

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2013.
VINICA I VISOKO**

BROJ: 5 — Godina XXI	Varaždin, 28. veljače 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka 218
2. Odluka o upravnim tijelima Grada Ivanca 218
3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 223
4. Odluka o dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova 223
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2012. godinu 224
6. Program praćenje stanja okoliša 224
7. Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec 225

AKTI GRADONAČELNIKA

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2012. godinu 226

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o pristupanju Grada Ludbrega »Sporazumu gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije 230

2. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi u Ulici Petra Zrinskog br. 33 230
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega 232
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega 232

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Maruševac 233
 2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Maruševac 240
 3. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Maruševac 240
 4. Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac 241
 5. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2012. godinu 242
- Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2012. godinu 242

6. Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševec u 2013. godini 244

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševec u 2013. godini 245

7. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševec 246

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1. Izvješće o podnesenoj pisanoj ostavci člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Maruševec 247

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 64/11), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 33. sjednici održanoj 27. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka

Članak 1.

Utvrđuje se da je Proračunom Grada Ivanca za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću Grada Ivanca za 2013. godinu osiguran iznos od 118.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Ivanca utvrđuje se iznos od 6.079,78 kuna.

Za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Gradskom vijeću Grada Ivanca, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva razmjerno broju vijećnika:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati HNS	8
Socijaldemokratska partija - SDP	3
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	2
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1
Hrvatska stranka prava - HSP	1

Članak 4.

Raspoređena sredstva primjenom kriterija iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama u razmjernim pripadajućim mjesečnim iznosima do 31. svibnja 2013. godine, a nakon kojeg roka će se utvrditi novi raspored sukladno rezultatima izbora.

Isplata sredstava izvršit će se iz Proračuna Grada Ivanca za 2013. godinu, pozicija 30. Tekuće donacije političkim strankama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-05/13-50/02
URBROJ: 2186/012-02/02-13-1
Ivanec, 27. veljače 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

2.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 33. sjednici održanoj 27. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o upravnim tijelima Grada Ivanca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo upravnih tijela Grada Ivanca i djelokrug rada te način upravljanja i osiguranja sredstava za njihov rad.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ivanca, kao i za obavljanje poslova državne uprave ukoliko budu prenijeti na Grad Ivanec.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i ostala bitna pitanja za rad upravnih tijela uredit će se pravilnicima o unutarnjem redu koje donosi gradonačelnik Ivanca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te nadzire njihov rad.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu s odredbama Zakona i odlukama gradskih tijela.

II. UPRAVNA TIJELA

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te prenijetih poslova državne uprave ustrojavaju se upravna tijela:

1. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti,
2. Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
3. Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo,
4. Upravni odjel za poslove gradonačelnika.

U upravnim tijelima obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, Statutu Grada Ivanca, općim aktima Grada i odlukama nadležnih tijela Grada.

Članak 5.

Upravna tijela općenito:

- prate stanje u djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Grada,
- pripremaju i predlažu nacрте odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće i nadležna tijela Grada,
- organiziraju i neposredno obavljaju i izvršavaju odluke, druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i nadležnih izvršnih tijela Grada,
- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Grada u područjima za koja su osnovana i predlažu mjere za poboljšanje stanja, i to naročito u poslovima lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a odnose se na uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu,
- poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom Grada u skladu s propisima,
- rješavaju o pravima i obvezama građana i drugih osoba u skladu sa zakonom,
- surađuju s tijelima državne uprave, županije, susjednih gradova i općina radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,
- surađuju s udrugama, građanima i drugim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava i obveza i obavljaju i druge poslove i zadaće u ostvarivanju funkcija Grada u skladu s propisima,
- obavljaju i druge poslove u skladu s odredbama zakona, Statutom te odlukama nadležnih tijela Grada.

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH ODJELA

1. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti

Članak 6.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti:

- obavlja stručne, administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela,
- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz oblasti opće uprave,
- izrađuje nacрте odluka i koji ne spadaju u posebni djelokrug rada drugih Odjela,
- organizira provedbu zakonskih odredaba o mjesnom samoupravi, neposredno prati rad mjesnih odbora na području Grada i predlaže poduzimanje mjera u obavljanju nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja poslove u svezi s pripremom referendumata te stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija,

- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti brige o djeci predškolskog uzrasta, socijalne skrbi, športa, tehničke kulture, dobrovoljnog vatrogastva i zaštite i spašavanja te ostvaruje i razvija suradnju s ustanovama i službama iz oblasti kulture i ostalih društvenih djelatnosti, kao i s društvenim organizacijama i udrugama građana u Gradu,
- vodi personalno-kadrovske poslove, poslove prijemne kancelarije i archive, prijepisa te obavlja tehničke poslove za potrebe Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada,
- obavlja imovinsko-pravne poslove, osobito poslove u svezi s upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada,
- obavlja poslove javne nabave,
- vodi brigu o administrativno-tehničkim sredstvima, opremi, voznom parku i prostorima za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada,
- pored navedenih poslova obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odjela, u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i ostalih nadležnih tijela Grada.

2. Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša

Članak 7.

Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti:

1. prostornog uređenja,
2. zaštite okoliša,
3. stambene i komunalne djelatnosti,
4. prometa,
5. komunalnog reda,
6. obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti Odjela,
7. obavlja poslove i priprema nacрте akata iz oblasti Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
8. organizira suradnju s mjesnim odborima iz djelatnosti Upravnog odjela,
9. pored navedenih poslova obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odjela, u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i ostalih nadležnih tijela Grada.

3. Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo

Članak 8.

Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo obavlja poslove:

1. iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti proračuna i financija,

2. vodi poslove proračuna, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove obračuna plaća i ekonomata,
3. prati i poduzima mjere naplate te vrši naplatu prihoda Grada,
4. obavlja poslove iz oblasti gospodarstva,
5. izrađuje programe i projekte za unapređenje i poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva,
6. ostvaruje suradnju s gospodarstvom i obrtništvo u Gradu,
7. obavljanje poslove vezanih uz ulaganja i investicije sustavno zastupajući javni interes Grada,
8. prati objavu natječaja za prijavu projekata za dodjelu sredstava iz pretpristupnih fondova Europske unije, fondova ministarstava i drugih institucija,
9. priprema i izrađuje prijave projekata za dodjelu sredstava iz pretpristupnih fondova Europske unije, fondova ministarstava i drugih institucija,
10. izrađuje sve akte potrebe za rad Odjela,
11. obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskoga vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti Odjela,
12. pored navedenih poslova, Odjel obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odjela, u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i ostalih nadležnih tijela Grada.

U Upravnom odjelu za proračun, financije i gospodarstvo ustrojavaju se unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i strategijsko planiranje i Referada za računovodstvo.

Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i strategijsko planiranje, obavlja poslove:

- predlaganje prioriteta u pripremi i realizaciji strategijskih projekata razvoja Grada, predlaganje strategijskih odluka o razvoju Grada, predlaganje suradnje s institucijama i pravnim tijelima nadležnim za strategijsko planiranje i upravljanje s posebnim naglaskom na mobilnost, okoliš i urbanu obnovu, definiranje kriterija i davanje smjernica za njihovu realizaciju,
- predlaganje suradnje s domaćin i stranim javnim partnerima, te privatnim investitorima, obavljanje poslova u vezi s pripremom i provedbom regionalnih i međunarodnih razvojnih projekata, predlaganje suradnje s hrvatskim i europskim regijama,
- obavljanje poslove vezanih uz ulaganja i investicije, poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, turizma i razvoja turističke djelatnosti, ugostiteljstva, trgovine, restrukturiranja i privatizacije trgovačkih društva u vlasništvu Grada,
- vrši poslove vezane uz štete od elementarnih nepogoda,
- vrši prijavu projekata i izrađuje projektne prijedloge za dodjelu sredstava iz pretpristupnih fondova Europske unije, fondova ministarstava i drugih institucija,

- vodi i ažurira baze podataka iz oblasti gospodarstva,
- prati i pribavlja statističke podatke iz oblasti gospodarstva,
- pored navedenih poslova, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjela, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odjela, kao i poslove koje mu povjere Gradsko vijeće i gradonačelnik.

Referada za računovodstvo, obavlja poslove

- vrši poslove organizacije poslova vezanih uz proračun i financije,
- obavljanje poslova obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u tijelima Grada, članova Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika, radnih tijela i predsjednika mjesnih odbora,
- surađuje u pripremi i izradi nacrtu financijskih dokumenata, osobito nacrtu Proračuna Grada, te ostalih akata iz oblasti Odjela,
- izrađuje porezne, statističke i ostale propisane izvještaje vezane uz isplate plaća, naknade plaća, naknade za rad i drugih primanja,
- vodi blagajničko poslovanje, poslove ekonomata,
- priprema dokumentacije i evidencija iz djelokruga Odjela potrebne u postupcima nadzora Državnog ureda za reviziju i drugih tijela financijskog nadzora,
- vodi knjigu osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- vrši kontiranja i knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama i računovodstvu proračuna, priprema i sudjeluje u izradi mjesečnih, periodičnih i godišnjih financijskih izvješća,
- pored navedenih poslova, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Odjela, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odjela, kao i poslove koje mu povjere Gradsko vijeće i gradonačelnik.

4. Upravni odjel za poslove gradonačelnika

Članak 9.

U okviru Upravnog odjela za poslove gradonačelnika obnašaju se poslovi protokola za potrebe gradonačelnika i ostalih dužnosnika Grada, poslovi priopćavanja i izvješćivanja javnosti u svezi rada predstavničkih i izvršnih tijela Grada te obavljanje uredskih i drugih poslova za potrebe gradonačelnika.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika obavlja poslove:

- poslovi protokola gradonačelnika i gradskih dužnosnika,
- odnosi s javnošću,
- informiranja,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- zaštita osobnih podataka,
- definiranje stavova i prijedloga građana o prioritetnim problemima za rješavanje u Gradu Ivancu,

- promidžba Grada, suradnja s drugim gradovima i regijama i međunarodna suradnja,
- odnosi s vjerskim zajednicama, ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina,
- razvoj civilnog društva,
- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti kulture,
- brine o aktualiziranju službenih web stranica Grada,
- pored navedenih poslova, Odjel obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odjela, u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskog vijeća i ostalih nadležnih tijela Grada.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 10.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, a unutarnjom ustrojstvenom jedinicom rukovodi voditelj.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku, a za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku.

