



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

GRAD IVANEC

Gradonačelnik

KLASA: 023-05/15-50/01

URBROJ: 2186/12-02/02-15-1

Ivanec, 24.09.2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i članka 64. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik, nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.



**Gradonačelnik
Miširad Batinić, dipl.ing.**



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD IVANEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/15-50/01
URBROJ: 2186/12-02/02-15-1

Ivanec, 2015.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 35. Statuta Grada Ivanca ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 21/09, 12/13, 23/13- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ivanca na sjednici održanoj 2015. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca

Članak 1.

U Oduci o upravnim tijelima Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 5/13) u članku 4. t.1. mijenja se i glasi: „1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu imovinu i javnu nabavu“

Članak 2.

U glavi III. točka 1. mijenja se i glasi: „1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu imovinu i javnu nabavu“

članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi: „Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu obavlja poslove:

1. obavlja stručne, administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća , te njihovih radnih tijela;
2. priprema nacрте akata iz oblasti odjela;
3. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom;
4. organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora;
5. stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija i provedbe referenduma;
6. obavljanje poslova za tijela koja su osnovana za razvoj ljudskih prava;
7. iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti tehničke kulture i dobrovoljnog vatrogastva;
8. iz samoupravnog djelokruga grada u oblasti predškolskog odgoja; predlaganje mjera na unapređenju i razvoju predškolskog odgoja, planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata ustanova predškolskog odgoja;
9. iz samoupravnog djelokruga u oblasti socijalne skrbi, praćenje kretanja životnog standarda građana i predlaganje mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada;
10. iz samoupravnog djelokruga grada u oblasti kulture i sporta; organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata u kulturi i sportu;
11. obavlja stručne poslove iz oblasti organizacija civilnog društva uključujući i udruge iz oblasti sporta, surađuje s udrugama građana i institucijama mladih, brine se o realizaciji i usklađivanju programa rada udruga s potrebama Grada, na bazi objave javnih potreba u

- društvenim djelatnostima;
12. vodi brigu i sudjeluje u organiziranju kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad te sudjeluje o organizaciji manifestacija organizacija civilnog društva s područja grada Ivanca;
 13. izrade prijedloge općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Grada i vodi brigu svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima;
 14. vođenje postupka stipendiranja studenata;
 15. obavlja poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte te pismohrane za sva tijela Grada;
 16. obavlja imovinsko-pravne poslove za sva tijela Grada;
 17. obavlja poslove javne nabave za sva tijela Grada;
 18. provodi projekte sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela iz oblasti odjela;
 19. zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite i spašavanje;
 20. praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, suradnju s predstavnicima Grada u tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada;
 21. vodi brigu o imovini Grada – pokretninama, nekretninama i pravima te predlaže poduzimanje mjera i pokretanje odgovarajućih postupaka, u skladu sa zakonom;
 22. vodi poslove najma stanova, evidenciju o stanovima, poslovnim prostorima i nekretninama u vlasništvu grada;
 23. prati stanje imovine u vlasništvu Grada i poduzima aktivnosti radi njenog održavanja u funkcionalnom stanju, održavanje i čuvanje poslovnog prostora, opreme i inventara;
 24. izradu općih i pojedinačnih akata koji se odnose na zakup poslovnih prostora i provedba natječajnih postupaka, u skladu sa Zakonom te upravljanje poslovnim prostorima;
 25. poslove održavanja informacijskih sustava, sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka, poslove upravljanja, nabave i održavanja računalnih i komunikacijskih resursa, brigu o funkcioniranju i strukturi službenih web stranica, planiranja i provođenja edukacije za korištenje računalne opreme, programa i alata u radu;
 26. U ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug;

članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi: „2. Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša obavlja slijedeće poslove:

1. upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta, izradu izvješća o stanju u prostoru;
2. poslove izrade dokumenata prostornog uređenja;
3. vođenje evidencije i čuvanja dokumenata prostornog uređenja;
4. izdavanje akata iz područja gradnje, posebnih uvjeta i potvrde glavnog projekta;
5. planiranje razvoja i izgradnja građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
6. poslove građevinskog inspekcijskog nadzora, prema posebnom Zakonu;
7. organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti i svrhovito upravljanje njima;
8. održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (održavanje javne rasvjete, zelenih površina, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje groblja, proširenje i upravljanje grobljem);
9. poslove u vezi s uređenjem naselja;
10. poslove uređenja prometa na području Grada;
11. vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta;
12. vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama;

