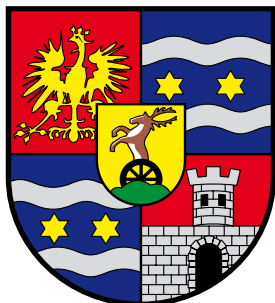


V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2011.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 7 — Godina XIX	Varaždin, 22. ožujka 2011.	List izlazi po potrebi
-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

S A D R Ž A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 13. | Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2011. godini | 174 |
| 14. | Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji za 2011. godinu | 177 |
| 15. | Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja pomoći za podmiirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Varaždinske županije u 2011. godini | 178 |

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 6. | Odluka o izmjenama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivancu plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec« | 180 |
| 7. | Odluka o dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama | 180 |
| 8. | Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka | 181 |
| 9. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec | 181 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 4. | Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca | 182 |
|----|---|-----|

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa | 182 |
| 3. | Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa | 183 |

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVOG MAROFA AKTI SKUPŠTINE

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Statut Turističke zajednice Grada Novog Marofa | 184 |
|----|--|-----|

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o upravljanju grobljem | 194 |
| 2. | Odluka o visini grobnih naknada na mjesnim grobljima na području Općine Bednja | 200 |
| 3. | Odluka o visini naknada grobnih usluga na mjesnim grobljima na području Općine Bednja | 201 |
| 4. | Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području IVKOM-a d.d. Ivanec | 204 |

5.	Odluka o povjeravanju poslova upravljanja grobljima	205		vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec	223
6.	Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti	205	7.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog nadmetanja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec	223
7.	Odluka o opozivu člana Uprave - direktora	205			
8.	Odluka o imenovanju člana Uprave - direktora	206	8.	Provođenje prava i obveza u području zaštite i spašavanja	223
9.	Plan nabave Općine Bednja za 2011. godinu	206	9.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sračinec u 2011. godini	226
OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2010. godinu	207	10.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu korištenja Doma kulture u Sračincu i Društvenog doma u Svibovcu Podravskom	227
2.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Sračinec za 2010. godinu	219	OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
3.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2010. godinu	220	1.	Izvršenje Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2010. do 31.12.2010. godine	227
4.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2010. godinu	221	2.	Rješenje o izboru člana Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	234
5.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec	222	3.	Rješenje o izboru člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	235
6.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u		4.	Rješenje o izboru člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija	235

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

13.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine«, broj 29/11), u provedbi točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11) i članak 50. stavak 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 48/09 i 36/10), župan Varaždinske županije 14. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2011. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja djelatnosti Doma za starije i nemoćne

osobe Varaždin u 2011. godini, nad kojim su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Varaždinsku županiju, a koje čine **rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.**

Članak 2.

Varaždinska županija za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti Doma **u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene Doma.**

Ukupni rashodi Doma su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće,
- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i autogume),

- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja),
- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi),
 - materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Prihod za posebne namjene Doma je prihod kojeg Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

II. KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi na plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. Odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2011. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka, za Varaždinsku županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u 2011.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	362	1.882,00	8.175.000,00

Članak 4.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Broj korisnika je kriterij i mjerilo za podmirivanje materijalnih i financijskih rashoda.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2011. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u 2011. g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	362	1.658,00	7.202.000,00

Članak 5.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina-prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva i to isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- višegodišnji nasadi i osnovno stado,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti,
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2011. godini, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ovog članka, za Županiju iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Iznos u 2011.g.
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	362	55,00	240.000,00

Članak 6.

Varaždinska županija osigurava, godišnje za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin u 2011. godini za potrebe hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme, iznos od **150.000,00 kuna**.

Varaždinska županija odobrava sredstva iz stavka 1. ovog članka prema zahtjevu Doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Članak 7.

Na temelju kriterija i mjerila iz članaka 3, 4, 5. i 6. ove Odluke, ukupni rashodi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2011. godinu su **15.767.000,00 kuna**.

Članak 8.

Ukupni rashodi utvrđeni u članku 7. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin za 2011. godinu, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihodi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin iz članka 2. ove Odluke za 2011. godinu,

navedeni su u tablici u nastavku. Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i osnivača Doma.

Varaždinska županija dužna je u svom Proračunu za 2011. godinu osigurati Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin razliku sredstava od ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke, umanjjenih za planirani prihod za posebne namjene Doma.

Ako Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin ostvari prihod za posebne namjene, sukladno članku 2. stavak 6. ove Odluke, u manjem iznosu od procijenjenog, Varaždinska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke.

Ako Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, ostvari vlastiti prihod sukladno članku 2. stavak 3. ove Odluke, u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika između ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke i ukupno ostvarenih prihoda za posebne namjene, koje osigurava Varaždinska županija.

Naziv ustanove	Ukupni rashodi za 2011. godinu	Planirani prihodi za posebne namjene za 2011. godinu Dom	Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene za 2011. g. koje osigurava Varaždinska županija
Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin	15.767.000,00	9.700.000,00	6.067.000,00

Članak 9.

Financijski plan za 2011. godinu usklađen s ovom Odlukom nadležno tijelo Doma dostavit će upravnom odjelu Županije nadležnom za socijalnu skrb najkasnije u roku od 15. dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Financijski plan se sastoji od prihoda koji se iskazuju po vrstama i izvorima i od rashoda koji se iskazuju po ekonomskoj klasifikaciji.

Način, postupak i rokovi izvješćivanja utvrđeni su u točki X. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11).

Članak 10.

Sredstva iz članaka 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, kojeg je osnivač.

Sredstva za rashode poslovanja (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi), doznati će se, u pravilu, mjesečno, na temelju zahtjeva Doma, koji je zahtjev za doznaku sredstava dužan dostaviti nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb do 10. u mjesecu.

Prijenos sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini, te za hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja, izvršit će se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih situacija) za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznaku sredstava, a koji se dostavljaju nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se resornom ministarstvu na provjeru, te nakon provjere, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi zahtjeve dostavlja Ministarstvu financija, koje doznajuće pomoć izravnjanja u djelatnosti socijalne skrbi Županiji.

Članak 11.

Varaždinska županija podnosi zahtjev Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi, koje može predložiti Vladi Republike Hrvatske preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava Županiji u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev podnosi Varaždinska županija Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi najkasnije do 30. lipnja 2011. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/11-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-11-1
Varaždin, 14. ožujka 2011.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

14.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine«, broj 29/11), u provedbi točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11) i članka 50. stavka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09 48/09 i 36/10), župan Varaždinske županije 14. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Varaždinskoj županiji za 2011. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja **materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb** u Varaždinskoj županiji - Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin u 2011. godini.

Članak 2.

Varaždinska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centra za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Članak 3.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je **broj radnika** zaposlenih u Centru u 2010. godini.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb za 2011. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, u Varaždinskoj županiji iznosi:

CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB	Broj radnika	Prosječni mjesečni izdatak po radniku	Materijalni i financijski rashodi za 2011. g.
CZSS Ivanec	18	2.183,00	471.559,00
CZSS Ludbreg	11	2.183,00	288.175,00
CZSS Novi Marof	16	2.183,00	419.163,00
CZSS Varaždin	41	2.183,00	1.074.103,00
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	86	2.183,00	2.253.000,00

Članak 4.

Minimalni financijski standardi utvrđeni u članku 3. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Varaždinskoj županiji, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 550-01/11-01/6
URBROJ: 2186/1-02/1-11-1
Varaždin, 14. ožujka 2011.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

Članak 5.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke, Varaždinska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb Ivanec, Ludbreg, Novi Marof i Varaždin.

Centri za socijalnu skrb - korisnici sredstava za decentralizirane funkcije, dužni su postupiti sukladno članku 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (»Narodne novine«, broj 29/11).

Članak 6.

Financijski plan za 2011. godinu usklađen s ovom Odlukom, nadležno tijelo centra za socijalnu skrb dostavit će upravnom odjelu Županije nadležnom za socijalnu skrb najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Financijski plan se sastoji od prihoda koji se iskazuju po vrstama i izvorima, te od rashoda koji se iskazuju po ekonomskoj klasifikaciji na četvrtoj razini Računskog plana, kao i od obrazloženja istih.

Članak 7.

Varaždinska županija podnosi zahtjev Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi, koje može predložiti Vladi Republike Hrvatske, preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava Županiji u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev podnosi Varaždinska županija, na prijedlog nadležnog centra za socijalnu skrb uz obrazloženje, Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi najkasnije do 30. lipnja 2011. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

15.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2010. godinu (»Narodne novine«, broj 29/11), u provedbi točke II. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11) i članka 50. stavka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09 i 36/10), župan Varaždinske županije 14. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Varaždinske županije u 2011. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način financiranja troškova stanovanja korisnicima stalne novčane pomoći koji se griju na drva na području Varaždinske županije u 2011. godini.

Članak 2.

Troškovi stanovanja korisnicima pomoći koji se griju na drva financiraju se iz sredstava Proračuna Varaždinske županije za 2011. godinu ostvarenih temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2011. godini (»Narodne novine«, broj 29/11), u iznosu od 1.524.750,00 kuna.

Članak 3.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima stalne novčane pomoći koji se

griju na drva je broj korisnika planiran u 2010. godini od strane općina i gradova na području Varaždinske županije.

Mjerilo je visina pomoći koja se utvrđuje u iznosu od **950,00 kn** po korisniku pomoći za podmirenje

troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva jednom godišnje.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2011. godinu, sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka u Varaždinskoj županiji, iznosi:

Red. broj.	GRAD - OPĆINA Varaždinske županije	Broj korisnika	Iznos u kn
1.	IVANEC	55	52.250,00
2.	LEPOGLAVA	79	75.050,00
3.	LUDBREG	85	80.750,00
4.	NOVI MAROF	81	76.950,00
5.	VARAŽDINSKE T.	60	57.000,00
6.	VARAŽDIN	260	247.000,00
7.	BEDNJA	120	114.000,00
8.	BERETINEC	17	16.150,00
9.	BREZNICA	30	28.500,00
10.	BREZNIČKI HUM	20	19.000,00
11.	CESTICA	75	71.250,00
12.	DONJA VOĆA	51	48.450,00
13.	DONJI MARTIJANEC	30	28.500,00
14.	GORNJI KNEGINEC	41	38.950,00
15.	JALŽABET	32	30.400,00
16.	KLENOVNIK	17	16.150,00
17.	LJUBEŠĆICA	20	19.000,00
18.	MALI BUKOVEC	34	32.300,00
19.	MARUŠEVEC	36	34.200,00
20.	PETRIJANEC	160	152.000,00
21.	SRAČINEC	65	61.750,00
22.	SVETI ĐURĐ	55	52.250,00
23.	SVETI ILIJA	27	25.650,00
24.	TRNOVEC BART.	32	30.400,00
25.	VELIKI BUKOVEC	10	9.500,00
26.	VIDOVEC	29	27.550,00
27.	VINICA	60	57.000,00
28.	VISOKO	24	22.800,00
	VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	1.605	1.524.750,00

Članak 4.

Minimalni financijski standardi utvrđen u članku 3. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Varaždinskoj županiji, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 5.

Jedinica lokalne samouprave svojim rješenjem, na temelju kriterija i mjerila iz ove Odluke, utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva iz ove Odluke.

Ukupna sredstva iz članka 2. ove Odluke, raspoređuju se jedinicama lokalne samouprave sukladno ukupnom broju korisnika kojima je to pravo rješenjem utvrđeno.

U slučaju promjene broja korisnika u pojedinim jedinicama lokalne samouprave, može se izvršiti preraspodjela sredstava iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Zahtjev za doznaku sredstava jedinice lokalne samouprave moraju dostaviti Upravom odjelu za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb najkasnije do 10. prosinca tekuće godine.

Zahtjevu mora biti priložen popis korisnika koji sadržava ime, prezime, ime oca, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja korisnika, klasu, urbroj i datum rješenja centra za socijalnu skrb kojim se korisniku priznaje pravo na stalnu novčanu pomoć, te pravomoćno rješenje jedinice lokalne samouprave kojim je utvrđeno pravo na pomoć za ogrjev. Financijski plan za 2012. godinu jedinice lokalne samouprave dostavit će upravnom odjelu Županije nadležnom za socijalnu skrb najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/11-01/7
URBROJ: 2186/1-02/1-11-1
Varaždin, 14. ožujka 2011.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl. oec., v. r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 24. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 10/07, 60/08 i 87/09), članka 8. Pravilnika o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 18. sjednici održanoj 21. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivanču plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec«

Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade koju Gradu Ivanču plaćaju druge jedinice lokalne samouprave koje se za zbrinjavanje otpada koriste odlagalištem komunalnog otpada »Jerovec« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/10) u članku 5. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Doprinos za povećani komunalni standard u dijelu koji nije reguliran člankom 4. ove Odluke utvrđuje se Naknadom za umanjenu vrijednost nekretnina i koristi se za podmirenje obveze plaćanja Grada Ivanca vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« za umanjenu tržišnu vrijednost nekretnina, a prihod je Proračuna Grada Ivanca i uplaćuju se u Proračun u skladu s posebnom odlukom.«

Članak 2.

U članku 7. riječi »1. siječnja 2011.« zamjenjuju se riječima »1. travnja 2011.«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/24
URBROJ: 2186/12-11-2
Ivanec, 21. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

7.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 135/06) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 18. sjednici održanoj 21. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/09) u članku 17. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4, 5. i 6. koji glase:

»Ako Veterinarska stanica na ispunjava propisane uvjete za smještaj i zbrinjavanje izgubljenih i napuštenih životinja, Grad Ivanec takve poslove ugovorno može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja tražene uvjete ispunjava.

U slučaju iz prethodnog stavka, Veterinarska stanica može napuštenu ili izgubljenu životinju držati najduže 5 dana.

Obveze Grada, Veterinarske stanice i pravne ili fizičke osobe koja ispunjava zakonom propisane uvjete za smještaj i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja reguliraju se ugovorom.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/09-01/3
URBROJ: 2186/12-11-1
Ivanec, 21. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

8.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 18. sjednici održanoj 21. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka

Članak 1.

Utvrđuje se da je Proračunom Grada Ivanca za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću za 2011. godinu osiguran iznos od 118.000,00 kuna.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Za svakog člana Gradskog vijeća Grada Ivanca utvrđuje se iznos od 6.079,78 kuna.

Za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Gradskom vijeću Grada Ivanca, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati HNS	8	49.880,31
Socijaldemokratska partija - SDP	3	18.860,39
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4	24.319,12
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	2	12.780,62

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	6.079,78
Hrvatska stranka prava - HSP	1	6.079,78

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Grada Ivanca za 2011. godinu, pozicija 24. Program političkih stranaka.

Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o načinu financiranja političkih stranaka (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/01 i 21/06).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/11-01/69
URBROJ: 2186/012-02/02-11-1
Ivanec, 21. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

9.

Na temelju članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 69/09, ispravak, 104/00) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 18. sjednici održanoj 21. ožujka 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec

I.

Marina Grudenić, Punikve 33, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« Ivanec, s danom 7. travnja 2011. godine, do donošenja Rješenja o imenovanju ravnatelja/ice, sukladno Zakonu o knjižnicama i Statutu Gradske knjižnice i čitaonice.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/11-01/1
URBROJ: 2186/012-11-2
Ivanec, 21. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 25. Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/09 i 49/09) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), a u svezi s člankom 5. stavkom 1. točkom 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08), gradonačelnik Grada Ivanca dana 21. ožujka 2011. godine, donosi

P R A V I L N I K

o dopuni Pravilnika o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i naplati na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/10) u glavi II. dodaje se nova točka 5. »Povlaštena (radnička) parkirališna karta« i novi članci 28.a -28.c koji glase:

»Članak 28.a

Za zaposlene osobe s mjestom rada u naselju Ivanec, što dokazuju uvjerenjem izdanim od strane poslodavca, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Povlaštena (radnička) parkirališna karta može se izdati za polugodišnje i godišnje vremensko razdoblje.

Povlaštena (radnička) parkirališna karta vrijedi samo na parkiralištima 2. Zone i to na parkirališta u:

- Ul. Lj. Gaja - ulično kod Srednje škole,
- Ul. I. Kukuljevića - kod Caritas doma.

Članak 28.b

Na povlaštenu (radničku) polugodišnju i godišnju kartu, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 28. Pravilnika.

Članak 28.c

Prestankom radnog odnosa ili promjenom mjesta zaposlenja, korisnik povlaštene karte, istu je dužan vratiti Organizatoru parkiranja radi poništenja, u suprotnom podliježe obvezama prema odredbi članka 10. Pravilnika.«

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Grada Ivanca objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/11-01/28

URBROJ: 2186/12-11-1

Ivanec 21. ožujka 2011.

Gradonačelnik

Milorad Batinić, dipl.ing., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Statuta Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Statutu Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09) u članku 37. stavku 1. podstavku 10 iza riječi »Grad,« dodaju se riječi »te bira ili imenuje i razrješuje predstavnike Grada u upravnim vijećima ili skupštinama tih pravnih osoba,«.

Članak 2.

U članku 127. stavak 2. mijenja se i glasi:

»U skupštinama trgovačkih društava u kojima je Grad Novi Marof jedini osnivač i / ili član ili jedan od osnivača i/ili članova odnosno dioničara, Grad kao osnivača odnosno člana društva u skupštini društva predstavlja/ju osoba/osobe koju/e odredi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa«.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Novog Marofa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/11-01/01

URBROJ: 2186-022-01-11-7

Novi Marof, 15. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Poslovnika Gradskog vijeća
Grada Novog Marofa****Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09) članak 37. mijenja se i glasi:

»Član Gradskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i nadležnosti Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika Grada Novog Marofa i njegovih zamjenika, upravnih odjela i službi Grada, ustanova u kojima je Grad Novi Marof osnivač i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, te ostalih tijela i institucija koja obavljaju poslove za Grad odnosno poslove od neposrednog značenja za lokalnu gradsku zajednicu.