Pročelnika upravnog tijela Grada imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, gradonačelnik može iz reda službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz reda službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu, pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu odnosno na rad u upravna tijela Grada sukladno zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te odredbama Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 11.

Pročelnici Upravnih odjela obavljaju dužnost na neodređeno vrijeme.

Osobno su odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad, kao i za izvršavanje poslova upravnih odjela gradonačelniku.

Organiziraju obavljanje poslova, daju upute za obavljanje službenicima i namještenicima, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju radnika tijekom službe, o funkcioniranju upravnih odjela te obavljaju i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Obavljanje poslova tajnika Gradskog vijeća uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada upravnih tijela iz ove Odluke.

Pročelnika Upravnog odjela može se razriješiti u skladu s odredbama posebnog zakona.

V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I ZADAĆA UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

Sredstva za rad upravnih odjela i Ureda Grada osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanca.

Ukoliko se obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada organizira zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog upravnog tijela, sredstva za obavljanje takvih poslova osiguravaju se na temelju i u skladu s posebnim sporazumom zaključenim s navedenim jedinicama lokalne samouprave.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Upravni odjeli, svaki iz svog djelokruga rada, izvršavaju i nadziru provođenje općih akata te donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja zakona i općih akata Gradskog vijeća i ostalih nadležnih tijela Grada.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 14.

Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada Upravnih odjela propisat će se unutarnji red, radna mjesta službenika i namještenika koja se klasificiraju u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija u Popisu radnih mjesta odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i sastavni je dio Pravilnika. Opis radnog mjesta sadrži osnovne podatke o svakom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i opis razine standardnog mjerila za klasifikaciju radnog mjesta.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima, kao i druga njihova prava i obveze s osnova rada, uređuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ivanca bit će donesen u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja na snazi ostaju pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela doneseni na temelju Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/08, 44/11 i 53/12).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima u upravnim tijelima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

Zatečeni čelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem gradonačelnika.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. i 3. ovoga članka bit će donesena u roku od 15 dana, od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Ivanca.

Članak 16.

Ured Grada, koje upravno tijelo je promijenilo naziv u Upravni odjel za poslove gradonačelnika preuzima obavljanje poslova utvrđenih u članku 8. ove Odluke te preuzima službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima u Uredu Grada, sredstva za rad, arhivu i drugu dokumentaciju, prava i obveze te financijska sredstva razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju upravnih tijela Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/08, 44/11 i 53/12).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/13-50/02

URBROJ: 2186/12-02/02-13-1

Ivanec, 27. veljače 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na prijedlog gradonačelnika, na 33. sjednici održanoj 27. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika
i namještenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ivanca.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ivanca određeni su prema nazivima radnih mjesta, kategorijama i potkategorijama i klasifikacijskim rangovima radnih mjesta kako slijedi:

	Potkategorija radnog mjesta	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela - tajnik	1.	3,67
2.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog odjela	1.	3,34
3.	Viši rukovoditelj	Voditelj odsjeka	4.	2,50
4.	Rukovoditelj	Voditelj referade	10.	1,77
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
5.	Savjetnik	Savjetnik za komunalno gospodarstvo	5.	2,50
6.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	6.	2,15
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
7.	Viši referent	Viši referent za imovinsko pravne poslove	9.	1,63
8.	Viši referent	Viši referent za proračun i financije	9.	1,63
9.	Referent	Administrativni referent	11.	1,59
10.	Referent	Referent za uredsko poslovanje	11.	1,57
11.	Referent	Referent za knjigovodstvene poslove	11.	1,50
12.	Referent	Administrativni referent	11.	1,50
13.	Referent	Referent- komunalni redar	11.	1,50
14.	Referent	Referent - prometni redar	11.	1,50
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
15.	Namještenici II. potkategorije	VOZAČ - DOMAR	11.	1,45
16.	Namještenici II. potkategorije	ČISTAČICA	13.	1,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/13-01/02
URBROJ: 2186/12-02/02-13-1
Ivanec, 27. veljače 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

4.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u svezi članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 33. sjednici održanoj 27. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova****Članak 1.**

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/10) u članku 20. iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

»Ako dimovodni objekt uređaja za loženje na kruta goriva zbog prekomjerne naslage smole i čađe nije moguće očistiti na način da zadovoljava potrebe i tehničke karakteristike uređaja, koncesionar će o tome izvijestiti korisnika usluge i predložiti spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu koncesionar će izvršiti na zahtjev korisnika, uz obavezno poduzimanje svih mjera zaštite od požara.

Ako korisnik odbija spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu, koncesionar će odbijanje zabilježiti u svojim evidencijama, a korisnika upozoriti na moguće posljedice i njegovu odgovornost.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/13-01/10

URBROJ: 2186/012-03/001-13-3

Ivanec, 27. veljače 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

5.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 33. sjednici održanoj 27. veljače 2013. godine, nakon razmatranja Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2012. godinu, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2012. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2012. godinu.

2. Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/13-01/05

URBROJ: 2186/012-02/05-13-4

Ivanec, 27. veljače 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

6.

Na temelju članka 32. Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 130/11) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 33. sjednici održanoj 27. veljače 2013. godine, donosi

**PROGRAM
praćenja stanja okoliša****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Programom praćenja stanja okoliša utvrđuju vrste aktivnosti, njihova dinamika i izvori sredstava za provođenje istih, a sukladno Rješenju o prihvatljivosti za okoliš sanacije, nastavka odlaganja i zatvaranja komunalnog otpada Jerovec - Grad Ivanec, Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

**II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA
S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA****Članak 2.**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa praćenja stanja okoliša osiguravaju Ivkom d.d. Ivanec i Grad Ivanec, u skladu s odredbama zakona, posebnih propisa i odluka, te zaključenih ugovora.

III. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA**Članak 3.**

U narednom razdoblju na lokaciji odlagališta komunalnog otpada Jerovec provodit će se slijedeće aktivnosti:

Br.	Naziv aktivnosti ili postupka	Termin izvođenja
Prije izvođenja i korištenja zahvata		
1.	Snimak »nultog« stanja okoliša: voda, zrak i otpad	Prije izvođenja i korištenja zahvata
Tijekom izvođenja i korištenja zahvata		
2.	Evidencija podataka o otpadu u skladu sa Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04) i Pravilnikom o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine«, broj 123/97, 112/01 i 23/07).	kontinuirano

Br.	Naziv aktivnosti ili postupka	Termin izvođenja
3.	Informiranje javnosti o rezultatima praćenja stanja okoliša	1 x godišnje
4.	Ispitivanje procjernih voda u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (»Narodne novine«, broj 40/99, 6/01 i 14/01) za vrijeme rada odlagališta	2 x godišnje
5.	Analiza uzoraka sljevnih voda s 2 ispusta uzvodno i nizvodno od lokacije Jerovec sukladno Uredbi o standardu kakvoće voda (»Narodne novine«, broj 89/10)	obavljaju Hrvatske vode
6.	Ispitivanje podzemnih voda na piezometarskim bušotinama u skladu s Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (»Narodne novine«, broj 47/08) i Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom, članak 18. (»Narodne novine«, broj 123/97, 112/01 i 23/07)	1 x godišnje
7.	Ispitivanje otpadnih voda u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (»Narodne novine«, broj 40/99, 6/01 i 14/01)	2 x godišnje
8.	Ispitivanje tla u skladu s Pravilnikom o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja (»Narodne novine«, broj 32/10)	provodi Hrvatski centar za poljoprivredu, hranu i selo
9.	Kontrola slijeganja geodetskim snimanjem te usporedba s težinom odloženog otpada	1 x godišnje
Nakon izvođenja i korištenja zahvata		
10.	Kontrola emisija plinova (CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, O ₂ , H ₂)	2 x godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina 1 x u 2 godine
11.	Kontrola procjernih voda	1 x godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina 1 x u 2 godine
12.	Kontrola oborinskih voda na ispustu iz obodnog kanala	1 x godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina 1 x u 2 godine
13.	Kontrola vode u piezometrima	1 x godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina 1 x u 2 godine
14.	Ispitivanja	1 x odmah nakon prestanka rada, 1 x nakon 10 godina, 1 x nakon 20 godina
15.	Geodetska snimka odlagališta	Svake 4 godine nakon zatvaranja odlagališta

Članak 4.

Program praćenja stanja okoliša iz prethodnog članka provodi Ivkom d.d. Ivanec.

Podaci mjerenja objavljuju se na način propisan Zakonom o zaštiti zraka.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/13-01/03
URBROJ: 2186/012-03/023-13-1
Ivanec, 27. veljače 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

7.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08, 69/09) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 33. sjednici održanoj 27. veljače 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec

I.

MARINA GRUDENIĆ, iz Ivanca, Punikve 33, profesorica povijesti i fonetike i diplomirana bibliotekarica,

imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec, na vrijeme od četiri godine.

KLASA: UP/I-610-01/13-01/01
URBROJ: 2186/012-02/02-13-6
Ivanec, 27. veljače 2013.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), gradonačelnik Grada Ivanca, Gradskom vijeću Grada Ivanca podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za 2012. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Grad Ivanec prihvaćen je 30. listopada 2008. godine, a u skladu je s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i Zakonom o otpadu, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07), a donešen je za razdoblje od osam godina.

Plan je prihvatilo Gradsko vijeće, a sukladno istom i članku 11. Zakona o otpadu, jednom godišnje (do 30. travnja tekuće godine) gradonačelnik je u obvezi podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a **gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.**

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstava otpada, uz primjenu načela »onečišćivač plaća«. Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

- troškove odvojenog skupljanja otpadom,
- troškove prijevoza otpada,

- troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
- procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
- troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanja otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora, na području Grada Ivanca, obavlja komunalno poduzeće Ivkom d.d. iz Ivanca. Tako sakupljen otpad odlaže se na odlagalištu u Jerovcu, a korisnici usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada otpad odlažu na različite načine: kućanstva imaju prostori, kućanstva iz stambenih zgrada odlažu otpad u kontejnere volumena 1.100 l koji su postavljeni na javnim površinama ispred zgrada (na svakih 10 stanova ide jedan kontejner), a veći poslovni prostori imaju kontejnere od 1.100 l ili 5.000 ili 7.000 l.