13. izrada općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina; postavljanju reklamnih predmeta; komunalnom redu (provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije, higijeničarska služba, držanje kućnih ljubimaca, postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama);
14. vođenje upravnih i prekršajnih postupaka te rješavanje u skladu s ovlaštenjima prema propisima iz komunalnog gospodarstva;
15. vođenje upravnog postupka i rješavanje o obvezi plaćanja, komunalnog doprinosa komunalne naknade, te druge naknade u skladu sa zakonom;
16. izrade akata i vođenje postupaka za dodjelu koncesija iz oblasti odjela;
17. poslove iz djelokruga održavanja kulturnih dobara iz nadležnosti odjela;
18. poslove komunalnog redarstava u skladu sa zakonom;
19. poslove prometnog redarstava u skladu sa zakonom;
20. poslove nadzora u skladu sa posebnim propisima;
21. obavljanje poslova iz nadležnosti Grada u djelatnosti upravljanja vodama;
22. poslove u svezi sa izgradnjom i održavanjem sustava oborinske odvodnje;
23. poduzimanje mjera uklanjanja odbačenog otpada i provođenje kontrole nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih propisa s područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva i gospodarenja otpadom;
24. izrada općih i pojedinačnih akata iz područja gospodarenja otpadom;
25. briga o zaštiti okoliša, iz nadležnosti ovog odjela;
26. praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša;
27. izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša;
28. suradnja u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja te obnovljivih izvora energije;
29. suradnja s državnim i drugim tijelima i organizacijama u provedbi programa i projekata;
30. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom;
31. izrada godišnjih i ostalih programa koji se financiraju iz proračuna iz oblasti odjela,
32. obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti odjela;
33. praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjela odnosno dionice ima Grad, suradnju s predstavnicima Grada tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada;
34. provodi projekte sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela iz oblasti odjela;
35. u ovom se odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša ustrojava se unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za komunalno gospodarstvo.

Odsjek za komunalno gospodarstvo, obavlja slijedeće poslove:

- poslove građevinskog inspekcijskog nadzora, prema posebnom Zakonu;
- organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti i svrhovito upravljanje njima;
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (održavanje javne rasvjete, zelenih površina, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje groblja, proširenje i upravljanje grobljem);
- poslove u vezi s uređenjem naselja;
- poslove uređenja prometa na području Grada;
- vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta;
- vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama;
- izrada općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina;
- izrada općih i pojedinačnih akata o postavljanju reklamnih predmeta;

- izrada općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu (provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije, higijeničarska služba, držanje kućnih ljubimaca, postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama);
- vođenje upravnih i prekršajnih postupaka te rješavanje u skladu s ovlaštenjima prema propisima iz komunalnog gospodarstva;
- poslove iz djelokruga održavanja kulturnih dobara iz nadležnosti odsjeka;
- poslove komunalnog redarstava u skladu sa zakonom;
- poslove prometnog redarstava u skladu sa zakonom;
- poslove nadzora u skladu sa posebnim propisima;
- poduzimanje mjera uklanjanja odbačenog otpada i provođenje kontrole nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih propisa s područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva i gospodarenja otpadom;
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, iz oblasti komunalnog gospodarstva;
- izrada godišnjih i ostalih programa koji se financiraju iz proračuna iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti komunalnog gospodarstva;
- u ovom se odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

članak 5.

U članku 8. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase: „Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo obavlja poslove:

1. pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Grada,
2. planiranje, pripremanje i izradu prijedloga proračuna Grada i projekcija za dvogodišnje razdoblje;
3. njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte;
4. praćenje i provedba naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna;
5. predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Grada;
6. obavljanje analitičkih i stručnih poslova vezanih uz proračun Grada;
7. pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela;
8. vođenje knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise gradske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima;
9. provođenje postupaka u vezi zaduživanja Grada i davanja jamstava, praćenje zaduživanja i izrada izvještaja o stanju duga;
10. rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima;
11. koordinaciju suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom nadzora financijskog poslovanja Grada, pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz;
12. predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Grada i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima;
13. organiziranju postupaka javno-privatnog partnerstva, nadziranje provođenja sklopljenih ugovora te izrada izvješća sukladno propisima;
14. poslove iz područja gospodarstva;
15. analizu gospodarskih kretanja u Gradu;
16. predlaganje provođenja mjera, s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja;
17. koordiniranje rada svih upravnih tijela u vezi s promicanjem ulaganja;
18. organiziranje provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva, brigu o razvoju zona malog i srednjeg poduzetništva od interesa za Grad;

