

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:**  
**IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE**  
**TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,**  
**BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,**  
**JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,**  
**MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI**  
**ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, 2010.**  
**VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO**

<b>BROJ: 4 — Godina XVIII</b>	<b>Varaždin, 5. ožujka 2010.</b>	<b>List izlazi po potrebi</b>
-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

## S A D R Ź A J

### **VARAŽDINSKA ŽUPANIJA** **AKTI ŽUPANA**

19. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije 78

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije 78

### **GRAD IVANEC** **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivanču 79
2. Odluka o izmjenama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca 87
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ivanca 88
4. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Fundacije - PRO VITAE (ZA ŽIVOT) 88
5. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra 88
6. Zaključak o prihvaćanju darovanja 89

7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2009. godinu 89
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2005. - 2009. godine 89
9. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ivanca 90

### **AKTI GRADONAČELNIKA**

3. Odluka o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ivanca 90
4. Pravilnik o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca 91
5. Pravilnik o iskaznici i oznaci komunalnog redara 97
6. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2009. godinu 99
7. Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 2005. - 2009. godine 102

### **GRAD NOVI MAROF** **AKTI GRADONAČELNIKA**

4. Odluka o potporama u poljoprivredi 106

**OPĆINA GORNJI KNEGINEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec 109

**OPĆINA VISOKO  
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

1. Javna rasprava o Prijedlogu 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko 110

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
AKTI ŽUPANA**

**19.**

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 16. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09) i članka 20. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst i 48/09), župan Varaždinske županije 1. ožujka 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije**

**I.**

Župan Varaždinske županije daje suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, KLASA: 612-07/04-01/3, URBROJ: 2186/1-015-10-20, koju je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije 01. 03. 2010. godine.

**II.**

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-07/10-01/3  
URBROJ: 2186/1-02/1-10-2  
Varaždin, 1. ožujka 2010.

**ŽUPAN**

**Predrag Štromar, v. r.**

Na temelju članka 76. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05 i 139/08) i članka 8. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst i 48/09), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije na 56. sjednici održanoj 1. ožujka 2010. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije**

**Članak 1.**

U Statutu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/07 - pročišćeni tekst), iza članka 6. dodaje se članak 6a. koji glasi:

»Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme od tri godine pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.«

**Članak 2.**

U članku 15. stavku 3. riječi »Županijsko poglavarsvo« zamijenjuju se riječju »Župan«.

**Članak 3.**

Dosadašnji tekst članka 16. briše se i dodaje se novi koji glasi:

»Članu Upravnog vijeća može prestati dužnost i prije isteka mandata, u slučaju smrti ili razrješenja.

Prijedlog za razrješenje člana prije isteka mandata može podnijeti predsjednik Upravnog vijeća ili osnivač.

Prijedlog se dostavlja Županijskoj skupštini na odlučivanje.»

#### Članak 4.

U članku 17. stavku 1. riječi »Županijskog poglavstva« zamjenjuju se riječju »Župana«.

U istom članku stavku 1. brišu se alineje 3. i 5., a u alineji 4. broj »50.000,00« zamjenjuje se brojem »70.000,00«.

#### Članak 5.

U članku 18. stavku 1. alineja 9. mijenja se i glasi:

»Donosi godišnji financijski plan«.

U istom članku stavku 1. alineji 10. brojevi »10.000,00 i 50.000,00« zamjenjuju se brojevima »30.000,00 i 70.000,00«, a dodaju se i nove alineje 22. i 23. koje glase:

- »- odluku o raspolaganju s prihodima od naknada ili korištenja zaštićenih područja u vrijednosti većoj od 30.000,00 kuna;
- odlučuje o davanju koncesijskih odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti prirode«.

#### Članak 6.

U članku 23. stavku 1. alineji 6. broj »10.000,00« zamjenjuje se brojem »30.000,00«.

#### Članak 7.

U poglavlju V. pod nazivom »Tijela ustanove« točka 4. i članak 30. se brišu.

#### Članak 8.

U članku 32. stavku 1. broj »10.000,00« zamjenjuje se brojem »30.000,00«.

Dosadašnji tekst stavka 2. briše se i dodaje se novi koji glasi:

»Imovinom Ustanove u vrijednosti od 30.000,00 do 50.000,00 kuna raspolaže Upravno vijeće. Za iznose veće od 50.000,00 kuna Upravno vijeće je dužno pribaviti suglasnost Župana.«

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Župana i to osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ova Odluka će se objaviti i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-07/04-01/3

URBROJ: 2186/1-015-10-24

Varaždin, 1. ožujka 2010.

**Predsjednica Upravnog vijeća**

**Antica Bregović, dipl. ing., v. r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09,) Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o donošenju Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu (u daljnjem tekstu: Plan).

##### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Detaljni plan uređenja površine sportsko-

rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu u jednoj knjizi i sadrži:

#### **I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje)**

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevinskih čestica i građevina
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Mjere provedbe plana
6. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

#### **II. Grafički dio koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000**

1. Detaljna namjena površina
2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

- 2.1. Promet
- 2.2. Telekomunikacije i energetski sustav
- 2.3. Vodoopskrba i odvodnja
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Uvjeti gradnje

### III. Obvezni prilozi

Elaborat iz stavka 1. ovog članka ovjerava se pečatom Gradskog vijeća Grada Ivanca i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Ivanca.

#### Članak 3.

Detaljni plan uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu izrađen je u skladu s Odlukom o izradi Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 39/08), te usklađen s Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08).

Detaljni plan uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu izrađen je po ARHEO d.o.o. iz Zagreba.

Uvid u Detaljni plan uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu može se obaviti u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca, Trg hrvatskih branitelja 9b.

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. Uvjeti određivanja namjene površina

#### Članak 4.

Uvjeti za određivanje namjene površina u Detaljnom planu uređenja su:

- temeljna obilježja prostora Ivanca,
- valorizacija postojeće prirodne i izgrađene sredine,
- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, te unaprjeđenje kvalitete života,
- postojeći i planirani broj korisnika,
- poticanje razvoja pojedinih prostora na području naselja,
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava.

#### Članak 5.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom na grafičkom prikazu 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA u mjerilu M 1:1000 i to:

#### **T - gospodarska namjena - ugostiteljsko - turistička**

- T1 - hotel
- T4 - izletišta (restoran)

#### **R - sportsko - rekreacijska namjena**

- R1 - sport
- R2 - rekreacija
- R3 - bazen

#### **Z1 - javne zelene površine**

#### **IS - površine infrastrukturnih sustava**

#### **V - vodne površine**

#### **P - parking**

### **2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevinskih čestica i građevina**

#### Članak 6.

Veličina i oblik građevinskih čestica, izgrađenost građevne čestice, iskorištenost i gustoća izgrađenosti i namjena građevina prikazani su na grafičkom prikazu 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:1000.

Na prostoru ugostiteljsko-turističke namjene-T1 predviđeno je ukupno 40 ležaja.

Na površinama ugostiteljsko - turističke namjene moguće je graditi:

- hotel - T1, (40 ležaja u kategoriji 3 zvjezdice), dok se na prostoru ugostiteljske namjene - T4 predviđa:

- gradnja ugostiteljskih objekata
- rješavanje prometa u mirovanju za potrebe zone.

Prostor ugostiteljsko-turističke namjene-T4 čini jedinstven urbanističko-arhitektonski sklop sa prostorom sportsko-rekreacijske namjene-R2.

#### Članak 7.

Na površinama sportsko - rekreacijske namjene moguće je graditi:

- sportsku dvoranu i otvorene ili natkrivene sportske terene, s gledalištem ili bez gledališta, te druge prostore što upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja na tim površinama i u građevinama - R1,
- otvorene sportske terene- R2 i
- bazen s pratećim sadržajima - R3

#### Članak 8.

Javne zelene površine - Z1 (parkovne površine) su neizgrađeni prostori oblikovani planski raspoređenom vegetacijom i sadržajima temeljno ekoloških obilježja namijeni šetnji i odmoru mještana i posjetitelja.

#### Članak 9.

Površine infrastrukturnih sustava - IS su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama, te linijske i površinske građevine za promet.

## Članak 10.

*Vodne površine* - *V* su prirodne vodne površine na kojima se ne dozvoljava nikakva intervencija u smislu gradnje ili mijenjanja prirodnog krajolika.

### 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

## Članak 11.

*Površina javnog parkinga* - *P* je površina, na posebnoj građevnoj čestici, osigurana za rješavanje prometa u mirovanju.

## Članak 12.

Svi navedeni uvjeti iz prethodnog članka prikazani su tabelarno za svaku pojedinu česticu.

Broj par.	(d)/m duž. Parc.	(š)/m širina parcele	(m <sup>2</sup> ) površina parcele	k <sub>ig</sub> izgrađ. parc.	Max. Izgrađ. Parcel m <sup>2</sup>	V vijenca max. (m)	k <sub>isN</sub> iskoriš. Parc.	Max. Btto izgrađena površina objekta (N) (m <sup>2</sup> )	Namjena parc. / objekt
1.	197	177	34308	0,1	3430,8		0,3		R1
2.	148	48	6843	0,1	684,3		0,3		R1
3.	107	100	10555						R2
4.	88	78	8560	0,5	4280		0,7		R3
5.	166	62	6882	0,5	3441	12	1,5	10323	T1
6.	64	44	2665	0,3	799,5	12	0,6		T4
7.	76	65	5350						R2
8.	280	110	22164						R2
9.	52	38	2468						P
10.	86	57	5347						P
11.			1853						V
12.			31781						V
13.			3438						IS
14.			1871						IS
15.			42						IS
<b>UKUPNO POVRŠINE</b>			<b>14,50 ha</b>			<b>UKUPNO BRP</b>			

### 2.2. Smještaj građevina na građevinskoj čestici

## Članak 13.

Smještaj građevina na novoformiranim građevinskim česticama, udaljenost objekata od regulacione linije, udaljenost građevine od svih granica građevinskih čestica, udaljenost od susjednih građevina te kolni i pješački pristup novoformiranim građevinskim česticama kao i osiguran pristup interventnim vozilima definiran je na grafičkom prikazu Plana, 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:1000.

## Članak 14.

Za građevinske čestice ugostiteljsko-turističke namjene T1 maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,5, dok je za čestice ugostiteljsko-turističke namjene T4 maksimalni koeficijent izgrađenosti 0,3.

Za građevinske čestice ugostiteljsko-turističke namjene T1 maksimalni koeficijent iskoristivosti iznosi

1,5, dok je za čestice ugostiteljsko-turističke namjene T4 maksimalni koeficijent iskoristivosti 0,6.

Minimalna udaljenost građevine od susjedne građevinske parcele mora iznositi min  $h/2$  m, gdje je  $h$  visina građevine.

Maksimalna visina krovnog vijenca iznosi 12 m.

## Članak 15.

Za građevinske čestice sportsko-rekreacijske namjene - R1 maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,1, a za česticu sportsko-rekreacijske namjene - R3 maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,5. U izraženi koeficijent izgrađenosti ne ubrajaju se atletska staza i otvoreni tereni i igrališta.

Za građevinske čestice sportsko-rekreacijske namjene - R1 maksimalni koeficijent iskoristivosti iznosi 0,3, dok je za česticu sportsko-rekreacijske namjene - R3 maksimalni koeficijent iskoristivosti 0,7.

Minimalna udaljenost od građevina od susjedne parcele mora iznositi min. 3,0 m.

Maksimalna visina objekta je tehnološki uvjetovana.

## 2.3. Oblikovanje građevine

### Članak 16.

Objekte definirane namjene T1, T4, R1 i R3 određene ovim Planom na novoformiranim građevinskim česticama treba prilagoditi obilježjima autohtone arhitekture i okolnog izgrađenog područja, korištenjem građevinskih materijala i elemenata građenja primjerenih za ovo područje, uz mogućnost suvremenog tretmana nove izgradnje.

U gradnji je potrebno poštivati mjerilo ambijenta i karakteristike prostora.

Pored klasičnog načina građenja i korištenja primjerenih građevinskih materijala za izgradnju dozvoljava se i izgradnja uz korištenje suvremenih tehnologija pri čemu obradu fasadnih ploha građevine treba prilagoditi ambijentu, pri čemu se obrada fasadnih ploha provodi na način da se postigne najkvalitetnije uklapanje građevine u postojeći povijesni ili novi suvremeno oblikovani urbani prostor.

Krovišta mogu biti kosa ili ravna.

## 2.4. Uređenje građevnih čestica

### Članak 17.

Površina građevnih čestica kao i njihov oblik odnosno dužina i širina definirani su na grafičkom prikazu 4. UVJETI GRADNJE te upisani u članku 12. ovih Odredbi.

