

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, 2009.
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

| | | |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| BROJ: 45 — Godina XVII | Varaždin, 1. prosinca 2009. | List izlazi po potrebi |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|

SADRŽAJ

GRAD IVANEC **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | | |
|---|------|---|------|
| 37. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« | 2338 | 30. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis birača Općine Bednja | 2345 |
| 38. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivancu plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec« | 2338 | 31. Odluka o izboru dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja | 2346 |
| 39. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima | 2339 | 32. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obaviti na temelju pisanog ugovora | 2346 |
| 40. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu | 2340 | 33. Dopuna Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja | 2348 |
| 41. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti | 2342 | 34. Pravilnik o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika | 2349 |
| | | 35. Rješenje o imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju Općine Bednja | 2353 |
| | | 36. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bednja | 2353 |

OPĆINA BEDNJA **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | | |
|--|------|---|------|
| 28. Odluka o prenamjeni kredita dobivenog za financiranje poslovne zone | 2344 | 3. Odluka o osnivanju Savjeta načelnika Općine Bednja | 2354 |
| 29. Odluka o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Bednja | 2345 | 4. Odluka o naknadi troškova za rad na sjednicama Savjeta Općine Bednja | 2354 |
| | | 5. Rješenje o imenovanju Savjeta načelnika Općine Bednja | 2355 |

**OPĆINA BERETINEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

17. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije 2355
18. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu 2359
19. Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima 2360

**OPĆINA DONJA VOĆA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20. Odluka o izmjenama Plana zaštite od požara Općine Donja Voća za 2009. godinu 2361
21. Zaključak o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća, te usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća 2361
22. Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donja Voća 2362

**OPĆINA GORNJI KNEGINEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

33. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini 2362

**OPĆINA VINICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6. Odluka o izmjenama Statuta Općine Vinica 2364

**OPĆINA VISOKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

15. Ispravak Statuta Općine Visoko 2365
16. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Visoko 2365
17. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko 2375
18. Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Visoko u dječjim vrtićima 2376

**GRAD IVANEC
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

37.

Na temelju članka 24. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08, 87/09), članka 2. stavka 2. Pravilnika o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju naknade vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/07), u članku 2., članku 3. stavak 3. i članku 10. stavak 3. ispred riječi »Upravni odjel Grada Ivanca« dodaje se riječ »nadležni«.

Članak 2.

U članku 4. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »**Gradonačelnik**«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/130
URBROJ: 2186/012-03/001-09-01
Ivanec, 30. studenoga 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

38.

Na temelju članka 24. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 8. Pravilnika o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novi-

ne«, broj 59/06), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivancu plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec«

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivancu plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/07) u članku 4. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »**Gradonačelnik**«.

Članak 2.

U članku 6. stavak 1. riječ »Poglavarstva« zamjenjuje se riječima »**izvršna tijela**«.

Članak 3.

U članku 7. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se sa riječi »**Gradonačelnik**«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/131
URBROJ: 2186/12-03/001-09-01
Ivanec, 30. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

39.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici, održanoj 30. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U

izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/00), u čitavom tekstu Odluke, riječi »Gradsko poglavarstvo« u odgovaraju-

ćem padežu, zamjenjuju se riječju »**Gradonačelnik**« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 32. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta. Ukoliko ista nisu dostatna za realizaciju godišnjeg programa redovnog održavanja, razlika sredstava može se osigurati u Proračunu Grada Ivanca«.

Članak 3.

U članku 59. stavku 6. riječi »Upravnom odjelu za stambeno-komunalne poslove« zamjenjuju se riječima »**nadležnom upravnom odjelu**«.

Članak 4.

U članku 62. iza riječi »Grada Ivanca« dodaju se riječi »**putem komunalnog redarstva**«.

Članak 5.

Članak 63. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- **ne naplaćuje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja sukladno članku 7. Odluke,**
- **ne vodi grobni očevidnik o ukopu umrlih osoba i ostalu dokumentaciju na utvrđeni način iz članka 8. Odluke,**
- **ne upravlja grobljem sukladno članku 9. Odluke,**
- **ne postupa sukladno članku 10. Odluke,**
- **ne osigura prostor za zajedničku grobnicu prema članku 11. Odluke,**
- **dopušta ukop pokojnika suprotno članku 12. stavku 2. i 3. Odluke,**
- **u određivanju dimenzija grobnog mjesta ne poštuje odredbe članka 13. i 14. Odluke,**
- **ne osigura grobnice za privremeni ukop u skladu s člankom 15. Odluke,**
- **dodjeljuje grobna mjesta suprotno odredbama članka 19, 20. i 21. Odluke,**
- **ne objavi opće uvjete korištenja grobnih mjesta (članak 26. Odluke)**
- **ako odobri ukop u popunjena grobna mjesta sukladno članku 27, 28. i 29. Odluke,**
- **izvrši ili odobri ukop nepoznate osobe suprotno članku 30. Odluke,**
- **ne donese Godišnji program redovnog održavanja sukladno članku 32. Odluke,**
- **obavlja poslove održavanja groblja suprotno članku 33. Odluke,**
- **ne brine o investicijskom održavanju i proširenju groblja (članak 34. Odluke),**

- ne nadzire uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika (članak 37. stavak 3.)
- ne postupi prema članku 38. stavku 2. Odluke,
- ne izda odobrenje iz članka 39. stavka 4. Odluke,
- postupa suprotno članku 40. Odluke,
- ne utvrdi naknadu za korištenje grobnih mjesta sukladno članku 41. Odluke,
- ne utvrdi godišnju grobnu naknadu u skladu s člankom 44. Odluke,
- ne osigura uvjete iz članka 49. Odluke,
- postupa suprotno članka 54. Odluke,
- ne postupa u skladu s člankom 56. stavkom 2. i 3. Odluke,
- ukapanje pokojnika izvrši suprotno članku 57. stavku 3,
- postupa suprotno članku 58. Odluke,
- postupa suprotno članku 59. stavku 5. Odluke,
- ne postupi u skladu s člankom 61. stavkom 1. i 2.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.«

Članak 6.

Iza članka 63. dodaju se novi članci 64. i 65. koji glase:

»Članak 64.

Novčanom kaznom od 300,00 do 3.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

- izvode radove na izgradnji grobnica čije dimenzije nisu u skladu s propisanim (članak 14. stavak 2. i 3.),
- izvođenje radova na groblju obavlja suprotno članku 59. stavku 3. i 6. Odluke,
- izvodi radove na groblju suprotno članku 60. Odluke.

Članak 65.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- ne brine o uređenju i održavanju grobnog mjesta (članak 37. stavak 1.)
- ne uređuje grobno mjesto u skladu s člankom 38. stavkom 1.
- nadgrobni spomenik postavlja suprotno članku 39. stavku 3. i 4.«

Članak 7.

U dosadašnjem članku 64. koji postaje članak 66. u stavku 1. riječi »osim groblja u naselju »Prigorec«

brišu se, a iza riječi »Ivanca« umjesto zareza, dolazi točka.

Dosadašnji članci. 65.-68. postaju članci 67.-70.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/132

URBROJ: 2186/12-03/001-09-1

Ivanec, 30. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća

Čedomir Bračko, v. r.

40.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 109/95, 70/96, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06) u čitavom tekstu, riječi »Gradsko poglavarstvo« u odgovarajućem padežu zamjenjuju se sa riječju »**Gradonačelnik**« u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. Odluke iza riječi neizgrađenog građevinskog zemljišta, dolazi zarez i dodaju se riječi »**stambenih i poslovnih dvorišta**«.