19. provođenje postupaka koji su vezani uz javno privatno partnerstvo;
20. obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata;
21. praćenje i analiziranje stanja u području turizma;
22. predlaganje, suradnju i koordiniranje pripreme i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih ili nacionalnih fondova te državnih tijela, iz oblasti odjela;
23. izradu općih i pojedinačnih akata te stručnih prijedloga za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Grada;
24. obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskoga vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti Odjela;
25. sudjelovanje u organiziranju kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad;
26. u ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug;

U Upravnom odjelu proračun, financije i gospodarstvo ustrojavaju unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za lokani ekonomski razvoj, strategijsko planiranje i Referada za računovodstvo.

Odsjek za lokani ekonomski razvoj i strategijsko planiranje, obavlja poslove:

- predlaganje prioriteta u pripremi i realizaciji strategijskih projekata razvoja Grada, strategijskih odluka o razvoju Grada, predlaganje suradnje s institucijama i pravnim tijelima nadležnim za strategijsko planiranje i upravljanje s posebnim naglaskom na stvaranje preduvjeta za gospodarski rast i razvoj, mobilnost, okoliš i urbanu obnovu, definiranje kriterija i davanje smjernica za njihovu realizaciju,
- predlaganje suradnje s domaćin i stranim javnim partnerima, te privatnim investitorima, obavljanje poslova u vezi s pripremom i provedbom regionalnih i međunarodnih razvojnih projekata, predlaganje suradnje s hrvatskim i europskim regijama,
- obavljanje poslova vezanih uz ulaganja i investicije, poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, turizma i razvoja turističke djelatnosti, ugostiteljstva, trgovine, restrukturiranja i privatizacije trgovačkih društva u vlasništvu Grada,
- vrši poslove vezane uz štete od elementarnih nepogoda,
- vrši prijavu projekata i izrađuje projektne prijedloge za dodjelu sredstava iz fondova Europske unije, fondova ministarstava i drugih institucija,
- vodi i ažurira baze podataka iz oblasti gospodarstva,
- prati i pribavlja statističke podatke iz oblasti gospodarstva,
- u ovom se odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug

članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi: „Upravni odjel za poslove gradonačelnika obavlja poslove:

1. stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, usklađivanje njihovih obveza prema građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama te državnim i drugim tijelima;
2. obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada;
3. izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik iz oblasti odjela;
4. uređivanje i izdavanje informativnih gradskih novina;
5. sudjelovanje u organiziranju kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad;
6. suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili

- osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja;
7. primanje pritužba i predstavki građana na rad gradskih tijela;
 8. obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama;
 9. zaprimanje, evidentiranje, distribuiranje upita, te poslove povratnog informiranja na upite građana;
 10. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom;
 11. provodi projekte sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela iz oblasti odjela;
 12. provođenje aktivnosti i poslova suradnje s vjerskim zajednicama, gradovima partnerima Grada i s ostalim međunarodnim subjektima;
 13. u ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug;

članak 7.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ivanca bit će donesen u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja na snazi ostaju pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela doneseni na temelju Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 5/13).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima u upravnim tijelima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ivanca.

Zatečeni čelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem gradonačelnika.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. i 3. ovoga članka bit će donesena u roku od 15 dana, od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Ivanca.

Članak 8.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, koje upravno tijelo je promijenilo naziv u Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu, preuzima obavljanje poslova utvrđenih u članku 3. ove Odluke te preuzima službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti, sredstva za rad, arhivu i drugu dokumentaciju, prava i obveze te financijska sredstva razmjerno preuzetim poslovima. Službena uporaba promijenjenog naziva upravnog tijela započeti će od 1. siječnja 2016. godine.

Članak 9.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca, stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA IVANEC
Edo Rajh, dipl.oec.

Obrazloženje

uz prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca

Temelj za donošenje Odluke:

Sukladno članku 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i poslova državne uprave prenijetih na te jedinice, ustrojavaju se upravna tijela (kao upravni odjeli i službe). Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje predstavničko tijelo svojom odlukom temeljem članka 35. Zakona.

