



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/15-01/04

URBROJ: 2186/12-02/02-15-02

Ivanec, 13.11.2015.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Ivanca, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ivančice“ Ivanec, za pedagošku godinu 2015/2016, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

GRADONAČELNIK
Milorad Batinić, dipl.ing.



GRAD IVANEC
DJEČJI VRTIĆ „IVANČICE“
I V A N E C

Klasa: 601-02/15-03/01
Urbroj: 2186/012-07-15-01/1
Ivanec, 6.10.2015.godine

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

Primljeno: 07. 10. 2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/15-01/04	02/02	
Urudžbeni broj	Pril.	vrij.
380-15-1	47 list.	

GRAD IVANEC
Upravni odjel za opće poslove
i društvene djelatnosti

Predmet: Dostava Godišnjeg plana i programa rada
za 2015/2016. godinu.

U prilogu dostavljamo vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Ivančice“ Ivanec za pedagošku 2015/2016. godinu, koji je prihvatilo Upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj 24. rujna 2015. godine.

S poštovanjem,

Ravnateljica:
Suzana Divjak



ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
GRAD IVANEC
DJEČJI VRTIĆ „IVANČICE“

Akademika Ladislava Šabana 19

Telefon/fax: 042-782-328

E-mail: djecijivrtic.ivancice@optinet.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU
2015/16. GODINU**

Rujan, 2015. godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statuta Dječjeg vrtića „Ivančice“ Ivanec i Zakona o ustanovama, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančice“ Ivanec donijelo je dana 24. listopada 2015. godine

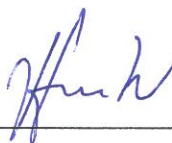
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA ZA PEDAGOŠKU
2015/2016. GODINU**

RAVNATELJ:

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Suzana Divjak



Vlado Kušter

Ur.broj: 2186/012-07-15- 01

Klasa: 601-02/15-03/01

Ivanec, 24. 09. 2015.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. USTROJ RADA.....	5
2. NOSITELJI PROGRAMA	11
3. ZADUŽENJA I SADRŽAJ RADA ODGOJITELJA.....	15
4. MATERIJALNI UVJETI.....	21
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	22
6. EKO-ODGOJ.....	30
7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVO DJECE.....	31
8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI.....	37
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	39
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	40
10. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU ODGOJNO- -OBRAZOVNOG RADA.....	44

U V O D

Cilj našeg rada je kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati poticajnu i pozitivnu klimu u Ustanovi u kojoj će dijete moći zadovoljiti svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti se o svojoj odgovornosti. Želimo ostvariti kvalitetan predškolski kurikulum koji će se skrbiti o svim područjima razvoja i odgovarati prirodi učenja svakog pojedinog djeteta.

Odgojno - obrazovni rad u našem vrtiću temeljimo na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja (1991. god.), Konvenciji o pravima djeteta (2001) i Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje . Kao polazišta u radu vidimo djetetove potrebe i njegova prava. Da bismo uspjeli zadovoljiti potrebe i živjeli prava djeteta neophodno je stvarati poticajno okruženje odnosno osmišljavati prostorno-materijalno-komunikacijski proces koji će odgovarati razvojnim karakteristikama djeteta.

Iz globalnog cilja proizlaze bitne zadaće:

1. Unapređivanje kvalitete življenja djece

- *u procesu prilagodbe
- *u procesu dnevnog odmora
- *u procesu boravka na vanjskom prostoru
- *u procesu stvaranja prostorno-materijalnog konteksta
- *stvaralaštvo
- *tjelesni rast, razvoj i očuvanje zdravlja
- *socijalno –emocionalni i društveno moralni razvoj
- *spoznajni razvoj
- *komunikacija

2. Rad na unapređivanju suradnje s roditeljima

*komunikacije s roditeljima primjenom strategija učinkovitog komuniciranja kako bi se razvio partnerski odnos s prvim djetetovim odgojiteljem

OSOBNNA KARTA DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICE „ IVANEC

1. Centralni objekt Ivanec, ul. Akademika Ladislava Šabana 19

Broj polaznika: 240

Broj odgojnih skupina: 9

Broj zaposlenih odgojitelja: 18

Pomagač u nastavi: 1

2. Područno odjeljenje Radovan, Varaždinska ulica 14

Broj polaznika: 40

Broj odgojnih skupina: 2

Broj zaposlenih odgojitelja: 3 i jedan odgojitelj na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

Poslove pratećih službi obavlja 9 radnika.

Ravnatelj: Suzana Divjak

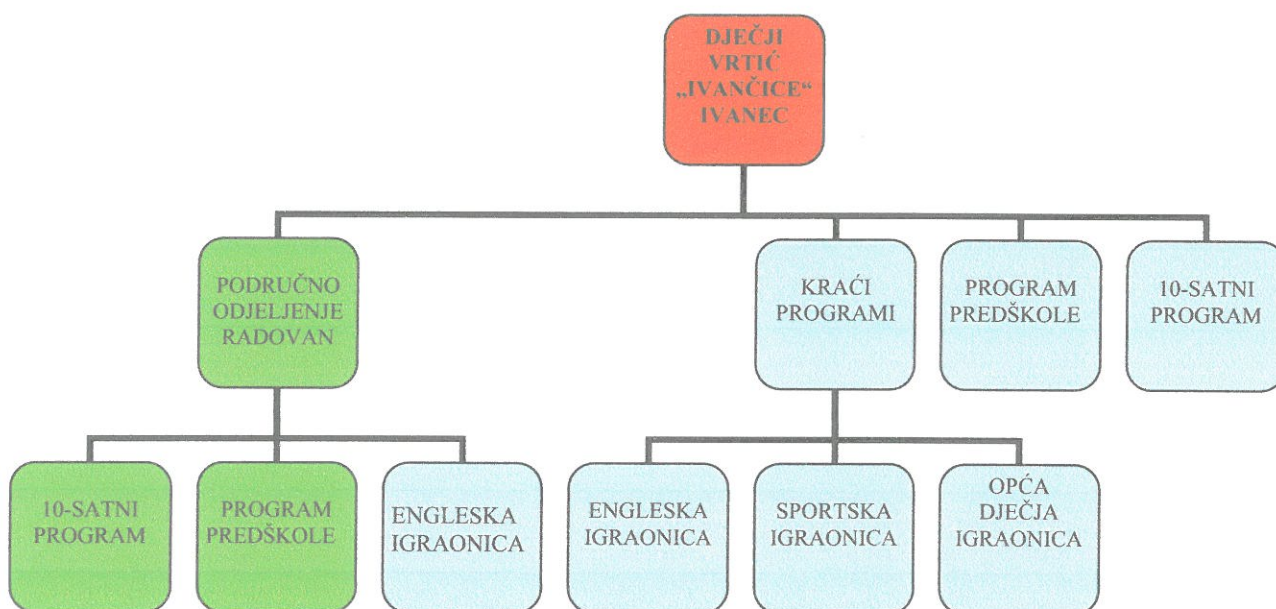
Otvorenost Vrtića slijedom želja, potreba i interesa roditelja prisutna je:

- u fleksibilnom ustrojstvu rada vrtića temeljem iskazanih potreba roditelja
- sudjelovanje roditelja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada
- organizaciji kraćih programa
- ostvarivanje zdravstveno-rekreativnih programa
- sudjelovanje odgojitelja u programima stručnog usavršavanja unutar i van Vrtića.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Ivančice“ Ivanec predškolska je ustanova na području grada Ivanca koja djeluje na dvije lokacije.

- centralni objekt - Dječji vrtić „Ivančice“ Ivanec
- područno odjeljenje u Radovanu



Prikaz 1. Djelatnost Dječjeg vrtića „Ivančice“ Ivanec

Djelatnost Dječjeg vrtića „Ivančice“ Ivanec obuhvaća:

- 10 - satni program za djecu od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu sukladno Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Program predškolskog minimuma u trajanju od 250 sati godišnje
- Dječja igraonica za djecu predškolske dobi - 2 skupine
- Igraonicu ranog učenja stranog jezika – engleski jezik
- Sportska igraonica

Igraonica engleskog jezika ostvaruje se unutar redovitog 10 - satnog programa.

U popodnevnim satima održavat će se opća dječja igraonica za djecu u dobi od 4 – 6 godine i sportska igraonica. Za mlađu djecu opća dječja igraonica odvijat će se u jutarnjem terminu.

Svi dodatni programi su verificirani od strane nadležnog ministarstva.

Dječje igraonice ostvaruju se u prostorima vrtića, a obuhvaćaju i djecu koja nisu polaznici niti jednog institucionalnog oblika odgoja i obrazovanja.

U ostvarivanju ovih programa doprinosit ćemo djetetovom razvoju, razvoju njegovih umnih i tjelesnih sposobnosti, razvoju kreativnosti i mašte, stjecanju novih spoznaja, razvoju komunikacije te emocionalnom i socijalnom sazrijevanju.

Djeca se ovdje slobodno igraju i rade, kreću, brinu o okolini, komuniciraju s prijateljima i odraslima te stječu niz vještina u pet osnovnih područja rada.

- prilagodba
- stvaralaštvo
- tjelesni rast i očuvanje zdravlja
- socijalno –emocionalni i društveno moralni razvoj
- spoznajni razvoj

1.1. 10-satni primarni program

Primarni program temelji se na Programskom usmjerenju, a posebnu pažnju pridajemo brizi za zdravlje djece i njihov tjelesni razvoj, poticanju samostalnosti te uvažavanju potreba djece i roditelja. Planirani kurikulum bazira se na kvalitetno postavljenoj mikroorganizaciji rada od samog dnevnog prijema djece pa sve do nastojanja da se dnevni odmor djece temelji na njihovim stvarnim potrebama. Rad u skupinama temelji se na aktivnostima koje djeca samostalno odaberu, a omogućen im je i samostalni izbor različitih materijalnih poticaja. Često je to neoblikovan materijal kojim djeca postižu zavidnu razinu kreativnost.

