

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2011.
VINICA I VISOKO

BROJ: 5 — Godina XIX	Varaždin, 25. veljače 2011.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA **AKTI ŽUPANA**

- | | |
|--|----|
| 5. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Varaždinskoj županiji | 86 |
| 6. Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola u 2010. godini | 87 |
| 7. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Svibovec | 88 |

GRAD IVANEC **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada | 88 |
| 2. Odluka o grbu i zastavi Grada Ivanca | 89 |
| 3. Zaključak o osnivanju prava građenja | 90 |
| 4. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2010. godinu | 91 |

- | | |
|---|----|
| 5. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2011. godinu | 93 |
|---|----|

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|----|
| 1. Rješenje o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice | 96 |
| 2. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice | 96 |
| 3. Rješenje o razrješenju i izboru Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice | 96 |

OPĆINA KLENOVNIK **AKTI POVJERENIKA VLADE** **REPUBLIKE HRVATSKE ZA** **OPĆINU KLENOVNIK**

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o privremenom financiranju Općine Klenovnik za 1.-3. mjesec 2011. godine | 97 |
|--|----|

OPĆINA MARTIJANEC **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | |
|--|-----|
| 1. Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec za 2011. godinu | 105 |
|--|-----|

OPĆINA VIDOVEC **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec | 105 |
|---|-----|

2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec	107	4.	Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Vidovec	109
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugoštiteljskoj djelatnosti	109			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

5.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 50. stavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09 i 36/10), a u skladu s Procjenom ugroženosti od prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća Varaždinske županije, KLASA: 810-03/10-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-10-51 21. svibnja 2010. godine, župan Varaždinske županije dana 25. veljače 2011. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Varaždinskoj županiji

Članak 1.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Varaždinske županije su:

- Stožer zaštite i spašavanja Varaždinske županije,
- Zapovjedništvo Civilne zaštite Varaždinske županije,
- Specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije s pripadajućim ispostavama,
- Dom zdravlja Varaždinske županije s pripadajućim ispostavama,
- Opća bolnica Varaždin,
- Specijalna bolnica Varaždinske Toplice,
- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina,
- Dobrovoljna vatrogasna društva,
- Ronilački savez Varaždinske županije,
- Hrvatska zajednica tehničke kulture Varaždinske županije,
- Crveni križ Varaždinske županije,
- Speleološki savez Varaždinske županije,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Varaždin,
- Lovački savez Varaždinske županije.

Članak 2.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Varaždinske županije.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira župan Varaždinske županije uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Varaždinske županije.

U katastrofama i velikim nesrećama župan Varaždinske županije izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Varaždinske županije.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Varaždinske županije su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Varaždinske županije.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Varaždinske županije su:

- Varkom d.d. Varaždin,
- Ivkom d.d. Ivanec,
- Ivkom plin d.o.o. Ivanec,
- Novokom d.o.o. Novi Marof,
- Lukom d.o.o. Ludbreg,
- Termoplin d.d. Varaždin,
- Hrvatske vode – VGO Osijek,
- Hrvatske vode – VG odsjek Varaždin,
- Hrvatske vode – VGI Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- HEP operater distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra Varaždin,

- HEP operater distribucijskog sustava d.o.o DP Elektra Koprivnica,
- HEP operater distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra Zelina,
- HEP Proizvodnja d.o.o., PP HE Sjever – Varaždin,
- HT Hrvatske telekomunikacije Regija Sjever,
- Parkovi d.d. Varaždin,
- Hrvatske šume, Šumarija Varaždin.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke, dobivajanjem određene zadaće, stječu status sudjelovatelja u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja na cjelokupnome području Varaždinske županije, te su dužne postupati u skladu s odredbama članka 18. do 23. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/10-01/1
URBROJ: 2186/1-02-11-92
Varaždin, 25. veljače 2011.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

6.

Na temelju članka 50. stavka 1. točke 10. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 48/09 i 36/10) i članka 7. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu u 2010. godini (KLASA: 602-01/10-01/4, URBROJ: 2186/1-02/1-10-3 od 22. veljače 2010. godine), župan Varaždinske županije 2. prosinca 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana rashoda za nabavu proizvedene
dugotrajne imovine i dodatna ulaganja
na nefinancijskoj imovini
osnovnih i srednjih škola
u 2010. godini

I.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana točka II. Plana mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini prema članku 7. i članku 14. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2010. godini, te financijska sredstva iz širih javnih potreba raspoređuju se za sljedeće rashode:

R.b.	Škola	Opis	Iznos	Novi iznos
1.	OŠ Ivanec	Projektna dokumentacija	300.000,00	35.000,00
2.	OŠ Trnovec	Rekonstrukcija i opremanje dvorane	958.830,00	930.000,00
3.	SŠ Ivanec	Sanacija škole	800.000,00	800.000,00
4.	OŠ Novi Marof	Izgradnja PŠ Remetinec	700.000,00	814.000,00
5.	OŠ Novi Marof	Projektna dokumentacija PŠ Ključ	450.000,00	90.000,00
6.	OŠ Novi Marof	Dogradnja i opremanje PŠ Mađarevo	920.000,00	996.000,00
7.	OŠ Maruševac	Dogradnja i opremanje PŠ Jurketinec	830.000,00	800.000,00
8.	OŠ Ljubeščica	Izgradnja športske dvorane	1.350.000,00	1.350.000,00
UKUPNO			6.308.830,00	5.815.000,00

II.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana točka III. Plana mijenja se i glasi:

»Za rashode iz točke II. Plana koristit će se financijska sredstva iz Proračuna Varaždinske županije za 2010. godinu, a planirana su na pozicijama:

		Iznos	Novi iznos
1.	razdjel 006, kapitalni projekt K123001, 421 Građevinski objekti	2.474.757,00	4.158.830,00
2.	razdjel 006, kapitalni projekt K124001, 421 Građevinski objekti	2.484.073,00	800.000,00
3.	razdjel 006, kapitalni projekt K122001, 421 Građevinski objekti	1.350.000,00	856.170,00
Ukupno		6.308.830,00	5.815.000,00

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/10-01/8
URBROJ: 2186/1-02/1-10-60
Varaždin, 2. prosinca 2010.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

7.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10) i članka 50. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 i 36/10), župan Varaždinske županije 15. veljače 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole
Svibovec**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Svibovec, **Margaretu Čabrajec** iz Varaždinskih Toplica, Trg Antuna Mihanovića 7/III, na koju dužnost je imenovana na prijedlog osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Svibovec iz reda osnivača imenuje se **Štefanija Šarec** iz Varaždinskih Toplica, Kralja Zvonimira 4.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/11-01/2
URBROJ: 2186/1-02/1-11-3
Varaždin, 15. veljače 2011.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o obvezatnom korištenju
komunalne usluge održavanja čistoće
u dijelu koji se odnosi na skupljanje
i odvoz komunalnog otpada**

Članak 1.