Minimum 30% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

Dio građevne čestice ispred građevine prema javno prometnoj površini, odnosno neizgrađenom dijelu građevne čestice treba biti hortikulturno opremljen koristeći autohtonu vegetaciju.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Potreban broj parkirališnih mjesta (PM) definira se prema normativu: jedno parkirno mjesto na 1-5 zaposlenih u većoj smjeni, u pravilu, na odvojenom parkiralištu iza ulične ograde građevne čestice.

## 3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

### 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

### Članak 18.

U Detaljnom planu uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu određene su površine za gradnju ulica, raskrižja, javnih prometnih površina i parkirališta.

Unutar granica obuhvata Plana obavezno je na osnovi projektno tehničke dokumentacije graditi planirane

javno prometne površine koje se nalaze neposredno uz građevne čestice ili su uvjet za njihovo formiranje, a na način da istodobno bude omogućeno i polaganje svih vrsta komunalne infrastrukture.

Ulice će se urediti prema značenju, a dimenzije profila određene su uz uvažavanje stvarnih potreba i propisa, te će se opremiti vertikalnom i horizontalnom signalizacijom i drugom urbanom opremom prema potrebi (javna rasvjeta i sl.).

Najmanja širina kolnika ulice za dvosmjerni promet iznosi 5,5 m.

Najmanja širina nogostupa iznosi 1,5 m.

Na grafičkom prikazu 2.1. PROMET dani su karakteristični poprečni presjeci prometnica ukupnih cestovnih koridora širine od 9,0 do 17,0 m.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Vatrogasni pristupi ne moraju biti osigurani za građevine kod kojih visina poda najviše etaže predviđene za boravak ljudi, od razine okolnog terena s kojeg će se obavljati evakuacija i gašenje u slučaju požara, nije veća od 4 m. Pri tome, udaljenost bilo koje točke građevine od vatrogasnog prilaza, s kojeg je moguće obaviti vatrogasnu intervenciju (gašenje i evakuaciju) slobodnom površinom bez vozila, ne smije biti veća od 100 m.

### Članak 19.

Izgradnja građevina i ograda ili sadnja nasada visokog zelenila koji imaju utjecaj na smanjenje preglednosti, posebno u zonama križanja, nije dozvoljena.

Na svim uličnim (cestovnim) prometnicama, a posebno u zonama križanja, obavezno osigurati punu preglednost u svim prilazima.

### Članak 20.

Biciklističke staze i trake mogu se graditi i uređivati odvojeno od ulica kao zasebna površina unutar profila ulice, te kao dio pješačke staze obilježen prometnom signalizacijom.

Najmanja širina biciklističke staze ili trake za jedan smjer vožnje je 1,0 m, a za dvosmjerni promet 1,60 m.

Uzdužni nagib biciklističke staze ili trake u pravilu ne može biti veći od 6%.

### Članak 21.

Za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati pločnici, pješački putovi i prijelazi.

Površine za kretanje pješaka moraju biti dovoljne širine, u pravilu ne uže od 1,5 m.

Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s teškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.



## Članak 22.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu izvode se javne parkirne površine za koje se formiraju zasebne građevne čestice. Minimalna dimenzija parkirnog mjesta za osobna vozila iznosi 2,50x5,0 m, a za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti prema važećem Pravilniku o osiguravanju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Ostala parkirališta moraju se formirati unutar građevinskih čestica kako je to definirano člankom 17. ovih Odredbi.

Za potrebe parkiranja korisnika usluga u obuhvatu Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu planirano je 186 parkirnih mjesta za osobna vozila.

Prilikom projektiranja garaža, koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, što se temelji na važećem Zakonu o zaštiti od požara.

### **3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje telekomunikacijske mreže**

## Članak 23.

Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova, planirana je dogradnja, odnosno konstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna uporaba radiofrekvencijskog spektra.

Nova TK infrastruktura za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planirana je postavom baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima izvan naselja bez detaljnog definiranja lokacija (točkastog označavanja) vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom. Treba poštivati načela zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, a ulice s užim profilom ispod nogostupa sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore.

Za razvoj mobilne telefonije potrebno je omogućiti izgradnju građevina za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže (bazne stanice) unutar zone obuhvata Detaljnog plana uređenja, ali koristeći više dijelove građevine osnovne namjene za postavu istih.

Prilikom ishođenja akata za gradnju građevina za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže

potrebno je zatražiti mišljenje nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine.

## Članak 24.

Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sastav planova HP Zagreb.

### **3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina**

#### **3.3.1. Opskrba pitkom vodom**

## Članak 25.

Cijevi za vodoopskrbu na području obuhvata DPU-a polažu se u koridor prometnice na udaljenosti 1,0 m od rubnjaka (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice. Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u revizionim oknima.

Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu s pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

## Članak 26.

Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar zone obuhvata plana mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata na maksimalnoj međusobnoj udaljenosti od 150 m (prema važećem Zakonu o zaštiti od požara, te važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara).

#### **3.3.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda**

## Članak 27.

Unutar obuhvata plana ne postoji izgrađen sustav javne gradske odvodnje. Planirani razdjelni sustav kanalizacije unutar obuhvata plana spaja se na kanalizacijski sustav unutar Varaždinske ulice. Svi kolektori za prihvrat sanitarnih otpadnih voda gravitiraju ka uređaju za pročišćavanje otpadnih voda grada i industrije.

Spajanje priključaka na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja.

Reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80 x 80 cm.

Nije dopušteno upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovova i ostalih površina u sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

## Članak 28.

Tehnološke otpadne vode, koje mogu biti onečišćene uljima i raznim kemikalijama, moraju se prije ispuštanja u buduću javnu kanalizacijsku mrežu, prethodno pročitati tako da se sadržaj štetnih tvari u njima smanji do propisanih graničnih vrijednosti, odnosno da poprime karakteristike urbanih otpadnih voda (važeći Pravilnik o ispuštanju otpadnih voda u javnu kanalizaciju).

U okviru kanalizacije otpadnih voda izvode se kontrolna i priključna okna, šahtovi na maksimalnoj udaljenosti do 50 m.

Privremeno, do izgradnje kolektora Matačina i uređaja, dozvoljava se neposredno ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda u rijeku Bednju, na ispustima kolektora II, III i IV. Priključivanje sanitarnih otpadnih voda na sustav javne odvodnje dozvoljava se do izgradnje gradskog uređaja isključivo preko trodijelne vodonepropusne septičke jame.

Za izvedene kanalizacijske sustave potrebno je iste obavezno ispitati na vodonepropusnost cijevnog sustava podizanjem tlaka u njima na 0.5 bara.

Za cijevni sustav kanalizacije koristiti PVC cijevi ili polietilenske cijevi (PEHD).

## Članak 29.

U javni odvodni sustav ne smiju se upuštati:

- vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih,
- vode koje sadrže materijale koji razvijaju opasne ili upaljive plinove,
- vode koje imaju temperaturu veću od 30° C,
- vode onečišćene većom količinom krutih tvari koje mogu oštetiti cijevni sustav i time sustav za odvodnju.

## Članak 30.

Oborinske vode prikupljaju se preko cestovnih slivnika u cjevovode smještene unutar kolnika internih prometnica te se odvođe gravitacijski prema oborinskoj odvodnji obodnih ulica.

Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, radnih i manipulativnih površina prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

Otpadna oborinska voda na završetku procesa prikupljanja bit će preko separatora masnoće upuštena dijelom u vodotok Matačina, a dijelom u kanalizacijski sustav u Varaždinskoj ulici.

## Članak 31.

Radi smanjenja opterećenja sustava javne oborinske odvodnje i time i manjih dimenzija iste, predvidjeti da se oblikovanjem parcela i izgradnjom osigura što manji koeficijent otjecanja s građevinske parcele uz mogućnost da se vlastite oborinske vode sa »čistih« površina upuštaju u teren na samoj građevinskoj čestici putem manjih upojnih bunara dimenzioniranih na

način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i objekata.

## Članak 32.

Planom prikazani položaj postojećih i planiranih trasa oborinske odvodnje je približan. Lokacijskom dozvolom mogu se odobriti i trase koje odstupaju od planom predviđenih, a rezultat su detaljnijeg sagledavanja sustava oborinske odvodnje u izradi idejnog rješenja.

Mreža odvodnje oborinskih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80,0 cm ispod površine, odnosno uvijek ispod ostalih infrastrukturnih instalacija, osim cjevovoda za odvodnju sanitarnih otpadnih voda, na dubini prema važećim uvjetima nadležnih tijela
- upuštanje oborinskih otpadnih voda s krovnih površina u recipijent moguće je preko upojnog bunara na pripadajućoj parceli
- prikupljanje oborinskih voda s prometnica i parkirališta vršiti putem slivnika i linijskih prihvatnih kanala opremljenih taložnikom; taložnik mora biti dostupan za čišćenje nadležnim službama
- u slučajevima kad je to opravdano iz sanitarnih, te tehničko-tehnoloških razloga, može se omogućiti upuštanje oborinskih voda s krovnih površina u sustav oborinske odvodnje u sklopu pretinca ili u uređene povremene površinske tokove.

## 3.3.3. Opskrba plinom

## Članak 33.

Unutar obuhvata Plana u koridoru Ulice Jezerski put, te Varaždinske ulice, koja graniči s obuhvatom Plana postoji lokalna mreža plinovoda.

U svim planiranim ulicama na području obuhvata UPU-a planirana je izgradnja srednjetačnih polietilenskih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara.

Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 - 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 - 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 - 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijezanja uzrokovalo pucanje cijevi.

Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 - to cm od vrha



cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod željezničkih pruga i važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.1.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećeg Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica.

#### 3.3.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta

##### Članak 34.

Na području obuhvata Plana planira se izgradnja nove TS 10(20)/0.4 kV Jezera - Ivanec koja će se 10(20) kV kabelom povezati na postojeću TS 10/0.4 kV Klaonica II. Iz planirane TS 10(20)/0.4 kV Jezera - Ivanec potrebno je položiti i podzemni 10(20) kV kabel do planirane TS 31 i postojeće TS 10/0.4 kV Jagetić breg.

Od navedene trafostanice provode se podzemni kabeli unutar cestovnog koridora do svih korisnika unutar područja obuhvata Plana.

##### Članak 35.

Obzirom na prognoziranu potrošnju (uzevši u obzir i mogućnost korištenja plina kao energenta) planirana nova TS 10 (20)/0,4 kV izvodi se sa snagom 1x1000 kVA. Iz planirane trafostanice izvodi se niskonaponska mreža sa vezom do svakog pojedinog potrošača.

Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike, izvest će se direktnim / indirektnim brojljima u priključno - mjernim ormarima smještenim na pročeljima građevina ili u samostojećim priključno - mjernim ormarićima na ulazu u parcele.

##### Članak 36.

Jedan izlaz iz transformatorske stanice treba osigurati za mrežu javne rasvjete koja se izvodi sa kabelima PP 41-A dimenzija 4x25 mm<sup>2</sup>.

Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u samostojećem priključno-mjernom ormariću smještenom pokraj trafostanice.

##### Članak 37.

Javna rasvjeta izvodi se s rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni. Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem luxomata, a režim rada će biti cjelonoćni-polunoćni.

Za rasvjetu prometnica i parkirališta primjenjuju se stupovi visine 6-9 m, a kao izvor svijetlosti primijeniti će se žarulja VTNa 1x250 W. Svjetiljke bi trebale biti djelomično zasjenjene s refraktorima.

##### Članak 38.

Zaštita od napona dodira na instalaciji javne rasvjete rješava se sustavom nulovanja. Sve metalne dijelove instalacije, koji u normalnom pogonu nisu pod naponom, treba povezati sa zaštitnim vodičem, a nul vodič i zaštitni vodič trebaju se pouzdano povezati u transformatorsku stanicu.

U okviru mreže javne rasvjete treba osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja kroz uzemljenje stupa na uzemljivač koji se polaže uz kabele u rovu od TS do objekata i stupova vanjske rasvjete.

Unutar svake pojedine parcele izvodi se funkcionalna i zaštitna rasvjeta prema potrebama pojedinog korisnika prostora.

#### 4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

##### Članak 39.

Zelene površine obuhvaćaju dvije kategorije:

*Javne zelene površine - Z1* (parkovne površine) su neizgrađeni prostori oblikovani planski raspoređenom vegetacijom i sadržajima temeljno ekoloških obilježja namijeni šetnji i odmoru mještana i posjetitelja.

*Zaštitne zelene površine - (Z)* oblikovane su radi potrebe zaštite okolišta (tradicioalni krajolici, zaštita od buke, zaštita zraka itd.,

U zaštitne zelene površine Z spadaju sve površine urbanog zelenila kao što su drvoredi, travnjaci, zelenila uz prometnice kao i zelene površine na građevinskim česticama.