Same skupine organizirane su u interesne kutiće koje se tokom godine mijenjaju prema interesima djece. „Odgoj za okoliš“ je temeljna odrednica prilikom planiranja odgojno – obrazovnog procesa.

Podaci o djeci i skupinama za centralni objekt u Ivancu i područno odjeljenje u Radovanu

a) organizacija rada u primarnom programu u Dječjem vrtiću "Ivančice" u Ivancu

ODGOJANA SKUPINA	UZRAST	BROJ DJECE	IMENA ODGOJITELJA
„ZVJEZDICE“	od 12 mjeseci do 24 mjeseci	12	Međeral Vesna Ksenija Putar Mesec
„CVJETIĆ“	od 2 – 3 godina	25	Mirjana Milec Vera Posavec
„JEŽIĆ“	od 3- 4 godina	30	Dubravka Fištrek Kristina Gašparić
„MEDVJEDIĆ“	od 3 – 4 godina	28	Ljiljanka Buder Nikolina Bujanić
„SRČEKA“	4 - 5 godina	29	Danijela Hudoletnjak Maja Habek Strugar
„CIPELIĆ“	od 4 - 5 godina	27	Milena Golubić Ljiljanka Buder
„ZVONČIĆ“	od 6 -7 godina	31	Strugar Maja Andreja Canjuga Šantalab
„LOPTICE“	od 6 -7 godina	32	Marjana Videc Marina Lančić
„BUBAMARE“	5-6 godina	28	Ksenija Patekar Martinčević Danijela Kranjac
UKUPNO:	9 skupina	242	18 odgojitelja+ pomagač u nastavi

b) organizacija rada u primarnom programu područnog odjeljenja u Radovanu

ODGOJNA SKUPINA	UZRAST	BROJ DJECE	IMENA ODGOJITELJA
„Pačići“	od 18 mjeseci do 4 godine	15	Marija Gužvinec Bosiljka Poplatnik
„Zvončići“	od 4 do 7 godine	25	Marija Njegovec
UKUPNO:	2 skupine	40	3 odgojitelja + odgojitelj na stručnom usavršavanju

1.2. Igraonice

a) opća dječja igraonica

Organizacija opće dječje igraonice provoditi će se kao kraći program u poslijepodnevnim satima dva puta na tjedan po 2 sata za stariju dobnu skupinu djece te u jutarnjim satima, za mlađu. Djeca obuhvaćena ovim programom nisu redoviti polaznici primarnog programa.

Upisi su u tijeku, a realizacija programa započet će 1. listopada 2015. godine.

Program igraonica ostvarivat će se tijekom 8 mjeseci, uvažavajući potrebe obitelji za godišnjim odmorom.

Kraći program igraonice provoditi ćemo u centralnom objektu korištenjem prostora soba dnevnog boravka, garderobnog, sanitarnog i vanjskog prostora.

Igraonice će i ove godine biti ostvarene u PŠ Salinovec i PŠ Margečan.

Prostorije u kojima će se odvijati ovaj kraći program namjenski su uređene i opremljene odgovarajućom didaktom.

Financiranje programa vršiti će se sukladno članku 48. Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, prodajom usluga korisnicima.

b) igraonica na engleskom jeziku

Program organizacije igraonice ranog učenja stranog jezika provoditi će se tijekom cijele pedagoške godine unutar primarnog programa pod stručnim vodstvom odgojitelja koji je stručno osposobljen za provedbu takve vrste programa.

Odgojitelj, Marija Njegovec koja će provoditi program, ujedno radi kao odgajatelj u primarnom programu, u skupini „Srčeka“.

Programom će biti obuhvaćeno 60-ero djece u petoj i šestoj godini života.

Također, engleska će se igraonica realizirati u PO Radovan pod stručnim vodstvom Martine Pilinger, odgojitelja predškolske djece koja je stručno osposobljena za vođenje programa engleske igraonice. Programom će biti obuhvaćeno 20 – ero djece.

b) sportska igraonica

Program će se provoditi 2 puta tjedno u trajanju od 1 sat. Igraonicom će biti obuhvaćeno 10-ero djece predškolske dobi s područja grada Ivanca i šire. Voditelj igraonice bit će odgojitelj, Janja Golubić, s potrebnim znanjima i umijećima koje nalaže Ministarstvo odgoja obrazovanja i športa. Program je verificiran od istog Ministarstva.

1.3. Program predškole

Poštujući odredbe Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe iz 2008. godine članak 18, te Pravilnik o radu predškole koji govori o ustroju predškole, sukladno s njim organizirali smo i njezin rad.

Naime, program predškole traje 250 sati odnosno 150 (ovisno o broju polaznika) i potrebno ga je provoditi u kontinuitetu, a početak ostvarivanja programa je 1. listopada 2015.

Organiziramo ga za djecu u godini prije polaska u školu za područje grada Ivanca te okolnih mjesta (Salinovec, Margečan, Gačice, Kuljevčica, Prigorec i Radovan) Na taj način želimo djeci iz malih seoskih sredina dati mogućnost da provode vrijeme u organiziranim oblicima predškolskog odgoja te na taj način utječemo na socijalizaciju i pripremu za polazak u školu.

U predškoli dijete ima prigodu :

1. družiti se i igrati s vršnjacima
2. steći iskustvo o životu i radu izvan obitelji
3. nešto novo spoznati i naučiti o svijetu, sebi i drugima
4. osamostaljavati se u igri i razgovoru s djecom i odraslima

Organizacija rada u programu predškole

MJESTO RADA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	VRIJEME TRAJANJA	IMENA ODGOJITELJA
IVANEC KULJEVČICA PRIGOREC	2	46 4 4	01.10. 2015 - 31.05 2016. (250 sati)	JANJA GOLUBIĆ
SALINOVEC	1	6	1.10.- 23.12.2015. 11.01.- 31.05. 2016. (150 sati)	KARLO STRUGAR
MARGEČAN	1	5	1.10. - 23.12.2015. 11.01.- 31.05. 2016. (150 sati)	KARLO STRUGAR
GAČICE	1	5	1.10.- 23.12.2015. 11.01.- 31.05. 2016. (150 sati)	KARLO STRUGAR
RADOVAN	2	6	1.10. 2015 – 31. 05.12.2016. (150 sati)	odgojitelji iz redovnog programa
UKUPNO	7	76	150 ili 250 sati	2 odgajatelja

Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu realizirat će 2 odgajatelja predškolske djece s položenim stručnim ispitom na određeno vrijeme osim u PO Radovan

gdje će ga u sklopu redovite satnice, realizirati odgojitelji zaposleni u 10 – satnom, primarnom programu.

Tjedna satnica odgojitelja u programu pred škole

VRSTA POSLA	BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD	27 sati 30 min
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1 sat 30 min
PRIPREMA, PLANIRANJE I VALORIZACIJA	6 sat 30 min
SURADNJA S RODITELJIMA	1 sat
OSTALI POSLOVI	1 sat
PAUZA	2,30 sat
UKUPNO	40 sati

2. NOSITELJI PROGRAMA

a) Odgojno obrazovni i ostali djelatnici u primarnom 10 -satnom programu po objektima

Za provođenje primarnog 10-satnog programa zaposleno je 18 odgajitelja i pomagač u nastavi. U područnom odjeljenju Radovan zaposlena su 3 odgajatelja.

Od ukupno 21 odgajitelja, 18 ih je u stalnom radnom odnosu, a odgajitelji Danijela Kranjac, Maja Strugar i Andreja Canjuga Šantalab potpisale su ugovor o radu na određeno vrijeme. Ove radne godine stalni radni odnos dobile su Mirjana Milec i Martina Pilinger.

NAZIV OBJEKTA	REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	GODINA STAŽA
Odgojno obrazovni djelatnici				
Dječji vrtić „Ivančice“ Ivanec -centralni vrtić	1.	Marija Njegovec	VŠS odgojitelj	2
	2.	Danijela Kranjac	VŠS odgojitelj	7
	3.	Vesna Marković	VŠS odgojitelj	30
	4.	Ksenija Patekar Martinčević	VŠS odgojitelj	10
	5.	Marijana Videc	VŠS odgojitelj	38

	6.	Danijela Hudoletnjak	VŠS odgojitelj	14
	7.	Vera Posavec	VŠS odgojitelj	36
	8.	Vesna Međeral	VŠS odgojitelj	24
	9.	Milena Golubić	VŠS odgojitelj	30
	10.	Ljiljanka Buder	VŠS odgojitelj	37
	11.	Dubravka Fištrek	VŠS odgojitelj	30
	12.	Marina Lančić	VŠS odgojitelj	12
	13.	Nikolina Bujanić	VŠS odgajatelj	5
	14.	Kristina Gašparić	VŠS odgojitelj	12
	15.	Maja Strugar	VŠS odgajatelj	7
	16.	Mirjana Milec	VŠS odgajatelj	4
	17.	Ksenija Putar Mesec	VŠS odgojitelj	13
	18.	Mirjana Milec	VŠS odgajatelj	4
Područno odjeljenje Radovan	20.	Bosiljka Poplatnik	VŠS odgojitelj	28
	21.	Marija Gužvinec	VŠS odgojitelj	22
	22.	Martina Pilinger	VŠS odgojitelj	5