U stavku 2. i 3. riječi »zelena površina« u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječima »**površina iz stavka 1. ovog članka**« u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

Članak 93. mijenja se i glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 1., stavka 2. Odluke;
2. postupa suprotno zabrani iz članka 5. stavka 3. Odluke;

3. postupa suprotno zabrani iz članka 6. stavka 1. Odluke;
4. postupa suprotno odredbi članka 6. stavka 2. Odluke;
5. postupa suprotno odredbi članka 7. stavka 3. Odluke;
6. postupa suprotno odredbi članka 8. stavka 1. Odluke;
7. postupa suprotno odredbi članka 9. Odluke;
8. postupa suprotno odredbi članka 10. stavka 4. Odluke;
9. postupa suprotno zabrani iz članka 11. stavka 1. Odluke;
10. postupa suprotno odredbi članka 12. stavka 2. Odluke;
11. postupa suprotno odredbi članka 22. stavka 1. Odluke;
12. postupa suprotno zabrani iz članka 22. stavka 2. Odluke;
13. postupa suprotno odredbi članka 23. Odluke;
14. postupa suprotno odredbi članka 24. stavka 1. Odluke;
15. postupa suprotno odredbi članka 25. stavka 2. Odluke;
16. postupa suprotno odredbi članka 26. stavka 1., stavka 2. Odluke;
17. postupa suprotno zabrani iz članka 26. stavka 3. Odluke;
18. postupa suprotno odredbi članka 27. stavka 3. Odluke;
19. postupa suprotno odredbi članka 28. stavka 1. Odluke;
20. postupa suprotno odredbi članka 29. stavka 2. Odluke;
21. postupa suprotno odredbi članka 29. stavka 4. Odluke;
22. postupa suprotno odredbi članka 30. stavka 2., stavka 3., stavka 4. Odluke;
23. postupa suprotno zabrani iz članka 31. stavka 3. Odluke;
24. postupa suprotno odredbi članka 32. stavka 2. Odluke;
25. postupa suprotno zabrani iz članka 32. stavka 3. Odluke;
26. postupa suprotno odredbi članka 33. stavka 1. Odluke;
27. postupa suprotno zabrani iz članka 33. stavka 4. Odluke;
28. postupa suprotno odredbi članka 34. stavka 1. Odluke;
29. postupa suprotno zabrani iz članka 34. stavka 4. Odluke;
30. postupa suprotno odredbi članka 36. stavka 1., stavka 2., stavka 5., stavka 6. Odluke;
31. postupa suprotno zabrani iz članka 37. stavka 1. Odluke;
32. postupa suprotno odredbi članka 38. Odluke;
33. postupa suprotno odredbi članka 40. Odluke;
34. postupa suprotno odredbi članka 41. stavka 1. Odluke;
35. postupa suprotno zabrani iz članka 41. stavka 2. Odluke;
36. postupa suprotno odredbi članka 42. stavka 1. Odluke;
37. postupa suprotno zabrani iz članka 43. stavka 3. Odluke;
38. postupa suprotno odredbi članka 44. stavka 1. Odluke;
39. postupa suprotno odredbi članka 45. stavka 1., stavka 5. Odluke;
40. postupa suprotno zabrani iz članka 45. stavka 6. Odluke;
41. postupa suprotno odredbi članka 46. Odluke;
42. postupa suprotno odredbi članka 52. Odluke;
43. postupa suprotno zabrani iz članka 53. Odluke;
44. postupa suprotno odredbi članka 54. stavka 3., stavka 4. Odluke;
45. postupa suprotno odredbi članka 56. Odluke;
46. postupa suprotno zabrani iz članka 57. stavka 7. Odluke;
47. postupa suprotno zabrani iz članka 58. Odluke;
48. postupa suprotno odredbi članka 59. Odluke;
49. postupa suprotno odredbi članka 61. Odluke;
50. postupa suprotno odredbi članka 62. stavka 2., stavka 5. Odluke;
51. postupa suprotno odredbi članka 63. stavka 3. Odluke;
52. postupa suprotno zabrani iz članka 63. stavka 4. Odluke;
53. postupa suprotno zabrani iz članka 65. Odluke;
54. postupa suprotno odredbi članka 67. Odluke;
55. postupa suprotno zabrani iz članka 68. Odluke;
56. postupa suprotno odredbi članka 69. Odluke;
57. postupa suprotno odredbi članka 71. stavka 4. Odluke;
58. postupa suprotno zabrani iz članka 77. Odluke;

59. postupa suprotno odredbi članka 79. Odluke;
60. postupa suprotno odredbi članka 80. Odluke;
61. postupa suprotno odredbi članka 81. stavka 1., stavka 2., stavka 3. Odluke;
62. postupa suprotno odredbi članka 82. stavka 2. Odluke;
63. postupa suprotno odredbi članka 83. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3.000,00 kn, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.«

Članak 4.

Članak 94. mijenja se i glasi:

»Za prekršaje iz članka 93. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga«.

Članak 5.

Gradonačelnik je dužan donijeti provedbene pravilnike i posebne odluke iz ove Odluke u roku od 6 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja odluka i pravilnika iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se:

- Odluka o davanju u zakup i na korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i pokretnih naprava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/07),
- Pravilnik o uvjetima za postavljanje reklamnih predmeta i privremenih objekata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/07).
- Odluka o visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/07).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/133
URBROJ: 2186/12-03/001-09-1
Ivanec, 30. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

41.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57100, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 4. sjednici održanoj 30. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U

o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- djelatnosti od značenja za Grad Ivanec koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Grad drži vlasnički udio,
- prenošenje javnih ovlasti.

II. DJELATNOSTI OD ZNAČENJA ZA GRAD KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

Članak 2.

Komunalnom djelatnošću, osim djelatnosti određenih Zakonom, u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu smatra se i obavljanje djelatnosti naplate parkiranja na javnim gradskim parkiralištima, te uklanjanje nepropisno parkiranih vozila za koje se uvjeti uređuju posebnim odlukama nadležnih gradskih tijela.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, komunalnim djelatnostima od interesa za Grad Ivanec smatraju se i:

- poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- veterinarsko-higijeničarska služba,

- održavanje javnih spomenika i spomen obilježja,
- božićno i novogodišnje ukrašavanje Grada.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

Članak 3.

Koncesijom se ostvaruje pravo na obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti.

Koncesija se može dodijeliti pravnoj i fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada Ivanca, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Koncesija iz članka 3. dodjeljuje se prema sljedećim uvjetima:

- trajanje koncesije je 5 godina,
- naknada za koncesiju iznosi 5% naplaćene cijene dimnjačarskih usluga, a uplaćuje se do 10.-tog u mjesecu za protekli mjesec u korist proračuna Grada Ivanca,
- koncesionar je u obavezi davatelju koncesije podnositi godišnje izvješće o poslovanju,
- cijena usluga može se mijenjati uz suglasnost gradonačelnika.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik u »Narodnim novinama«.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljniju ponudu Gradsko vijeće odabire na temelju kriterija:

- cijena usluge,
- kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih zakonom.

Uz navedene uvjete u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije mogu se utvrditi i drugi kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje gradonačelnik.

Na sva ostala pitanja i odnose u svezi s koncesijom iz članka 3. ove Odluke primjenjuju se odredbe zakona.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA

Članak 5.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz gradskog proračuna povjeravaju

se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalnih djelatnosti.

Na temelju pisanog ugovora obavlja se komunalna djelatnost javne rasvjete, poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, veterinarsko-higijeničarska služba i održavanje javnih spomenika i spomen obilježja, te božićno i novogodišnje ukrašavanje Grada.

Članak 6.

Pod javnom rasvjetom razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete namijenjenih za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije razumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

Pod poslovima veterinarsko-higijeničarske službe razumijevaju se poslovi hvatanja i skupljanja pasa i mačaka litalica, njihovo zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Grada Ivanca, kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Grada Ivanca.

Pod poslovima održavanja javnih spomenika i spomen obilježja podrazumijevaju se poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen obilježja na javnim površinama na području Grada Ivanca.

Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju provedenog javnog natječaja.

Ako procijenjena vrijednost radova odnosno usluga obavljanja komunalnih djelatnosti ne prelazi vrijednost određenu Zakonom o javnoj nabavi za koje je potrebno provoditi postupke javne nabave, obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje predmetne djelatnosti uz ispunjavanje uvjeta iz posebnih propisa.

Odluku o povjeravanju poslova iz prethodnog stavka donosi gradonačelnik.

Članak 8.

Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke zaključuje se pod sljedećim uvjetima:

- vrijeme na koje se zaključuje ugovor iznosi 4 godine,
- vrsta i opseg poslova prema članku 5. ove Odluke,
- cijena za obavljanje poslova određuje se kao najniža cijena iz javnog natječaja, odnosno prikupljenih ponuda,
- način i rokovi plaćanja određuju se ugovorom.

Ostali uvjeti obavljanja djelatnosti utvrđuju se natječajem i ugovorom.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 9.

Obavljanje komunalne djelatnosti:

- opskrbe pitkom vodom,
- odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanja čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- održavanja groblja,
- prijevoz pokojnika,
- naplata parkiranja i uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,

povjera se trgovačkom društvu Ivkom d.d. za komunalne poslove Ivanec.

