoja i realizacije projekta odlaganja i obrade komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta kao javnu službu.

Članak 9.

Ustanova može mijenjati ili dopunjavati djelatnost prema osnivačkom aktu.

**IV. ORGANI USTANOVE, UPRAVLJANJE
I VOĐENJE POSLOVA****Članak 10.**

Organi Ustanove jesu:

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- Stručno vijeće.

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće u sastavu od 23 člana.

Upravno vijeće čine predstavnici svih Osnivača, te jedan predstavnik ministarstva nadležnog za otpad i jedan predstavnik jedinice lokalne samouprave na području kojem se nalazi lokacija Centra za zbrinjavanje otpada.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Članovi Upravnog vijeća, kod odlučivanja imaju pravo na jedan glas, osim u slučaju propisanom u članku 10. stavak 6. Sporazuma o osnivanju.

Upravno vijeće može donositi odluke, ako je na sjednici zastupljeno više od polovine od ukupnog broja glasova.

Upravno vijeće odlučuje većinom zastupljenih glasova na sjednici, osim kod donošenja Statuta, Poslovnika o radu Upravnog vijeća, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, donošenja financijskog plana i godišnjeg obračuna, izbora i razrješenja ravnatelja, kad Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja glasova.

Članak 13.

Upravno vijeće:

- donosi Statut,
- provodi natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja, donosi programe rada i razvoja Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- nadzire izvršavanje programa rada i financijskog plana,
- daje Osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,
- donosi odluke o odabiru lokacije regionalnog odlagališta nakon provedenog postupka utvrđenja stručnih i drugih kriterija za odabir (ekonomski, ekološki, prostorni),
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju prava, pokretnina i nekretnina Javne ustanove čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- odlučuje o sklapanju sporazuma i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Članak 14.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava glasa i odlučivanja ravnatelj Ustanove.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje budu pozvane.

Članak 15.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- bude opozvan kao predstavnik Osnivača,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnosti koju obavlja,
- nastupi zakonska prepreka za obavljanje dužnosti.

Članak 16.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju člana Upravnog vijeća.

Članak 17.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, kao i druga pitanja način rada i odlučivanje Upravnog vijeća se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Naknada za rad članova Upravnog vijeća određuje se odlukom Osnivača.

V. RAVNATELJ

Članak 18.

Ravnatelj je voditelj Ustanove te u tom svojstvu organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Ustanove i odgovara za zakonitost njezina rada.

Osim poslova u smislu stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i sve odgovarajuće posebne zadatke, u smislu Zakona o otpadu i drugih propisa.

Članak 19.

Na položaj ravnatelja u odnosu na druga prava i obveze koji nisu utvrđeni ovim Statutom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama.

Članak 20.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj ustanove mora imati završen VII/I stupanj stručne spreme tehničkog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva i znanje jednog stranog jezika (njemački ili engleski).

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Nakon provedenog postupka imenovanja, Upravno vijeće i ravnatelj sklapaju ugovor.

Ugovor se sklapa sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 21.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan iz svih razloga navedenih odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 22.

Ako se ravnatelj razrješuje na prijedlog Upravnog vijeća radi nepravilnosti ili nezakonitosti u radu ravnatelja, odnosno neizvršavanja obveza propisanih o osnivanju, ovim Statutom ili drugim općim aktima Ustanove, prije donošenja odluke ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 23.

U slučaju nastupanja okolnosti iz članka 21. ovog Statuta, do imenovanja novog ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 24.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u jednom dnevnom tisku kojeg odredi Upravno vijeće.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili se od prijavljenih kandidata nitko ne izabere, Upravno vijeće će u roku od 30 dana raspisati novi natječaj.

Članak 25.

Stručno vijeće savjetodavni je organ Upravnog vijeća i ravnatelja.

Stručno vijeće ima sedam (7) članova koje imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ravnatelj je po položaju član Stručnog vijeća.

Članak 26.

Stručno vijeće sastaje se po potrebi, a na prijedlog ravnatelja da se rasprave određena pitanja.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva Stručno vijeće i zakazuje sjednicu za određeni dan, a najkasnije osam dana po prijemu pisanog zahtjeva s predloženim pitanjima koja treba raspraviti.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi.

Članak 27.

Stručno vijeće Ustanove:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada Ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne teme za programe rada i godišnje planove,
- obavlja druge stručne poslove iz djelatnosti Ustanove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA USTANOVE**Članak 28.**

Iznos sredstava potrebnih za redovnu djelatnost Ustanove utvrđuje se Financijskim planom.

Potrebna sredstva za redovnu djelatnost Ustanove, osiguravaju Osnivači sukladno Sporazumu o osnivanju.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Članak 29.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njene obveze.

Članak 30.

Način odlučivanja i ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine Ustanove utvrđena su Sporazumom o osnivanju.

Članak 31.

Godišnji plan i program rada i razvoja donosi Upravno vijeće Ustanove najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE**Članak 32.**

Osnivači sudjeluju u gospodarenju, te razmatraju izvješća o radu Ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 33.

Ustanova je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužna je Osnivačima i podnijeti izvješće o radu.

Na svakodobno traženje Osnivača, Ustanova je dužna dostaviti tražena izvješća.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE**Članak 34.**

Unutarnje ustrojstvo Ustanove se pobliže uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji.

Akt iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće.

IX. ZAPOSLENICI USTANOVE**Članak 35.**

Ustanova zapošljava radnike sukladno aktu o unutrašnjoj organizaciji.

Posebnim aktom, koji donosi Upravno vijeće, posebno će se regulirati način rada, poslovi i zadaci, te izvršitelji iz stavka 1. ovog članka.

X. RADNI ODNOSI I ZAPOSLENICI**Članak 36.**

Radni odnosi u ustanovi uređuju se sukladno zakonu i kolektivnim ugovorom.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 37.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XII. JAVNOST RADA, PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA**Članak 38.**

Rad ustanove je javan.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje osnovana.

Članak 39.

Ustanova je dužna surađivati sa sredstvima javnog informiranja, te im davati informacije o obavljanju svoje djelatnosti u granicama dozvoljenim općima aktima Ustanove.

Članak 40.

Poslovnom ili profesionalnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće takvima označe.

Članak 41.

Podatke i isprave koji se smatraju profesionalnom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Ustanove kao i članovi Upravnog vijeća bez obzira na način na koji su za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne ili profesionalne tajne traje i nakon prestanka rada ili članstva u Upravnom vijeću u Ustanovi.

Članak 42.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom mogu se davati na očevid, samo po odobrenju ravnatelja ili Upravnog vijeća.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII. NADZOR**Članak 43.**

Nadzor nad radom Ustanove provode ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA**Članak 44.**

Program rada o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada Ustanove.

XV. PRESTANAK USTANOVE**Članak 45.**

Ustanova prestaje:

1. odlukom Osnivača o prestanku ustanove,
2. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom; podjelom na dvije ili više ustanova te pretvorbom u trgovačko društvo,
3. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 46.**

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove.

Druge opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće ako zakonom ili Statutom Ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Članak 47.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu objavom na oglasnoj ploči Ustanove.

Pojedinačni akti Ustanove stupaju na snagu danom donošenja.

Statut i drugi opći akti kojima se uređuje rad Ustanove, u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom učinit će se dostupnim javnosti objavom i u službenim glasilima Osnivača.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovom Statuta prestaje vrijediti Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 11. studenoga 2003. godine, a koji je na snagu stupio 19. studenoga 2003. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Predrag Štormar, v. r.

2.

Upravno vijeće Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske, temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Statuta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/03), na sjednici održanoj 7. listopada 2011. godine, donosi

P O S L O V N I K

o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog

i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (*u daljnjem tekstu: Upravno vijeće*), sazivanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, postupak za donošenje odluka Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Poslovniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o ustanovama i Statutom Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (*u daljnjem tekstu: Ustanova*).

Članak 4.

Upravno vijeće ima sljedeća prava i dužnosti:

- donosi Statut,
- provodi natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja,
- donosi programe rada i razvoja Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- nadzire izvršavanje programa rada i financijskog plana,
- daje Osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,
- donosi odluke o odabiru lokacije regionalnog odlagališta nakon provedenog postupka utvrđenja stručnih i drugih kriterija za odabir (ekonomski, ekološki, prostorni),
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju prava, pokretnina i nekretnina Javne ustanove čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- odlučuje o sklapanju sporazuma i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Članak 5.

Upravno vijeće čine predstavnici Osnivača koje imenuju osnivači na vrijeme od 4 godine.

Svaki član Upravnog vijeća kod odlučivanja ima jedan glas.

U slučaju da je broj Osnivača s područja pojedine županije manji od broja članova utvrđenih Statutom, jedan od članova Upravnog vijeća kojeg imenuje županija može imati više glasova, ali najviše do broja utvrđenog Sporazumom o osnivanju Ustanove.

Upravno vijeće može donositi odluke ako je na sjednici zastupljeno više od polovine od ukupnog broja glasova.

Upravilo vijeće odlučuje većinom zastupljenih glasova na sjednici.

Kod donošenja Statuta, Poslovnika o radu upravnog vijeća, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, donošenja financijskog plana i godišnjeg obračuna, izbora i razrješavanja ravnatelja, Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja glasova.

Ako je pri odlučivanju broj glasova izjednačen, odlučit će glas predsjednika Upravnog vijeća.

II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 6.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predstavnik one županije koja ima najveći broj stanovnika prema popisu iz 2001. godine (Varaždinska županija).

Upravno vijeće će većinom od ukupnog broja glasova na prvoj sjednici izabrati predsjednika i njegovog zamjenika iz reda svojih članova.

Predsjednik Upravnog vijeća se brine o pripremanju i sazivanju sjednica Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća saziva i predsjedava sjednici.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, na osnovi zaključka Stručnog vijeća Javne ustanove ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Upravnog vijeća.

Članak 7.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća u pisanoj formi, u elektroničkom obliku, s prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije pet (5) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju hitne potrebe može se sazvati sjednica Upravnog vijeća bez obveze pisanog poziva i bez utvrđenog roka iz stavka 1. ovog članka.

Uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se i odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red i na osnovi kojih će se donositi odluke.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava glasa i odlučivanja ravnatelj Ustanove.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje budu pozvane.