Gradsko vijeće grada Ivanca donijelo je Odluku o ustroju i nadležnostima upravnih tijela grada Ivanca („Službeni glasnik Varaždinske županije“ broj 5/13), te su u vremenu od donošenja odluke nastale promjene zakonskih propisa, a prije sve potrebno je utvrditi okvir za učinkovito djelovanje uprave u skladu sa novim zakonskim određenjem i prilagođavanjem potrebama operativnog funkcioniranja postojećih upravnih tijela grada Ivanca. Također se ustroj prilagođava nastalim promjenama od ulaska RH u Europsku uniju, te Strategiji razvoja javne uprave RH, koja je sveobuhvatni je dokument koji predstavlja okvir za razvoj javne uprave i usmjerena je na unaprjeđenje upravnih kapaciteta te na bolju organizaciju javne uprave.

Javna uprava predstavlja jedno od strateški važnih područja, a modernizacija javne uprave te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga nužni su sastavni dijelovi poticajne poduzetničke okoline i pretpostavka osiguranja boljeg životnog standarda svih građana. Suvremena uprava mora odražavati harmonizaciju hrvatskog pravnog sustava s europskim, kao i prihvaćanje europskih upravnih standarda.

Javna uprava u smislu Strategije obuhvaća tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe koje imaju javne ovlasti (javnopravna tijela).

Uključivanjem u europski upravni prostor Republika Hrvatska se obvezala temeljiti postupanje javne uprave na sljedećim načelima:

- pouzdanost i predvidljivost (pravna sigurnost)
- otvorenost i transparentnost
- odgovornost
- učinkovitost i djelotvornost
- koherentnost.

Pouzdanost i predvidljivost (pravna sigurnost) podrazumijevaju da javna uprava obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom i unaprijed poznatim pravilima te nepristrano prema svim korisnicima usluga koje pruža.

Otvorenost izlaže rad javne uprave nadzoru i kritici izvana, ali i otvara mogućnost utjecaja i uključenosti građana i drugih zainteresiranih strana u njezin rad, dok transparentnost znači da rad javne uprave treba svima biti razvidan i razumljiv.

Odgovornost znači obvezu pojedinca ili tijela koje obavlja poslove javne uprave da obrazloži i opravda svoj rad drugima, bilo hijerarhijski nadređenim pojedincima, bilo tijelima zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti.

Učinkovitost predstavlja odnos uloženi javnih sredstava i rezultata ostvarenih njihovim trošenjem, dok djelotvornost zahtijeva da se obavljanjem tih poslova uspješno ispune unaprijed postavljene ciljevi.

Koherentnost znači da se različite javne politike i propisi, kao i rad upravnih tijela dosljedno primjenjuju i međusobno usuglašavaju i usklađuju s obzirom na ciljeve, načela i načine njihove provedbe, uz ustrajno političko vođenje.

Reforma javne uprave u Republici Hrvatskoj mora omogućiti učinkovitu provedbu zakona i stvoriti transparentnu, korisnicima orijentiranu, racionalnu, profesionalnu, djelotvornu i učinkovitu javnu upravu. Takva javna uprava sastavni je dio učinkovitog poslovnog okruženja, poluga društvenog i gospodarskog razvitka i uporište demokratskog procesa. Budući da djelokrug javnopravnih tijela obuhvaća gotovo sve segmente života društvene zajednice, bez kvalitetne javne uprave koja je sposobna provoditi odluke vlasti društvo stagnira ili nazaduje, stvara se nezadovoljstvo korisnika, usporava se gospodarska aktivnost, a posljedice se odražavaju na sva društvena područja.

Postojeći sustav razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi te u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave obuhvaća planiranje zapošljavanja, provedbu postupka zapošljavanja i uvođenja u službu, analizu i izradu opisa poslova radnih mjesta, kontinuiranu izobrazbu, ocjenjivanje rada i učinkovitosti, nagrađivanje i napredovanje službenika. Praćenjem provedbe sustava razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima utvrđeno je da je sustav previše složen, opterećen nepotrebnim procesima te, u određenim slučajevima, čak i neprimjenjiv. Funkcije sustava razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima nisu standardizirane (zapošljavanje, uvođenje u službu, izobrazba, ocjenjivanje rada i učinkovitosti, napredovanje, nagrađivanje, prestanak službe) te se ne primjenjuju u cijeloj javnoj upravi, a ako ove činjenice primijenimo na Grad Ivanec, tada ponavljamo činjenice o nedostatnom broju službenika, obzirom da se broj zaposlenih nije povećao već dugi niz godina, da grad ima 14 zaposlenih službenika na neodređeno vrijeme, a da se broj zaprimljenih predmeta u odnosu od 2008. godine povećao za 60%, što neminovno pridonosi preopterećenosti i smanjenju učinkovitosti zaposlenih.