Prema podacima dobivenim od poduzeća Ivkom d.d. na području Grada Ivanca ukupno je postavljeno:

- 3.375 kom posuda od 120 l
- 85 kom kontejnera od 1.100 l
- 40 kom kontejnera od 5.000 do 7.000 l

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Grada Ivanca provodi se jednom tjedno, odnosno četiri puta mjesečno. Iz poslovnih prostora komunalni se otpad odvozi jednom tjedno kod redovnog skupljanja i odvoza ili po pozivu.

Odvojeno skupljanje otpada obavlja se u kućanstvima putem tri besplatne vreće različite boje, žuta, zelena i plava za plastiku, ambalažno staklo i papir, dok su ispred stambenih zgrada postavljeni tzv. »zeleni otoci« u različitim bojama kao i vreće. Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja se jednom mjesečno po posebnom rasporedu.

Skupljanje i odvoz glomaznog otpada iz kućanstava tijekom 2012. godine bio je tijekom mjeseca studenog i prosinca na način da su građani iznosili glomazni otpad ispred kuće i/ili zgrade te se prema rasporedu isti odvozio kamionima na odlagalište u Jerovcu. Akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada ne naplaćuje se kao posebna usluga.

Na području Grada Ivanca živi, prema popisu stanovništva iz 2011. godine 13.758 stanovnika u 4.094 kućanstva što znači da prosječno kućanstvo ima 3,4 člana. U organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada uključeno je **3.580 kućanstava** (od toga 256

s područja Jerovca) i 303 poslovna subjekta, odnosno 87% od ukupnog broja kućanstava.

Od ukupnog broja kućanstava 159 ih koristi pravo na umanjenju cijenu za 30% (1-člana i 2-člana kućanstva starija od 60 godina), a 100 su tzv. staračka-samačka kućanstva (samci stariji od 70 godina koji dobivaju mjesečno dvije besplatne vreće) za koje uslugu odvoza komunalnog otpada plaća Grad Ivanec iz Proračuna.

Temeljem podataka iz Ivkom-a d.d. o odloženim količinama komunalnog otpada na odlagalištu u Jerovcu i broja stalnih stanovnika obuhvaćenih odvozom komunalnog otpada, procijenjena je specifična količina otpada po stanovniku:

$$SK = 0,704 \text{ kg/stan/dan}$$

što je **13,8%** više nego u 2011. godini (u 2010. godini bilo je 0,870 kn/kg/dan, u 2011. godini bilo je 0,650 kg/stan/dan).

Tablica 1. Količine otpada skupljene tijekom 2012. godine

Vrsta otpada	Količine otpada u Gradu Ivanu u tonama		Index
	2011. godina	2012. godina	
Miješani komunalni otpad	2.534,890	2.880,413	113,65
Proizvodni otpad - Ivančica	332,490	146,450	43,98
Proizvodni otpad - izolacijski HEW	0,111	0,087	78,38
Glomazni otpad	80,520	0	
Ambalažno staklo	10,890	8,990	82,55
Plastika	5,440	8,070	148,46
Papir	26,490	32,580	122,99
Karton	3,620	0	
Biorazgradivi otpad iz groblja	199,020	208,805	104,92
Ostali otpad iz groblja	0,440	1,400	318,18
Ukupno:	3.193,910	3.286,795	102,91

Odlukom Grada Ivanca tijekom 2012. godine uz glomazni otpad iz kućanstava je skupljan i elektronički otpad, građevinska stolarija, kao i automobilske gume, a koji je predan ovlaštenim sakupljačima. Količine su slijedeće:

- elektronički otpad 2,710 t
- građevinska stolarija 5,184 t
- auto gume 4,970 t

Na povećanje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su (ne) osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada, nestimuliranje, odnosno nekažnjavanje korisnika koji ne sortiraju otpad i dr.

Izdvojenim skupljanjem pojedinih vrsta otpada (papir, plastika i ambalažno staklo) količina otpada se smanjuje čime se postiže:

- smanjenje količina otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru,

- povećanje količina sekundarnih sirovina,
- smanjenje emisije metana i drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada,
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Integralni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela i to:

- izbjegavanje otpada,
- vrednovanje otpada i
- zbrinjavanje otpada.

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2012. GODINI

Prema Planu gospodarenja otpadom za Grad Ivanec po godinama su planirane slijedeće aktivnosti:

Tablica 2. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom

Aktivnosti	Planirana godina realizacije							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Izdvojeno skupljanje - posude u objektima (papir)	x	x						
Izdvojeno skupljanje - posude u objektima (biorazgradivi otpad)						x		
Kontejneri za komunalni otpad	x	x						
Zeleni otoci	x							
Reciklažno dvorište			x					
Mini reciklažno dvorište			x					
Objekat za građevinski otpad			x					
Rashladni kontejner				x				
Pretovarna stanica sa sortirnicom				x	x			
Kompostana					x	x		
Sanacija divljih odlagališta	x	x						
Sanacija odlagališta u Jerovcu	x	x	x	x	x			
Edukacija	x	x	x	x	x	x	x	x

x - realizirano

Planom gospodarenja otpadom za 2012. godinu bile su predviđene slijedeće aktivnosti:

- nabavka i postavljanje rashladnog kontejnera,
- priprema i izgradnja pretovarne stanice sa sortirnicom i
- edukacija građana o potrebi odvajanja otpada.

Građevinski radovi na sanaciji odlagališta u Jerovcu, koji su Planom predviđeni tijekom 2008., 2009. i 2010. godine, započeti su tijekom lipnja 2011. godine, a do kraja 2011. godine izvedeno je radova u vrijednosti 1.103.287,69 kn. Početkom 2012. godine radovi na sanaciji odlagališta u Jerovcu su zaustavljeni, raskinut je ugovor s izvođačem, a sveukupno je izvršeno radova u vrijednosti 1.363.401,75 kn, od čega je Grad Ivanec iz vlastitih sredstava platio 40%, a preostali dio ili 60% Fond za zaštitu okoliša.

Tijekom 2012. godine je proveden je novi postupak javne nabave. Krajem godine odabran je novi izvođač radova, sklopljen je ugovor s novim izvođačem, a koji bi iste trebao započeti početkom 2013. godine (planirani iznos troškova iznosi 7.718.611,60 kn ili sveukupno 9.082.012,35 kn bez PDV-a).

Planirani rok završetka radova na sanaciji odlagališta je 30. lipnja 2015. godine do kada bi trebalo proraditi i RCGO Piškornica.

Aktivnosti predviđene za 2012. godinu nisu se provodile zbog aktivnosti na početku rada RCGO Piškornica, u sklopu kojeg je predviđena gradnja pretovarne stanice sa sortirnicom na području sadašnjeg odlagališta, kao i zbog novog Zakona o otpadu, čije se donošenje očekuje u prvoj polovici ove godine, radi čega će biti potrebna i revizija Plana, s novom dinamikom izvođenja, a koja je prikazana u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Prijedlog revidiranog plana gospodarenja otpadom

Aktivnosti	Planirana godina realizacije							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Izdvojeno skupljanje - posude u objektima (papir)	x	x						
Izdvojeno skupljanje - posude u objektima (biorazgradivi otpad)						x	x	
Kontejneri za komunalni otpad	x	x						
Zeleni otoci	x							
Reciklažno dvorište						x	x	

Aktivnosti	Planirana godina realizacije							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Mini reciklažno dvorište						x		
Objekat za građevinski otpad						x	x	x
Rashladni kontejner						x		
Pretovarna stanica sa sortirnicom						x	x	
Kompostana						x	x	
Sanacija divljih odlagališta	x	x						x
Sanacija odlagališta u Jerovcu				x	x	x	x	
Edukacija	x	x	x	x	x	x	x	x

x

- preostalo za realizaciju

5. ZAKLJUČAK

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog poduzeća Ivkom d.d. u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u Proračunu. Tijekom 2012. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu, u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

Cijene usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada nisu se mijenjale, osim za povećanje iznosa PDV-a.

Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada od 87% može se ocijeniti dobrom budući da je prosjek u državi nešto manji od 85%. Unatoč tome stanje bi se moglo poboljšati na području Grada Ivanca tako da uključenost bude oko 95%.

Postojeći način postupanja s komunalnim otpadom još se uvijek ne može nazvati gospodarenjem otpadom budući da se otpad još uvijek odlaže na odlagalište u Jerovcu bez prethodne obrade. Iz komunalnog se otpada **nedovoljno izdvaja iskoristivi dio**, što ovakvo postupanje s otpadom čini još uvijek neracionalnim, ekonomski neisplativim, a predstavlja i nepotrebno opterećenje kapaciteta postojećeg odlagališta. Kako komunalni otpad često sadrži i neizdvojeni opasni otpad to je trenutno stanje u gospodarenju otpadom neprihvatljivo i za okoliš, prije svega za tlo i vode, a time i zdravlje ljudi. Nisu ostvareni dostatni uvjeti za prikupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz kućanstava i ostalih djelatnosti.

Realizacija opreme i objekata nije se u proteklom razdoblju provodila planiranom dinamikom, to se prije svega odnosi na: sanaciju postojećeg odlagališta u Jerovcu, izgradnju reciklažnog dvorišta, lokacije i objekta za građevinski otpad i postavljanje rashladnih kontejnera za prikupljanje otpada životinjskog porijekla.

Uvjeti za prikupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada još nisu stvoreni, a što se očekuje

sukladno planskoj dinamici, tijekom naredne dvije godine, a što će ovisiti najviše o osiguranju financijskih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti u Proračunu Grada, odnosno pomoći od strane Fonda za zaštitu okoliša.

Sukladno realiziranim aktivnostima i mjerama proteklih godina, potrebno je napomenuti, da se Plan gospodarenja otpadom za Grad Ivanec treba ove godine revidirati, odnosno kako je u pripremi novi Zakon o otpadu, isto se planira odmah nakon donošenja novih zakonskih propisa.

Najvažniji zadatak u budućem razdoblju treba biti izgradnja reciklažnog dvorišta (unutar poslovnog kruga Ivkom-a) gdje bi se privremeno skladištio sortirani otpad, prije odvoza i predaje oporabitelju, te gdje bi građani mogli tijekom čitave godine sami dovoziti definirane vrste otpada bez naknade.

Dijelom bi se prostor reciklažnog dvorišta mogao koristiti i za privremeno odlaganje građevinskog otpada nastalog na području Grada Ivanca, uz reciklažu mobilnim postrojenjem i naknadnim korištenjem tako dobivenih materijala za uređivanje i popravke nerazvrstanih cesta.