* pomagač u nastavi

Tehničko osoblje: - Djelatnici na obavljanju pripreme obroka

-vrtić Ivanec			stručna sprema	godine staža	radno vrijeme
	23.	Mihaela Jagetić	SSS	15	6,00-14,00
	24.	Nevenka Špac	SSS	24	6,00-14,00
-vrtić Radovan	25.	Božica Grđan	NKV	35	6,00-14,00
-Djelatnik na poslovima domara i kućnog majstora					
-vrtić Ivanec	26.	Vinko Harjač	KV	44	6,30 - 14,30
-Djelatnici na poslovima čišćenja					
	27.	Snježana Hrg	SSS	20	14,00-22,00
	28.	Valentina Habulan	KV	19	11.00 – 19,00
-Djelatnici na administrativno-financijskim poslovima					
-vrtić Ivanec	29.	Suzana Divjak- ravnatelj	VŠS	26	7,00-15,00
	30.	Renata Željezić	VSS	3	7,00-15,00
	31.	Vrbanec Stjepan - tajnik	SSS	36	7,30-15,30

Tjedna satnica odgojitelja u centralnom objektu i u područnom odjeljenju u Radovanu

POSLOVI I ZADAĆE	SATI TJEDNO PETODNEVNI RADNI TJEDAN
Odnosi se na mjesec:	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10,11,12
1. NEPOSREDNI RAD	27 sati 30 min
2. PRIPREME I PLANIRANJE	6 sati 30 min
3. OV (odgojiteljsko vijeće)	30 min
4. ISU (individualno stručno usavršavanje)	30 min
5. Rad u timovima	1 sat
5. SSR (suradnja sa roditeljima)	1 sat 30 min
6. PAUZA	2 sata 30 min
SVEUKUPNO	40 sati

2. b) tehničko osoblje

-Djelatnici na obavljanju pripreme obroka:

Božica Grđan radi u Područnom odjeljenju u Radovanu na poslovima pripremanja obroka $\frac{1}{2}$ i poslovima čišćenja $\frac{1}{2}$ vremena.

Tjedna obaveza kuharice je 40 sati, a radno vrijeme je od 6,00-14,00sati.

-Djelatnik na poslovima domara i kućnog majstora

Tjedna obaveza domara je 40 sati, a preraspodjelom radnog vremena po potrebi. U zimskom periodu vrši kontrolu rada sistema grijanja nedjeljom u večernjim satima.

-Djelatnici na poslovima čišćenja

Tjedna obaveza spremačice je 40 sati, a radno vrijeme je od 14,00-22,00 sata, odnosno od 11,00- 19,00 sati.

-Djelatnici na administrativno-financijskim poslovima:

Tjedna obaveza administrativno-financijskih djelatnika je 40 sati, a radno vrijeme ravnatelja, voditelja računovodstva i tajnika je od 7,00-15,00 sati.

1. Radno vrijeme vrtića po objektima

Radno vrijeme vrtića ovisi o potrebama roditelja i djece te će svakodnevno biti otvoren od 05,30 do 16,30 sati, a u Radovanu od 05,30 do 16,00 sati.

Djelatnost Vrtića obavlja se u petodnevnom radnom tjednu.

Odgojno obrazovni rad se u pravilu provodi od 06,30 do 15,30 sati od kada su djeca u svojim skupinama sa odgojiteljima.

Jutarnje dežurstvo je od 05,30 do 06,30 sati.

Poslijepodnevno dežurstvo je od 15,30 do 16,30 sati.

Radno vrijeme ravnatelja i administrativnog osoblja je u vremenu od 7 sati do 15,30 sati.

Rad ostalih djelatnika, spremačica, domara, kuharica prema rasporedu proteže se od 05,30 do 22,00 sati, kada završava radno vrijeme poslijepodnevne smjene spremačica.

Tablica 1. Radno vrijeme i dežurstva u vrtiću

NAZIV OBJEKTA	RADNO VRIJEME	DEŽURNA SKUPINA	DOBNA SKUPINA	VRIJEME DEŽURSTVA
Dječji vrtić „Ivančice“ Ivanec	05,30-16,30	„JEŽIĆI“	1-4 godine života	primanje 05,30-06,30
		„JABUČICE“	4-7 godine života	primanje 05,30-06,30 otpuštanje 15,30-16,30
Dječji vrtić Radovan	05,30-16,00	„ZVONČIĆI“	1-7 godina života	05,30-16,00

Vrijeme trajanja poslijepodnevnog dežurstva mijenjati će se tijekom godine prema potrebama roditelja.

3. ZADUŽENJA I SADRŽAJ RADA ODGOJITELJA

Organizacija rada odgojitelja određena je s ciljem kvalitetnog izvršenja programa kako slijedi:

- predlaže godišnji program rada i izrađuje izvješće o njegovom ostvarivanju,
- izrađuje i vodi pedagošku dokumentaciju (pripreme, izvješća, realizaciju, imenik, individualni portfolio djece, grupni portfolio skupine)
- sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa i prati njegovu realizaciju
- osigurava potrebne uvjete za rad u odgojnoj skupini
- brine o didaktičkim i drugim sredstvima neophodnim za rad s djecom, te o njihovoj ispravnosti
- brine o prostoru u kojem borave djeca, te ga pedagoški, estetski osmišljava i stvara higijensko zdravstvene uvjete za igru
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika
- surađuje s roditeljima
- sudjeluje u radu stručnih tijela vrtića, prati literaturu, te nove spoznaje s područja predškolskog odgoja primjenjuje u grupi ih prezentira na Vijećima odgojitelja
- sudjeluje u osmišljavanju programa rada tima u koji je uključen
- stručno se usavršava sudjelovanjem na seminarima u organizaciji Agencije ili samog vrtića

I ove godine stvarat ćemo okruženje poticajno za dijete u kojem će svako dijete moći učiti i baviti se aktivnostima prema svojim potrebama i interesima. Stvorit ćemo bogato i poticajno okruženje u kojem će dijete aktivno sudjelovati i baviti se aktivnostima koja su u skladu s njegovim razvojnim potrebama. **DIJETE UČI ČINEĆI** te mu okruženje vrtića treba pružiti priliku za raznovrsna učenja.

Timovi odgojitelja

Odgojitelji će se uključivati u timove prema vlastitim afinitetima. Cilj nam je takvim timskim pristupom unaprjeđivati postojeću praksu u vrtiću.

Zadatak timova je stvaranje indikatora kvalitete putem kojih ćemo dobiti pokazatelje kojima ćemo moći mjeriti i uspoređivati napredak u navedenim procesima.

3.1. Popis odgojitelja po timovima

Timovi odgojitelja u radnoj godini 2015/16

a) Eko tim

Voditelj tima: Vesna Mederal

1. Videc Marjana
2. Ljiljanka Buder
3. Vesna Mederal - voditelj
4. Maja Strugar
5. Marija Njegovec
6. Mirjana Milec

b) Tim za estetsko osmišljavanje prostora vrtića

Voditelj tima: Dubravka Fištrek

1. Andreja Cnjuga Šantalab
2. Vesna Marković
3. Ksenija Putar Mesec
4. Danijela Kranjc
5. Nikolina Bujanić

c) Tim za osmišljavanje lutkarskih predstava

Voditelj tima: Hudoletnjak Danijela

1. Kristina Gašparić
- 2.. Vesna Marković
3. Andreja Canjuga Šantalab
4. Fištrek Dubravka
5. Marina Lančić
6. Ksenija Putar Mesec
7. Milena Golubić

d) Tim za osmišljavanje sportskih aktivnosti

Voditelj tima: Vera Posavec

1. Marina Lančić
2. Janja Golubić
3. Maja Habek
4. Milec Mirjana
5. Ksenija Putar Mesec
6. Danijela Kranjac

e) Tim za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa

Voditelj tima : Hudoletnjak Danijela i Marina Lančić

*sastanci tima na mjesečnoj razini i u njega su uključeni svi odgajatelji

Poslovi i zadaci timova

REDNI BROJ	ŠTO?	KAKO?	TKO?	KADA?
1.	UVOĐENJE PROMJENA U RAD TIMOVA			
	1.1. Formiranje novih timova	Prema afinitetima i znanjima odgojitelja te bitnim zadaćama vrtića		rujan/listopad
	1.2. Mijenjanje identiteta timova	Mijenjanje : <ul style="list-style-type: none"> • sastava članova tima • područje rada tima • organizaciju rada tima • kvalitetniji prijenos informacija među članovima različitih timova 	odgojitelji stručni tim	tijekom godine
	1.3. Praćenje rada timova – utvrđivanje dinamike i načina praćenja i izvještavanje rada u timovima	Stvarati obrasce praćenja - popis indikatora kvalitete pojedinih područja koje nastojimo unaprijediti		
2.	PONUĐA STRUČNE EDUKACIJE (U USTANOVI I IZVAN NJE) – usvajanje teorijske podloge zbog jačanja profesionalne kompetencije i autonomnosti odgojitelja i stručnih suradnika 2.1. Prava djeteta 2.2. Komunikologija 2.3. Integrirani kurikulum	Radionice, seminari, stručni aktivni, radni dogovori, timovi	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine
3.	REFLEKSIJE U PRAKSI – unošenje promjena u kontekst 3.1. Stvoriti uvjete za kvalitetnu prilagodbu djeteta na jaslice/vrtić 3.2. Poštivati potrebe djeteta za dnevnim odmorom 3.3. Osmišljavanje kvalitetnog boravka na zraku 3.4. Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog konteksta	- Uvođenje promjena u materijalno-prostorni kontekst - Stručni aktivni, timovi, radionice, radni dogovori - Opremanje i nudište strukturiranih i nestrukturiranih materijala prema dobnom i individualnom kriteriju - Uređenje centara aktivnosti i ponuda zajedničkih aktivnosti u zajedničkim prostorima (u i izvan sobe dnevnog boravka) - Stvaranje pozitivnog modela rada	odgojitelji stručni tim	kontinuirano periodično tijekom godine kontinuirano
4.	PRAĆENJE I EVALUACIJA 4.1. Praćenje uspješnosti uvođenja promjena 4.2. Samoprocjena i procjena 4.3. Evaluacija	Protokoli praćenja (indikator kvalitete)	odgojitelji stručni tim ravnatelj	tijekom godine

3.3. Naobrazba i usavršavanje djelatnika

Bitna zadaća: podizanje stručne kompetencije odgojitelja stjecanjem i nadogradnjom znanja iz područja prava djeteta, razmjenom iskustva te poticanje odgojitelja na samo uvid i mijenjanje vlastite pedagoške prakse.