Na zatečenom i, ranijim odlukama nadležnih tijela, utvrđenom području Grada obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom povjera se tvrtki Varkom d.d. Varaždin.

U obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti trgovačka društva iz ovog članka Odluke u obvezi su pridržavati se odredbi općih akata i posebnih odluka nadležnih gradskih tijela.

VI. JAVNE OVLASTI

Članak 10.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjerenno obavljanje komunalnih djelatnosti, a za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjera se, da u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavaju u

pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te da obavljaju i druge javne ovlasti, sve u okviru i na način utvrđen zakonom, općim aktima i posebnim odlukama nadležnih gradskih tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ukoliko obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti nije regulirano ovom Odlukom ili drugim općim ili posebnim aktima Grada, posebne uvjete obavljanja takve djelatnosti utvrđuje gradonačelnik.

Članak 12.

Koncesije koje su dodijeljene odlukama nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/04, 33/05, 11/06 i 17/08).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/135
URBROJ: 2186/12-03/001-09-01
Ivanec, 30. studenoga 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 53. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 4. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o prenamjeni kredita dobivenog
za financiranje poslovne zone**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Odluku o prenamjeni kredita dobivenog od Zabrebačke banke uz odobrenje Ministarstva financija za financiranje poslovne zone. Budući da su se bitno promijenile okolnosti na koje Općina nije mogla utjecati Općinsko vijeće donijelo je Odluku o prenamjeni kredita odnosno odlučilo je da se kredit utroši na sanaciju nastalih klizišta u Općini Bednja.

Članak 2.

Za postupanje po ovoj Odluci ovlašćuje se služba za financije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-05/1
URBROJ: 2186/013-05-09-19
Bednja, 2. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

29.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97), Općinsko vijeće Općine Bednja na 4. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o osnivanju Općinskog povjerenstva
za procjenu štete od elementarnih
nepogoda Općine Bednja**

Članak 1.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Bednja.

Članak 2.

U sastav Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. **Željko Hojsak**, za predsjednika,
2. **Josip Podsečki**, za člana,
3. **Josip Kolačko**, za člana,
4. **Ivan Knez**, za člana,
5. **Ivan Brezni**, za člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavljat će poslove i zadaće koji su Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda stavljeni u nadležnost i djelokrug rada Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstvu za procjenu šteta

od elementarnih nepogoda od 25. svibnja 2005. godine KLASA: 402-08/05-01/47 URBROJ: 2186/013-02-05-2.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-05/5
URBROJ: 2186/013-05-09-1
Bednja, 2. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

30.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 5. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o imenovanju povjerenstva za popis birača
Općine Bednja**

Članak 1.

U Povjerenstvo za popis birača za područje Općine Bednja imenuju se:

1. **Josip Podsečki**, Bednja, Rinkovec 44a,
- za predsjednika,
2. **Josip Kolačko**, Bednja, Pleš 114a,
- za člana,
3. **Mladen Jagarinec**, Trakošćan, Cvetlin 94,
- za člana.

1. **Ivica Hrenić**, Trakošćan, Cvetlin 53,
- za zamjenika predsjednika,
2. **Vladimir Kramarić**, Bednja, Izidora Poljaka 3,
- za zamjenika člana,
3. **Zdravko Jurinjak**, Bednja, Vrbno 36 G,
- za zamjenika člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva kao i njihovi zamjenici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavljat će poslove i zadaće koji su Zakonom o popisu birača stavljeni u nadležnost i djelokrug rada Općinskog povjerenstva za popis birača

- provjerava pravilnost popisa birača,

- odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača, koji nije uvažio nadležni ured koji vodi taj popis,
- potvrđuje popis birača.

Članak 3.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstvu za popis birača
KLASA: 022-05/09-01/1 URBROJ: 2186/13-03-09-2 od 14. travnja 2009. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-05/10
URBROJ: 2186/013-05-09-1
Bednja, 1. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09) Općinsko vijeće Općine Bednja na 5. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru dva potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Bednja**

Članak 1.

Zlatko Koraćević, Bednja Trakošćanska 9 izabran je za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja.

Članak 2.

Josip Jagarinec, Trakošćan, Jamno 17 izabran je za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-05/7
URBROJ: 2186/013-05-09-1
Bednja, 1. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

32.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 5. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obaviti na temelju pisanog ugovora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz općinskog proračuna povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalnih djelatnosti.

Na temelju pisanog ugovora obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti.

- čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje snijega zimsko održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 4.

Odluka o prikupljanju ponuda javnim natječajem koju donosi **načelnik** mora sadržavati.

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijena za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjavanje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje se potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- Stručno povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Javni natječaj se objavljuje u tisku i na oglasnoj ploči Općine Bednja.

Članak 5.

Ponude se podnose Općini Bednja, Trg Svete Marije 26, 42253 Bednja, neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 6

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom dokazuju da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti za koju se natječu, ne starija od 6 mjeseci,
- financijske izvještaje BON 1 i BON 2, ne starije od 6 mjeseci,
- potvrdu porezne uprave o stanju duga, na stariju od 30 dana,
- izjavu ponuditelja iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i tehničkom opremom raspolaže svrhu izvršenja ugovora,
- popis ponuditelja o strukovnoj sposobnosti i broju djelatnika,
- popis sklopljenih ugovora o obavljanju komunalnih poslova u posljednje 3 godine,
- izjava ponuditelja o uvjetima plaćanja (mogućnost odgode plaćanja i druge pogodnosti),
- izjava ponuditelja o povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša,
- izjavu ponuditelja kojom potvrđuje da će dostaviti traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- ispunjen obrazac ponude,
- ispunjeni ponudbeni troškovnik (za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje javni natječaj).

Članak 7.

Stručno povjerenstvo će otvaranje pristiglih ponuda provesti na sjednici koja se mora održati najmanje tri

dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prisposjednosti ponuda pristiglih putem pošte.

Sjednici Stručnog povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku otvaranja pristiglih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik.

Nepravodobne ponude, odnosno ponude koje su pristigle izvan roka neće se otvarati.

Nepotpune ponude odnosno ponude koje ne sadržavaju isprave iz članka 6. ove Odluke, smatraju se nepravovaljanim, te se neće razmatrati.

Na osnovi pristiglih pravodobnih i pravovaljanih ponuda, te zapisnika Stručnog povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnije ponude, načelnik će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje se uz njih prilažu, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Općine Bednja može donijeti odluku da se ne izabere ni jedna ponuda na pristigli natječaj.

Članak 8.

Protiv odluke Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda koja zadovoljava sljedeće kriterije:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova,
- oprema,
- broj i struktura djelatnika,
- ponudena cijena usluga za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje natječaj,
- uvjete plaćanja (odgoda, krediti i druge pogodnosti),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

V. SKLAPANJE UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 10.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke sklapa načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća o izboru osobi kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,

- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-05/1
URBROJ: 2186/013-05-09-22
Bednja, 1. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

33.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), člaka 11. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 5. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

DOPUNU ODLUKE o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/08) u članku 2. Odluke iza broja »76/07« dodaje se broj: »38/09«.

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

»Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09),
- usklađenje sa Prostornim planom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00, 29/06), u dijelu koji se odnosi na gospodarenje otpadom, izgradnju građevina za potrebe obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, te utvrđivanja uvjeta električnu komunikacijsku infrastrukturu,
- usklađenje s novim propisima iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode,
- usklađenje s novim propisima iz područja zaštite i spašavanja, te dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja sukladno odrednicama Procjene ugroženosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/09),

- usklađenje sustava odvodnje otpadnih voda u naseljima Općine sa »Studijom zaštite voda u Varaždinskoj županiji«,
- usklađenje Plana, u dijelu zaštite vodotoka i zaštite od štetnog djelovanja voda, sa izrađenim »Idejnim rješenjem uređenja brdskog dijela sliva Bednje sa hidrološko - hidrauličkom analizom«,
- preispitivanje mogućnosti smještaja golf igrališta sa 18 rupa, vježbalištem i pratećim sadržajima na području sjeverno od hotela Trakošćan,
- redefiniranje granica zone i utvrđivanje uvjeta za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih sadržaja u zoni ugostiteljsko - turističke namjene u Trakošćanu,
- omogućavanje smještaja sadržaja javne i društvene namjene - Dom kulture uz vatrogasni dom u Bednji,
- definirati lokaciju za smještaj građevinskog otpada,
- izgradnja sunčane elektrane snage 10 kW na krovu Osnovne škole u Bednji,
- preispitivanje (lokacija i veličina) zona gospodarske i sportsko - rekreacijske namjene unutar naselja, kao i u građevinskim područjima izvan naselja. Za neke od zona preispitati mogućnost uvrštenja u građevinsko područje naselja,
- redefiniranje odredbi za provođenje plana,
- korekcija plana u dijelu koji se odnosi na definiranje granica građevinskog područja naselja, prema pojedinačnim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba«.