Članak 8.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red za sjednicu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće utvrđuje dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik, članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici Upravnog vijeća predložiti unošenje određenog pitanja u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost i opravdanost unošenja takvog prijedloga.

Članak 9.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja glasova.

III. TIJEK SJEDNICE

Članak 10.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se verifikaciji odluka i zaključaka s prethodne sjednice.

O primjedbama na odluke od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 11.

Po utvrđivanju dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po točkama dnevnog reda.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na usmenom izlaganju predlagача ili na pisanom prijedlogu.

Članak 12.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju. Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida tijekom izlaganja.

Predsjednik ima pravo dodijeliti opomenu i/ili oduzeti riječ ukoliko se govornik ne drži dnevnog reda ili na drugi način ometa rad Upravnog vijeća.

Članak 13.

Kada procjeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika o raspravi o toj točki.

Članak 14.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 15.

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici rasprave mogu, u tijeku sjednice, od podnositelja prijedloga i od predsjednika Stručnog vijeća tražiti objašnjenje glede pitanja o kojem se raspravlja.

IV. ZAPISNIK

Članak 16.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se skraćeni zapisnik (*u daljnjem tekstu: Zapisnik*).

Zapisnik sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. vrijeme i mjesto održavanja sjednice i vrijeme početka rada sjednice,
3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova,
4. podatke o opravdanju nenazočnosti s prošle sjednice,
5. ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici,
6. podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice,
7. dnevni red sjednice,

8. kratki opis razmatranja pojedinih pitanja,

9. tijek odlučivanja, način odlučivanja, rezultat glasovanja i donesene odluke,

10. vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik vlastoručno potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili njegov zamjenik, u slučaju iz članka 6. stavka 4. ovog Poslovnika o radu te ga ovjerava zapisničar.

Član Upravnog vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odlučiti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 17.

O izradi Zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se predsjednik Upravnog vijeća uz pomoć stručne službe Osnivača jedinice područne (regionalne) samouprave iz koje je imenovan predsjednik Upravnog vijeća.

V. NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 18.

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je javno, ukoliko Upravno vijeće ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati »ZA« ili »PROTIV« prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

VI. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 19.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte, zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra.

VII. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 20.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Upravno vijeće može osnovati radno tijelo-povjerenstvo ili radnu skupinu, s određenim zadatkom.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom, odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak toga tijela. Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

VIII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća čiji su članovi i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Upravnog vijeća na sjednici imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika, te njegovo autentično tumačenje, donosi Upravno vijeće.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavljuje se i u službenim glasilima Osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća
Predrag Štromar, v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 90/11), članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10), te članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 15. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o broju etaža koje se mogu ozakoniti
na nezakonito izgrađenoj zgradi**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 90/11), osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još jedna etaža - podrum, ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/11-01/6

URBROJ: 2186/026-01-11-1

Varaždinske Toplice, 15. studenoga 2011.

Predsjednik Gradskoga vijeća
Tomica Čukli, v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 23., a u svezi s člancima 8. i 9. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 19. sjednici održanoj 23. rujna 2011. godine, donosi

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Donja Voća

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom ustanovljuju se javna priznanja Općine Donja Voća i propisuju uvjeti i način njihove dodjele, te druga pitanja u svezi s javnim priznanjima Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Javna se priznanja mogu dodjeljivati mještanima Općine i drugim osobama, udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama, te vjerskim zajednicama za istaknute uspjehe u radu i djelovanju kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Općine Donja Voća ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Priznanja Općine su javne pohvale za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, prosvjete, športa, skrbi i zaštite prirodnog okoliša, te drugih javnih djelatnosti kao i poticanje aktivnosti koje su navedenome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima, ustanovama, te udrugama.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE DONJA VOĆA

Članak 3.

Javna priznanja Općine Donja Voća jesu:

1. Počasni građanin Općine Donja Voća,
2. Priznanje za životno djelo,
3. Plaketa Općine Donja Voća,
4. Zahvalnica Općine Donja Voća.

Članak 4.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj osobi ili pojedincu može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi proglašenoj Počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Općine utvrđena ovom Odlukom.

III. POSEBNE ODREDBE O POJEDINIM JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE

1. Počasni građanin Općine Donja Voća

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Donja Voća može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, djelovanje i postupcima značajno pridonio napretku i ugledu Općine, te ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa Općine s drugim gradovima i općinama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Donja Voća.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine uručuju se povelja s nazivom priznanja i godinom dodjele.

2. Priznanje za životno djelo

Članak 6.

Priznanje za životno djelo dodjeljuje se za životno djelo pojedincima za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, a koje je djelo od značaja za promicanje i ugled Općine te za njen svekoliki razvoj i unapređenje.

Svake godine može se dodijeliti najviše po jedno priznanje za životno djelo.

Dobitniku priznanja za životno djelo uručuju se povelja s nazivom priznanja i godinom dodjele.

3. Plaketa Općine Donja Voća

Članak 7.

Plaketa Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: plaketa) je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života Općine.

Dobitniku Plakete uručuje se i povelja o dodjeli plakete sa nazivom priznanja i godinom dodjele.

Članak 8.

Plaketa se dodjeljuje za izuzetna ostvarenja u području:

- gospodarstva,
- znanosti,
- odgoja i obrazovanja,
- zaštite okoliša i ekologije,
- zdravstva i socijalne skrbi,
- kulture,
- fizičke kulture,
- tehničke kulture,
- drugih društvenih djelatnosti.

4. Zahvalnica Općine Donja Voća

Članak 9.

Zahvalnica Općine Donja Voća je javno priznanje koje se dodjeljuje donatorima i fizičkim i pravnim osobama za osobite zasluge u promicanju znanosti, obrazovanja, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelovanja te drugih područja društvenog i javnog života.

Zahvalnica Općine Donja Voća dodjeljuje se u obliku svečane diplome s nazivom priznanja i godinom dodjele.

IV. NAČIN I POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 10.

Prijedlog za proglašenje počasnog građanina i dodjelu priznanja za životno djelo mogu dati:

- vijećnik Općinskog vijeća,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- načelnik Općine Donja Voća,
- Povjerenstvo za dodjelu priznanja.

Članak 11.

Prijedlog za dodjelu Plakete i Zahvalnice Općine Donja Voća mogu dati:

- građanin,
- načelnik Općine Donja Voća,
- poduzeća i druge pravne osobe,
- tijela lokalne samouprave,
- ustanove,
- udruge građana.

Članak 12.

Prijedlozi iz ove Odluke dostavljaju se Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u pisanom obliku.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja može oglasom u sredstvima javnog priopćavanja pozvati potencijalne predlagatelje da dostave prijedloge kandidata za dodjelu javnih priznanja sukladno odredbama ove Odluke.

Prijedlog mora sadržavati:

- podatke o podnositelju prijedloga,
- podatke o predloženom kandidatu, te obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu javnog priznanja;

- odgovarajuću dokumentaciju (objavljene radove, analize, prikaze, kritike stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultati i sl.).

Na zahtjev Povjerenstva podnositelj prijedloga dužan je naknadno dostaviti i druge dopunske podatke i dokumentaciju.

Povjerenstvo može i bez posebnog prijedloga drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu javnog priznanja.

Članak 13.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja prosuđuje prijedloge, utvrđuje prijedlog za dodjelu javnih priznanja i prosljeđuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima pet članova, a imenuje ih Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća po funkciji je predsjednik Povjerenstva.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljaće Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća.

Članak 14.

Radi ocjene prispjelih prijedloga, Povjerenstvo može uključiti osobe koje su poznavatelji djelatnosti ili područja djelovanja na koje se prijedlog za dodjelu priznanja odnosi, a radi stručne obrade i davanje mišljenja.

Članak 15.

O prijedlozima za dodjelu javnih priznanja Općine Donja Voća iz članka 3. ove Odluke odlučuje, nakon prethodne rasprave, Općinsko vijeće Općine Donja Voća, glasujući o svakom prijedlogu posebno.

Javna priznanja potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i načelnik.

Javna priznanja Općine uručuje načelnik.

U slučaju njegove spriječenosti priznanja uručuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 16.

Počasni se građanin upisuje u Knjigu počasnih građana Općine Donja Voća koja se vodi i čuva u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Donja Voća.

Evidencija o dodjeli javnih priznanja Općine vodi se u Jedinствenom upravnom odjelu Općine.

Imena počasnih građana Općine i imena dobitnika drugih javnih priznanja objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 17.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađeno-me za života, uručit će se članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

Članak 18.

Javna priznanja uručuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine, te u ostalim svečanim prilikama prema ocjeni Općinskog vijeća.

Iznimno, u slučaju dodjele javnih priznanja stranom državljaninu, instituciji ili gradu, priznanja se mogu uručiti i tijekom cijele godine.

Zahvalnice Općine Donja Voća mogu se uručivati na svečan način tijekom cijele godine.

V. OBLIK I SADRŽAJ PRIZNANJA

Članak 19.

Oblik i opći sadržaj javnih priznanja iz ove Odluke utvrđuje na prijedlog Povjerenstva, općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/11-01/01
URBROJ: 2186-014-11-01
Donja Voća, 23. rujna 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

18.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 19. sjednici održanoj 23. rujna 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Izmjena i dopuna Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Donja Voća

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća utvrđuje da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja na današnjoj sjednici donosi:

- Izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja Općine Donja Voća, te
- Izmjene i dopune Plana civilne zaštite Općine Donja Voća.

II.

Akti iz točke I. ovog Zaključka Općinskog vijeća Općine Donja Voća nalaze se u privitku i sastavni dio su istog.

III.

Planovi iz točke I. ovog Zaključka čuvaju se u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Donja Voća.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/11-01/05
URBROJ: 2186-014-11-02
Donja Voća, 23. rujna 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. i 55. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 4. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU

o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinственом управним одјелом Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu, te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Ostala pitanja: unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala bitna pitanja za rad Upravnog odjela uređuju se pravilnicima i o unutarnjem redu koje donosi općinski načelnik Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: načelnik) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Općini Klenovnik za obavljanje poslova iz djelokruga rada Općine ustrojava se Jedinствени управни одјел Općine Klenovnik.