U Odluci o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/04, 49/09), članak 13. mijenja se i glasi:

»Članak 13.

Krupni kućni otpad odvozi se dva puta godišnje, a deponira se jedan dan prije odvoza na mjestu i u vrijeme koje odredi sakupljač otpada.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sakupljač komunalnog otpada može donijeti odluku o odvozu krupnog kućnog otpada jednom godišnje, ovisno o pokazateljima količine krupnog kućnog otpada prikupljenog u prethodnim razdobljima, a uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Sakupljač komunalnog otpada, osim obveze odvoza iz stavka 1. i 2. ovog članka, mora omogućiti i svakodnevno preuzimanje krupnog kućnog otpada od građana, bez naknade, te provesti potrebne mjere i aktivnosti na pravovremenom obavješćavanju građana o mjestu i načinu preuzimanja navedenih vrsta otpada.

Ako se prigodom skupljanja krupnog kućnog otpada skuplja i kućni otpad čije je skupljanje i zbrinjavanje regulirano posebnim propisima, sredstva za skupljanje takvog otpada osiguravaju se u proračunu Grada.

Odluku o sakupljanju krupnog kućnog otpada iz stavka 4. ovog članka donosi gradonačelnik.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/02
URBROJ: 2186/012-11-2
Ivanec, 23. veljače 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v.r.**

2.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. veljače 2011. godine, donosi

O D L U K U **o grbu i zastavi Grada Ivanca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave Grada Ivanca kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Grada Ivanca koji izražavaju identitet Grada i njegove povijesne tradicije, predstavlja se Grad Ivanec.

Članak 3.

Grb i zastava Grada Ivanca rabe se u skladu s odredbama ove Odluke.

U grbu i zastavi ne smije se ništa mijenjati.

Članak 4.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredan ili na drugi način oštećeni grb ili zastavu Grada Ivanca.

II. OPIS GRBA I ZASTAVE

Članak 5.

Grb Grada Ivanca ima oblik štita, bijele je boje na kojem se nalazi crveni malteški križ sa dvije šestokrake plave zvijezde.

Izvornik grba Grada Ivanca čuva se u nadležnom upravnom odjelu Grada Ivanca.

Članak 6.

Zastava Grada Ivanca omjera 1: 2 plave je boje s grbom Grada u sredini.

III. UPORABA GRBA I ZASTAVE GRADA

Članak 7.

Uporaba grba i zastave Grada Ivanca slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i odgojno-nastavne svrhe

pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Grada Ivanca.

U grb i na zastavu Grada Ivanca ne može se ništa upisati, odnosno ispisati, niti se oni mogu mijenjati.

Iznimno, ako je to ovom Odlukom propisano, grb ili zastava Grada Ivanca može se rabiti kao sastavni dio drugih amblema odnosno znakova.

Grb i zastava Grada Ivanca ne mogu se suprotno odredbama ove Odluke rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, ni kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluga.

Članak 8.

Grb Grada Ivanca može se rabiti:

- u sadržaju natpisne ploče, zaglavlju akata i sadržaju pečata Grada Ivanca,
- u službenim prostorijama zgrade u kojoj je sjedište Grada Ivanca,
- u prigodnim svečanim prilikama, manifestacijama i susretima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i sl.) na kojima sudjeluje Grad Ivanec, sukladno pravilima takvih skupova,
- na poveljama i priznanjima Grb grada Ivanca rabi se u sastavu znamenja javnih priznanja Grada na način utvrđen posebnom odlukom Gradskog vijeća,
- na pozivnicama i čestitkama koje dodjeljuje odnosno koriste tijela Grada Ivanca,
- Grb Grada Ivanca upotrebljavaju gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća i potpredsjednici Gradskog vijeća u zaglavlju akata u protokolarnom dopisivanju koje je vezano uz obnašanje njihove dužnosti,
- Grb Grada Ivanca, uključujući i njegovu stilizaciju, može se upotrebljavati u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava kojima je osnivač ili vlasnik Grad Ivanec, odnosno u kojima Grad Ivanec ima temeljni ulog, te drugih pravnih osoba koje promiču interes Grada Ivanca, u skladu s ovom Odlukom ili aktom o odobrenju uporabe grba,
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti ove Odluke.

Članak 9.

Fizičke i pravne osobe podnose zahtjev za uporabu grba gradonačelniku Grada Ivanca.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka treba biti obrazložen i dokumentiran, a treba obvezno priložiti:

- akt o registraciji trgovačkog društva, športske udruge ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji;
- opis namjene za koju će se grb ili zastava koristiti i idejno likovno rješenje uporabe grba za koji se traži odobrenje, kao i pobliže naznačena svrha njegove uporabe;
- likovno i idejno rješenje ostaje dokumentirano u nadležnom upravnom tijelu Grada Ivanca.

Zaključak o odobrenju uporabe grba fizičkim i pravnim osobama donosi gradonačelnik Grada Ivanca.

Članak 10.

U aktu o odobrenju uporabe grba kojim se odobrava uporaba grba u ukrasu, može se ograničiti za određene svrhe, kao i ustanoviti rok za koji vrijedi odobrenje, ukoliko takva ograničenja odgovaraju prirodi zahtjeva.