1. odgojiteljsko vijeće ostvarivat će zadaće stručno pedagoškog unapređivanja odgojno - obrazovnog rada
2. konkretizirati planove i programe individualnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika
3. raditi na usavršavanju zajedničkog planiranja odgojno obrazovnog rada (mjesečno, dvomjesečno, tromjesečno, tjedno, dnevno)
4. planiranje, praćenje i evaluacija rada odgojitelja početnika
5. stručno usavršavanje unutar vrtića: timovi, aktivni, radni dogovori, vanjski suradnici – stručnjaci iz prakse (prema interesu odgojitelja i ponudi)
6. sudjelovanje na stručnim skupovima prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih skupova

Teme odgojiteljskih vijeća:

- a) NTC - sustav učenja
- b) Implementacija Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj u svakodnevni rad s djecom
- c) „Razvoj odgojno- obrazovne prakse i kurikulum vrtića – formiranje Tima za unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa
- d) Razvojne mape, temelj partnerskih odnosa roditelja i odgajatelja

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
	-program individualnog stručnog usavršavanja		-tijekom

Stručni dogovori i konzultacije	-prostorno materijalni kontekst sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostora - rad u timovima	ravnatelj odgojitelji	godine
Sjednice OV	prema planu i programu	odgojitelji ravnatelj	IX.-VI. mj.- -mjesečno jedanput
Radionice za odgojitelje	„ Informatička pismenost“- Josip Grđan , predavač -Spremnost djeteta za školu dr. Lančić Franciska NTC – sustav učenja	Odgojitelji svih Skupina - odgojitelji i roditelji DV„Ivančice“	- rujan -ožujak - prema dogovoru (12 radionica)
Čitanje stručne literature	Individualno	ravnatelj odgojitelji	tijekom godine
Rad s pripravnikom	Stručna pomoć i praćenje početnika -izrada programa pripravničkog rada po mjesecima -nadzor nad provođenim aktivnostima -informacija o polaganju stručnog ispita -prisustvovanje aktivnostima u skupini -provođenje aktivnosti u skupini	povjerenstvo za praćenje (mentor: Bosiljka Poplatnik i pedagog - Lj. Hajdin)	od ožujka 2015- 2016..g.
Stručni programi usavršavanja prema planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje	Prisustvovati prema godišnjem kalendaru stručnih skupova i našim mogućnostima	odgojitelji	tijekom godine

4. MATERIJALNI UVJETI

4.1. Postojeće stanje

Zahvaljujući Osnivaču iz proračuna su osigurana sredstva za izradu projektne i tehničke dokumentacije za financiranje iz fondova Europske unije. Gradske službe prijavile su na natječaj Fondu za zaštitu okoliša, adaptaciju i rekonstrukciju objekta DV „Ivančice” te su odobrena sredstva za isto u iznosu od 343.017,81 kn. U prvoj fazi realizacije obnove, 2015. godine utrošit će se 68.603,52 kn iz sredstava Fonda dok će Osnivač iz gradskog proračuna izdvojiti 107.135,50 kn za rekonstrukciju kanalizacijske mreže u objektu.

Zbog negativnog nalaza kuće „VIZOR” morali smo izraditi i realizirati projekt hidrodinamičke procjene unutarnje hidratantske mreže u objektu DV „Ivančice”.

Izvršena je ugradnja sigurnosnih sustava na istočnom ulazu u zgradu s ciljem što sigurnijeg boravak djece u Ustanovi.

Kupljeni su razglas i projektor koji su nam bili neophodni u odgojno - obrazovnom radu. Drvena igrala, starosti desetak godina, zamijenili smo novim, a park smo dodatno oplemenili autićem „Kremenko” i šatorom od vrbovih šiba. Na ulazu je postavljena informacijska ploča. Kupljena je i velika drvena kutija za odlaganje igračaka neophodnih za boravak djece na dvorištu vrtića te stolice za odgojne skupine.

U kuhinjskom prostoru, prema nalazu sanitarnog inspektora, postavili smo nove ozračnike.

Kupljen je kuhinjski stol za potrebe školske i vrtićke kuhinje u Radovanu.

Prošle radne godine nismo uspjeli u realizaciji dječjeg igrališta u PO Radovan, ali ove godine Grad Ivanec izdvojio je određena sredstva za nabavu igrala (ljuljačka, tobogan i vrtuljak). Tvornica „Itas” izvršila je uplatu u iznosu od 7584,00 kn, kao donaciju za opremu vrtića. Ova sredstva uložili smo u dodatno opremanje igrališta u Radovanu.

Već dugi niz godina nije se značajno ulagalo u namještaj u PO Radovan te smo ove radne godine prostor oplemenili novim ormarićima za didaktu.

4.2.Prijedlog mjera za poboljšanje uvjeta rada

U idućoj radnoj godini, nastavljamo s energetsom obnovom zgrade što uključuje sanaciju dijela krovišta, stolariju te ostale radnje koje su preduvjet za buduću financijsku uštedu koja će se realizirati u nadolazećim godinama.

Nadalje ćemo opremiti SDB adekvatnim namještajem te potrebnom didaktom.

U PO Radovan planirat ćemo sredstva za kupnju prenosivog računala i nadalje planiramo ugradnju sigurnosnih ograda na prozorima skupina koje se nalaze na katu.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cilj nam je postati vrtić u kojem djeca usvajaju znanja o svojim pravima i uče poštovati prava drugih, gdje se poštuje, štite i žive prava djece i odraslih. Temeljna polazišta u prepoznavanju, praćenju i vrednovanju indikatora kvalitete odgojno-obrazovnog rada su djetetove potrebe i njegova prava..

U našem vrtiću odgojno-obrazovni rad se planira u 11 odgojnih skupina: i to njih 9 u centralnom objektu u Ivancu i 2 u područnom odjeljenju u Radovanu. Ukupno planiramo 2 jasličke i 7 vrtićkih skupina u centralnom objektu u Ivancu i 2 mješovite odgojno- obrazovne skupine u PO Radovan.

U odgojno-obrazovne skupine integrirana su i djeca s posebnim potrebama što uvelike određuje specifičnost odgojno-obrazovnog rada.

Elementi programa polaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i Deklaracije o pravima djeteta te iz toga proizlaze bitne zadaće koje djeluju na različita područja razvoja:

- *prilagodba,
- *emocionalni razvoj djeteta sa elementima kreativnog izražavanja i stvaranja
- *tjelesni razvoj s elementima kreativnog izražavanja i stvaranja
- *socijalni razvoj djeteta s elementima kreativnog izražavanja i stvaranja
- *spoznajni razvoj djeteta s elementima kreativnog izražavanja i stvaranja
- *govorni razvoj djeteta s elementima kreativnog izražavanja i stvaranja
- * eko –odgoj

Odmor je neophodna životna potreba svakog čovjeka te je od velike važnosti brinuti se o načinu zadovoljenja te potrebe.

Od ove radne godine proveli smo anketu među roditeljima vezanu za ovu problematiku te smo prema rezultatima ankete osigurali materijalno –organizacijske uvjete kako bismo zadovoljili individualne potrebe svakog djeteta.

U našem vrtiću nastojimo zadovoljiti potrebu djeteta za kretanjem i poticati dijete na tjelesne aktivnosti. Djeca svakodnevno borave na vanjskom prostoru gdje su im ponuđeni različiti poticaji za tjelesne aktivnosti. Preseljenjem jasličke skupine u prizemlje zgrade, konačno su i jasličari dobili mogućnost adekvatnog boravka na otvorenom.

Uređenjem dijela dvorišta vrtića na kojem nema sprava nastojat ćemo ga obogatiti novim, za što kvalitetniji boravak djece na vanjskim prostorima.

Odgojno - obrazovni rad kontinuirano planiramo obogaćivati različitim sadržajima i programima za djecu prema dobnim karakteristikama. Tematski izleti događat će se prema dinamici ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada u skupinama te ćemo izlete i posjete organizirati prema interesima djece.

Vrtićke programe planiramo obogatiti umjetničkim sadržajima unutar vrtića nudeći predstave edukativno-zabavnog karaktera s kvalitetnim i interesantnim sadržajima. Budući da smo pobijedili na natječaju „Ruksak pun kulture“, ove godine će umjetnici posjetiti naš vrtić te nas počastiti sa dječjom predstavom i radionicama za djecu.

Također ćemo dati svoj doprinos vezan uz kandidaturu Varaždina i regije Hrvatski sjever za Europsku prijestolnicu kulture 2020. i to kroz projekt „Meljini na Bistrici“ u kojeg će se uključiti 7 odgojnih skupina.

5.1. Prilagodba

Polazak djeteta u vrtić velika je promjena za cjelokupnu obitelj. Ta promjena izaziva napetost i tjeskobu koju roditelji nesvjesno prenose na dijete.

Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ukoliko roditelj ima pozitivan stav, pozitivne emocije i ponašanje djeteta bit će takav model osjećaja i ponašanja prenijeti u vrtić.

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju odgojitelji:

- *upoznati roditelje i dijete
- *upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge
- *zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem tj. toplo i strpljivo dočekati svako dijete želeći mu dobrodošlicu i veseleći se novom susretu
- *planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s kolegicom
- *pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova te stvarajući individualne planove, posebno za djecu s posebnim potrebama.
- *na aktivima odgojitelja iznositi svoja iskustva, strahove, poteškoće, prijedloge, dogovore te prenošenje podataka o djeci.