Članak 4.

Upravni odjel obavlja i poslove iz djelokruga rada državne uprave i Županije, prenetih na Općinu u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Upravni odjel može obavljati i poslove iz djelokruga druge općine ili grada s područja Županije, po sporazumu ili drugom aktu kojim uređuju međusobne odnose.

Članak 6.

Upravni odjel odgovara načelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svojeg područja.

II. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Upravni odjel obavlja sljedeće grupe poslova:

1. upravne, stručne i izvršne poslove u odnosu na:
 - uređenje naselja i stanovanje,
 - prostorno urbanističko planiranje,
 - komunalno gospodarstvo,
 - brigu o djeci,
 - socijalnu skrb,
 - primarnu zdravstvenu zaštitu,
 - odgoj i osnovno obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,
2. obavlja normativno-pravne, analitičko-organizacijske i druge stručne i tehničke poslove, te poslove vezane uz rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika, i to:
 - priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja,
 - priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
 - pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku,
 - daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
 - sudjeluje u izradi akta koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik,
 - obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela,
 - obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u području opće uprave,
3. obavlja poslove vezane uz unutarnje funkcioniranje Općine i njezinih tijela, kao npr.:
 - opće poslove evidencije iz područja rada i radnih odnosa službenika Upravnog odjela,
 - vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa,
 - obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Upravni odjel i službe Općine,
 - obavlja stručne i računovodstvene poslove, kao što su poslovi vezani za planiranje prihoda za potrebe Općine,
 - pripremanje odgovarajućih akata za financiranje potreba u Općini, priprema proračun i zaključni račun Općine, prati realizaciju proračuna, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Općine.

Osim poslova iz prethodnog stavka, Upravni odjel, predlaže poduzimanje mjera u odnosu na gospodarstvo, industriju, šumarstvo, lov, ribolov, kulturu, fizičku i tehničku kulturu, školstvo, djelovanje kulturnih ustanova, zaštite spomenika, vodoprivrede, veza i slično, ukoliko nisu sastavljeni u nadležnosti drugih tijela.

Upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 8.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik Upravnog odjela kojeg imenuje načelnik po provedenom javnom natječaju.

Javni natječaj raspisuje načelnik, u skladu sa zakonom.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 9.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

Članak 10.

Pročelnik Upravnog odjela organizira i odgovoran je za rad Upravnog odjela, potpisuje sve akte tog tijela te obavlja i druge poslove, sukladno propisima i nalogu načelnika.

Članak 11.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, te su dužni postupati po uputama načelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su se pridržavati etičkog kodeksa za državne službenike i namještenike, odnosno etičkog kodeksa za službenike i namještenike u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 12.

O potrebi prijama u službu odlučuje načelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s Planom prijema, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u Upravni odjel primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu na prijedlog pročelnika odlučuje načelnik, u skladu sa zakonom.

Kod prijama u službu posebno će se voditi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom, te pripadnika nacionalnih manjina, u skladu s odredbama posebnih zakona.

Rješenje o prijemu u službu, o raspredu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik Upravnog odjela.

VI. PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA

Članak 13.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme mogu primati vježbenici, prema odluci načelnika, u skladu sa zakonom i Planom prijama u službu.

O prijemu vježbenika odlučuje pročelnik Upravnog odjela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka Jedinog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Klenovnik (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 9/94) i Pravilnik o unutrašnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Klenovnik od 22. srpnja 2003. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/11

URBROJ: 2186/015-11-01

Klenovnik, 4. studenoga 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl.oec., v. r.

22.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 3/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 85/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 4. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Klenovnik, i to:

- područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Klenovnik,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine, - način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Klenovnik.

Komunalni doprinos plaća investitor odnosno vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi nova građevina ili uklanjanja postojeća zbog građenja nove građevine ili na kojoj se dograđuje ili nadograđuje postojeća građevina.

Općina Klenovnik ne plaća komunalni doprinos kada je investitor objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije i javnu rasvjetu.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kojeg za svaku kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće Općine Klenovnik.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 4.**

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Klenovnik, utvrđuju se područja zone i to kako slijedi:

- I. zona - Klenovnik, Dubravec, Lipovnik i ostala naselja osim Vukovoja i Goranca
- II. zona - Vukovoj i Goranec

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 5.**

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se u kunama po m³ građevine, po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za sve vrste građevina, po pojedinim zonama i po m³ građevine, utvrđuje se u vrijednostima:

- I. zona 10,00 kn/m³ za sve vrste građevina od toga za:

- nerazvrstane ceste	5,00 kn
- javne površine	2,00 kn
- javnu rasvjetu	2,00 kn
- groblje	1,00 kn
- II. zona 2,50 kn/m³ za sve vrste građevina od toga za:

- nerazvrstane ceste	1,00 kn
- javne površine	0,60 kn
- javnu rasvjetu	0,60 kn
- groblje	0,30 kn

Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtnih površina te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

III. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 8.**

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Klenovnik, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,

3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekta i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se utvrđuje obveza komunalnog doprinosa,
5. obvezu o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvareni priliv sredstava.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležno tijelo Općine Klenovnik, u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 9.

Za potrebe izdavanja akata na temelju kojeg se može graditi, obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa Jedinostveni upravni odjel izdaje potvrdu o plaćenom komunalnom doprinosu u cijelosti ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

Članak 10.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Klenovnik i sam snositi troškove građenja i objekta i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Klenovnik.

Članak 11.

Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Općine Klenovnik u roku od osam dana od konačnosti rješenja iz članka 8. ove Odluke.

Komunalni doprinos može se platiti jednokratno ili na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa u najviše pet (5) jednakih mjesečnih obroka.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa i mora se platiti u roku od osam dana od dana konačnosti rješenja.

Kod obročnog plaćanja komunalnog doprinosa na nedospjele obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Na dospelu i neplaćenu obvezu ili obrok komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Od plaćanje komunalnog doprinosa oslobađaju se, u svojstvu investitora:

1. ustanove kojih je osnivač Općina Klenovnik,
2. trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine,

3. mjesni odobri na području Općine,
4. osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Rješenje o oslobađanju iz prethodnog stavka ovog članka donosi Jedinostveni upravni odjel, na temelju zahtjeva obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, a osobe iz stavka 1. točke 4. ovoga članka dužne su uz zahtjev priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ovog članka, može se izjaviti žalba upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 13.

Na zahtjev obveznika plaćanje komunalnog doprinosa, Općinsko vijeće može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa investitore gradnje vjerskih objekata namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju i drugih objekata od javnog općinskog interesa.

O djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa, Općinsko vijeće donosi posebno rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju pogodnosti i mjere usmjerene na razvoj poduzetništva na području Općine Klenovnik, mogu se utvrditi uvjeti plaćanja, olakšice odnosno pogodnosti i oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, različito od odredaba ove Odluke.

Odredbе posebne odluke u smislu prethodnog stavka, osim članka 11., isključuju primjenu odgovarajućih odredaba ove Odluke.

U cilju poticanja i razvoja gospodarstva, izgradnje poslovnih građevina na području Općine odnosno u zonama posebno utvrđene namjene i od interesa za Općinu te privlačenja investitora na izgradnju i poslovanje na području Općine Klenovnik, kod obračuna komunalnog doprinosa za hale, visina objekta iznad 3 metra neće se obračunavati u volumen prostora kao osnovica za obračun komunalnog doprinosa.

U smislu ove Odluke, halom se smatra zgrada jedno volumenskog prostora namijenjena za proizvodnju, prerađu ili skladištenje proizvoda.

V. IZVORI SREDSTAVA ZA NAMIRENJE IZNOSA KOMUNALNOG DOPRINOSA KOD POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBOĐENJA

Članak 15.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz sredstva poreznih prihoda.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/01).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/11-01/06
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 4. studenoga 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl.oec., v. r.

23.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09 i 17/10), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 4. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU

o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza, postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi, visina i način plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u funkciji:

- opskrbe pitkom vodom.

Ovom Odlukom propisuju se kazne za nepridržavanja odredbi ove Odluke.

Članak 2.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u nastavku: priključak) u smislu ove Odluke smatra se izgradnja objekata i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojim se omogućuje korištenje usluge.

Članak 3.

Objekte i uređaje priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za

opskrbu vodom ako je takova infrastruktura izgrađena i ukoliko su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti koji omogućuju priključenje.

Članak 5.

Vlasnik građevine koja podliježe obvezi priključenja na komunalnu infrastrukturu kako je to određeno člankom 4. ove Odluke može se izuzeti od obveze priključenja na istu pod uvjetom da je na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe za takvom vrstom komunalne usluge.

Podrazumijeva se da je vlasnik građevine na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe ukoliko ima izgrađen zaseban sustav za vodoopskrbu.

Članak 6.

Odobrenje za izuzimanje od obveze priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu prema članku 5. ove Odluke, izdaje pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti za koju se izuzimanje od obveze priključenja traži na zahtjev stranke koja je zahtjevu dužna priložiti svu dokumentaciju iz koje je moguće utvrditi činjenicu da je pojedinačno osigurano zadovoljavanje predmetne komunalne usluge.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke vlasnici građevina ostvaruju putem podnošenja pismenog zahtjeva pravnoj osobi kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti za koju se priključak traži.

Pravna osoba kojoj se podnosi zahtjev, te vlasnik građevine koji priključenje zahtijeva zaključuju međusobno ugovor o priključenju kojim u skladu sa zakonom i ovom Odlukom međusobno uređuju pitanja tehničkih uvjeta, rokova izvedbe i cijene troškova priključka, te način nadzora nad izvedbom priključka.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost i gospodari komunalnom infrastrukturom iz koje se traži priključenje može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje ukoliko vlasnik građevine ne osigura tehničko-tehnološke i druge zakonom utvrđene preduvjete da bi se priključenje moglo izvršiti na siguran i zakonit način.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Vlasnik građevine koji zahtijeva priključenje, dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju tehničko-tehnoloških uvjeta koji su propisani aktom pravne osobe koja odobrava priključenje, a koji uvjeti su zasnovani na zakonu, te pravilima struke za djelatnost u čijem području se priključak traži.