Vijećničko pitanje može biti postavljeno u pisanom ili u usmenom obliku.

Pitanja se postavljaju u pravilu na početku sjednice Gradskog vijeća, odmah nakon utvrđivanja dnevnog reda, i to u okviru Aktualnog sata. Ukupno vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja i za davanje odgovora na postavljena pitanja može trajati najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju prema redoslijedu prijava predsjedniku Gradskog vijeća. U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja član Gradskog vijeća dužan je pitanje postaviti jasno i sažeto te točno naznačiti kome ga upućuje. Član Gradskog vijeća na istoj sjednici može postaviti najviše 3 pitanja, s time da ukupno vrijeme za postavljanje svih pitanja pojedinog vijećnika može trajati najduže 5 minuta.

U okviru Aktualnog sata najprije se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori, ako se na određeno pitanje odgovara usmeno. Usmeni odgovor na pojedino postavljeno pitanje može trajati najduže 5 minuta. O postavljenim pitanjima i o datim odgovorima ne vodi se rasprava, osim što se član Gradskog vijeća koji je određeno pitanje postavio može očitovati na način predviđen člankom 44. ovog Poslovnika.«

Članak 2.

Članak 38. mijenja se i glasi:

»Iznimno od odredbe članka 37. stavak 3. ovog Poslovnika, vijećnička pitanja u pisanom obliku mogu se postavljati i izvan sjednice Gradskog vijeća, u kojem slučaju se dostavljaju predsjedniku Gradskog vijeća putem pošte, putem nadležne gradske službe ili na drugi prikladan način.«

Članak 3.

U članku 109. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na Aktualni sat, a po završetku Aktualnog sata na raspravljanje o pojedinim točkama, i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.«

Članak 4.

U članku 110. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Na svakoj sjednici Gradskog vijeća, i to u pravilu nakon Aktualnog sata, prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice. U svrhu verifikacije zapisnika članovima Gradskog vijeća se uz poziv za sjednicu dostavlja preslika zapisnika, osim u slučaju iz članka 119. stavak 2. ovog Poslovnika.«

Članak 5.

U članku 112. u stavku 2 riječi »kao ni njegov govor« brišu se.

Članak 6.

Članak 120. mijenja se i glasi:

»Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno druge osobe koja u skladu s Poslovníkom predsjedja sjednici, imena i prezimena nazočnih članova Gradskog vijeća, imena i prezimena odsutnih članova Gradskog vijeća s posebnom naznakom za one koji su svoj dolazak najavili, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, dnevni red, imena i prezimena govornika po pojedinoj točki dnevnog reda, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima te nazive svih odluka odnosno drugih akata koje je Gradsko vijeće donijelo.

Zapisniku se prilažu i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata koje je na toj sjednici donijelo Gradsko vijeće. Ukoliko se radi o aktu opsežnijeg sadržaja, koji se iz tog razloga ne može priložiti zapisniku sa sjednice, u zapisniku moraju biti jasno navedene eventualne promjene donesenog akta u odnosu na prijedlog akta koji je Gradskom vijeću podnesen na odlučivanje.

Zapisnik potpisuju predsjednik Gradskog vijeća odnosno osoba koja je sukladno ovom Poslovníku predsjedavala sjednicom i zapisničar.

Zapisnik se trajno čuva u nadležnoj gradskoj službi, a pravo uvida u zapisnik imaju svaki član Gradskog vijeća, gradonačelnik Grada Novog Marofa i njegovi zamjenici.«

Članak 7.

Članak 121. mijenja se i glasi:

»Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a medij s tonskom snimkom pohranjuje se i čuva uz zapisnik. Članovima Gradskog vijeća omogućit će se, na njihov zahtjev, a uz prethodno odobrenje predsjednika Gradskog vijeća, preslušavanje tonske snimke ili dijela tonske snimke sjednice.

Preslušavanje tonske snimke ili dijela tonske snimke sjednice može se izvršiti samo u službenim prostorijama Grada Novog Marofa i uz nazočnost zapisničara, a tonska snimka kao ni pojedini njezini dijelovi ne smiju se iznositi iz službenih prostorija

Grada, niti reproducirati izvan tih prostorija, osim na zahtjev suda ili drugog nadležnog državnog tijela.

Gradski vijećnik ima pravo i može zatražiti i pripisati dijela tonske snimke sjednice, koji će mu biti dostavljen po prethodnom odobrenju predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novog Marofa stupaju na snagu osmog dana

od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-06/11-01/02

URBROJ: 2186-022-01-11-5

Novi Marof, 15. ožujka 2011.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVOG MAROFA

AKTI SKUPŠTINE

1.

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Novog Marofa, po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 17. ožujka 2011. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Grada Novog Marofa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Zajednica), je pravna osoba, čije su članice fizičke i pravne osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma te s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička Zajednica Grada Novog Marofa pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Novog Marofa upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 552, stranica A, upisni broj 346 (KLASA: 334-03/09-01/1 URBROJ: 529-05-09-02) od 10. veljače 2009. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: »TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVOG MAROFA«.

Skraćeni naziv Zajednice je: »TZ Novi Marof«.

Sjedište Zajednice je: Novi Marof.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s nazivom: »TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA NOVOG MAROFA«.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 70 x 30 mm i ima tekst: Turistička zajednica Grada Novog Marofa s adresom Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica može imati svoj turistički znak.

Odluku o obliku i sadržaju znaka donosi Turističko vijeće Zajednice.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi, a njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i značaju pojedinog člana za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove vezane uz zadaće Zajednice obavlja stručna služba. Stručnu službu Zajednice, kao Turistički ured, osniva Skupština Zajednice.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Zajednica djeluje na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako to Zakonom nije drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Turistička zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Zadaće Turističke zajednice Grada su sljedeće:

- promoviranje turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala,
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, unapređivanje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

- poticanje, unapređivanje i promocija specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu ili grad čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređivanju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Turističke zajednice Grada,
- ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugi poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Varaždinske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije.

Turistička zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve fizičke i pravne osobe, koje na području Grada imaju sjedište ili poslovnu jedinicu (podružnicu, pogon ili filijalu), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje djeluju na području Grada.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice nakon njenog osnivanja.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Turističke zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe, posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice, ali bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

U Zajednicu se na njihov zahtjev, kao dragovoljni članovi, mogu učlaniti domaće i strane fizičke i pravne osobe, koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka, odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član može biti isključen ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- daju inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju primjedbe i prijedloge na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga rada Zajednice i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju zajedničke interese radi ostvarivanja zadaća Zajednice utvrđenih Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u akcijama za očuvanje turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštitu čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu poticanje i razvoj turizma u mjestima na području Zajednice, koja nisu turistički razvijena,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na području Zajednice, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke djelatnosti, kao dijela Plana ukupnog razvoja Grada,
- međusobno razmjenjuju informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice,
- sudjeluju u radu Zajednice i u događanjima i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke koje donose tijela Zajednice,
- zastupaju interese i dogovorene stavove u Turističkoj zajednici Varaždinske županije,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineja 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11. i 12. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

Mandat tijela iz stavka 1. ovog članka je 4 godine.

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice s područja Grada, ovisno o visini udjela u prihodima Zajednice te njihovom značaju za ukupni razvoj turizma tako da:

- članovi Zajednice, koji u ukupnom prihodu Zajednice imaju udio od 2% do 10%, imaju 1 predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice, koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 10,01% do 20%, imaju 2 predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice, koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 20,01% do 40,00%, imaju 3 predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju 4 predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje se po jedan predstavnik s time da maksimalni broj predstavnika pojedinog člana u Skupštini ne može biti veći od 40%,
- članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 2% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, i to:
 - ugostiteljska djelatnost,
 - djelatnost trgovine,
 - djelatnosti neposredno povezane s ugostiteljstvom i turizmom (osim ugostiteljske i turističke djelatnosti i djelatnosti trgovine).

Predstavnici ovih skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Turističke zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Turističkoj zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Turističke zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi. Ovu promjenu utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Ako nema mogućnosti da svaki član zajednice bude predstavljen u Skupštini, tada Skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova.

Skupština zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća koje bira Skupština Zajednice,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora koje bira Skupština Zajednice,
5. donosi godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava počasne članove Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća,
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
10. imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice i utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije iz redova svojih članova,
12. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
13. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice je 4 godine s pravom ponovnog izbora.

Mandat članu Skupštine Zajednice može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Mandat novoizabranom članu Skupštine Zajednice traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine, kojem je prestao mandat.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice održava se dva ili više puta godišnje.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 24.

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine Zajednice.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice te druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine, uređuju se Poslovnikom o radu.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je za svoj rad Skupštini Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,
10. zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju istog izvješća,
11. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 29.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na 4 godine.

Mandat člana Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom članstva u Zajednici,
- podnošenjem ostavke.

Na mjesto člana Turističkog vijeća, kojem je mandat prestao temeljem stavka 2. ovog članka, Skupština Zajednice će izabrati, novog člana Turističkog vijeća na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član.

Članak 30.

Turističko vijeće saziva i predsjedava mu predsjednik Turističke zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je sjednici nazočno više od polovice članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Vijeća, uređuju se Poslovnikom o radu.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Varaždinske županije u nadzorni odbor Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela Zajednice.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru, Nadzorni odbor podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te Turističkom vijeću Turističke zajednice Varaždinske županije.

U tome pismenom izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljen u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora te druga pitanja vezana za održavanje sjednica, uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- prestankom članstva u Zajednici,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član, kojem je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima predsjednika, koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Novog Marofa. Predsjednik zajednice

je ujedno i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Mandat predsjednika Zajednice traje 4 godine.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

U navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju s drugim turističkim zajednicama i tijelima, u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 40.

Za izvršenje stalnih i povremenih zadaća, Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati odbore, savjete, komisije i druga radna tijela.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njihov sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana uz rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Za davanje opće punomoći osobi, koja nije zaposlena u Zajednici, potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona, kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 42.

Turistički ured je stručna služba Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice te osiguravati stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove vezano uz pripremanje sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz izradu i izvršavanje akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, izvješća i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove, koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete, koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih Pravilnikom iz članka 45. stavka 2. Statuta mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma dok ta mjera traje.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom iz

članka 45. stavka 2. Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu.

Iznimno od stavke 4. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremlu.

Osoba iz stavka 4. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 45. stavka 2. Statuta, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 6. ovog članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj za direktora Turističkog ureda nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Turistički zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 48.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora Turističkog ureda zamjenjuje osoba, koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Ureda. U granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to potrebno, u cilju izvršenja zadaća Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje te predlaže mjere za unapređenje rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je njihovo izvršavanje bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlasti nastala ili mogla nastati šteta,
- ako ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda,
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističku zajednicu zastupa predsjednik, a Turističko vijeće raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja direktora Turističkog ureda.

VII. TURISTIČKO - INFORMATIVNI CENTAR

Članak 51.

Radi prikupljanja i obrade informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC), kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Inutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uređuju se općim aktom, kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

Članak 52.

Do ustrojavanja TIC-a, poslove prikupljanja i obrade informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su:

- prikupljanje i obrada informacija u cilju poticaja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- distribucija promidžbenog materijala,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i osobitostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda Grada,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Radi izvršavanja zadataka iz stavka 2. ovog članka, TIC može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Članak 53.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Za svoj rad voditelj odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

Svaki član Zajednice odgovoran je za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice, kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka, koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Predsjednik Zajednice pojedinačno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka Zajednice.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI I NJENA IMOVINA

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Varaždinske županije u roku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 57.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice i to u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 58.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i financijski plan.

Izmjene i dopune iz stavka 1. ovog članka vrše se po postupku, koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa i financijskog plana.

Članak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 60.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu, Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Varaždinske županije.

Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
4. dragovoljnih priloga i darova,
5. imovine u vlasništvu i sl.,
6. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedini programi mogu se financirati i dodatnim sredstvima (predpristupni i drugi fondovi) te sredstvima, koja osiguravaju njihovi članovi kao i druge zainteresirane fizičke i pravne osobe.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se tijekom godine koriste za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke, koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Skupština Zajednice odlučuje o raspodjeli viška prihoda Zajednice.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Na materijalno-financijsko poslovanje Zajednice primjenjuju se propisi, koji uređuju materijalno-financijsko poslovanje neprofitnih organizacija.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću odgovornog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA

Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela

Zajednice za članove Zajednice, putem TIC-a, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja, konferencijama za tisak i na drugi prikladan način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 69.

Poslovna tajna Zajednice su isprave i podaci, čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda određuju koje su isprave i podaci poslovna tajna te ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak, koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta, koje se odnose na poslovnu tajnu, teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 70.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava zadaće na način, koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu okoliša, sukladno propisima Republike Hrvatske.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnike, poslovnike, odluke).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 72.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine Zajednice donosi Skupština na prvoj sjednici običnom većinom.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Akti Turističkog ureda su:

- akt o ustrojstvu,
- akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- akt o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika,
- akt o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 74.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice, radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 75.

Statut Zajednice objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. Odluke Skupštine o prestanku Zajednice,
2. Rješenja ministarstva o zabrani djelovanja turističke zajednice.

Odluka Skupštine o prestanku Zajednice donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točka 2. ovog članka ministarstvo može donijeti iz sljedećih razloga:

- ako Zajednica odnosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu, ili zbog povrede Zakona i drugih propisa,
- ako se ne izabere predsjednik Zajednice ili članovi Turističkog vijeća i Nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihovog mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja ostavke,
- ako se ne donese godišnji program rada i financijski plan, odnosno godišnje financijsko izvješće u zakonom utvrđenom roku,
- ako Zajednica ne ispunjava zadaće zbog kojih je osnovana,
- ako se u Zajednici ne održe izbori za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu,
- kada se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština,
- ako Zajednica ne izvrši mjere koje je naložilo ministarstvo odnosno Hrvatska turistička zajednica.

Članak 77.

Turistička zajednica Varaždinske županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe Grad.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Novog Marofa upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 552, stranica A, upisni broj 346 (KLASA: 334-03/09-01/1 URBROJ: 529-05-09-02) od 10. veljače 2009. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom objave.

Novi Marof, 17. ožujka 2011.

**Predsjednik Turističke zajednice
mr.sc. Darko Hrenić, dipl.ing., v. r.**

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98), te članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 13. sjednici održanoj 28. veljače 2011. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju grobljem

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljem, te obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Bednja i obavljanje pogrebnih poslova, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa i popunjenja grobnih mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,

- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja.

Članak 2.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, dodeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

Članak 3.

Groblja u Bednji, Vrbnu i Cvetlinu su komunalni objekti u vlasništvu Općine Bednja.

Članak 4.

Groblja na području Općine uređuju se i održavaju na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja

grobља, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih puteva, zelenih površina, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i slično), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjeta i slično).

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 5.

Poslovi upravljanja grobljima na području Općine Bednja povjeravaju se komunalnom poduzeću Kema-uček d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Članak 6.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjenu površine, razmještaj puteva i slično), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 7.

Naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto, naknade za korištenje groblja, poslove vođenja grobnih očevidnika i registar umrlih osoba obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja (u daljnjem tekstu: JUO Općine Bednja).

Članak 8.

JUO Općine Bednja dužan je voditi grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba koja se sahranjuju na mjesnim grobljima, koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica.

JUO Općine Bednja dužan je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati. Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provodit će općinski načelnik.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev općinskog načelnika i češće, općinskom načelniku i Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

Redovno izvješće podnosi se u pravilu za prethodnu kalendarsku godinu do 1. travnja tekuće godine.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 11.

Za ukop umrlih osoba su na groblju predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Članak 12.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 13.

Dimenzija grobova za pojedinačni ukop su dužina 2,40 m, širina 1,20 m i dubina 1,80 m.

Obiteljsko grobno mjesto je dimenzija dužine 2,40 m, širina 2,00 m i dubina 1,80 m.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa. Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm, visina iznad površine zemlje najviše do 0,30 m. Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida. Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Izuzetno dužina grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti može iznositi 2,00 m, a širina 1,00 m.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m.

Članak 14.

Grobna polja se sastoje od grobnih redova i međurazmaka koji služi kao prilazna staza. Grobna polja su odijeljena glavnim stazama minimalne širine 2 m.

Članak 15.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Članak 16.

Položaj grobnica, grobova i nadgrobnih spomenika i ploča radi izgradnje određuje Uprava groblja, u skladu s prihvaćenim projektima uređenja groblja.

Članak 17.

Općina Bednja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili.

Članak 18.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Članak 19.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Uprava groblja redoslijedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne se dodjeljuju prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Članak 20.

Općina Bednja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, osobni identifikacijski broj, prebivalište i adresu stanovanja).

- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, red i broj grobnog mjesta),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Općine Bednja.

Članak 21.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 22.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Novi korisnik grobnog mjesta, iz stavka 1. ovog članka, dužan je zaključiti ugovor o prijenosu grobnog mjesta dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik i plaćanja grobne naknade.

Članak 24.

Pravo korištenje grobnog mjesta se nasljeđuje prema odredbama Zakona o nasljeđivanju. Nasljednik grobnog mjesta dužan je Općini Bednja dokazati da je grobno mjesto naslijedio. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Općine Bednja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta nije dodijeljeno rješenjem o nasljeđivanju nekom od nasljednika navedenih u tom rješenju, nasljednici navedeni u rješenju dužni su međusobnim očitovanjem ovjerenim kod javnog bilježnika riješiti pitanje korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora Uprava groblja upućuje osobe između kojih je došlo do spora da pokrenu odgova-

rajući sudski postupak, te do pravomoćnosti odluke zabranjuje ukop.

