



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/15-01/06
URBROJ: 2186/012-02/05-15-2

Ivanec, 29. rujna 2015.

Z A P I S N I K
od 29. rujna 2015. godine

sastavljen na 18. sjednici Gradskog vijeća Grada Ivanca održanoj u Gradskoj vijećnici, Trg hrvatskih ivanovaca 9b.

Započeto u 18.00 sati.

Zapisnik vodi: Snježana Canjuga.

Nazočni su bili: Edo Rajh, Mladen Canjuga, Franjo Dukarić, Stjepan Držaić, Jasenka Friščić, Milena Golubić, Vladimir Lacković, Luka Lančić, Katica Levanić, Dragutin Lukavečki, Dražen Piskač, Ivan Sedlar, Nikolina Vlahek Canjuga, Mirko Žimbek.

Izostanak su opravdali: Ljubica Friščić, Goran Slavinec, Tibor Surjak.

Osim vijećnika nazočni su bili: Milorad Batinić – gradonačelnik, Čedomir Bračko i Branko Putarek – zamjenici gradonačelnika, Stanko Rožman, Marina Držaić, Ljiljana Risek, Maja Darabuš, Jelena Cuković, Irena Romanić – Upravni odjeli Grada Ivanca, Lana Labaš – Poslovna zona Ivanec d.o.o., Mladen Stanko – Ivkom d.d. Ivanec, Mario Kramar – Pučko otvoreno učilište „Đuro Arnold“ Ivanec, Tajana Daraboš – Radio Ivanec d.o.o., Mateja Evačić – polaznica stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, Branko Težak - snimatelj.

Sjednicu vodi Edo Rajh – predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik konstatira da je nazočno 14 vijećnika od ukupno 17 pa će se donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik Vijeća predlaže za sjednicu dnevni red primljen uz poziv, s obzirom da predlagatelj niti nazočni nemaju prijedloga za izmjenom ili dopunom istog.

Svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo je „za“ predloženi dnevni red te predsjednik konstatira da je jednoglasno, s 14 glasova „za“, usvojen sljedeći

D N E V N I R E D

Aktualni sat

- 1. Zapisnik sa 17. sjednice Gradskog vijeća održane 23. srpnja 2015. godine**
- 2. Financijsko izvješće trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine**
- 3. Financijsko izvješće trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine**
- 4. Financijsko izvješće trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine**
- 5. Financijsko izvješće trgovačkog društva Ivkom - Vode d.o.o. Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine**
- 6. Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta „Đuro Arnold“ Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine**
- 7. Financijsko izvješće Poslovne zone Ivanec d.o.o. za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine**
- 8. Odluka o stipendijama Grada Ivanca**
- 9. Odluka izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca**
- 10. Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca**
- 11. Izvješće Gradonačelnika za razdoblje 01.01.2015. do 30.6.2015. godine**
- 12. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretnini k.č.br. 235/9 k.o. Ivanec**

**13.Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi –
nerazvrstana cesta na dijelu nekretnine k.č.br. 2247/1, k.o. Ivanec**

**14.II. Dodatak Ugovora o reguliranju međusobnih prava i obveza između
Grada Ivanca kao osnivača i trgovačkog društva Poslovna zona
Ivanec d.o.o.**

AKTUALNI SAT

S obzirom da pod aktualnim satom nije bilo pitanja ni prijedloga vijećnika, predsjednik Vijeća zaključuje aktualni sat i prelazi na točke dnevnog reda.

TOČKA 1. Zapisnik sa 17. sjednice Gradskog vijeća održane 23. srpnja 2015. godine

Nakon provedenog glasanja predsjednik konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno, bez primjedaba, usvojen Zapisnik sa 17. sjednice Gradskog vijeća održane 23. srpnja 2015. godine.

TOČKA 2. Financijsko izvješće trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijet

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine.

TOČKA 3.

Financijsko izvješće trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijet

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine.

TOČKA 4.

Financijsko izvješće trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijet

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva Ivkom d.d. Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine.

TOČKA 5.

Financijsko izvješće trgovačkog društva Ivkom - Vode d.o.o. Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijet

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva Ivkom – Vode d.o.o. Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine.

TOČKA 6.

Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta „Đuro Arnold“ Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijet

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta „Đuro Arnold“ Ivanec za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine.

TOČKA 7.

Financijsko izvješće Poslovne zone Ivanec d.o.o. za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijet

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Financijsko izvješće trgovačkog društva Poslovna zona Ivanec d.o.o. za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine.

TOČKA 8.

Odluka o stipendijama Grada Ivanca

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijeta

O D L U K A

o stipendijama Grada Ivanca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju opći uvjeti, kriteriji za stjecanje prava na dodjelu stipendija i postupak dodjele stipendija Grada Ivanca studentima:

- preddiplomskog sveučilišnog studija
- preddiplomskog stručnog studija
- diplomskog sveučilišnog studija
- specijalističkog diplomskog stručnog studija
- integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija,

te prava i obveze korisnika stipendija.

Članak 2.

U odredbama ove Odluke, riječi i pojmovi koji se koriste, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanca, u okviru programskih aktivnosti Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca.

Broj stipendija po vrstama, visinu mjesečnog iznosa stipendija i kriterij deficitarnosti za svaku akademsku godinu, na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija Grada Ivanca, utvrđuje gradonačelnik Grada Ivanca zaključkom.

II. OPĆI UVJETI I KRITERIJI ZA STJECANJE PRAVA NA DODJELU STIPENDIJA

OPĆI UVJETI

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da su imaju prebivalište na području grada Ivanca,
- da imaju status redovnog studenta,
- da nisu navršili 27 godina života,
- da su postigli opći uspjeh kako slijedi:
studenti 1. godine studija – završili posljednje dvije godine srednjoškolskog obrazovanja s najmanjom srednjom ocjenom 4,00;
studenti II. i viših godina studija - položili ispite iz prethodne godine studija s najmanjom srednjom ocjenom 2,5 te ostvarili propisani broj ECTS bodova za redovan upis u narednu godinu studija,
- da im prosječni mjesečni ukupni neto prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca prije raspisivanja natječaja ne prelazi iznos određen odlukom o raspisivanju natječaja,
- da nisu korisnici drugih stipendija.

Iznos iz alineje 6. ovog članka, na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija Grada Ivanca, određuje gradonačelnik Grada Ivanca odlukom.

KRITERIJI

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendija su sljedeći:

1. socijalni status i druge socijalne prilike obitelji kandidata,
2. uspjeh u školovanju, odnosno studiju i postignuti rezultati na natjecanjima, odnosno znanstveno-stručni i drugi odgovarajući radovi i uspjesi u struci studenata,

3. deficitarna zanimanja.

Članak 6.

Socijalni status i druge socijalne prilike u obitelji kandidata boduju se na sljedeći način:

1. ako prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji kandidata u prethodna tri mjeseca prije raspisivanja natječaja ne prelazi iznos iz natječaja, utvrđenog kao općeg uvjeta za dobivanje stipendije i iznosi:
 - do 10% iznosa iz natječaja: 5,5 bodova,
 - od 10,01% do 20% iznosa iz natječaja: 5 bodova,
 - od 20,01% do 30% iznosa iz natječaja: 4,5 bodova,
 - od 30,01 do 40% iznosa iz natječaja: 4 boda,
 - od 40,01 do 50% iznosa iz natječaja: 3,5 boda,
 - od 50,01% do 60% iznosa iz natječaja: 3 boda,
 - od 60,01% do 70% iznosa iz natječaja: 2,5 boda,
 - od 70,01% do 80% iznosa iz natječaja: 2 boda,
 - od 80,01% do 90% iznosa iz natječaja: 1,5 bod,
 - od 90,01% do 100% iznosa iz natječaja: 1 bod,
2. invalidnost kandidata: 1 bod,
3. student kojemu brat ili sestra redovito studiraju i nisu navršili 27 godina života: 1 bod za svakog brata ili sestru.

Članak 7.

Uspjeh u školovanju odnosno studiju studenata I. godine studija utvrđuje se jedinstvenom srednjom ocjenom nastavnih predmeta iz posljednje dvije godine srednjoškolskog obrazovanja.

Uspjeh u studiju *studenata II. i viših godina studija* utvrđuje se jedinstvenom srednjom ocjenom položenih ispita iz prethodne godine studija.

Utvrđeni prosjek ocjena iz stavka 1. i 2. ovog članka, zaokružuje se na jednu decimalu i množi brojem 2 kod *studenata I. godine studija*, odnosno brojem 2,5 kod *studenata II. i viših godina studija*, a dobiveni umnožak predstavlja broj bodova pojedinog kandidata ostvarenog temeljem kriterija uspjeha u školovanju, odnosno studiju.