Članak 9.

Priključenje građevine na traženu infrastrukturu može se odobriti samo korisniku koji u potpunosti ispunjava propisane tehničko-tehnološke uvjete.

V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 10.

Vlasnici građevina koji sukladno članku 4. ove Odluke podliježu obvezi priključenja, dužni su istu priključiti najkasnije s danom početka korištenja takvih građevina.

Vlasnici građevina koji su iste izgradili prije donošenja ove Odluke, a do sada nisu izvršili priključenje na vodoopskrbni sustav dužni su priključenje izvršiti u roku 10 godina od dana stupanja na snagu ove Odluke.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 11.

Naknada za priključenje građevine na određeni sustav komunalne infrastrukture, prihod je Proračuna Općine, namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 12.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može biti veća od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Članak 13.

Visina naknade za priključenje stambenih građevina određuje se kako slijedi:

- na sustav opskrbe pitkom vodom u visini od 2.000,00 kuna.

Članak 14.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku za poslovne građevine, određuje se kako slijedi:

- za priključenje na sustav za vodoopskrbu u visini od 4.000,00 kuna.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 15.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu plaća se prije izdavanja dozvole za priključenje koju izdaje nadležno tijelo Općine Klenovnik, a na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

U izuzetnim okolnostima na zahtjev obveznika plaćanje naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, načelnik može odobriti plaćanja u više rata o čemu donosi zaključak.

Članak 16.

Rješenje o odobrenju plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u ratama donosi nadležno tijelo u skladu sa zaključkom načelnika.

Članak 17.

Od naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 23. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stan, otkup stana i stambeni kredit (»Narodne novine«, broj 174/04).

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja oslobađaju se naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu u visini od 50%.

Rješenje za oslobađanje od plaćanja u smislu stavka 1. ovog članka donosi nadležno tijelo Općine Klenovnik na osnovu zaključka načelnika, a prema zahtjevima uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje.

Članak 18.

Načelnik svojim zaključkom može osloboditi od plaćanja troškova priključenja u dijelu koji se odnosi na financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za objekte u vlasništvu Općine, kao i za objekte koji su od interesa za Općinu Klenovnik.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba isporučitelj komunalne usluge:

- ako izvrši priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu protivno uvjetima propisanim odredbama ove Odluke,
- ako uskrati izvršenje priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu, a ne postoje opravdani razlozi utvrđeni zakonom odnosno odredbama ove Odluke.

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obveznik priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu:

- ako ne izvrši priključenje građevine na određenu komunalnu infrastrukturu u skladu s odredbama ove Odluke.

Novačanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka ovoga članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a obveznik je priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01).

Postupci priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu započeti prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se po odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/20
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 4. studenoga 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl.oec., v. r.

24.

Na temelju članka 52. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 5. sjednici održanoj 4. studenoga 2011. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o obračunu i naplati
naknade za razvoj na vodoopskrbnom
području IVKOM-a d.d. Ivanec**

Članak 1.

U Odluci o obračunu i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području IVKOM-a d.d. Ivanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/10) članak 4. briše se i glasi:

»Naknada za razvoj po jedinici mjere isporučene usluge javne vodoopskrbe utvrđuje se u iznosu:

	Domaćinstva	Pravne osobe
Naknada za razvoj	1,50 kn/m ³	1,50 kn/m ³

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/14
URBROJ: 2186/015-11-02
Klenovnik, 4. studenoga 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Oreški, dipl.oec., v. r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 21. sjednici održanoj 9. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U

**o komunalnom doprinosu
Općine Sveti Đurđ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Sveti Đurđ i to:

- područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Sveti Đurđ,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili

potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Općine Sveti Đurđ.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja i
- javnu rasvjetu, na području cijele Općine.

Članak 4.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine obuhvaća:

- javne zelene površine (parkove, dječja igrališta, otvorene odvodne kanale, drvorede i slično),
- javne prometne površine (trgove, pješačke staze i biciklističke staze).

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na nerazvrstanim cestama obuhvaća:

- izgradnju cesta koje povezuju naselja izvan granica njihova građevinskog područja,
- ostale ceste koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama i naselja ili javnim površinama unutar građevinskog područja.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblja obuhvaća:

- izgradnju i uređenja objekata groblja za pojedina naselja u kojima su ona izgrađena ili se imaju namjeru izgraditi.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu obuhvaća:

- objekte, uređaje i opremu koja služi osvjetljenju javnih površina i javnih prometnica koje prolaze kroz naselje nerazvrstanih cesta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Sveti Đurđ utvrđuje se da cijelo područje Općine Sveti Đurđ predstavlja jednu zonu.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine.

Pod otvorenim građevinama smatraju se objekti koji su potpuno otkriveni kao što su otvoreni bazeni, sportska igrališta, natkriveni objekti koji su otvoreni s najmanje dvije strane, te ostali potpuno otvoreni objekti utvrđeni »Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa«.

Za reklamne panoje komunalni doprinos plaća se po m² korisne površine reklamnog panoa, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njegove površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine.

Korisna površina je onaj dio reklamnog panoa kao građevine na kojoj se vidi reklamna poruka.

Investitor je dužan uz tehničku dokumentaciju priložiti volumenski izračun građevine po ovlaštenom

projektantu, a Općina Sveti Đurđ ima pravo izvršiti po potrebi kontrolu izračuna.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog građenja novih, obujam istih utvrđuje se prema projektu rušenja komisijski na licu mjesta uz nazočnost osobe od strane Općine Sveti Đurđ, odnosno na osnovu građevne dozvole, gruntovnog izvatka i utvrđenih visina (volumena postojećih građevina).

Članak 7.

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine iz prethodnog članka, primjenjuju se po vrstama građevina i to:

Redni broj	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	STAMBENI	15,00
2.	STAMBENO-POSLOVNI	
	A) ZA STAMBENI DIO KAO POD 1	
	B) ZA POSLOVNI DIO KAO POD 3	
3.	POSLOVNI	
	A) PROIZVODNI DIO	20,00
	B) SKLADIŠNI DIO	20,00
	C) TRGOVAČKI, USLUŽNI, UREDSKI I UGOSTITELJSKI DIO TE REKLAMNI PANOI I OSTALO	30,00
4.	KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA	40,00
5.	GRAĐEVINE ZA STOČARSKO PERADARSKU PROIZVODNJU	15,00
6.	OBJEKTI ZA SPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU	5,00
7.	POMOĆNI OBJEKTI, GARAZE I ODLAGALIŠTA KRUTOG GNOJA	7,00
8.	OTVORENI OBJEKTI	10,00

Obračun komunalnog doprinosa vrši se na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, određuje se za područje cijele Općine kao jedinstvene zone, a ta vrijednost ne može biti veća od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za izgradnju objekata komunalne infrastrukture iz članka 4. ove Odluke određuje se sukladno dvogodišnjem Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru, za cijeli prostor Općine.

Članak 10.

Ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iz članka 7. ove Odluke utvrđuje se kao jedinična vrijednost komunalnog doprinosa prema vrsti objekata i uređaja čija izgradnja se financira iz komunalnog doprinosa i to tako da se ukupna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa raspoređuje:

- za nerazvrstane ceste55%,
- za javne površine20%,
- za javnu rasvjetu20%,
- za groblja5%.

Članak 11.

Općinski načelnik utvrđuje jedinične vrijednosti udjela komunalnog doprinosa za troškove iz članka 10. ove Odluke.

Članak 12.

U slučaju da vlasnik ili korisnik građevinske čestice dograđuje ili nadograđuje postojeću građevinu, obvezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture razmjerno povećanju obujma, odnosno površine građevine u odnosu na prijašnju ili postojeću građevinu.

Članak 13.

U slučaju rušenja postojećeg objekta u svrhu izgradnje novog, komunalni doprinos plaća se samo na eventualni povećani obujam, odnosno površinu objekta, uz sljedeće uvjete.

1. da je investitor ujedno vlasnik srušenog objekta u momentu uklanjanja,
2. da je uklanjanje postojećeg objekta izvršeno upravo u svrhu izgradnje objekta za kojeg se utvrđuje obveza komunalnog doprinosa,
3. da od momenta uklanjanja postojeće građevine do predaje zahtjeva za lokacijsku (odnosno građevinsku - ako je potrebna) dozvolu nadležnom upravnom tijelu nije prošlo više od 24 mjeseca,
4. da je uklanjanje objekta izvršeno sukladno propisima o gradnji.

IV. NAČINI I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se obveza komunalnog doprinosa utvrđuje, a kojeg za svaku kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće za područje cijele Općine,
5. obvezu povrata sredstava ako Općina Sveti Đurđ ne izvrši svoju obvezu.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za komunalne poslove.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava nadležno tijelo Općine Sveti Đurđ, na način određen propisima o prisilnoj naplati Općeg poreznog zakona.

Članak 15.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 14. ove Odluke počinje teći od dana određenog pravomoćnim rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše do 6 mjesečnih obroka.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 5% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospjele neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Članak 16.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Sveti Đurđ i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. alineje 2. (nerazvrstane ceste) ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Sveti Đurđ.

Članak 17.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste do trase nerazvrstane ili druge javne ceste.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Sveti Đurđ,
2. mjesni odbori na području Općine Sveti Đurđ,

3. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine,
4. investitori gradnje vjerskih građevina i drugih objekata od javnog i gospodarskog interesa Općine,
5. osobe iz članka 36. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata:
 - a) članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
 - b) članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
 - c) HRVI Domovinskog rata od I. do X. skupine koji to pravo ostvaruju pod uvjetima iz članka 40. stavka 2. istog Zakona,
 - ako ostvaruju pravo na dodjelu stambenog kredita za poboljšanje uvjeta stanovanja na istome stambenom objektu, kao i osobe koje nisu podnijele zahtjev za stambena zbrinjavanje, ako se u posebnom postupku utvrdi da bi imale to pravo, o čemu Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti izdaje odgovarajuću potvrdu.