Sukladno navedenim planiranim aktivnostima trebalo bi osigurati i znatnija financijska sredstva za početak planiranih aktivnosti, a nedostatni dio zatražiti kao sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša.

Obzirom na planiranu izgradnju pretovarne stanice na sadašnjem odlagalištu u Jerovcu, a koju bi gradio RCGO Piškornica, potrebno je u narednom razdoblju definirati i novi sustav gospodarenja otpadom pri čemu se naglasak treba staviti na **OBAVEZU** izdvojenog skupljanje otpada, odnosno promijeniti odluke Grada Ivanca te stimulirati/kažnjavati nesavjesne korisnike.

KLASA: 351-01/13-01/05

URBROJ: 2186/012-03/023-13-3

Ivanec, 27. veljače 2013.

Gradonačelnik

Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o pristupanju Grada Ludbrega
»Sporazumu gradonačelnika« europskih
gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem
energetske učinkovitosti i korištenjem
obnovljivih izvora energije**

Članak 1.

Prihvaća se pristupanje Grada Ludbrega Sporazumu gradonačelnika europskih gradova (*engl. Covenant of Mayors*) o smanjenju emisije CO₂ (*ugljičnog dioksida*) povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije koji je inicirala Europska komisija u cilju promoviranja održive energetske politike.

Članak 2.

Grad Ludbreg prihvaća načela i obveze iz Sporazuma gradonačelnika o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije na području Grada Ludbrega.

Članak 3.

Sporazum gradonačelnika, prema tekstu u privitku ove Odluke, potpisat će u ime Grada Ludbrega, gradonačelnik Grada Ludbrega Marijan Krobot, ing.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 310-34/12-01/2

URBROJ: 2186/18-02/1-13-4

Ludbreg, 22. veljače 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/107, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 33. Statuta Grada Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi
u Ulici Petra Zrinskog br. 33**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u zgradi sagrađene na čkr. 964 u k.o. Ludbreg - u Ulici Petra Zrinskog br. 33, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/05) i Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) te opći propisi obveznog prava.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe.

Članak 2.

U skladu s odredbom članka 3. stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke prvenstveno će se koristiti za rad političkih stranaka koje djeluju samostalno ili kao ustrojstveni ili organizacijski oblici političkih stranaka na području Grada Ludbrega kao i za rad nezavisnih lista koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Politička stranka koja ima vijećnika u Gradskom vijeću u trenutku stupanja na snagu ove Odluke i koja je sadašnji korisnik predmetnih poslovnih prostora, nastavlja s korištenjem određenog poslovnog prostora u kojem se nalazi ako prihvati pisanu ponudu prijedloga ugovora o zakupu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka.

Utvrđuje se da u trenutku donošenja ove Odluke slijedeće političke stranke imaju vijećnike u Gradskom vijeću:

Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	- 6 vijećnika,
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	- 4 vijećnika,
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	- 3 vijećnika,
Hrvatska seljačka stranka - HSS	- 1 vijećnika,
Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLS	- 1 vijećnika.

Korisniku iz stavka 1. ovog članka koji ne prihvati ponudu prijedloga ugovora o zakupu, zakupni odnos prestaje istekom roka za prihvatanje ponude te je obve-

zan Gradu Ludbregu odmah predati poslovni prostor oslobođen od svojih stvari.

Članak 4.

U roku od 60 (šezdeset) dana od dana svake konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća na kojoj je Gradsko vijeće konstituirano, političkoj stranci i nezavisnoj listi koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, dostavit će se pisana ponuda prijedloga ugovora o zakupu.

Ponuda prijedloga ugovora o zakupu dostavit će se na način da političkoj stranci odnosno nezavisnoj listi koja je postotno dobila više glasova na izborima za Gradsko vijeće pripada poslovni prostor veće površine.

Pravilo iz stavka 2. ovog članka neće se primijeniti ako je politička stranka odnosno nezavisna lista sadašnji zakupnik poslovnog prostora koji svojom površinom nije veći niti manji od 6,00 m² od poslovnog prostora koji bi mu pripadao razmjerno osvojenim glasovima na izborima. Ponuda će se u takvom slučaju dostaviti za postojeći zakupljeni poslovni prostor.

Pravilo iz stavka 2. ovog članka neće se također primijeniti ako je politička stranka odnosno nezavisna lista sadašnji zakupnik poslovnog prostora koja je brojem vijećnika u mogućnosti formirati klub vijećnika. Ponuda će se u takvom slučaju dostaviti za postojeći zakupljeni poslovni prostor.

Članak 5.

Ako u zgradi iz članka 1. ove Odluke neće biti dovoljno slobodnih poslovnih prostora za sve koji imaju pravo na poslovni prostor sukladno ovoj Odluci, ponuda prijedloga ugovora o zakupu dostavit će se onoj političkoj stranci odnosno nezavisnoj listi koja je postotno dobila više glasova na izborima za Gradsko vijeće.

U slučaju da određena politička stranka odnosno nezavisna lista ne prihvati ponudu, ista će se dostaviti sljedećoj po redu političkoj stranci odnosno nezavisnoj listi zavisno o dobivenim glasovima na izborima.

Smatra se da ne prihvaća zakupni odnos politička stranka odnosno nezavisna lista kojoj je dostavljena ponuda prijedloga ugovora o zakupu i istu ne prihvati u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka.

Članak 6.

Politička stranka odnosno nezavisna lista koja se u trenutku konstituiranja smatra sadašnjim zakupnikom i kojoj je dostavljena ponuda prijedloga ugovora o zakupu a ne prihvati ponudu, zakupni odnos prestaje istekom roka za prihvatanje ponude te je obvezna Gradu Ludbregu odmah predati poslovni prostor oslobođen od svojih stvari.

Članak 7.

Drugi korisnik poslovnog prostora iz ove Odluke, odnosno nezavisna lista iz članka 2. ove Odluke koja nema vijećnika u Gradskom vijeću, odnosno ako u tijeku mandata saziva Gradskog vijeća ostane bez vijećnika u Gradskom vijeću, obvezna je u roku od 30

(trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno od gubitka vijećnika u Gradskom vijeću, Gradu Ludbregu predati poslovni prostor oslobođen od svojih stvari.

Ako je u tijeku mandata saziva Gradskog vijeća određena politička stranka odnosno nezavisna lista dobila vijećnika u Gradskom vijeću, istoj će se sukladno odredbama članka 4. i 5. ove Odluke dostaviti pisana ponuda prijedloga ugovora o zakupu.

Političkoj stranci koja nema vijećnika u Gradskom vijeću i nije sudjelovala na izborima jer je poslije oformljena kao samostalna udruga sa sjedištem u Gradu Ludbregu ili je u Gradu Ludbregu sjedište samo strojstvenog ili organizacijskog oblika političke stranke, i ako podnese zahtjev za korištenje poslovnog prostora u zgradi iz ove Odluke, može joj se dostaviti ponuda prijedloga ugovora o zakupu za prazni poslovni prostor.

Članak 8.

Za korištenje zakupljenog poslovnog prostora zakupnik plaća Gradu Ludbregu mjesečnu zakupninu u visini utvrđene zakupnine za udruge koje obavljaju djelatnost u okviru svojih redovitih registriranih djelatnosti, i to za 1. zonu sukladno Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega.

Za korištenje zakupljenog poslovnog prostora zakupnik plaća Gradu Ludbregu i paušalni iznos za ukupne režijske troškove grijanja, struje, vode i drugih sličnih postojećih troškova utvrđenih za prethodnu godinu, i to razmjerno veličini korištene površine u odnosu na ukupnu neto površinu zgrade bez tavanskog prostora.

Članak 9.

Sukladno Elaboratu posebnih dijelova zgrada etažiranja, Br. 03112-406-ETA, od ožujka 2012. godine, sačinjenog od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Milana Mirčetića, dipl. ing. geod., daje se prikaz neto površina zgrade iz ove Odluke kako slijedi:

- ukupna neto površina zgrade: 442,47 m²,
- ukupna neto površina zgrade bez tavanskog prostora: 226,59 m²,
- ukupna neto površina uredskog poslovnog prostora: 147,05 m².

U odnosu na ukupnu neto površinu zgrade bez tavanskog prostora određuje se postotak sudjelovanja u snošenju ukupnih režijskih troškova:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - ured 1 - 24,70 m ² | - 10,90 %, |
| - ured 2 - 38,19 m ² | - 16,85 %, |
| - ured 3 - 19,66 m ² | - 8,68 %, |
| - ured 4 - 18,36 m ² | - 8,10 %, |
| - ured 5 - 13,13 m ² | - 5,79 %, |
| - ured 6 - 10,20 m ² | - 4,50 %, |
| - ured 7 - 12,51 m ² | - 5,52 %, |
| - ured 8 - 10,30 m ² | - 4,55 %. |

Članak 10.

Uredskim poslovnim prostorom iz ove Odluke koji neće biti popunjen sukladno odredbama ove Odluke,

raspolagat će se putem natječaja prvenstveno za rad ostalih udruga sa sjedištem na području Grada Ludbrega.

Iznimno, odredba iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se na one poslovne i druge prostore koje za obavljanje svoje djelatnosti koriste ili će iskazati interes za korištenje tijela i upravne službe Grada Ludbrega, ustanove čiji je osnivač Grad Ludbreg, trgovačka društva koja su u cijelosti ili u pretežnom dijelu u vlasništvu Grada, tijela državne uprave i Varaždinske županije, neprofitne organizacije čija je isključiva djelatnost obavljanje humanitarnog rada i rada od općeg društvenog interesa (Crveni križ, vatrogasna zajednica i sl. organizacije), pravna osoba kojoj je poslovni prostor potreban za ostvarenje projekta za koji gradonačelnik Grada Ludbrega ocijeni da je od šireg društvenog interesa i interesa za Grad Ludbreg.

Odluku o davanju u zakup poslovnih i drugih prostora osobama iz stavka 1. ovog članka, te o načinu, uvjetima i vremenu zakupa donosi gradonačelnik.

Članak 11.

Postupke raspolaganja poslovnim prostorom utvrđenih ovom Odlukom provodi gradonačelnik Grada Ludbrega.