Članak 8.

Postignuti rezultati u natjecanju studenata I. godine studija tijekom srednjoškolskog obrazovanja boduju se na sljedeći način:

1. sudjelovanje na državnom natjecanju: 1,5 bod,
2. sudjelovanje na međunarodnom natjecanju: 2 boda,

3. osvajanje jedne od prve tri nagrade na državnom natjecanju: 2,5 boda,
4. osvajanje jedne od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju: 3 boda.

Studentu koji je sudjelovao na više natjecanja, kao i studentu koji je osvojio više nagrada na jednom području znanosti ili umjetnosti, boduje se samo najvrjedniji rezultat.

Pod državnim ili međunarodnim natjecanjem iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se natjecanje kojem je, u pravilu, prethodila selekcija natjecatelja na nižim razinama natjecanja, a koja su u kalendaru natjecanja ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Bodovi za sudjelovanje u natjecanju i osvajanje nagrada na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe, umjetničke skupine i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačni nastup iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Znanstveno-stručni i drugi odgovarajući radovi i uspjesi u struci studenata II. i viših godina studija boduju se na sljedeći način:

1. sudjelovanje na državnom natjecanju: 1,5 bod,
2. sudjelovanje na međunarodnom natjecanju: 2 boda,
3. osvajanje jedne od prve tri nagrade na državnom natjecanju: 2,5 boda,
4. osvajanje jedne od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju: 3 boda,
5. nagrada rektora ili dekana: 1 bod,
6. rad objavljen u recenziranoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji: 1 bod,
7. sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i sličnom projektu ili samostalan znanstveno-istraživački, umjetnički ili sličan projekt: 1 bod.

Studentu koji je sudjelovao na više natjecanja kao i studentu koji je osvojio više nagrada na jednom području znanosti ili umjetnosti, boduje se samo najvrjedniji rezultat.

Studentu koji ima više radova u recenziranoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji ili više projekata, boduje se samo najvrjedniji rezultat.

Bodovi za sudjelovanje u natjecanju i osvajanje nagrada na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe, umjetničke skupine i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačni nastup iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Ako je u natječaju utvrđeno određeno zanimanje kao deficitarno, kandidatu koji se školuje upravo za to zanimanje pripadaju 2 boda.

Članak 11.

Kod raspisivanja natječaja gradonačelnik Grada Ivanca može, na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija Grada Ivanca, odrediti:

1. da se sve stipendije dodjeljuju primjenom svih kriterija iz članka 5. ove Odluke;
 - u tom slučaju ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova po predmetnim kriterijima, prednost ima kandidat s boljim uspjehom u školovanju odnosno studiju,
2. da se određeni broj stipendija dodjeljuje samo za studente slabijeg imovnog stanja primjenom kriterija iz članka 5., točke 1. ove Odluke;
 - u tom slučaju ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova po predmetnim kriterijima, prednost ima kandidat s boljim uspjehom u školovanju odnosno studiju,
3. da se određeni broj stipendija dodjeljuje samo za nadarene studente primjenom kriterija iz članka 5., točke 2. ove Odluke;
 - u tom slučaju ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova po predmetnim kriterijima, prednost ima kandidat slabijeg imovnog stanja,
4. da se određeni broj stipendija dodjeljuje samo za studente deficitarnih studija i struka primjenom kriterija iz članka 5., točke 3. ove Odluke;
 - u tom slučaju ako se dva ili više kandidata prijave na natječaj za isto deficitarno zanimanje ili za istu skupinu deficitarnih zanimanja, prednost ima kandidat s boljim uspjehom u školovanju odnosno studiju,
 - pravo na ostvarenu *stipendiju za deficitarna zanimanja* studenti zadržavaju do završetka studija, pod uvjetom ostvarenih ECTS bodova za redovan upis svake naredne godine studija,
 - *stipendije za deficitarna zanimanja* dodjeljuju se pod uvjetom da će korisnici stipendije nakon završetka studija, ukoliko postoji potreba, raditi na području Grada Ivanca najmanje onoliko vremena koliko su dobivali stipendiju,
 - uvjeti korištenja i povrata stipendije regulirati će se ugovorom koji potpisuju korisnik stipendije i Grad Ivanec.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 12.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje se za svaku akademsku godinu na temelju zaključka gradonačelnika Grada Ivanca.

Natječaj iz prethodnog stavka ovog članka raspisuje Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca na početku akademske godine.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Komisija za dodjelu stipendija Grada Ivanca.

Provedbu postupka natječaja, bodovanje i rangiranje kandidata za dodjelu stipendije te druge poslove u svezi dodjele stipendije za Komisiju za dodjelu stipendija Grada Ivanca obavlja Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca.

Članak 13.

Komisija za dodjelu stipendija Grada Ivanca ima pet članova, i to:

- gradonačelnik Grada Ivanca,
- zamjenik gradonačelnika Grada Ivanca,
- pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca,
- predsjednik Savjeta mladih Grada Ivanca,
- redoviti student sveučilišnog studija koji nije korisnik stipendije Grada Ivanca i ne sudjeluje u natječajnoj postupku, kojeg predlaže Savjet mladih Grada Ivanca.

Komisija za dodjelu stipendija Grada Ivanca radi na sjednicama koje saziva, a odlučuje većinom glasova.

Sjednica Komisije za dodjelu stipendija Grada Ivanca može se održati ako joj prisustvuje najmanje četiri člana.

O radu Komisije za dodjelu stipendija Grada Ivanca vodi se zapisnik.

Članak 14.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Ivanca, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, na službenim internetskim stranicama Grada, te u javnom mediju.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja u službenom glasilu Varaždinske županije.

Članak 15.

Tekst natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- akademsku godinu za koju se raspisuje,
- broj i visinu stipendija te vrijeme na koje se dodjeljuje,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- odredbe o dokazima o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije koje kandidati prilažu prijavi za dodjelu stipendije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose prijave,
- vrijeme trajanja natječaja.

Članak 16.

Prijava za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu koji se objavljuje kao sastavni dio natječaja.

Prijavi iz prethodnog stavka ovog članka, podnositelj je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice i OIB-a, te presliku kartice otvorenog žiro-računa poslovne banke na ime podnositelja,
- potvrda fakulteta o redovnom upisu u tekuću akademsku godinu (ostvareni ECTS bodovi za redovan upis),
- preslika svjedodžbi posljednja dva završena razreda srednjoškolskog obrazovanja (*za studente I. godine studija*),
- službeni prijepis ocjena položenih ispita prethodne godine studija (*za studente II. godine i viših godina studija*),
- preslike diploma za sudjelovanje na državnom ili međunarodnom natjecanju, te za osvojeno 1., 2. ili 3. mjesto na državnom ili međunarodnom natjecanju u programima koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, u posljednjoj godini srednjoškolskog obrazovanja (*za studente I. godine studija*),
- dokumentacija o postignutim rezultatima u znanstveno-stručnim i drugim odgovarajućim radovima i uspjesima u struci (sudjelovanje na državnom i međunarodnom natjecanju, osvajanje jedne od prve tri nagrade na državnom i međunarodnom natjecanju, nagrada rektora ili dekana, rad objavljen u recenziranoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji, sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i sličnom projektu ili samostalan znanstveno-istraživački, umjetnički ili sličan projekt - *za studente II. godine i viših godina studija*)

Studenti koji se prijavljuju na natječaj za dodjelu stipendije na temelju **socijalnog statusa i drugih socijalnih prilika obitelji kandidata i uspjeha u školovanju odnosno studiju**, obavezno prilažu i sljedeću dokumentaciju:

- prosjek neto plaće/mirovine za prethodna tri mjeseca tekuće kalendarske godine za svakog zaposlenog člana kućanstva, računajući od dana objave natječaja u službenom glasilu Varaždinske županije,
- potvrda nadležnog Zavoda za zapošljavanje za nezaposlenog člana kućanstva,
- izjava o broju članova kućanstva.

Članak 17.

Prijava za dodjelu stipendije smatrat će se valjanom ako je podnesena s potpunom dokumentacijom u propisanom roku koji je naveden u natječaju za dodjelu stipendija.

Ukoliko nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, podnositelj dopuni nepotpunu dokumentaciju koju je priložio uz prijavu na natječaj, prijava se neće razmatrati.

Članak 18.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu te utvrđuje prijedlog jedinstvene liste prvenstva za dodjelu stipendija.