Općinsko vijeće može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:

1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata s najmanje 50% invaliditeta,
2. djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,
3. hrvatskog branitelja Domovinskog rata koji ima priznati status branitelja, u visini od 25%,
4. korisnike stalne socijalne pomoći,
5. staračka domaćinstva ako u domaćinstvu nema članova sposobnih za privređivanje,
6. investitore gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini do najviše 50%.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 2. ovog članka.

Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova ili Općinom Sveti Đurđ sudjelovali u financiranju izgradnje postojećih objekata iz članka 3. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za prvi objekt koji grade na području Općine Sveti Đurđ, a koji podliježe plaćanju komunalnog doprinosa, u visini podmirjenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi se posebno rješenje.

Članak 19.

U cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ može posebnom

odlukom utvrditi i druge povoljnosti za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa pravnih ili fizičkih osoba.

U cilju poticanja i razvoja gospodarstva, izgradnje poslovnih građevina na području Općine na područjima rezerviranih zona za gospodarske zone utvrđene Prostornim planom uređenja Općine, te privlačenja investitora na izgradnju i poslovanje na području Općine, može se kao osnovica za obračun i utvrđivanje ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa za građevine čiji se obujam utvrđuje u m³, izračunavati za poslovne građevine namijenjene isključivo proizvodnim djelatnostima na način da se obujam obračunava na tlocrtnu površinu građevine primjenom visine građevine do najviše 3 metra, a temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

U cilju poticanja izmještanja pravnih i fizičkih osoba koja se bave poduzetništvom, a koji sada posluju u dijelovima naselja rezerviranim pretežitim dijelom za stanovanje, a u rezervirane gospodarske zone utvrđene Prostornim planom uređenja Općine Sveti Đurđ, komunalni doprinos odredit će se u iznosu od 10,00 kuna po m³ građevine, uz uvjet da prestaje sa poslovanjem u zoni stanovanja najkasnije s danom ishoda uporabe dozvole i početkom poslovanja u objektu za koji je ova pogodnost utvrđena.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično ili u potpunosti pravne i fizičke osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi posebnih zakona kojima im je takvo pravo priznato.

Članak 20.

Pravo na utvrđivanje komunalnog doprinosa prema pogodnostima iz članka 19. ove Odluke, obveznik može ostvariti podnošenjem zahtjeva, te uz preuzimanje obveze:

- registracije sjedišta društva, obrta ili ustanove na području Općine Sveti Đurđ odnosno naselja u kojem se izgradnji građevine pristupa i to najkasnije s danom početka obavljanja djelatnosti u objektu za koju se pogodnost odobrava, te
- davanja prioriteta u zapošljavanju potrebitih kadrova osobama s prebivalištem na području Općine Sveti Đurđ.

Članak 21.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jednu od mogućnosti, odnosno prava iz članka 18. i 19. ove Odluke na umanjenje iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 22.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda općinskog Proračuna koji nisu namjenski.

Rješenje o oslobađanju od potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa donosi nadležno tijelo Općine Sveti Đurđ na temelju odluke Općinskog vijeća.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 31/01 i 2/02«.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke koja je povoljnija za obveznika plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/11-02/01
URBROJ: 2186-21/11-01
Sveti Đurđ, 9. rujna 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

10.

Temeljem članka 10. i 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 21. sjednici održanoj 9. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U**o dopuni Odluke o upravljanju grobljima, te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja****Članak 1.**

U Odluci o upravljanju grobljima, te načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09), između članka 5. i 6. dodaje se članak 5.a koji glasi:

»Prostor grobnog mjesta za grob, pojedinačnog grobnog mjesta, mora iznositi 2,40 m dužine, 1,20 m širine i 1,80 m dubine.

Prostor grobnice, obiteljskog grobnog mjesta, mora iznositi 2,40 m dužine, 2,00 m širine i najmanje 1,65 m dubine. Grobnice se grade od čvrstog materijala s dvije nadgrobne ploče, a visina iznad površine zemlje može iznositi najviše 0,30 m.

Izuzetno dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 m, a širina 1,00 m.

Razmak između novih grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 m za svako pojedino grobno mjesto.

Izuzetno dužina i širina grobnog mjesta može biti i različitih dimenzija od propisanih, ako se nalazi na starom dijelu groblja s time da ne narušava postojeće stanje i razmak između grobova. Odobrenje za različite dimenzije daje Upravni odjel Općine Sveti Đurđ.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/11-02/02
URBROJ: 2186-21/11-02
Sveti Đurđ, 9. rujna 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.**

11.

Na temelju članka 12. i članka 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 21. sjednici održanoj 9. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina****Članak 1.**

U članku 8. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»- obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sjemena i sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove zlatice i ostalih štetnika i biljnih bolesti.«

Članak 2.

Dopunjuje se članak 11. stavak 1. te iza riječi prohodnosti slijedi: »primjerice sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, odlaganje biljnih ostataka i ostataka samog zemljišta prilikom obrade tla«.

Članak 3.

Mijenja se članak 13. koji glasi: »nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredni redar Općine Sveti Đurđ«.

Članak 4.

Mijenja se članak 14. koji glasi: »ako poljoprivredni redar utvrdi da vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta nije poduzeo mjere propisane ovom Odlukom, to će zapisnikom konstatirati i rješenjem odrediti obvezu, način i rok izvršenja propisane mjere, a protiv vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta pokrenut će prekršajni postupak«.

Članak 5.

Mijenja se članak 15. koji glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta - pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 kuna fizička osoba«.

1. ako sa svojeg zemljišta ne ukloni sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu, u smislu članka 4. ove Odluke,
2. ako ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 5. ove Odluke,
3. ako skida oranični sloj s poljoprivrednog zemljišta,
4. ako ne poduzima mjere sprječavanja zakorovljenosti i uništenja korova sukladno članku 7. ove Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama članka 10, 11. i 12. ove Odluke.

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/11-02/02

URBROJ: 2186-21/11-02

Sveti Đurđ, 9. rujna 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU

o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se pravila postupanja nadležnih tijela Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općine) vezano za stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

Uvjeti i pravila provedbe postupka natječaja za davanje zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine propisana su posebnim općim aktom.

Članak 2.

Nekretninama u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine koje je Općina preuzela u vlasništvo prema Zakonu o lokalnoj upravi i samoupravi (»Narodne novine«, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i nekretnine koje je Općina stekla u vlasništvo na temelju pravnog posla ili na drugi zakoniti način.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 3.

Općina stječe i raspolaze nekretninama kao nositelj prava vlasništva nad istima u skladu sa zakonskim odredbama kojima se uređuje pravo vlasništva i drugih

stvarnih prava i odredbama posebnih zakona ako je tim zakonom drugačije određeno.

Članak 4.

Stjecanje nekretnina u smislu ove Odluke smatra se stjecanje prava vlasništva i drugih stvarnih prava (prava služnosti, prava iz stvarnoga tereta, prava građenja i založnoga prava) na temelju pravnog posla ili odluke suda, odnosno druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem, te na temelju zakona i upisom istog prava u zemljišne knjige za korist Općine.

Raspolaganjem nekretninama u smislu ove Odluke smatra se otuđenje nekretnina u vlasništvu Općine prodajom ili ustupanjem iste bez naknade (darovanjem) iste ili opterećenje nekretnine u vlasništvu Općine stvarnim teretom, pravom građenja ili založnim pravom na temelju pravnog posla ili odluke suda, odnosno druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem, te na temelju zakona i upisom istog prava u zemljišne knjige na teret Općine.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine i obavlja poslove za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina i druge imovinskopravne poslove vezano za stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

III. DONOŠENJE ODLUKE O STJECANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINOM

Članak 5.

Odluku o stjecanju ili otuđenju nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje ili otuđivanje imovine planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima donosi načelnik Općine.

U slučaju da pojedinačna vrijednost nekretnina prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnina odluku o stjecanju ili otuđivanju nekretnine donosi Općinsko vijeće.

IV. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 6.

Prodaja građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine obavlja se:

- a) prikupljanjem pisanih ponuda,
- b) usmenim nadmetanjem,
- c) neposrednom pogodbom.

Članak 7.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi se temeljem Odluke iz članka 5. ove Odluke, a isti postupak provodi Komisija za prodaju nekretnina.

Komisiju za prodaju nekretnina čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici, a imenuju se Odlukom iz članka 5. ove Odluke.

Članak 8.

Na osnovi Odluke iz članka 5. načelnik Općine objavljuje poziv za prikupljanje ponuda ili usmeno nadmetanje radi prodaje nekretnina.

Poziv za prikupljanje ponuda ili usmeno nadmetanje radi prodaje nekretnina objavljuje se u jednom od lokalnih tjednika ili/i na internetskoj stranici Općine, te na oglasnoj ploči Općine.

Javni poziv za prikupljanje ponuda ili usmeno nadmetanje radi prodaje nekretnina sadrži:

- oznaku zemljišta (katastarsku česticu, katastarsku općinu, broj i površina zemljišta),
- podatke o opsegu i stanju uređenosti građevinskog zemljišta,
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu,
- početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene,
- rok za zaključivanje ugovora,
- rok za polaganje dijela cijene i rok za isplatu cijene, te mogućnosti plaćanja u obrocima,
- rok i način podnošenja ponuda,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda ili provedbe javnog nadmetanja,
- rok izgradnje objekta i ugovorna kazna ako se ne izgradi objekt u određenom roku ukoliko je isti uvjet utvrđen Odlukom iz članka 5. ove Odluke, te
- i druge uvjete ukoliko su isti određeni Odlukom iz članka 5. ove Odluke.

Članak 9.

Početna kupoprodajna cijena nekretnine određuje se u iznosu tržišne vrijednosti nekretnine.

Tržišna vrijednost nekretnina je najviša cijena postignuta u postupku javnog natječaja.

Ako tržišnu cijenu nije moguće utvrditi na način iz prethodnog stavka tada se tržišnom cijenom nekretnine smatra vrijednost nekretnine koju će utvrditi nadležno tijelo Općine na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

Podnositelj najpovoljnije ponude plaća cjelokupni iznos kupoprodajne cijene, a u slučaju kupnje nekretnine u svrhu izgradnje stambenog objekta radi stambenog zbrinjavanja može istu otplaćivati obročno u visini jednakih mjesečnih obroka utvrđenih odlukom iz članka 5. ove Odluke, a najviše na 25 godina.