Članak 25.

Općina Bednja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju iz prethodnog stavka Općina Bednja dužna je postupiti sukladno članku 54. stavku 2, 3. i 4. ove Odluke.

Članak 26.

U vezi korištenja grobnih mjesta i naplate godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, Općina Bednja dužna je prema svim evidentiranim korisnicima grobnih mjesta, kao i prema osobama koje nisu izvršile promjenu korisnika grobnih mjesta, objaviti opće uvjete korištenja grobnih mjesta i obveze plaćanja godišnje naknade za korištenje.

Opće uvjeti donose se uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Bednja.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 27.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Članak 28.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 29.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 30.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela

obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA, TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 31.

O održavanju groblja brine Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje, čišćenje zemljišta i puteva na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Članak 32.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje stabala, tuja i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, puteva i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Uprava groblja uz suglasnost općinskog vijeća Općine Bednja, te on obavezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Bednja.

Članak 33.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 32. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 34.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Članak 35.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja

komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putevi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja.

Članak 36.

Program investicijskog održavanja sastavni je dio godišnjeg programa uređenja i održavanja.

Sredstva za investicijsko održavanje osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto, sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, naknade za postavljanje spomenika i grobnica, a ukoliko je to potrebno i Proračuna Općine.

Članak 37.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su brinuti se korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnih mjesta mogu na osnovi ugovora, uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika.

Članak 38.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko on ni po opomeni ne postupi, Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 39.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom. Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja i rasporeda i korištenja grobnih mjesta te ove Odluke.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 40.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje smeća,

otpadaka, ostataka vijenaca i slično, te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem programu održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 41.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme utvrđuje Općinsko vijeće Općine Bednja.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Članak 42.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta. Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Općina Bednja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

Članak 43.

Odluku o visini godišnje grobne naknade donosi Općinsko vijeće Općine Bednja.

Članak 44.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. lipnja tekuće godine.

JUO Općine Bednja dužan je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeca obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, JUO Općine Bednja dužan je dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

JUO Općine Bednje dužan je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Proračuna Općine Bednja a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 45.

Odbredbama ovog dijela Odluke uređuju se način i uvjeti korištenja groblja u svrhu ukopa umrlih osoba, izgradnje grobnica, nadgrobni spomenika i drugih uređaja na grobovima, održavanje grobnih mjesta i drugo.

Članak 46.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika. Poslovima

organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 47.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, ovlašteni pogrebnik je dužan organizirati i osigurati potrebni broj djelatnika i potrebna materijalna sredstva za ukop pokojnika.

Članak 48.

Za obavljanje pogrebnih poslova ovlašćuje se komunalno poduzeće Kemauček d.o.o., u vlasništvu Općine Bednja.

Članak 49.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, i preuzimanjem obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenja troškova pogrebnih poslova iz članka 47. zatražila obavljanje ukopa.

Članak 50.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnom pismenom prijavom, u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta podatke o nasljednicima.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 51.

Nakon podnošenja prijave JUO Općine Bednje dužan je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom ili ovom Odlukom, posebnom dozvolom odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, JUO Općine Bednje naručitelju daje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Nakon što je JUO Općine Bednje odobrio ukop, naručitelj je dužan kod komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o. naručiti obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 52.

JUO Općine Bednja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U slučaju iz stavka 1. JUO Općine Bednje izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada uvećanim sa zakonskom zateznom kamatom, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Općina Bednja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti Sporazum o vremenu i načinu plaćanja zaostalih obveza.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja, uvećane za zakonsku zateznu kamatu.

Članak 53.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

Članak 54.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa isključivo prema cjeniku Uprave groblja.

Cijene pogrebnih poslova određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bednja.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na vidnom mjestu na groblju.

Članak 55.

Ukop umrle osobe obavljat će se na način i u vrijeme kako je to određeno posebnim odlukama nadležnih tijela.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

Članak 56.

Obrtničke radove na izgradnji grobnica, nadgrobni spomenika i uređaja na grobovima mogu, izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Izvođenje obrtničkih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja. U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje. Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Općinskom vijeću Općine Bednje.

Članak 57.

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka izvršitelji su dužni pridržavati se odredaba o radu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane (u ljetnim mjesecima od 06-20 sati, a u zimskim mjesecima od 07-15 sati), nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju ostali korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave namirenja troškova iz prethodnog stavka, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 58.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja, a dužna ju je izvjesiti na vidnom mjestu groblja.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 59.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kaznit će se Uprava groblja ukoliko neće provoditi odredbe ove Odluke, a novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj građanin, a kaznom od 500,00 kn do 2.000,00 kn pravna osoba ako krši odredbe članka 38. i 57. ove Odluke.

Kaznom iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se za prekršaj građanin, odnosno pravna osoba ako krši odredbe Odluke iz članka 58. ove Odluke.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Korisnici grobnih mjesta koji su na temelju dosadašnjih propisa podmirili petnaestogodišnje obveze za korištenje grobnog mjesta, postaju korisnici grobnih mjesta prema ovoj Odluci bez naknade.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja groblja objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 22/99.

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po donošenju, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/2
URBROJ: 2186/013-03/1-11-1
Bednja, 28. veljače 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

2.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 14. sjednici održanoj 28. veljače 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini grobnih naknada na mjesnim grobljima na području Općine Bednja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina naknade za održavanje groblja, te druge usluge utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Grobne pristojbe i naknade utvrđene zakonom i ovom Odlukom dužni su plaćati svi korisnici na mjesnim grobljima u Bednji, Vrbnu i Cvetlinu.

Članak 3.

Sredstva ostvarena na ime grobnih pristojbi i naknada prihod su Proračuna Općine Bednja i namijenjena su u svrhu održavanja i uređenja groblja.

Članak 4.

Raspored trošenja sredstava ostvarenih na ime grobnih naknada vrši se na temelju godišnjeg Plana

korištenja tih sredstava kojeg donosi Općinsko vijeće najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu, a u svrhu utvrđenom u članku 3. ove Odluke.

Članak 5.

Dimenzija grobnog mjesta za jednu osobu su:

- dužina 2,40 m x širina 1,20 m

za dvije osobe je

- dužina 2,40 m x širina 2,00 m

Dubina groba ne može biti manja od 1,60 m.

Širini grobnog mjesta sa svake strane dodaje se 0,25 m prostora.

Ovisno o raspoloživom mjestu, širina grobnog mjesta može se smanjivati odnosno proširivati, s time da:

- minimalna širina ne može biti manja od 1,00 m,
- minimalna dužina 2,00 m,
- a maksimalna dužina 2,80 m, ovisno o formiranom redu.

Članak 6.

Za korištenje grobnog mjesta, nositelj prava (korisnik) groba plaća godišnju naknadu koja iznosi 70,00 za grobno mjesto za jednu osobu (širina groba do 1,20 m) i 140,00 kuna za grobno mjesto za dvije osobe (širina groba od 1,20 m do 2,00 m).

Godišnja naknada utvrđuje se rješenjem, obračunava se za svaki grob posebno, a plaća se u dvije rate. Prva rata dospijeva na naplatu do 30. travnja, a druga rata do 31. listopada.

Godišnja naknada se plaća za svaki grob, bez obzira na broj grobova istog nositelja prava (korisnika).

Članak 7.

Grobna naknada utvrđena u članku 6. ove Odluke uplaćuju se u korist Proračuna Općine Bednja.

Članak 8.

Uplata naknada i pristojbi utvrđenih ovom Odlukom vrši se na temelju uplatnice, koju obvezniku plaćanja dostavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja, određujući pri tome iznos, način i rok uplate.

Članak 9.

Rješenje o obvezi plaćanja naknade utvrđene ovom Odlukom donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja primjenjujući pri tome odredbe Zakona o općem upravnom postupku i ove Odluke.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Varaždinskoj županiji - Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i financije.

Članak 10.

Ako obveznik plaćanja grobne naknade istu ne podmiri u određenom roku, ista će se naplatiti sudski

putem, a sve to na temelju izvršenog rješenja o obvezi plaćanja grobne naknade.

Osim dužnog iznosa grobne naknade, obveznici su dužni platiti i zakonsku zateznu kamatu.

Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta dužan je u roku od 15 dana prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bednja svaku nastalu promjenu u svezi nositelja prava korištenja grobnog mjesta (prijenos ugovorom na drugu osobu, nasljedstvo i sl.), jer u protivnom odgovara za štetu, koja bi uslijed toga mogla nastati za Općinu Bednja.

Članak 12.

Stručne i administrativno - tehničke poslove i radnje u svezi provedbe ove Odluke obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja.

Članak 13.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vršit će općinski načelnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odredbe prestaje važiti:

- Odluka o vrstama i visini grobnih naknada na području Općine Bednja od 18. prosinca 2006. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/06) i Odluka o izmjeni i dopuna Odluke o visini grobnih usluga i naknada na mjesnim grobljima na području Općine Bednja od 22. prosinca 2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/09).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/11-01/3
URBROJ: 2186/013-03/1-11-1
Bednja, 28. veljače 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

3.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09) i članka 21. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Kemauček d.o.o. od 24. studenoga 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Bednja na 14. sjednici održanoj 28. veljače 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknada grobnih usluga na mjesnim grobljima na području Općine Bednja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine naknada grobnih usluga koje se odnose na ukop pokojnika, korištenje mrtvačnice, korištenje grobnog mjesta, te druge usluge utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Naknade grobnih usluga utvrđene ovom Odlukom dužni su plaćati svi korisnici na mjesnim grobljima u Bednji, Vrbnu i Cvetlinu.

Članak 3.

Sredstva ostvarena na ime naknada grobnih usluga prihod su komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o. i namijenjena su u svrhu održavanja i uređenja groblja.

Članak 6.

Visina naknade grobnih usluga utvrđuju se u kuna i to:

CJENIK POGREBNIH USLUGA I NAKNADA NA MJESNIM GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA

	VRSTA USLUGE	CIJENA	PDV	UKUPNO
I	POKOP U ZEMLJI			
1.	Iskop grobne jame, ukop, te uređenje poslije ukopa	284,55 kn	65,45 kn	350,00 kn
2.	Naknada za upotrebu mrtvačnice	162,60 kn	37,40 kn	200,00 kn
3.	Odvoz uvelih vijenaca i cvijeća s groba nakon ukopa	203,25 kn	46,75 kn	250,00 kn
II	POKOP U ZEMLJI - GROB S BETONSKIM OKVIROM			
1.	Naknada za upotrebu mrtvačnice	162,60 kn	37,40 kn	200,00 kn
2.	Iskop grobne jame, ukop, te uređenje poslije ukopa	325,20 kn	74,80 kn	400,00 kn
3.	Odvoz uvelih vijenaca i cvijeća s groba nakon ukopa	203,25 kn	46,75 kn	250,00 kn
III	POKOP U ZEMLJI - GROB S POKROVNOM PLOČOM			
1.	Naknada za upotrebu mrtvačnice	162,60 kn	37,40 kn	200,00 kn
2.	Iskop grobne jame, ukop, te uređenje poslije ukopa	325,20 kn	74,80 kn	400,00 kn
3.	Odvoz uvelih vijenaca i cvijeća s groba nakon ukopa	203,25 kn	46,75 kn	250,00 kn
4.	Skidanje te ponovna postava grobne ploče	81,30 kn	18,70 kn	100,00 kn
IV	POKOP U GROBNICI			
1.	Naknada za upotrebu mrtvačnice	162,60 kn	37,40 kn	200,00 kn
2.	Otvaranje i zatvaranje grobnice	243,90 kn	56,10 kn	300,00 kn
3.	Odvoz uvelih vijenaca i cvijeća s groba nakon ukopa	203,25 kn	46,75 kn	250,00 kn
4.	Ispumpavanje vode iz grobnice (prema potrebi)	81,30 kn	18,70 kn	100,00 kn
5.	Preslagivanje ostataka (po potrebi)	162,60 kn	37,40 kn	200,00 kn
V	EKSHUMACIJA POKOJNIKA IZ ZEMLJE U ZEMLJU ILI GROBNICU (u cijenu uračunat iskop i zatrpavanje jame ili otvaranje i zatvaranje grobnice)			
1.	Za pokopanog duže od 10 godina	650,41 kn	149,59 kn	800,00 kn
2.	Za pokopanog od 5 do 10 godina	813,01 kn	186,99 kn	1.000,00 kn
3.	Za pokopanog unutar 5 godina	975,61 kn	224,39 kn	1.200,00 kn
VI	OSTALE USLUGE			
1.	Dodatak za iskop grobne jame dubine za dva lijesa	243,90 kn	56,10 kn	300,00 kn
2.	Prijenos pokojnika od mrtvačnice i spuštanje u raku	487,80 kn	112,20 kn	600,00 kn
3.	Iznajmljivanje grobnice (po danu)	8,13 kn	1,87 kn	10,00 kn
4.	Ispumpavanje vode iz grobnice	81,30 kn	18,70 kn	100,00 kn
5.	Usluga održavanja grobnog mjesta (tijekom kalendarske godine)	406,50 kn	93,50 kn	500,00 kn
6.	Izrada betonskog okvira (jedno grobno mjesto)	1.219,51 kn	280,49 kn	1.500,00 kn
7.	Izrada betonskog okvira (dva grobna mjesta)	2.032,52 kn	467,48 kn	2.500,00 kn
8.	Izrada armirano-betonske grobnice	- kn	- kn	

	VRSTA USLUGE	CIJENA	PDV	UKUPNO
VII	NAKNADE			
1.	Naknada za struju i vodu prilikom gradnje na mjesnom groblju	81,30 kn	18,70 kn	100,00 kn
2.	Dozvola za grobno uređenje			
2a.	Za izgradnju grobnice za jedno grobno mjesto	406,50 kn	93,50 kn	500,00 kn
2b.	Za izgradnju grobnice za dva grobna mjesta	650,41 kn	149,59 kn	800,00 kn
2c.	Za izgradnju grobnog okvira (1 grobno mjesto)	243,90 kn	56,10 kn	300,00 kn
2d.	Za izgradnju grobnog okvira (2 grobna mjesta)	325,20 kn	74,80 kn	400,00 kn
3.	Naknada za izdavanje odobrenja za izvođenje građevinsko - klesarskih radova			
3a.	Betonski okvir	81,30 kn	18,70 kn	100,00 kn
3b.	Grobnica	406,50 kn	93,50 kn	500,00 kn
VIII.	CIJENE GROBNIH MJESTA NA MJESNIM GROBLJIMA BEDNJA, VRBNO, CVETLIN,			
	BEDNJA			
1.	Cijena 1 grobnog mjesta - lokacija A,B,C,F	731,71 kn	168,29 kn	900,00 kn
2.	Cijena 2 grobna mjesta - lokacija A,B,C,F	1.300,81 kn	299,19 kn	1.600,00 kn
3.	Cijena 1 grobnog mjesta - lokacija D	406,50 kn	93,50 kn	500,00 kn
4.	Cijena 2 grobna mjesta - lokacija D	650,41 kn	149,59 kn	800,00 kn
5.	Cijena 1 grobnog mjesta - lokacija E	121,95 kn	28,05 kn	150,00 kn
6.	Cijena 2 grobna mjesta - lokacija E	203,25 kn	46,75 kn	250,00 kn
	VRBNO			
1.	Cijena 1 grobnog mjesta - lokacija A	406,50 kn	93,50 kn	500,00 kn
2.	Cijena 2 grobna mjesta - lokacija A	650,41 kn	149,59 kn	800,00 kn
3.	Cijena 1 grobnog mjesta - lokacija B	121,95 kn	28,05 kn	150,00 kn
4.	Cijena 2 grobna mjesta - lokacija B	203,25 kn	46,75 kn	250,00 kn
	CVETLIN			
1.	Cijena 1 grobnog mjesta	406,50 kn	93,50 kn	500,00 kn
2.	Cijena 2 grobna mjesta	650,41 kn	149,59 kn	800,00 kn
IX	DODATNA PRISTOJBA ZA UKOP POKOJNIKA KOJI NEMAJU MJESTO PREBIVALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA	813,01 kn	186,99 kn	1.000,00 kn

Članak 8.

Visina naknade grobnih usluga utvrđene u članku 6. ove Odluke uplaćuju se u korist komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o. u cijelosti i odjednom i to prije korištenja usluge, odnosno izvođenja radova.

Članak 9.

Uplata grobnih usluga utvrđenih ovom Odlukom vrši se na temelju uplatnice, koju obvezniku plaćanja dostavlja komunalno poduzeće Kemauček d.o.o., određujući pri tome iznos, način i rok uplate.

Članak 10.

Ako obveznik plaćanja grobne usluga istu ne podmiri u određenom roku, ista će se naplatiti sudski putem.

Osim dužnog iznosa grobne usluge, obveznici su dužni platiti i zakonsku zateznu kamatu.

Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vršit će komunalno poduzeće Kemauček d.o.o.

KAZNE NE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ako komunalnom poduzeću Kemauček d.o.o. ne prijavi izvođenje radova navedenih u članku 6. ove Odluke.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

Odluka o vrstama i visini grobnih naknada na području Općine Bednja od 18. prosinca 2006. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/06).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. svibnja 2011. godine.

KLASA: 363-01/11-01/27
URBROJ: 2186/013-03/1-11-1
Bednja, 28. veljače 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

4.

Na temelju članka 52. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09),

Općinsko vijeće Općine Bednja na 14. sjednici održanoj 8. veljače 2011. godine, donosi

O D L U K U

o obračunu i naplati naknade za razvoj na vodoopskrbnom području IVKOM-a d.d. Ivanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza obračuna i naplate naknade za razvoj na području Općine Bednja na kojem je javni isporučitelj vodne usluge IVKOM d.d. Ivanec.

Članak 2.