Prijedlog jedinstvene liste prvenstva iz prethodnog stavka ovog članka, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca, dostavlja u roku od 30 dana Komisiji za dodjelu stipendija Grada Ivanca.

Temeljem prijedloga jedinstvene liste iz prethodnog stavka ovog članka, Komisija za dodjelu stipendija Grada Ivanca donosi Odluku o dodjeli stipendija Grada Ivanca za tekuću akademsku godinu, koja se objavljuje na oglasnoj Grada Ivanca, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, i na službenim internetskim stranicama Grada.

Članak 19.

Protiv odluke Komisije za dodjelu stipendija Grada Ivanca svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor gradonačelniku Grada Ivanca u roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli stipendija Grada Ivanca.

Odluka gradonačelnika Grada Ivanca po prigovoru je konačna.

Konačna odluka o dodjeli stipendija Grada Ivanca objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Ivanca, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, i na službenim internetskim stranicama Grada.

Članak 20.

Na temelju konačne odluke o dodjeli stipendija gradonačelnik Grada Ivanca i stipendist sklapaju ugovor o korištenju stipendije Grada Ivanca.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana, adresu prebivališta, odnosno sjedišta te OIB,
- naziv fakulteta i godinu studija za koje je odobrena stipendija,
- iznos stipendije i vrijeme za koje se dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- odredbe o raskidu ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 21.

Dodijeljene stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 22.

Stipendija se dodjeljuje studentima za razdoblje od 10 mjeseci, i od listopada do srpnja tekuće akademske godine.

Isplata stipendija obavlja se putem otvorenog žiro-računa poslovne banke na ime korisnika stipendije, i to tijekom mjeseca za tekući mjesec.

Korisnici stipendije dužni su bez odgode dostaviti podatke o promjenama računa iz prethodnog stavka ovog članka koje bi bile od značaja za daljnju isplatu stipendije.

Stipendija se ne dodjeljuje nakon završenog posljednjeg semestra studija.

Članak 23.

Korisnici stipendije su dužni do 01. studenog akademske godine za koju su im dodijeljene stipendije dostaviti Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca sljedeće:

- potvrdu o redovnom upisu u sljedeću akademsku godinu (ostvareni ECTS bodovi za redovan upis u narednu godinu studija), a ista obveza se ne odnosi na studente završne godine studija.

Studenti završne godine studija dužni su na pismeni poziv nadležnog upravnog tijela Grada Ivanca dostaviti dokaz o završetku studija.

Daljnja isplata stipendija za deficitarna zanimanja nastaviti će se nakon dostave potvrde iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnje stipendiranje i mora vratiti primljenu stipendiju, ako ne završi akademsku godinu za koju se stipendira.

Članak 24.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze, gradonačelnik Grada Ivanca ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a isplaćeni iznos stipendije korisnik mora vratiti najkasnije u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora.

Gradonačelnik Grada Ivanca može po pisanom zahtjevu odobriti obročno vraćanje stipendije, ali maksimalno u toliko mjesečnih obroka koliko je korisnik primao stipendiju.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka raskinut će se u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije samovoljno prekine školovanje za koje mu je stipendija dodijeljena,
- ako se naknadno utvrdi da je korisnik stipendije ostvario stipendiju na temelju neistinitih podataka,
- ako korisnik stipendije ostvari pravo na drugu stipendiju i odluči se za primanje te stipendije,
- ako korisnik stipendije odseli i odjavi prebivalište, za vrijeme studiranja, s područja Grada Ivanca, a prima stipendiju temeljem deficitarnosti zanimanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendijama Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 29/10 i 43/12).

Članak 26.

Ugovori o načinu i uvjetima korištenja stipendije Grada Ivanca za deficitarna zanimanja, a koji su zaključeni prema Odluci o stipendijama Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 29/10 i 43/12), uskladit će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 9.
Odluka izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima
Grada Ivanca

Uvodno obrazloženje podnijela je Marina Držaić – pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti: Sukladno Zakonu o lokalnoj samoupravi ustroj upravnih tijela, što se određuje i ovom Odlukom, donosi predstavničko tijelo, odnosno Gradsko vijeće. Dosadašnjom Odlukom o upravnim tijelima u smislu broja upravnih tijela, predloženom Odlukom ne mijenja se ništa. Prva izmjena koja je dosta bitna, u stvari su izmjene Odluke koje se temelje na usklađivanju s izmjenama i dopunama pojedinih zakona. Prije svega su tu zakoni koji se tiču Upravnog odjela za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša i Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti taj naziv ustvari vuče i nosi iz nekadašnjeg Jedinственog upravnog odjela, pa Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti i s obzirom na njegov djelokrug rada koji je opisan u ovoj Odluci, a koji je sveobuhvatan i prije svega bavi se lokalnom i mjesnom samoupravom i djelatnostima zdravstva, školstva i predškolskog obrazovanja, zaštite i spašavanja, socijalne skrbi, kulture i sporta, smatramo da je taj naziv potrebno uskladiti jer iz samog naziva upravnog tijela mora biti vidljiv djelokrug tog upravnog tijela. Predlažemo da Upravni odjel promijeni naziv u Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu, s obzirom da se unutar tog Upravnog odjela obavljaju imovinsko – pravni poslovi, a također i svi poslovi brige o imovini i vlasništvu Grada Ivanca te provode svi postupci javne nabave za sve upravne odjele. Upravni odjel za urbanizam i komunalne poslove slijedom promjena pojedinih zakona, koji su napisani u obrazloženju, potrebno je uskladiti djelatnost tog Upravnog tijela. Razmatrali smo i dugo sistematizirali da bi pronašli pravo rješenje da budemo ekonomičniji u svom poslovanju, da se približimo normama i standardima koji su zadani Strategijom javne uprave Republike Hrvatske, a isto tako da se približimo standardima Europske unije što se tiče lokalne samouprave. Upravo radi te ekonomičnosti i boljeg poslovanja tog Upravnog odjela koji je najviše izložen komunikaciji sa građanima, zahtjevima stranaka, ovim izmjenama se predlaže formiranje jednog Odsjeka u Upravnom odjelu koji će biti Odsjek za komunalno gospodarstvo. U tom Odsjeku prije svega će se raditi poslovi komunalnog redarstva i u tom smislu je naravno potreban i voditelj, koordinator poslova, ne samo komunalnog redarstva nego i ostalih poslova koji se tiču kompletnih poslova, a prije svega prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu. U Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti ono što se mijenja je da taj Upravni odjel preuzima kompletne poslove civilnog društva koji su bili raspodijeljeni u dva upravna odjela. Želeći postići

ekonomičnost, a uvidjevši da unatrag nekoliko godina funkcioniranje civilnog društva koje je raspodijeljeno na pojedine upravne odjele i zbog njih samih prvenstveno nije dobro, predlaže se da kompletno civilno društvo prijeđe u Upravni odjel za lokalnu samoupravu. U tom Upravnom odjelu upravo ti poslovi civilnog društva, a što ste imali prilike čuti u obrazloženju unatrag nekoliko sjednica, prisiljeni smo pratiti naravno uredbe i pravilnike koje su doneseni u svezi postupanja civilnog društva, prije svega financiranja. Mi smo također donijeli pojedine pravilnike praćenja projekata jer se u financiranju civilnog društva prati isključivo projektni pristup. U tom Upravnom odjelu predvidjeli smo i jedno novo radno mjesto i to referent za civilno društvo, upravo iz tog razloga da objedinimo to poslovanje, a ujedno da time omogućimo svim udrugama da im jedna osoba bude na raspolaganju u smislu praćenja njihovih djelatnosti, a isto tako svih manifestacija, uključujući i sportske udruge. Ono što bi možda bilo dobro za napomenuti jest da ovakvim ustrojem i s dva odsjeka unutar pojedinih upravnih odjela ustvari naše poslovanje, odnosno poslovanje Grada, usklađujemo s kriterijima iz Strategije koju sam u svom uvodnom obrazloženju i spomenula. Ove uredbe i pravilnici o poslovanju neprofitnih organizacija su, koliko god to zvučalo lagana materija kad se govori o civilnom društvu, izuzetno je kompleksna materija, izuzetno teška i teško savladljiva. Mi smo i do sada radili po principu projekata, raspisivali javne pozive na koje su se udruge javljale za financiranje, međutim, to je bilo tako, rekla bih čak, lagano procijenjeno, lagano sastavljeno, da su udruge mogle prema svojim projektima koje su prijavljivale ostvariti određena sredstva i djelovati sukladno svojim statutima. Ono što sada nas čeka je formiranje posebnih povjerenstava, kreiranje posebnih upitnika što se tiče prijava na natječaj, kreiranje financijskih izvještaja godišnjih, funkcioniranje sukladno potpisanim ugovorima, praćenje svakog pojedinog ugovora u smislu njegove realizacije, da li je udruga novac potrošila namjenski, do u detalje pravdati mora svaku kunu, računom, odnosno ugovorom i uplatom, tako da će to, naravno, otežati i poslovanje udrugama, ali će biti financijski čisto.