Uloga roditelja u procesu prilagodbe

Važno je pripremiti uvjete za boravak roditelja u skupini, predvidjeti i planirati čime će se roditelj baviti.

Potrebno je objasniti roditeljima da prilikom boravka u skupini što manje borave sa svojim djetetom. Također je važno da se uključuju u interakciju s drugom djecom i da svojim ponašanjem pošalju poruku djetetu da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto.

Uloga Ustanove na čelu s ravnateljem

Organizirati roditeljski sastanak za novo pridošle roditelje na kojem će biti upoznati s ustrojem rada vrtića, djelatnicima, radnim vremenom, ritmom dana, mogućnosti suradnje, prehranom, higijenom i zdravljem djece.

Obaviti individualne razgovore s roditeljima. Organizirati radionice za roditelje s temom prilagodbe djece na vrtić. Osmisliti kutiće za roditelje na istu temu.

Provesti anketu među roditeljima te podijeliti letke na temu kako pomoći djetetu u prilagođavanju na boravak u vrtiću.

Izraditi planove postupnog dolaska djece tj. napraviti raspored dolaska i vrijeme boravka u skupini.

Plan prilagodbe

Potrebno je osmisliti načine kojima bi utjecali na olakšavanje procesa prilagodbe novoupisane djece, njihovih roditelja i odgojitelja.



5.2. Emocionalni razvoj djeteta sa elementima kreativnog izražavanja i stvaranja

EMOCIONALNI RAZVOJ DJETETA SA ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	namjena	nosioci zadaca	suradnici	rok god.
➤ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno-socio. veza u jaslicama i vrtiću	ja tebi ti meni, igramo se zajedno, upoznajemo se, prostor, prijatelje, ja i moj prijatelj	djeci	odg.	SRS	2
➤ ostvarivanje neposrednog tjelesnog kontakta s djetetom	samo teta i ti, kaži mi... zajedno, iskustvo potpore, biti zajedno...	djeci	odg.	SRS	2
➤ stvarati uvjete za razvijanje osjećaja ugođe kod djeteta tijekom boravka u vrtiću	uređujemo našu sobu, pravimo kutić..., pjevamo, plešemo, zamišljamo, crtamo i maštamo	djeci	odg.	SRS	2
➤ utjecati na razvijanje djetetove emocionalne stabilnosti, sigurnosti i samopouzdanja	ja hoću i mogu, želim i mogu, izrađujem, igre: obitelji, inventar straha, zlatne markice, tko si ti..	djeci	odg.	SRS	2
➤ stvarati uvjete koji će omogućavati slobodno izražavanje osobnosti djeteta	ovo sam ja, govor tijela, tako ja to radim, plešemo i pjevamo, sviramo, ja i prijatelji, tvoj stil, boja, oblik, linija, likovni izraz različitih emocionalnih stanja djeteta: strah, radost, srdžba, ljutnja, tuga	djeci	odg.	SRS	2
➤ uočavati i zadovoljavati posebne potrebe djeteta	ja želim, ja mogu, ja trebam, moje želje...	djeci	odg.	SRS	2
➤ pozitivno potkrepljivanje spontanosti, samoinicijativnosti i primjerenih emocionalnih reakcija	igramo se zajedno, ovo si lijepo uradio, ti to možeš, hoćeš, želiš, predložimo: bojom, oblikom, linijom, simbolom	djeci	odg.	SRS	2

➤ ukazivanje povjerenja poticanjem i pozitivnim potkrepljenjem razvijati samopouzdanje i kompetentnost kod djeteta	znam da hoćeš, možeš, želiš, ovo možeš sam, crtanje: obitelj – uža, šira, ili obitelj u aktivnosti, igre: ružin grm, obitelj, različita zanimanja, oluja u mozgu	djeci	odg.	SRS	2
➤ ostvarivanje uvjeta za razvijanje osjećaja povjerenja i intimnih odnosa djeteta - djeteta, djeteta-odgojitelj	igramo se i razgovaramo samo ti i ja, ja ti i prijatelj, sam, vizualiziranje svijeta kakav želimo	djeci	odg.	SRS	2
➤ didaktičko-metodička i pedagoško-psihološka analiza videosnimki različitih događanja	videosnimke različitih događanja	Djeci	odg.	SRS	2
➤ prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja, različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta	naša mala izložba	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2
➤ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti	priredbe, svečanosti, proslave	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2

5.3. Tjelesni razvoj s elementima kreativnog izražavanja i stvaranja

TJELESNI RAZVOJ DJETETA S ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA DJETETA

ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	namjena	nosioči zadaca	suradnici	rok god.
➤ razvijanje sposobnosti ravnoteže i pravilnosti držanja tijela	hodanje po smanjenoj površini, po označenom prostoru, s vrećicama na glavi, po gredi, igre: putujemo s knjigom na glavi, kipovi, konjići i kočijaš, kocke, crtamo ljude u pokretu, modeliramo, igre: suprotnosti, vježbe kontrole tijela, padanje na strunjaču, pantomima	djeci	odg.	SRS	2
➤ razvijanje motoričkih sposobnosti ruku i nogu	mijesimo, gazimo, kretanje po površini različite kakvoće, nizanje, gađanje u metu, preskakivanje prepreka, igre: takmičenja, moji osjećaji, povuci-pusti, kretanje uz ritam ili glazbu, povlačenje konopca	djeci	odg.	SRS	2
➤ razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta	gađanje u metu, nizanje, modeliranje, slikanje-zajednički rad, kretanje uz muziku, govor tijela, igre takmičenja, povlačenje konopca, igre suprotnosti, radionica pokreta	djeci	odg.	SRS	2
➤ prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta	naša mala izložba	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2
➤ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti	priredbe, svečanosti, proslave	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2

*skraćena za vanjske suradnike koje ćemo angažirati prema potrebi planiranih zadataka

Kako bismo već od najranije dobi kod djece njegovali ljubav prema zdravom načinu života i odgajali ih u duhu olimpizma, svake godine u mjesecu rujnu obilježavamo Hrvatski olimpijski dan, a u svibnju organiziramo Olimpijski festival dječjih vrtića.

Ove godine planiramo i zimovanja djece, ako će biti dovoljan broj zainteresiranih roditelja.

Ako vremenski uvjeti budu zadovoljili također ćemo organizirati i malu školu skijanja u suradnji sa ZŠUG Ivanec.

5.4. Socijalni razvoj djeteta s elementima kreativnog izražavanja i stvaranja

SOCIJALNI RAZVOJ DJETETA S ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	namjena	nosioci zadaca	suradnici	rok god.
➤ utjecaj na razvijanje dobrih socijalnih odnosa (razvijanje osjećaja povjerenja, slobode, uvažavanje drugih, soc. interakcije i komunikacije)	igramo se u kutici lutaka, imitativne igre različitih zanimanja, ponašanje kojim sam zadovoljan i kojim nisam, igre: šutnja, pantomima, konfuzija	djeci	odg.	SRS	2
➤ poticanje interakcije i komunikacije djeteta, a osobito prirodne osjetljivosti i razvijanje mogućnosti doživljavanja, primanja, razumijevanja i stvaranja poruka	igre dviju situacija, igre scenskom lutkom, obrazac reakcije, promjene korak po korak, pozitivna interpretacija,	djeci	odg.	SRS	2
➤ poticati stvarati uvjete za međusobnu komunikaciju i suradnju među djecom	igre: šutnja, konfuzija, diskusija u dvostrukom krugu, pismo/crtež	djeci	odg.	SRS	2
➤ omogućavati samostalno razrješavanje socijalnih sukoba s usmjeravanjem socijalne interakcije	igre: povuci, gurni, probaj, gospodari i robovi (demokracija) igre scenskom lutkom, balon, uloge, likovni izraz događanja	djeci	odg.	SRS	2
➤ precizirati norme ponašanja u vrtiću koje dijete treba uvažavati u svojoj socijalnoj sredini	tko si ti, tko sam ja, igre dviju situacija, slavimo, u gostima, putujemo, u trgovini, igre scenskom lutkom, iskustvo potpore, knjiga pravila, komunikacija u obitelji,	djeci	odg.	SRS	2
➤ omogućavati djetetu da kontrolira utvrđene norme ponašanja i drugih članove socijalne sredine	ponašanja kojim sam zadovoljan i kojim nisam, ja na priredbi, proslavi, u autobusu, tramvaju i dr. sve moje uloge, koliko tko vrijedi ...	djeci	odg.	SRS	2
➤ prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta	naša mala izložba	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2
➤ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti	priredbe, svečanosti, proslave	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2

*skraćenica za vanjske suradnike koje ćemo angažirati prema potrebi planiranih zadataka

5.5. Spoznajni razvoj djeteta s elementima kreativnog izražavanja i stvaranja

tablica

SPozNAJNI RAZVOJ DJETETA S ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	namjena	nosioci zadaca	suradnici	rok god.
➤ razvijanje spoznaje o svrsi brige za sebe s aspekta zdravlja i osobne sigurnosti	što radimo da budemo zdravi, promjene na mom tijelu, koje su za nas sve opasnosti..., kako se koristi i za što služi..., iskustvo potpore u novim i nepoznatim situacijama, tko sve brine o nama..., naša sigurnost...	djeci	odg.	SRS	2
➤ razvijanje sposobnosti opažanja i spoznaje o osnovnim karakteristikama predmeta, pojava i ponašanja	komunikacija na različitim mjestima i s različitim osobama, izradimo knjigu pravila, naš mali bonton, igre: trokuti, torta, nešto novo	djeci	odg.	SRS	2
➤ razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima	gdje se nalazi naš vrtić, bliža i šira okolina vrtića, što se sve nalazi u našem naselju, grad u kojemu živimo, igre: dodirni, prijevozna sredstva, putujemo,	djeci	odg.	SRS	2
➤ prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta	naša mala izložba	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2
➤ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti	priredbe, svečanosti, proslave	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2