Građani ili pravne osobe kojima je dozvoljeno rabiti grb Grada kao amblem, kao dio nezaštićenog znaka ili kao ukras, imaju brinuti da amblem i ukrasi trajno imaju doličan izgled.

Članak 11.

Zastava grada može se isticati;

- na zgradi u kojoj je sjedište Grada Ivanca i njezinim prostorijama;
- u dane blagdana Republike Hrvatske i Grada Ivanca na trgovima, ulicama i zgradama na području Grada Ivanca;
- prigodom javnih skupova (kulturno-umjetničkih, športskih i sličnih manifestacijama) na području Grada Ivanca;
- prigodom održavanja svečanih sjednica Gradskog vijeća te svečanih sjednica drugih pravnih osoba na području Grada Ivanca;
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 12.

Ako se zastava Grada Ivanca ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada se zastava Grada Ivanca nalazi sa desne strane gledano sa ulice prema zastavama.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Županije, tada se zastava Grada nalazi sa desne strane gledano sa ulice prema zastavama.

Ako se zastava Grada ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Županije, tada zastava Republike Hrvatske dolazi u sredinu, zastava Županije nalazi se sa lijeve strane, a zastava Grada s desne strane gledano sa ulice prema zastavama.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom najviše do 200,00 kuna za fizičke osobe, odnosno do 1.000,00 kuna za pravne osobe sukladno članku 33. Prekršajnog zakona kaznit će se osoba koja:

- nema odobrenja za uporabu grba (članak 9. ove Odluke) i koristi grb suprotno odredbama ove Odluke,
- rabi grb i zastavu suprotno članku 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 kuna.

Članak 14.

Počinitelju prekršaja iz članka 13. ove Odluke izreći će se i zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojima je izvršen prekršaj.

Ovlaštena službena osoba policije može prije nego što je prekršajni postupak pokrenut, zaplijeniti predmete iz stavka 1. ovoga članka. Zaplijenjeni predmeti moraju se odmah predati nadležnom tijelu za vođenje prekršajnog postupka.

Troškove postupka zapljene predmeta iz stavka 1. ovog članka i druge troškove nastale u svezi prekršaja snosi počinitelj prekršaja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe tijela nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grbu i zastavi općine Ivanec, KLASA: 017-01/96-01/01, URBROJ: 2186/012-96-01, od 13. lipnja 1996. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grbu i zastavi općine Ivanec, KLASA: 017-01/96-01/01, URBROJ: 2186/012-96-02 od 12. prosinca 1996. godine.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017/01/11-01/01
URBROJ: 2186/12-02/02-11-1
Ivanec, 23. veljače 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

3.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i članka 30. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/10), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. veljače 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju prava građenja

I.

Grad Ivanec kao vlasnik nekretnine upisane u zk.ul. 5271 kod Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnog odjela u Ivancu, i to kčbr. 4992/2, k.o. Ivanec, u naravi - livada »Gospodarska ulica«, suglasan je s osnivanjem prava građenja montažno – betonske

trafostanice 10(20)/0,4 kV »POSLOVNA ZONA IVA-NEC 2«, s priključnim srednjenaponskim 10(20) kV kabelskim vodom i niskonaponskim (0,4 kV) strujnim izlazima, u korist nositelja prava građenja: HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 37, OIB 28921978587.

II.

Nositelj prava građenja ovlašten je na zemljištu iz točke I. ovog Zaključka izgraditi i imati vlastitu građevinu u skladu s projektnom dokumentacijom odnosno Glavnim projektom br. 23/2009 od lipnja mjeseca 2010. godine u izradi HEP-Operatora distribucijskog sustava d.o.o., Elektre Varaždin iz Varaždina, Kratka 3.

III.

Pravo građenja u korist nositelja prava građenja na zemljištu iz točke I. ovog Zaključka osniva se bez naknade.

IV.

Za sklapanje ugovora o pravu građenja ovlašćuje se gradonačelnik Milorad Batinić.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/11-01/03
URBROJ: 2186/12-02/02-11-3
Ivanec, 23. veljače 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

4.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. veljače 2011. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2010. godinu

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih posljedica katastrofa.

Grad Ivanec, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2010. godini, Grad Ivanec je izradio i donio sljedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

- Odluku o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Ivanca, KLASA: 810-01/10-01/5, URBROJ: 2186/012-02/02-10-1, od 24. veljača 2010. godine.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD KATASTROFA I VELIKIH NE- SREĆA ZA GRAD IVANEC

Gradsko vijeće Ivanec donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09). S obzirom na činjenicu da je podatke u procjeni potrebno stalno ažurirati, a prikupljanje određenih relevantnih podataka neophodnih za kvalitetno sagledavanje stanja je vrlo teško, a temeljem istih se ažurira dio Procjene vezan za procjene od opasnosti.

Procjena mora pokazati pravo stanje sigurnosti u gradu, kao i potrebne aktivnosti da se eventualna povećana ugroza umanjuje, odnosno da se izvrše potrebne predradnje kako bi se u slučaju nastupa ugroze reagiralo što brže i efikasnije.

1.2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja obavlja poslove i aktivnosti upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

1.3. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Ivanca zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite Grada Ivanca u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Zapovjedništvo civilne zaštite mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika.

1.4. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I VODITELJI SKLONIŠTA

Odlukom o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Grada Ivanca, KLASA: 810-01/09-01/5, UR-BROJ: 2186/012-09-1, od 13. listopada 2009. godine osnovan je Tim civilne zaštite Grada Ivanca kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Tim broji 51 pripadnika. Tim se sastoji od zapovjednika, zamjenika zapovjednika, bolničara i 3 skupine obveznika. Svaka skupina se sastoji od zapovjednika skupine i 3 ekipe. Svaka ekipa broji od 5 obveznika.

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Izvršena je djelomična popuna Tima civilne zaštite opće namjene Grada Ivanca.