Obveznici naknade za razvoj su obveznici plaćanja cijene vodne usluge, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Članak 4.

Naknada za razvoj po jedinici mjere isporučene usluge javne vodoopskrbe utvrđuje se u iznosu:

	BEDNJA		MELJAN	
	Domaćinstva	Pravne osobe	Domaćinstva	Pravne osobe
Naknada za razvoj	1,50 kn/m ³	1,50 kn/m ³	2,30 kn/m ³	2,30 kn/m ³

Članak 5.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu na kojima se zasebno iskazuje.

Članak 6.

Naknada za razvoj prikupljena na području iz članka 1. ove Odluke, prihod je javnog isporučitelja vodne usluge IVKOM d.d. Ivanec.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za gradnju, odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina.

Godišnji program gradnje komunalnih vodnih građevina donosi Općinsko vijeće na prijedlog IVKOM d.d. Ivanec.

IVKOM d.d. Ivanec u obvezi je kvartalno dostavljati Općini Bednja izvješća o visini i trošenju prikupljenih sredstava naknade za razvoj.

Članak 7.

IVKOM d.d. Ivanec za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije i utuženja, može koristiti 3% naplaćenih sredstava naknade za razvoj.

Članak 8.

Naknada za razvoj uvodi se umjesto dosadašnjeg dodatka na cijenu usluge, koji se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju.

Financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina započeto sredstvima dodatka na cijenu usluge koji se koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju, dovršit će se sredstvima naknade za razvoj.

Sredstva dodatka na cijenu vodne usluge koja se koriste za izgradnju objekata i uređaja za javnu vodoopskrbu i odvodnju, prikupljena, a neutrošena do stupanja na snagu ove Odluke, smatraju se sredstvima naknade za razvoj.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluke i drugi akti doneseni na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i Zakona o financiranju vodnog gospodarstva

(»Narodne novine«, broj 19/96, 88/98 i 150/05), a kojim se reguliralo predmetno područje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka (KLASA: 325/03/10-01/1, URBROJ: 2186/013-03/1-10-1 objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 48/10).

KLASA: 325-03/11-01/1
URBROJ: 2186/013-03/1-10-1
Bednja, 28. veljače 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

5.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja 28. veljače 2011. godine na 14. sjednici, donosi

O D L U K U

o povjeravanju poslova upravljanja grobljima

Članak 1.

Ovom Odlukom povjeravaju se poslovi upravljanja grobljima komunalnom poduzeću »Kemauček« d.o.o. koje je u stopostotnom vlasništvu Općine Bednja.

Članak 2.

Pod poslovima upravljanja grobljima navedene u članku 1. ove Odluke podrazumijevaju se:

- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
- vršenje poslova ukopa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363/01/11-01/1
URBROJ: 2186/013-03/1-11-01
Bednja, 28. veljače 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

6.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednje (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja 28. veljače 2011. godine na 14. sjednici donosi

O D L U K U

o povjeravanju poslova komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom povjeravaju se poslovi komunalnih djelatnosti komunalnom poduzeću »Kemauček« d.o.o. koje je u stopostotnom vlasništvu Općine Bednja.

Članak 2.

Pod poslovima komunalnih djelatnosti navedenih u članku 1. ove Odluke podrazumijevaju se:

- poslovi čišćenja i održavanja javnih i zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363/02/11-01/1
URBROJ: 2186/013-03/1-11-01
Bednja, 28. veljače 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

7.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), te članka 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Kemauček d.o.o. na temelju raspisanog natječaja (objavljenog u »Narodnim novinama«, broj 118/10), Općinsko vijeće Općine Bednja na 14. sjednici održanoj 28. veljače 2011. godine, donosi

O D L U K U

o opozivu člana Uprave - direktora

Članak 1.

Ovom Odlukom opoziva se dosadašnji član Uprave - direktor trgovačkog društva KEMAUČEK d.o.o., **Davor Hojski** iz Jazbine Cvetlinske 28, 42254 Trakošćena, rođen 27. listopada 1982., OIB: 48737321183, osobna iskaznica broj 103426893 izdana od PP Ivanec.

Članak 2.

Ova Odluka treba se provesti u sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu.

KLASA: 363-02/11-01/1
URBROJ: 2186/013-03/01-11-4
Bednja, 28. veljače 2011.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/11-01/1
URBROJ: 2186/013-03/01-11-3
Bednja, 28. veljače 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

9.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 13. sjednici održanoj 28. veljače 2011. godine, donosi

P L A N N A B A V E
Općine Bednja za 2011. godinu

8.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), te članka 16. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Kemauček d.o.o. na temelju raspisanog natječaja (objavljenog u »Narodnim novinama«, broj 118/10), te na prijedlog Nadzornog odbora trgovačkog društva, Općinsko vijeće Općine Bednja na 14. sjednici održanoj 28. veljače 2011. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju člana Uprave - direktora

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se član Uprave - direktor trgovačkog društva KEMAUČEK d.o.o., **Krunoslav Blaži** iz Doljana, Bana Jelačića 9, 42214 Sveti Ilija, rođen 24. prosinca 1980., OIB: 84290569605, osobna iskaznica broj 102736045 izdana od PU Varaždinske.

Direktor zastupa trgovačko društvo pojedinačno, samostalno i bez ograničenja.

Članak 2.

Trajanje mandata člana Uprave - direktora određuje se do opoziva od ovlaštenog tijela Općine Bednja.

Članak 3.

Ova Odluka treba se provesti u sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2011. godini provesti Općina Bednja kao naručitelj, a Plan sadrži podatke o:

- nazivu predmeta nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- planiranim sredstvima i
- oznaci pozicije financijskog plana, odnosno Proračuna na kojoj su sredstva planirana.

II.

Općina Bednja kao naručitelj izvršit će u 2011. godini nabavu roba i usluga, odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Općine Bednja za 2011. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Općina Bednja izvršit će i nabavu onih roba i usluga, odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, Financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna) ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Općine Bednja te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno da će postupak nabave provesti Općina Bednja kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Općine Bednja.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se popis javnih nabava koje će u 2011. godini izvršiti Općina Bednja:

Red br.	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstva	Rok izvršenja nabave	Oznaka pozicije u Proračunu
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	231.000,00	300.000,00	31.12.2011.	32231
2.	Izgradnja nerazvrstanih cesta prema IPARD projektu	2.772.000,00	3.600.000,00	31.12.2011.	42131

Red br.	Naziv predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Planirana sredstva	Rok izvršenja nabave	Oznaka pozicije u Proračunu
3.	Sanacija klizišta	385.000,00	500.000,00	31.12.2011.	421310
4.	Dogradnja sunčane elektrane na osnovnoj školi u Bednji	539.000,00	700.000,00	31.12.2011.	382420
5.	Izgradnja javne rasvjete - LED rasvjeta	1.309.000,00	1.700.000,00	31.12.2011.	42149
6.	Izrada projektne dokumentacije - Kulturni centar u Bednji	115.500,00	150.000,00	31.12.2011.	426420
7.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije	693.000,00	900.000,00	31.12.2011.	426432
8.	Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Bednja	2.695.000,00	3.500.000,00	31.12.2011.	421231

Nabava roba i usluga, odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08).

Način nabave pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će se prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavku 1. ove točke te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

IV.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2011. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Općine Bednja.

Ovaj Plan može se mijenjati odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2011. godine i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa

drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2011. godini ne bi bilo moguće realizirati, za slučaj ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

V.

Ovaj Plan bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2011. godini.

KLASA: 363-01/11-01/1
URBROJ: 2186/013-03-10-1
Bednja, 28. veljače 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 14. i 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 16. sjednici održanoj 18. ožujke 2011. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2010. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda, kako slijedi:

		u kunama		
		PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA				
1.	TEKUĆI PRIHODI	5.435.000,00	5.415.140,01	99,63

u kunama

	PLAN 2010.	IZVRŠENJE	INDEKS
2. TEKUĆI RASHODI	5.846.000,00	5.395.454,03	92,29
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-411.000,00	+19.685,98	-
B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA			
1. KAPITALNI PRIMICI	660.000,00	642.202,86	97,30
2. KAPITALNI IZDACI	1.354.000,00	1.243.964,16	91,87
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	-694.000,00	-601.761,30	-
C) RAČUN FINANCIRANJA			
1. PRIMICI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	0,00	0,00
D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			
1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.105.000,00	1.101.378,89	99,36
2. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	+ 1.105.000,00	+1.101.378,89	-
E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1. UKUPNO PRIHODI	7.200.000,00	7.158.721,76	99,42
2. UKUPNO RASHODI	7.200.000,00	6.639.418,19	92,21
3. RAZLIKA (1-2) višak/manjak	0,00	+519.303,57	-

Članak 2.

Izvršenjem Balance prihoda i rashoda Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - prosinac 2010. godine, ostvareno je:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.435.000,00	5.415.140,01	99,63
61	PRIHODI OD POREZA	3.398.000,00	3.476.368,67	102,31
611	Porez i prirez na dohodak	3.063.000,00	3.148.743,17	102,80
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.340.000,00	3.390.551,96	101,51
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.340.000,00	3.390.551,96	101,51
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	285.000,00	298.702,57	104,81
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	125.000,00	131.085,04	104,87
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	50.000,00	49.130,71	98,26
61125	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelat. - drugi dohodak	110.000,00	118.486,82	107,72
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	26.101,02	104,40
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	26.101,02	104,40
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	2.000,00	1.388,04	69,40
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	2.000,00	1.388,04	69,40
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	11.000,00	10.421,44	94,74
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	11.000,00	10.421,44	94,74
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-600.000,00	-578.421,86	96,40
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-600.000,00	-578.421,86	96,40
613	Porezi na imovinu	245.000,00	238.892,43	97,51
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	15.829,00	79,15

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	15.829,00	79,15
6134	Povremeni porezi na imovinu	225.000,00	223.063,43	99,14
61341	Porez na promet nekretnina	225.000,00	223.063,43	99,14
614	Porezi na robu i usluge	90.000,00	88.733,07	98,59
6142	Porez na promet	40.000,00	42.017,29	105,04
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	42.017,29	105,04
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	46.715,78	93,43
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	46.715,78	93,43
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	195.000,00	195.150,00	100,08
633	Pomoći iz proračuna	195.000,00	195.150,00	100,08
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	65.000,00	65.150,00	100,23
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	65.000,00	65.150,00	100,23
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	130.000,00	130.000,00	100,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	80.000,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	868.500,00	835.214,82	96,17
641	Prihodi od financijske imovine	13.000,00	12.059,73	92,77
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	13.000,00	12.059,73	92,77
64132	Kamate na depozite po viđenju	13.000,00	12.059,73	92,77
642	Prihodi od nefinancijske imovine	855.500,00	823.155,09	96,22
6421	Naknade za koncesije	110.000,00	96.445,27	87,68
64219	Naknade za ostale koncesije	110.000,00	96.445,27	87,68
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	140.000,00	137.024,00	97,87
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	105.000,00	103.324,00	98,40
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	75.000,00	73.324,00	97,77
642211	Prihod od zakupa nekretnina - dj. vrtić	30.000,00	30.000,00	100,00
64222	Prihodi od zakupa općinskih površina	35.000,00	33.700,00	96,29
642221	Prihod od zakupa općinskih površina-kiosk	35.000,00	33.700,00	96,29
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	605.500,00	589.685,82	97,39
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	400.000,00	404.879,40	101,22
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	205.500,00	184.806,42	89,93
642391	Naknada za priključenje na kanalizaciju	35.000,00	33.346,56	95,28
642392	Naknada za priključenje na vod. mrežu	55.000,00	51.856,89	94,29
642393	Naknada za prenamjenu namjene zemlj.	500,00	106,59	21,32
642394	Naknada za odlaganje zemlje i šljunka	115.000,00	99.496,38	86,52
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJB I PO POSEBNIM PROPISIMA	973.500,00	908.406,52	93,31
651	Administrativne (upravne) pristojbe	140.000,00	134.725,00	96,23
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	140.000,00	134.725,00	96,23
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	140.000,00	134.725,00	96,23
651291	Naknada za korištenje grobnog mjesta	55.000,00	53.325,00	96,95
651292	Naknada za grobno mjesto i uslugu	55.000,00	53.200,00	96,73
651293	Naknada dom kulture	30.000,00	28.200,00	94,00
652	Prihodi po posebnim propisima	833.500,00	773.681,52	92,82
6522	Prihodi vodoprivrede	215.000,00	135.917,85	63,22
65221	Vodni doprinos	10.000,00	8.319,62	83,20
65223	Naknada za zaštitu kvalitete voda	55.000,00	53.460,00	97,20
65224	Naknada za korištenje voda- lokalni dodatak	75.000,00	0,00	0,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	75.000,00	74.138,23	98,85
652291	Ostali prihod vodoprivrede - centralni dodatak	70.000,00	69.797,68	99,71
652292	Ostali prihodi vodoprivrede - dod. za izgrad. kanalizacije	5.000,00	4.340,55	86,81
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	185.000,00	215.082,23	116,26

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
65231	Komunalni doprinosi	65.000,00	61.967,06	95,33
65232	Komunalne naknade	120.000,00	153.115,17	127,60
6526	Ostali nespomenuti prihodi	433.500,00	422.681,44	97,50
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	242.500,00	240.712,91	99,26
65269	Ostali nespomenuti prihodi	191.000,00	181.968,53	95,27
652691	Ostali nespomenuti prihodi	160.000,00	151.595,41	94,75
652694	Naknada za pravo služnosti i građenja	31.000,00	30.373,12	97,98
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	660.000,00	642.202,86	97,30
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	660.000,00	642.202,86	97,30
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	660.000,00	642.202,86	97,30
7111	Zemljište	660.000,00	642.202,86	97,30
71112	Građevinsko zemljište	660.000,00	642.202,86	97,30
UKUPNO PRIHODI		6.095.000,00	6.057.342,87	99,38

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.846.000,00	5.395.454,03	92,29
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.146.500,00	1.133.125,33	98,83
311	Plaće	1.020.000,00	1.008.548,08	98,88
3111	Plaće za redovan rad	1.020.000,00	1.008.548,08	98,88
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	3.600,00	90,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	3.600,00	90,00
313	Doprinosi na plaće	122.500,00	120.977,25	98,76
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110.000,00	109.020,32	99,11
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.500,00	11.956,93	95,66
32	MATERIJALNI RASHODI	2.419.000,00	2.114.418,57	87,41
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	30.209,70	97,45
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.000,00	27.300,00	97,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.909,70	96,99
322	Rashodi za materijal i energiju	494.000,00	467.051,50	94,54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	53.000,00	39.415,01	74,37
3223	Energija	441.000,00	427.636,49	96,97
323	Rashodi za usluge	1.304.500,00	1.094.317,65	83,89
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	44.706,52	89,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	275.000,00	237.034,70	86,19
3233	Usluge promidžbe i informiranja	135.000,00	118.062,07	87,45
3234	Komunalne usluge	249.500,00	234.201,80	93,87
3235	Zakupnine i najamnine	200.000,00	180.883,52	90,44
3237	Intelektualne i osobne usluge	366.000,00	256.189,34	70,00
3239	Ostale usluge	29.000,00	23.239,70	80,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	589.500,00	522.839,72	88,69
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	92.825,64	84,39
3292	Premije osiguranja	25.000,00	19.456,13	77,82
3293	Reprezentacija	45.000,00	42.421,55	94,27
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	409.500,00	368.136,40	89,90
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	13.056,17	87,04
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	13.056,17	87,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	13.056,17	87,04

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
35	SUBVENCIJE	90.000,00	84.855,99	94,28
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00	84.855,99	94,28
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	90.000,00	84.855,99	94,28
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	70.000,00	67.000,00	95,71
363	Pomoći unutar opće države	70.000,00	67.000,00	95,71
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	70.000,00	67.000,00	95,71
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	795.000,00	686.795,02	86,39
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	795.000,00	686.795,02	86,39
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	415.000,00	351.845,02	84,78
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	380.000,00	334.950,00	88,14
38	OSTALI RASHODI	1.310.500,00	1.296.202,95	98,91
381	Tekuće donacije	1.220.500,00	1.209.007,58	99,06
3811	Tekuće donacije u novcu	1.220.500,00	1.209.007,58	99,06
386	Kapitalne pomoći	90.000,00	87.195,37	96,88
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	90.000,00	87.195,37	96,88
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.354.000,00	1.243.964,16	91,87
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	199.676,56	99,84
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	199.676,56	99,84
4111	Zemljište	200.000,00	199.676,56	99,84
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.152.500,00	1.043.418,42	90,54
421	Građevinski objekti	1.135.000,00	1.026.572,12	90,45
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	560.000,00	454.257,47	81,12
4214	Ostali građevinski objekti	575.000,00	572.314,65	99,53
422	Postrojenja i oprema	17.500,00	16.846,30	96,26
4221	Uredska oprema i namještaj	2.500,00	2.416,00	96,64
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	14.430,30	96,20
44	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE KRATKOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	869,18	57,95
441	Rashodi za nabavu zaliha	1.500,00	869,18	57,95
4411	Strateške zalihe	1.500,00	869,18	57,95
	UKUPNO RASHODI	7.200.000,00	6.639.418,19	92,21

II. POSEBNI DIO

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	855.000,00	767.979,25	89,82
	01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	805.000,00	718.104,25	89,21
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	805.000,00	718.104,25	89,21
	001A001 - OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I MJESNA SAMOUPRAVA	805.000,00	718.104,25	89,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	300.000,00	290.288,27	96,76
311	Plaće	300.000,00	290.288,27	96,76
3111	Plaće za redovan rad	300.000,00	290.288,27	96,76