Članak 3.

U članku 4. Odluke iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»Izmjene i dopune PPUO Bednja odgovarajuće će se obraditi u tekstualnom dijelu i promjenom kartografskih priloga plana, te promjenom odredbi za provođenje plana kojima se definiraju namjena površina, uvjeti gradnje, oblikovanje građevina, mjere zaštite i dr.«

Članak 4.

U članku 5. Odluke iza stavka 3. dodaje se novi stavci 4. i 5. koji glase:

»Područje Općine Bednja u proteklih se nekoliko godina razvijao sukladno »Strategiji gospodarskog razvitka Općine Bednja« iz 2004. godine i Prostornom planu uređenja, usvojenom 2005. godine. U međuvremenu je izrađen i od strane Općinskog vijeća usvojen »Program ukupnog razvoja« (2009.), kojim su utvrđeni strateški ciljevi razvoja područja Općine, kao i razvojni prioriteti i mjere.

Također, doneseni su i novi propisi čija primjena ima utjecaj na budući gospodarski razvoj Općine Bednja, stoga je potrebno izmijeniti/dopuniti pojedine segmente plana«.

Članak 5.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

»Ciljevi i programska polazišta Izmjene i dopune plana su:

- usklađivanje plana sa novim zakonskim propisima, izmjenama i dopunama Prostornog plana Varaždinske županije te drugim studijama i propisima županijske razine,
- usklađenje plana sa osnovnim postavkama »Programa ukupnog razvoja« Općine Bednja,
- preispitivanje mogućnosti smještaja golf igrališta, te redefiniranje zone ugostiteljsko - turističke namjene kod Trakošćana,
- preispitivanje pojedinih lokacija planom predviđenih za razvoj gospodarskih sadržaja, te sportsko - rekreacijskih površina,
- definirati lokaciju za smještaj građevinskog otpada,
- stvaranje planskih pretpostavki za gradnju sadržaja javne i društvene namjene - Dom kulture u Bednji,
- manja proširenja građevinskih područja u skladu sa pojedinačnim zahtjevima«.

Članak 6.

Članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

»Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Bednja koristiti će se postojeća podloga - Hrvatska osnovna karta u mj. 1:25.000, raspoložive digitalne ortofoto karte područja Općine, te nove katastarske podloge u mj. 1:5.000 u digitalnom obliku«.

Članak 7.

U članku 10. Odluke iza rednog broja 26. dodaju se nova tijela i osobe, i to:

- »27. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, 10000 Zagreb, Vukovarska 78,
- 28. Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, 10000 Zagreb, Babonićeva 121,
- 29. Ministarstvo obrane, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, 10000 Zagreb, Zvonimirova 4,
- 30. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, 42000 Varaždin, Kratka 1,
- 31. Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Pododsjek za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, rudarstvo, vodno gospodarstvo i inspekciju u poljoprivredi vodnom gospodarstvu, 42000 Varaždin, S. Vraza 4,
- 32. Hrvatska uprava za ceste, Ispostava Varaždin, 42000 Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV 25,
- 33. Županijska uprava za ceste Varaždin, 42000 Varaždin, Gajeve 2,
- 34. Plinacro d.o.o. Sektor investicija, Služba prostornih i geodetskih poslova, 10000 Zagreb, Savska 88a,

35. HŽ Infrastruktura d.o.o.10000 Zagreb, Miha-novićeve 12,

36. Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, 10000 Zagreb, Nova Ves 50,

37. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, 42000 Varaždin, Kratka 1,

38. AZRA- Agencija za razvoj Varaždinske županije, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7«.

Članak 8.

Članak 12. Odluke mijenja se i glasi:

» U vrijeme izrade Izmjena i dopuna PPUO Bednja nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.«

Članak 9.

Rok za izradu zahtjeva za Izmjenu i dopunu PPUO Bednja je 15 dana od dana dostave ove Dopune Odluke.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Dopuna Odluke se dostavlja tijelima i osobama iz članka 10. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/08), odnosno tijelima i osobama iz članka 7. ove Dopune Odluke.

Članak 10.

Ova Dopuna Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-05/10
URBROJ: 2186/013-05-09-1
Bednja, 1. prosinca 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

34.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 31. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 5. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

P R A V I L N I K **o kriterijima i načinu provođenja** **ocjenjivanja službenika**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje, te način provođenja ocjenjivanja službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom

ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 3.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada, te poštivanju službene dužnosti.

Članak 4.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje O-I, koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Za svaki od kriterija sadržanih na obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se sljedeće:

- 10 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete te osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 8 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika osobito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,
- 6 bodova - ako su rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta),
- 3 boda - ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod - ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguravaju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 6.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 5. ovog Pravilnika, tako:

- da se službenik koji ostvari najmanje 144 boda, ocjenjuje ocjenom »odličan«,
- da se službenik koji ostvari od 112 do 143 boda, ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar«,
- da se službenik koji ostvari od 72 do 111 bodova, ocjenjuje ocjenom »dobar«,
- da se službenik koji ostvari od 32 do 71 bod, ocjenjuje ocjenom »zadovoljava«,
- da se službenik koji ostvari manje od 32 boda, ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava«.

Članak 7.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje načelnik, a službenike ocjenjuje pročelnik.

Pročelnik, odnosno načelnik dužan je s prijedlogom godišnje ocjene upoznati službenika na kojeg se ocjena odnosi što službenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 4. ove Odluke.

Ako službenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe takav potpis nije moguće osigurati o tome će se sastaviti bilješka.

Bilješka se sastavlja i u slučaju kada službenik zbog razloga iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika nije ocijenjen za pojedinu godinu.

Članak 8.

O ocjeni službenika donosi se rješenje o ocjenjivanju. Ocjena mora biti obrazložena.

Popunjeni i potpisani obrazac O-I sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Rješenje o ocjenjivanju te bilješka iz članka 7. stavka 4. ovog Pravilnika unosi se u osobni očevidnik službenika.

Članak 9.

O ocjenama službenika Jedinog upravnog odjela, pročelnik je dužan sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti načelniku odnosno odsjeku zaduženom za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O-II koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

Članak 11.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 118-06/09-05/1
URBROJ: 2186/013-02-09-1
Bednja, 1. prosinca 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 118-06/09-05/2
URBROJ: 2186/013-02-09-1

Bednja _____
(mjesto, dan, mjesec, godina)

Mirko Bistrović
Načelnik Općine Bednja

**PREDMET: Skupno izvješće o ocjenama
službenika Jedinštenog upravnog odjela**

Izviješćujem vas da su na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), a sukladno odredbama Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj _____) utvrđene ocjene za službenike Jedinštenog upravnog odjela Općine Bednja za _____ godinu, kako slijedi:

| BR | Ime i prezime | Naziv radnog mjesta | Prijedlog ocjene |
|----|---------------|---------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

U prilogu vam dostavljam i ispunjeni obrazac O-I za svakog službenika :
S obzirom da su u _____ godini radili manje od šest mjeseci, pa ne podliježu ocjenjivanju, nije utvrđen prijedlog ocjene za slijedeće službenike:

| BR | Ime i prezime | Naziv radnog mjesta | Prijedlog ocjene |
|----|---------------|---------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 3 | | | |

(Pročelnik JUO)
Jasminka Grabar



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 118-06/09-05/1
URBROJ: 2186/013-02-09-1
Bednja01.12.2009.