Stručne i administrativne poslove u pogledu raspolaganja poslovnim prostorom obavlja nadležni upravni odjel za poslove upravljanja imovinom.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju zgrade u Ulici Petra Zrinskog broj 33 u zakup političkim strankama (»Službeni vjesnik Općine Ludbreg«, broj 8/92).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/11-01/5
URBROJ: 2186/18-02/1-13-1
Ludbreg, 22. veljače 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

3.

Na temelju odredbe članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega

I.

MIRJANA GLOŽINIĆ iz Slokovca **razrješuje se** dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega.

II.

ROBERT KRANJČEC, dipl.ing. - v.d. ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg **imenuje se** za člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Ludbrega.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/12-01/2
URBROJ: 2186/18-02/1-13-6
Ludbreg, 22. veljače 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

4.

Na temelju članaka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08, 44/08) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 29. sjednici održanoj 22. veljače 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega

I.

MIRJANA GLOŽINIĆ iz Slokovca **razrješuje se** dužnosti člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega.

II.

ROBERT KRANJČEC, dipl.ing. - v.d. ravnatelja Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg **imenuje se** za člana Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ludbrega.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/12-01/2
URBROJ: 2186/18-02/1-13-7
Ludbreg, 22. veljače 2013.

Predsjednik Gradskog vijeća
Slavko Blagaj, v. r.

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama («Narodne novine», broj 84/11) i članka 21. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 33/09 i 23/11), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 27. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Maruševac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta na području Općine Maruševac (u nastavku teksta: Općina) je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezinog korištenja, a u skladu sa odredbama zakona.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,

- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drug građevina, te
- druge ceste na području Općine Maruševac.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- **cestovna građevina** (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- **građevna čestica**, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- **zemljišni pojas s obiju strana ceste** potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- **prometna signalizacija** (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- **javna rasvjeta i oprema ceste** (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Maruševac (u daljnjem tekstu: Općina), osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarska i vodoprivredna poduzeća u skladu s posebnim propisima.

Za poslove iz stavka 1. ovog članka Općina izvršenje radova ugovara s fizičkom ili pravnom osobom registriranom za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama

na području Općine sa podacima i na način propisan provedbenim propisom zakona.

Članak 7.

Nerazvrstane ceste moraju se održavati na način da se na njima može obavljati siguran i nesmetan promet za koji su namijenjene.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se periodično i tekuće održavanje.

Periodičnim održavanjem smatra se:

- proširenje cesta,
- ublažavanje zavoja i nagiba,
- pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog kolničkog zastora na tucaničkom kolniku,
- sanacija klizišta i odrona,
- dogradnja pješačkih i biciklističkih staza,
- zamjena provizornih propusta i slično.

Tekućim održavanjem smatra se:

- pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenim ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije,
- održavanje, čišćenje i uređivanje odvodnih jaraka i druge odvodnje cesta,
- održavanje, čišćenje i popravljivanje propusta, mostova i prilaza do zemljišta i objekata,
- čišćenje blata, uklanjanje i čišćenje snijega, leda i snježnih nanosa, uređenje bankina, čišćenje usjeka, zasjeka i nasipa od korova, živice, grana, stabla i drugih nasada koji onemogućavaju prozračivanje i sušenje cesta,
- košnja trave i održavanje zelenih površina na prostoru između zemljišta, objekata i ceste,
- održavanje, uređivanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugih sadnica koje sprječavaju preglednost sudionicima u prometu ili krošnjom zaklanjaju prometnu signalizaciju i javnu rasvjetu,
- održavanje, čišćenje i uređivanje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste te redovito posipavanje u slučaju poledice,
- izvršavanje i drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste u skladu s potrebama Općine i korisnika određene nerazvrstane ceste.

Članak 8.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju, te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta određuju se posebnim podzakonskim aktom.

Načelnik Općine može zbog opravdanih okolnosti programom urediti drukčiji opseg pojedinih radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kao i rokove izvođenja tih radova od načina iz prethodnog stavka ovog članka.

Radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog ili

izvedbenog projekta i propisa iz stavka 1. i 2. ovoga članka Odluke.

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine putem komunalnog redarstva, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 9.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine obavlja se prema Godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i Prostornog plana

Povrh radova utvrđenih Godišnjim programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Općina može organizirati obavljanje radova na održavanju i građenju nerazvrstanih cesta na svom području:

- ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznicičke usluge i sl.),
- dobrovoljnim radom građana putem mjesnih odbora,
- na drugi način u skladu s propisima.

Članak 10.

Ako pravna ili fizička osoba za vlastite potrebe samostalno ili putem drugog izvoditelja vrši radove na održavanju, rekonstrukciji ili građenju nerazvrstanih cesta dužna je prethodno ishoditi suglasnost općinskog načelnika Općine Maruševac.

Po završetku radova iz stavka 1. ovog članka pravna, odnosno fizička osoba dužna je obavijestiti općinskog načelnika Općine Maruševac.

Članak 11.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostornim planovima, tako da se na njima može sigurno obavljati promet za koji su namijenjene.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu odredbi zakona i ove Odluke odnose se na:

- ustupanje usluga građevinskog i drugog projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno akta na temelju je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
- ustupanje usluge izrade stručne ocjene studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,

- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje, te
- drugi poslovi određeni posebnim propisima koji se obavljaju radi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine.

Poslove vezano za upravljanje i građenje nerazvrstanih cesta iz stavka 1. ovog članka Odluke ovisno o nadležnostima obavlja općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 12.

Nerazvrstana cesta koja se projektira, gradi ili rekonstruira za dvosmjerni promet mora imati minimalnu širinu utvrđenu odredbama Prostornog plana uređenja Općine Maruševac.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima (nepovoljna konfiguracija terena, postojeća izgradnja u okolnom prostoru i sl.), nerazvrstana cesta može imati manju širinu, ukoliko na pogodnim mjestima, međusobnom udaljenim do 500 m ima izvedena odgovarajuća proširenja za mimoilaženje vozila.

U građevinskim područjima naselja primjenjuju se odredbe o minimalnim širinama nerazvrstanih cesta utvrđene prostornim planovima.

Uz nerazvrstane ceste izvan građevinskog područja, utvrđuje se zaštitni pojas s obje strane ceste u širini od 1,00 m računajući od krajnjih točaka poprečnog profila ceste.

Članak 13.

U građenju nerazvrstanih cesta Općina putem Jedinственог upravnog odjela ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, organizira obavljanje prethodnih radova, izradu tehničke dokumentacije i građenje odnosno rekonstrukciju cesta.

Ukoliko se prilikom građenja nerazvrstanih cesta predviđa građenje komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine nerazvrstanih cesta.

Članak 14.

Troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata i uređaja iz članka 13. ove Odluke snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata.

III. KORIŠTENJE I ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 15.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, te podzakonskim propisima i odlukama donesenih na temelju navedenih zakona.

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe koje vrše prijevoz vozilom koja prazna ili zajedno s teretom, svojom masom prelaze dozvoljenu masu, odnosno granice dozvoljenog opterećenja na nerazvrstanim cestama ili svojim gabaritom ugrožavaju sigurnost prometa ili onemogućuju promet drugih vozila na nerazvrstanoj cesti (izvanredni prijevoz) dužne su ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz.

Dozvoljenu masu, odnosno dozvoljeno opterećenje pojedine nerazvrstane ceste određuje općinski načelnik u skladu s propisima o uređenju prometa.

Članak 17.

Dozvolom za izvanredni prijevoz utvrđuju se način, uvjeti, količina i vrijeme obavljanja izvanrednog prijevoza, te sigurnosne mjere i radnje, visina naknade i ostalih troškova, te način i rokovi plaćanja.

Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje općinski načelnik na zahtjev prijevoznika.

Troškove izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera osiguranja izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća podnositelj zahtjeva.

Članak 18.

Za izvanredni prijevoz iz članka 17. podnositelj zahtjeva dužan je platiti naknadu u iznosu od 100,00 kuna po 1 toni prekoračenja od dozvoljenog opterećenja, kao i sve troškove vezane uz izdavanje dozvole.

Članak 19.

Kontrolu prekoračenja ukupne dozvoljene mase vozila na nerazvrstanim cestama obavlja komunalni redar Općine Maruševac.

Članak 20.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjerne uporabe ceste teškim ili srednje teškim vozilima na području Općine Maruševac, plaćaju naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste podrazumijeva se:

- prijevoz šljunka, kamena, zemlje, drva i sličnog tereta koji se obavlja u većim količinama u svrhu prodaje, izvedbe većih građevinskih radova i slično,
- korištenje nerazvrstane ceste kao zaobilazne ceste za promet vozila u slučaju ograničenja prometa na javnoj cesti.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Članak 21.

Za izvanredni prijevoz u smislu članka 20. ove Odluke prijevoznik je obavezan ishoditi odgovarajuće rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste

koje se izdaje na način propisan člankom 17. ove Odluke za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz.

Članak 22.

Za izvanredni prijevoz iz članka 20. ove Odluke prijevoznik je obavezan platiti naknadu u iznosu od 50,00 kuna po prijeđenom kilometru nerazvrstane ceste, kao i sve troškove vezane uz izdavanje rješenja.

Članak 23.

Ukoliko se prilikom kontrole utvrdi da se obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole ili da se prekomjerno koristi i opterećuje nerazvrstana cesta bez rješenja, prijevoznik je dužan odmah ishoditi dozvolu za izvanredni prijevoz, odnosno rješenje o prekomjernoj uporabi ceste i platiti troškove izdavanja dozvole, odnosno rješenja, kao i sve obveze koje iz njega proizlaze.

Članak 24.

Ukoliko se zbog izvanrednog prijevoza ili prekomjerne uporabe ošteti nerazvrstana cesta, troškove sanacije dužna je podmiriti pravna ili fizička osoba koja je obavljala djelatnost prijevoza.

Visinu štete iz prethodnog stavka, strane prvenstveno utvrđuju sporazumno, a u protivnom istu utvrđuje vještačenjem stručna osoba.

Troškove procjene štete snosi pravna ili fizička osoba koja je obavljala djelatnost prijevoza.

Članak 25.

Ukoliko u slučaju iz članka 23. ove Odluke prijevoznik odbije zatražiti odobrenje i platiti naknadu za izvanredni prijevoz, kao i u slučaju ukoliko prijevoznik odbije platiti naknadu štete koju je prouzrokovao na nerazvrstanoj cesti i sve ostale troškove, a prijevoz je unatoč toga izvršen, općinski načelnik izdat će rješenje kojim će utvrditi njegovu obvezu, a naročito visinu naknade i troškova, te rokove i način plaćanja.