Na neisplaćene obroke kupoprodajne cijene kod obročne isplate, obračunava se kamata u visini eskon-te stope Hrvatske narodne banke.

Utvrđena obveza plaćanja kupoprodajne cijene i pojedinih neplaćenih obroka uskladit će se u slučaju izmjene vrijednosti kune prema srednjem tečaju za EUR koji određuje Hrvatska narodna banka ukoliko je ta izmjena viša od 5%.

Podnositelj najpovoljnije ponude, odnosno kupac nekretnine stječe pravo vlasništva na nekretnini uknjiž-bom istog prava u zemljišnoj knjizi nakon izvršene uplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene na žiro račun Općine, a u slučaju obročnog otplaćivanja kupoprodajne cijene nakon uplate prvog obroka uz za-snivanje založnog prava u korist Općine kao vjerovnika, a u visini neotplaćenog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 10.

Jamčevina iznosi 10% od cijene građevinskog zemljišta i uplaćuje se posebno za svaku građevinsku parcelu ako ponuditelj stavlja više ponuda.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun naznačen u Javnom pozivu, te se obračunava u ukupni iznos cijene.

Ponuditelju koji ne uspije svojom ponudom uplaćena jamčevina vraća se u roku 15 dana od dana okončanja postupka prodaje nekretnina.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 11.

Na temelju konačne Odluke o prodaji nekretnina načelnika Općine ili Općinskog vijeća načelnik Općine zaključuje Ugovor o prodaji građevinskog zemljišta s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija ponuda.

Podnositelj najpovoljnije ponude dužan je u roku 15 dana od dana zaključenja Kupoprodajnog ugovora uplatiti na žiro račun Općine cjelokupni iznos kupopro-dajne cijene ili prvi obrok ukoliko je obročno plaćanje utvrđeno Odlukom iz članka 5. ove Odluke.

Članak 12.

Načelnik Općine ukoliko je Javni poziv objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 1. ove Odluke ili Općinsko vijeće ukoliko je Javni poziv objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 2. ove Odluke može donijeti Odluku o poništenju javnog poziva za prikupljanje ponuda ili usmeno nadmetanje radi prodaje nekretnina u slučaju neizbora najpovoljnijeg podnositelja ponude.

Prodaja građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda**Članak 13.**

Po objavi javnog poziva za prikupljanje ponuda radi prodaje nekretnina ponuda se dostavlja u pismenom obliku poštom preporučeno na adresu: Općina Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka 76, 42202 B. Trnovec ili neposrednom dostavom u Jedinstveni upravni odjel Općine u zatvorenoj omotnici s napomenom: »Ne otvarati - ponuda za javni poziv o prodaji građevinskog zemljišta«.

Rok za podnošenje ponuda određuje se Odlukom iz članka 5. ove Odluke, a ne može biti kraći od 15 dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana objave javnog poziva u jednom od lokalnih tjednika:

Pisana ponuda sadrži:

- ime i prezime, prebivalište i OIB za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe,
- oznaku građevinske parcele i ponuđenu cijenu,
- ponuđene uvjete, ukoliko su isti određeni odlukom iz članka 5. ove Odluke i Javnim pozivom,
- potpis fizičke osobe, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe i pečat pravne osobe.

Uz pisanu ponudu ponuditelj je obavezan priložiti:

- fizičke osobe dokaz o prebivalištu (preslik osobne iskaznice),
- pravne osobe dokaz o sjedištu (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o uplaćenju jamčevini, te
- druge dokaze o ispunjavanju uvjeta ukoliko su isti određeni odlukom iz članka 5. ove Odluke i Javnim pozivom.

Članak 14.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Komisija za prodaju nekretnina, a koja na svojoj sjednici utvrđuje:

- broj prispjelih ponuda,
- da li su iste podnijete u roku,

a po otvaranju istih,

- da li sadrži sve potrebite podatke tražene javnim pozivom za prikupljanje ponudi,
- da li je priložena sva potrebna dokumentacija, te
- utvrđuje uvjete (ponuđenu cijenu i druge uvjete ukoliko su utvrđeni) koji su ponuđeni u pojedinoj ponudi.

Nakon otvaranja svakog omota pravovremeno prispjelih i utvrđivanja da se radi o pravovaljanim ponudama (sa priloženim dokazima) Komisija za prodaju nekretnina upoznaje prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude.

O radu Komisije za prodaju nekretnina na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Komisije za prodaju nekretnina potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Na sjednici Komisije za prodaju nekretnina mogu biti nazočni podnositelji ponuda, a o mjestu i vremenu održavanja sjednice Komisije obavještavaju se pismenim putem.

Članak 15.

Najpovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja koji je ponudio najviši iznos kupoprodajne cijene i ispunjava ostale uvjete utvrđene odlukom iz članka 5. ove Odluke i Javnim pozivom.

Kada ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od iste ponude, građevinsko zemljište izložit će se ponovnoj prodaji.

U slučaju da dva ili više ponuditelja daju istu ponudu za istu građevinsku parcelu, najpovoljnija ponuda utvrđuje se usmenim nadmetanjem između tih ponuditelja.

Ako je prispjela samo jedna pravovaljana ponuda Komisija za prodaju nekretnina utvrdit će da se ista nekretnina prodaje tom ponuditelju.

Članak 16.

Nakon razmatranja ponuda i utvrđivanja ponuda koje ispunjavaju uvjete za odabir kao najpovoljnije ponude Komisija za prodaju nekretnina zapisnički konstatira slijed ponuda prema ponuđenim cijenama nekretnina i određenim kriterijima za izbor najpovoljnije ponude.

Zapisnik o radu Komisije za promet nekretnina dostavlja se na razmatranje i odlučivanje načelniku Općine ukoliko je Javni poziv objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 1. ove Odluke ili Općinskom vijeću ukoliko je Javni poziv objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Članak 17.

Odluka o prodaji nekretnina iz stavka 2. članka 13. dostavlja se svim podnositeljima pravovaljanih ponuda.

Protiv Odluke o prodaji nekretnina načelnika Općine podnositelji ponuda imaju pravo žalbe Općinskom vijeću u roku osam dana od dana dostave iste Odluke.

Odluka Općinskog vijeća po izjavljenoj žalbi je konačna.

Protiv Odluke o prodaji nekretnina Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Prodaja građevinskog zemljišta usmenim nadmetanjem**Članak 18.**

Svaki ponuditelj dužan je radi sudjelovanja u javnom nadmetanju uplatiti jamčevinu na način utvrđen člankom 10. ove Odluke i dokaz o istome priložiti Komisiji za prodaju nekretnina prije održavanja usmenog nadmetanja, te dokaz o ispunjavanju uvjeta ukoliko su isti utvrđeni Javnim pozivom.

Prije početka usmenog nadmetanja odredit će se minimalni iznos svakog povećanja ponude na način da iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Nakon što Komisija za promet nekretnina u postupku javnog nadmetanja utvrdi najviši iznos ponuđene cijene objavljuje koji ponuditelj i uz koji iznos je stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Usmeno nadmetanje okončat će se nakon dvije minute po postavljanju najpovoljnije ponude.

Članak 19.

O radu Komisije za prodaju nekretnina na javnom nadmetanju vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Komisije za prodaju nekretnina potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Zapisnik o radu Komisije za promet nekretnina dostavlja se na razmatranje i odlučivanje načelniku Općine ukoliko je Javni poziv objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 1. ove Odluke ili Općinskom vijeću ukoliko je Javni poziv objavljen temeljem Odluke iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Ponuditelji koji su sudjelovali u postupku javnog nadmetanja imaju pravo na pravni lijek u skladu sa člankom 17. ove Odluke.

Prodaja građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom

Članak 20.

Općina je obvezna na zahtjev vlasnika zemljišta prodati građevinsko zemljište u svome vlasništvu neposrednom pogodbom, odnosno bez provedbe javnog natječaja po utvrđenoj tržišnoj cijeni:

- ako je dio građevinskog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- ako je dio građevinskog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
- zemljište koje čini građevnu česticu građevine za stalno stanovanje izgrađene bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela ukoliko je građevina izgrađena u skladu s prostornim planom, ali pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi rješenje o uvjetima građenja ili drugi odgovarajući akt nadležnog tijela.

Odluku o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom donosi načelnik Općine ili Općinsko vijeće, a u skladu s člankom 5. ove Odluke.

Vlasnik zemljišta ima pravo na pravni lijek u skladu s člankom 17. ove Odluke.

Na temelju konačne Odluke o prodaji nekretnine načelnika Općine ili Općinskog vijeća načelnik Općine zaključuje Ugovor o prodaji građevinskog zemljišta s vlasnikom zemljišta iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Prvenstveno pravo kupnje

Članak 21.

Pri provedbi postupka prodaje građevinskog zemljišta osigurava se prvenstveno pravo osobama koje isto ostvaruju po posebnom zakonu uz uvjet da:

- prilikom sudjelovanja u postupku prihvate uvjet najpovoljnije ponude, te
- dokažu odgovarajući status priznat odredbama posebnog zakona.

V. USTUPANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA BEZ NAKNADE

Članak 22.

Vlasnik neizgrađenog zemljišta na kojemu je detaljnim planom uređenja planirano građenje građevina i uređaja komunalne infrastrukture ili se ne može formirati građevna čestica u skladu s detaljnim planom uređenja može to zemljište ustupiti u vlasništvo Općine.

VI. DAVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U ZAKUP

Članak 23.

Vezano za provedbu postupka davanja u zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine shodno se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 24.

Građevinsko zemljište može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade i u gospodarske svrhe do privođenja istog namjeni, a postupak se provodi shodnom primjenom odredaba ove Odluke koje se odnose na prodaju građevinskog zemljišta i odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu i provedbenim propisima istog zakona, a prvenstveno pravo zakupa utvrđuje se prema kriterijima propisanim Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

VII. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 25.

Troškove ili dio troškova uređenja građevinskog zemljišta može snositi vlasnik zemljišta kojem to uređenje koristi ili druga zainteresirana osoba koja s Općinom sklopi ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta, a u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja.