Otvorena je rasprava.

Vladimir Lacković: Osvrnut ću se sa par riječi na ovu točku dnevnog reda usprkos opširnom obrazloženju koje nam je dala gospođa Držaić i na samo pismeno obrazloženje koje smo dobili u materijalima koje mislim da je čak preopširno da bi mogli pohvatati neke bitne stvari. Iz onoga što smo čuli, dakle, ipak iz ovog usmenog obrazloženja, radi se o povećanju broja ljudi za jednog izvršioca što nije možda i nekako preopterećeno pitanje, iako to u pisanom obrazloženju ne postoji, a druga bitna stvar koju nismo saznali je odgovor koliko će ovakav preustroj koštati proračun. Mi vidimo da se formiraju novi odsjeci unutar postojećih upravnih odjela i sve to skupa, sasvim sigurno, imat će reperkusije na

ukupan trošak gradske uprave koji je po meni već sada dosta visok. Bez obzira na ove podatke koje smo dobili u pismenom obrazloženju o ne znam, desetak, petnaest sukladnih gradskih tijela koja imaju približno isti broj stanovnika i manji broj stalno zaposlenih ljudi, još uvijek ne znam pravo stanje stvari. Dakle, ključno je pitanje, od 14 stalno zaposlenih, koliko ima zaposlenih na neodređeno vrijeme, koliko na određeno, koliko ima zaposlenih sa honorarnim funkcijama kao što je gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća, koliko ima zaposlenih na stručnom osposobljavanju. Dakle, vidim da su sve kancelarije pune, da gotovo gdje god dođeš nema mjesta da si stranka sjedne. Sve to skupa je meni problematično i mislim da je to nastavak sveukupne politike vlasti, uhljebljivanja pred same izbore, uhljebljivanje kadrova, onih koji stvarno vjerujem nisu neophodni. Naša stranka će glasati protiv toga.

Marina Držaić: U obrazloženju ne piše novi djelatnik jer raspravljamo o Odluci o upravnim tijelima. U Odluci o Upravnim tijelima nema mjesta sistematizaciji radnih mjesta niti broju zaposlenih službenika. Sukladno Zakonu sistematizaciju radnih mjesta donosi gradonačelnik. Na pitanje o broju zaposlenih službenika, u Gradu Ivancu je 14 zaposlenih službenika na neodređeno vrijeme, jedna službenica na određeno vrijeme koja je zamjena za službenicu koja je na porodnom dopustu i jedna službenica na određeno u našem računovodstvu na poslovima ovrhe. Što se tiče broja zaposlenih zanimljivo je da kad ljudi odlaze u mirovinu, a otišla je gospođa Prašnički i njezino radno mjesto nismo nikoga primili, nitko se nije pitao tko će te poslove obavljati. Mi planski zapošljavamo, moramo obučavati službenike. Gospođa iz računovodstva je pred mirovinom, odlazi u mirovinu sljedeće godine. Da brojčano i po ovoj novoj sistematizaciji praktički povećanja neće biti ili će biti, izračunajte. Na stručnom osposobljavanju su mlade osobe koje su završile svoje školovanje, koje nemaju staža u struci, koje se u 12 mjeseci obučavaju tu kod nas i rade da bi mogli položiti stručni ispit i eventualno nakon toga naći posao. Ovo što mi pružamo priliku tim mladim ljudima je stvarno njima prilika, naša dobra volja, a na kraju krajeva smatramo da radimo dobru stvar, da tim mladim ljudima pružimo šansu i da proračun Grada Ivanca za stručno osposobljavanje nije opterećen niti kunom, osim što smo opterećeni i mi koji smo skućeni u prostorima kao što ste i primijetili. Trenutno na stručnom osposobljavanju imamo dvije osobe. To je mjera za zapošljavanje koju provode državne institucije, odnosno Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Milena Golubić: Koji status zaposlenika ima Tina Levačić u Gradu? Koliko sam čula ona je zaposlena za poslove s udrugama, znači dio civilnog društva.

Marina Držaić: Tina Putar nije zaposlena u Gradu, nema status službenika u Gradu. Zaposlena je u Pučkom otvorenom učilištu Đuro Arnold.

Milorad Batinić: Bilo je za očekivati da će biti određenih upita, nedoumica i dilema. Neću ponavljati sve ono što je napisano u obrazloženju, i možda ne preopširno, ali cilj je bio da se dobije jedna suvisla, kompletna informacija, ne samo za nas vijećnike, nego i za šire građanstvo, jer kao što znate, vjerujemo, mi smo obveznici savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i u principu sve te stvari su dostupne svim našim građanima. Nemamo namjeru, niti smo ikada, niti ćemo ubuduće, da se nešto taji, kao da se želi insinuirati da se nešto skriva. Koliko će koštati proračun, ukoliko uspijemo, ukoliko Gradsko vijeće podrži ovaj novi ustroj, to bi trebalo biti zapošljavanje jedne nove osobe, a o tome smo govorili, a i ja sam osobno govorio tijekom čitave ove godine, tijekom protekle godine, to se aktualiziralo posebno i kad smo imali sjednicu kad smo raspravljali o sportu, o razvoju sporta grada Ivanca, gdje je naprosto bio još zaključak svih dionika rasprave da treba netko tko će se baviti s udrugama civilnog društva i kulture i ostalih nekih djelatnosti, a isto tako i sporta. Slažem se, gospodine Lacković, da je to pitanje da li nešto želimo napraviti ili ne želimo. Mi se možemo naprosto svesti na minimum minimuma, ne raditi s udrugama civilnog društva apsolutno ništa. Ali već sam o tome govorio i bilo je pisano u našim novinama i web portalima i to ću ponoviti. Udruge civilnog društva su bogatstvo jednog grada, jednog društva, jedne države. Želio bih skrenuti pozornost svima, možda ću promašiti cifru koje su udruge financijski povukle iz raznih fondova samo ove godine za svoje projekte i programe koji su se realizirali na području Grada Ivanca. Da krenemo od opremanja dječjih igrališta, od određenih financiranja manifestacija koje su bile za dobrobit naših građana. Samo kad pogledamo to je daleko više nego što je to plaća jednoga, tog novog potencijalnog zaposlenika. Da li će biti ili ne, to ovisi isključivo o vama. Drugo, dobili ste kompletne odgovore koliko je stalno zaposlenih, koliko je na određeno, koliko je na stručnom osposobljavanju. Puno puta su me pitali i meni je žao što se plasiraju u javnost određene dezinformacije da ima trideset i nešto zaposlenih, da ih ima četrdeset i dvoje, dvadeset i osam itd. Evo, ja koristim priliku i upućujem sve na naše web stranice, sve je dostupno, a isto tako na upit, svaki građanin, svaki zainteresirani može dobiti kompletan upit, odgovor na svaki upit u svakom trenutku. Ovo se ne mogu složiti jer to je ovako malo zločesto, uhljebljivanje kadrova uoči izbora. Možda je to bila praksa prije, pretpostavljam da je, međutim to nije slučaj u gradskoj upravi, u Gradu Ivanču. Tome se može osvjedočiti, to se može dokumentirati. Sve natječaje koje smo provodili, svaki natječaj je dostupan, sva rješenja po natječaju, od provjeravanja zaposlenika koji su novozaposleni. Sva dokumentacija postoji. I bez određenih kriterija i uvjeta nitko nije mogao biti, ako