Zaštitne zelene površine uz prometnice uređuju se kao travnjaci s primjenom visoke i niske vegetacije formirajući poteze zelenila u formi drvoreda.

Sadnju visoke vegetacije treba planirati tako da ne ometa vidljivost u prometu a posebice preglednost na raskrižjima.

Zelene površine unutar parcele treba smještavati prvenstveno uz rubne dijelove radi odvajanja od susjednih korisnika prostora i javnih prometnih površina.

U okviru svake pojedine parcele minimum 30% površine treba biti ozelenjeno hortikulturno uređeno.

## 5. Mjere provedbe plana

### Članak 40.

Provedba ovog Plana treba obuhvatiti sve aktivnosti koje omogućavaju njegovu provedbu i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora, te tražena razina zaštite okoliša.

Prvi korak provedbe plana predstavlja izrada parcelacionog elaborata temeljem plana parcelacije prikazanog na grafičkom prilogu 4. UVJETI GRADNJE u mjerilu 1:1000. Moguće je izvršiti i djelomičnu parcelaciju ovisno o potrebi pojedinog korisnika, a sve u skladu cjelokupnog plana parcelacije.

Samo temeljem parcelacionog elaborata kojim su prethodno utvrđeni prostori građenja i koridori javnih prometnih površina moguće je započeti s realizacijom DPU-a površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu.

### Članak 41.

Drugi korak predstavlja izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja za novogradnju.

U slučaju da pravne osobe s javnim ovlastima za vrijeme izgradnje građevine objektivno ne mogu izvršiti privremeno priključenje iste na komunalnu infrastrukturu, investitor je dužan sam izvršiti o svom trošku minimalno komunalno opremanje potrebno za građenje.

Nije moguće stavljanje pojedine građevine u upotrebu, ako nije osiguran pristup na uređenu javno-prometnu površinu, te priključak na vodoopskrbni sustav, elektroopskrbu i sustav za odvodnju oborinskih i otpadnih voda.

Provedba rješenja komunalnog opremanja prostora može se provesti i u više faza za pojedine dijelove unutar obuhvata, pri čemu pojedine faze trebaju predstavljati tehničku i tehnološku cjelinu definiranu u okviru cjelovitog projekta komunalno-infrastrukturnog opremanja ovog područja.

## 6. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

### Članak 42.

#### **Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda**

Na prostoru obuhvata Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o otpadu.

Prostor za odlaganje otpada na pojedinoj građevinskoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

### Članak 43.

Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća i odvozom istog na odlagalište.

Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavat će se u skladu s odredbama Zakona o otpadu, odvozom na deponiju.

### Članak 44.

Djelatnosti koje se obavljaju unutar obuhvata Plana ne smiju proizvoditi infektivne, kancerogene toksične otpade, te otpade koji imaju svojstva nagrizanja, ispuštanja otrovnih plinova te kemijsku ili biološku reakciju.

### Članak 45.

#### **Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda**

Zaštitu podzemnih voda od zagađenja vršiti na slijedeći način:

- izraditi sustave odvodnje otpadnih voda od vodonepropusnih elemenata, oborinske vode s prometnih površina i parkirališta odvoditi preko separatora masti i ulja, u vodotok Matačina II.

### Članak 46.

#### **Sklanjanje ljudi**

Za prostor obuhvata Plana, do realizacije skloništa prema Urbanističkom planu uređenja Ivancu iz 2000. godine, sklanjanje ljudi osigurat će se u kućnim skloništim, podrumima i postojećim javnim objektima, koji se mogu, uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu, pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje.

### Članak 47.

Planom je predviđena gradnja skloništa kapaciteta 250 skloništnih mjesta, u sklopu tribina sportskog igrališta. Otpornost planiranog skloništa je 100 kPa.

### Članak 48.

#### **Zaštita od potresa**

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII° seizmičnosti (po MCS).

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima.

Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina (građevine društvene i gospodarske namjene, energetske građevine i sl.) mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, potrebno je za svaku konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Građevine društvene infrastrukture, športsko-rekreacijske, zdravstvene i sl., koje koristi veći broj različitih korisnika, javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

#### Članak 49.

##### **Zaštita zraka**

Na prostoru obuhvata plana zaštita zraka provodit će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s propisom EU.

Djelatnosti koje su predviđene u zoni sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivanju ne smiju narušavati kvalitetu stanovanja i nije predviđena ona koja izaziva značajna zagađenja zraka. Visina dimnjaka za te građevine odrediti će se u skladu s propisima za djelatnost.

#### Članak 50.

##### **Zaštita od buke**

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati zakonske regulative prilikom izgradnje novih građevina.

Unutar područja obuhvata Plana dozvoljeni nivo buke je 55 dBA danju i 45 dBA noću. Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke a prvenstveno prema uličnim potezima.

#### Članak 51.

##### **Zaštita od požara**

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala na dužini konzole.

Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

Za zahtjevne građevine izraditi prikaz predviđenih mjera zaštite od požara iz kojeg će biti moguće ocijeniti odabrani sustav zaštite od požara.

#### Članak 52.

Prilikom izvođenja radova na području obuhvata ovog Plana investitor je dužan u slučaju nailaska na arheološke nalaze ili nalazišta obustaviti radove i o

nalazima obavijesti Konzervatorski odjel u Varaždinu ili arheološki odjel Gradskog muzeja Varaždin.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/08-01/7

URBROJ: 2186/012-03/007-10-74

Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Čedomir Bračko, v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 35., a u svezi s člankom 108. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i člankom 61. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjenama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca**

#### Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/04) u članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinske načelnike, gradonačelnike, župane i gradonačelnika Grada Zagreba, ili do objave odluke o raspuštanju vijeća mjesnog odbora u skladu sa zakonom i Statutom Grada Ivanca.«

#### Članak 2.

U članku 5. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

#### Članak 3.

U članku 8. stavku 3. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

#### Članak 4.

U članku 9. stavku 1. riječi »Gradsko poglavarstvo Ivanec« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

## Članak 5.

U članku 22. stavku 2. riječi »Gradsko poglavarstvo Ivanec« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

## Članak 6.

U članku 46. riječi »Gradskom poglavarstvu Ivanec« zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik« u odgovarajućem padežu.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/012-10-1  
Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

## 3.

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama Odluke o osnivanju**  
**Savjeta mladih Grada Ivanca**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/07) u članku 13. riječ »Poglavarstva« briše se.

## Članak 2.

U članku 25. riječi »odnosno članova Poglavarstva« zamjenjuju se riječima »odnosno zamjenici gradonačelnika«.

## Članak 3.

U članku 34. riječi »i Gradskog poglavarstva« brišu se, a iza riječi vijeća stavlja se točka.

## Članak 4

Članak 35. mijenja se i glasi:

»Sjednice Savjeta mladih u pravilu se održavaju u prostorijama Grada Ivanca.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja nadležni Upravni odjel Grada Ivanca.«

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/012-10-1  
Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 3. Zakona o zakladama i fundacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama Odluke o osnivanju Fundacije -**  
**PRO VITAE (ZA ŽIVOT)**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju Fundacije - PRO VITAE (ZA ŽIVOT) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/09), ime fundacije mijenja se i glasi: »PRO VITAE - ZA ŽIVOT«

## Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi: »Fundacija se osniva s temeljnom svrhom pružanja financijske i materijalne pomoći invalidima i drugim osobama koje na mogu snositi same troškove liječenja, te osobama i obiteljima koje se zbog iznenadne nesreće na imovini ili osobama iz obitelji nađu u teškoj materijalnoj i financijskoj situaciji.«

U članku 3. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: »Fundacija se osniva na rok od 5 godina.«

## Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/09-01/15  
URBROJ: 2186/012-02/02-10-4  
Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 78. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u svezi s člankom 23. Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/06),

Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o ukidanju svojstva javnog dobra**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na nekretnini kčbr. 474/8, u površini od 694 m<sup>2</sup>, k.o. Ivanec.

##### **Članak 2.**

Utvrđuje se da se nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje iz opće uporabe.

##### **Članak 3.**

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel, izvršit će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini u površini navedenoj u članku 2. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Ivanca

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943 -01/10-01/2

URBROJ: 2186/012-10-4

Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

#### **6.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju darovanja**

1. Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec daruje, a Grad Ivanec prihvata darovanje nekretnine, označene kao kčbr. 7121/1, k.o. Ivanec, u naravi školski objekt, površine 474 m<sup>2</sup>, pomoći objekt površine 49 m<sup>2</sup> i dvorište površine 1948 m<sup>2</sup>, sukladno Parcelacijskom elaboratu po rješenju za utvrđivanje građevne čestice za kčbr. 7121, k.o. Ivanec, sa svr-

hom djelovanja udruga civilnog društva te za potrebe mjesnog odbora.

2. Osnova škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec i Grad Ivanec sklopit će ugovor o darovanju nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka.

3. Vrijednost nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka određuje se u visini od 626.044,22 kuna.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/08-01/37

URBROJ: 2186/012-02/02-10-14

Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

#### **7.**

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2009. godinu**

1. Prihvata se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2009. godinu.

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2009. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/14

URBROJ: 2186/012-03/023-10-2

Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

#### **8.**

Na temelju članka 47. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i radnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 7. sjednici 24. veljače 2010. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o stanju u prostoru za razdoblje 2005. - 2009. godine**



1. Gradsko vijeće Grada Ivanca prihvaća Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2005. - 2009. godine.

2. Ovaj Zaključak i Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2005. - 2009. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/10-01/6  
URBROJ: 2186/012-03/07-10-2  
Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

### 9.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i odredbe članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/07), Gradsko vijeće Grada Ivanca raspisuje

### **JAVNI POZIV za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ivanca**

#### I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Ivanca.

Savjet mladih Grada Ivanca je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Ivanca koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Ivanca.

#### II.

Savjet mladih Grada Ivanca broji 9 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih Grada Ivanca mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Grada Ivanca, u dobi od 15 do 29 godina života.

Članove Savjeta mladih Grada Ivanca bira Gradsko vijeće Grada Ivanca na vrijeme od dvije godine.

#### III.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, uče-

nička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

#### IV.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ivanca podnose se u pisanom obliku i obavezno sadrže slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz točke II. ovoga poziva (uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu kandidata ne starije od šest mjeseci te presliku rodnog lista ili domovnice kandidata),
- dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III. ovoga poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra ne stariji od šest mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu o prihvaćanju kandidature.

#### V.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

#### VI.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Grada Ivanca dostavljaju se na adresu: Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, s naznakom »Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Ivanca«, u roku od 15 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/012-0-1  
Ivanec, 24. veljače 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Čedomir Bračko, v. r.**

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

### 3.

Na temelju članka 29. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), te Planom zaštite i spašavanja Grada Ivanca, gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

### **ODLUKU**

**o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba  
i ostalih subjekata od interesa za zaštitu  
i spašavanje Grada Ivanca**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ivanca s ciljem ostvarivanja prava i obveza u području zaštite i spašavanja, za Grad Ivanec.

## Članak 2.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Ivanca,
2. Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Ivanca,
3. Tim Civilne zaštite opće namjene Grada Ivanca,
4. Vatrogasna zajednica Grada Ivanca,
5. Dobrovoljna Vatrogasna društva,
  - DVD Ivanec,
  - DVD Salinovec,
  - DVD Margečan,
  - DVD Radovan,
  - DVD Gačice,
  - DVD Bedenec,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
7. Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Varaždin,
8. Centar za socijalnu skrb Ivanec.

## III.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Grada Ivanca

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

## Članak 4.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Ivanca

U katastrofama i velikim nesrećama gradonačelnik grada Ivanca izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Ivanca.

## Članak 5.

Pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva,

materijalnih i kulturnih dobara Grada Ivanca, dobiti zadaću, su:

**Naziv tvrtke i adresa**

1. Geoput d.o.o. Vuglovec bb, Ivanec,
2. »Hranić DDV«, d.o.o Metoda Hrga 19, Ivanec,
3. Ivkom d.d. Ivanec, V. Nazora 96b,
4. Niskogradnja »Slunjski«, Radovan 33,
5. LACKOVIĆ BUS , Pece bb,
6. Veterinarska stanica Ivanec, Ivanec, Vladimira Nazora 15,
7. Hrvatsko planinarsko društvo »Ivančica« Ivanec,
8. Lovačko društvo »Jelen« Ivanec,
9. Lovačko društvo »Zec« Margečan,
10. Srednja škola Ivanec,
11. Osnovna škola Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec.

## Članak 6.

Pravne osobe i ostali subjekti iz članka 5. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju.

Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje sa operativnim snagama iz članka 1. istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Grada Ivanca.

## Članak 7.

Prava i obveze koje proizlaze iz članka 6. uredit će se sukladno odredbama;

- članka 55. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09),
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 86/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana (»Narodne novine«, broj 91/06).