Temelj dinamike brzog razvoja javnog sektora je dobro obrazovan i kompetentan kadar. S obzirom na širok spektar područja i djelatnosti koji su u nadležnosti javne uprave, posebice jedinica lokalne samouprave, bilo je nužno je provesti analizu obavljanje pojedinih vrsta poslova, te unutarnjim preustrojem svakom upravnom odjelu definirati nove i preustrojiti obavljanje postojećih.

Za obavljanje poslova u jedinicama lokalne samouprave potrebno je imati opće kompetencije, vještina te pripadajuće samostalnosti i odgovornosti sa širokom primjenom u različitim područjima djelatnosti koje omogućavaju fleksibilnu prilagodbu zahtjevima raznovrsnih visokostručnih poslova, specifične kompetencije svojstvene su određenoj struci i one su nužne za obavljanje stručnih poslova, s obzirom na povećanje udjela stručno-kreativnih poslova u ukupnom poslovanju uprave.

Preustrojem prije svega Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti i Upravnog odjela za poslove gradonačelnika odnosno definiranjem i podjelom nadležnosti, stremlji se k modernizacija uprave koja podrazumijeva uključivanje korisnika usluga u rad javne uprave. U Republici Hrvatskoj takav je pristup tek u začetku, a građani i poslovni subjekti ponajprije se doživljavaju kao pasivni korisnici javnih usluga, dok je zanemaren njihov potencijalni doprinos unaprjeđenju javne uprave.

Iako je obveza javnopravnih tijela davati korisnicima podatke, upute, obavijesti i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih se obraćaju tim tijelima te upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga, u praksi je javnost često nezadovoljna dostupnim informacijama.

Daljnji razvoj društvenih odnosa i prilagodba demokratskim standardima u obavljanju javnih usluga, prema kojima se građani i poslovni subjekti više ne smatraju samo pasivnim korisnicima, već sve više aktivnim sudionicima, zahtijeva uspostavu novog odnosa između korisnika i uprave, u kojem korisnici svojim sudjelovanjem utječu na unaprjeđenje kvalitete usluga javne uprave.

Zbog toga povjerenje u javne službe treba jačati ponajprije upoznavanjem i uključivanjem svih zainteresiranih dionika u izradu i provedbu javnih politika, strateških i drugih važnih akata planiranja koji će se, u konačnici, na njih odnositi. Treba poticati i unaprjeđivati uzajamno poštovanje, povjerenje i suradnju korisnika i javne uprave te njihovu međusobnu komunikaciju koja će, s jedne strane, pridonositi kvalitetnijem i učinkovitijem obavljanju javnih službi, a s druge, jačanju demokratskog položaja građana. Posebno će se paziti na podizanje kvalitete, ali i razine obvezatnosti javnih savjetovanja koja od aktualnog, djelomično dobrovoljnog procesa na razini središnje državne uprave (obveza savjetovanja sa zainteresiranom javnošću propisana je Zakonom o procjeni učinaka propisa samo u postupku izrade nacrtu prijedloga zakona, a ne i u postupku izrade drugih propisa i akata) trebaju prerasti u standardni postupak i u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i u ostalim javnopravnim tijelima.

Predloženim ustrojem između ostalog kao što je učinkovitije postupanjem Grad Ivanec prihvaća odredbe Strategije razvoja javne uprave u RH do 2020. godine, s ciljem da građani, poslovni subjekti i svi zainteresirani, postanu aktivni sudionici izrade i provedbe javnih i strateških politika Grada, s ciljem da se stvaraju preduvjeti za ravnomjeran i kvalitetan razvoj grada i podizanje kvalitete života građana Ivanca.