*skraćenica za vanjske suradnike koje ćemo angažirati prema potrebi planiranih zadataka

Tijekom godine ćemo organizirati i tematske izlete prema sadržajima rada s djecom u skupini kao i posjete kazališnim predstavama te izložbama u samom Gradu i van njega

5.6. Govorni razvoj djeteta s elementima kreativnog izražavanja i stvaranja

GOVORNI RAZVOJ DJETETA S ELEMENTIMA KREATIVNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	namjena	nosioci zadaca	suradnici	rok god.
➤ razvijanje receptivnog govora	razgovori, igre naloga, prepričavanje zamišljenih događanja ili s vremenskom distancom od ispričanog, igre: dodirni, pogađaj, opiši, imenuj, pogađamo, onomatopeje zvukova, pantomima, igre scenskom lutkom, prepričavamo doživljaje, snove, aktivno-reaktivno slušanje,	djeci	odg.	SRS	2
➤ razvijanje ekspresivnog govora	pričanje po realnom događanju, po sjećanju, po zamišljenoj situaciji, po tematskim slikama, kreativna dramatizacija, improvizacija riječi, igre suprotnosti, sve moje uloge, slike u mojoj glavi, situacija iz šešira	djeci	odg.	SRS	2
➤ razvijanje slušne osjetljivosti	šutnja, igre scenskom lutkom, osluškivanje i onomatopeje šumova i zvukova, dopuni priču, nastavi po mašti, moj najbolji slušatelj, aktivno-reaktivno slušanja, situacija iz šešira, dogovor, govor tijela, crteža, slike, modeliranjem...	djeci	odg.	SRS	2
➤ prezentiranje dječjih likovnih radova i drugih kreativnih ostvarenja različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta	naša mala izložba	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2
➤ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja prezentiranih aktivnosti	priredbe, svečanosti, proslave	djeci vanj. surad. roditeljima	odg.	SRS	2

*skraćenica za vanjske suradnike koje ćemo angažirati prema potrebi planiranih zadataka

6. EKO –ODGOJ

Program Eko škole projekt je Europske zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš osnovane pri vijeću Europe 1981. godine. Hrvatska je punopravni član te Zaklade od 1999. godine. Za provođenje projekata u državama članicama Zaklade zadužena je po jedna ne vladina udruga.

U Hrvatskoj je to Udruga „Lijepa naša“. Cilj i zadaća programa Eko škole je ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u svakodnevni život djece te odgojiti današnje naraštaje osjetljivima na pitanje okoliša jer će upravo oni donositi odluke o razvoju društva u ovom stoljeću. Budući da smo prošle radne godine dobili nagradu za „Najljepši školski vrt u Hrvatskoj“ te ćemo slijedom ove nagrade i nadalje planirati sadržaje vezane uz eko-aktivnosti na našem dvorištu i van njega.

7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće:

1. sudjelovanje u procesu prilagodbe, prehrane, dnevnog odmora, boravka na vanjskom prostoru
2. rad na unapređenju suradnje s roditeljima
3. rad na prevenciji i identifikaciji karijesa, ciljani pregledi lokomotornog sustava

ZADACI	SADRŽAJ RADA	NOSIOCI	VRIJEME
1. higijensko-epidemiološki nadzor	redovito provođenje zdravstvenog pregleda djelatnika	zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	redovita bakteriološka analiza namirnica i radnih površina u kuhinji	zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije i provođenje preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti	vrtić, zavod za javno zdravstvo, dom zdravlja	tijekom godine
	održavanje ritma čišćenja objekta i okoliša	vrtić, spremačice	tijekom godine
	pravodobna deratizacija i dezinfekcija	vrtić	prema potrebi
	briga o uvjetima čuvanja i pripremanja hrane	vrtić, kuharica	tijekom godine
2. organizacija, unapređivanje i valorizacija njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece	uvodni razgovor s roditeljima novoprimljene djece	ravnatelj, odgojitelji	tijekom godine
	organizacija adaptacionog perioda za novoprimljenu djecu uz predočenje liječničke potvrde	ravnatelj, odgojitelji	tijekom godine
	praćenje pobola djece prema priloženim liječničkim potvrdama	vrtić, dom zdravlja	tijekom godine

3. prevencija oboljenja	praćenje povreda djece nastalih u vrtiću i kod kuće	vrtić, dom zdravlja	tijekom godine
	praćenje procijepljenosti djece	dom zdravlja	tijekom godine
	pravilna izmjena ritma aktivnosti u danu, redoviti boravak na zraku	odgojitelji	Stalno
	izolacija bolesne djece	odgojitelji, roditelji	prema potrebi
	otkrivanje, prevencija i praćenje kroničnih bolesti	odgojitelji, dom zdravlja	prema potrebi
	održavanje higijene igračaka, prostora, dnevnog boravka i sanitarija	odgojitelji, spremačice	prema potrebi tijekom godine
4. prevencija povreda	uređenje igrališta	vrtić	tijekom godine
	nabava atestiranog didaktičkog materijala	vrtić	tijekom godine
	osiguranje djece	vrtić	IX. mjesec
5. prevencija intoksikacije	korištenje epidemiološki ispravna hrane	vrtić, kuharica	tijekom godine
	pravilno odlaganje nečistih stvari i sredstava za čišćenje	vrtić, spremačice	tijekom godine
	nabava i korištenje sredstava za dezinfekciju	ravnatelj spremačice	tijekom godine
6. praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece	antropometrijsko mjerenje djece	dom zdravlja	2 puta godišnje
	nabava kvalitetne hrane i nadzor nad primjenom normativa za prehranu djece	vrtić, zavod za javno zdravstvo	tijekom godine
	praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece	vrtić	tijekom godine
	praćenje stanja uhranjenosti u svim skupinama	vrtić, dom zdravlja	tijekom godine

Prilikom unapređivanja i očuvanja zdravlja djece fokusirali smo se na dva bitna faktora a to su:

- a) obavezni sistematski pregled djeteta prije prijema u vrtić
- b) sistematski nadzor zdravlja u toku boravka djeteta u predškolskoj organizaciji

Provodimo i nadzor nad higijenskim načinom života i provođenje mjera primarne prevencije. U svim odgojnim skupinama uspostavljamo dnevni ritam dana djece te provodimo i nadziremo njihov boravak vodeći računa o dobi djeteta. Dobra organizacija dnevnog rasporeda omogućuje nam da:

- provodimo tjelesnu higijenu-pranje zubi, pranje ruku,umivanje,upotreba toaletnog papira
- higijena igre-dječja igra se odvija na svijetlim,prozračnim i toplim mjestima
- higijena sna-stvoriti povoljne uvjete za san i odmor

Cilj nam je unapređenje zdravlja i prevencija oboljenja od čega posebno prevencija oboljenja lokomotornog sustava, respiratornih oboljenja, pothranjenosti, pretilosti,prevencija karijesa i smetnji govora.

U provođenje sanitarno-higijenskog nadzora uključeni su:Zavod za javno zdravstvo u čijem sklopu djeluje i služba za sanitarnu inspekciju.

Po HACCAP sustavu vrši se priprema i kontrola hrane u kuhinji te se na viši nivo dižu zahtjevi u cilju očuvanja zdravlja djece.

Kontrola zdravlja djelatnika obavljat će se jedanput godišnje. Osnovni nosioci plana zdravstvene zaštite su svi zaposlenici dječjeg vrtića, a primarno - ravnatelj,odgojitelji i Primarna zdravstvena zaštita Doma zdravlja u Ivancu.

7.1. Plan zdravstvenog zbrinjavanja djece

MJERE	NAČIN PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ	IZVRŠENJE
1.Zdravstveni nadzor djece u vrtiću	-sistematski pregled prije prijema u vrtić	-pedijatar	svi kandidati za prijem
	-namjenski pregled nakon odsustvovanja preko 30 dana zbog bolesti ili drugih razloga	-pedijatar	-po slučaju
	-protivepidemijske mjere kod pojave zaraznih bolesti u vrtiću	-pedijatar i HZJZ	-po potrebi
	-nadzor nad higijenskim režimom u vrtiću	-HZJZ	-4 puta godišnje
	-nadzor nad prehranom u vrtiću	- HZJZ	-2 puta godišnje
2.Unapređivanje zdravstvenog stanja djece	-sistematski pregledi	-pedijatar -dječji stomatolog -laboratorij	-1 put godišnje sva djeca (oko 210 djece)

	-zdravstveni odgoj a) roditelja b) osoblja vrtića	-pedijatar	-predavanja 2 puta godišnje po 2 sata -2 predavanja po 2 sata godišnje
3.Psihološka priprema djeteta	-rad u maloj grupi	-pedagog	-1 puta godišnje
4.Zaštita zubi	-sistematski pregled	-stomatolog -medicinska sestra	-1 put godišnje
5.Evidentiranje zdravlja zubi	-sistematski pregled	-stomatolog	-1 put godišnje
6.Demonstracija metode pranja zubi	-četkanje zubi aminfluorid želeom	-stomatolog	-više puta godišnje
7.Utvrđivanje poremećaja govora	-sistematski pregled	-logoped	-1 put godišnje
8. Edukacija	-konzultativno-savjetodavni razgovori s logopedom, pedijatrom -tabele antropometrijskih mjerenja djece		

7.2.PROGRAMA PRAVILNE PREHRANE DJECE

Izbor hrane i način pripreme hrane primjereni su dobi djece.