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/10-01/5

URBROJ: 2186/012-02/02-10-1

Ivanec, 24. veljače 2010.

**Gradonačelnik**

**Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

**4.**

Na temelju članka 25. Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/09 i 49/09) i članka 64. Statuta Gra-

da Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u svezi s člankom 5. stavak 1. točka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08), gradonačelnik Grada Ivanca 4. ožujka 2010. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija, uvjeti i način naplate parkiranja te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Ivanca.

##### **Članak 2.**

Javnim se parkiralištem smatra javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila koju odredi tijelo Grada Ivanca nadležno za poslove prometa sukladno odredbama zakona i odluka gradskih tijela.

##### **Članak 3.**

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Ivkom d.d. Ivanec (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

##### **Članak 4.**

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranja naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, a mogu biti otvorenog i zatvorenog tipa.

Otvorena parkirališta su ona parkirališta koja zbog prometne situacije nije moguće fizičkim preprekama zatvoriti.

Zatvorena parkirališta su parkirališta koja se u cilju kontrole ulaza i izlaza mogu fizički zatvoriti, a da se ne poremete prometni tokovi.

##### **Članak 5.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja na okomitoj signalizaciji moraju imati oznaku zone, vrijeme naplate parkiranja, cijenu i dopušteno vrijeme parkiranja.

Oznaka zone mora biti označena bročano (slovom) i bojom.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata, a koja imaju asfaltnu ili betonsku podlogu, označuju se vodoravnom signalizacijom u plavoj boji.

Na parkiralištima na kojima se ne obavlja naplata parkiranja vodoravna signalizacija ostaje u bijeloj boji.

Na šljunčanim parkiralištima način parkiranja označava se na okomitoj signalizaciji ili na drugi adekvatan način.

##### **Članak 6.**

Parkirališta na kojima se vrši naplata razvrstana su po zonama i označena bročano (slovom) i bojom i to:

- parkirališta 0. zone - žuta boja,
- parkirališta 1. zone - crvena boja,
- parkirališta 2. zone - plava boja,
- parkirališta S. zone - zelena boja.

##### **Članak 7.**

###### **Parkiralište 0. zone je:**

- Trg hrvatskih ivanovaca - ispred robne kuće.

###### **Parkirališta 1. zone su:**

- Ul. Đure Arnolda - ulično i iza zgrade Fine,
- Ul. akademika M. Maleza - ulično uz kbr. 31-35,
- Nazorova ulica - stara autobusna stanica.

###### **Parkirališta 2. Zone su:**

- Ul. Lj. Gaja - ulično kod Srednje škole,
- Ul. E. Kumičića - kod tržnice,
- Ul. I. Kukuljevića - kod Caritas doma,
- Ul. ak. M. Maleza - ulična uz mali park i kod mosta na Bistrici,
- Ul. V. Nazora - kod nogometnog igrališta i iza zgrade 3-5 (izvanulično šljunčano),
- Ul. L. Šabana - ulično kod Dječjeg vrtića.

###### **Parkirališta S. zone su:**

- Trg hrvatskih ivanovaca - ulično uz park,
- Ul. L. Šabana - sva ulična i dvorišna parkirališta osim kod Dječjeg vrtića,
- Ul. Đ. Arnolda - dvorišno kod zgrada br. 1 i 3,
- Ul. Lj. Gaja - dvorišna kod zgrada br. 8-10, 11, 12-14 i ulična kod br. 13-15, 17-19,
- Ul. E. Kumičića - dvorišno kod zgrade br. 1, 3,

- Ul. akad. M. Maleza - dvorišno kod zgrade br. 18-20 A,
- Ul. V. Nazora - dvorišno kod zgrada br. 3-5, 17-19, 21-23,
- Varaždinska ulica kod zgrade br. 5.

#### Članak 8.

Parkiranje na javnim parkiralištima naplaćuje se u svim zonama u slijedećim vremenskim razdobljima:

- 0, 1. i S. zona - ponedjeljak - petak od 7,00 - 16,00 sati,  
- subota od 7,00 do 14,00 sati
- 2. zona - ponedjeljak - petak od 7,00 - 16,00 sati  
- subota od 7,00 do 12,00 sati

Nedjeljom i državnim blagdanom parkiranje se ne naplaćuje.

#### Članak 9.

Osim javnih parkirališta, u sustav naplate parkiranja mogu se uvesti i parkirališta u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

O uvođenju naplate parkiranja na parkiralištima iz prethodnog stavka Organizator parkiranja s vlasnikom parkirališta zaključuje ugovor o naplati parkiranja sukladno odredbama ovog Pravilnika i uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Odredbe ovog Pravilnika o naplati parkiranja na javnim parkiralištima na odgovarajući način primjenjuju se i na parkirališta iz stavka 1. ovog članka.

## II. OPĆI UVJETI UGOVORA ZA KORIŠTENJE PARKIRALIŠTA

#### Članak 10.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Pravilnikom.

#### Članak 11.

Ugovorom iz prethodnog članka ovog Pravilnika isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

### 1. Dnevna parkirališna karta

#### Članak 12.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi na svim parkiralištima u naplati i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

#### Članak 13.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga ta plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 14. stavka 3. ovog Pravilnika i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

#### Članak 14.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Pravilnikom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu ili nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla ili istu uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje na utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

#### Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

#### Članak 16.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 15. ovog Pravilnika, dužan je osim iznosa dnevne karte u daljnjih osam (8) dana platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti. Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

**Članak 17.**

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

**2. Vremenski ograničeno trajanje parkiranja - satna parkirališna karta****Članak 18.**

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovim Pravilnikom omogućuje se korištenje javnog parkirališta po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

**Članak 19.**

U svrhu korištenja javnog parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima, vrijeme parkiranja na parkiralištima na kojima se vrši naplata ograničeno je i utvrđuje se:

- na parkiralištima u 0, 1. i S. zoni u trajanju do jedan sat, a
- na parkiralištima u 2. zoni u trajanju do tri sata.

**Članak 20.**

Satna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema cijeni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog odnosno plaćenog vremena.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

**Članak 21.**

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne

izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplate satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

**Članak 22.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od pet (5) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 10. ovog Pravilnika.

**3. Povlaštena (stanarska) parkirališna karta****Članak 23.**

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju poslovni prostor unutar tog područja mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za S parkirališnu zonu i I. ili II. parkirališnu zonu ovisno o smještaju zgrade unutar granica I. odnosno II. parkirališne zone te za vremensko razdoblje za koje je izdana, bez vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Povlaštena karta može se izdati za mjesečno, polugodišnje i godišnje vremensko razdoblje.

Izgled i sadržaj povlaštene karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

**Članak 24.**

Pravo na povlaštenu kartu ostvaruje fizička osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;



- ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, a nema u vlasništvu ili najmu garažni prostor.

Pravo na povlaštenu kartu ostvaruje pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom, a nema u vlasništvu ili najmu garažni prostor.

Pravna osoba iz prethodnog stavka ostvaruje pravo na kupnju samo jedne parkirališne karte.

Ako fizička osoba iz stavka 1. ovog članka ima u vlasništvu veći broj vozila od broja jedinica garažnog prostora, za ta vozila ostvaruje pravo na kupnju povlaštene parkirališne karte.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njezina važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1. odnosno 2. ovoga članka.

#### Članak 25.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 10. ovog Pravilnika.

#### 4. Mjesečna i godišnja parkirališna karta

##### Članak 26.

Osim dnevne parkirališne karte iz članka 12., satne parkirališne karte iz članka 18. i povlaštene parkirališne karte iz članka 23. ovog Pravilnika, Organizator parkiranja na zahtjev korisnika javnog parkirališta, izdati će mu mjesečnu odnosno godišnju parkirališnu kartu.

Mjesečna parkirna karta važeća je 30 dana od dana izdavanja.

Godišnja karta važeća je 12 mjeseci od dana izdavanja.

##### Članak 27.

Korisnik mjesečne odnosno godišnje parkirališne karte, za parkiranje vozila za koje je karta izdana, može koristiti javna parkirališta na području Grada bez obzira na parkirališne zone i vremensko ograničenje parkiranja.

Naplata mjesečne odnosno godišnje karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Ako korisnik mjesečne odnosno godišnje karte za vrijeme njezina važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijeniti će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom kartom.

##### Članak 28.

Korisnik mjesečne odnosno godišnje karte ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po uvjetima iz stavka 1. članka 27. ovog Pravilnika samo ako ima valjanu mjesečnu odnosno godišnju parkirališnu kartu.

Valjana mjesečna odnosno godišnja karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija mjesečna odnosno godišnja parkirališna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 10. ovog Pravilnika.

Izgled i sadržaj mjesečne odnosno godišnje parkirališne karte određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost nadležnog gradskog upravnog tijela.

### III. OBVEZE KORISNIKA JAVNOG PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

##### Članak 29.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je istaknuti parkirališnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla parkiranog vozila na način da službena osoba Organizatora parkiranja može sa sigurnošću utvrditi njezin sadržaj.

Ako parkirališna karta nije istaknuta na način iz prethodnog stavka ovog članka ili uopće nije istaknuta, smatra se da korisnik parkirališta s naplatom nema valjanu parkirališnu kartu.

Uništenu parkirališnu kartu ili oštećenu u tolikoj mjeri da se sa sigurnošću ne može utvrditi njezin sadržaj, korisnik je u obvezi, kod Organizatora parkiranja, zamijeniti je novom parkirališnom kartom.

##### Članak 30.

Plaćanje satne karte mobilnim telefonom obavlja se slanjem SMS poruke s registarskim brojem vozila za koje se plaća satna karta na brojeve određene zone parkirališta.

Ukoliko kupnja satne karte mobilnim telefonom iz tehničkih razloga nije moguća korisnik parkirališta dužan je koristiti ostale mogućnosti kupnje satne karte.

## Članak 31.

U zoni naplate parkiranja korisnik parkiranja ne smije zaustaviti ili parkirati vozilo na kolnoj površini parkirališta, a vozilo je dužan parkirati točno na kolniku ili na drugoj prometnoj površini javnog parkirališta koja je jasno označena i iscrtana kao mjesto za parkiranje.

Nadzor nad parkiranjem i zaustavljanjem vozila na kolnoj površini parkirališta u naplati, obavlja se prema odredbama posebnog zakona.

Ako korisnik parkiranja na iscrtanom dijelu parkirališta u naplati parkira vozilo na način da zauzme dva ili više iscrtanih parkirališnih mjesta, s Organizatorom parkiranja ugovara korištenje parkirališta za svako zauzeto parkirališno mjesto u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

## IV. OBVEZE ORGANIZATORA PARKIRANJA

## Članak 32.

Organizator parkiranja dužan je održavati javna parkirališta, što podrazumijeva održavanje čistoće, čišćenje snijega, obnavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, obilježavanje parkirnih mjesta za vozila invalidnih osoba i održavanje asfalta parkirališta.

## Članak 33.

Na javnom parkiralištu s naplatom parkiranja, u skladu sa zakonskim propisima, Organizator parkiranja posebno označuje rezervirana parkirališna mjesta za vozila invalidnih osoba s oznakom posebnog međunarodnog znaka za pristupačnost, a koja se mogu koristiti ako je znak pristupačnosti za vozila invalidnih propisno istaknut u vozilu i ako se u vozilu nalazi ili njime upravlja invalidna osoba.

Naljepnice i rješenja za dobivanje znaka pristupačnosti za korištenje parkirališta za invalide na pismeni zahtjev invalida daje nadležni Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Vozila s međunarodnom oznakom za invalide imaju besplatno parkiranje na parkirnim mjestima označenim za vozila invalida.

## Članak 34.

Parkirališne karte za samoisticanje Organizator parkiranja otisnuti će u boji parkirališnih zona iz članka 6. ovog Pravilnika i mogu se koristiti samo u odgovarajućoj zoni.

Organizator parkiranja je dužan na svim parkirnim automatima izvesti upute o kupnji satne karte pomoću mobilnog telefona.

## Članak 35.

Na parkiralištu s naplatom mogu se blokirati vozila sa zool tablicom, vozila s inozemnom registarskom tablicom, i vozila bez registarskih tablica, s ciljem naplate dnevne karte.

Kod blokiranja vozila Organizator parkiranja je dužan na prednje ili bočno staklo vozila staviti naljepnicu da je vozilo blokirano s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

## Članak 36.

Ukoliko vlasnik ili korisnik vozila ne zatraži deblokadu vozila u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti pauk vozilom po nalogu komunalnog redara ili ovlaštene osobe Organizatora parkiranja. Ovlaštenje izdaje pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

## V. CIJENA PARKIRALIŠNIH KARATA

## Članak 37.

Na svim javnim parkiralištima s naplatom parkirališna karta se plaća unaprijed, osim kada je ovim Pravilnikom određeno drugačije.