Vježba evakuacije i spašavanja

S ciljem provjere Plana evakuacije i spašavanja Osnovne škole »Ivan Kukuljević Sakcinski« Ivanec, te spremnosti i osposobljenosti operativnih snaga zaštite i spašavanja Grada Ivanca, 13. listopada 2010. godine održana je zajednička vježba evakuacije i spašavanja iz navedene Škole. Osim provjere osposobljenosti djelatnika i polaznika Škole za postupanje u slučaju izvanrednih situacija i valjanosti predviđenih pravaca evakuacije, praktično se provjeravala brzina intervencije žurnih službi uključenih u poslove evakuacije i spašavanja.

Organizator ove vježbe bio je Stožer zaštite i spašavanja Grada Ivanca, a na vježbi su uz djelatnike i učenike Škole sudjelovale interventne ekipe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ivanec, Hitne medicinske pomoći iz Ivanca, policijski službenici Policijske postaje Ivanec te služba Gradskog društva Crvenog križa. Vježba je organizirana i održana u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom u Varaždinu, čiji su službenici pružili stručnu pomoć prilikom izrade elaborata i koordinacije sa žurnim službama.

1.5. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi i materijalnih dobara svele na najmanju moguću mjeru, potrebno je

uspostaviti optimalan odgovor ugrožavanju sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Grad Ivanec obavezan je na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, pa se stoga radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Grada urbanističkim planiranjem predviđaju gradnje skloništa na području Grada Ivanca.

Imenovana je osoba voditelj skloništa u Gradu Ivanu.

2. VATROGASTVO

2.1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara, koje akte je usvojilo u 2008. godini tadašnje Gradsko vijeće, potrebno je također ažurirati, izvršiti analizu Procjene te je tijekom 2011. godine sukladno procjenama izmijeniti, dopuniti ili donijeti novu Procjenu.

Vatrogasna zajednica osnovana za područje Grada Ivanca koje obuhvaća 29 naselja, ima u svom sastavu šest Dobrovoljnih vatrogasnih društava: Ivanec, Radovan, Salinovec, Margečan, Gačice, Bedenec, Ivančica. U svrhu postizanja što učinkovitije protupožarne zaštite pučanstva i materijalnih dobara prema Procjeni ugroženosti Grad je podijeljen u dva područja odgovornosti gdje su DVD Ivanec i DVD Radovan određeni za središnja društva.

Središnja vatrogasna društva u VGZ Ivanec direktno su povezana sa operativnim dežurstvom JVP Varaždin i od tamo se uzbunjuju. Prema potrebi, ostala društva iz zajednice uzbunjuju se telefonom. Vatrogasne postrojbe s područja Grada Ivanca spremne su intervenirati sa svim raspoloživim snagama u ljudstvu i tehnici.

Uvođenjem SMS uzbunjivanja prilikom manjih intervencija (ispumpavanja vode, manjih požara otvorenog prostora i lakših tehničkih intervencija nije potrebno oglašavati uzbunu preko sirene.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

1. Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec
2. Vatrogasna zajednica Grada Ivanca
3. Lovačko društvo »Jelen« Ivanec
4. Športsko ribolovno društvo »Ivančica« Ivanec
5. Hrvatsko planinarsko društvo »Ivančica« Ivanec
6. Speleološka udruga Ivanec
7. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin

Navedene udruge mogu se u trenutku uključiti u sustav zaštite i spašavanja, ali s njima uspostaviti

kvalitetu suradnju na način da se izradi popis snaga i opreme kojom navedene udruge raspolažu.

Stanica HGSS - Varaždin, članovi aktivno sudjeluju u radu alpinističke škole Speleološke udruge Kraševski zviri iz Ivanca.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području grada. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju slijedeće pravne osobe:

1. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
2. Dom zdravlja Ivanec,
3. Veterinarska stanica Ivanec,
4. Ivkom d.d. Ivanec.

5. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2011. godinu.

Ova Analiza stanja o stanju sustava zaštite i spašavanja objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/11-01/07
URBROJ: 2186/012-02/02-10-1
Ivanec, 23. veljače 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

5.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 17. sjednici održanoj 23. veljače 2011. godine, usvojilo je

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca za 2011. godinu

UVOD

Na temelju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2011. godini (u daljnjem tekstu: Smjernice)

Smjernice se odnose na slijedeće:

1. Definiranje sudionika zaštite i spašavanja,
2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga zaštite i spašavanja,
3. Ažuriranje Procjene ugroženosti i planova zaštite,
4. Financiranje sustava zaštite i spašavanja,
5. Sustav uzbunjivanja,
6. Zaštita okoliša,
7. Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja,
8. Suradnja na polju zaštite i spašavanja.

1. DEFINIRANJE SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA IVANCA

Cilj: definiranje i usklađivanje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Grad raspolaže u slučaju ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,
- operativne snage zaštite i spašavanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom: uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju provode zaštitu i spašavanje. U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća potrebno je:

- definirati resurse,
- definirati izvršioc,
- te kontinuirano provoditi usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. OPREMANJE, OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE OPERATIVNIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u nesrećama. Operativne snage zaštite i spašavanja sastoje se od službi i postrojbi pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, službi i postrojbi DUZS, Stožera zaštite i spašavanja, službi, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite.

2.1. Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti:

- opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama uključiti u daljnji razvoj, definirati snage, raspoloživa materijalno tehnička sredstva i potrebe za dodatnom.

2.2. Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe:

- izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

2.3. Stožer zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine donijelo je Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09) po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitim djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja. Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora gradonačelnicima i načelnicima kod rukovođenja operativnim snagama, te je za njegovu ulogu praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja potrebno osigurati konstantno usavršavanje:

- obuka članova Stožera zaštite i spašavanja u skladu s planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja, opremanje članova Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom.

2.4. Zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite

Gradsko vijeće Grada Ivanca na 3. sjednici održanoj 13. listopada 2009. godine donijelo je Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada

Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/09), u koji su imenovani:

1. **Stanko Rožman**, tajnik Grada Ivanca, za zapovjednika Zapovjedništva,
2. **Stjepan Hudoletnjak**, potpredsjednik Gradskog vijeća, za načelnika Zapovjedništva,
3. **Anđelko Posinjak**, komunalni redar u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša za operativca Zapovjedništva,
4. **Stjepan Vincek**, viši stručni referent u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša, za pomoćnika za sklanjanje i zbrinjavanje,
5. **Mladen Stanko**, predstavnik Gradske vatrogasna zajednice,
6. **Mirko Žimbek**, potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanca, za člana,
7. **Križek Zdravko**, vijećnik Gradskog vijeća Grada Ivanca, za člana.
8. **Tihomir Šavorić**, član Gradskog vijeća Ivanca, za člana.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Ivanca osnovano je za zapovijedanje snagama sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Ivanca. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Ivanca mobilizira se i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika, putem Županijskog centra 112.