VIII. PRODAJA ZGRADA I POSEBNIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 26.

Postupak prodaje zgrada i posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Općine obavlja se shodnom primjenom

odredaba o prodaji građevinskog zemljišta ove Odluke, s time da javni poziv iz članka 8. stavak 3. ove Odluke sadrži pravo prvenstvene kupnje.

Članak 27.

Pravo prvenstvene kupnje u postupku prodaje zgrada ili posebnih dijelova zgrada ima ponuditelj koji prihvati najpovoljniju postignutu cijenu u postupku prodaje, a da je:

- suvlasnik zgrade ili posebnog dijela zgrade,
- najmoprimac zgrade ili posebnog dijela zgrade, te
- nositelj stanarskog prava nakon proteka roka za kupnju stana prema odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a prodaji se izlaže stan na kojem ima stanarsko pravo.

IX. RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Članak 28.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine izlaže se postupku prodaje i može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade i u gospodarske svrhe, a postupak prodaje istog i postupak radi davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine provodi se shodnom primjenom odredaba ove Odluke koje se odnose na prodaju građevinskog zemljišta i odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu i provedbenim propisima istog zakona, a prvenstveno pravo zakupa utvrđuje se prema kriterijima propisanim Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

X. DRUGI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajedničkom ulaganju s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između Općine i drugih subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 30.

Općina može darovati nekretninu u svome vlasništvu, odnosno ustupiti nekretninu u vlasništvo fizičkoj ili pravnoj osobi u opće korisnu svrhu za građane Općine i u slučaju kada je ta obveza propisana posebnim zakonom.

Odluku o darovanju nekretnine ili o ustupanju nekretnine bez naknade donosi nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke.

Članak 31.

Stvarne služnosti i pravo plodouživanja, upotrebe i prava stvarnog tereta na nekretninama u vlasništvu Općine zasnivaju se ugovorom na temelju odluke

koju donosi nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke, a istom odlukom određuje se visina naknade za terete na istim nekretninama.

Članak 32.

Radi osiguranja potraživanja trećih osoba nekretnine u vlasništvu Općine mogu biti opterećene pravom zalogu u korist vjerovnika, ako je zasnivanje založnog prava u izravnom interesu za ostvarivanje obveza Općine, a odluku donosi nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Svi natječajni postupci koji su započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/99).

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/99).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/11-01/24
URBROJ: 2186-09-01-11-13
Trnovec, 27. listopada 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v.r.

22.

Na temelju članka 32. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 90/10, 124/10, 39/11 i 63/11) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske nalazećeg na području Općine Trnovec Bartolovečki, a koje je određeno za davanje u zakup i ostale namjene Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem

u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki, KLASA: 320-01/10-01/8, URBROJ: 2186-09-01-10-34 od 7. listopada 2010. godine donijetim uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, KLASA: 320-02/11-01/320, URBROJ: 525-09-1-0362/11-2 od 9. ožujka 2011. godine.

Članak 2.

U zakup putem raspisivanja i provođenja natječajnog postupka daje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske koje je utvrđeno Programom iz članka 1. ove Odluke za davanje u zakup i to:

Red. broj	Kat. općina	Kat. čestica broj	Kultura	Površina u m ²
1	2	3	4	5
1.	Šemovec	3091	oranica	83.741
2.	Šemovec	3092	oranica	54.734
3.	Šemovec	3093	oranica	36.695
4.	Šemovec	3095	oranica	68.384
5.	Šemovec	3339	oranica	18.711
6.	Šemovec	3340	oranica	51.169
7.	Šemovec	3346	oranica	125.347
8.	Šemovec	3347	oranica	79.497
9.	Šemovec	3094/1	oranica	52.661
10.	Šemovec	3096/2	oranica	57.816
11.	Šemovec	3176/1	oranica	30.928
12.	Šemovec	3178/1	oranica	25.206
13.	Šemovec	3178/2	oranica	23.126
14.	Šemovec	3179/2	oranica	22.776
15.	Šemovec	3177	oranica	104.219
16.	Šemovec	3349	oranica	259.564
17.	Šemovec	3176/2	oranica	81.323
18.	Trnovec Bartolovečki	7/1	oranica	81.293
19.	Trnovec Bartolovečki	4/1 dio	oranica	140.831
20.	Trnovec Bartolovečki	7/4	oranica	42.439

Članak 3.

U zakup putem raspisivanja i provođenja natječajnog postupka daje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske koje je Programom iz članka 1. ove Odluke određeno za ostale namjene i to:

Red. broj	Kat. općina	Kat. čestica broj	Kultura	Površina u m ²
1	2	3	4	5
1.	Trnovec Bartolovečki	4/1 dio	oranica	100.000

Članak 4.

U zakup putem raspisivanja i provođenja natječajnog postupka daje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske koje je Programom iz članka

1. ove Odluke određeno za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (u daljnjem tekstu: povrat imovine) i to:

Red. broj	Kat. općina	Kat. čestica broj	Kultura	Površina u m ²
1	2	3	4	5
1.	Šemovec	3348	oranica	69.590

Članak 5.

Početnu cijenu poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke na natječaju za zakup utvrđuje nalazom Povjerenstvo koje čine tri člana pravne, geodetske i agronomske struke imenovanog od strane Jedinog upravnog odjela, a na način propisan propisom koji donosi ministar nadležan za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj uz suglasnost ministra nadležnog za financije.

Početna cijena za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke iskazuje se na javnom natječaju za svaku česticu zasebno, a u skladu sa nalazom iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 6.

Poljoprivredno zemljište iz članka 2. ove Odluke daje se u zakup na rok od 20 godina.

Poljoprivredno zemljište iz članka 3. i 4. ove Odluke, namijenjeno prema Programu iz članka 1. ove Odluke za ostale potrebe i povrat imovine, a u svrhu sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem do privođenja ostaloj namjeni i povratu istog, daje se u zakup na rok od 5 godina, s time da zakup može prestati i ranije u slučaju da se to zemljište privede ostaloj namjeni, odnosno ukoliko isto treba vratiti tražitelju povrata imovine.

Članak 7.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se može dati u zakup pojedinom ponuditelju iznosi 25 hektara, a u istu površinu uključene su sve površine poljoprivrednog zemljišta zakupljene na natječajima za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 8.

Sudionik natječaja može biti fizička ili pravna osoba koje je do isteka roka za podnošenje ponuda platila sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i protiv koje se ne vodi postupak radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Prvenstveno pravo zakupa utvrđuje se prema kriterijima i prema redoslijedu propisanom odredbama članka 36. i 37. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 9.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Rok za dostavu ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke je 15 dana od dana objave natječaja u tjednom tisku.

Ponuda ne može sadržavati manji iznos od početne visine godišnje naknade za zakup za poljoprivredno zemljište iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke.

Ako najviši iznos naknade za zakup koji je ponudio koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne godišnje zakupnine takva ponuda smatra se nevažećom.

Nevažećom ponudom na natječaj smatra se i zajednička ponuda ponuđača.

Članak 10.

Na osnovi ove Odluke i nalaza Povjerenstva iz članka 5. ove Odluke načelnik Općine objavljuje javni natječaj za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. Odluke.

Tekst javnog natječaja za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke objavit će se u tjednom tisku i na oglasnoj ploči Općine Trnovec Bartolovečki.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Trnovec Bartolovečki sadrži:

- popis svih čestica poljoprivrednog zemljišta s podacima (broj katastarske čestice, katastrarsku općinu, kulturu i površinu zemljišta),
- početnu visinu godišnje zakupnine za svaku česticu i način plaćanja iste,
- osobe koje imaju pravo sudjelovati u natječajnom postupku,
- dokumentaciju koju su ponuditelji dužni obavezno priložiti uz pisanu ponudu i dokumentaciju na temelju koje dokazuju prvenstveno pravo na natječaju,
- rok i način podnošenja ponuda, te
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja prispjelih ponuda.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje čine tri člana pravne, geodetske i agronomske struke koje imenuje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 11.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 10% od početnog iznosa godišnje zakupnine i uplaćuje se posebno za svaku pojedinu nekretninu koja se daje u zakup.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom natječaju, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji nisu uspjeli u natječaju vraća se odmah po odabiru najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda i zapisničkog utvrđivanja stanja stvari od strane Povjerenstva da se ponuda smatra najpovoljnijom za pojedinu nekretninu, a ne pristupe sklapanju ugovora o zakupu u određenom roku, ili ne uplate u cijelosti ugovorenu zakupninu u skladu sa sklopljenim ugovorom gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poljoprivredno zemljište se ponovno daje u zakup provedbom novog javnog natječaja.

Članak 12.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki uz suglasnost Agencije.

Članak 13.

Zakupnik iz ugovora o zakupu ne može dati isto zemljište u podzakup, niti pa prenijeti svoja prava iz tog ugovora na drugu osobu.

Članak 14.

Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke potpisuje načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, a na temelju konačne Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Članak 15.

Za provedbu ove Odluke, a vezano za obavljanje stručnih poslova provedbe natječajnog postupka za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da odmah po stupanju na snagu ove Odluke imenuje Povjerenstvo koje čine tri člana pravne, geodetske i agronomске struke, a obveze Povjerenstva su da:

- priprema nalaza kojim se utvrđuje početna visina cijene na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke,
- provedba natječajnog postupka (otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda),
- proslijeđivanje kompletne dokumentacije (ponude i zapisnik o otvaranju i utvrđivanju stanja stvari) predsjedniku Općinskog vijeća poradi ishoda suglasnosti Agencije na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke, a potom radi razmatranja i donošenja iste na sjednici Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, te
- provedba uvođenja u posjed zakupnika u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu ili po skidanju usjeva dosadašnjeg posjednika.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/11-01/22
URBROJ: 2186-09-01-11-5
Trnovec, 27. listopada 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit., v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje provedbu natječajnog postupka za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a nalazećeg unutar građevinskog područja naselja namijenjenog za izgradnju.

Članak 2.

U zakup putem raspisivanja i provođenja natječajnog postupka daje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki i to:

Red. broj	Kat. općina	Kat. čestica broj	Kultura	Površina u m ²
1	2	3	4	5
1.	Trnovec Bartolovečki	7/3	oranica	188.657

Članak 3.