Članak 26.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta, nesmetanog i sigurnog odvijanja prometa na njima, zabranjeno je:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti općinskog načelnika,
2. oštećivati asfaltni ili makadamski kolnik, banke, propuste i druge elemente nerazvrstane ceste, te raditi na bilo koji drugi način štetu na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu te ceste,
3. izvoditi bilo kakve radove na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti općinskog načelnika,
4. uklanjati, premještati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na nerazvrstanim cestama,
5. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine sa zemljišta ili iz stambenih, gospodarskih i poslovnih građevina,
6. sprječavati otjecanje oborinskih voda s nerazvrstanih cesta i cestovnog zemljišta, zatrpavati odvodne jarke, propuste i slično,

7. vući po cesti trupce, građu, plugove, granje ili druge predmete ili vršiti druge radnje kojima se oštećuje nerazvrstana cesta,
8. spuštati niz kosine, nasipe i usjeke cesta kamen, drvo ili druge materijale koji bi oštećivali nerazvrstanu cestu,
9. na cestu ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal (šljunak, pijesak, kamen, ciglu, drvo i sl.), odnosno prevoziti teret u rastresitom stanju, ako nisu poduzete mjere da se teret ne rasipa po nerazvrstanoj cesti,
10. odlagati snijeg i led na nerazvrstanoj cesti,
11. izlijevati na cestu motorno ulje ili druge masne tvari,
12. nanositi blato na kolnik sa suvremenim kolničkim zastorom,
13. dolaziti na kolnik i silaziti s kolnika izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
14. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,
15. voziti terete s većim osovinskim pritiskom od dopuštenoga,
16. postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu sanirati o vlastitom trošku.

Komunalni redar Općine utvrdit će izdanim aktom rokove i način sanacije.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po aktu komunalnog redara iz stavka 3. ovog članka sanaciju nerazvrstane ceste izvršit će Općina na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je podmiriti troškove sanacije nerazvrstane ceste iz stavka 2. i 3. ovog članka u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 27.

Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih ostavljenih stvari na nerazvrstanim cestama, koje nisu uklonili vlasnici odnosno korisnici vozila i stvari organizira Općina o trošku vlasnika, odnosno korisnika vozila i stvari, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Članak 28.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su uz te ceste iskopati uzdužne jarke širine najmanje 0,50 m, a dubine najmanje 0,30 m, kako bi se spriječilo otjecanje oborinskih i drugih voda sa zemljišta na kolnik ceste kao i otjecanje vode sa ceste na zemljište.

Članak 29.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka smatra se:

- održavanje u ispravnom i protočnom stanju,
- produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalih otpadaka koji onemogućavaju normalno otjecanje vode),
- košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
- čišćenje mulja iz cijevi kolnih prilaza,
- zbrinjavanje mulja, otpadaka i trave na primjeren način.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su također:

- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstanih cesta,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živicu, grmlje i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prohodnost, prozračnost i sušenje ceste,
- kositi travu i uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ne postupe sukladno stavku 1., 2. i 3. ovog članka komunalni redar naredit će izvršenje ove obveze, a ako isti ne postupe po aktu komunalnog redara isto će biti izvršeno na trošak vlasnika, odnosno korisnika zemljišta.

Članak 30.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka određuje se način i uvjeti izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti, te nadzor nad obavljanjem radova.

U slučaju neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti pravna osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetskim građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme prije ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, a o potrebi hitnog obavljanja radova dužna je odmah obavijestiti Jedinstveni upravni odjel i načelnika Općine.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode radovi ili radnje uslijed kojih je nastala šteta na nerazvrstanoj cesti, ili postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, Jedinstveni upravni odjel Općine poduzet će sve mjere za otklanjanje šteta ili otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i osigurati sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka Odluke komunalni redar Općine Maruševac ovlašten je obustaviti radove ili radnje i zatražiti naknadu prouzročenih troškova i nastale štete.

Troškovi poduzimanja mjera iz stavka 4. ovoga članka Odluke i naknadu nastale štete snosi izvođač radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cesti.

Članak 31.

Vlasnik ili korisnik objekata, stvari, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu, te sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, stvari, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka Odluke mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, stvari, uređaja ili instalacija iz stavka 1. ovoga članka Odluke obavezan je Općini nadoknaditi štetu i troškove koji su nastali na nerazvrstanoj cesti uslijed oštećenja tih objekata, uređaja i instalacija.

Članak 32.

Na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame u slučaju da bi se zbog njezina položaja ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje za postavljanje reklama na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu daje Jedinstveni upravni odjel Općine u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

Jedinstveni upravni odjel Općine ovlašten je u opravdanim slučajevima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Članak 34.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema, te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata, a za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke bez prometnog elaborata, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 35.

Pri izvođenju radova ili poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti u skladu sa prometnim elaboratom, a po završetku tih radova ili drugih aktivnosti ista se odmah uklanja.

Radovi ili poduzimanje drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa, a Jedinstveni upravni odjel Općine može odrediti koji radovi se mogu izvoditi, odnosno koje aktivnosti poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i u vrijeme intenzivnog prometa.

Članak 36.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su izvesti prilaz na svoje dvorište, odnosno zemljište širine najmanje 3,00 m polaganjem betonski cijevi profila najmanje 30 cm u odvodni jarak.

Na pojedinim područjima, gdje to zahtjeva postojeća nivelacija terena, općinski načelnik može utvrditi i obvezu polaganja drugačijeg profila betonskih cijevi.

Članak 37.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti od Jedinственог управног одјела Опćине.

Zabranjeno je vršiti radove ili poduzimati radnje u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Jedinственог управног одјела Опćине, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti i time povećati troškove održavanja, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj.

Izdavanjem suglasnosti za izvođenje radova ili poduzimanje određenih radnji Jedinствени управни одјел одређује uvjete obavljanja radova, odnosno poduzimanja određenih radnji u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste.

Članak 38.

Jedinствени управни одјел Опćине mora odmah nakon saznanja poduzeti radnje da se s nerazvrstane ceste uklone sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako se zapreka ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ne može odmah ukloniti, do njezinog uklanjanja to mjesto mora se osigurati propisnom prometnom signalizacijom.

Članak 39.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz drugih zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno kao i nerazvrstanih cesta i javnih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, Jedinствени управни одјел Опćине utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu, te postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvodi priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete od Općine ukoliko je šteta nastala korištenjem tog priključka, odnosno prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu sa zakonom.

Članak 40.

U slučaju izmjene uvjeta zbog povećanog prometa ili korištenja za odvijanje drukčijeg prometa nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za izgradnju priključka ili prilaza Jedinствени управни одјел Опćине rješenjem će odrediti prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju priključka i prilaza).

Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 41.

Jedinствени управни одјел Опćине može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje izmijenjenim uvjetima priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključaka ili prilaza ili pa tražiti njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 39. stavka 4. i 5. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 40. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 42.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišno-knjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi ne koriste kao javne, može se ukinuti svojstvo dobra u općoj upotrebi ako prostornim planom nisu predviđene za prometnu namjenu.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takve upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige.

Rješenje o proglašenju odnosno ukinuću svojstva javnog dobra, odnosno dobra u općoj upotrebi u slučaju iz stavka 2. donosi Općinsko vijeće.

Jedinствени управни одјел Опćине Maruševec dužan je pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi

pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Članak 43.

Izmjera nerazvrstane ceste provodi se po službenoj dužnosti ili po pismenom zahtjevu mjesnog odbora na čijem području se nerazvrstana cesta nalazi.

Uz pismeni zahtjev za izmjeru nerazvrstane ceste mjesni odbori dužni su dostaviti podatke o nerazvrstanoj cesti, navesti dionicu ceste koju je potrebno izmjeriti, te dostaviti spisak vlasnika odnosno korisnika zemljišta uz dionicu nerazvrstane ceste koja će se mjeriti.

Izmjeru nerazvrstane ceste može vršiti fizička ili pravna osoba ovlaštena za obavljanje geodetsko-katastarskih poslova.

IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 44.

Sredstva za financiranje održavanje, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. komunalne naknade,
2. općinskog proračuna,
3. sredstava građana - korisnika nerazvrstane ceste temeljem posebno zaključenih ugovora,
4. drugih sredstava osiguranih po posebnim propisima.

Članak 45.

Općina je dužna ubirati vlastite prihode kojima se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom financira održavanje, rekonstrukcija, građenje i zaštita nerazvrstanih cesta i u obavljanju poslova oko nerazvrstanih cesta ponašati se pažnjom dobrog gospodara.

Članak 46.

O financiranju održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta na području Općine, raspodjeli i korištenju sredstava, općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće po isteku godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

V. NADZOR

Članak 47.

Nadzor nad izgradnjom i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta u ime investitora - Općine Maruševac, obavlja osoba ovlaštena za provedbu stručnog nadzora, sukladno posebnom zakonu i propisima donijetim na temelju tog zakona.

Članak 48.

Upravni nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi ministarstvo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine obavlja komunalni redar sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 49.

U obavljanju poslova inspekcijskog nadzora komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radova na održavanju, rekonstrukciji, građenju i zaštiti nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštitnom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane za uporabu nerazvrstanih cesta.

Komunalni redar može narediti:

- privremenu obustavu radova, prijevoza i drugih radnji koje se izvode na nerazvrstanoj cesti ili zaštitnom pojasu suprotno odredbama ove Odluke i drugim propisima i koje ugrožavaju sigurnost i zaštitu nerazvrstane ceste i sudionika u prometu,
- otklanjanje nedostataka ili nepravilnosti u održavanju, uporabi i zaštiti nerazvrstanih cesta,
- vlasnicima odnosno korisnicima zemljišta i objekata uz nerazvrstane ceste izvedbu radova iz članka 28., 29., 31. i 36. ove Odluke.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 50.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. bez suglasnosti ili protivno suglasnosti općinskog načelnika Općine Maruševac vrši radove iz članka 10. ove Odluke,
2. ne pribavi dozvolu iz članka 17. ili rješenje iz članka 21. ove Odluke prilikom izvanrednog prijevoza, odnosno prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste,
3. na nerazvrstanoj cesti izvodi radove ili poduzima radnje suprotno odredbama članka 26. stavka 1. ove Odluke,
4. ne sanira nerazvrstanu cestu ili ne podmiri troškove sanacije nerazvrstane ceste na način i u roku propisanom člankom 26. stavcima 2., 3., 4. i 5.,
5. ne izvrši obveze propisane člancima 28., 29., 31., 35. i 36. ove Odluke,
6. izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti suprotno odredbi članka 30. stavka 1. i 2. ove Odluke,
7. ne postupi prema odredbama članka 31. ove Odluke,
8. postavi reklamu suprotno odredbi članka 32. ove Odluke,
9. postupi suprotno odredbama članka 35. ove Odluke,

10. ne prilagodi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu sukladno rješenju iz članka 40. stavka 1. ove Odluke,
11. ako komunalnom redaru odbije omogućiti ne-smetano obavljanje inspekcijskog nadzora, dati osobne podatke i druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanju sukladno odredbi članka 49. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 51.