je bio raspisan natječaj za nešto. Moći ćete posvjedočiti i nakon što se donese sistematizacija i raspisanom natječaju i možete nazočiti ukoliko želite kao gradski vijećnik i povjerenstvu i komisiji koja će praktički provoditi postupak primitka u službu. Ono što bih isto tako želio kazati, Hrvatski sabor je donio Strategiju razvoja uprave u Republici Hrvatskoj. Ona nije imperativna zapovijed ili je samo preporuka, morali bismo se držati svi, od lokalne do nacionalne razine. Ako gledate, odnosno razmatrate ovu zadnju tabelu, ovih 13 gradova, onda vidite da Ivanec ima najmanji broj službenika, najmanji broj zaposlenika. Kad pogledate, kad bi stavili u kontekst proračuna, one jedinice lokalne samouprave, o tome se pisalo u tiskovinama, ne znam da li je Večernji ili Jutarnji, vidjet ćete isto tako i našu poziciju i poziciju sjevera i ostalih dijelova. Znači, morski gradovi, obalni gradovi, oni prednjače u broju zaposlenih, naprosto iz razloga jer imaju novaca, što govori da se radi o potrebi da toliko ljudi treba u njihovim upravama, već neracionalno gospodare sa svojim proračunom, što se nikako ne može kazati za Grad Ivanec. Isto tako, ponovo ponavljam, gradske službe Grada Ivanca naplaćuju, ubiru, sve poreze koji su po Zakonu o financiranju lokalne samouprave, osim poreza na potrošnju i ovaj dio koji se ubire zajednički i za državu i za županiju, to je porez na dohodak. Dok druge jedinice i ovdje pobrojane, koje imaju daleko više ljudi, ne rade to. Isto tako, ne treba zaboraviti, već smo vjerojatno zaboravili, vodna naknada. Među prvima smo krenuli u to i nismo povećavali broj zaposlenih, što mnogi jesu temeljem toga, nego vodnu naknadu radi ista osoba koja radi na naplati komunalne naknade. Isto tako, želio bih skrenuti pozornost da i ovi proteklih, posebno zadnjih nekoliko godina, napravljen je kompletan katastar nerazvrstanih cesta. U dva navrata smo radili evidenciju kvadrata stambenih prostora. Zašto ovaj ustroj, zašto formiranje odsjeka? Naprosto iz razloga što se ukazala potreba. Bilo je određenih pritužbi. Komunalni redar treba tamo doći, pa ne stigne. Imate mnogo jedinica lokalne samouprave koje su manje površinom, manji broj imaju kilometara nerazvrstanih cesta, manji broj rasvjetnih tijela, javne rasvjete, pa imaju po dva ili tri komunalna redara. Mi u dvojici imamo i komunalnog i prometnog redara. Novi odsjek, upravo iz razloga radi rješavanja upravnih stvari. Znači, dozvolite da si razumijete neke stvari. Ne radi se o nikakvom uhljebljivanju, ja naprosto niti ne znam, ali bih volio da ako netko od vas zna neku osobu da joj kaže da se javi na natječaj, za koga smatrate da će biti adekvatna osoba koja će voditi udruge civilnog društva, pomagati u organizaciji udrugama civilnog društva njihovih manifestacija. Sve su to dosada radile gradske službe, pročelnice, pročelnik i službenice. Nikada nisu prekovremeno dobivali, naprosto to je nešto što ne postoji u ovoj gradskoj upravi, a da ne spominjem i neiskorišteni godišnji odmor. Žao mi je što nismo dostavili da se vidi koliko je u ovih 10 godina bilo neiskorištenih godišnjih odmora. Mislim da treba malo više korektnosti, malo više objektivnosti, ali isto tako mogu

prihvatiti u ovo predizborno vrijeme, ali gospodine Lacković, krivo ste naciljali. Lokalni izbori su tek za dvije godine, nisu sad u 11. mjesecu ili kada će već biti, nego su 2017. godine.

Više se nitko nije javio za raspravu pa predsjednik zaključuje raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je od 14 nazočnih vijećnika 10 vijećnika glasalo „za“, a 4 vijećnika „protiv“ te je s 10 glasova donijeta

O D L U K A
o izmjenama i dopunama
Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca

Članak 1.

U Odluci o upravnim tijelima Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 5/13) u članku 4. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu“

Članak 2.

U glavi III. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu“

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu obavlja poslove:

1. obavlja stručne, administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela;
2. priprema nacрте akata iz oblasti odjela;
3. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom;
4. organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora;
5. stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija i provedbe referendumu;
6. obavljanje poslova za tijela koja su osnovana za razvoj ljudskih prava;
7. iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti tehničke kulture i dobrovoljnog vatrogastva;
8. iz samoupravnog djelokruga grada u oblasti predškolskog odgoja; predlaganje mjera na unapređenju i razvoju predškolskog odgoja, planiranje, organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata i ustanova predškolskog odgoja;
9. iz samoupravnog djelokruga u oblasti socijalne skrbi, praćenje kretanja životnog

standarda građana i predlaganje mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada;

10. iz samoupravnog djelokruga grada u oblasti kulture i sporta; organiziranje i praćenje poslova investicijskog i tekućeg održavanja objekata u kulturi i sportu;
11. obavlja stručne poslove iz oblasti organizacija civilnog društva uključujući i udruge iz oblasti sporta, surađuje s udrugama građana i institucijama mladih, brine se o realizaciji i usklađivanju programa rada udruga s potrebama Grada, na bazi objave javnih potreba u društvenim djelatnostima;
12. vodi brigu i sudjeluje u organiziranju kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad te sudjeluje u organizaciji manifestacija organizacija civilnog društva s područja grada Ivanca;
13. izrade prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno-pravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Grada i vodi brigu svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima;
14. vođenje postupka stipendiranja studenata;
15. obavlja poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte te pismohrane za sva tijela Grada;
16. obavlja imovinsko-pravne poslove za sva tijela Grada;
17. obavlja poslove javne nabave za sva tijela Grada;
18. provodi projekte sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela iz oblasti odjela;
19. zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite i spašavanje;
20. praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad, suradnju s predstavnicima Grada u tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada;
21. vodi brigu o imovini Grada – pokretninama, nekretninama i pravima te predlaže poduzimanje mjera i pokretanje odgovarajućih postupaka, u skladu sa zakonom;
22. vodi poslove najma stanova, evidenciju o stanovima, poslovnim prostorima i nekretninama u vlasništvu grada;
23. prati stanje imovine u vlasništvu Grada i poduzima aktivnosti radi njenog održavanja u funkcionalnom stanju, održavanje i čuvanje poslovnog prostora, opreme i inventara;
24. izradu općih i pojedinačnih akata koji se odnose na zakup poslovnih prostora i provedba natječajnih postupaka, u skladu sa Zakonom te upravljanje poslovnim prostorima;
25. poslove održavanja informacijskih sustava, sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka, poslove upravljanja, nabave i održavanja računalnih i komunikacijskih resursa, brigu o funkcioniranju i strukturi službenih web stranica, planiranja i provođenja edukacije za korištenje računalne opreme, programa i alata u radu;
26. u ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„2. Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša obavlja poslove:

1. upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta, izradu izvješća o stanju u prostoru;
2. poslove izrade dokumenata prostornog uređenja;
3. vođenje evidencije i čuvanja dokumenata prostornog uređenja;
4. izdavanje akata iz područja gradnje, posebnih uvjeta i potvrde glavnog projekta;
5. planiranje razvoja i izgradnja građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
6. poslove građevinskog inspekcijskog nadzora, prema posebnom Zakonu;
7. organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti i svrhovito upravljanje njima;
8. održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (održavanje javne rasvjete, zelenih površina, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje groblja, proširenje i upravljanje grobljem);
9. poslove u vezi s uređenjem naselja;
10. poslove uređenja prometa na području Grada;
11. vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta;
12. vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama;
13. izrada općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina; postavljanju reklamnih predmeta; komunalnom redu (provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, higijeničarska služba, držanje kućnih ljubimaca, postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama);
14. vođenje upravnih i prekršajnih postupaka te rješavanje u skladu s ovlaštenjima prema propisima iz komunalnog gospodarstva;
15. vođenje upravnog postupka i rješavanje o obvezi plaćanja, komunalnog doprinosa komunalne naknade, te druge naknade u skladu sa zakonom;
16. izrade akata i vođenje postupaka za dodjelu koncesija iz oblasti odjela;
17. poslove iz djelokruga održavanja kulturnih dobara iz nadležnosti odjela;
18. poslove komunalnog redarstva u skladu sa zakonom;
19. poslove prometnog redarstva u skladu sa zakonom;
20. poslove nadzora u skladu sa posebnim propisima;
21. obavljanje poslova iz nadležnosti Grada u djelatnosti upravljanja vodama;
22. poslove u svezi sa izgradnjom i održavanjem sustava oborinske odvodnje;
23. poduzimanje mjera uklanjanja odbačenog otpada i provođenje kontrole nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih propisa s područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva i gospodarenja otpadom;
24. izrada općih i pojedinačnih akata iz područja gospodarenja otpadom;
25. briga o zaštiti okoliša, iz nadležnosti ovog odjela;
26. praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša;
27. izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša;
28. suradnja u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja te obnovljivih izvora energije;
29. suradnja s državnim i drugim tijelima i organizacijama u provedbi programa i projekata;
30. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom;
31. izrada godišnjih i ostalih programa koji se financiraju iz proračuna iz oblasti odjela,
32. obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti odjela;
33. praćenje stanja i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjela odnosno dionice ima

Grad, suradnju s predstavnicima Grada tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada;

34. provodi projekte sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela iz oblasti odjela;
35. u ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša ustrojava se unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za komunalno gospodarstvo.