## Članak 38.

Cijena parkirališnih karata, ovisno o njihovoj vrsti i parkirališnim zonama, utvrđuje se posebnom odlukom sukladno odredbama zakona, odluka gradskih tijela i ovog Pravilnika.

## Članak 39.

Naplate parkiranja oslobođena su službena vozila policije, hitne pomoći i vatrogasna vozila, službena vozila stranih diplomatskih predstavništava u Republici Hrvatskoj, službena vozila Ureda Predsjednika Republike Hrvatske, službena vozila Ureda predsjednika Sabora Republike Hrvatske, službena vozila Ureda Vlade Republike Hrvatske, službena vozila predstavnika inozemnih vlada, službena vozila predstavnika stranih i domaćih gradova koji su u službenoj posjeti gradu ili županiji.

## Članak 40.

Iznimno, gradonačelnik može privremeno osloboditi plaćanja naknade za parkiranje i druge korisnike.

Oslobađanje se odobrava temeljem zahtjeva korisnika i to isključivo za korištenje parkirališta za jednodnevne javne manifestacije pod pokroviteljstvom Grada ili zbog neodgodivih komunalno - građevinskih radova.

## VI. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA ZA DRUGE NAMJENE

## Članak 41.

Javna parkirališta s naplatom odnosno parkirališna mjesta mogu se dati u zakup ili na korištenje fizičkim i pravnim osobama.

Odluku o davanju u zakup ili na korištenje javnog parkirališta s naplatom u trajanju do tri (3) dana i veličine do pet (5) parkirnih mjesta donosi Organizator parkiranja.

Za davanje u zakup ili na korištenje javnog parkirališta s naplatom u obimu većem od navedenog u prethodnom stavku, potrebna je suglasnost gradonačelnika.

## Članak 42.

Naknada za zakup ili korištenje javnog parkirališta s naplatom utvrđuje se u visini cijene dnevne parkira-

lišne karte razmjerno broju zakupljenih parkirališnih mjesta, odnosno u visini naknade za korištenje javnih gradskih površina, ovisno o povoljnosti za Organizatora parkiranja.

Naknada za zakup ili korištenje javnog parkirališta s naplatom prihod je Organizatora parkiranja.

## VII. NAPLATA I KONTROLA PARKIRANJA I NADZOR

### Članak 43.

Naplatu parkiranja i kontrolu obavljat će djelatnici u uočljivim plavo - žutim uniformama s istaknutim iskaznicama na kojima je ime i grb Grada Ivanca, ime Organizatora parkiranja, fotografija kontrolora i brojčana šifra kontrolora.

### Članak 44.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika obavljat će Upravni Odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 45.

Do stupanja na snagu ovog Pravilnika nadležna tijela utvrdit će cijenu parkirališnih karata sukladno odredbama posebnih propisa i ovog Pravilnika.

### Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02, 15A/03, 1/04, 5/04, 38/04 i 1/07).

### Članak 47.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. svibnja 2010. godine.

KLASA: 363-01/10-01/2  
URBROJ: 2186/012-03/01-10-1  
Ivanec, 4. ožujka 2010.

**Gradonačelnik**

**Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

## 5.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i članka 85. Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06), gradonačelnik Grada Ivanca, donosi

## P R A V I L N I K

### o iskaznici i oznaci komunalnog redara

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

### Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, a zaštićuje prozirnim plastičnim omotom dimenzije 85,00 x 55,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

### Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članka 2. ovog Pravilnika sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- natpis Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Grad Ivanec
- naziv »službena iskaznica komunalnog redara«,
- mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
- ime i prezime nositelja iskaznice.

### Članak 4.

Na poleđini iskaznice ispisan su ovlaštenja komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, evidencijski broj, potpis pročelnika i pečat Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

»Vlasnik ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.«

### Članak 5.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Grada Ivanca i natpis »GRAD IVANEC, KOMUNALNO REDARSTVO«.

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

### Članak 6.

Oznaka komunalnog redara (u daljnjem tekstu: značka), izrađena je od metala i podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi zlatne boje je grb Grada Ivanca. Srednji je niklani krug, promjera 40

mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski krug je mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst »GRAD IVANEC«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom boju upisuje evidencijski broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

#### Članak 7.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom.

#### Članak 8.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, uz suglasnost gradonačelnika.

O izdanim iskaznicama i značkama vodi se evidencija u stručnoj službi Grada.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

#### Članak 9.

Iskaznica i značka smiju se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima

zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zloraba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

#### Članak 10.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka proglašena nevažećom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 11.

Komunalni redar kojemu prestaje radni odnos u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, iskaznicu i značku predati neposrednom rukovoditelju.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Komunalnom redaru može neposredni rukovoditelj privremeno oduzeti iskaznicu ili značku, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlorabe dužnosti.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/10-01/09

URBROJ: 2186/012-10-1

Ivanec, 15. veljače 2010.

Gradonačelnik

Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.



**GRAD IVANEC**  
**KOMUNALNO REDARSTVO**



**6.**

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu («Narodne novine», broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09) i članka 64. Statuta Grada Ivanca («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/09), gradonačelnik Grada Ivanca Gradskom vijeću podnosi

**I Z V J E Š Ć E****o izvršenju Plana gospodarenja otpadom  
Grada Ivanca za 2009. godinu****1. UVOD**

Plan gospodarenja otpadom za Grad Ivanec prihvaćen je 30. listopada 2008. godine, a u skladu je s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije i Zakonom o otpadu.

Plan je prihvatilo Gradsko vijeće, a sukladno istom i članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu, jednom godišnje (do 30. travnja tekuće godine) gradonačelnik je u obvezi podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

**2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE  
REGULATIVE**

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, **a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.**

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstva otpada, uz primjenu načela »onečišćivač plaća«.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanja otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanjem na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te posebnih pravilnika o postupanju s određenim grupama otpada, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme,

unapređivati sustav i usmjeravati Republiku Hrvatsku prema održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

**3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA**

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Grada Ivanca obavlja poduzeće Ivkom d.d. iz Ivanca. Tako skupljeni otpad odlaže se na odlagalište u Jerovcu, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljene posude 120 l, kao i kod manjih pravnih osoba, a za stanare u stambenim zgradama postavljeni su kontejneri 1.100 l (za svakih 10 stanova po jedan kontejner).

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava dosad se provodio jedanput tjedno u području I zone i dvaput mjesečno u području II zone. Iz gospodarskih subjekata odvoz se vršio tijekom redovnog odvoza ili po pozivu.

Odvojeno skupljanje otpada vrši se u domaćinstvima putem tri besplatne vreće koje svako domaćinstvo dobije jednom u mjesecu - za odvajanje papira (plava vreća), plastike (žuta vreća) i ambalažnog stakla (zelena vreća).

Skupljanje izdvojenog otpada provodi se jednom mjesečno po posebnom rasporedu.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje na način da građani iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima. Akcija odvoza glomaznog otpada provodi se u mjesecu ožujku i studenom svake godine.

Skupljanje i odvoz otpada poduzeće Ivkom d.d. provodi i u gradu Lepoglavi, te općinama Bednja, Maruševac, Klenovnik i Donja Voća.

**Komunalni otpad**

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima, institucijama i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina na području Grada

Grad Ivanec zauzima površinu od 9.581 ha, a prema popisu stanovništva iz 2001. godine u njemu živi 14.364 stanovnika u 4.391 domaćinstava. Organiziranim odvozom 2001. godine bilo je pokriveno cca 60% Grada.



**Broj korisnika usluge skupljanja i odvoza otpada**

Broj stanovnika	Broj kućanstava	Broj stanova	Broj korisnika	Postotak %
14.364	4.074	4.391	3.827	87,15

**Struktura korisnika**

Vrsta korisnika	Broj korisnika
Domaćinstva	2.982
Stanovi	362
Domaćinstva na teret grada	114
Povremeni korisnici	123
Jerovec Donji i Gornji	246
Pravne osobe	313

Prema podacima u 2009. godini na odlagalište otpada dovezeno je 4.400 t komunalnog otpada. Na temelju količina odloženog otpada od stalnog stanovništva i broja stalnih stanovnika obuhvaćenih organiziranim odvozom komunalnog otpada, procijenjena je specifična količina otpada po stanovniku:

**SK = 0,84 kg/stan/dan (0,99 kg/stan/dan)**

Sastav komunalnog otpada mijenja se zavisno o sredini u kojoj nastaje, standardu stanovništva, tipu naselja i sl.

**Količine skupljenog komunalnog otpada u tonama**

Grad u kojem se skuplja otpad	Godina skupljanja komunalnog otpada u tonama								
	2001.	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.
<b>Ivanec</b>	<b>1.655</b>	<b>2.329</b>	<b>3.310</b>	<b>3.256</b>	<b>4.182</b>	<b>5.144</b>	<b>3.759</b>	<b>4.891</b>	<b>4.400</b>
Lepoglava	992	1.397	1.941	1.953	3.492	2.960	1.799	2.652	2.446
Bednja	190	267	377	630	579	952	712	722	1.022
Maruševac	280	395	556	433	912	566	419	982	984
Klenovnik	124	175	246	254	378	407	284	457	510
Donja Voća	72	102	143	177	364	252	187	303	255
<b>Ukupno</b>	<b>3.313</b>	<b>4.665</b>	<b>6.573</b>	<b>6.703</b>	<b>9.907</b>	<b>10.281</b>	<b>7.160</b>	<b>10.007</b>	<b>9.617</b>

**Proizvodni otpad**

To je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Pro-

izvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Količine proizvodnog otpada na području Grada Ivanca prikazane su u tablici:

Grad u kojem se skuplja otpad	Godina skupljanja neopasnog tehnološkog otpada u tonama								
	2001.	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.
<b>Ivanec</b>	<b>227</b>	<b>258</b>	<b>292</b>	<b>329</b>	<b>336</b>	<b>118</b>	<b>262</b>	<b>107</b>	<b>123</b>

**Količine glomaznog otpada**

Grad u kojem se skuplja otpad	Godina skupljanja neopasnog tehnološkog otpada u tonama					
	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.
<b>Ivanec</b>	<b>457</b>	<b>556</b>	<b>689</b>	<b>1.010</b>	<b>498</b>	<b>808</b>
Lepoglava	243	464	410	507	283	344
Bednja	88	119	127	109	117	170
Maruševac	165	312	260	345	181	287

Grad u kojem se skuplja otpad	Godina skupljanja neopasnog tehnološkog otpada u tonama					
	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.
Klenovnik	58	83	73	101	32	144
Donja Voća	66	75	86	68	49	75
<b>Ukupno</b>	<b>1.077</b>	<b>1.609</b>	<b>1.645</b>	<b>2.140</b>	<b>1.160</b>	<b>1.828</b>

Izdvojenim skupljanjem pojedinih otpadnih materijala kao npr. papira, stakla, dijela plastike i dr. količina bi se znatno smanjila čime bi se postiglo:

- smanjenje količine otpada koji je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru,
- povećanje količina sekundarnih sirovina (skupljeni otpad uz odgovarajuću obradu postaje sekundarna sirovina i na taj način štedi sirovine i energiju, a s druge strane predstavlja značajnu uštedu u potrebnom kapacitetu objekta za konačno zbrinjavanje dostatnog otpada),

- smanjenje emisije metana i nekih drugi plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada,
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

#### 4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2009. GODINI

Prema planu gospodarenja otpadom za Grad Ivanec po godinama su planirane slijedeće aktivnosti:

Aktivnost	Godina							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Izdvojeno skupljanje - posude u objektima za papir	X	X						
Izdvojeno sakupljanje - posude u objektima za biorazgradivi otpad						X		
Kontejneri za komunalni otpad	X	X						
Zeleni otoci	X							
Reciklažno dvorište		X	Vezano uz početak građevinskih radova na sanaciji deponija - privremeno Ivkom					
Mini reciklažno dvorište		X						
Objekt za građevinski otpad		X	Kupiti česticu za reciklažno dvorište					
Rashladni kontejner				X				
Pretovarna stanica sa sortirnicom				X	X			
Kompostana					X	X		
Sanacija divljih odlagališta	X	X						
Sanacija odlagališta u Jerovcu	X	X	X					
Edukacija	X	X	X	X	X	X	X	X

X

- realizirano

#### U protekloj 2009. godini realizirano je slijedeće:

- nastavak izdvojenog skupljanja otpada putem besplatnih vreća plave, žute i zelene boje (za skupljanje papira, stakla i plastike),
- nabavljeni su dodatni kontejneri za komunalni otpad 1.100 l (50 komada),
- nabavljeni su »zeleni otoci« tj. po tri kontejnera u različitim bojama za izdvojeno skupljanje papira, stakla i plastike,
- realizirana je sanacija divljih deponija prema spisku iz Plana gospodarenja otpadom,

- provedeno je javno nadmetanje za izvođenje građevinskih radova na sanaciji deponija u Jerovcu - poništeno (napravljene izmjene u samom izvedbenom projektu gdje se glina mijenja sa zamjenskim materijalom) što bi trebalo rezultirati nižom cijenom radova,
- edukacija korisnika provedena je putem letaka i javnih glasila s ciljem napretka u izdvojenom skupljanju otpada te informiranje o koncesionarima koji skupljaju posebne kategorije otpada (karoserije automobila, EE otpad, automobilske gume, ....),

- usklađen način naplate usluge zbrinjavanja otpadom prema zakonskim odredbama - obračun i naplata vrši se po volumenu, a m<sup>2</sup> stambenog ili poslovnog prostora kao kriterij više ne postoji.