U slučaju oštećenja nerazvrstane ceste, komunalni redar će po službenoj dužnosti ili po prijedlogu općinskog načelnika podnijeti uz prijavu za prekršaj zahtjev za naknadu štete.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29A/04, 11/08, 33/09 i 38/10).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-03/13-01/02
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 13. veljače 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

2.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 27. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu
Općine Maruševac**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/06) u članku 8. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

»U postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) do 30. lipnja 2013. godine plaćanje ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa može se odobriti obročno na rok otplate najduže do 24 mjeseca, s odgodom početka njegova plaćanja za godinu dana od dana izvršnosti rješenja u slučaju takve obročne otplate, ukoliko to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

Visina mjesečnih obroka u slučaju obročnog plaćanja iz prethodnog stavka utvrđuje se na način da se ukupan iznos komunalnog doprinosa raspodjeljuje po mjesecima otplate (na rok do 24 mjeseca) na jednake iznose, koji ne mogu biti manji od 300,00 kuna mjesečno. Navedeni mjesečni obroci dospijevaju na plaćanje do 20.-tog u mjesecu za tekući mjesec u skladu s planom otplate.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/13-01/01
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 13. veljače 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.**

3.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11) i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 27. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

**o raspodjeli sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka iz
Proračuna Općine Maruševac**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Maruševac i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Maruševac za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Proračunom Općine Maruševac za 2013. godinu za djelatnost političkih stranaka koje

participiraju u Općinskom vijeću i nezavisnih članova Općinskog vijeća osiguran iznos od 30.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Maruševac prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni članovi, koji djeluju na području Općine Maruševac, a čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Maruševac.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Maruševac, tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnim članovima Općinskog vijeća pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Maruševac u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Maruševac, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Maruševac ostaju tom članu Općinskog vijeća, izabranom s nezavisne liste, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11), koje se odnose na nezavisne članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s nezavisne liste.

Članak 5.

U 2013. godini sukladno osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se iznos od 2.000,00 kuna po jednom vijećniku.

Članak 6.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Maruševac, u trenutku konstituiranja, političkim strankama i nezavisnim članovima pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke - nezavisnog člana	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska seljačka stranka - HSS	5	10.000,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	3	6.000,00

Naziv političke stranke - nezavisnog člana	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska narodna stranka - HNS	3	6.000,00
Socijaldemokratska partija - SDP	3	6.000,00
Nezavisni vijećnik - Vjekoslav Bahun	1	2.000,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac doznačit će na žiro-račune političkim strankama, odnosno na posebni račun nezavisnom članu Općinskog vijeća iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2013. godinu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/13-01/01

URBROJ: 2186-017/13-01

Maruševac, 13. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.

4.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11), Općinsko vijeće Općine Maruševac, na 27. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova **Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže općinski načelnik.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac imenuju se:

a) za načelnika:

1. **Stjepan Cerjan**, Cerje Nebojse 128 - zamjenik načelnika Općine Maruševac,

b) za članove:

2. **Vladimir Križnjak**, Donje Ladanje, V. Nazora 165a - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Maruševac,
3. **Zdravko Lazar**, Dravska Poljana 133, Varaždin - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
4. **Željko Šagi**, Cerje Nebojse bb - policijski službenik Policijske postaje Ivanec,
5. **dr.vet.med. Slavko Cerjan**, Biljevec 76 - veterinar,
6. **dr.med. Damir Varga**, Čalinec 200 - liječnik,
7. **Zdravko Kukec**, Donje Ladanje, V. Nazora 75 - direktor komunalnog poduzeća »Markom« d.o.o.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/09).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-06/13-01/01
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 13. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.

5.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11), Općinsko vijeće Općina Maruševac na 27. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2012. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Maruševac prihvata Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2012. godinu.

II.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2012. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/01
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 13. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.

ANALIZA

stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac za 2012. godinu

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je najmanje jedanput godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatrati stanje zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva **analizu stanja ugroženosti** stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, iz koje proizlazi:

- Kroz prostor koji pokriva teritorij Općine Maruševac protječu dvije rijeke, kao glavni recipijent rijeka **Plitvica** te sekundarni rijeka **Bednja**.

Područjem Općine rijeka **Plitvica** teče u smjeru od sjeverozapada ka jugoistoku u duljini od 10 kilometara, a glavni pritoci su potoci Ribnjak, Maruševac, Rebar, te kanal Črna Mlaka. Navedeni vodotoci su u većoj mjeri regulirani ili tehnički očišćeni te nema opasnosti od poplava.

Uz južnu granicu Općine protječe rijeka **Bednja** te njezin pritok potok Voča. Navedeni vodotoci su bujičnog karaktera te na području južno od ŽC 2059 dolazi do poplava prilikom dugotrajnijih ili obilnih oborina.

Poplavljena su uglavnom područja uz navedenu prometnicu kod mjesta Stažnjevec jer je to područje i prirodna inundacija. Uglavnom su to poljoprivredna zemljišta, većinom livade, te nema većih šteta na poljoprivrednim kulturama. U većini slučajeva radi se o inundacijskim plavljenima od 2 do 3 dana. Da bi se postigla što brža odvodnja zaobalnih voda nakon poplava izgrađeni su inundacijski otvori u cestovnom trupu čiju protočnost je potrebno redovito održavati.

Akumulacija Lukavec osim hidrotehničkog nema drugi poseban značaj.

Izmjerena srednja godišnja količina padalina iznosi oko 1600 mm. Gledano tijekom godine, oborine s različitim intenzitetom mogu se evidentirati u 30-40% dana u godini, odnosno 115 do 140 dana. Od navedenih oborinskih dana 60% je u proljetnom i ljetnom dijelu godine dok ostalo otpada na hladniji dio godine.

Zona plavljenja uz rijeku Plitvicu obuhvaća lijevu i desnu stranu obale međutim opasnosti za naseljena mjesta nema.

Navedene opasnosti ne mogu biti obima velikih nesreća odnosno katastrofa.

- Na osnovi seizmoloških studija, te prostornih i vremenskih analiza seizmičkih aktivnosti na širem području, utvrđeno je da se područje Općine nalazi u zoni maksimalnog seizmičkog intenziteta VII^o po MSK skali.
- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Državne šume na predmetnom području su u III i IV stupnju ugroženosti od požara s time da su najveće površine u III stupnju. Šume zauzimaju oko 15% površine Općine, odnosno 748 ha, od čega na privatne šume otpada 335 ha.
- U zadnjih deset godina proglašena je elementarna nepogoda uzrokovana dugotrajnim sušnim razdobljem i to za godine:
»2000., 2001., 2003., 2007. i 2012. zbog sušnoga razdoblja u proljetnim mjesecima proglašena je elementarna nepogoda za područje cijele Županije pa tako i za područje Općine Maruševac.

- Tijekom posljednjih 10 godina bilo je pojava olujnog nevremena, naročito u ljetnom razdoblju. U lipnju 2008. i prosincu 2012. godine Općinu je zahvatilo olujno nevrijeme. Navedena elementarna nepogoda prouzročila je štete na gospodarskim i stambenim zgradama. Srušena su drveća, prekinut je dovod električne energije, poplavljeni su podrumi stambenih objekata, evidentirane štete na automobilima.
- Klizište na području Općine Maruševac u **naselju Cerje Nebojse** na prometnici ŽC 2062 je sanirano, nova klizišta nisu registrirana. Sastav tla te utjecaj potresa ili jakih kiša ne isključuje mogućnost pojave novih klizišta u brežnom dijelu Općine. Klizišta, ovisno o mjestu gdje će nastati, mogu ugroziti stanovništvo, oštetiti stambene objekte i cestovne prometnice te poljoprivredne površine.

U posljednjih 10 godina zbog snježnih oborina nije bila proglašena elementarna nepogoda. Broj dana s padanjem snijega je najviše 15 dana, a maksimalna visina snježnog pokrivača, prema izvješću DHMZ, je 65 cm. Snijeg do visine 30 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi (hitna medicinska pomoć, vatrogasci itd.) no ne takove da bi dovelo do katastrofe

ili velike nesreće. Za promet je značajno da službe koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o spremnosti i prohodnosti prometne infrastrukture, na temelju odgovarajuće prognoze vremena, provedu i osiguraju najveći mogući stupanj pripravnosti gotovih operativnih snaga i materijalnih resursa.

- Učestalost padalina koje su izazvale poledicu, a koja se nije mogla promptno riješiti je 4 dana u godini, i to samo kada pada kiša na pothlađeno tlo, pa se zaledi ili kada pada kiša koja se odmah ledi na tlu, te se unatoč neprekidnoj intervenciji u tim prilikama radi poštivanja prioriteta ne može spriječiti zaleđenost cesta. Ugrožene su sve prometnice na području Općine, a zbog strmina najugroženija je prometnica D35 u naselju Cerje Nebojse te Ž2101 u naselju Donje Ladanje. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Poledica uzrokuje najveće štete u prometu, ali i drugim granama gospodarstva (elektroprivredi, šumarstvu, poljoprivredi).