Početnu cijenu poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke na natječaju za zakup utvrđuje nalazom Povjerenstvo koje čine tri člana pravne, geodetske i agronomске struke imenovanog od strane Jedinostvenog upravnog odjela, a na način propisan propisom koji donosi ministar nadležan za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj uz suglasnost ministra nadležnog za financije.

Početna cijena za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke iskazuje se na javnom natječaju, a u skladu s nalazom iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 4.

Poljoprivredno zemljište iz članka 2. ove Odluke daje se u zakup na rok od 20 godina, s time da zakup može prestati i ranije u slučaju potrebe da se to zemljište privede osnovnoj namjeni za izgradnju.

Članak 5.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se može dati u zakup pojedinom ponuditelju iznosi 25 hektara, a u istu površinu uključene su sve površine poljoprivrednog zemljišta zakupljene na natječajima za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u

vlasništvu Republike Hrvatske i u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 6.

Sudionik natječaja može biti fizička ili pravna osoba koje je do isteka roka za podnošenje ponuda platila sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine, te protiv koje se ne vodi postupak radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Prvenstveno pravo zakupa ima fizička osoba ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju sljedećim redoslijedom:

1. nositelj poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom u poljoprivredi na vlastitom gospodarstvu ili vlasnik poljoprivrednog obrta i upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje dvije godine do objave javnog natječaja,
2. trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje dvije godine do objave javnog natječaja,
3. nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom izvan poljoprivrednog gospodarstva, a poljoprivrednu djelatnost obavlja kao dopunsku djelatnost na vlastitom gospodarstvu i upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje dvije godine do objave javnog natječaja,
4. ostale fizičke ili pravne osobe prema redoslijedu prava prvenstva zakupa utvrđenih člankom 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Ako je više osoba iz stavka 2. ovog članka u istom redoslijedu prvenstvenog prava zakupa prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

- a) dosadašnji zakupnik koji zemljište koristi na osnovi valjanog ugovora o zakupu,
- b) fizička ili pravna osoba koja je vlasnik ili posjednik objekta za uzgoj stoke.

Članak 7.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Rok za dostavu ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke je 15 dana od dana objave natječaja u tjednom tisku.

Ponuda ne može sadržavati manji iznos od početne visine godišnje naknade za zakup za poljoprivredno zemljište iz članka 2. ove Odluke.

Ako najviši iznos naknade za zakup koji je ponudio koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne godišnje zakupnine takva ponuda smatra se nevažećom.

Nevažećom ponudom na natječaj smatra se i zajednička ponuda ponuđača.

Članak 8.

Na osnovi ove Odluke i nalaza Povjerenstva iz članka 3. ove Odluke načelnik Općine objavljuje javni natječaj za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. Odluke.

Tekst javnog natječaja za dodjelu u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke objavit će se u tjednom tisku i na oglasnoj ploči Općine Trnovec Bartolovečki.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki sadrži:

- oznaku čestice poljoprivrednog zemljišta s podacima (broj katastarske čestice, katastarska općina, kultura i površina zemljišta),
- početna visinu godišnje zakupnine i način plaćanja iste,
- osobe koje imaju pravo sudjelovati u natječajnom postupku,
- dokumentaciju koju su ponuditelji dužni obavezno priložiti uz pisanu ponudu i dokumentaciju na temelju koje dokazuju prvenstveno pravo na natječaj,
- rok i način podnošenja ponuda, te
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja prispjelih ponuda.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje čine tri člana pravne, geodetske i agronomске struke koje imenuje Jedinšteni upravni odjel Općine.

Članak 9.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 10% od početnog iznosa godišnje zakupnine i uplaćuje se posebno za svaku pojedinu nekretninu koja se daje u zakup.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom natječaju, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji nisu uspjeli u natječaju vraća se odmah po odabiru najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda i zapisničkog utvrđivanja stanja svari od strane Povjerenstva da se ponuda smatra najpovoljnijom za pojedinu nekretninu, a ne pristupe sklapanju ugovora o zakupu u određenom roku, ili ne uplate u cijelosti ugovorenu zakupninu u skladu sa sklopljenim ugovorom gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poljoprivredno zemljište se ponovno daje u zakup provedbom novog javnog natječaja.

Članak 10.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 11.

Zakupnik iz ugovora o zakupu ne može dati isto zemljište u podzakup, niti prenijeti svoja prava iz tog ugovora na drugu osobu.

Članak 12.

Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke potpisuje načelnik Općine Trnovec Bartolovečki, a na temelju konačne Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 13.

Za provedbu ove Odluke, a vezano za obavljanje stručnih poslova provedbe natječajnog postupka za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 2. ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da odmah po stupanju na snagu ove Odluke imenuje Povjerenstvo koje čine tri člana pravne, geodetske i agronomске struke, a obveze Povjerenstva su da:

- pripremiti nalaz kojim se utvrđuje početna visina cijene na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine, a na način propisan propisom koji donosi ministar nadležan za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj uz suglasnost ministra nadležnog za financije,
- provedba natječajnog postupaka (otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda),
- proslijeđivanje kompletne dokumentacije (ponude i zapisnik o otvaranju i utvrđivanju stanja stvari) predsjedniku Općinskog vijeća poradi razmatranja i donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine na sjednici Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, te
- provedba uvođenja u posjed zakupnika u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu ili po skidanju usjeva dosadašnjeg posjednika

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/11-01/10
URBROJ: 2186-09-01-11-6
Trnovec, 27. listopada 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit.,v.r.

24.

Na temelju članka 7. stavka 1. podstavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka

33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

RJEŠENJE**o prestanku mandata članu Općinskog vijeća
Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Krešimiru Meštrić iz Trnovca, Varaždinska ulica 27 prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki s danom 26. kolovoza 2011. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/11-01/2
URBROJ: 2186-09-01-11-7
Trnovec, 27. listopada 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit.,v.r.

25.

Na temelju članka 7. stavka 1. podstavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

RJEŠENJE**o prestanku mandata članu Općinskog vijeća
Općine Trnovec Bartolovečki**

I.

Zvonku Šamec iz Trnovca, Ivana Cankara 60 prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki s danom 22. rujna 2011. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/11-01/3
URBROJ: 2186-09-01-11-8
Trnovec, 27. listopada 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit.,v.r.

26.

Na temelju članka 7. stavka 1. podstavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E**o prestanku mandata članu Općinskog vijeća
Općine Trnovec Bartolovečki****I.**

Vladi Sever iz Šemovca, Srednja 20a prestaje mandat člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki s danom 18. listopada 2011. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/11-01/5

URBROJ: 2186-09-01-11-9

Trnovec, 27. listopada 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit.,v.r.**

27.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E**o početku mandata zamjenika člana
Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki****I.**

Predragu Ostrički iz Trnovca, Male ledine 13a počinje mandat zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki s danom 27. listopada 2011. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/11-01/2

URBROJ: 2186-09-01-11-10

Trnovec, 27. listopada 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit.,v.r.**

28.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E**o početku mandata zamjenika člana
Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki****I.**

Mariu Sačić iz Trnovca, Bartolovečka 35 počinje mandat zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki s danom 27. listopada 2011. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/11-01/2

URBROJ: 2186-09-01-11-11

Trnovec, 27. listopada 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag. polit.,v.r.**

29.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E**o početku mandata zamjenika člana
Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki****I.**

Juraju Poljanec iz Šemovca, Koprivnička 131 počinje mandat zamjenika člana Općinskog vijeća

Općine Trnovec Bartolovečki s danom 27. listopada 2011. godine.

KLASA: 013-01/11-01/2

URBROJ: 2186-09-01-11-12

Trnovec, 27. listopada 2011.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća

Tihomir Marčec, mag. polit., v.r.

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/09), Mandatno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki sljedeće

IZVJEŠĆE

o utvrđivanju nastupa okolnosti prestanka mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki

Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine utvrdilo je:

1. Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste Hrvatske narodne stranke i Hrvatske stranke umirovljenika:

- Krešimir Meštrić iz Trnovca, Varaždinska ulica 27,
- Zvonko Šamec iz Trnovca, Ivana Cankara 60, te
- Vlado Sever iz Šemovca, Srednja 20a, podnijeli su pismenu ostavku na dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki, a pisana ostavka imenovanih podnijeta je na način propisan odredbom članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07).

2. Mandatno povjerenstvo utvrđuje da imenovanim članovima Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki danom dostave pisane ostavke Općini nastupa okolnost prestanka vijećničkog mandata i to:

- zamjeniku vijećnika Krešimiru Meštrić iz Trnovca, Varaždinska ulica 27, **dana 26. kolovoza 2011. godine,**
- vijećniku Zvonku Šamec iz Trnovca, Ivana Cankara 60, **dana 22. rujna 2011. godine,** te

- vijećniku Vladi Sever iz Šemovca, Srednja 20a, **dana 18. listopada 2011. godine,**

a prema alineji 1. stavka 1. članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07).

3. Sukladno odredbi članka 8. narečenog Zakona pismenom od 11. listopada 2011. godine Hrvatske narodne stranke koja je predlagatelj liste s koje su izabrani imenovani članovi Općinskog vijeća određeni su zamjenici vijećnika u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- Juraj Poljanec iz Šemovca, Koprivnička 131 OIB 27666770918,
- Predrag Ostrički iz Trnovca, Male ledine 13a OIB 63960209352, te
- Mario Sačić iz Trnovca, Bartolovečka 35 OIB 63782256550.

4. Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki predlaže da se verificira mandat određenim zamjenicima vijećnika, s obzirom da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i proveden je postupak sukladno odredbama zakona kojim se uređuju izbori članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave i u skladu s odredbama općih akata Općine Trnovec Bartolovečki.

5. Verifikacijom mandata imenovani zamjenici vijećnika počinju obnašati dužnost nakon što će na sjednici Općinskog vijeća položiti prisegu, a u skladu s člankom 8. Poslovnika Općinskog vijeća, te počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Trnovec Bartolovečki i drugim aktima Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 013-01/11-01/5

URBROJ: 2186-09-02-11-4

Trnovec, 27. listopada 2011.

Predsjednik Mandatnog povjerenstva

Milan Magdalenčić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.