/ Ime i prezime službenika , radno mjesto/

| KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE | BROJ BODOVA |
|---|-------------|
| STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA | |
| Poznavanje i pridržavanje propisa | - |
| Poznavanje i pridržavanje pravila struke | - |
| Poznavanje drugih sadržaja potrebnih za uspješno obavljanje poslova | - |
| Stručno usavršavanje-inicijativnost i rezultati | - |
| Samostalnost u radu | - |
| UČINKOVITOST I KVALITETA RADA | |
| Samoinicijativnost | - |
| Kreativnost | - |
| Odgovornost | - |
| Kvaliteta obavljenih poslova | - |
| Opseg obavljenih poslova | - |
| Izrada službenih pismena | - |
| Odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi | - |
| Odnos prema strankama i drugim korisnicima usluga | - |
| POŠTOVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI | |
| Izvršavanje naloga, poštovanje radnog vremena i drugi segmenti radne discipline (nije ograničeno samo na formalne povrede službene dužnosti) | - |
| Zaštita privatnosti i drugi oblici diskrecije | - |
| UKUPNO BODOVA | - |
| OCJENA: | - |

S prijedlogom ocjene službenik je upoznat dana _____

Potpis službenika: _____

Pročelnica JUO:
Jasminka Grabar

Bilješka: _____

35.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 5. sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Vijeća za komunalnu prevenciju
Općine Bednja****Članak 1.**

U vijeća za komunalnu prevenciju Općine Bednja imenuje se:

1. **Mirko Bistrović**, načelnik Općine Bednja - predsjednik,
2. **Boris Divjak**, načelnik Policijske postaje Ivanec - zamjenik predsjednika,
3. **Sanja Majcen**, predstavnik odgoja i obrazovanja - član,
4. **Marija Kolačko**, predstavnik zdravstva - član,
5. **Zorislav Šafran**, predstavnik vjerske zajednice - član,
6. **Suzana Dubovečak**, predstavnik mladeži - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Bednja zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno - preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 4.

Programom prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanje svih odlika kriminaliteta osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Općine Bednja objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 4/09.

Članak 7.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-10/07-01/2

URBROJ: 2186/013-05/07-09-2

Bednja, 1. prosinca 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

36.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 5. sjednici od 1. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Bednja****I.**

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja imenuje se:

a) za načelnika Stožera

1. **Alen Sajko** - zamjenik načelnika Općine Bednja,

b) za članove Stožera

1. **Davor Hojski**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bednja,
2. **Mladen Jagarinec**, predstavnik tima civilne zaštite Općine Bednja,
3. **Srećko Šoštar**, Policijska postaja Ivanec,
4. **Zdravko Lazar**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
5. **Josip Hrg**, predstavnik Ivkoma,
6. predstavnik Crvenog križa Ivanec,
7. **Marija Kolačko** - predstavnik zdravstva,
8. **Miljenko Jarnjak**, predstavnik veterinarske stanice Bednja.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnih snaga zaštite i spašavanja Općine, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Bednja, obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Bednja objavljenog u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 4/09.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/09-60/1
URBROJ: 2186/013-05/07-09-2
Bednja, 1. prosinca 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 44. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), načelnik Općine Bednja, donosi

O D L U K U**o osnivanju Savjeta načelnika
Općine Bednja****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Savjet načelnika Općine Bednja (u daljnjem tekstu: Savjet) osniva se kao savjetodavno tijelo i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci načelnika.

Članak 2.

Savjet ima do 7 članova, koji se imenuju iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomaže uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrole sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Članove Savjeta rješenjem imenuje i razrješuje načelnik Općine Bednja.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme koje, sukladno potrebi za obavljanjem određenih poslova, odredi načelnik Općine Bednja, a najduže na vrijeme od četiri godine.

II. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA

Članak 3.

Savjet osobito:

1. predlaže načelniku donošenje akata načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
2. predlaže osnove nacrtu akata,
3. prati kretanje iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera.

Članak 4.

Za pitanja koja zahtijevaju posebna specijalistička znanja Savjet može predložiti načelniku imenovanje stručnog tima ili savjetnika iz reda stručnjaka koji će, dok traje potreba, sudjelovati u radu Savjeta.

Članak 5.

Savjet saziva i njime predsjedava načelnik Općine Bednja.

Načelnik Savjet saziva po potrebi.

Članak 6.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/06
URBROJ: 2186/013-06-09-1
Bednja, 10. rujna 2009.

Općinski načelnik
Mirko Bistrović, dipl.soc, v. r.

4.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), te članka 44. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), načelnik Općine Bednja donosi

ODLUKU**o naknadi troškova za rad na sjednicama
Savjeta načelnika Općine Bednja****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad na sjednicama Savjeta načelnika Općine Bednja u neto iznosu od 100,00 kuna.

Članak 2.

Pravo za naknadu iz članka 1. ostvaruju članovi Savjeta načelnika, predsjednici Vijeća mjesnih odbora Općine Bednja, načelnik i zamjenik načelnika i službenici JUO-a Općine Bednja koji su prisutni na sjednici. U naknadi su sadržani i putni troškovi i oni se ne mogu posebno isplaćivati.

Članak 3.

Naknada po ovoj Odluci isplaćuje se tromjesečno na žiro-račun, a prema evidenciji nazočnosti na sjednicama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/06

URBROJ: 2186/013-06-09-3

Bednja, 10. rujna 2009.

Općinski načelnik**Mirko Bistrović, dipl.soc, v. r.****5.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 69. Statuta Općine Bednje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09) i članka 2. Odluke o osnivanju Savjeta načelnika Općine Bednje (KLASA: 023-01/09-01/06, URBROJ: 2186/013-03-09-1), načelnik Općine Bednje, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju članova
Savjeta načelnika Općine Bednje****I.**

U Savjet načelnika Općine Bednje imenuju se sljedeći članovi:

1. Valentina Smiljanec

- član savjeta za obrazovanje i razvoj,

2. Tanja Ferčec

- član savjeta za mlade,

3. Branka Digula

- član savjeta za socijalnu skrb,

4. Mijo Vrhovski

- član savjeta za razvoj i komunalne infrastrukture,

5. Mihalj Hojsak,

- član savjeta za razvoj poljoprivrede,

6. Davor Hojski

- član savjeta za suradnju s udrugama i medijima,

7. Josip Kolačko

- član savjeta za civilnu zaštitu i humanitarnu djelatnost.

II.

Članovi Savjeta iz točke I. ovog Rješenja izvršavat će, u okviru samoupravnog djelokruga Općine, poslove i zadaće utvrđene Odlukom o osnivanju Savjeta načelnika Općine Bednje.

III.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine ili do opoziva od strane načelnika.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/06

URBROJ: 2186/013-06-09-2

Bednja, 10. rujna 2009.

Općinski načelnik**Mirko Bistrović, dipl.soc, v. r.****OPĆINA BERETINEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****17.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,

109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Beretincec

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 26. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se predmet koncesije, pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama, sadržaj i potpisivanje ugovora o koncesiji, prestanak koncesije, te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Beretinec pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Beretinec (u daljnjem tekstu: davatelja koncesije), a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. PREDMET KONCESIJE

Članak 4.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom - lokalni vodovod,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i krematorija,
8. obavljanje pogrebnih poslova,
9. obavljanje dimnjačarskih poslova,
10. obavljanje sistemske deratizacije.

Pod opskrbom pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu podrazumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar

zona koje utvrđuje Općina Beretinec, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada podrazumijeva se redovito skupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i poslovnih prostora i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta.

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod tržnice na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Beretinec u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod održavanjem groblja i krematorija podrazumijeva se održavanje prostora zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod sistemskom deratizacijom podrazumijeva se deratizacija domaćinstava, poslovnih prostora, javnih površina, divljih odlagališta otpada i mjesnih groblja.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJA

Članak 5.

Prije početka postupka davanja koncesije davatelj koncesije mora imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Beretinec.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje općinskom načelniku.

Na temelju zapisnika, Stručno povjerenstvo upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije svoju namjeru za davanje koncesije obznanjuje putem obavijesti. Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. predmet koncesije,
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,

5. rok trajanja koncesije,
6. rok za predaju ponuda,
7. adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
9. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
10. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
11. datum otpreme obavijesti,
12. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Općine Beretinec, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Dostava ponuda

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, podrazumijevaju sljedeće kriterije:

- kvaliteta usluge,
- visina naknade,
- cijena usluge,
- funkcionalne i ekološke osobine,
- tehničko dostignuće,
- poslovni ugled podnositelja ponude,

- sposobnost za obavljanje poslova (tehnička i kadrovi),
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

U obavijesti o namjeri davanja koncesije navode se kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 10.

Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Stručno povjerenstvo, na temelju zapisnika, upućuje Općinskom vijeću Općine Beretinec.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Općinsko vijeće Općine Beretinec donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju. Završetkom razdoblja mirovanja smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 11.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Potpisivanje ugovora o koncesiji

Članak 12.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Sadržaj ugovora o koncesiji

Članak 13.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta:
 1. istekom roka na koji je dana,
 2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

Članak 15.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvali-

tete za takve radove, odnosno usluge kako su dogovoreni ugovorom o koncesiji,

3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije, te
8. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Kriteriji na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri, te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 3. ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji, te o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 21/05.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/09-02/02

URBROJ: 2186/02-09-4-2

Beretinec, 26. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Đuro Žganec, v. r.

18.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 26. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/05) članak 5. mijenja se i glasi:

»Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Beretinec utvrđuje se da cijelo područje Općine Beretinec predstavlja jednu zonu.

Sva naselja na području Općine Beretinec spada u istu zonu za plaćanje komunalnog doprinosa.«

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| Ukupno: | 14,00 kn/m³ |
| Od toga za: | |
| - javne površine | 7,00 kn/m ³ |
| - nerazvrstane ceste | 4,00 kn/m ³ |
| - groblje | 1,00 kn/m ³ |
| - javnu rasvjetu | 2,00 kn/m ³ |

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine iz članka 6. ove Odluke, primjenjuju se po vrstama građevina i to:

| Redni broj | VRSTA OBJEKTA | Broj uporabnih etaža | Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³ |
|------------|--|----------------------|---|
| 1. | STAMBENI | | 14,00 |
| | Prenamjena u stambeni i poslovni prostor | | 14,00 |

| Redni broj | VRSTA OBJEKTA | Broj uporabnih etaža | Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³ |
|------------|--|----------------------|---|
| 2. | STAMBENO-POSLOVNI | | |
| | A) ZA STAMBENE ETAŽE KAO POD 1 | | 14,00 |
| | B) POSLOVNE ETAŽE | | 40,00 |
| 3. | POSLOVNI | | |
| | A) PROIZVODNI | I | 25,00 |
| | | II | 35,00 |
| | | III i više | 30,00 |
| | A1) PROIZVODNE HALE | DIO DO 4 m VISINE | 25,00 |
| | | DIO IZNAD 4 m VISINE | 5,00 |
| | B) TRGOVAČKI, USLUŽNI I KANCELARIJSKI | I | 40,00 |
| | | II | 45,00 |
| | | III i više | 45,00 |
| | C) UGOSTITELJSKI | I | 50,00 |
| | | II i više | 55,00 |
| | D) KOMBINACIJA A, B, C | I | 40,00 |
| | | II | 45,00 |
| | | III i više | 45,00 |
| 4. | SKLADIŠTA | I | 20,00 |
| | | II | 15,00 |
| | | III i više | 10,00 |
| 5. | KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA | | 20,00 |
| 6. | OBJEKTI ZA ŠPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU | | 5,00 |
| 7. | GARAŽE | I | 5,00 |
| | | II | 5,00 |
| | | III i više | 5,00 |
| 8. | POMOĆNI OBJEKTI | | 10,00 |
| 9. | GRAĐEVINE ZA STOČARSKO PERADARSKU PROIZVODNJU | | 25,00 |

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/09-02/2

URBROJ: 2186/02-09-4-3

Beretinec, 26. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Đuro Žganec, v. r.

19.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08) i članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 20/09 i 31/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec, na sjednici održanoj 26. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o općinskim porezima**

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02) članak 11. mijenja se i glasi:

»Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 6,00 - 10,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor prema sljedećoj kategorizaciji:

1. Kuće za odmor I kategorije - 10,00 kn/m²

Tu se ubrajaju kuće za odmor koje imaju mogućnost prikopćanja na električnu mrežu, vodovodnu mrežu i imaju asfaltirani put.

2. Kuće za odmor II kategorije - 8 kn/m²

Tu se ubrajaju kuće za odmor koje imaju mogućnost prikopčanja na električnu ili vodovodnu mrežu i imaju uređen makadamski put.

3. Kuće za odmor III kategorije - 6 kn/m²

Tu se ubrajaju kuće za odmor koje imaju uređen makadamski put.

Porez iz ovog članka razrezuje se i plaća godišnje.

Obveznici poreza na kuće za odmor obvezni su nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor prema mjestu gdje se ti objekti nalaze, te korisnu površinu tih objekata.

Podatke iz stavka 1. ovog članka obvezni su dostaviti do 31. ožujka tekuće godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor razrezuje se u godišnjoj visini i plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 410-01/09-02/1

URBROJ: 2186/02-09-4-4

Beretinec, 26. studenoga 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Đuro Žganec, v. r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 5. sjednici održanoj 30. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama Plana zaštite od požara
Općine Donja Voća za 2009. godinu**

Članak 1.

U Planu zaštite od požara, KLASA: 214-01/02-01/03, URBROJ: 21876-014-02-01 od 29. srpnja 2002. godine, na strani 3. točka 1. iz stavka 2 briše se:

»- 1 autocisterna TAM-5500 (5000 l vode, prijevoz 2+1 osobe)«.

Članak 2.

Na strani 4. točka 2. pod a) mijenja se i glasi:

»Varaždinska županija:

- zapovjednik - Ivica Labaš 091-501-7181
- zamjenik zapovjednika - Stjepan Kovaček 098-938-7044«

Na strani 5. točka 2. pod a)

»DVD Donja Voća:

- zamjenik - Damir Martan - 098-932-2648«

Članak 3.

Na strani 8. točka 10. mijenja se i glasi:

»Ako nastali događaj zahtjeva angažiranje velikog broja osoba i opreme na području Općine, o istom se izvještava općinski načelnik.

Načelnik: Krunoslav Jurgec, Donja Voća, Donja Voća 199, mob: 098/274509 tel: 042/766-139,

Zamjenica načelnika: Aleksandra Patrčević, Donja Voća, Slivarsko 48, mob: 098/9041087, tel: 042/766-044«

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Plana zaštite od požara Općine Donja Voća stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/09-01/13

URBROJ: 2186-014-09-01

Donja Voća, 30. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

21.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 5. sjednici održanoj 30. listopada 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća, te usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća

1. Usvaja se Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća, koja je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donja Voća, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/09-01/15
URBROJ: 2186-014-09-01
Donja Voća, 30. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

22.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 5. sjednici održanoj 30. listopada 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donja Voća

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Donja Voća imenuju se:

a) za načelnika:

1. **Aleksandra Patrčević** - zamjenica načelnika Općine Donja Voća,

b) za članove:

2. **Danijel Godinić** - zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD Donja Voća,

3. **Zoran Happ** - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
4. **Boris Divjak** - predstavnik Policijske postaje Ivanec,
5. **dr. Sanja Đekić** - predstavnik zdravstva,
6. **prof. Rahela Blažević** - predstavnik Crvenog križa,
7. **Josip Cingesar** - predstavnik drugih službi.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Donja Voća, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i dugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Donja Voća obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donja Voća, KLASA: 214-01/02-01/03, URBROJ: 2186-014-02-02 od 29. srpnja 2002. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/09-01/14
URBROJ: 2186-014-09-01
Donja Voća, 30. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09, 20/09 i 32/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec, na petoj hitnoj sjednici održanoj 30. studenoga 2009. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2009. godini

I. UVOD

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gornji Kneginec u

2009. godini (u daljnjem tekstu Program) odnosi se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje su Zakonom o komunalnom gospodarstvu navedene:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje groblja,
4. javna rasvjeta,
5. opskrba pitkom vodom,
6. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
7. prijevoz putnika u javnom prometu,
8. održavanje čistoće i
9. odlaganje komunalnog otpada.