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
31111	Plaće za zaposlene	300.000,00	290.288,27	96,76
311119	Plaće za dužnosnike - naknada	300.000,00	290.288,27	96,76
32	MATERIJALNI RASHODI	505.000,00	427.815,98	84,72
323	Rashodi za usluge	230.000,00	205.796,31	89,48
3233	Usluge promidžbe i informiranja	135.000,00	118.062,07	87,45
32331	Elektronski mediji	100.000,00	85.632,54	85,63
32331	Elektronski mediji	100.000,00	85.632,54	85,63
32332	Tisak - natječaj, oglasi	35.000,00	32.429,53	92,66
32332	Tisak - natječaj, oglasi	35.000,00	32.429,53	92,66
3237	Intelektualne i osobne usluge	66.000,00	64.494,54	97,72
32371	Autorski honorari	6.000,00	5.454,54	90,91
32371	Autorski honorari	6.000,00	5.454,54	90,91
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	59.040,00	98,40
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	59.040,00	98,40
3239	Ostale usluge	29.000,00	23.239,70	80,14
32391	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranja i slično	29.000,00	23.239,70	80,14
323919	Grafičke i tiskarske usluge - objava	29.000,00	23.239,70	80,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.000,00	222.019,67	80,73
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	92.825,64	84,39
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	92.825,64	84,39
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	92.825,64	84,39
3293	Reprezentacija	45.000,00	42.421,55	94,27
32931	Reprezentacija	45.000,00	42.421,55	94,27
32931	Reprezentacija	45.000,00	42.421,55	94,27
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	86.772,48	72,31
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	86.772,48	72,31
329992	Ostali nespom. rash. - cvijeće i vijenci	10.000,00	7.241,11	72,41
3299928	Ostali nespom. rash. - tečaj ECDL	35.000,00	32.400,00	92,57
329999	Ostali nespomenuti rashodi - OV i OP	75.000,00	47.131,37	62,84
	01.02 - POLITIČKE STRANKE	50.000,00	49.875,00	99,75
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	50.000,00	49.875,00	99,75
	001A002 - OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	50.000,00	49.875,00	99,75
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	49.875,00	99,75
381	Tekuće donacije	50.000,00	49.875,00	99,75
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	49.875,00	99,75
38114	Tek. don. udrugama građ. i političkim strankama	50.000,00	49.875,00	99,75
38114	Tek. don. udrugama građ. i političkim strankama	50.000,00	49.875,00	99,75
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.170.000,00	1.123.189,15	96,00
	02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.080.000,00	1.038.333,16	96,14
	PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.080.000,00	1.038.333,16	96,14
	002A001 - ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.080.000,00	1.038.333,16	96,14
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	846.500,00	842.837,06	99,57
311	Plaće	720.000,00	718.259,81	99,76
3111	Plaće za redovan rad	720.000,00	718.259,81	99,76
31111	Plaće za zaposlene	720.000,00	718.259,81	99,76
31111	Plaće za zaposlene	720.000,00	718.259,81	99,76
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	3.600,00	90,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	3.600,00	90,00
31213	Darovi	4.000,00	3.600,00	90,00
31213	Darovi	4.000,00	3.600,00	90,00
313	Doprinosi na plaće	122.500,00	120.977,25	98,76
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110.000,00	109.020,32	99,11
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	109.020,32	99,11
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	109.020,32	99,11
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.500,00	11.956,93	95,66

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	12.500,00	11.956,93	95,66
31331	Doprinosi za zapošljavanje	12.500,00	11.956,93	95,66
32	MATERIJALNI RASHODI	216.000,00	180.023,93	83,34
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	30.209,70	97,45
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.000,00	27.300,00	97,50
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.000,00	27.300,00	97,50
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.000,00	27.300,00	97,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.909,70	96,99
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.909,70	96,99
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.909,70	96,99
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	25.001,56	71,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	25.001,56	71,43
32211	Uredski materijal	20.000,00	14.928,28	74,64
32211	Uredski materijal	20.000,00	14.928,28	74,64
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	10.073,28	67,16
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	10.073,28	67,16
323	Rashodi za usluge	130.000,00	108.518,64	83,48
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	44.706,52	89,41
32311	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00	33.944,78	96,99
32311	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00	33.944,78	96,99
32313	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	15.000,00	10.761,74	71,74
32313	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	15.000,00	10.761,74	71,74
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	17.645,32	88,23
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	20.000,00	17.645,32	88,23
323221	Usluge tek. i invest. održavanja opreme - JUO	20.000,00	17.645,32	88,23
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	46.166,80	76,94
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	46.166,80	76,94
323731	Ostale intelektualne usluge	60.000,00	46.166,80	76,94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.294,03	81,47
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.294,03	81,47
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.294,03	81,47
329998	Ostali nespomenuti rashodi - JUO	20.000,00	16.294,03	81,47
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	13.056,17	87,04
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	13.056,17	87,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	13.056,17	87,04
34312	Usluge platnog prometa	15.000,00	13.056,17	87,04
34312	Usluge platnog prometa	15.000,00	13.056,17	87,04
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00	2.416,00	96,64
422	Postrojenja i oprema	2.500,00	2.416,00	96,64
4221	Uredska oprema i namještaj	2.500,00	2.416,00	96,64
42211	Računala i računalna oprema	2.500,00	2.416,00	96,64
422111	Računala i računalna oprema	2.500,00	2.416,00	96,64
	02.02 - GOSPODARSTVO	90.000,00	84.855,99	94,28
	PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	90.000,00	84.855,99	94,28
	002A002 - POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	90.000,00	84.855,99	94,28
35	SUBVENCije	90.000,00	84.855,99	94,28
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00	84.855,99	94,28
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	90.000,00	84.855,99	94,28
35231	Subvencije poljoprivrednicima	85.000,00	83.526,72	98,27
35231	Subvencije poljoprivrednicima	44.000,00	43.300,00	98,41
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osiguranje	41.000,00	40.226,72	98,11
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00	1.329,27	26,59
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	5.000,00	1.329,27	26,59

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	RAZDJEL 03 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.760.000,00	2.478.912,78	89,82
	03.01 - POSTROJENJA I OPREMA	15.000,00	14.430,30	96,20
	PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	15.000,00	14.430,30	96,20
	003A001 - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	14.430,30	96,20
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	14.430,30	96,20
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	14.430,30	96,20
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	14.430,30	96,20
42229	Ostala komunikacijska oprema - razglas	15.000,00	14.430,30	96,20
42229	Ostala komunikacijska oprema - razglas	15.000,00	14.430,30	96,20
	03.02 - ODRŽAVANJE ZGRADA OPĆINE	370.000,00	337.441,02	91,20
	PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	370.000,00	337.441,02	91,20
	003A002 - ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	368.500,00	336.571,84	91,34
32	MATERIJALNI RASHODI	368.500,00	336.571,84	91,34
322	Rashodi za materijal i energiju	187.000,00	176.634,79	94,46
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000,00	14.413,45	80,07
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	18.000,00	14.413,45	80,07
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	18.000,00	14.413,45	80,07
3223	Energija	169.000,00	162.221,34	95,99
32231	Električna energija	69.000,00	66.698,81	96,66
322311	Električna energija	69.000,00	66.698,81	96,66
32233	Plin	100.000,00	95.522,53	95,52
32233	Plin	100.000,00	95.522,53	95,52
323	Rashodi za usluge	156.500,00	140.480,92	89,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	116.041,88	89,26
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	50.000,00	38.648,84	77,30
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	50.000,00	38.648,84	77,30
32322	Usluge tek. i invest. održ. postrojenja i opreme	80.000,00	77.393,04	96,74
323222	Usluge tek. i invest. održ. opreme - komunal i stamb. djel.	80.000,00	77.393,04	96,74
3234	Komunalne usluge	26.500,00	24.439,04	92,22
32341	Opskrba vodom	25.000,00	23.044,01	92,18
32341	Opskrba vodom	25.000,00	23.044,01	92,18
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	1.395,03	93,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	1.395,03	93,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	19.456,13	77,82
3292	Premije osiguranja	25.000,00	19.456,13	77,82
32922	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	19.456,13	77,82
32922	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	19.456,13	77,82
	003A003 - NABAVA SITNOG INVENTARA ZA DRUŠTVENE DOMOVE	1.500,00	869,18	57,95
44	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE KRATKOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	869,18	57,95
441	Rashodi za nabavu zaliha	1.500,00	869,18	57,95
4411	Strateške zalihe	1.500,00	869,18	57,95
44119	Ostale strateške zalihe	1.500,00	869,18	57,95
441192	Ostale strateške zalihe - dom kulture	1.500,00	869,18	57,95
	03.04 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	620.000,00	578.525,41	93,31
	PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	620.000,00	578.525,41	93,31
	003A006 - ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	70.000,00	66.952,93	95,65
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	66.952,93	95,65
323	Rashodi za usluge	70.000,00	66.952,93	95,65
3234	Komunalne usluge	70.000,00	66.952,93	95,65

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
32343	Deratizacija i dezinsekcija	45.000,00	43.276,32	96,17
32343	Deratizacija i dezinsekcija	45.000,00	43.276,32	96,17
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000,00	23.676,61	94,71
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	25.000,00	23.676,61	94,71
	003A007 - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	180.000,00	171.018,80	95,01
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	171.018,80	95,01
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	31.007,07	96,90
3223	Energija	32.000,00	31.007,07	96,90
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	32.000,00	31.007,07	96,90
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	32.000,00	31.007,07	96,90
323	Rashodi za usluge	148.000,00	140.011,73	94,60
3234	Komunalne usluge	148.000,00	140.011,73	94,60
32349	Ostale komunalne usluge	148.000,00	140.011,73	94,60
323492	Uređ. i održav. zelenih površina	65.000,00	57.516,23	88,49
323497	Uređenje naselja - natpisne table	15.000,00	14.845,50	98,97
3234971	Uređenje naselja - radarski mjerač brzine	68.000,00	67.650,00	99,49
	003A008 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	55.000,00	54.061,58	98,29
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	54.061,58	98,29
323	Rashodi za usluge	55.000,00	54.061,58	98,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	54.061,58	98,29
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	55.000,00	54.061,58	98,29
323212	Održ. nerazvr. cesta - zimska služba	44.000,00	43.296,00	98,40
323216	Održ. nerazvr. cesta - uređenje bankina i cest. jaraka	11.000,00	10.765,58	97,87
	003A009 - ODRŽAVANJE GROBLJA	5.000,00	2.798,10	55,96
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.798,10	55,96
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.798,10	55,96
3234	Komunalne usluge	5.000,00	2.798,10	55,96
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	2.798,10	55,96
323491	Uređenje i održavanje groblja	5.000,00	2.798,10	55,96
	003A010 - JAVNA RASVJETA	310.000,00	283.694,00	91,51
32	MATERIJALNI RASHODI	310.000,00	283.694,00	91,51
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	234.408,08	97,67
3223	Energija	240.000,00	234.408,08	97,67
32231	Električna energija	240.000,00	234.408,08	97,67
322312	Električna energija - javna rasvjeta	240.000,00	234.408,08	97,67
323	Rashodi za usluge	70.000,00	49.285,92	70,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	49.285,92	70,41
32321	Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata	70.000,00	49.285,92	70,41
323211	Održavanje javne rasvjete	60.000,00	49.285,92	82,14
323215	Održavanje javne rasvjete - božićna dekoracija	10.000,00	0,00	0,00
	03.05 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.555.000,00	1.348.839,49	86,74
	PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.555.000,00	1.348.839,49	86,74
	003A011 - OPSKRBA PITKOM VODOM	180.000,00	176.739,37	98,19
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	89.544,00	99,49
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	89.544,00	99,49
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	89.544,00	99,49
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	89.544,00	99,49
3299942	Rashodi za komunalnu infrastrukturu - kanaliz. mreža	90.000,00	89.544,00	99,49
38	OSTALI RASHODI	90.000,00	87.195,37	96,88
386	Kapitalne pomoći	90.000,00	87.195,37	96,88
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	90.000,00	87.195,37	96,88

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	90.000,00	87.195,37	96,88
386121	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima - Varkom	90.000,00	87.195,37	96,88
42	003A012 - NERAZVRSTANE CESTE RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	560.000,00	454.257,47	81,12
421	Građevinski objekti	560.000,00	454.257,47	81,12
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	560.000,00	454.257,47	81,12
42131	Ceste	560.000,00	454.257,47	81,12
421311	Ceste nerazvrstane - zona male privrede	360.000,00	353.858,72	98,29
421312	Ceste nerazvrstane - IPARD	200.000,00	100.398,75	50,20
32	003A014 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE MATERIJALNI RASHODI	240.000,00	145.528,00	60,64
323	Rashodi za usluge	240.000,00	145.528,00	60,64
3237	Intelektualne i osobne usluge	240.000,00	145.528,00	60,64
32375	Geodetsko-katastarske usluge	85.000,00	77.410,00	91,07
323752	Geodetsko-katastarske usluge - parcelacija Zone male privrede	85.000,00	77.410,00	91,07
32379	Ostale intelektualne usluge	155.000,00	68.118,00	43,95
323791	Ostale intelektualne usluge - prostorni plan	24.000,00	22.608,00	94,20
3237983	Ost. intel. usluge - idejno rješenje Komarica	46.000,00	45.510,00	98,93
3237984	Ost. intel. usluge - glavni projekt Komarica	85.000,00	0,00	0,00
42	003A017 - KANALIZACIJA RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	575.000,00	572.314,65	99,53
421	Građevinski objekti	575.000,00	572.314,65	99,53
4214	Ostali građevinski objekti	575.000,00	572.314,65	99,53
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	575.000,00	572.314,65	99,53
421411	Kanalizacija	575.000,00	572.314,65	99,53
	03.06 - OTKUP ZEMLJIŠTA	200.000,00	199.676,56	99,84
	PROGRAM 003 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	200.000,00	199.676,56	99,84
41	003A015 - OTKUP ZEMLJIŠTA RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	199.676,56	99,84
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	199.676,56	99,84
4111	Zemljište	200.000,00	199.676,56	99,84
41112	Građevinsko zemljište	200.000,00	199.676,56	99,84
411122	Građevinsko zemljište - zona male privrede	200.000,00	199.676,56	99,84
	RAZDJEL 04 - SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	1.575.000,00	1.435.634,54	91,15
	04.01 - SOCIJALNA SKRB	305.000,00	250.345,02	82,08
	PROGRAM 004 - SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	305.000,00	250.345,02	82,08
37	004A001 - POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	305.000,00	250.345,02	82,08
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	305.000,00	250.345,02	82,08
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	305.000,00	250.345,02	82,08
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	170.000,00	120.345,02	70,79
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	115.000,00	66.195,02	57,56
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	55.000,00	54.150,00	98,45
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	80.000,00	75.000,00	93,75
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	80.000,00	75.000,00	93,75
37219	Ostale naknade iz proračuna - školska kuhinja	55.000,00	55.000,00	100,00
37219	Ostale naknade iz proračuna - školska kuhinja	55.000,00	55.000,00	100,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
	04.02 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	460.000,00	450.956,00	98,03
	PROGRAM 004 - SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	460.000,00	450.956,00	98,03
	004A002 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	460.000,00	450.956,00	98,03
38	OSTALI RASHODI	460.000,00	450.956,00	98,03
381	Tekuće donacije	460.000,00	450.956,00	98,03
3811	Tekuće donacije u novcu	460.000,00	450.956,00	98,03
38119	Ostale tekuće donacije	460.000,00	450.956,00	98,03
381191	Tekuće donacije - dječji vrtić	439.000,00	429.956,00	97,94
3811914	Tekuće donacije - mala škola	21.000,00	21.000,00	100,00
	04.03 - ŠKOLSTVO	810.000,00	734.333,52	90,66
	PROGRAM 004 - SOCIJALNA SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	810.000,00	734.333,52	90,66
	004A003 - STIPENDIJE, ŠKOLARINE I PRIJEVOZ UČENIKA	490.000,00	436.450,00	89,07
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	490.000,00	436.450,00	89,07
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	490.000,00	436.450,00	89,07
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.000,00	101.500,00	92,27
37215	Stipendije i školarine	110.000,00	101.500,00	92,27
37215	Stipendije i školarine	95.000,00	86.500,00	91,05
372151	Stipendija studentima - jednokratna	15.000,00	15.000,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	380.000,00	334.950,00	88,14
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	380.000,00	334.950,00	88,14
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	380.000,00	334.950,00	88,14
	004A004 - OSTALE DONACIJE ZA ŠKOLSTVO POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	120.000,00	117.000,00	97,50
36		70.000,00	67.000,00	95,71
363	Pomoći unutar opće države	70.000,00	67.000,00	95,71
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	70.000,00	67.000,00	95,71
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	70.000,00	67.000,00	95,71
363111	Tekuće pomoći žup. proračunu - oprema OŠ	70.000,00	67.000,00	95,71
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
381192	Ostale tek. donacije - Lidrano, sportska natjecanja	30.000,00	30.000,00	100,00
3811931	Ostale tek. donacije - škola plivanja	20.000,00	20.000,00	100,00
	004A005 - SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	200.000,00	180.883,52	90,44
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	180.883,52	90,44
323	Rashodi za usluge	200.000,00	180.883,52	90,44
3235	Zakupnine i najamnine	200.000,00	180.883,52	90,44
32352	Najamnine za građevinske objekte	200.000,00	180.883,52	90,44
32352	Najamnine za građevinske objekte	200.000,00	180.883,52	90,44
	RAZDJEL 05 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	840.000,00	833.702,47	99,25
	05.01 - KULTURA	268.000,00	263.702,47	98,40
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	268.000,00	263.702,47	98,40
	005A001 - KULTURNE MANIFESTACIJE	179.500,00	175.525,89	97,79
32	MATERIJALNI RASHODI	179.500,00	175.525,89	97,79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	179.500,00	175.525,89	97,79
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	179.500,00	175.525,89	97,79
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	179.500,00	175.525,89	97,79
3299910	Ostali nesp. rashodi - obilj. Dana Općine	102.500,00	101.750,00	99,27
3299911	Ostali nesp. rashodi - obilj. Dana Sv. Nikole	40.000,00	38.900,18	97,25
3299922	Ostali nesp. rashodi - Sv. Benedikt	10.000,00	8.333,97	83,34