Vrijednost nabavljenih posuda za izdvojeno skupljanje otpada iznosi 229.162,00 kn (bez PDV-a) što je realiziralo i platilo komunalno poduzeće Ivkom d.d. uz obvezu sufinanciranja od strane Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 60%. Zbog nedostatka financijskih sredstava Fond je prolongirao isplatu do 30. lipnja 2010. godine.

U narednom razdoblju treba definirati način skupljanja i lokaciju za građevinski otpad što nije dosad rješavano jer se očekuje definiranje lokacije od strane Varaždinske županije.

Također i pitanje reciklažnog dvorišta za koje je potrebno izdvojiti znatna sredstva, odnosno tražiti i dobiti sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša. Zatražene su ponude za izgradnju postrojenja sortirnice koja bez građevinskog dijela stoji oko 1,2 milijuna kn.

Pripremljen je izmjenjeni troškovnik za građevinske radove na sanaciji deponije u Jerovcu te se nakon provedenog javnog nadmetanja očekuju početkom ljeta radovi na istom.

## 6. ZAKLJUČAK

Obzirom na ekonomsku krizu i manjka pomoći od strane državnog proračuna započete su aktivnosti radi zaštite okoliša u okviru financijskih mogućnosti gradskog proračuna i u skladu sa Planom gospodarenja otpada. I dalje se radi na edukaciji korisnika, kao što je i Planom predviđeno s ciljem smanjenja količina otpada koje se odlažu u Jerovcu te izdvajanjem otpada koji se može koristiti kao sekundarna sirovina.

Promijenjena je i učestalost odvoza za Grad Ivanec na način da više nema zona, otpad se odvozi svima jednom tjedno i cijena je jedinstvena za čitavo područje Grada.

Uključivanjem većeg broja korisnika neće se trebati često korigirati cijena, a i divljih deponija bit će manje.

Početkom sanacije deponije i izgradnjom reciklažnog dvorišta kvaliteta zbrinjavanja komunalnog otpada bit će na zadovoljavajućem nivou glede propisa, a i smanjit će se količine koje se odlažu u Jerovcu.

U narednom razdoblju očekujemo intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, a krajem 2010. godine trebat će revidirati Plan gospodarenja otpadom s obzirom da će sanacija deponije već biti u tijeku.

KLASA: 363-01/10-01/14

URBROJ: 2186/012-03/023-10-1

Ivanec, 15. veljače 2010.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

## 7.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u svezi s člankom 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), gradonačelnik Grada Ivanca podnosi Gradskom vijeću Grada Ivanca

## IZVJEŠĆE

### o stanju u prostoru za razdoblje od 2005. - 2009. godine

#### I. UVOD

Odredbama članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), određena je obaveza izrade Izvješća o stanju u prostoru kojim se analizira provođenje važećih dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenjuju provedene mjere i njihova učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te analiziraju i ocjenjuju drugi elementi od važnosti za prostor za koji se izrađuju.

Posljednje Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje od 2003. do 2005. godine i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2005. do 2009. godine doneseni su na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Ivanca održanoj 21. prosinca 2006. godine, te su objavljeni u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 33/06.

Po donošenju predmetnih dokumenata stupio je na snagu Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) koji predviđa donošenje samo četverogodišnjeg izvješća o stanju u prostoru.

Ovo Izvješće o stanju u prostoru objedinjuje analizu, te utvrđuje ostvareni rezultat u odnosu na planirani učinak u gospodarenju i zaštiti prostora te daje prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje.

#### II. DOKUMENTACIJA PROSTORNOG UREĐENJA

##### 1. Važeći dokumenti prostornog uređenja

###### 1.1. Na razini Republike Hrvatske

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske (donijeta u Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske 27. lipnja 1997. godine),
- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (donijet 07. svibnja 1999. godine, objavljen u »Narodnim novinama«, broj 50/99).

###### 1.2. Na razini Županije

- Prostorni plan Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/00),

- Izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/06 i 16/09).

### 1.3. Na razini Grada Ivanca

Od dokumenata prostornog uređenja obveznih prema članku 26. i 55. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), radi uspostave svrhovite organizacije, korištenja i namjene prostora te mjerila i smjernica za uređenje i zaštitu, na području Grada Ivanca u izvještajnom razdoblju na snazi su sljedeći dokumenti prostornog uređenja:

- Prostorni plan uređenja Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/01),
- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/08),
- Urbanistički plan uređenja Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/01),
- Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08),
- Detaljni plan uređenja »Zone C3« u Ivancu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01),
- Detaljni plan uređenja Zone užeg centra Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 17/02, 16/04 i 22/08),
- Detaljni plan uređenja Zone užeg centra Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08).

Prostornim planom uređenja (PPU) Grada Ivanca te njegovim Izmjenama i dopunama utvrđeni su shodno standardima izrade svi bitni elementi od dugoročnog značaja za uređenje i zaštitu prostora, posebice građevinskog područja primjerenog procijenjenim potrebama razvoja, kao i smjernice zaštite prirodnih i stvorenih vrijednosti.

Urbanističkim planom uređenja (UPU) Ivanca i njegovim Izmjenama i dopunama utvrđeni su svi elementi razvoja i zaštite prostora samog naselja Ivanca kao središta i gravitacijske točke područja jedinice lokalne samouprave.

Detaljnim planom uređenja (DPU) »Zone užeg centra Ivanca« utvrđeni su svi elementi izgradnje, uređenja i zaštite prostora užeg centra Ivanca, a Detaljnim planom uređenja »Zone C3« u Ivancu način izgradnje i uređenja zone pretežno individualne stambene izgradnje. U periodu od 30. kolovoza 2005. do 1. kolovoza 2008. godine na prostoru kojeg pokriva DPU »Zone užeg centra Ivanca« nije bila moguća izgradnja pošto je postojeći DPU »Zone užeg centra Ivanca« stavljen van primjene Odlukom Središnjeg državnog ureda za upravu.

## 2. Prostorni planovi donijeti u razdoblju od 2005. - 2009. godine

U razdoblju obuhvaćenim ovim Izvješćem Gradsko vijeće Grada Ivanca donijelo je Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Ivanca (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/08), Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08) i Detaljni plan uređenja Zone užeg centra Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/08).

## 3. Prostorni planovi u postupku izrade i donošenja

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2005. - 2009. godine Gradsko vijeće Grada Ivanca utvrdilo je potrebu donošenja, osim ranije navedenih, i:

- Detaljnog plana uređenja sportsko-rekreacijske zone na području »Jezera« (DPU 1),
- Detaljnog plana uređenja zone više stambenih građevina kod Gmajne (DPU 2),
- Detaljnog plana uređenja zone mješovite - pretežno stambene namjene uz obilaznicu (DPU 3) i
- Detaljnog plana uređenja zone mješovite - pretežno poslovne namjene uz Srednju školu u Ivancu (DPU 4).

Od navedenih, pristupilo se izradi samo Detaljnog plana uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu (DPU 1) na temelju Odluke o izradi DPU površine sportsko rekreacijske namjene »Jezera« u Ivancu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/08).

Kako je u izvještajnom razdoblju, tj. 2007. godine stupio na snagu Zakon o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), radi usklađivanja postojećih prostornih planova s njegovim odredbama i objektivne potrebe za izmjenom postojećih planova, Gradsko vijeće Grada Ivanca donijelo je Odluku o izradi Prostornog plana uređenja Grada Ivanca, Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja Ivanca i Odluku o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja »Užeg centra Ivanca« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/09).

Promjene postojećeg Prostornog plana uređenja Grada Ivanca planirane su u dijelu namjene površina i u dijelu regulacije prometa. Uz navedene, planirane su i druge promjene i dopune Prostornog plana, ukoliko se tijekom izrade, a u suradnji sa stručnim osobama izrađivača, utvrdi njihova potreba te usuglašavanje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

Novim Urbanističkim planom uređenja Ivanca planirano je drugačije uređenje prometa i namjene površina, prvenstveno za područje centra Ivanca, za područje groblja te zone tržnice, odnosno drugačije uređenje prostora prema prijedlozima i zahtjevima građana ukoliko se isti ocijene opravdanim i mogućim.

Izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja »Zone užeg centra Ivanca« predviđa se izmijeniti i dopuniti DPU u dijelu regulacije prometa i namjene površina, posebice u zoni centra.

## 4. Prostorni planovi čijoj se izradi nije pristupilo

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2005. - 2009. godine bilo je predviđeno

donošenje DPU-a zone mješovite - pretežno stambene namjene uz obilaznicu, DPU-a zone višestambenih građevina kod Gmajne, DPU-a zone mješovite - pretežno poslovne namjene uz Srednju školu Ivanec. Izradi navedenih planova nije se pristupilo, s obzirom da se prioritarnim ukazala potreba donošenja Izmjena i dopuna PPU-a Grada Ivanca i UPU-a Ivanca. Po donošenju novih PPU-a Grada Ivanca i UPU-a Ivanca, pristupiti će se izradi spomenutih detaljnih planova kao i donošenju istih.

### 5. Ostala dokumentacija vezana uz prostorno uređenje

Za razdoblje na koje se odnosi ovo Izvješće, kao važniji dokumenti od značaja za Grad Ivanec, ističu se:

- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2005. - 2009. godine,
- Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju Programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«, sklopljenog između Grada Ivanca i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, KLASA: 351-04/04-03/0174, URBROJ: 563-02-DR-05-2,
- Ugovor Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka i Grada Ivanca o zajedničkom financiranju izvođenja radova na izgradnji spoja Ulice Rudolfa Rajtera i Mirka Maleza.

## III. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA TE OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI NA SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM

### 1. Prostorni planovi

Uloga prostornih planova od odlučujućeg je značaja za svrhovito gospodarenje prostorom, kao i za zaštitu vrijednosti prostora i okoliša. Stoga je Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) propisano da dokumenti prostornog uređenja imaju snagu i pravnu prirodu podzakonskog akta.

Na temelju prostornih planova izdaju se lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta i građevinske dozvole te vrši zaštita i unapređenje okoliša. Mjere propisane prostornim planovima najviše ovise o tijelima i institucijama koje ih provode, o osiguranim financijskim sredstvima, kao i kontroli provođenja i sankcioniranju povreda.

Za ovo izvještajno razdoblje može se konstatirati da određenih primjera nepoštivanja zakonske regulative i Prostornih planova još uvijek ima, ali da se njihov broj smanjuje.

### 2. Uređenje građevinskog zemljišta

Tijekom izvještajnog razdoblja pristupilo se otkupu i uređenju zemljišta za zonu malog poduzetništva

(Poslovna zona Ivanec - istok, III i IV faza), otkupu i uređenju zemljišta za spojnu cestu Ak. M. Maleza - Rajterova ulica, za rekonstrukciju Rajterove ulice, rekonstrukciju županijske ceste Ivanec - Lančić, za izgradnju infrastrukture prema DPU-a Zone C3 (produžetak Preradovićeve ulice), za izgradnju infrastrukture u Punikvama, Osečkoj, Vuglovcu, Lovrečanu, Radovanu i Jerovcu.

U sljedećem razdoblju pristupit će se otkupu i uređenju zemljišta za realizaciju industrijske zone, realizaciju kompletne infrastrukture »Zone C3« prema DPU-u, »Zone užeg centra Ivanca« prema DPU-u.

Nadalje, otkupu i uređenju zemljišta pristupit će se i za potrebe realizacije sportsko rekreacijske zone »Jezera« prema DPU-u, te otkupu zemljišta za realizaciju modernizacije županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta, autobusnih stajališta, za izgradnju nogostupa i dječjih igrališta i za izgradnju parkirališta predviđenih programima za sljedeće razdoblje.