Izmjene Odluke;

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti mijenja svoj naziv u Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu, obzirom da naziv upravnog tijela nije u skladu s djelatnosti koju isto obavlja. Primarna zadaća upravnog tijela su poslovi vezani uz imovinu grada (nekretnine, zemljišta, pokretnine), imovinsko pravne poslove, javnu nabavu a prije svega poslovi funkcioniranja grada u smislu samouprave (sjednice vijeća, radna tijela, mjesna samouprava, izborne komisije) radnopravni odnosi, poslovi zaštite i spašavanja, kulture, sporta i socijalne skrbi, sve djelatnosti udruga civilnog društva uključujući i udruge iz područja sporta. Upravni odjel ovime preuzima poslove stanovanja i poslove održavanja informacijskih sustava gradske uprave, WEB portala Grada te sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka.

Sustavno se pokazuje da je potrebno izvršiti izmjenu ustroja, na način da ovaj upravni odjel preuzme uz sve dosadašnje poslove i poslove koje nameću nova zakonska odnosno podzakonska rješenja a prije sve su tu postupci vezani uz poslove iz Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro (NN 26/15) koji poslovi zahtijevaju kompleksni pristup dodjele sredstava na novi način, tj. od javnog poziva koji se temelji na stručnim procjenama potrebe kod izrade proračuna, Povjerenstva koje se formira sukladno odredbama Uredbe, provedbu natječaja sukladno propisanim pravilima i obrascima, njihovo vrednovanje, ugovaranje, praćenje provođenja svake ugovorne obveze (programa ili projekta), pomoć u realizaciji projekata, praćenja njihovog rada, te normativne i ostale poslove iz oblasti civilnog društva., koji podrazumijevaju stalne kontakte s civilnim društvom, nadzor utrošenih sredstava prema zaključenim ugovorima, pregled dokumentacije, godišnjih programa i izvješća, te aktivna uloga u organizaciji svih manifestacija u organizaciji grada i udruga civilnog društva s područja grada Ivanca.

S obzirom na promjene odredbe zakonskih odredbi te pobližeg i konkretnog uređenja ovlasti i djelatnosti **Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša** posebice, Zakona o zaštiti prirode i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, bilo je potrebno dopuniti djelokrug rada navedenog upravnog tijela, te izuzeti stambenu djelatnost koje poslove preuzima Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti.

Radi operativnijeg i učinkovitijeg rada unutar odjela, odlukom je predviđeno ustrojavanje niže ustrojstvene jedinice; Odsjeka za komunalno gospodarstvo, koji preuzima

koordinaciju i organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti i svrhovito upravljanje njima, te poslove: građevinskog inspekcijskog nadzora, prema posebnom Zakonu; vođenje upravnih i prekršajnih postupaka te rješavanje u skladu s ovlaštenjima prema propisima iz komunalnog gospodarstva; poslove iz djelokruga održavanja kulturnih dobara iz nadležnosti odsjeka; poduzimanje mjera uklanjanja odbačenog otpada i provođenje kontrole nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih propisa s područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva i gospodarenja otpadom;