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
3299926	Ostali nesp. rashodi - Glas Općine	15.000,00	14.808,00	98,72
329997	Ostali nesp. rashodi - obilj. Dana državnosti	12.000,00	11.733,74	97,78
	005A002 - DJELATNOST			
	KULTURNOUMJETNIČKIH DRUŠTAVA	88.500,00	88.176,58	99,63
38	OSTALI RASHODI	88.500,00	88.176,58	99,63
381	Tekuće donacije	88.500,00	88.176,58	99,63
3811	Tekuće donacije u novcu	88.500,00	88.176,58	99,63
38114	Tek. donacije udrugama građ. i političkim strankama	88.500,00	88.176,58	99,63
381141	Tek. donacije - KUD Zavičaj Sračinec	33.000,00	33.000,00	100,00
3811410	Tek. donacije - folklor i zbor - narodna nošnja	10.500,00	10.176,58	96,92
381143	Tek. donacije - Udruga žena »Preslica«	20.000,00	20.000,00	100,00
381147	Tek. donacije - Udruga mladih Sračinec	6.000,00	6.000,00	100,00
3811471	Tek. donacije - Udruga mladih Svibovec Podr.	3.000,00	3.000,00	100,00
3811472	Tek. donacije - Udruga Črepičar Svib. Podr.	16.000,00	16.000,00	100,00
	05.02 - CRKVA	90.000,00	90.000,00	100,00
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	90.000,00	90.000,00	100,00
	005A003 - DONACIJE CRKVI	90.000,00	90.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	90.000,00	90.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	90.000,00	100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	90.000,00	90.000,00	100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	90.000,00	90.000,00	100,00
	05.03 - ŠPORT	270.000,00	270.000,00	100,00
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	270.000,00	270.000,00	100,00
	005A004 - DONACIJE ZA RAZVOJ SPORTA	270.000,00	270.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	270.000,00	270.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	270.000,00	270.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	270.000,00	270.000,00	100,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	270.000,00	270.000,00	100,00
381151	Tek. donacije sport - NK Sračinec	125.000,00	125.000,00	100,00
381152	Tek. donacije sport - NK Podravac Svibovec	70.000,00	70.000,00	100,00
381153	Tek. donacije sport - stolnoteniski klub	5.000,00	5.000,00	100,00
3811531	Tek. donacije sport - rekreacija žene - odbojka	5.000,00	5.000,00	100,00
3811532	Tek. donacije sport - Teniski klub Sračinec	15.000,00	15.000,00	100,00
381154	Tek. donacije sport - veterani NK	10.000,00	10.000,00	100,00
3811551	Tek. donacije sport - Kick boxing klub	3.000,00	3.000,00	100,00
381158	Tek. donacije sport - škola nogometa	20.000,00	20.000,00	100,00
381159	Tek. donacije sport - ženski nogometni klub	10.000,00	10.000,00	100,00
3811591	Tek. donacije sport - motoklub	2.000,00	2.000,00	100,00
3811592	Tek. donacije sport - ŠRD Sračinec	5.000,00	5.000,00	100,00
	05.04 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	100.000,00	100.000,00	100,00
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	100.000,00	100.000,00	100,00
	005A005 - VATROGASTVO	100.000,00	100.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
381197	Ostale tek. donacije - DVD Svibovec Podr.	100.000,00	100.000,00	100,00
	05.05 - CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	30.000,00	30.000,00	100,00
	005A007 - DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	30.000,00	30.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
3811941	Ostale tek. donacije - Crveni križ - služba traženja	10.000,00	10.000,00	100,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
3811942	Ostale tek. donacije - Crveni križ - javne ovlasti	15.000,00	15.000,00	100,00
3811943	Ostale tek. donacije - Crveni križ - pomoć stariji	5.000,00	5.000,00	100,00
	05.06 - UDRUŽENJA GRAĐANA	82.000,00	80.000,00	97,56
	PROGRAM 005 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DRUGO	82.000,00	80.000,00	97,56
	005A008 - TEKUĆE DONACIJE UDRUŽENJIMA GRAĐANA	82.000,00	80.000,00	97,56
38	OSTALI RASHODI	82.000,00	80.000,00	97,56
381	Tekuće donacije	82.000,00	80.000,00	97,56
3811	Tekuće donacije u novcu	82.000,00	80.000,00	97,56
38114	Tek. don. udrugama građ. i političkim strankama	41.000,00	41.000,00	100,00
381145	Tek. donacije - Udruga umirovljenika	22.000,00	22.000,00	100,00
381146	Tek. donacije - UHVDR	9.000,00	9.000,00	100,00
381149	Tek. donacije - Udruga »Kap dobrote«	10.000,00	10.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	41.000,00	39.000,00	95,12
3811910	Ostale tek. donacije - Liga borbe protiv raka žena	30.000,00	30.000,00	100,00
3811911	Ostale tek. donacije - distrofičari	1.000,00	0,00	0,00
3811912	Ostale tek. donacije - Udruga slijepih	2.000,00	2.000,00	100,00
381195	Ostale tek. donacije - Društvo ILCO (stoma)	2.000,00	2.000,00	100,00
381196	Ostale tek. donacije - Društ. za zašt. od dijabetisa	1.000,00	0,00	0,00
381198	Ostale tek. donacije - Udruga gluhih	1.000,00	1.000,00	100,00
381199	Ostale tek. donacije - Forum žena	2.000,00	2.000,00	100,00
3811991	Ostale tek. donacije - Konj moj prijatelj	2.000,00	2.000,00	100,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	7.200.000,00	6.639.418,19	92,21

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sračinec za 2010. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/11-01/1

URBROJ: 2186/07-11-01

Sračinec, 18. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

2.

Na temelju odredbi članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 83. i 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10) te članka 51. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 16. sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Sračinec za 2010. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Sračinec u 2010. godini i u ranijim godinama, te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Općina Sračinec u 2010. godini ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 19.685,98 kuna te manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 601.761,30 kuna, dok je temeljem poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina u 2010. godinu prenesen višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 1.101.378,89 kuna.

Članak 3.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u 2010. godini u iznosu od 19.685,98 kuna raspoređuje se za pokriće ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine u 2010. godini, te se utvrđuje, da je Općina Sračinec poslovanjem u 2010. godini ostvarila ukupni manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 582.075,32 kune.

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 1.101.378,89 kuna, umanjuje se za ostvareni manjak prihoda od nefinancijske imovine u 2010. godinu u ukupnom iznosu od 582.075,32 kune, te se utvrđuje, da preostali višak prihoda poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina iznosi 519.303,57 kuna.

Članak 5.

Preostali višak prihoda poslovanja Općine Sračinec iz prethodnih godina u ukupnom iznosu od 519.303,57 kuna ugradit će se Proračun Općine Sračinec za 2011. godinu, a utrošit će se za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-02
Sračinec, 18. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

3.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09) te članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 16. sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, usvaja slijedeće

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Sračinec
za 2010. godinu****I.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/10) utvrđen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu izvršen kako slijedi:

**1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na
čišćenje javnih površina - aktivnost 003A006**

U okviru ove aktivnosti u toku 2010. godine izvršena je sistemska deratizacija javnih zelenih površina i

divljih odlagališta te je izvršena sistemska deratizacija po domaćinstvima na području Općine Sračinec. Za obavljanje poslova sistemske deratizacije u Proračunu Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u vrijednosti od 43.376,32 kune.

Također, u okviru ove aktivnosti u toku 2010. godine izvršeni su radovi pružanja dimnjačarskih usluga svim domaćinstvima na području Općine Sračinec, a koje obuhvaća pružanje usluge čišćenja dimnjaka za kruta i plinska goriva. Za obavljanje dimnjačarskih usluga u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna, a izvršene su usluge u vrijednosti od 23.676,61 kunu.

**2. Održavanje javnih površina - aktivnost
003A007**

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova i dječjih igrališta te postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije na području Općine Sračinec.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna, a koja se odnose na sredstva za motorni benzin i gorivo u iznosu od 32.000,00 kuna, sredstva za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 65.000,00 kuna, sredstva za uređenje naselja postavljanjem natpisnih tabli u iznosu od 15.000,00 te sredstva za postavljanje radarskog mjerača brzine u iznosu od 68.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 171.018,80 kuna, a navedena sredstva utrošena su za motorni benzin i gorivo u iznosu od 31.007,07 kuna, za uređenje i održavanje zelenih površina u iznosu od 57.516,23 kune, za uređenje naselja postavljanjem natpisnih tabli 14.845,50 kuna te za postavljanje radarskog mjerača brzine u iznosu od 67.650,00 kuna.

**3. Održavanje nerazvrstanih cesta - aktivnost
003A008**

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Sračinec te uređenje bankina i cestovnih jaraka.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u iznosu od 44.000,00 kuna, a za uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 11.000,00 kuna.

Tijekom godine za realizaciju aktivnosti utrošena su sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u iznosu od 43.296,00 kuna te za uređenje bankina i cestovnih jaraka u iznosu od 10.765,58 kuna.

4. Održavanje groblja - aktivnost 003A009

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju i održavanju staza na groblju i zelenih površina

u sklopu groblja, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja, postavljanje klupica i koševa za smeće te čišćenje i održavanje zgrada koje služe za obavljanje ispraćaja pokojnika.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, a do kraja godine utrošena su sredstva u iznosu od 2.798,10 kuna.

5. Javna rasvjeta - aktivnost 003A010

U okviru ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su sredstva za podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 240.000,00 kuna, za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 60.000,00 kuna te za održavanje božićne dekoracije u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za realizaciju ove aktivnosti u toku 2010. godine utrošena su sredstva za podmirenje troškova javne rasvjete u iznosu od 234.408,08 kuna, za održavanje javne rasvjete i zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela u iznosu od 49.285,92 kune, dok sredstva za održavanje božićne dekoracije nisu utrošena.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 620.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 578.525,41 kuna koja su prikupljena s naslova komunalne naknade, naknade za koncesije, naknade za korištenje grobnog mjesta, naknada za grobno mjesto i uslugu, naknada za prenamjenu zemljišta te naknada za odlaganje zemlje i šljunka.

KLASA: 361-01/11-01/2
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 18. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

4.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnu gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 20. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/09) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 16. sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, usvojilo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2010. godinu

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2010. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/10) utvrđen je opis i opseg poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Izrada projektne dokumentacije,
4. Izgradnja kanalizacije.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Sračinec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu izvršen kako slijedi:

1. Opskrba pitkom vodom - aktivnost 003A011

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od 180.000,00 kuna, od kojih je za sufinanciranje izgradnje priključaka na sustav odvodnje na području Općine Sračinec bilo planirano utrošiti 90.000,00 kuna, dok je preostalih 90.000,00 kuna bilo planirano utrošiti za kapitalne pomoći trgovačkim društvima radi održavanja sustava opskrbe pitkom vodom.

Tokom 2010. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 176.739,37 kuna, a koja se odnose na sufinanciranje izgradnje priključaka na sustav odvodnje u vrijednosti od 89.544,00 kuna te na kapitalne pomoći trgovačkim društvima za održavanje sustava opskrbe pitkom vodom u vrijednosti od 87.195,37 kuna.

2. Nerazvrstane ceste i lokalne ulice - aktivnost 003A012

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su sredstva u visini od 560.000,00 kuna, a navedena sredstva planirala su se utrošiti na izgradnju nerazvrstanih cesta u sklopu Poslovne zone Sračinec u vrijednosti od 360.000,00 kuna, te na pripreme radnje za izgradnju nerazvrstane ceste u sklopu IPARD programa u vrijednosti od 200.000,00 kuna.

Tokom 2010. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 454.257,47 kuna, od čega je 353.858,72 kune utrošeno na izgradnju nerazvrstanih cesta u sklopu Poslovne zone Sračinec, a 100.398,75 kuna utrošeno je na pripreme radnje za izgradnju nerazvrstane ceste u sklopu IPARD programa.

3. Izrada projektne dokumentacije - aktivnost 003A014

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su ukupna

sredstva u visini od 240.000,00 kuna, od čega je 85.000,00 kuna planirano za geodetsko-katastarske usluge parcelacije Zone male privrede, 24.000,00 kuna za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sračinec prema potpisanom ugovoru, 46.000,00 kuna za potrebe izrade idejnog rješenja uređenja ŠRC Komarica, te 85.000,00 kuna za izradu Glavnog projekta uređenja ŠRC Komarica.

U toku 2010. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 145.528,00 kuna, od čega je 77.410,00 kuna utrošeno za potrebe parcelacije Zone male privrede, 22.608,00 kuna utrošeno je za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPU-a sukladno ugovoru, a 45.510,00 kuna utrošeno je za izradu idejnog rješenja uređenja ŠRC Komarica.

4. Izgradnja kanalizacije - aktivnost 003A017

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu planirana su sredstva u iznosu od 575.000,00 kuna, a koja su bila namijenjena izgradnji sustava kanalizacije na području Općine Sračinec. U toku 2011. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u iznosu od 572.314,65 kuna za izgradnju sustava kanalizacije u Ulici M. Gupca, produžetku Ulice Sv. Antuna te dijelu Ulice M. Krlježe.

III.

U Proračunu Općine Sračinec za 2010. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.555.000,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 1.348.839,49 kuna koja su prikupljena s naslova kapitalnih pomoći države, kapitalnih pomoći Varaždinske županije, naknade za korištenje prostora elektrana, naknada za zaštitu kvalitete vode, naknada za centralni dodatak vodoprivrede, naknada za priključenje na kanalizaciju, naknada za lokalni dodatak vodoprivrede, naknada dodatka na izgradnju kanalizacije, komunalnih doprinosa, naknada za DTK mrežu, prihoda od prodaje zemljišta te ostvarenog viška prihoda iz prethodnih godina.

KLASA: 361-01/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 18. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

5.

Na temelju odredbi članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 16. sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec

Članak 1.

Sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec, KLASA: 320-02/10-01/1, URBROJ: 2186/07-10-1 od 11. kolovoza 2010. godine, na koji je dobivena Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, KLASA: 320-02/10-01/2281, URBROJ: 525-09-1-0362/10-2 od 16. studenoga 2010. godine, odobrava se raspisivanje natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec.

Članak 2.

Uvažavajući ciljeve zemljišne politike utvrđene Strategijom gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, poljoprivredno zemljište daje se u zakup u obliku jedinstvenih tehnoloških cjelina (blokova). Popis tehnoloških cjelina koje se daju u zakup sa utvrđenim početnim cijenama, prilaže se ovoj Odluci te čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište iz članka 2. ove Odluke, koje je Programom predviđeno za zakup, daje se u zakup na rok od 10 godina.

Članak 4.

Postupak javnog nadmetanja prikupljanjem pismenih ponuda provest će posebno povjerenstvo od 5 članova koje će za tu svrhu imenovati Općinsko vijeće.

Članak 5.

Javni natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta objavit će se u Regionalnom tjedniku i na oglasnoj ploči Općine Sračinec. Načelnik Općine Sračinec dužan je raspisati natječaj za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude temeljem kriterija propisanih Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, donosi Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 18. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

6.

Na temelju odredbi članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 16. sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec

Članak 1.

Sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec, KLASA: 320-02/10-01/1, URBROJ: 2186/07-10-1 od 11. kolovoza 2010. godine, na koji je dobivena Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, KLASA: 320-02/10-01/2281, URBROJ: 525-09-1-0362/10-2 od 16. studenoga 2010. godine, odobrava se raspisivanje natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec.

Članak 2.

Natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec, raspisat će se za sve čestice iz Popisa poljoprivrednog zemljišta predviđenog za prodaju koji se prilaže ovoj Odluci te čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Postupak javnog nadmetanja prikupljanjem pismenih ponuda provesti će posebno povjerenstvo od 5 članova koje će za tu svrhu imenovati Općinsko vijeće.

Članak 4.

Javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta objavit će se u Regionalnom tjedniku i na oglasnoj ploči Općine Sračinec. Načelnik Općine Sračinec dužan je raspisati natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude temeljem kriterija propisanih Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, donosi Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/11-01/2
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 18. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 16. sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog nadmetanja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka javnog nadmetanja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

Za predsjednika:

1. **Krunoslav Lukačić**

Za članove:

2. **Stevo Plantak,**

3. **Ivan Kocijan,**

4. **Juraj Rojc,**

5. **Sandro Miko.**

Članak 3.

Povjerenstvo će za potrebe Općine Sračinec provoditi postupak javnog nadmetanja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec prikupljanjem pismenih ponuda, te izraditi rang listu pristiglih ponuda temeljem kriterija propisanih Zakonom o poljoprivrednom zemljištu koja će poslužiti kao podloga Općinskom vijeću za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-02
Sračinec, 18. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

8.

**PROVOĐENJE PRAVA I OBVEZA
U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Zakon o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09)

Sukladno odredbama članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju, općinski načelnik dužan je imenovati članove zapovjedništva zaštite i spašavanja jedinice lokalne samouprave.

Sukladno odredbama članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju, Općinsko vijeće Općine Sračinec dužno je najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna za narednu godinu, raspraviti o:

- stanju zaštite i spašavanja, te donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- usvojiti procjenu ugroženosti i donijeti planove zaštite i spašavanja,
- donijeti opće akte kojima se propisuju mjere, aktivnosti i poslovi za provođenje zaštite i spašavanja,
- obaviti i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Sukladno odredbama članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću:

- nacrtu procjene ugroženosti i planove zaštite i spašavanja,
- pripremiti prijedloge općih akata kojima se propisuju mjere, aktivnosti i poslovi u provođenju zaštite i spašavanja,
- utvrditi operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, uz suglasnost Uprave,
- osigurati opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga, koje su osnovane na temelju procjene ugroženosti,
- osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine,
- osigurati uvjete za otklanjanje posljedica katastrofa,
- obavljati i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Za provedbu odredbi članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju, odgovoran je općinski načelnik Općine Sračinec.