### 3. Izrada projektne dokumentacije

U razdoblju na koje se odnosi izvješće izrađena je sljedeća projektna dokumentacija:

- nogostup kod željezničkog prijelaza u Ulici V. Nazora u Ivancu,
- nogostup uz županijsku cestu u Margečanu,
- parkiralište u Ulici E. Kumičića (ispred stambenih zgrada),
- rekonstrukcija raskršća Kumičićeve ulice i Varaždinske ulice,
- rekonstrukcija Rajterove ulice,
- rekonstrukcija mosta preko rijeke Bednje u Stažnjevcu,
- proširenje vodovodne mreže Kozulići - Margečan,
- komunalna infrastruktura u Poslovnoj zoni Ivanec - istok,
- sanacija odlagališta komunalnog otpada Jerovec,
- dječja igrališta u Gačicama, Vitešincu, Škriljevcu, Jerovcu, Stažnjevcu, Punikvama i Kaniži,
- spoj Rajterove ulice i Ulice M. Maleza u Ivancu,
- spoj D-35 i Vrtne ulice,
- rekonstrukcija Kolodvorske ulice u Ivancu,
- prilazna cesta do gradskog groblja u Ivancu i parkiralište gradskog groblja,
- vodosprema pilana - Ivanec,
- autobusna stajališta u Bedencu, Jerovcu, Salinovcu, Iv. Željeznici,
- separat nogostupa uz DC 35 Ivanec- Iv. Naselje,
- nogostup uz županijsku cestu u Salinovcu,
- rekonstrukcija Ulice A. Georgijevića u Ivancu,
- rekonstrukcija Kukuljevićeve ulice u Ivancu,
- Ulica Savica u Radovanu,
- Idejni projekt infrastrukture u »Zoni C3« u Ivancu,



- Idejni projekt infrastrukture u Industrijskoj zoni,
- javna rasvjeta, spoj Rajterove u Ulicu M. Maleza,
- projektna dokumentacija kulturnog centra,
- hidraulična analiza I. faza područja Grada Ivanca kanalizacijski sustav,
- tržnica u Ivancu,
- rekonstrukcija županijske ceste i potpornih zidova u Lančiću.

U sljedećem razdoblju potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za:

- proširenje groblja u Ivancu,
- glavne projekte infrastrukture u »Zoni C3«,
- rekonstrukcija Ulice Jezerski put,
- projekt mosta u Gajevoj ulici u Ivancu,
- projekt rotora na spoju Varaždinske ulice u Ulicu I.G. Kovačića,
- projektna dokumentacija za infrastrukturu na području Gmajne,
- projektna dokumentacija za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta u Radovanu i Lovrečanu,
- prilazna cesta i parkiralište groblju u Ivancu,
- projekt uređenja Trga hrvatskih ivanovaca,
- projekt arheološkog parka,
- projektna dokumentacija za izgradnju i rekonstrukciju kanalizacije i vodovoda na području Grada Ivanca prema ukazanim prioritetima.

#### **4. Izgradnja komunalne, društvene i druge infrastrukture na području Grada Ivanca**

Izgradnja komunalne, društvene i ostale infrastrukture u ovom izvještajnom razdoblju značajno je bila zastupljena u proračunu Grada Ivanca. Za tu izgradnju korištena su namjenska proračunska sredstva, a u sufinanciranju izgradnje u određenom je dijelu sudjelovala i Republika Hrvatska kroz dodijeljena sredstva potpore. Izgradnja infrastrukture izvedena je u skladu s Programima gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, donijetih za svaku pojedinu godinu u izvještajnom razdoblju.

##### **4.1. Prometnice**

###### **4.1.1. Županijske i lokalne ceste**

Modernizacija županijskih i lokalnih cesta odvijala se u skladu s programima Županijske uprave za ceste Varaždinske županije te u skladu sa sporazumima o zajedničkom financiranju i udruživanju sredstava radi izvođenja radova modernizacije, zaključenima između Županijske uprave za ceste Varaždinske županije i Grada Ivanca za svaku pojedinu godinu.

U prethodnom periodu za koje se donosi izvješće izvršena je modernizacija županijskih cesta Ivanec -

Prigorec (Rajterova ulica) I. i II. faza, Ivanec - Lančić, županijska cesta kroz Jerovec i Salinovec, lokalna cesta Cerje Tužno (željeznička stanica).

U narednom periodu pristupit će se rekonstrukciji županijske - lokalne ceste Lančić - Knačić - Vuglovec, produžetak Rajterove ulice do Prigorca, lokalna cesta Prigorec - vrh Ivančice, lokalne ceste Ivanečko Naselje - Punikve - Vitešinec - Rajterova ulica te lokalne ceste kroz Osečku.

###### **4.1.2. Nerazvrstane ceste**

Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta u nadležnosti su Grada Ivanca. Uz učešće građana u sufinanciranju, tijekom izvještajnog razdoblja modernizirane su nerazvrstane ceste na području naselja Ivanec, u Ivanečkom Naselju, Ivanečkom Vrhovcu, Stažnjercu, Ivanečkoj Željeznici, Vitešincu, Kaniži, Gečkovcu, Osečkoj, Seljancu, Radovanu, Vuglovcu, Gaćicama, Bedencu, Cerju Tužnom i Lovrečanu. Osim nerazvrstanih cesta asfaltirani su nogostupi u naselju Ivanec (Rajterova ulica, spoj Rajterove - Malezove), Arnoldova ulica, dio nogostupa u Ulici V. Nazora i spuštanje rubnjaka te izrada prilaznih rampi na nogostupima u Ivancu, uz županijsku cestu u Salinovcu, Margečanu, Jerovcu i Lančiću. Mostovi kao sastavni dio nerazvrstane ceste izvedeni su u Lovrečanu i započeti u Stažnjercu.

U narednom razdoblju predviđa se modernizacija nerazvrstanih cesta u Ivancu, Prigorec, Željeznici, Stažnjercu, Lovrečanu, Gaćicama, Radovanu, Bedencu, Jerovcu, Ribić Bregu, Salinovcu, Margečanu i Škriljercu. Radovi na izgradnji nogostupa predviđaju se uz državnu cestu Ivanec - Ivanečko Naselje, produžetak u Salinovcu, uz županijsku cestu u Jerovcu i Bedencu, te Gaćicama.

##### **4.2. Vodoopskrba**

U razvoj vodoopskrbe u ovom razdoblju izvršena su ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju vodovoda u Zoni C-3, Zona male privrede istok u Ivancu, Industrijska zona, Rajterova ulica, spoj Ivanec - Lančić, proširenje mreže Kozulići - Margečan, produžetak Kalničke ulice, Seljanec i zaseok Biškupi, Frankopanska ulica, produžetak Ivanec - Ivanečko Naselje i odvojak u Salinovcu.

U sljedećem razdoblju predviđa se izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže u skladu s izradom projektne dokumentacije te utvrđenim prioritetima.

##### **4.3. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda**

Radovi na odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda izvedeni su u Ivancu, kolektor IV s prijelazom ispod željezničke pruge, glavni kolektor i kanalizacijska mreža Poslovne zone Ivanec - istok, kanalizacija mreža u Ulici R. Rajtera, Nova ulica, odvojak Vinogradske ulice i spoj Ulice R. Rajtera i Ak. M. Maleza te u Jerovcu i Lančiću.

U sljedećem razdoblju predviđa se nastavak izgradnje kolektora te ostalih kanalizacijskih mreža u skladu s prioritetima rekonstrukcije županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta.

#### **4.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta**

U izvještajnom razdoblju na području elektroopskrbe izvedeni su radovi na rekonstrukcijama niskonaponske električne mreže u Osečkoj, Seljancu, Iv. Željeznici, Iv. Naselju, djelomično Lovrečanu, Gačicama, Salinovcu, Lančiću i Ivancu u Ulici R. Rajtera, Frankopanskoj ulici, Ulici A. Cesarca i Kraševcu. Nositelj aktivnosti na razvoju elektroopskrbe bila je Hrvatska elektroprivreda d.o.o., DP »Elektra« Varaždin. Izgradnja javne rasvjete u dinamici je pratila radove rekonstrukcije niskonaponske električne mreže, a nositelj investicije bio je Grad Ivanec.

Osim na područjima na kojima je provedena rekonstrukcija niskonaponske električne mreže izgrađena je javna rasvjeta u Ivancu, spoj Ulice R. Rajtera i Ulice ak. M. Maleza, Zona male privrede istok (I. i II. faza), zatim dopune u naseljima Pece, Željeznica, Kaniža, Škriljevec, Lukavec, Ribić Breg, Prigorec, Punikve, Stažnjevec, Jerovec, Margečan, Iv. Vrhovec i Ivanec - Kalnička ulica, Ivanuševac, Preradovićeve i Mihanovićeve ulice.

U sljedećem razdoblju planira se rekonstrukcija niskonaponske električne mreže u Vuglovcu, Kaniži, Stažnjec, dio Gačica, Osečke, Željeznice i Salinovca. Izgradnja javne rasvjete pratit će dinamiku radova na rekonstrukciji niskonaponske električne mreže.

Osim navedenog, pristupit će se izgradnji javne rasvjete od Rajterove ulice u Ivancu do Prigorca, rekonstrukcija javne rasvjete u Kumičićevoj ulici te zamjena lampi i postava novih štednih na području cijelog Grada Ivanca.

#### **4.5. Zbrinjavanje otpada**

Tijekom izvještajnog razdoblja vršene su aktivnosti prema Sporazumu o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske, koji je Grad Ivanec potpisao sa županijama Krapinsko-zagorska, Varaždinska,

Koprivničko-Križevačka i Međimurskom te ostalim gradovima i općinama. Uz aktivnosti na području zaštite okoliša može se istaći da je najvažniji značaj u ovom razdoblju da Grad ima program sanacije odlagališta komunalnog otpada u Jerovcu, a koji je podržan i prihvaćen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske. Naime, Grad Ivanec zaključio je s navedenim Fondom dana 14. veljače 2005. godine Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju programa sanacije, temeljem kojeg Fond za realizaciju projekta sanacije osigurava 60%, a Grad Ivanec 40% ukupno potrebnih sredstava. Sva potrebna dokumentacija građevinska dozvola i ostale predradnje za početak radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada u Jerovcu.

U budućem razdoblju pristupiti će se realizaciji sanacije odlagališta komunalnog otpada u Jerovcu.

U proteklom razdoblju izvršeni su radovi na sanacijama divljih odlagališta nastalih prije organiziranog odvoza komunalnog otpada na cijelom području Grada Ivanca, a s radovima će se nastaviti i u budućem razdoblju prema raspoloživim sredstvima, kao i na ostalim aktivnostima koje proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom za Grad Ivanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/08).

#### **4.6. Kulturna dobra**

U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti arheoloških istraživanja na lokalitetu Stari Grad u Ivancu. Izrađena je projektna dokumentacija i ishođena potvrda glavnog projekta za Centar kulture u Ivancu.

### **IV. OBJAVA**

Ovo Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2005. - 2009. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/10-01/6  
URBROJ: 2186/012-03/07-10-1  
Ivanec, 15. veljače 2010.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.**

## **GRAD NOVI MAROF**

### **AKTI GRADONAČELNIKA**

#### **4.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 69. i 89. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), gradonačelnik Grada Novog Marofa 3. ožujka 2010. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o potporama u poljoprivredi**

##### **Članak 1.**

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Novog Marofa, financijska sredstva koja su u Proračunu Grada Novog Marofa osigurana za subven-

cije poljoprivrednicima mogu se koristiti za sljedeće subvencije poljoprivrednicima s prebivalištem na području Grada Novog Marofa:

- subvencija nabave sadnica voćaka i višegodišnjeg ljekovitog bilja,
- subvencija nabave loznih sadnica,
- subvencija osiguranja usjeva, nasada i stoke,
- subvencija ekološke proizvodnje,
- subvencija za zadržavanje ženske teladi na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- subvencija kupnje krava za rasplod,
- subvencija opremanja stočarskih gospodarstava,
- subvencija udrugama za opremu za poljoprivrednu proizvodnju i finalizaciju proizvodnje,
- subvencija zaštitnih mreža u voćarstvu i vinogradarstvu,
- subvencija sustava za navodnjavanje u trajnim nasadima.

#### Članak 2.

Subvencija nabave sadnica voćaka i višegodišnjeg ljekovitog bilja ostvaruje se za sljedeće sadnice:

1. Jabuke, kruške, dunje, šljive, trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 50, a maksimalno 300 komada sadnica (dozvoljeno je zbrajanje sadnica različitih spomenutih vrsti).
2. Orah - u iznosu od 20,00 kuna po sadnici za minimalno 25, a maksimalno 50 komada sadnica.
3. Kupina, malina, ribiz, ogrozd, josta - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 50, a maksimalno 500 komada sadnica (dozvoljeno je zbrajanje sadnica različitih spomenutih vrsti).
4. Jagoda - u iznosu od 0,50 kune po sadnici za minimalno 1.000, a maksimalno 3.000 komada sadnica.
5. Ljekovito bilje - u iznosu od 0,50 kune po sadnici za minimalno 1.000, a maksimalno 3.000 komada sadnica.