Osnova za izračun normativa jela i jelovnika jesu preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari po dobnim skupinama djece, te energetske i hranjive vrijednosti hrane utvrđene odlukom ministra nadležnog za zdravstvo ili hranjivim vrijednostima sukladno Pravilniku o navođenju hranjivih vrijednosti hrane (»Narodne novine« broj 153/04).

Na temelju izračuna iz stavka 2. ovoga članka određuju se normativi za hranu u jelima, obrocima i jelovnicima.

Izrada obroka/jelovnika planira se tako da:

- zadovolji energetske potrebe, zadovolji unos hranjivih tvari, učestalost konzumiranja pojedinih skupina hrane, isti tjedni jelovnik se ne ponavlja češće od jednom mjesečno unutar sezone.

Prilikom sastavljanja jelovnika uzima se u obzir obilježja regionalnih prehrambenih navika i sezonskih varijacija u ponudi hrane.

Dječji vrtić „Ivančice“ realizira 10 satni primarni program za djecu u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu. Sukladno s duljinom boravka te vrsti dnevnog programa, planiramo 4 dječja obroka. Budući da se isti obroci planiraju za djecu različite dobi, veličine porcija prilagođene su energetske i hranjivim potrebama djece.

Tablica 1. PREPORUČENI DNEVNI UNOS ENERGIJE I HRANJIVIH TVARI ZA PLANIRANJE PREHRANE U DJEČJIM VRTIĆIMA*

	Djeca 1-3 godine	Djeca 3 -6 godina
ENERGIJA I HRANJIVE TVARI		
	1200	1600
1. Energija (kcal/dan)		
Energija (kJ / dan)	5018	6690
	10 -15	10 -15
2. Bjelančevine (% energije/dan)		
Bjelančevine (g/dan)	30- 45	40- 60
	30 -35	30 - 35
3. Masti (% energije/dan)		
Masti (g/dan)	40 -47	53- 62
	50-60	50 - 60
4.Ugljikohidrati (% energije/dan)		
Ugljikohidrati (g/dan)		
	150 – 180	200 – 240

	<10	< 10
5.Jednostavni šećeri (% energije/dan)		
Jednostavni šećeri (g/dan)	< 30	< 40
	>10	>10
6.Vlakna (g/4,18 MJ ili g/1000 kcal)		
Vlakna (g/dan)	> 12	> 16

* za normalno uhranjenu i umjereno tjelesno aktivnu djecu

[1] Dopušteni raspon energije (kcal/dan): za djecu 1 – 3godine 1150 – 1250; za djecu 4 – 6 godina (1550 – 1650)

[2] Bjelančevine najviše do 20% energije na dan za djecu > 1 godine starosti

[3] Od ukupne dnevne količine unosa bjelančevina najmanje 50% punovrijednih (namirnice životinjskog podrijetla)

[4] Ukupni unos masti za djecu 1 – 3 godine najviše do 40%; a za djecu 4 – 6 godina najviše do 35% dnevnog energetskeg unosa i ne manje od 25% dnevnog energetskeg unosa

[5] Jednostavni šećeri koji su dodani hrani i pićima, a nisu porijeklom iz mlijeka i mliječnih proizvoda

Tablica 2.**UDJEL I KOLIČINA ENERGIJE PO OBROCIMA TE BROJ I VRSTA OBROKA U 10 - SATNOM PROGRAMU DV „IVANČICE“**

OZNAKA OBROKA	VRIJEME OBROKA (sati)	VRSTA OBROKA	% ENERGIJE	Djeca 1 – 3 godine 1200 kcal/dan	Djeca 4 – 6 godina 1600 kcal/dan
1.	8, 15 – 8,45	DORUČAK	25 %	300	400
2.	9, 30 – 10,00	UŽINA I	10 %	120	160

3.	11,15 – 11,45	RUČAK	35%	420	560
4.	13,30 – 14,30	UŽINA II	10 %	120	160

8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Kao što smo već u nekoliko navrata naglasili cilj nam je poticati partnerski odnos sa djetetovom obitelji . Da bismo uspjeli u tim namjerama moramo poštivati nekoliko bitnih uvjeta:

- *upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom ustanove i odgojne skupine
- *planski rad s roditeljima čija djeca prvi put dolaze u jaslice/vrtić
- *savjetodavni rad s roditeljima –individualno ili u manjim grupama
- *kontinuirano dopunjavati stručno edukativne kutiće za roditelje u svim dobnim skupinama te u hodniku vrtića
- *Komunicirati s roditeljima putem roditeljskih sastanaka na nivou vrtića, na nivou odgojnih skupina te kroz radionice za roditelje
- *uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces putem kreativnih radionica za djecu i roditelje
- *Traženje povratne informacije o zadovoljstvu roditelja uslugom vrtića-intervju, anketa sandučić za primjedbe, pohvale i kritike.

8.1 Suradnja s roditeljima

ŠTO	KAKO	TKO	KADA
Sudjelovanje roditelja u planiranju rada na početku i tijekom godine	- što može učiniti roditelj, a što odgojni djelatnici da bi se dijete osjećalo sigurno i zadovoljno - izvještavati roditelje o stanju i postignućima u odgojno obrazovnom procesu	ravnatelj odgojitelji	rujan i tijekom godine
Poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u svim segmentima djelovanja Vrtića	-prikupljanje različitih pedagoških materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece - roditelj kao partner u odgojno obrazovnom procesu, model ili promatrač Zajedničko planiranje i aktivnosti roditelja, djece i odgojitelja – blagdani, proslave, zajedničko druženje	odgojitelji	tijekom godine
Ostvarivanje stručnih kontakata s roditeljima čija djeca prvi put polaze u vrtić	-pratiti prilagodbu djeteta i o procesu prilagodbe obavještavati roditelje – savjetovanje roditelja	odgojitelji	rujan tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima – individualno ili u malim grupama	-svakodnevna zapažanja o djetetu u Vrtiću i ponašanje djeteta u kući Savjetodavni rad s roditeljima na inicijativu roditelja, odgojitelja	odgojitelji	kontinuirano
Kontinuirano obogaćivati edukativne kutiće za roditelje na nivou skupine	-stručno osmišljavati kutiće za roditelje – važna događanja u skupini, važne poruke, što ćemo raditi u tjednu, mjesecu, osobitosti i dostignuća djece, foto zapisi	odgojitelji	tijekom godine
Roditeljski sastanci	-programi rada s djecom za određenu dobnu skupinu na nivou vrtića i upoznavanje roditelja s dnevnim rasporedom aktivnosti vrtića Teme: „Spremnost djeteta za školu“ „Mala škola za velike roditelje“ „Razvod, a što s djecom“ „Adaptacija djeteta na vrtić“ „Agresivnost“	ravnatelj odgojitelji. Obiteljski centar	tijekom godine

Izložbe i svečanosti	-stalna izložba dječjih radova s opisom aktivnosti u odgojnim skupinama -izložba prema godišnjem dobu i prigodnim blagdanima -završne svečanosti po odgojnim skupinama	ravnatelj odgojitelj	tijekom godine
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------

9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradivat ćemo s kulturnim i javnim institucijama radi organizacije i sadržajnog obogaćivanja programa.

Suradivat ćemo:

- redakcija HRT-a – „Najljepši školski vrtovi“
- Osnovna škola - u svrhu realizacije zajedničkih programa
- kulturne institucije - bogaćenje odgojno- obrazovnog programa scenskim, glazbenim, likovnim događajima i doživljajima
- drugi vrtići i institucije koje se bave brigom o djeci (udruga „Sunce“, „Društvo naša djeca“)
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa i to kroz uključivanje u program stručnog usavršavanja djelatnika, ostvarivanje zadaća programskog usmjerenja
- Grad Ivanec - osnivač i vlasnik Vrtića
- zdravstvene organizacije koje brinu za zdravlje djeteta i radnika, educiraju radnike za preventivno djelovanje u očuvanju zdravlja i održavanje kvalitetnih higijensko-zdravstvenih uvjeta
- udruge Grada Ivanca
- mediji (radio Ivanec, VTV, HRT, Ivanečke novine, Varaždinske vijesti) - u svrhu promidžbe naše struke

10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

10.1. Planiranje i programiranje pedagoškog rada

SADRŽAJ RADA	VRJEME
Izrada godišnjeg plana i programa vrtića	rujan
Planiranje i praćenje realizacije odgojno- obrazovnog rada u skupinama i na terenu	tijekom godine
Praćenje rada timova	tijekom godine
Vođenje roditeljskih sastanaka na svim lokacijama predškola, igraonica te roditeljski sastanak za primarni program u centralnom objektu	od 15.- 30.rujna 2016.g.
Organizacija i vođenje roditeljskog sastanka za novo upisanu djecu	20. lipanj 2015.
Upisi djece i organizacija rada u kraćim programima	rujan
Pripremanje i vođenje odgajateljskih vijeća	mjesečno
Pripreme za realizaciju projekta „Mlinovi na Ivanščici“; Kandidiranje projekta na natječaj HT-a	listopad, studeni, maj
Sudjelovanje u komisiji za upis djece u vrtić te formiranje skupina za nadolazeću radnu godinu	lipanj
Izrada godišnjeg izvješća vrtića Izrada godišnjeg plana i programa Ustanove Izrada kurikulumima za predtojeću godinu Vođenje Ljetopisa Ustanove	Lipanj Rujan Rujan Srpanj
Izrada analiza i izvješća za institucije šire društvene zajednice	svaka dva mjeseca, po potrebi i češće
Organiziranje 6. Dramskih igara djece predškolske dobi	travanj 2016
Organiziranje 6. Olimpijskog festivala dječjih vrtića –Ivanec 2016.	Ožujak, travanj, svibanj
Organizacija edukacije odgajatelja „Osnove informatičke pismenosti“	Rujan 2015.
Organizacija dječjih izleta	Tijekom godine
Sudjelovanje na seminarima i stručnom osposobljavanju	Tijekom godine