Zakon o unutarnjim poslovima (»Narodne novine«, broj 19/91 - pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98, 29/00 i 53/00 - odredbe temeljem članka 134. Zakona o policiji)

Sukladno odredbama članka 240. Zakona o unutarnjim poslovima, radi usklađivanja priprema i aktivnosti zaštite i spašavanja na području općina mogu se osnivati stožeri i druga tijela za koordinaciju u civilnoj zaštiti.

Sukladno odredbama članka 24i. Zakona o unutarnjim poslovima, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave osnivaju postrojbe civilne zaštite, osiguravaju sredstva za njihovo pripremanje, potrebnu opremu i djelovanje.

Sukladno odredbama članka 24p. Zakona o unutarnjim poslovima, jedinice lokalne samouprave i uprave dužne su u okviru svojih prava i obveza, na svom području, osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara. Skloništa se grade u skladu s prostornim planovima i planovima zaštite i spašavanja jedinica lokalne samouprave i uprave.

Sukladno odredbama članka 24s. Zakona o unutarnjim poslovima, općine, gradovi i Grad Zagreb dužni su na svom području osigurati prostore za javna skloništa, a za javna skloništa mogu se koristiti i pogodne postojeće komunalne i druge građevine prilagođene toj svrsi.

Sukladno odredbama članka 24š. Zakona o unutarnjim poslovima, općine, gradovi i Grad Zagreb osiguravaju sredstva za gradnju javnih skloništa, njihovo opremanje i održavanje postojećih. Sredstva za gradnju, opremanje i održavanje javnih skloništa osiguravaju se:

- od doprinosa investitora koji ne grade skloništa pri gradnji stambenih i poslovnih građevina,
- od najamnine, stanarine, odnosno zakupnine od poslovnih zgrada i prostorija,
- od zakupnina za korištenje skloništa u miru za druge namjene,
- od sredstava iz općinskog odnosno gradskog proračuna.

Sukladno odredbama članka 24ž. Zakona o unutarnjim poslovima, jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna osiguravaju sredstva za zaštitu i spašavanje za potrebe područja iz svoje nadležnosti. Također, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave i uprave donose odluke o visini sredstava za financiranje civilne zaštite sukladno planovima zaštite i spašavanja.

Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02 - Odluka USRH, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09)

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o vatrogastvu, općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.

Zadaci i područje djelovanja svih javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava, a posebno zadaci javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja imaju definirano područje odgovornosti, utvrđuju se Planom zaštite od požara Općine.

Sukladno odredbama članka 8. Zakona o vatrogastvu, javnu vatrogasnu postrojbu odlukom osniva Općinsko vijeće, sukladno svojim planovima zaštite od požara, kao javnu ustanovu jedinice lokalne samouprave. Također, Općinsko vijeće istom odlukom utvrđuje poslove i broj profesionalnih odnosno dobrovoljnih vatrogasaca javne vatrogasne postrojbe, sukladno planovima zaštite od požara i Zakonom propisanim mjerilima.

Sukladno odredbama članka 10. Zakona o vatrogastvu, ako na području općine nema onoliki broj javnih vatrogasnih postrojbi ili dobrovoljnih vatrogasnih društava koliki je predviđen općinskim planom zaštite

od požara, načelnik općine poduzet će mjere za osnivanje i opremanje potrebnog broja javnih vatrogasnih postrojbi ili dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Sukladno odredbama članka 26. Zakona o vatrogastvu, općinski načelnik donosi odluku o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada za to imaju pravo sukladno odredbama zakona.

Sukladno odredbama članka 30. Zakona o vatrogastvu, zapovjednika javne vatrogasne postrojbe i njegova zamjenika imenuje općinski načelnik.

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o vatrogastvu, sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu općine čije područje pokrivaju.

Sukladno odredbama članka 45. Zakona o vatrogastvu, sredstva za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju općine iz proračuna umanjenog za prihode od kapitala i dotacije i to:

- općina, grad ili županija s proračunom do 5.000.000,00 kuna izdvaja 5% sredstava iz proračuna, a svakim povećanjem proračunskih sredstava za 1.000.000,00 kuna izdvajanje se smanjuje za 0,1% do 25.000.000,00 kuna ukupne vrijednosti proračuna.

Prema mjerilima utvrđenim ovim člankom, općine planirana sredstva uplaćuju na račun vatrogasnih zajednica ili dobrovoljnih vatrogasnih društava gdje nema vatrogasne zajednice.

Sukladno odredbama članka 51. Zakona o vatrogastvu, financijska sredstva za usavršavanje i osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca osiguravaju se, na temelju programa koje donosi nadležno tijelo Hrvatske vatrogasne zajednice uz suglasnost s Ministarstvom unutarnjih poslova, u državnom proračunu, proračunu županije, Grada Zagreba, grada i općine.

Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93 i 33/05)

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o zaštiti od požara, općinski načelnik organizira zaštitu od požara na svom području, vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzima mjere za unapređenje zaštite od požara.

Istim člankom određeno je, da predstavničko tijelo općine donosi plan zaštite od požara na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova.

Sukladno odredbama članka 5. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo općine, u cilju praćenja izvršenja plana zaštite od požara, najmanje jednom tijekom godine preispituje njegov sadržaj, ocjenjuje usklađenost ovog plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim, graditeljskim, promjenom namjene građevine i slično) i prati dinamiku realizacije financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

Sukladno odredbama članka 45. Zakona o zaštiti od požara, sredstva za provođenje mjera zaštite od požara, utvrđenih planom zaštite od požara općine, osiguravaju se u Proračunu Općine.

Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 92/01 i 28/03 - Odluka USRH)

Sukladno odredbama članka 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, Hrvatski Crveni križ između ostalog obavlja i slijedeće poslove javne ovlasti:

- organizira i vodi službu traženja,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć međunarodnih organizacija i drugih donatora, te nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca za potrebe na području Republike Hrvatske,
- pokreće, organizira i provodi ili sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi i žrtvama velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba u zemlji i svijetu te osigurava čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe,
- sudjeluje u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba u zemlji i svijetu u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa i Međunarodnom federacijom društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca,
- osposobljava građane za pružanje prve pomoći u svakodnevnom životu, školovanju, na radu, prometnim, velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja, epidemijama i oružanim sukobima, brine o obučavanju nastavnika za predavače prve pomoći, vodi evidenciju i izdaje odgovarajuća uvjerenja o položenom ispitu,
- provodi stručno usavršavanje predavača iz nastavnog predmeta pružanja prve pomoći osobama ozlijeđenima u prometnoj nezgodi, vodi evidenciju i izdaje odgovarajuća uvjerenja, te organizira obnavljanje znanja predavača svake pete godine,
- provodi osposobljavanje za pružanje prve pomoći na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu,
- organizira i provodi akcije dobrovoljnog davanja krvi. Popularizira dobrovoljno davanje krvi, okuplja davatelje, vodi o njima evidenciju i utvrđuje mjerila za priznanja za dobrovoljne davatelje krvi te im dodjeljuje potvrde i priznanja,
- organizira službu spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja i okoliša, osposobljava spasioce za rad u službi, vodi evidenciju i izdaje im uvjerenja o osposobljenosti te organizira obnavljanje znanja i provjeru fizičke sposobnosti spasioaca svake treće godine,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: prvu pomoć, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, socijalni rad, psihološku pomoć pučanstvu i tehničku pomoć i prevencije sekundarnih stradanja te pomoć u prometu.

- provodi kontinuirano informiranje i obučavanje pučanstva, a posebno djece i mladeži o opasnosti od mina i drugih eksplozivnih naprava.

Sukladno odredbama članka 14. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, za financiranje obavljanja poslova službe traženja, javnih ovlasti i redovne djelatnosti, jedinice lokalne samouprave dužne su iz proračuna izdvojiti sredstva za te namjene i to:

- za rad i djelovanje službe traženja na razini općine izdvaja se 0,2% sredstava iz proračuna te općine,
- za javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se od 0,5% do 1,8% sredstava iz Proračuna Općine.

Plan intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 82/99, 86/99 i 12/01)

Sukladno odredbama Glave V. Plana intervencija u zaštiti okoliša, županije, Grad Zagreb, gradovi i općine dužni su izraditi planove intervencija u zaštiti okoliša, u skladu s APEIL procesom, ovisno o regionalnim i lokalnim posebnostima i obilježjima, te stvarnim i potencijalnim rizicima i opasnostima. Planovi intervencija sastavni su dio Programa zaštite okoliša županije, Grada Zagreba, gradova i općina.

Istom Glavom određeno je da Stručno povjerenstvo za izradu plana intervencija u zaštiti okoliša koji se osniva u skladu s APELL procesom (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) osniva županijska skupština, Skupština Grada Zagreba, odnosno općinsko i gradsko vijeće, a uvjete za rad Stručnog povjerenstva za izradu Plana intervencije u zaštiti okoliša osigurava župan, gradonačelnik, odnosno općinski načelnik.

Sukladno odredbama Glave VII. Plana intervencija u zaštiti okoliša, određeno je da se financijska sredstva potrebna za provedbu ovoga Plana osiguravaju se u državnom proračunu, županijskom proračunu, proračunu Grada Zagreba i proračunima jedinica lokalne samouprave, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Realizacija navedenih zadaća povjerava se općinskom načelniku Općine Sračinec, i drugim tijelima koja su sukladno odredbama navedenih zakonskih propisa Općinskom vijeću dužni predložiti prijedloge akata i smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sračinec.

KLASA: 810-01/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 18. ožujka 2011.

OPĆINA SRAČINEC
Stručne službe

9.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Sračinec, Općinsko vijeće Općine Sračinec na 16. sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

S M J E R N I C E

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sračinec u 2011. godini

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2011. godini.

Smjernice se donose za slijedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (zapovjedništva zaštite i spašavanja, zapovjedništva, postrojbe i druge sposobnosti civilne zaštite)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Planu zaštite i spašavanja, srednjoročnom planu razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprečavanju i uklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, za zapovjedništvo i postrojbe civilne zaštite na području Općine Sračinec utvrđuju se slijedeći prioriteti: nabava osobne i skupne opreme, osposobljavanje i uvježbavanje pripadnika zapovjedništva i postrojba civilne zaštite, osiguravanje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara.

2. VATROGASTVO (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Sukladno odredbama članka 2, 3. i 8. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09) općinski načelnik Općine Sračinec dužan je skrbiti o potrebama i interesima građana Općine Sračinec kroz organiziranje učinkovite vatrogasne službe. Na području Općine Sračinec osnovano je dobrovoljno vatrogasno društvo, koje je u Programu rada za 2011. godinu iskazalo bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja i to: nabava vatrogasne opreme i vozila, kontinuirano obučavanje kadrovskih kapaciteta, razvoj sustava organizacije i djelovanja i osiguravanje ostalih sredstava za rad.

3. SKLONIŠTA

Na području Općine Sračinec nema javnih skloništa ni skloništa u vlasništvu pravnih osoba, a 90%

domaćinstva ima riješen problem skloništa u vlastitim stambenim objektima (podrumi).

4. UDRUGE GRAĐANA

Za potrebe izrade ovog dijela Smjernica, Općina Sračinec će od svake udruge koje je od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine Sračinec zatražiti razvojne programe i projekte kao i podatke koji se odnose na daljnje materijalno, tehničko i kadrovsko jačanje tih udruga u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja. Nakon što se prikupe svi potrebni programi, projekti i podaci, Općina Sračinec donijeti će Odluku o sufinanciranju djelatnosti udruga u dijelu namijenjenom jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području Općine Sračinec.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru svoje redovne djelatnosti čine okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sračinec, a to su: Hitna pomoć, Javno zdravstvo, Socijalna skrb, Crveni križ, Veterinarska služba, Služba zaštite bilja i okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture te pravne osobe iz oblasti graditeljstva i prijevoznike djelatnosti.

Općina Sračinec zatražit će od tih osoba podatke o programima čije bi realizacija doprinijela materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sračinec. Pored navedenog, potrebno je izvršiti analizu stanja njihove spremnosti za djelovanje u slučaju katastrofe i veće nesreće kako bi se utvrdile razvojne potrebe sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sračinec.

KLASA: 810-03/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-02
Sračinec, 18. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 16. sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu korištenja Doma kulture u Sračincu i Društvenog doma u Svibovcu Podravskom

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu korištenja Doma kulture u Sračincu i Društvenog doma u Svibovcu Podravskom (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/10), članak 6. mijenja se i glasi:

»Naknada za korištenje male dvorane Doma kulture u Sračincu utvrđuje se kako slijedi:

1. Za korisnike iz Općine Sračinec

- za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna u iznosu od 400,00 kuna,
- za razdoblje od 1. listopada do 31. ožujka u iznosu od 600,00 kuna.

2. za sve ostale korisnike

- za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna u iznosu od 800,00 kuna,
- za razdoblje od 1. listopada do 31. ožujka u iznosu od 1.000,00 kuna.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 372-03/11-01/1
URBROJ: 2186/07-11-01
Sračinec, 18. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 109. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. točke 1. stavka 4. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

IZVRŠENJE PRORAČUNA

**Općine Sveti Ilija za razdoblje
01.01.2010. do 31.12.2010. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za 2010. godinu sadrži:

u kunama		
	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1. TEKUĆI PRIHODI	3.252.500,00	3.155.407,92
2. TEKUĆI RASHODI	2.621.600,00	2.484.671,68
3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak	+630.900,00	+670.736,24
KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
1. KAPITALNI PRIMICI	210.000,00	488.509,00
2. KAPITALNI IZDACI	726.000,00	712.406,28
3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak	-516.000,00	-223.897,28
RAČUN FINANCIRANJA		
1. PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	100,00	41,62
2. POVRAT ZAJMOVA	103.000,00	102.646,55
3. RAZLIKA (1-2) višak-manjak	-102.900,00	-102.604,93
VIŠAK ILI MANJAK PRIHODA		
1. VIŠAK PRIHODA IZ SRED. PRORAČUNA IZ 2010. g.		344.234,03
2. MANJAK PRIHODA IZ SRED. PRORAČUNA IZ 2009. g.	12.000,00	1.299.903,77
3. MANJAK PRIHODA	-12.000,00	955.669,74
UKUPNI PRORAČUN OPĆINE		
1. UKUPNI PRIHODI	3.462.600,00	3.643.958,54
2. UKUPNI RASHODI	3.462.600,00	3.299.724,51
3. MANJAK IZ 2009. g.		1.299.903,77
4. RAZLIKA (1-2) manjak-višak		955.669,74

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, te po programima, aktivnostima i projektima za 2010. godinu kako slijedi:

u kunama			
Konto	VRSTA PRIMITAKA	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.462.600,00	3.643.958,54
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.452.500,00	3.633.855,92
611	Porez na dohodak	2.400.000,00	2.360.010,33
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.400.000,00	2.360.010,00
613	Porezi na imovinu	141.000,00	135.160,05
61314	Porez na kuće za odmor	72.000,00	73.293,40
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	4.975,00
61341	Porez na promet nekretnina	64.000,00	56.891,65
614	Porez na robu i usluge	55.000,00	43.626,00
61424	Porez na potrošnji alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	9.971,78
61453	Porez na tvrtku	40.000,00	33.654,22
616	Ostali prihodi od poreza	-	-
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	-	-
633	Pomoći	330.500,00	314.176,62
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	107.500,00	107.276,62
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	23.000,00	22.900,00

u kunama

Konto	VRSTA PRIMITAKA	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
633212	Kapitalne pomoći iz državnog Proračuna (Min. poljo. i Min. gospodar., Min. reg. razvoja)	200.000,00	184.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (za škole)	-	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	-	294.448,00
63419	Ostale tekuće pomoći od nefin. org. i fizičkih osoba	-	-
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračuna (korisnika groblja)	-	-
63423	Kapitalne pomoći od ostalih korisnika ŽUC Varaždin	-	294.448,00
634221	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika (Fond regionalnog razvoja)	-	-
634222	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika (Hrvatske vode)	-	-
641	Prihodi od financijske imovine	500,00	495,02
64132	Prihodi od kamata	500,00	495,02
642	Prihodi od nefinancijske imovine	88.500,00	79.468,13
64219	Naknada za ostale koncesije	3.000,00	2.532,30
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	40.000,00	32.095,37
64229	Prihodi od iznajmljivanja DTK mreža	36.500,00	36.500,00
64234	Lovozakupnina	-	-
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	4.406,01
64239	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	3.000,00	3.150,00
642391	Promjena poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	784,45
651	Administrativne pristojbe	137.000,00	122.789,49
651290	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom godišnja grobna pristojba	105.000,00	93.134,75
651291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - ostale grobne naknade	30.000,00	28.854,74
651293	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	2.000,00	800,00
652	Prihodi po posebnim propisima	286.500,00	272.329,28
65221	Vodni doprinos	100.000,00	98.887,03
65231	Komunalni doprinos	35.000,00	27.788,08
65232	Komunalna naknada	130.000,00	129.500,43
65241	Doprinos za šume	500,00	214,78
65263	Premije od osiguranja	12.500,00	12.576,38
652692	Ostali nespomenuti prihodi Hrv. vode	8.500,00	3.362,58
661	Prihodi koje proračuni obavljaju poslove na tržištu (vlastiti prihodi)	12.000,00	10.087,00
66121	Prihodi od obavljanja povremenih poslova vlastite djelatnosti	12.000,00	10.087,00
663	Donacije od pravnih i fiz. osoba	1.500,00	1.266,00
66311	Tekuće donacije sufinanciranje građana	1.500,00	1.266,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.061,00
721	Prihodi od prodaje građev. objekata	10.000,00	10.061,00
72119	Ostali stambeni objekti od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	10.000,00	10.061,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	100,00	41,62
832	Prihodi od prodaje dionica Var. vijesti	100,00	41,62
83212	Dionice i udjeli u glavnicu trg. društva - Varaždinske vijesti	100,00	41,62

u kunama

Konto	VRSTA IZDATKA	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
	SVEUKUPNO IZDACI	3.450.600,00	3.299.724,51
3	RASHODI POSLOVANJA	2.621.600,00	2.484.671,68
311	Plaće	483.500,00	479.389,96
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.300,00	7.800,00
313	Doprinosi na plaće	40.500,00	43.092,25
321	Naknade troškova zaposlenima	30.500,00	27.626,44
322	Rashodi za materijal i energiju	409.500,00	404.552,57
323	Rashodi za usluge	437.300,00	397.543,86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98.500,00	87.331,61
342	Kamate za primljene zajmove	3.000,00	2.294,43
343	Ostali financijski rashodi	58.000,00	51.013,45
352	Subv. trgovačkim društ., obrt. malim i sred. pod.	21.500,00	21.249,86
363	Pomoć unutar opće države	160.000,00	144.470,80
372	Ostale nakn. građ. i kućanstvima iz proračuna	149.500,00	140.965,95
381	Tekuće donacije	619.500,00	613.600,05
385	Izvanredni rashodi	-	-
386	Kapitalne pomoći	102.000,00	63.740,45
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	726.000,00	712.406,28
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00
412	Nematerijalna imovina - u obliku prava		-
421	Građevinski objekti	628.500,00	624.464,46
422	Postrojenja i oprema	17.500,00	16.787,62
423	Prijevozna sredstva		-
426	Nematerijalna proizvedena imovina		-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	41.154,20
5	IZDACI ZA FINANCIJ. IMOVINU I OTPLATE KREDITA	103.000,00	102.646,55
544	Otplata glavnice primljenih zajmova	103.000,00	102.646,55