- Tuča je prirodna pojava koja izaziva velike materijalne štete u poljoprivredi, gospodarskim objektima i pokretninama. U 2008. godini bilo je pojave tuče na području Općine Maruševac te je proglašena elementarna nepogoda.
- Od značajnijih objekata na području Općine gdje postoji određena količina opasnih tvari valja spomenuti: IGM d.d. Ciglana Cerje Tužno, Adventističko učilište, Radić d.o.o. BP i Plinacro d.o.o., Pogon Podravina (zemni plin) gdje su mogući požari i eksplozije uslijed čega može doći do ugrožavanja ljudskih života i onečišćenje prirode.
- Cestama na području Općine prevoze se značajnije količine opasnih tvari i to državnom cestom D 35 kojom nije dozvoljeno prevoženje opasnih tvari (osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata) za potrebe snabdijevanja subjekata-imaoa opasnih tvari na području Općine Maruševac i susjednih gradova.
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se nuklearne elektrane Krško u Sloveniji i Paks u Mađarskoj, a u radijusu 1000 km nalazi se veći broj nuklearnih elektrana različitih konstrukcija i stupnjeva sigurnosti. Nuklearne elektrane, bez obzira na tip postrojenja, sadrže velike količine radioaktivnih tvari, pa predstavljaju potencijalnu opasnost za okoliš.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vatrogasna zajednica Općine Maruševac sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima (DVD Maruševac i DVD Donje Ladanje),
- Komunalno poduzeće »Markom« d.o.o.,
- Veterinarske službe: Veterinarska stanica d.d. Varaždin,

- Savez poljoprivrednih udruga Varaždinske županije,
- Hitna medicinska pomoć Ivanec,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije sa dvije ambulante u samom naselju Maruševac,
- ŽUC Varaždinske županije,
- HEP distribucija DP Elektra Varaždin,
- Hrvatske šume, UŠP Koprivnica, Šumarija Ivanec,
- Hrvatske vode VGI Varaždin »Plitvica - Bednja«,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec (Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01) koje ekipe su ustrojene temeljem članka 9. točka 12.),
- HGSS Stanica Varaždin,
- Specijalizirane udruge građana (lovačko i planinarsko društvo i druge udruge) LD Fazan.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika može se aktivirati Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac kao operativno i ko-

ordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja.

Općina Maruševac, za svoje područje ima ustrojene:	
Stožer zaštite i spašavanja	7 članova
Postrojba CZ	23 pripadnika
DVD	40 člana

UKUPNO:	70 osoba
----------------	-----------------

Sredstva za zaštitu i spašavanje sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04) te članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 79/07) osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Općina Maruševac može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Općina Maruševac u 2012. godini poduzela je niz aktivnosti vezano za sustav zaštite i spašavanja, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim regulativama i pravilnicima koji nalažu način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2012. (kn)	Planirano za 2013. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0	8.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	205.000,00	381.300,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (GDCK Ivanec, LD Fazan)	29.692,00	38.500,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		234.692,00	427.800,00

Na temelju iznietog i analizom utvrđenog stanja možemo dati slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Maruševac je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti, te uložila određena sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, zbog čega možemo istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području u približio zadovoljavajućoj razini.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Nužno je u narednom razdoblju izvršiti zadaće planirane Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2013. godinu kako bi sustav bio funkcionalan i upotrebljiv.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.

6.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 21. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 27. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac u 2013. godini****I.**

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac u 2013. godini.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac u 2013. godini sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/13-01/02
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 13. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac u 2013. godini**

Sukladno članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 79/07), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.

Smjernice se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga zaštite i spašavanja prema članku 7. Zakona o zaštiti i spašavanju, a sastoje se od:

- stožera zaštite i spašavanja,
- zapovjedništva i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite,
- povjerenici CZ,
- snaga zaštite i spašavanja određenih Odlukom o određivanju snaga zaštite i spašavanja.

1. Stožer zaštite i spašavanja

Sukladno članku 9. istog Zakona članove stožera imenuju predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave, nakon svakih lokalnih izbora u roku od

60 dana od dana njihovog konstituiranja na prijedlog gradonačelnika po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću, Uprave, MUP-a te zdravstvenih ustanova.

Općinsko vijeće Općine Maruševac, nakon provedenih lokalnih izbora, imenovat će novi Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac.

Za uspješan daljnji rad Stožera zaštite i spašavanja na području Općine Maruševac u 2013. godini načelnik Stožera će:

- U drugoj polovici 2013. godine sazvati sastanak Stožera zaštite i spašavanja te ga upoznati sa Procjenom ugroženosti i Planom zaštite i spašavanja Općine Maruševac kao i njihovim obavezama koje proizlaze iz tog Plana.
- Sazvati zajednički sastanak Stožera ZiS i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Maruševac u cilju boljeg upoznavanja i koordinacijom aktivnosti koje proizlaze iz područja zaštite i spašavanja - druga polovica godine.

2. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva**Organizacijske mjere**

- plan vježbi za 2013. sukladno Planu zapovjedništva DVD-a,
- liječnički pregledi za određeni broj vatrogasaca i sl.

Tehničke mjere

- nabavka opreme i odora.

3. Postrojba CZ i Povjerenici CZ**Planiranje**

- Ažuriranje tima CZ-e opće namjene Općine Maruševac - prema potrebi izvršiti izmjene - prva polovica godine,
- Izvršiti smotranje Tima CZ-e opće namjene - prva polovica godine,
- Izvršiti imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika po mjesnim odborima (5 povjerenika i 5 zamjenika) - prva polovica godine,
- Pripremiti i održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite na području Općine Maruševac - prva polovica godine,
- Opremanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika reflektirajućim prslucima.

Planiranim financijskim sredstvima unutar civilne zaštite financirat će se:

- obuka i uvježbavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa zadacima u sustavu zaštite i spašavanja,

- nabavke osobne opreme za povjerenike CZ i njihove zamjenike,
- sufinanciranje rada Gradskog društva Crvenog križa Ivanec,
- troškovi vezani uz održavanje obuka, uvježbavanja i opremanja povjerenika CZ i njihovih zamjenika,
- sredstva za smotriranje tima CZ-e,
- sredstva za održavanje i ažuriranje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja.

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja,
- prostore za javna skloništa,
- održavanje postojećih potencijalnih mjesta za sklanjanje i zbrinjavanje.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji DUZS-PU Varaždin, a u suradnji sa Općinom Maruševac kao i sa DVD-ima Općine Maruševac utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Maruševac.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin uz redovne aktivnosti intenzivirat će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca sukladno Programu aktivnosti HGSS Stanice Varaždin za 2013. godinu.

5. LD Fazan

U 2013. godini LD-o će pored svojih redovitih djelatnosti biti upoznati sa svojim zadaćama u sustavu zaštite i spašavanja. Isti će izraditi popis lovaca koji će se moći u danom trenutku uključiti u aktivnosti proizašle iz Plana zaštite i spašavanja.

6. Općina Maruševac će tijekom godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom:

- Pristupiti izradi »Revizije Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Maruševac«,

- Pristupiti izradi »Revizije Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite«,
- Općinsko vijeće Općine Maruševac, nakon provedenih lokalnih izbora, imenovat će novi Stožer zaštite i spašavanja Općine Maruševac - druga polovica godine,
- Izraditi i donijeti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Maruševac - druga polovica godine,
- Pripremiti i održati sastanak Stožera zaštite i spašavanja, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Plana zaštite i spašavanja - druga polovica godine,
- Donijeti Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Maruševac - prva polovica godine,
- Kontaktirati snage ZiS-a navedene u Odluci o snagama te sa istima obaviti razgovore (zajednički sastanak Stožera ZiS i snaga ZiS), dati im naputke i uputiti ih u njihove obveze u slučaju katastrofe ili velike nesreće - druga polovica,
- Vršiti prikupljanje dostavljenih podataka od Snaga ZiS-a te istima stalno ažurirati Plan zaštite i spašavanja,
- Izvršiti imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika po mjesnim odborima (5 povjerenika i 5 zamjenika) - prva polovica godine,
- Pripremiti i održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite na području Općine Maruševac - prva polovica godine,
- Opremanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika reflektirajućim prslucima,
- Ažuriranje tima CZ-e opće namjene Općine Maruševac - prema potrebi izvršiti izmjene - prva polovica godine,
- Izvršiti smotriranje Tima CZ-e opće namjene - prva polovica godine,
- Vršiti stalno praćenje zakonskih okvira i sukladno njima kontinuirano postupiti u izvršavanju obveza.

7.

Na temelju članka 33. stavka 4. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/09 i 23/11) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/09), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 27. sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Maruševac**

I.

IVICA MATIJAŠEC iz Donjeg Ladanja, Ulica V. Nazora 129, vijećnik Općinskog vijeća bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac.

II.

Zdravko Kukec iz Donjeg Ladanja, Ulica V. Nazora 75 razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/13-01/02
URBROJ: 2186-017/13-01
Maruševac, 13. veljače 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v. r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Na temelju članaka 80. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 142/12) i članaka 5. i 36. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/09), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Maruševac podnosi

IZVJEŠĆE

o podnesenoj pisanoj ostavci člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Maruševac

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Maruševac na sjednici održanoj 13. veljače 2013. godine razmotrila je pisanu ostavku **Zdravka Kukeca** na mjesto člana Općinskog vijeća Općine Maruševac, te podnosi slijedeće Izvješće:

I.

Mandatna komisija izvješćuje da je sukladno članku 80. Zakona o lokalnim izborima, član Općinskog vijeća Općine Maruševac **ZDRAVKO KUKEC** iz Donjeg Ladanja, V. Nazora 75 izabran sa stranačke kandidacijske liste - Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati (HNS), Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) i Savez hrvatskih umirovljenika i seniora (SHUS) podnio pisanu ostavku na mjesto člana Općinskog vijeća Općine Maruševac, dana 14. siječnja 2013. godine.

II.

Mandatna komisija izvješćuje da sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima člana Općinskog vijeća Općine Maruševac **Zdravka Kukeca** koji je izabran sa stranačke kandidacijske liste - Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati (HNS), Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) i Savez hrvatskih umirovljenika i seniora (SHUS), a koji je podnio pisanu ostavku, zamjenjuje kandidat sa dotične liste kojeg su dogovorno predložile političke stranke sa navedene stranačke kandidacijske liste - **SLAVKO CMUK** iz Maruševca 69.

III.

Mandatna komisija izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za:

- prestanak mandata člana Općinskog vijeća Općine Maruševac **ZDRAVKA KUKECA**,
- te za početak obnašanja mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Maruševac **SLAVKA CMUKA**.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/13-01/01
URBROJ: 2186-017/13-04
Maruševac, 13. veljače 2013.

Predsjednik Mandatne komisije
Nedeljko Horvat, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.