Odsjek za komunalno gospodarstvo obavlja poslove:

- poslove građevinskog inspekcijskog nadzora, prema posebnom Zakonu;
- organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti i svrhovito upravljanje njima;
- održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (održavanje javne rasvjete, zelenih površina, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje groblja, proširenje i upravljanje grobljem);
- poslove u vezi s uređenjem naselja;
- poslove uređenja prometa na području Grada;
- vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta;
- vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama;
- izrada općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina;
- izrada općih i pojedinačnih akata o postavljanju reklamnih predmeta;
- izrada općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu (provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije, higijeničarska služba, držanje kućnih ljubimaca, postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama);
- vođenje upravnih i prekršajnih postupaka te rješavanje u skladu s ovlaštenjima prema propisima iz komunalnog gospodarstva;
- poslove iz djelokruga održavanja kulturnih dobara iz nadležnosti odsjeka;
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa zakonom;
- poslove prometnog redarstva u skladu sa zakonom;
- poslove nadzora u skladu sa posebnim propisima;
- poduzimanje mjera uklanjanja odbačenog otpada i provođenje kontrole nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih propisa s područja komunalnog gospodarstva, graditeljstva i gospodarenja otpadom;
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, iz oblasti komunalnog gospodarstva;
- izrada godišnjih i ostalih programa koji se financiraju iz proračuna iz oblasti komunalnog gospodarstva;
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti komunalnog gospodarstva;
- u ovom se Odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 5.

U članku 8. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo obavlja poslove:

1. pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Grada,
2. planiranje, pripremanje i izradu prijedloga proračuna Grada i projekcija za dvogodišnje razdoblje;
3. njegove izmjene i dopune tijekom proračunske godine te prateće opće akte;
4. praćenje i provedba naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna;
5. predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Grada;
6. obavljanje analitičkih i stručnih poslova vezanih uz proračun Grada;
7. pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela;
8. vođenje knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstvene popise gradske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima;
9. provođenje postupaka u vezi zaduživanja Grada i davanja jamstava, praćenje zaduživanja i izrada izvještaja o stanju duga;
10. rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima;
11. koordinaciju suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom nadzora financijskog poslovanja Grada, pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz;
12. predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Grada i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima;
13. organiziranju postupaka javno-privatnog partnerstva, nadziranje provođenja sklopljenih ugovora te izrada izvješća sukladno propisima;
14. poslove iz područja gospodarstva;
15. analizu gospodarskih kretanja u Gradu;
16. predlaganje provođenja mjera, s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja;
17. koordiniranje rada svih upravnih tijela u vezi s promicanjem ulaganja;
18. organiziranje provedbe programa kreditnih linija za poticanje poduzetništva, brigu o razvoju zona malog i srednjeg poduzetništva od interesa za Grad;
19. provođenje postupaka koji su vezani uz javno privatno partnerstvo;
20. obavljanje poslova iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva kroz izradu strateških dokumenata;
21. praćenje i analiziranje stanja u području turizma;
22. predlaganje, suradnju i koordiniranje pripreme i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih ili nacionalnih fondova te državnih tijela, iz oblasti odjela;
23. izradu općih i pojedinačnih akata te stručnih prijedloga za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Grada;
24. obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskoga vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti Odjela;
25. sudjelovanje u organiziranju kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad;
26. u ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu za proračun, financije i gospodarstvo ustrojavaju se unutarnje ustrojstvene jedinice: *Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i strategijsko planiranje i Referada za računovodstvo.*

Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i strategijsko planiranje obavlja poslove:

- predlaganje prioriteta u pripremi i realizaciji strategijskih projekata razvoja Grada, strategijskih odluka o razvoju Grada, predlaganje suradnje s institucijama i pravnim tijelima nadležnim za strategijsko planiranje i upravljanje s posebnim naglaskom na stvaranje preduvjeta za gospodarski rast i razvoj, mobilnost, okoliš i urbanu obnovu, definiranje kriterija i davanje smjernica za njihovu realizaciju;
- predlaganje suradnje s domaćim i stranim javnim partnerima, te privatnim investitorima, obavljanje poslova u vezi s pripremom i provedbom regionalnih i međunarodnih razvojnih projekata, predlaganje suradnje s hrvatskim i europskim regijama;
- obavljanje poslova vezanih uz ulaganja i investicije, poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, turizma i razvoja turističke djelatnosti, ugostiteljstva, trgovine, restrukturiranja i privatizacije trgovačkih društva u vlasništvu Grada;
- vrši poslove vezane uz štete od elementarnih nepogoda;
- vrši prijavu projekata i izrađuje projektne prijedloge za dodjelu sredstava iz fondova Europske unije, fondova ministarstava i drugih institucija;
- vodi i ažurira baze podataka iz oblasti gospodarstva;
- prati i pribavlja statističke podatke iz oblasti gospodarstva;
- u ovom se Odsjeku obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za poslove gradonačelnika obavlja poslove:

1. stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, usklađivanje njihovih obveza prema građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama te državnim i drugim tijelima;
2. obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada;
3. izradu prijedloga zaključaka i drugih akata koje donosi gradonačelnik iz oblasti odjela;
4. uređivanje i izdavanje informativnih gradskih novina;
5. sudjelovanje u organiziranju kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i sličnih manifestacija kojima je pokrovitelj ili organizator Grad;
6. suradnju s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač na području odnosa s javnošću i protokola, te na organizaciji većih javnih događaja;
7. primanje pritužba i predstavljanje građana na rad gradskih tijela;
8. obavljanje poslova po propisima o pravu na pristup informacijama;
9. zaprimanje, evidentiranje, distribuiranje upita, te poslove povratnog informiranja

- na upite građana;
10. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, u skladu sa zakonom;
 11. provodi projekte sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela iz oblasti odjela;
 12. provođenje aktivnosti i poslova suradnje s vjerskim zajednicama, gradovima partnerima Grada i s ostalim međunarodnim subjektima;
 13. u ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

Članak 7.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ivanca bit će donesen u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja na snazi ostaju pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela doneseni na temelju Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 5/13).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima u upravnim tijelima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ivanca.

Zatečeni čelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem gradonačelnika.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. i 3. ovoga članka bit će donesena u roku od 15 dana, od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela Grada Ivanca.

Članak 8.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, koje upravno tijelo je promijenilo naziv u Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu, preuzima obavljanje poslova utvrđenih u članku 3. ove Odluke te preuzima službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti, sredstva za rad, arhivu i drugu dokumentaciju, prava i obveze te financijska sredstva razmjerno preuzetim poslovima. Službena uporaba promijenjenog naziva započet će od 1. siječnja 2016. godine.

Članak 9.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravnim tijelima Grada Ivanca, stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 10.

Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca

Uvodno obrazloženje podnijela je Marina Držaić – pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti: Ova Odluka je u stvari produkt izmjena pojedinih zakona, odnosno usklađivanje s Uredbom o načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Naravno da ta uredba nigdje ne propisuje da mi moramo raspolagati s nekretninama na način kako to radi i država, ali sam slijed Uredbe nas upućuje da smo u potrebi uskladiti našu postojeću Odluku. S obzirom da je naša postojeća Odluka iz 2010. godine i da bi izmjene u stvari napravile kaos u iščitavanju Odluke, predlažemo da se donese nova Odluka kojom se također obuhvaćaju prodaja nekretnina, stjecanje nekretnina, a ona najznačajnija novina je u stvari postotak koji je povećan Zakonom o prostornom uređenju, da se nekretnina može prodati bez javnog natječaja, sukladno parcelacijskom elaboratu ako se formira građevinska parcela. Dosada je taj postotak bio 25%, sada je to 50%, i mi smo u tom smislu i u obvezi usklađivati, i već bili u obvezi uskladiti tu Odluku o raspolaganju nekretninama. Propisani su uvjeti natječaja i ova Odluka, u odnosu na prošlu Odluku, više ne previđa javnu licitaciju kao način prodaje nekretnina u vlasništvu Grada, nego je to isključivo pismeno nadmetanje, odnosno dostava pismenih ponuda. To bi bile najznačajnije razlike u odnosu na dosadašnju Odluku.

Otvorena je rasprava.