Cilj:

- u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područni ured Varaždin planirati izvođenje jednodnevnog smotranja (maksimalno trajanje do 4 sata) obveznika postrojbi civilne zaštite i to neradnim danom (nedjelja) do kraja prosinca 2011. godine.
- nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnika.

3. AŽURIRANJE PROCJENE UGROŽENOSTI I PLANOVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: usklađivanje i ažuriranje dokumenata kojima se razrađuje aktiviranje, djelovanje sustava zaštite i spašavanja, zadaće i nadležnosti, ljudske snage i materijalno-tehnička sredstva kao i mjera i postupci za provedbu zaštite i spašavanja.

Stoga je neophodno tijekom 2011. godine:

- Izvršiti izmjene i dopune Procjene ugroženosti koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Ivanca na 2. sjednici Gradskog vijeća od 14. srpnja 2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09),
- Izvršiti izmjene i dopune Plana zaštite od požara (razlozi: zakonski rok, proširenje Poslovne zone Ivanec istok).

4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja. Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada. Stoga su, u Proračunu Grada Ivanca za 2011. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

Gradska vatrogasna zajednica	439.500,00
Gradsko društvo Crvenog križa	127.600,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	20.000,00
Veterinarska stanica Ivanec	30.750,00

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju nesreća.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluje na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njene posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Te je tako potrebno:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja edukacija stanovništva, a posebno učenika i studenata o problematiki kriznih situacija,

- jačanje svijesti u zajednici i javna edukacija,
- prema određenim datumima obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga zaštite i spašavanja na nivou Grada,
- održavanje pokaznih vježbi Zaštite i spašavanja,
- edukacija djece u području zaštite i spašavanja,
- ostale aktivnosti sukladno godišnjem planu aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

7. ZAŠTITA OKOLIŠA

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša.

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavaju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenoga, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Stoga je potrebno:

- sustavno vršiti analize podataka o praćenju stanja okoliša,
- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša kontinuirana provedba akcija smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

8. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava. U okviru Varaždinske županije, te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati sustave zaštite i spašavanja, dogovarati zajednički djelovanje i pružanje međusobno pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga zaštite i spašavanja na području Grada Ivanca.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/11-01/06
URBROJ: 2186/012-02/02-11-1
Ivanec, 23. veljače 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. i 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 22. veljače 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice

I.

Franjo Prstec iz Petkovca 46, razrješuje se dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-01/17

URBROJ: 2186/026-01-11-7

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r**

2.

Na temelju članka 34. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 32. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09 i 26/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 22. veljače 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice

I.

TOMICA ČUKLI iz Vrtlinovca 33, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/11-01/3

URBROJ: 2186/026-01-11-4

Varaždinske Toplice, 22. veljače 2011.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r**

3.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 44. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09, 26/09 i 19/10) i članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/09), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 22. veljače 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i izboru Komisije za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice razrješuje Komisiju za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice:

- **Željka Gjuda, dipl.oec.**, Varaždinske Toplice, K. Zvonimira 11, predsjednika Komisije,
- **mr.sc. Ivana Baksu**, Varaždinske Toplice, Martina Puštega 8, člana Komisije,
- **Ivicu Čička, dr.med.** Varaždinske Toplice, Trg A. Mihanovića 7, člana Komisije.

II.

Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice u Komisiju za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice bira:

1. **Željka Gjuda, dipl.oec.**, Varaždinske Toplice, K. Zvonimira 11, za predsjednika Komisije,
2. **Anicu Šarec, pristup.oec.** Varaždinske Toplice, Varaždinska 56C, za člana Komisije,
3. **mr.sc. Ivana Baksu**, Varaždinske Toplice, Martina Puštega 8, za člana Komisije.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru članova Komisije za financije i

proračun Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/09).

KLASA: 021-05/11-01/2
URBROJ: 2186/026-01-11-4
Varaždinske Toplice, 22. veljače 2011.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja,
a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske
županije«.

Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU KLENOVNIK

1.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Općinu Klenovnik, 20. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU

**o privremenom financiranju Općine Klenovnik
za 1. - 3. mjesec 2011. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Privremeno financiranje Općine Klenovnik za prvo tromjesečje 2011. godine sastoji se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1.1. TEKUĆI PRIHODI	546.775,00
1.2. TEKUĆI IZDACI	547.525,00
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-750,00

2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

2.1. KAPITALNI PRIHODI	750,00
2.2. KAPITALNI IZDACI	0,00
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	750,00

3. RAČUN FINANCIRANJA

3.1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00
3.2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00
3.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00

4. PRORAČUN UKUPNO

4.1. UKUPNI PRIHODI	547.525,00
4.2. UKUPNI IZDACI	547.525,00
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	0,00

5. POKRIĆE MANJKA

5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	0,00
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI (+/-)	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka, raspoređuju se kako slijedi:

A. PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2011.
SVEUKUPNI PRIHODI		547.525,00
6	PRIHODI	546.775,00
61	PRIHODI OD POREZA	500.250,00
611	Porez i pririz na dohodak	481.375,00
611 1	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	495.000,00
611 11	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	494.750,00
611 12	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa	250,00
611 2	Porez i pririz na dohodak od samostalne djelatnosti	20.000,00
611 21	Porez i pririz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	8.750,00
611 22	Porez i pririz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i od slobodnih zanimanja	2.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2011.
611 23	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	11.000,00
611 3	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinski prava	3.750,00
611 6	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	125,00
611 7	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-37.500,00
613	Porezi na imovinu	5.625,00
613 1	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade,...)	500,00
613 13	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	125,00
613 14	Porez na kuće za odmor	125,00
613 15	Porez na korištenje javnih površina	125,00
613 19	Ostali porezi na nepokretnu imovinu	125,00
613 3	Porez na financijske i kapitalne transakcije	125,00
613 4	Povremeni porezi na imovinu	5.000,00
613 41	Porez na promet nekretninama	5.000,00
614	Porezi na robu i usluge	13.125,00
614 2	Porez na promet	7.500,00
614 24	Porez na potrošnju alkohola i bezalkoholnih pića	7.500,00
614 5	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.625,00
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.625,00
616	Ostali prihodi od poreza	125,00
616 3	Ostali neraspoređeni prihodi	125,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	3.250,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.500,00
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	750,00
642 1	Naknade za koncesije	500,00
642 19	Naknade za ostale koncesije	500,00
642 3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	250,00
642 36	Prihodi od spomeničke rente	200,00
642 39	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	39.400,00
651	Administrativne pristojbe	125,00
651 3	Prihod od prodaje državnih biljega	25,00
651 4	Ostale pristojbe	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	39.275,00
652 2	Prihodi vodoprivrede	3.250,00
652 29	Ostali prihodi vodoprivrede	3.250,00
652 3	Komunalne naknade i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	36.000,00
652 31	Komunalni doprinosi	3.000,00
652 32	Komunalne naknade	33.000,00
652 32 1	Komunalna naknada (godišnja)	12.500,00
652 32 2	Prihodi od groblja	18.000,00
652 32 21	Naknada za otkup grobnog mjesta	1.750,00
652 32 22	Godišnja grobna naknada	16.250,00
652 32 3	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu	2.500,00
652 4	Doprinosi za šume	25,00
652 41	Doprinosi za šume	25,00
66	OSTALI PRIHODI	3.875,00
661	Vlastiti prihodi	3.750,00
661 2	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	3.750,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	2011.
662	Kazne	125,00
662 7	Ostale kazne	125,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	750,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	750,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	750,00
721 1	Stambeni objekti	750,00
721 19	Ostali stambeni objekti	750,00

B. RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	2011.
	SVEUKUPNI RASHODI	547.525,00
3	RASHODI	483.525,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	182.375,00
311	Plaće	150.850,00
311 1	Plaće za zaposlene	150.850,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.750,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	3.750,00
313	Doprinosi na plaće	27.775,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	25.025,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	2.750,00
32	MATERIJALNI RASHODI	123.650,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.275,00
321 1	Službena putovanja	2.000,00
321 2	Naknada za prijevoz s posla i na posao	4.150,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.125,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.375,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.500,00
322 2	Materijal i sirovine	750,00
322 3	Energija	31.875,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	3.500,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	3.750,00
323	Rashodi za usluge	53.375,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.125,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	8.500,00
323 4	Komunalne usluge	14.500,00
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	250,00
323 7	Intelektualne i osobne usluge	1.500,00
323 8	Računalne usluge	750,00
323 9	Ostale usluge	750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.625,00
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	13.125,00
329 2	Premije osiguranja	750,00
329 3	Reprezentacija	1.250,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.750,00
342	Kamate na primljene zajmove	625,00
342 4	Kamate na primljene zajmove	625,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	2011.
343	Ostali financijski rashodi	3.125,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.875,00
343 3	Zatezne kamate	125,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.125,00
35	SUBVENCIJE	12.500,00
352	Subvencije trgovačkom društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	12.500,00
352 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	12.500,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	12.500,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00
363	Pomoći unutar opće države	50.000,00
363 1	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00
363 11	Tekuće pomoći unutar opće države (sufinanciranje prijevoza)	50.000,00
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	16.250,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.250,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.250,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	95.000,00
381	Tekuće donacije	95.000,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	95.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	64.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	64.000,00
421	Građevinski objekti	64.000,00
421 3	Ceste - cesta Dubrovac Donji - Dubrovac Gornji	64.000,00