10.2. Ustrojstvo rada

ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
ustrojstvo poslova i zadataka svih zaposlenika prema potrebama korisnika	racionalizirati radno vrijeme vrtića	tijekom godine
	upis djece u vrtić	u jesenskom periodu
	ustrojstvo aktiva, savjetovanja i seminara	mjesečno
	suradnja s roditeljima i ostalim vanjskim čimbenicima	dnevna i tjedna
	rad na provođenju mjera uštede praćenjem	prema potrebi
	osigurati zamjene odsutnih djelatnika	prema potrebi
ustrojstvo rada tehničke službe	praćenje i kontroliranje izvršenja poslova ne održavanju higijenskih uvjeta i uređenju	tijekom godine
	pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji	tijekom godine
	vršiti kontrolu nabave namirnica i materijala za održavanje objekta i opreme	tijekom godine

10.3. Proces odgoja i obrazovanja

ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
pedagoško instruktivni rad	raspored odgojitelja i formiranje skupina	lipanj -prema potrebi
	praćenje i pružanje stručne pomoći	tijekom godine
pratiti realizaciju programskih zadataka	praćenje odgojno obrazovnog procesa	tijekom godine
	praćenje suradnje s roditeljima	tijekom godine
	praćenje oboljenja djece i poduzimanje mjera	prema potrebi
	praćenje pravilnosti prehrane, kontrola jelovnika i njegove realizacije	stalno
suradnja s roditeljima	Organizacija radionica za roditelje, anketa o stavovima prema vrtiću, zadovoljstva kvalitetom usluge i eventualnih prijedloga u svezi poboljšanja	prema potrebi

10.4. Permanentno stručno usavršavanje

ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
permanentno stručno usavršavanje ravnatelja	praćenje zakonskih propisa i promjena	stalno
	praćenje stručne literature	stalno
	seminari i savjetovanja	Tijekom godine
	prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima za ravnatelje	dva puta godišnje
organiziranje stručnog usavršavanja odgojitelja	priprema OV-a i njegovo vođenje	prema planu
	upućivanje odgojitelja na seminare i savjetovanja	tijekom godine
	- organiziranje stručnih predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima:	- tijekom godine

10.5. Administrativno-financijski poslovi

ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Kadrovsko-pravni poslovi	iskazivati potrebu za popunjavanjem radnih mjesta ovisno o vrsti programa	na početku radne godine te prema potrebi
	Pravovremena izrada i donošenje akata	u suradnji s prosvj. inspekcijom i osnivačem
	iniciranje i sudjelovanje u pripremama upravnih vijeća	tijekom godine
financijski poslovi	sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana investicija te prijave za fondove EU	tijekom godine
	pratiti prihode i rashode	tijekom godine

10.6. Upravno vijeće

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
inicirati rad upravnog vijeća, davati sugestije u radu predsjedniku, sudjelovati u pripremi i radu sjednica	tijekom godine
pratiti zakonitost rada upravnog vijeća	tijekom godine
provjeravati izvršenje odluka upravnog vijeća i dosljedno ih izvršavati	tijekom godine

Tablica :Tjedna obaveza ravnateljja

POSLOVI I RADNE ZADACI	SATI i MIN
Izrada godišnjeg izvješća vrtića	1,00 sat
Izrada godišnjeg plana i programa Ustanove	1,00 sat
Izrada kurikulima za predstojeću godinu	1,00 sat
Vođenje Ljetopisa Ustanove	1,00 sat
Sudjelovanje u planiranju njege, odgoja i obrazovanja	6,00 sati
Upisi djece u različite programe	1,00 sat
Organizacija skupova i manifestacija na nivou vrtića	2,00 sata
Stvaranje uvjeta za optimalno provođenje procesa	0,30 min
Suradnja sa roditeljima	1,00 sat
Praćenje ostvarivanja procesa njege, odgoja i obrazovanja	11 sati
Suradnja s vanjskim institucijama	2, 00 sata
Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije	2, 00 sata
Osobno stručno usavršavanje	1, 00 sata
Stručno usavršavanje odgojnih radnika	2, 00 sata
Ostali poslovi (priredbe, poslovni sastanci, sudjelovanje na važnim gradskim događajima)	5,00 sata
Pauza	2,30 sati
UKUPNO	40

11. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA:

A) PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama sastavni su dio našeg preventivnog programa unapređivanja zdravlja, sigurnosti i zaštite djece ranog razvoja. Proradili su ga svi zaposlenici vrtića te ima stalno mjesto u sobi dnevnog boravka.

U svojim programima koje ćemo provoditi skrbit ćemo o:

- identifikaciji potencijalno rizičnih situacija i čimbenika za zdravlje i sigurnost djeteta
- preventivnom djelovanju u svrhu otklanjanja potencijalno rizičnih situacija i ometajućih čimbenika
- determiniranju optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u kontekstu
- promišljanju i prakticiranju odgojnih postupaka i aktivnosti koji jačaju i podržavaju djetetove intelektualne potencijale za samozaštitu i samoočuvanje
- jačanje socijalne kompetencije djeteta te bolje razumijevanje i suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama.

Domar i spremačica:

Radi intervencije ugrožavajućih situacija ili predmeta za djecu, domar i spremačica obvezni su:

1. Svakodnevno bez obzira na vremenske prilike obići i pažljivo pregledati sve vanjske i unutarnje prostore. Pri tome koristiti zaštitna sredstva i pomagala : rukavice, zaštitnu odjeću i obuću i hvataljke
2. Po potrebi i prema hitnosti obaviti poslove uklanjanja ugrožavajućih predmeta i popravke

Stručno osoblje:

1. Pri dolasku djece u prostor odgojitelj je dužan pregledati ga, utvrditi sigurnost didaktičkih sredstava za igru i boravak djece
2. U koliko primijeti bilo što ugrožavajuće odgojitelj procjenjuje mogućnost prostora i sredstava a ukoliko je moguće otklanja opasnost na način da ne ozlijedi djecu u sebe

Postupke i mjere kojih su obvezni pridržavati se prvenstveno roditelji i skrbnici djece a s njima ih je dužan upoznati odgojitelj:

1. Roditelj djeteta obavezan je pomoći djetetu ukoliko još nije samostalno ili ga uputiti da obuje papuče i uredno složi stvari u garderobi
2. Dijete ne smije biti ostavljeno u dvorištu, hodniku bez odgojiteljeva uvida u njegov dolazak
3. Dijete obvezno dolazi i odlazi u pratnji roditelja ili druge punoljetne osobe
4. U slučaju spriječenosti roditelje po dijete obvezno dolazi osoba koja je prethodno najavljena odgojitelju uz puno ime i prezime te osobe.

Protokol postupaka i metoda djelovanja odgajatelja prema djeci s teškoćama u razvoju:

1. Bitno je shvatiti da je dijete prije svega dijete koje ima jednaka prava odgovornosti, osjećaje, potrebe i strahove kao i druga djeca
2. Motiviranje i prihvaćanje djeteta ključ je uspjeha
3. Metode i strategije treba uskladiti s potrebama i mogućnostima djeteta
4. Primjenjivati pohvale, podržavanje i nagrađivanje primjerenih ponašanja
5. Pravovremeno prepoznati i zadovoljiti svaku potrebu djeteta
6. Izbjegavati aktivnosti i pristupe koji uključuju natjecanja
7. Svakom djetetu pristupati drugačije i razumjeti jedinstvene obrasce njihove snage i potreba

Postupci odgojitelja u stresnim situacijama - dijete se ozlijedilo:

1. Umiruje drugu djecu, jasnim riječima objašnjava što se dogodilo i zbrinjava ih uz drugu kolegicu
2. Utvrđuje težinu ozlijede
3. Lakšu ozljedu sanira na licu mjesta
4. Prati ponašanje djeteta
5. Obavještava o događaju roditelja
6. Piše zabilješke u dnevna zapažanja
7. Ako je ozljeda teža prvu pomoć daje odgojitelj djeteta ili osoba koja je taj tren spremnija
8. Djelatnik najbliži telefonu kontaktira pedijatra radi dogovora o sanaciji
9. Odgojitelj o događaju obavještava roditelje te ih informira o stanju djeteta
10. Ako je ozlijeđeno dijete zdravo odgojitelj i ostala djeca mogu ga posjetiti.

Postupci odgojitelja u stresnim situacijama - nestanak djeteta:

1. Ako dijete nije u vidokrugu odgojitelj propitkuje drugu djecu gdje su ga zadnji puta vidjeli
2. Provjerava unutarnji prostor sobe, posebno ormare, sanitarije i druge prostore
3. Ako ga nađe izriče svoju zabrinutost «ja porukama»
4. Ako ne nađe dijete kaže djeci što se događa i povjerava ih drugoj kolegici
5. Pretražuje cijeli vrtić, traži pomoć i organizira potragu
6. Ako ga ne nađe pretražuje bližu okolicu vrtića
7. Odgojitelj mora biti svjestan olakšanja koje osjeća kada pronade dijete i daje mu to jasno do znanja
8. Z ove roditelje i govori im što je bilo, što je poduzeo i kako je dijete sada
9. Ako dijete nije pronađeno odgojitelj traži pomoć kolegica i roditelja govori im što se poduzima i potraga se proširuje na kućnu adresu i naselja te mjesto rada roditelja, adresa bake ili osobe koja je čuvala dijete kada je bilo malo
10. Ravnatelj zove policiju
11. Kada je dijete pronađeno slijedi zajednički odmor za sve koji su sudjelovali u potrazi
12. Za sat vremena odgojitelj telefonira roditeljima pita za dijete i izražava žaljenje zbog događaja
13. Idući dan odgojitelj bilježi što se točno dogodilo u svoju dokumentaciju ili na poseban način i upućuje to ravnatelju.