Ovim Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2009. godini navode se sljedećem pregledu:

| OPIS I NAZNAKA POSLOVA | Procijenjeni troškovi u kn |
|---|----------------------------|
| 1. JAVNE POVRŠINE: | |
| Izgradnja nogostupa u Turčinu | 590.000,00 |
| Izgradnja nogostupa u Knegincu Donjem i Varaždinbreg (Mostečka) | 1.500.000,00 |
| Izgradnja nogostupa u Knegincu Gornjem | 1.000.000,00 |
| Izgradnja parkirališta kod groblja | 2.000.000,00 |
| Izgradnja nogostupa na Varaždinbregu | 4.000.000,00 |
| Izgradnja nogostupa na području OGK | 1.500.000,00 |
| Izgradnja javnih površina - višegodišnji nasadi - drvoredi, parkovi i slično | 600.000,00 |
| Izrada projekta i izgradnja Trga hrvatskih branitelja u Knegincu Gornjem | 450.000,00 |
| Izgradnja dječjih igrališta | 280.000,00 |
| Izgradnja Trg vlč. Zvonimira Rabuzina | 85.000,00 |
| Izgradnja nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Turčinu | 100.000,00 |
| Izgradnja autobusnih nadstrešnica | 20.000,00 |
| UKUPNO: | 12.125.000,00 |
| 2. NERAZVRSTANE CESTE: | |
| Izgradnja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje na području OGK | 7.000.000,00 |
| Projekti i izgradnja nerazvrstanih cesta u Poduzetničkoj zoni Kneginec | 1.000.000,00 |
| Projekti i izgradnja nerazvrstanih cesta u Stambenoj zoni Kneginec | 400.000,00 |
| Izgradnja nerazvrstane ceste - otvaranje nove ulice iz Radničke u D. Knegincu | 10.000,00 |
| Izgradnja nerazvrstane ceste - izlaz na cestu Banjšćina | 10.000,00 |
| UKUPNO: | 8.420.000,00 |
| 3. GROBLJA: | - |
| UKUPNO: | 0 |
| 4. JAVNA RASVJETA: | |
| Izgradnja javne rasvjete - OGK | 250.000,00 |
| Izgradnja JR na području PZ Kneginec | 50.000,00 |
| UKUPNO: | 300.000,00 |
| 5. OPSKRBA PITKOM VODOM | |
| Izgradnja vodovodne mreže | 1.000.000,00 |
| UKUPNO: | 1.000.000,00 |
| 6. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA: | |
| Izgradnja pročišćача/prepumpne stanice otpadnih voda | 100.000,00 |
| Odvodnja ceste Dugi Vrh | 600.000,00 |

| OPIS I NAZNAKA POSLOVA | Procijenjeni troškovi u kn |
|---|----------------------------|
| Izrada projekata, izgradnja kanalizacije u Knegincu Gornjem | 800.000,00 |
| Izgradnja kanalizacije u Turčinu | 10.000,00 |
| Izgradnja kanalizacije u Poduzetničkoj zoni | 100.000,00 |
| Izgradnja kanalizacije na Varaždinbregu - ulice Mozdernjak i Mali Vrh | 266.000,00 |
| Izgradnja kanalizacije u Knegincu Donjem (Zavrtina ulica) i Varaždinbreg (Mostečka) | 2.500.000,00 |
| Izgradnja kanalizacije u Knegincu Gornjem - A.Starčevića | 10.000,00 |
| UKUPNO: | 4.386.000,00 |
| 7. PRIJEVOZ PUTNIKA: | - |
| 8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE: | - |
| 9. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA: | |
| Održavanje i monitoring odlagališta | 1.300.000,00 |
| UKUPNO: | 1.300.000,00 |
| SVEUKUPNO: | 27.531.000,00 |

III. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA GRADNJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u popisu poslova s procjenom troškova građenja, je slijedeći:

| IZVOR FINACIJSKIH SREDSTAVA | Iznos u kn |
|--|----------------------|
| 1. Komunalni doprinos | 10.000.000,00 |
| 2. Proračun Općine Gornji Kneginec | 16.790.500,00 |
| 3. Naknada za priključenje vode i odvodnje | 203.000,00 |
| 4. Naknada za koncesije | 37.500,00 |
| 5. Hrvatske vode | 500.000,00 |
| SVEUKUPNO: | 27.531.000,00 |

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Program se primjenjuje od dana donošenja do 31. prosinca 2009. godine. Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/08-02/1
URBROJ: 2186/05-01-09-3
Turčin, 2. prosinca 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing., v. r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 5. listopada 2009. godine, donosi

O D L U K U **o izmjenama Statuta Općine Vinica**

Članak 1.

U Statutu Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09) u članku 6. mijenja se stavak 1. i glasi:

»Zastava Općine Vinica pravokutnog je oblika izrađena u omjeru stranica 1:2, a temeljna boja zastave je plava. Na sredini zastave prikazan je povijesni grb Vinice u originalnim bojama«.

Članak 2.

U članku 30. stavak 1. brišu se:

- točka 22. »odlučuje o pokroviteljstvu iznad 3.000,00 kn« i
- točka 25. »odlučuje o izboru poslovne banke«.

Članak 3.

U članku 46. stavak 3. mijenja se točka 16. tako da glasi »odlučuje o pokroviteljstvu«, te se dodaje nova točka koja glasi: »odlučuje o izboru poslovne banke«.

Članak 4.

U članku 54. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća)

kn pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.«

Članak 5.

Članak 91. mijenja se i glasi: »Radna tijela pripremaju odluke iz djelokruga Općinskog vijeća i daju preporuke«.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama Statuta Općine Vinica stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/09-01/12

URBROJ: 2186/011-01-09-1

Vinica, 5. listopada 2009.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melita Gerbus, dipl.iur., v. r.

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

U »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 25/09 objavljen je Statut Općine Visoko, KLASA: 022-01/09-01/04, URBROJ: 2186/027-09-1-5, od 31. srpnja 2009. godine, potkrala se tiskarska greška u člancima 5, 27, 65, 73, 81. i 82., te se daje slijedeći

ISPRAVAK

Statuta Općine Visoko

U članku 5. pod točkom b) pogrešno otisnuta brojka »3.« zamjenjuje se brojkom »2.«

U članku 27. stavku 15. briše se pogrešno otisnuta riječ »unutarnje«.

U članku 65. stavku 3. riječ »vijeću« briše se i zamjenjuje sa riječju »načelniku«.

U članku 73. stavku 1. brišu se riječi »te potpredsjednika«.

U članku 75. stavak 2. briše se.

U članku 81. stavku 2. riječi »Jedinstveni upravni odjel« brišu se.

U članku 81. stavku 5. riječi »zaključke«, »i rješenja« brišu se.

U članku 82. stavku 3. riječi »stručnom službom ili upravnim tijelima Općine« brišu se i zamjenjuju riječima »Jedinstvenim upravnim odjelom«.

Ovaj Ispravak Statuta objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/09-01/04

URBROJ: 2186/27-09-1-6

Visoko, 8. rujna 2009.

Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.

16.

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 19. studenoga 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Visoko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,

- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: načelnik),
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, osim zaključivanja i odgode sjednice, a do imenovanja Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, jedan je od ovlaštenih predlagatelja za donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon otvaranja konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja, odnosno drugih ovlaštenih predlagatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih obavljaju vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,

- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Vijećnik počinje ostvarivati sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom o radu Vijeća od dana konstituiranja Vijeća do prestanka mandata.

Vijećniku priopćenom kao zamjeniku vijećnika prava i obveze počinju teći danom kada ga ovlašten predlagatelj odredi kao zamjenika, s time da je ovlašten predlagatelj dužan o određenoj zamjeni pisanim putem izvijestiti predsjednika Vijeća najkasnije u roku tri dana od određivanja zamjenika vijećnika.

Vijećniku koji aktivira mandat stavljen u mirovanje, prava i obveze počinju teći sukladno zakonskim propisima.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine i odluka Općine Visoko, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Visoko, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke sukladno zakonu,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrti.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine koji se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo pismeno zatražiti i dobiti od Jedinog upravnog odjela obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad sukladno Statutu.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata, ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja

drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj i koalicijskoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz djelokruga Vijeća.

V. PREDSEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kada je za pojedinu dužnost predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnijela Komisija za izbor i imenovanja. Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Komisije ili ovaj ne utvrdi prijedlog, pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima prema abecednom redu prezimena kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz članka 18. primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, odnosno imenovanje u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljni postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti redosljedom kojim odredi predsjednik Vijeća, odnosno redosljedom kojim su imenovani, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobro najstariji vijećnik.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Članak 23.

Vijeće može uz radna tijela predviđena ovim Poslovnikom, osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, pročelnikom Jedinog upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela, odnosno kojeg odredi samo tijelo.

Članak 26.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 30.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi načelnik i predstavnik Jedinog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 31.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinog upravnog odjela i drugih tijela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Ukoliko se na konstituirajućoj sjednici Vijeća ne izaberu sva radna tijela iz prethodnog stavka, ista će se izabrati na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 34.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koja bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Komisija za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Komisija za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

VII. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

Članak 36.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti članka središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 37.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to načelnik povjeri.

VIII. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA**Podnošenje izvješća načelnika**

Članak 38.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Visoko.