#### Članak 3.

Nabava loznih sadnica bijelih sorti grožđa subvencionirat će se u iznosu od 3,00 kune po sadnici za plavu etiketu, odnosno 2,50 kuna za žutu etiketu, za minimalno 500, a maksimalno 1.000 komada loznih sadnica.

Nabava loznih sadnica crnih sorti grožđa subvencionirat će se u iznosu od 4,00 kune po sadnici za plavu etiketu, odnosno 3,50 kuna za žutu etiketu, za minimalno 300, a maksimalno 1.000 komada loznih sadnica.

#### Članak 4.

Pravo na subvenciju za nabavu sadnica iz članka 2. i 3. ostvaruju obiteljska poljoprivredna gospodarstva čiji nositelji imaju prebivalište na području Grada Novog

Marofa, uz uvjet da su sadnice nabavljene kod prodajnih subjekata koji imaju sklopljen ugovor s Gradom Novim Marofom, te da se namjeravana površina za sadnju nalazi na području Grada Novog Marofa.

Za ostvarivanje subvencije potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

- preslik osobne iskaznice nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslik iskaznice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili preslik rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava),
- vlasnički ili posjedovni list, odnosno ugovor o zakupu za katastarsku česticu/čestice na kojima se podiže nasad,
- račun za sadnice izdan od strane prodajnog subjekta koji ima sklopljen ugovor s Gradom Novim Marofom.

Subvencija se ostvaruje putem potvrde izdane od strane Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa, kojom korisnik subvencije podmiruje dio troškova za sadni materijal kod prodavača.

Prodajni subjekti svoja potraživanja po osnovi odobrenih subvencija podmiruju od Grada Novog Marofa zbirnim računom u iznosu ukupno realiziranih subvencija u tom prodajnom subjektu, uz priložene kopije svih kod njih iskorištenih potvrda zajedno s pripadajućim kopijama računa po kojima su kupcima isporučene sadnice.

#### Članak 5.

Subvenciju osiguranja usjeva, nasada i stoke u visini 25% premije ostvaruju svi poljoprivrednici s prebivalištem na području Grada Novog Marofa.

Subvencija se ostvaruje na način da Grad sufinancira osiguraniku ugovaratelju osiguranja po skupnoj polici troškove premije osiguranja.

Za ostvarivanje subvencije potrebno je priložiti dokaz o vlasništvu.

#### Članak 6.

Subvencija ekološke proizvodnje vrši se subvencioniranjem prvog ekološkog nadzora kod obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, u iznosu od 1.000,00 kuna koji se isplaćuje ovlaštenoj pravnoj osobi koja vrši ekološki nadzor.

Za ostvarivanje subvencije potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

- preslik osobne iskaznice nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- vlasnički ili posjedovni list, odnosno ugovor o zakupu za katastarsku česticu/čestice za koje se vrši prvi ekološki nadzor,
- ponuda/predračun za ekološki nadzor izdan od ovlaštene pravne osobe koja vrši ekološki nadzor.

## Članak 7.

Subvencija za zadržavanje ženske teladi na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu koje ima minimalno pet krava vrši se isplatom financijske pomoći korisniku ove mjere u iznosu od 750,00 kuna po junici.

Ovu mjeru pojedinačno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može koristiti za najviše tri junice u tekućoj godini.

Za ostvarivanje subvencije potrebno je dostaviti sljedeće dokaze:

- preslik osobne iskaznice nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- fotokopija kartona Hrvatske poljoprivredne agencije kojom se dokazuje da je junica za koju je tražena subvencija na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu duže od godinu dana,
- izjava o posjedovanju više od pet krava, supotpisana i ovjerena od strane nadležnog djelatnika Hrvatske poljoprivredne agencije ili nadležne veterinarske ustanove.

## Članak 8.

Subvencija kupnje krava za rasplod obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju minimalno pet krava vrši se isplatom novčane pomoći korisniku ove mjere u iznosu od 3.000,00 kuna po kravi.

Za ostvarivanje subvencije potrebno je dostaviti uz zahtjev sljedeće dokaze:

- preslik osobne iskaznice nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- ugovor ili drugi dokument kojim se dokazuje kupnja krave,
- fotokopija kartona Hrvatske poljoprivredne agencije za tu kravu,
- izjava o posjedovanju više od pet krava, supotpisana i ovjerena od strane nadležnog djelatnika Hrvatske poljoprivredne agencije ili nadležne veterinarske ustanove.

## Članak 9.

Subvencija opremanja stočarskih gospodarstava u visini od 25% od uložених sredstava (uključujući i PDV) namijenjena je obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju minimalno pet grla stoke, a služi za nabavu različite opreme poput muznih uređaja, stojnica za goveda i drugog.

Za ostvarivanje subvencije potrebno je dostaviti uz zahtjev sljedeće dokaze:

- preslik osobne iskaznice nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- račun za kupljenu opremu,

- izjava o posjedovanju više od pet grla stoke, supotpisana i ovjerena od strane nadležnog djelatnika Hrvatske poljoprivredne agencije ili nadležne veterinarske ustanove.

## Članak 10.

Subvencija udrugama za opremu za poljoprivrednu proizvodnju i finalizaciju proizvodnje namijenjena je udrugama poljoprivrednika s područja Grada Novog Marofa, a koristi se za nabavu preša za prešanje grožđa, naplavnih filtera, sadilica za presadnice, te ostale opreme za poljoprivrednu proizvodnju koju može koristiti više članova spomenutih udruga.

Ovom mjerom se subvencionira 25% od uložених sredstava (uključujući i PDV).

Za ostvarivanje subvencije potrebno je uz zahtjev dostaviti sljedeće dokaze:

- preslika izvodka iz registra udruga,
- preslika statuta udruge,
- spisak članova udruge,
- račun za kupljenu opremu.

## Članak 11.

Subvencija zaštitnih mreža u voćarstvu i vinogradarstvu u visini od 25% od uložених sredstava (uključujući i PDV) odnosi se na korisnike koji imaju zasađenu površinu od minimalno 0,25 ha.

Za ostvarivanje subvencije potrebno je uz zahtjev dostaviti sljedeće dokaze:

- preslik osobne iskaznice nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- račun za kupljenu opremu,
- vlasnički ili posjedovni list, odnosno ugovor o zakupu za katastarsku česticu/čestice na kojima je podignut nasad voćaka ili vinove loze,
- izjava o posjedovanju nasada voćaka ili vinove loze površine od minimalno 0,25 ha kojeg se planira zaštititi zaštitnim mrežama, supotpisana i ovjerena od strane nadležnog djelatnika Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu.

## Članak 12.

Subvencija sustava za navodnjavanje u trajnim nasadima u visini od 25% od uložених sredstava (uključujući i PDV) odnosi se na korisnike koji imaju zasađenu površinu od minimalno 0,25 ha.

Za ostvarivanje subvencije potrebno je uz zahtjev dostaviti sljedeće dokaze:

- preslik osobne iskaznice nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- račun za kupljenu opremu,

- vlasnički ili posjedovni list, odnosno ugovor o zakupu za katastarsku česticu/čestice na kojima je podignut nasad voćaka ili vinove loze,
- izjava o posjedovanju nasada voćaka ili vinove loze površine od minimalno 0,25 ha kojeg se planira zaštititi zaštitnim mrežama, supotpisana i ovjerena od strane nadležnog djelatnika Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu.

#### Članak 13.

Pravo na subvencije imaju:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva čiji nositelji imaju prebivalište na području Grada Novog Marofa i upisani su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, osim kod mjere iz članka 5. koja se odnosi na sva domaćinstva na području Grada Novog Marofa te mjere iz članka 10. koja se odnosi na udruge poljoprivrednika s područja Grada Novog Marofa,
- korisnik mjera iz ove Odluke ne smije u tekućoj godini primiti sredstva potpore za istu namjenu iz drugih izvora (županijski proračun, državni proračun...),
- korisnik subvencije ne smije imati nepodmirene obveze prema Gradu Novom Marofu iz bilo koje osnove.

#### Članak 14.

Za svakog korisnika mjera iz ove Odluke vodi se evidencija o primljenim subvencijama.

Korisnik subvencija u tekućoj godini ne može ostvariti više od ukupno 5.000,00 kuna pomoći po mjerama iz ove Odluke.

#### Članak 15.

Subvencije iz članka 7, 8, 9, 10, 11. i 12. isplaćuju se zaključkom gradonačelnika, nakon razmatranja svakog pojedinačnog zahtjeva, ukoliko je tražitelj subvencije uz pismeni zahtjev priložio sve tražene dokaze, a ispunjava i uvjete iz članka 13. i 14.

Istim zaključkom određuje se i način i rok isplate.

#### Članak 16.

Isplate subvencija po ovoj Odluci obavljaju se u 2010. godini do iskorištenja ukupnog iznosa sredstava koja su predviđena za tu namjenu Proračunom Grada Novog Marofa.

#### Članak 17.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa.

Nakon donošenja ove Odluke, Upravni odjel raspisuje javni poziv prodajnim subjektima zainteresiranim za sklapanje ugovora o korištenju subvencija za nabavu sadnica voćaka i višegodišnjeg ljekovitog bilja, te loznih sadnica na njihovim prodajnim mjestima.

#### Članak 18.

Za kontrolu provedbe ove Odluke zadužuje se Povjerenstvo za poljoprivredne subvencije koje imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Novog Marofa.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi ozbiljne nepravilnosti u ispunjavanju obaveza proizašlih dobivanjem sredstava po nekoj od mjera iz ove Odluke, korisnik subvencije dužan je vratiti primljeni iznos subvencije po mjeri kod koje je utvrđena nepravilnost.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na oglasnoj ploči Grada Novog Marofa te na gradskim Internet stranicama.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potporama u poljoprivredi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/09 i 31/09).

KLASA: 320-01/10-01/01  
URBROJ: 2186-022-02-10-2  
Novi Marof, 3. ožujka 2010.

**Gradonačelnik**

**Mr.sc. Darko Hrenić, dipl.ing., v. r.**

## OPĆINA GORNJI KNEGINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 21. i 35. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09, 20/09 i 32/09) i članka 18. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na 7. sjednici održanoj 25. veljače 2010. godine, donosi

#### ODLUKU

**o izboru drugog potpredsjednika  
Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec**

#### Članak 1.

**Ivica Kaniški** iz Knežinca Gornjeg, Toplička 99, član Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec bira se za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec.



Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća obavljat će **volonterski**.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 020-01/10-01/1  
URBROJ: 2186/05-01-10-1  
Turčin, 25. veljače 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

## OPĆINA VISOKO

### AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### 1.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 65. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), nositelj izrade - Jedinstveni upravni odjel Općine Visoko objavljuje

#### JAVNU RASPRAVU

##### **o Prijedlogu 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko**

- I Provođi se javna rasprava o Prijedlogu 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko, koji je utvrdio načelnik Općine Visoko Zaključkom, KLASA: 350-02/08-01/24, URBROJ: 2186-027-10-01-16 od 19. veljače 2010. godine.
- II Javni uvid u Prijedlog 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko trajat će 15 dana i to od 29. ožujka do 12. travnja 2010. godine.
- III Javni uvid u Prijedlog 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko moći će se izvršiti svakog radnog dana od 8.00 do 15.00 sati u prostorijama Općine Visoko.
- IV Javno izlaganje Prijedloga 2. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko održat će se 1. travnja 2010. godine u 11,00 sati, u prostorima Osnovne škole Visoko.
- V Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko mogu se dati na slijedeći način:

1. Državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- dostavljaju primjedbe i prijedloge, te očitovanja u pisanom obliku na adresu: Općina Visoko, Visoko 20, 42224 Visoko, najkasnije do 12. travnja 2010. godine,
- daju primjedbe i prijedloge, te očitovanja na javnom izlaganju koje će se održati 1. travnja 2010. godine.

2. Građani, udruge i vlasnici nekretnina:

- upisuju primjedbe i prijedloge u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko tijekom javnog uvida,
- daju primjedbe i prijedloge na javnom izlaganju koje će se održati 1. travnja 2010. godine, davanjem primjedbi i prijedloga u zapisnik o javnom izlaganju,
- dostavljaju primjedbe i prijedloge u pisanom obliku, na adresu: Općina Visoko, Visoko 20, 42224 Visoko, najkasnije do 12. travnja 2010. godine.

Prijedlozi i primjedbe građana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/08-01/24  
URBROJ: 2186/027-10-01-17  
Visoko, 2. ožujka 2010

**Pročelnica**  
**Jasmina Habunek, v. r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2010. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).