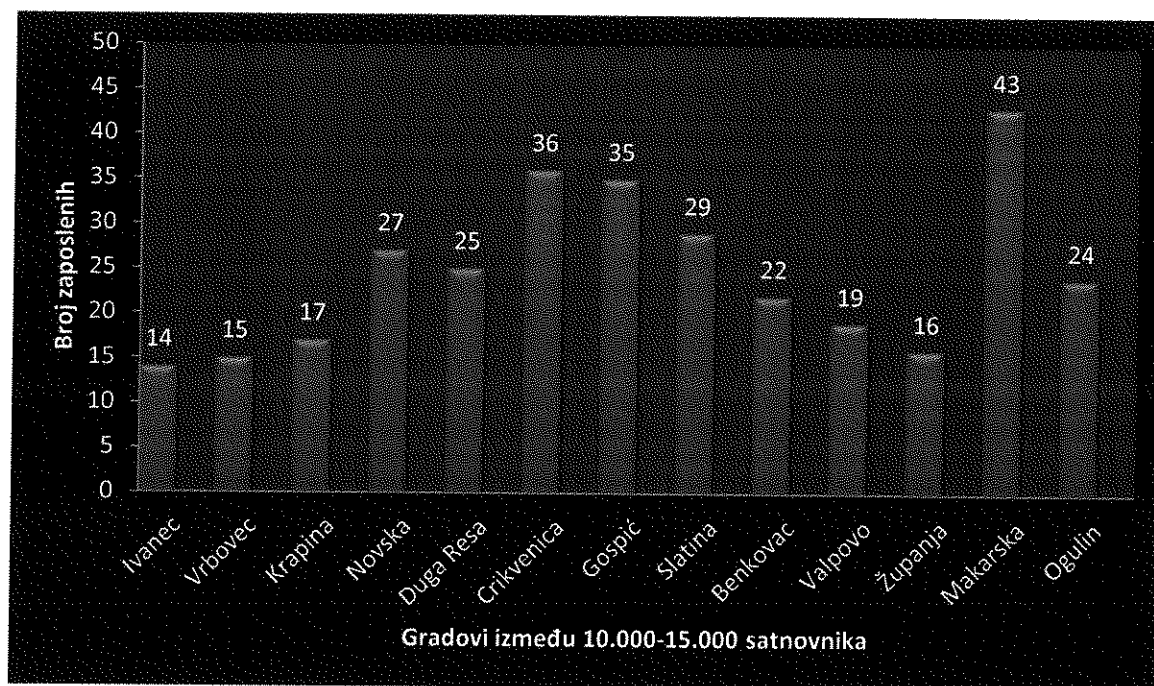
U Upravnom odjelu za proračun, financije i gospodarstvo konkretnije se uređuje djelokrug upravnog tijela, te se dopunjuje sa djelokrugom koji u naravi spadaju u navedeno upravno tijelo, kao što su poslovi u gospodarstvu, koordinacija svih upravnih tijela u poslovima gospodarstva, tim više što ispred grada Ivanca stoji proces recertifikacije BFC. Jednako tako navedeni upravni odjel u svom djelokrugu ima koordinaciju i suradnju s TZ Grada Ivanca, a također i analitičke poslove iz oblasti gospodarstva.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika ustrojen je Odlukom o upravnim tijelima iz 2013.godine, te se od tog vremena sustavno pokazuje da je potrebno izvršiti izmjenу ustroja, na način da odlukom budu obuhvaćeni svi poslovi koje odjel obavlja, koji nisu bili obuhvaćeni dosadašnjom odlukom, kao što su : suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja, primanje pritužba i predstavki građana te poslove povratnog informiranja na upite građana, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom; provođenje projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela iz oblasti odjela; provođenje aktivnosti i poslova suradnje s gradovima partnerima Grada i s ostalim međunarodnim subjektima,

Za provođenje ove Odluke, temeljem koje će se donositi novi Pravilnik o unutarnjem redu kojim će u skladu sa ovom odlukom biti potrebno sistematizirati novo radno mjesto za obavljanje poslova koje nameću nova zakonska odnosno podzakonska rješenja a prije sve su tu postupci vezani uz poslove iz Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro (NN 26/15) koji poslovi zahtijevaju kompleksni pristup dodjele sredstava na novi način, tj. od javnog poziva koji se temelji na stručnim procjenama potrebe kod izrade proračuna, Povjerenstva koje se formira sukladno odredbama Uredbe, provedbu natječaja sukladno propisanim pravilima i obrascima, njihovo vrednovanje, ugovaranje, praćenje provođenja svake ugovorne obveze (programa ili projekta), pomoć u realizaciji projekata, praćenja njihovog rada, te normativne i ostale poslove iz oblasti civilnog društva., koji podrazumijevaju stalne kontakte s civilnim društvom, nadzor utrošenih sredstava prema zaključenim ugovorima, pregled dokumentacije, godišnjih programa i izvješća, te aktivna uloga u organizaciji svih manifestacija u organizaciji grada i udruga civilnog društva s područja grada Ivanca. Jednako tako predviđeno je formiranje Odsjeka za komunalno gospodarstvo kao niža ustrojstvena jedinica, na čelu koje se sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i pripadajućoj sistematizaciji nalazi voditelj odsjeka. Navedene poslove nije moguće obavljati u okviru postojećih ljudskih resursa, iz više razloga, te navodimo samo neke:

- U Gradu Ivancu ima zaposlenih 14 službenika na neodređeno vrijeme, što je daleko ispod prosjeka RH za gradove veličine Ivanca

	Grad	Broj stanovnika	Broj službenika
1.	Ivanec	13758	14
2.	Vrbovec	14797	15
3.	Krapina	12480	17
4.	Novska	13518	27
5.	Duga Resa	11180	25
6.	Crikvenica	11122	36
7.	Gospić	12745	35
8.	Slatina	13686	29
9.	Benkovac	11026	22
10.	Valpovo	11563	19
11.	Županja	12090	16
12.	Makarska	13834	43
13.	Ogulin	13915	24



Predlaže se Gradskom vijeću da usvoji predloženu Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE
I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