POSEBNI DIO PRIVREMENOG FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	547.525,00
	RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	81.025,00
	GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE	23.750,00
3	RASHODI	23.750,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.250,00
321	Naknade troškova zaposlenicima	1.375,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putovanju	500,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	875,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.625,00
322 3	Energija	2.125,00
322 33	Plin (ambulantna)	875,00
322 33	Plin (stara zgrada, DVD)	1.250,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.500,00
3225 1	Sitni inventar (info - table)	2.500,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	7.500,00
323 32	Tisak	7.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.750,00
329 1	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	5.500,00
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
329 19	Ostale nespomenuti rashodi (naknada predsjedniku Vijeća)	2.500,00
329 3	Reprezentacija	1.125,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	625,00
342 41	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	625,00
343	Ostali financijski rashodi	2.875,00
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.875,00
343 3	Zatezne kamate	125,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	875,00
	GLAVA 2 OPĆINSKI NAČELNIK	57.275,00
3	RASHODI	57.275,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	47.750,00
311	Plaće za zaposlene	40.250,00
311 1	Plaće za zaposlene	40.250,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	625,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	625,00
313	Doprinosi na plaće	6.875,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.250,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	625,00
32	MATERIJALNI RASHODI	9.525,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.900,00
321 1	Službena putovanja	1.000,00
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.625,00
329 1	Naknade predstavnicima predstavničkih i izvršnih tijela	7.625,00
329 19	Ostale slične naknade za rad (zamjenik načelnika)	7.625,00
	RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	65.500,00
	GLAVA 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	65.500,00
3	RASHODI	65.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	39.625,00
311	Plaće za zaposlene	32.500,00
311 1	Plaće za zaposlene	32.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.875,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	1.875,00
313	Doprinosi na plaće	5.250,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.700,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	550,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.875,00
321	Naknade troškovima zaposlenima	2.500,00
321 1	Službena putovanja	500,00
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	1.750,00
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.500,00
322 11	Uredski materijal	4.500,00
322 12	Literatura	1.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
322 3	Energija	3.000,00
322 31	Električna energija	500,00
322 33	Plin	2.500,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	1.750,00
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	750,00
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	750,00
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	250,00
322 5	Sitni inventar i auto gume	1.250,00
322 51	Sitni inventar	1.250,00
323	Rashodi za usluge	9.875,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.625,00
323 11	Usluge telefona, telefaksa	1.750,00
323 13	Poštarina	875,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00
323 4	Komunalne usluge	2.500,00
3234 1	Opskrba vodom	250,00
3234 2	Iznošenje i odvoz smeća	500,00
323 45	Usluge čišćenja, pranja i sl.	1.750,00
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	250,00
323 69	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	250,00
323 8	Računalne usluge	750,00
323 82	Usluge razvoja softwarea	750,00
323 9	Ostale usluge	750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00
329 2	Premije osiguranja	750,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00
	RAZDJEL 03 KOMUNALNA DJELATNOST	196.000,00
	GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJE GROBLJA	35.500,00
3	RASHODI	35.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000,00
311	Plaće	16.000,00
311 11	Plaće za zaposlene	16.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00
313	Doprinosi na plaće	2.750,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.450,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.250,00
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00
322 15	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00
322 2	Materijal i sirovine	750,00
322 25	Roba	750,00
322 3	Energija	1.750,00
322 31	Električna energija	1.000,00
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	750,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	750,00
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	750,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
323	Rashodi za usluge	9.500,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250,00
323 4	Komunalne usluge	9.250,00
323 41	Opskrba vodom	375,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	8.750,00
323 49	Ostale komunalne usluge	125,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00
	GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	116.750,00
3	RASHODI	52.750,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00
322 3	Energija	25.000,00
322 31	Električna energija-javna rasvjeta	25.000,00
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	500,00
322 44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00
323	Rashodi za usluge	26.500,00
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.500,00
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.500,00
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.250,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.250,00
323 4	Komunalne usluge	2.750,00
323 42	Iznošenje i odvoz smeća (sanacija deponija smeća)	2.500,00
323 49	Ostale komunalne usluge (komunalna naknada)	250,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	250,00
343	Ostali financijski rashodi	250,00
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	250,00
343 41	Vodoprivredna naknada	250,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	64.000,00
42	GRAĐEVINSKI OBJEKTI - CESTA DUBROVEC DONJI - DUBROVEC GORNJI	64.000,00
	GLAVA 4 VATROGASNA SLUŽBA I SIGURNOST	43.750,00
3	RASHODI	43.750,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	43.750,00
381	Tekuće donacije	43.750,00
381 19	DVD Klenovnik	43.750,00
	RAZDJEL 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	205.000,00
	GLAVA 1 KULTURA	12.500,00
3	RASHODI	12.500,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	12.500,00
381	Tekuće donacije	12.500,00
381 19 5	Tekuće donacije (kapela sv. Vuka)	12.500,00
	GLAVA 2 PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI ODGOJ	87.500,00
	1 Proračunski korisnik - Dječji vrtić	75.000,00
3	RASHODI	75.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	75.000,00
311	Plaće	62.100,00
311 11	Plaće za zaposlene	62.100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	2011.
313	Doprinosi na plaće	12.900,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	11.625,00
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	1.275,00
	2 Proračunski korisnik - Osnovna škola	12.500,00
3	RASHODI	12.500,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	12.500,00
381	Tekuće donacije	12.500,00
381 1	Tekuće donacije	12.500,00
381 19 2	Tekuće donacije - osnovna škola	12.500,00
	GLAVA 3 SPORT I REKREACIJA	10.000,00
3	RASHODI	10.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
381 1	Ostale tekuće donacije	10.000,00
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00
381 15 1	Tekuće donacije - nogometni klub	5.000,00
381 15 3	Tekuće donacije - karate klub	5.000,00
	GLAVA 4 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB	95.000,00
3	RASHODI	95.000,00
35	SUBVENCIJE	12.500,00
352	Subvencije trgovačkom društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	12.500,00
352 3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	12.500,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	12.500,00
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00
363	Pomoći unutar opće države	50.000,00
363 1	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00
3631 1	Tekuće pomoći unutar opće države (sufinanciranje prijevoza)	50.000,00
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	16.250,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.250,00
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.250,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima (dječja hrana, struja i ogrjev)	8.750,00
372 17	Porodiljske naknade i oprema za novorođenčad	5.000,00
372 19	Ostale naknade - pomoć učenicima i studentima	2.500,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	16.250,00
381	Tekuće donacije	16.250,00
381 1	Tekuće donacije u novcu	16.250,00
381 19	Ostale tekuće donacije	16.250,00
381 19 4	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	2.500,00
381 19 5	Tekuće donacije - Udruga vinogradara	1.250,00
381 19 8	Tekuće donacije - KUD	8.750,00
381 19 9	Ostale tekuće donacije	1.250,00
381 19 9	Udruga šumovlasnika	1.250,00
381 19 9	Filatelisti	1.250,00

Članak 3.

Odluka o privremenom financiranju Općine Klenovnik za prvo tromjesečje 2011. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-08/11-01/01
URBROJ: 2186/015-11-01
Klenovnik, 20. veljače 2011.

Povjerenik vlade Republike Hrvatske
za Općinu Klenovnik
Danijel Bunić, dipl.ing.grad., v. r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 36. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), načelnik Općine Martijanec, donosi

PLAN PRIJAMA

**u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Martijanec za 2011. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Martijanec za 2011. godinu.

Članak 2.

Planom se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Martijanec na dan 1. siječnja 2011. godine.

Red. broj	Naziv upravnog odjela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2010.	Potreban broj službenika u 2011. na neodređeno vrijeme			Potreban broj namještenika u 2011. na neodređeno vrijeme		Potreban broj novozaposlenih službenika i namještenika u 2011. na određeno i neodređeno vrijeme		
			VSS	VŠS	SSS	SSS	NSS	VSS	VŠS	SSS
1.	Jedinствeni upravni odjel	VSS - 2 SSS - 2 NSS - 2	0	0	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Na temelju ovog Plana prijama u službu za 2011. godinu nije planirano zapošljavanje službenika ni namještenika na određeno ili na neodređeno vrijeme.

snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/11-01/1

URBROJ: 2186/19-02-11-1

Martijanec, 30. siječnja 2011.