Izvješće se prihvaća većinom prisutnih vijećnika.

Članak 39.

Vijeće može, pored izvješća iz prethodnog članka ovog Poslovnika od načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 40.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve naredne sjednice koja se održava nakon primitka prijedloga.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Članak 41.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog, a ako to ne učini, isto je dužan učiniti u roku 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Članak 42.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Članak 43.

Vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnim pitanjima prije isteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, osim u iznimnim slučajevima (izvanredne okolnosti, poplave, i sl.), o čemu odlučuje također Vijeće, posebnim aktom, sukladno Statutu.

Članak 44.

Raspravu o izvješću načelnika iz članka 40. ovog Poslovnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije prihvaćen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnim pitanjima ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

AKTI VIJEĆA**1. OPĆE ODREDBE**

Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik,

odluke i druge opće akte Općine, proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, napatke, zaključke i druge opće akte.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćanju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 49.

Postupak donošenja odluka pokreće se dostavljanjem prijedloga odluke predsjedniku Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima 1/3 vijećnika, radno tijelo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 50.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto (10%) birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži kratak sadržaj i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku osnovnog sadržaja i obrazloženja.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke
- iznos i izvor eventualno potrebnih financijskih sredstava.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izjavitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. i 51. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i načelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Članak 56.

Iznimno amandman može pismeno ili usmeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time slaže.

Predlagatelj odluke i načelnik, ako on nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i načelnik ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima može se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statutarно-pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. DONOŠENJE AKTA ILI ODLUKE PO HITNOM POSTUPKU

Članak 59.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku ako on nije predlagatelj.

Na prijedlog načelnika, Vijeće može donijeti odluku ili akt po hitnom postupku bez razmatranja nadležnog tijela.

Članak 60.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovníka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka koje određuju postupak donošenja odluke.

4. JAVNA RASPRAVA

Članak 63.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom.

U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obvezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan uređenja Općine.

Vijećnička pitanja

Članak 64.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pisana pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati pola sata.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

Poslovni red na sjednici

Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća sukladno članku 18. ovog Poslovníka.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Vijeća može se sazvati i održavati elektroničkim putem te se održavati putem video veza (video konferencije) ako za takav način sazivanja i održavanja postoje tehnički uvjeti pod kojima se podrazumijeva da svaki vijećnik ima kameru, mikrofoni, računalo i mogućnost elektroničkog potpisa (kartica ili ključ) kojim se osigurava identifikacija korisnika.

U dvorani za sjednice Vijeća mora postojati sustav za identifikaciju korisnika, praćenje njihovog rada te za reprodukciju zvuka i slike.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s načelnikom.

1. Dnevni red

Članak 67.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe se unose u zapisnik s tekuće sjednice bez rasprave kao konstatacije čija točnost nije provjerena.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik na koji više nema primjedbi, usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 68.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja iz članka 50. i 51. ovog Poslovnika, te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlašten predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 70.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati načelnik Općine, zamjenik načelnika, pozvani djelatnici Jedinog upravnog odjela i pozvani suradnici.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije

nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika, otvara sjednicu.

Članak 74.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvijestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do njenog zaključenja.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvijestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Članak 76.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Po svakoj točki dnevnog reda pojedini vijećnik ima pravo raspravljati najviše dva puta, s time da prvi puta rasprava može trajati pet minuta, a drugi puta 2 minute.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i on se ne može ponovo podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 78.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomena s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje s sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Ostalim nazočnim osobama, za remećenje reda na sjednici, predsjednik Vijeća može izreći opomenu, a u ponovljenom slučaju nediscipline, može ih udaljšiti sa sjednice.

Članak 79.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red te na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 80.

Predsjednik može odrediti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 81.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku o radu Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom Općine.

Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 83.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira rezultate glasovanja.

Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 86.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv«, ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 87.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinственог управног одјела, koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

Zapisnik

Članak 88.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Fonetski ili audio-video zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

Članak 89.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

IX. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja, a sjednice se obavezno snimaju tonski, te po mogućnosti i u audio-video formatu.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 91.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u okviru prostornih mogućnosti.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoja imena i prezimena, a pravne osobe su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici.

Ukoliko je to potrebno zbog efikasnosti rada Vijeća, tajnosti podataka ili održavanja reda na sjednici, nazočnost osoba iz stavka 1. ovog članka kao i ostalih nazočnih osoba osim vijećnika, može se ograničiti, odnosno isključiti nalogom predsjednika Vijeća.

Članak 92.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 94.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednica Općinskog vijeća, odnosno radnog ti-

jela, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Pročelnik Jedinственог управног одјела одређује начин поступања s актима iz stavka 1. овог чланка.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Visoko objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 4/06.

KLASA: 012-09/01-01/01
URBROJ: 2186/027-01-09-01
Visoko, 19. studenoga 2009

Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.

17.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/00) i članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 19. studenoga 2009. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko

1. Općina Visoko daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko, nakon provedenog Javnog prikupljanja ponuda, objavljenog u »Narodnim novinama«, broj 122/09/08, od 12. listopada 2009. godine, dimnjačarsko pečarsko trgovačkom obrtu, **vl. Miljenko Kišak**, Moždenec 41, 42220 Novi Marof.

2. Koncesija se daje za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko.

3. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko daje se na rok od 10 (deset) godina.

4. Visina naknade za koncesiju iznosi 10% od neto naplaćenih usluga u tijeku kalendarske godine, a

plaćati će se najkasnije do 5.og u mjesecu za protekli mjesec.

5. Obveza koncesionara je da u roku od 15 dana od dana izvršnosti ove Odluke sklopi s Općinom Visoko Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko, te da redovito i kvalitetno ispunjava sve obveze iz tog Ugovora.

6. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko, određeni su Javnim prikupljanjem ponuda, a pobliže će se utvrditi Ugovorom iz točke 5. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Visoko donijelo je na sjednici 19. studenoga 2009. godine Odluku o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko

Poziv za Javno prikupljanje ponuda objavljen je u »Narodnim novinama«, broj 122/09 od 12. listopada 2009. godine.

Na Javno prikupljanje ponuda pristiglo je u otvorenom roku ukupno 1 (jedna) ponuda koju je podnio ponuditelj:

1. Dimnjačarsko pečarski i trgovački obrt, Miljenko Kišak, Moždenec 41.

Javno otvaranje ponuda bilo je 19. listopada 2009. godine.

Slijedom toga, Povjerenstvo za otvaranje ponuda, na temelju zapisnika o ocjenjivanju ponuda donijelo je Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko, prema kojoj se najpovoljnijom ponudom smatra ponuda ponuditelja:

Dimnjačarsko pečarski i trgovački obrt, **Miljenko Kišak, Moždenec 41.**

S obzirom da je u postupku utvrđeno da je najpovoljniji ponuditelj Dimnjačarsko pečarski i trgovački obrt, Miljenko Kišak, Moždenec 41, Općinsko vijeće donosi Odluku kao u izreci.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko, određeni su Javnim prikupljanjem ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko i prihvaćenom najpovoljnijom ponudom, a pobliže će se utvrditi Ugovorom o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko, sukladno odredbi članka 3, 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke, a sukladno odredbi članka 11. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se podnosi neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje poslova pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo tijelo.

KLASA: 546-02/09-01/01
URBROJ: 2186-027-09-01-1
Visoko, 19. studenoga 2009

Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.

18.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 19. studenoga 2009. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Visoko u dječjim vrtićima

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova primarnog desetosatnog programa boravka

djece u dječjim vrtićima, za korisnike - roditelje s prebivalištem na području Općine Visoko.

Članak 2.

Općina Visoko sufinancirati će primarni desetosatni program boravka djeteta u vrtiću u iznosu od 50% od utvrđene ekonomske cijene vrtića koji će dijete pohađati.

Članak 3.

Roditelji - korisnici navedenog programa dužni su dostaviti pismeni zahtjev za sufinanciranje Općini Visoko, a koji mora sadržavati podatke o djetetu, podatke o vrtiću i visini utvrđene ekonomske cijene vrtića u koji će se dijete upisati.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Visoko ostvaruju roditelji-korisnici programa koji su podmirili sve utvrđene obveze prema Općini Visoko.

Članak 5.

Primarni desetosatni program boravka sufinancirati će iz Proračuna Općine Visoko.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/09-01/01
URBROJ: 2186/027-01-09-1
Visoko, 19. studenoga 2009

Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.