**POSEBNI DIO PRORAČUNA
IZDATCI PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA**

u kunama

Konto	O P I S	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
	SVEUKUPNI RASHODI	3.450.600,00	3.299.724,51
	RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I JUO	1.002.100,00	946.724,57
	GLAVA 1. OPĆINSKO VIJEĆE	102.900,00	90.657,62
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	102.900,00	90.657,62
321151	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.000,00	1.000,00
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu za međunarodnu suradnju	3.500,00	3.822,84
32211	Uredski materijal	3.000,00	3.024,71
32319	Prijevoz autobusom u DNV	7.700,00	7.700,00
32332	Tisak - objava akata	8.000,00	6.677,87
329111	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	20.700,00	20.947,31
329112	Naknada čl. predstavničkih tijela i komisija	24.000,00	12.227,52
329311	Reprezentacija za međunarodnu suradnju i komisije	15.000,00	15.201,42
329312	Obilježavanje Dana Općine	13.000,00	13.055,95
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslov.- održ. izbora	-	-
381141	Tekuće donacije političkim strankama	7.000,00	7.000,00
	GLAVA 2. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK	164.000,00	167.573,29
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	151.000,00	150.265,47

u kunama

Konto	O P I S	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
311191	Naknada općinskom načelniku i zamjeniku načelnika	116.000,00	116.438,10
321151	Naknada za prijevoz na službenom putu	3.000,00	2.762,00
32332	Tisak - Općinski glasnik	11.000,00	6.150,00
329112	Naknada čl. izvršnih i radnih tijela	-	-
329310	Reprezentacija	10.000,00	11.754,44
32331	Elektronski mediji (Radio VŽ)	6.000,00	9.471,00
329991	Ost. ras. poslov. (knjige, zastave i dr.)	5.000,00	3.689,93
	02 PRORAČUNSKA PRIČUVA	13.000,00	17.307,82
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi (naknada Poreznoj upravi za vođenje opć. poreza)	13.000,00	17.307,82
38591	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	-	-
	GLAVA 3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	652.200,00	618.543,86
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI UREDA	199.500,00	195.820,46
31111	Plaće za zaposlene	85.000,00	84.543,98
31212	Nagrade - regres, božićnica, jubilara nagrada	1.500,00	1.500,00
31213	Darovi	600,00	600,00
31320	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	12.623,73
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	1.430,70
321151	Naknada za prijevoz na službenom putu	500,00	469,80
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5.500,00	4.950,00
32131	Seminari	1.500,00	1.290,00
32211	Uredski materijal	7.000,00	7.131,85
32212	Literatura	6.000,00	4.558,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje (opć. zgrada i mrtvačnica)	3.500,00	3.944,26
32231	Električna energija	-	-
32233	Plin	12.000,00	14.976,87
32251	Sitni inventar	-	-
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	21.812,09
32313	Poštarina	7.000,00	6.490,77
32322	Usluge tek. i invest. održavanja opreme	3.000,00	2.232,67
32332	Tisak (natječaji)	4.500,00	3.794,41
32341	Opskrba vodom	5.000,00	4.108,60
32344	Dimnjačarske usluge	-	-
32372	Ugovori o djelu	1.500,00	1.238,39
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.000,00	510,90
32377	Usluge student servisa	5.000,00	2.914,00
32381	Usluga ažuriranja računalnih baza	3.000,00	1.918,80
32391	Tiskarske usluge fotokopiranje	100,00	60,00
32922	Premije osiguranja imovine	2.800,00	2.700,00
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	10.020,64
34333	Zatezne kamate	-	-
	02 FINANCIRANJE OSNOVNIH KOMUNALNIH AKTIVNOSTI	445.200,00	415.478,21
311112	Plaće komunalnim djelatnicima	170.000,00	166.581,72
311113	Plaće javnim radovima	112.500,00	112.211,96
312122	Nagrade (regres, božićnica)	5.000,00	4.500,00
31213	Darovi djeci	1.200,00	1.200,00
31321	Dopr. za obavezno zdravstveno osiguranje	24.000,00	24.987,28
313312	Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	3.664,74
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	360,00
321212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	12.971,80
32215	Službena i radna odjeća i obuća	6.000,00	5.844,47
32234	Motorni benzin, ulja za stroj	85.000,00	63.359,73
322512	Sitni inventar	-	-
32323	Tekuće i inv. održavanje stroja	15.000,00	12.041,47
329222	Premija osiguranja - stroj	8.000,00	7.755,04

u kunama

Konto	O P I S	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
	03 AKTIVNOST NABAVE NEFINANCIJSKE IMOVINE UREDA	7.500,00	7.245,19
42211	Računala i računalna oprema	-	-
42212	Uredski namještaj	-	-
42273	Oprema	7.500,00	7.245,19
42621	Ulaganja u računalne programe	-	-
	GLAVA 4. MJESNI ODBORI	83.000,00	69.949,80
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI MO	83.000,00	69.949,80
322311	El. energija - MO Beletinec	4.000,00	3.265,65
322312	El. energija - MO Doljan	2.000,00	1.439,31
322313	El. energija - MO Križanec	-	-
322314	El. energija - MO Krušljevec	-	-
322315	El. energija - MO Seketin	1.500,00	1.093,81
322316	El. energija - MO Sveti Ilija	9.000,00	8.747,16
322317	El. energija - MO Tomaševac B.	-	-
322318	El. energija - MO Žigrovec	-	-
322331	Plin - MO Beletinec	9.000,00	10.309,44
322332	Plin - MO Seketin	4.000,00	3.374,17
322333	Plin - MO Sveti Ilija	8.500,00	8.802,86
322513	Sitni inventar - društveni dom Beletinec	-	-
323114	Usluga telefona - MO Beletinec i Sv. Ilija	1.000,00	925,24
323411	Opskrba vodom - MO Beletinec	3.500,00	3.280,12
323412	Opskrba vodom - MO Seketin	1.000,00	855,57
323413	Opskrba vodom - MO Sveti Ilija	2.000,00	2.279,01
323414	Opskrba vodom - MO Doljan	2.500,00	1.892,47
343491	Ost. nesp. rashodi - MO Beletinec	5.000,00	3.248,37
343492	Ost. nesp. rashodi - MO Doljan	5.500,00	5.255,82
343493	Ost. nesp. rashodi - MO Križanec	3.000,00	-
343494	Ost. nesp. rashodi - MO Krušljevec	2.500,00	1.883,00
343495	Ost. nesp. rashodi - MO Seketin	3.500,00	2.300,14
343496	Ost. nesp. rashodi - MO Sv. Ilija	10.000,00	8.935,25
343497	Ost. nesp. rashodi - MO Tomaševac	3.500,00	2.062,41
343498	Ost. nesp. rashodi - MO Žigrovec	2.000,00	-
	RAZDJEL 2 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.346.500,00	1.282.913,92
	GLAVA 1. KOMUNALNA DJELATNOST	1.308.500,00	1.244.811,64
	01 PROGRAM ODRŽAVANJA I IZGRADNJE CESTA	467.000,00	434.534,16
322413	Šljunak (poljski i šumski putevi, šljunčani putevi)	86.000,00	87.324,03
3232912	Tekuće održ. cesta i javnih površ. (šahti, slivnici, postava rubnjaka i cijevi, kopanje za bankine)	100.000,00	89.546,43
32329121	Zimsko održavanje cesta	90.000,00	79.172,50
32349	Ostale komun. usluge (izmicanje stupa, popravak šahta)	9.000,00	8.714,67
323753	Geodetsko-katastarske usluge	-	-
32379	Ost. intel. usluge (stručni nadzor)	11.000,00	10.762,50
42131	Modernizacija ceste	51.000,00	50.366,60
421312	Asfaltiranje neraz. cesta odvojci EIB	-	-
421313	Izrada projektne dokumentacije (naselja i cesta)	70.000,00	67.493,23
451111	Dodatna ulaganja na gradnji objekata cesta i središta naselja (Beletinec i Križanec)	50.000,00	41.154,20
	02 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	178.000,00	190.947,56
3223122	Javna rasvjeta	155.000,00	169.561,14
3232932	Ostale usluge tekuće održavanje javne rasvjete	23.000,00	21.386,42
3861231	Kapitalne pomoći trg. društvu HEP	-	-
	03 PROGRAM ODRŽAVANJA GROBLJA	201.000,00	195.785,38
322342	Motorni benzin	2.000,00	1.795,11
323222	Tekuće investicije održavanja strojeva i opreme	15.000,00	12.368,77

u kunama

Konto	O P I S	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
3232922	Tekuće održavanje grobnih kuća i groblja (odvoz smeća)	20.000,00	18.448,86
3237521	Geodetsko - katastarske usluge snimka groblja	-	-
41119	Otkup zemljišta za groblje	-	-
421490	Ostali nespomenuti građevinski objekti - parkiralište, groblje Žigrovec	160.000,00	159.375,01
422732	Klupe za groblje	4.000,00	3.797,63
	04 PROGRAM ODRŽAVANJA VODOVODNE MREŽE	100.000,00	61.772,45
386123	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u javnom sektoru »Varkom« - centralni dodat. i zaštita voda	100.000,00	61.772,45
	05 PROGRAM IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE	342.000,00	342.002,12
323492	Ostale komunalne usluge - slivna vodna naknada	-	-
323494	Sanacija divljih deponija	-	-
323495	Uređenje voda bio-pročistač	-	-
323751	Izrada Plana gospodarenja otpadom	-	-
42141	Kanalizacija - odvodnja Doljan, Beletinec i Sv. Ilija i biopročistači	342.000,00	342.002,12
	06 PROGRAM UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA	20.500,00	19.769,97
323496	Uređenje javnih površina	15.000,0	14.542,47
421491	Uređenje nadstrešnica u Slugovinama	-	-
421494	Drveni pano putokaz-info	5.500,00	5.227,50
	GLAVA 2. STAMBENA DJELATNOST	38.000,00	38.102,28
	01 PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH ZGRADA	8.000,00	8.102,28
32321	Usluga tekuć. i inves. održavanja zgrade, društveni domovi, kontejneri	8.000,00	8.102,28
451110	Dodatna ulaganja - općinska zgrada, domovi	-	-
	02 IZGRADNJA OBJEKATA NA JAVNIM POVRŠINAMA	30.000,00	30.000,00
41119	Otkup zemljišta - za poduzetničku zonu u Tomaševcu Biškupečkom	30.000,00	30.000,00
42145	Dovršenje dječjih igrališta - Krušljevec, Žigrovec, Doljan, Tomaševac	-	-
421492	Izgradnja garaže za stroj	-	-
	RAZDJEL 3. ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	376.500,00	368.139,46
	GLAVA 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ	330.000,00	327.535,92
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	330.000,00	327.535,92
381192	Tekuća donacija za rad Male škole	50.000,00	50.842,50
381194	Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću	280.000,00	276.693,42
	02 IZGRADNJA OBJEKATA	-	-
323793	Izrada projekata za dječji vrtić	-	-
	GLAVA 2. ŠKOLSTVO	46.500,00	40.603,54
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	44.500,00	38.635,54
37215	Stipendije	31.000,00	25.400,00
381191	Tekuće donacije školama - takmičenje	13.500,00	13.235,54
	02 IZGRADNJA OBJEKATA	2.000,00	1.968,00
38611	Kapitalne pomoći - za izgradnju školske dvorane	2.000,00	1.968,00
	RAZDJEL 4. KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA	566.000,00	543.973,29
	GLAVA 1. SOCIJALNA ZAŠTITA	278.500,00	260.036,75
	01 NABAVA OGRJEVA I STANOVANJE	278.500,00	260.036,75
372191	Ostale naknade u novcu - šk. kuhinja, jednokratne pomoći i škola plivanja	40.000,00	40.500,90
372192	Pomoć umirovljenici, studenti	13.500,00	13.200,00
37217	Tekuće pomoći za novorođenu djecu	30.000,00	29.000,00

u kunama

Konto	O P I S	Izmjene i dopune Proračuna za 2010.	Izvršenje Proračuna za 2010.
37223	Stanovanje (socijalno ugroženim obiteljima struja, voda, ogrjev)	35.000,00	32.865,05
38116	Tekuće donacije - Crveni križ	-	-
36311	Tekuće pomoći županijskom proračunu - sufinan. prijevoza učenika	160.000,00	144.470,80
	GLAVA 2. ŠPORT I REKREACIJA	140.500,00	137.937,28
	01 TEKUĆE DONACIJE	140.500,00	137.937,28
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	122.000,00	119.829,33
32321	Usluga tek. održavanja	6.500,00	6.363,15
322413	Materijal - šljunak ŠRK »Keder« - ribnjaci	6.000,00	6.000,00
42273	Oprema	6.000,00	5.744,80
	GLAVA 3. KULTURA	27.000,00	25.944,35
	01 TEKUĆE DONACIJE	27.000,00	25.944,35
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	1.000,00	215,25
381194	Ostale tekuće donacije - za potrebe kulture - KUD	18.000,00	17.924,10
3811941	KUD - najam šatora	8.000,00	7.805,00
	GLAVA 4. OSTALE UDRUGE GRAĐANA	120.000,00	120.054,91
	01 TEKUĆE DONACIJE	123.000,00	120.054,91
381142	Tekuće donacije VZO	90.000,00	90.000,00
381144	Tekuće donacije udrugama građana - ostali	30.000,00	30.054,91
42234	Oprema za Civilnu zaštitu	-	-
	RAZDJEL 5. ODJEL ZA POLJOPRIVREDU	53.500,00	53.032,29
	GLAVA 1. PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI	53.500,00	53.032,29
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	32.000,00	31.782,43
32343	Deratizacija i dezinsekcija i ostale veterinarske usluge	25.000,00	25.116,60
32362	Veterinarske usluge	7.000,00	6.665,83
	02 POTICANJE POLJOPRIVREDE	21.500,00	21.249,86
35231	Subvencije poljoprivrednicima	21.500,00	21.249,86
	RAZDJEL 6. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		
	GLAVA 1. IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	106.000,00	104.940,98
	01 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG ZAJMA OD BANKE IZVAN JAVNOG SEKTORA	106.000,00	104.940,98
34221	Kamate za zajmove	3.000,00	2.294,43
54412	Otplata glavnice primljenog zajma od tuzemnih banaka - dugoročni	103.000,00	102.646,55

Članak 3.

Manjak prihoda iz 2009. godine pokrit će se iz tekućih prihoda u 2011. godini.

Članak 4.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/11-01/07
URBROJ: 2186/08-11-01/09
Sveti Ilija, 18. ožujka 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.

2.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Općinskog vijeća
Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija utvrđuje da je vijećniku **Tomi Cikač** iz Tomaševca Biškupečkog, Bana

Jelačića 38, prestala dužnost člana Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija zbog smrti.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija za člana Općinskog vijeća bira **Deana Hrastić** iz Žigrovca, B. Jelačića 16a.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/11-01/04
URBROJ: 2186/08-11-01/09
Sveti Ilija, 18. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

3.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izboru člana Odbora za statut i poslovnik
Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija utvrđuje da je vijećniku **Tomu Cikač** iz Tomaševca Biškupečkog, Bana Jelačića 38, prestala dužnost člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija, zbog smrti.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija za člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija bira **Deana Hrastić** iz Žigrovca, B. Jelačića 16a.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/11-01/05
URBROJ: 2186/08-11-01/09
Sveti Ilija, 18. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

4.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 18. ožujka 2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izboru člana Povjerenstva za procjenu šteta
od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća
Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija utvrđuje da je vijećniku **Tomu Cikač** iz Tomaševca Biškupečkog, Bana Jelačića 38, prestala dužnost člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija, zbog smrti.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija za člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija bira **Deana Hrastić** iz Žigrovca, B. Jelačića 16a.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/11-01/06
URBROJ: 2186/08-11-01/09
Sveti Ilija, 18. ožujka 2011.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Bosilj, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2011. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.