Članak 4.

Plan prijama u službu u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Martijanec za 2011. godinu, stupa na

**Općinski načelnik
Marijan Horvat, v. r.**

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. točke 4. u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 21. i 57. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 12. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

**o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinствenog upravnog odjela Općine Vidovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinствenog upravnog odjela Općine Vidovec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vidovec, kao i poslova državne uprave koji su

zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku, kao i za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno zakonu.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Vidovec, Jedinstveni upravni odjel, Klasu, Urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu Vidovec,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine Vidovec i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove iz područja zaštite i spašavanja,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina i poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,

- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz područja radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i nabava opreme), poslovi prijema, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za predsjednika Republike Hrvatske.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 9.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i

poduzima mjere za osiguranje učinkovitog poslovanja Jedinog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 11.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Članak 12.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinog upravnog odjela.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, te su dužni postupati po uputama općinskog načelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Prijam službenika i namještenika u radni odnos, te njihovo raspoređivanje i premještanje vrši se temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Vidovec, KLASA: 010-06/94-01/02 od 17. ožujka 1994. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/11-01/01
URBROJ: 2186/10-11-01
Vidovec, 24. veljače 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.

2.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 12. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec

Članak 1.

Članak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/10) mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Na području Općine Vidovec obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. prijevoz pokojnika,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova,
7. javna rasvjeta,
8. čišćenje snijega,
9. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija,
10. veterinarsko-higijeničarska služba,
11. postava ploča sa imenima ulica, oznakama naselja i sl.
12. održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta.

Pod održavanjem javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom »javna rasvjeta« podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz područje Općine Vidovec i nerazvrstanih cesta.

Pod čišćenjem snijega podrazumijeva se uklanjanje snijega i leda na svim lokalnim ulicama, parkiralištima i nogostupima na području Općine Vidovec.

Pod poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije podrazumijevaju se poslovi redovitog provođenja mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima.

Pod poslovima veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi hvatanja i skupljanja pasa i mačaka litalica, njihovo zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Vidovec, kao i uklanjanja uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine Vidovec.

Pod postavljanjem ploča sa imenima ulica, oznaka naselja i sl. podrazumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica, trgova i prolaza te dobava i postavljanje mjestopisnih oznaka.

Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika podrazumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama.»

Članak 2.

Članak 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec mijenja se i glasi:

»Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec obavlja slijedeće komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec:

- održavanje javnih površina,
- postava ploča sa imenima ulica, oznakama naselja i sl.,
- održavanje spomen ploča i javnih spomenika.

Komunalne djelatnosti navedene u prethodnom stavku ovog članka obavljaju namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec, a njihovo obavljanje financira se iz Proračuna Općine Vidovec.»

Članak 3.

Članak 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec mijenja se i glasi:

»Članak 5.

Trgovačko društvo u kojem jedinice lokalne samouprave drže većinski paket dionica - Varkom d.d. Varaždin obavlja slijedeće komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Vidovec.»

Članak 4.

Članak 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec mijenja se i glasi:

»Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vidovec mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja,
- obavljanje poslova čišćenja snijega,
- obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- obavljanje veterinarsko-higijeničarske službe.»

Članak 5.

Članak 24. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec mijenja se i glasi:

»Članak 24.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova iz članka 7. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Ako vrijednost poslova komunalnih djelatnosti iz članka 7. ove Odluke godišnje ne prelazi vrijednost od 25.000,00 kuna bez PDV-a, obavljanje komunalnih djelatnosti može se povjeriti bez provedbe postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 25.000,00 kuna bez PDV-a, a ne prelazi vrijednost od 100.000,00 kuna bez PDV-a.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 100.000,00 kuna bez PDV-a.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik.»

Članak 6.

Članak 25. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec mijenja se i glasi:

»Članak 25.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude najmanje trojici (3) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 27. ove Odluke.

Ponuda mora sadržavati podatke, isprave i dokaze propisane u članku 30. ove Odluke.»

Članak 7.

Članak 28. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec mijenja se i glasi:

»Članak 28.

Javni natječaj objavljuje se u tiskanim medijima ili »Narodnim novinama« i na oglasnoj ploči Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9.«

Članak 8.

Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/10-01-03

URBROJ: 2186/10-11-03

Vidovec, 24. veljače 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.

3.

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06 i 43/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 12. sjednici održanoj 24. veljače 2011. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni
Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), članak 3. mijenja se i glasi:

»Članak 3.

Objekti u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost mogu raditi u radnom vremenu kako slijedi:

OBJEKT	RADNO VRIJEME
Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« vrste: restorani, gostionice, bistroi, objekti brze prehrane, pečenjarnice, pizzerije i zalogajnice radnim danom i nedjeljom od	06,00 - 24,00
Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« vrste: kavane, caffe barovi, buffeti, krčme, pivnice, radnim danom i nedjeljom od	06,00 - 24,00
»Restorani« i »Barovi« petkom, subotom, na prvi dan blagdana, na radne dane uoči blagdana i nedjeljom uoči blagdana od	06,00 - 02,00
»Barovi« vrste disco barovi, disco klubovi, noćni barovi i noćni klubovi koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorijama od	21,00 - 06,00
»Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od	00,00 - 24,00
Objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« (u šatoru, na kolicima, nepokretnom vozilu, priključnom vozilu, kontejneru i slično) od	07,00 - 23,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-01/09-01/03

URBROJ: 2186/10-11-04

Vidovec, 24. veljače 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.

4.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Pravilnika o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (»Narodne novine«, broj 35/94) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09 i 40/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec

na redovnoj 12. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana zaštite od požara
i tehnoloških eksplozija i Procjene ugroženosti
od požara za područje Općine Vidovec

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Vidovec na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i nadležne vatrogasne zajednice.

Članak 2.

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Procjena ugroženosti od požara za područje Općine

Vidovec sastavni su dio ove Odluke i čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

KLASA: 810-01/09-01/01
URBROJ: 2186/10-11-22
Vidovec, 24. veljače 2011.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.