Vladimir Lacković: Pitanje je oko jednog objekta, a to je braniteljska zgrada u Ivancu. Taj prizemni i podrumski prostor koji nije u funkciji, a bilo je rečeno da će to doći u funkciju udruga, da će ih udruge s područja Grada Ivanca moći koristiti. Zasad je to i dalje status quo, kako bi rekli.

Marina Držaić: Taj prostor je u stvari Državni ured za upravljanje državnom imovinom dodijelio Gradu Ivancu na korištenje, prema njihovim odlukama i potpisanom ugovoru, na 99 godina, s namjenom da taj prostor koriste udruge civilnog društva, prije svega vojne udruge, udruge proizašle iz Domovinskog rata i udruge invalidnih osoba. Na natječaj Ministarstva socijalne politike pokušali smo prijaviti taj projekt lani, međutim, radi se o sljedećem da u tim projektima prihvatljivi prijavitelji mogu biti udruge. Tu je nama dosta veliki problem, s obzirom da su to veliki natječaji, zahtjevni natječaji i nismo u udrugama, osim Udruga Nada, dosada, pronašli partnera koji bi bio, da tako kažem, u stanju, iznjedriti jedan takav natječaj, provesti ga do kraja. S obzirom da Udruga koja je bila zainteresirana da ove godine idemo s prijavom na jedan natječaj, govorim

Udruzi udomitelja Nada, odnosno Forumu za kvalitetno udomiteljstvo, preopterećena i da u tijeku ima nekoliko otvorenih natječaj, odlučili smo u ovom terminu ne prijaviti se na natječaj, ali uhvatiti svakako sljedeći termin koji se očekuje kroz nekoliko mjeseci. Procjena ulaganja da bi se taj prostor doveo do faze da se on može koristiti, govorim u građevinskom smislu, je negdje oko milijun i tristo tisuća kuna. Prema tome, iz proračuna teško da će se ta sredstva moći iznaći, ali da ćemo nadalje nastojati pronaći partnera koji bi mogao s Gradom zajedno jedan takav natječaj provesti. Svjesni smo situacije da udruge trebaju prostor, da interes postoji, ali evo, nažalost, situacija nam baš dosada nije dozvoljavala i nije nam išla na ruku.

Milorad Batinić: Dosad nisu niti raspisivani natječaji koji bi možda pokrivali to područje da se Grad može javiti kao prijavitelj, ili zajednica udruga da se javi zajedno s Gradom ili oni sami. Da ne bi bilo možda nesporazuma, da li udruga prijavljuje, Grad je taj koji će pisati natječajnu dokumentaciju, odnosno prijavu, odnosu aplikaciju na projekt. To smo i dosada uvijek radili za sve ove udruge. ali Projekt ne sadrži samo financijski dio. Projekt mora imati elemente održivosti, znači da te udruge, u tom prostoru, kada će biti uređen, imaju adekvatne programe. To je ono što se boduje i što donosi daleko veći broj bodova. Ako udruge nemaju sadržaj u tom prostoru onda je to problem.

Lana Labaš: Kod takvih natječaja je obično da nijedan natječaj nije usko fokusiran na financiranje izgradnje i adaptacije. To nijednom natječaju za civilno društvo nije interesantno, dakle u ukupnoj veličini projekta koji se prijavljuje, takvi troškovi adaptacije i dogradnje, kupnju opreme, mogu ići 20 maksimalno do 50 posto ukupne vrijednosti projekta. Ostalih 50 do 70 posto moraju biti programi. Naše udruge, dosad barem, u toj vrijednosti nisu mogle pratiti, da bi mogle financirati 1.300.000 kuna radova jer je veliki iznos.

Milorad Batinić: Čekamo i pratimo natječaje i čekamo da vidimo mogućnost da se aplicira. Napravljeni su troškovnici potencijalnog ulaganja da se taj prostor uredi, građevinska dokumentacija je spremna, samo je pitanje kada će se otvoriti neki natječaj. Naravno da smo i svjesni participacije Grada u tom dijelu, ali cjeloviti iznos dosta je teško uhvatljiv u ovim vremenima.

Više se nitko nije javio za raspravu pa predsjednik zaključuje raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijeta

ODLUKA

o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupanje tijela Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Grad) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora, postupka davanja u najam stanova u vlasništvu Grada koji su postupci uređeni drugim općim aktima Grada.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „nekretnina“ označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Grada Ivanca i da je Grad Ivanec nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te nekretnine,
2. „raspolaganje nekretninom“ označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Grada Ivanca prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Grada Ivanca ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Grada Ivanca ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,
3. „upravljanje nekretninom“ označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Grada Ivanca u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
4. „građevinsko zemljište“ označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada Ivanca,
5. „poljoprivredno zemljište“ označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Grada Ivanca, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Grad Ivanec nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštenu, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.
6. „poslovni prostor“ označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) ili garažu pod uvjetom da je Grad Ivanec nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili

- pošteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošteni i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže,
7. „gradski stan“ označava stan u smislu Zakona o najmu stanova pod uvjetom da je Grad Ivanec nositelj prava vlasništva ili izvanaknjižni vlasnik ili pošteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošteni i samostalni posjednik toga stana,
 8. „gradski socijalni stan“ označava gradski stan koji je kupljen, izgrađen ili rekonstruiran sredstvima iz proračuna Grada Ivanca osiguranim za potrebe socijalne skrbi ili koji je po posebnoj odluci dobio status socijalnog stana.

Članak 3.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Ivanca upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Odlukom.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja nadležni upravni odjel.

Odluke Gradonačelnika i Gradskog vijeća o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada predstavljaju akt poslovanja.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Sredstva dobivena otuđenjem nekretnina Grada moraju se, sukladno pozitivnim propisima, trošiti u kapitalna ulaganja.

Članak 5.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca, Grad:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,

- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice i okućnice,
- prodaje i druge nekretnine,
- izdaje koncesije sa ili bez prava građenja,
- pokreće postupak urbane komasacije,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Grada s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Grada Ivanca.

Članak 6.

Grad može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim opravdanim slučajevima.

Gradonačelnik donosi odluku o stjecanju nekretnina do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine. Odluka mora biti obrazložena.

Gradsko vijeće donosi odluku o stjecanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Gradonačelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Ugovor o kupnji nekretnine može se zaključiti izravnom pogodbom kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 7.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja u skladu sa posebnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Procjena vrijednosti nekretnine se periodično usklađuje s tržišnim cijenama, a najmanje jednom godišnje.

Članak 8.

Gradonačelnik/Gradsko vijeće donosi Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Grada Ivanca sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i obvezu najpovoljnijeg ponuđača da pored kupoprodajne cijene plati i troškove procjene zemljišta i objave natječaja te troškove formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

Odluka o prodaji nekretnina može sadržavati i posebne uvjete glede uređenja građevinske čestice koji će se ugovoriti s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 9.

Temeljem Odluke o prodaji nekretnina Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja koja mora sadržavati:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- rok za podnošenje ponuda.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su: podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za zaključenje ugovora, uvjete za raskid ugovora, visinu jamčevine i dr.

Članak 10.

Na temelju Odluke o raspisivanju natječaja, stručne službe Grada pripremaju i objavljuju natječaj o prodaji nekretnine u jednom od javnih glasila, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Grada.

Tekst natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu može se dati u skraćenom obliku dok se na oglasnoj ploči i internet stranicama Grada objavljuje cjeloviti tekst natječaja.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- oznaku vlasničkog (1/1) ili suvlasničkog dijela nekretnine izraženu u idealnom dijelu, a ako je moguće i realnom dijelu,
- kratki opis i namjenu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine izraženu u kunama po četvornom metru,
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- odredbu da pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.
- oznaku dokumentacije koja mora dostavljena uz ponudu,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude s napomenom da se ponuda podnosi u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINE - NE OTVARATI“ i adresom ponuditelja,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude u pisarnicu Jedinственог upravnog odjela odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem,
- razlog za raskid ugovora,
- rok za obavijest ponuđača o najpovoljnijoj ponudi,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja,
- odredba da najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine ako u određenom roku iz neopravdanih razloga ne sklopi ugovor s Gradom,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora,
- druge uvjete sukladno Odluci o prodaji nekretnine.

Članak 11.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),
2. za fizičke osobe original ili preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
3. dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,
4. dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne prodajne cijene,
5. iznos ponuđene cijene po četvornom metru,
6. broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

Članak 12.

Natječaj provodi Povjerenstvo nadležno za razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri (3) člana . Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik iz redova službenika Grada.

Članak 13.

Po proteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Zakašnjele ponude se ne otvaraju. Za zakašnjele ponude Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbacivanju ponude.

Potom se otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Utvrđuje se da li ponudama prileži sva natječajem zatražena dokumentacija. Za ponude s nepotpunom dokumentacijom Povjerenstvo će predložiti donošenje Odluke o odbijanju ponude.

Na kraju se razmatraju pravovremeno pristigle ponude sa svom potrebnom dokumentacijom i iznos ponuđene cijene. Najpovoljnijim ponuđačem smatrat će se ponuđač koji je ponudio najvišu cijenu.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Ako je ponuđač ponudio drukčije uvjete kupovine nekretnine od onih koji su objavljeni u natječaju ili ako je ponudio cijenu nižu od početne cijene, konstatirat će se da ponuđač ne ispunjava uvjete natječaja.

Članak 15.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 16.

Ako su dva ili više ponuđača ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuđačem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

Članak 17.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Gradonačelnik će ponoviti natječaj sa istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, Gradonačelnik/Gradsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene ili o prodaji neposrednom pogodbom podnositelju zahtjeva.

Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, Gradonačelnik donosi odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje:

1. Odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda ,
2. Odluke o odbijaju ponuda zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
3. Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti Upravni spor.

Članak 19.

Ponudraču koji nije uspio u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponudrača.

Ponudrač koji je utvrđen kao najpovoljniji i koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Ponudrač koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana u kom slučaju Grad ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 20.

Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće za nekretnine veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata. Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Gradu utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima, na zahtjev kupca, Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zaloga na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u visini iz kupoprodajnog ugovora, u korist Grada.

POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 21.

Stanovi u vlasništvu Grada mogu se prodati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ih koriste najmoprimci sa zaštićenom najamninom,
- najmoprimac stana sa slobodno ugovorenom najamninom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima,
- te u ostalim slučajevima temeljem Odluke Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća sukladno Zakonu i Statutu Grada te ovoj Odluci.

Početna cijena i ostali uvjeti prodaje stanova utvrđuju se sukladno zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Stanove u vlasništvu Grada, Grad će prodati po tržišnim uvjetima i po postupku propisanom ovom Odlukom.

Članak 22.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprimcu. Ukoliko zaštićeni najmoprimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni, stan će mu se prodati bez provođenja javnog natječaja.

Zaštićenim najmoprimcima se odobrava prodaja stanova na obročnu otplatu od 10 (deset) godina.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata. Na dug se primjenjuje se kamatna stopa u visini od 4,5%. Kamate se obračunavaju primjenom metode iz članka 3. Zakona o kamatama

Iznos kupoprodajne cijene stana prodanog na obročnu otplatu kupac će plaćati u 120 jednakih obroka do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 23.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenom najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmoprimcu koji se nalazi u stanu, na obročnu otplatu na rok od 5 godina, uz primjenu odredbi stavka 3. i 4. članka 22. ove Odluke.

Članak 24.

Sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Grada mogu se isključivo koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveza Grada u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Grada.

Članak 25.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodavati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ako je zakupac - sadašnji korisnik poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu upotrebu (investiciono ulaganje) uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30 posto od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori mogu se prodavati samo po tržišnoj cijeni utvrđenoj po provedenom javnom natječaju.

Iznimno Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće sukladno ovoj Odluci može odobriti obročnu prodaju poslovnog prostora najviše u 12 (dvanaest) jednakih obroka uz primjenu odredbi stavka 3. i 4. članka 22. ove Odluke.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 26.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada najmoprimcima, odnosno zakupcima koji su u stanove, odnosno poslovni prostor za njihovo normalno korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjeње kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

Mogućnost obročnog plaćanja kod prodaje stanova odnosno poslovnih prostora u smislu odredbi ove Odluke navest će se u natječaju.

Odredbe članka 7. do 20. ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

PRODAJA NEKRETNINA NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 27.

Gradonačelnik/Gradsko vijeće može donijeti Odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. osobi kojoj je dio tog neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,

2. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
3. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
4. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
5. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, zemljište koje čini građevnu česticu tog objekta,
6. radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Grada manji od 1/2 dijela,
7. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Grada Ivanca duže od pet godina i koja redovito podmiruje dospjele obveze prema Gradu, protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom,
8. u slučajevima predviđenim posebnim Zakonom.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 28.

Grad može dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu radi:

1. uređenja i korištenja zemljišta koje graniči sa zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
2. uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
3. privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
4. korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
5. privremenog korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup može se dozvoliti izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora.

Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuje se posebnom gradskom Odlukom

Članak 29.

Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, troškove iskolčenja te površine snosi zakupac.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u članku 28., stavku 1. točki 1,2,3 i 4. potrebno je ponudi priložiti grafički prikaz uređenja.

Članak 30.

Način formiranja cijene i visina zakupnine određeni su posebnom Odlukom koju donosi Gradonačelnik temeljem ove Odluke.

Članak 31.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se na rok do 5 godina, u obliku ovršne isprave.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Grada da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe, odnosno interesa Grada za privođenjem zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine i uređaje te zemljište preda u posjed Gradu bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 32.

Grad može, temeljem odluke Gradonačelnika/Gradskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 33.

Na zemljištu u vlasništvu Grada mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada, odlučuje Gradonačelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Grada - poslužne nekretnine,
3. ako se Gradu isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Grad, Gradonačelnik može donijeti odluku da se služnost zasniva bez naknade.

O zasnivanju služnosti Gradonačelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 34.

Na nekretnini u vlasništvu Grada može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Grada kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja, prema posebnim zakonskim propisima.

Pravo građenja može se iznimno osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu te djelomičnom ili većinskom vlasništvu Grada.

Članak 35.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Grada.

Pod interesom Grada u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

O zasnivanju založnog prava odlučuje Gradonačelnik/Gradsko vijeće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 9/10).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

TOČKA 11.

Izvješće Gradonačelnika za razdoblje 01.01.2015. do 30.6.2015. godine

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijet

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2015. godine.

TOČKA 12.

Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na nekretnini k.č.br. 235/9 k.o. Ivanec

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijeta

O D L U K A

o ukidanju svojstva javnog dobra na k.č.br. 235/9 k.o. Ivanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra na nekretnini označenoj kao k.č.br. 235/9 k.o. Ivanec, u naravi put, ukupne površine 303 m², upisane u z.k.ul. POPIS I za k.o. Ivanec, kao javno dobro, prema Prijavnom listu za k.č.br. 235/9 k.o. Ivanec, koji je sastavni dio ove Odluke, a za potrebe uređenja Ulice Petra Preradovića u Ivancu, sve sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Ivanca.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem predmetne nekretnine kao javnog dobra, iz članka 1. ove Odluke, te se isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, izvršit će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, OIB: 84121580205.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 13.

Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta na dijelu nekretnine k.č.br. 2247/1, k.o. Ivanec

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijeta

O D L U K A

o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta na dijelu k.č.br. 2247/1 k.o. Ivanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta na dijelu nekretnine označene kao k.č.br. 2247/1 k.o. Ivanec, u naravi put Kod Zaobilaznice, u površini od 638 m², upisane u z.k.ul. br. 13354 za k.o. Ivanec, kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, u vlasništvu Grada Ivanca, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, OIB: 84121580205, prema Prijavnom listu za k.č.br. 2247/1 k.o. Ivanec, koji je sastavni dio ove Odluke, a za potrebe uređenja Ulice Petra Preradovića u Ivancu, sve sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Ivanca.

Članak 2.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba za korištenjem dijela predmetne nekretnine kao javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, iz članka 1. ove Odluke, te se isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, Stalna služba u Ivancu, izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta na dijelu nekretnine iz članka 1. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, OIB: 84121580205.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 14.

II. Dodatak Ugovora o reguliranju međusobnih prava i obveza između Grada Ivanca kao osnivača i trgovačkog društva Poslovna zona Ivanec d.o.o.

Otvorena je rasprava.

Nitko se nije javio za raspravu.

Nakon provedenog glasanja predsjednik Vijeća konstatira da je svih 14 nazočnih vijećnika glasovalo „za“ te je jednoglasno donijet

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se prijedlog II. Dodatka Ugovora o reguliranju međusobnih prava i obveza između Grada Ivanca kao osnivača i trgovačkog društva Poslovna zona Ivanec d.o.o.

Sve točke dnevnog reda su obrađene i predsjednik zaključuje rad sjednice.

Dovršeno u 18,46 sati.

ZAPISNIK IZRADILA:
Snježana Canjuga

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA IVANCA:
Edo Rajh, dipl.oec.