



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

GRADONAČELNIK

KLASA: 400-02/15-01/06
URBROJ: 2186/12-04/016-15/4

Ivanec, 13. studenog 2015.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br.21/09, 12/13, 23/13- pročišćeni tekst) i članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08, 136/12, 15/15), Gradonačelnik Grada Ivanca, a nakon razmatranja Financijskog plana i programa rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec za 2016. godinu i projekcije za razdoblje 2017.-2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Financijski plan i program rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec za 2016. godinu i projekcija financijskog plana za razdoblje 2017.-2018. godine, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje.



GRADONAČELNIK:
Milorad Batinić, dipl.ing.



Gradska knjižnica i čitaonica
"Gustav Krklec"
Ul. akademika Ladislava Šabana 3
42240 IVANEC

Ivanec, 30. listopada 2015.
Broj: 14-20/15

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

Primljeno: 30. 10. 2015.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
400-02/15-01/06	04/16	
Urudžbeni broj	Pril.	vrij.
380-15-3	20 list.	

Grad Ivanec
Upravni odjel za proračun i financije
Trg hrvatskih ivanovaca 9b

Predmet : **Dostavljamo Vam Financijske planove za razdoblje 2016.-2018. godinu,**
- dostavlja se

Dostavljamo Vam Financijske planove za razdoblje 2016.-2018. godinu, te
program rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ za 2016. godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica :
Marina Grudenić, prof. i dipl. bibl.

Marina Grudenić



**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA (GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA GUSTAV KRKLEC,
IVANEC) ZA 2016. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2017. I 2018. GODINU**

OPĆI DIO

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
PRIHODI UKUPNO			
PRIHODI POSLOVANJA	594.080	594.080	595.080
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO			
RASHODI POSLOVANJA	481.000	481.000	481.000
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	113.000	113.000	113.000
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	0

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0

	Prijedlog plana za 2016.	Projekcija plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

2016.								u kunama	
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja		
Oznaka rač.iz računskog plana									
65									
66		60.080							
67	459.000			75.000					
63									
Ukupno (po izvorima)	459.000	60.080	0	75.000	0	0	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2016.	594.080								

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

2017.							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana							
65							
66	459.000	60.080					
67					75.000		
63							
Ukupno (po izvorima)	459.000	60.080	0		75.000	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2017.	594.080						

2018.							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana							
65							
66	459.000	60.080					
67					75.000		
63							
Ukupno (po izvorima)	459.000	60.080	0		75.000	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2018.	594.080						

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

Ukupno prihodi i
primici za 2018.

594.080

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2016.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	PROJEKCIJA PLANA ZA 2017.	PROJEKCIJA PROJEKCIJA PLANA ZA 2018.
-------	-------	--------------------------------	---------------------------	------------------	-------------------------------	--------	----------	--	--	---------------------------------	---

PRORAČUNSKI KORISNIK

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA "GUSTAV KRKLEC" IVANEC

Program											
Naziv aktivnosti											
3	RASHODI POSLOVANJA	481.080,00	419.000,00	60.080,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	486.000,00	486.000,00
31	Rashodi za zaposlene	316.554,00	316.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.979,00	312.979,00
311	Plaće (Bruto)	265.000,00	265.000,00								
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.975,00	5.975,00								
313	Doprinosi na plaće	45.579,00	45.579,00								
32	Materijalni rashodi	160.821,00	100.241,00	58.580,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	169.316,00	169.316,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.080,00	24.060,00	2.020,00							
322	Rashodi za materijal i energiju	39.802,38	29.296,10	10.506,28							
323	Rashodi za usluge	82.783,72	38.430,00	42.353,72							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.154,90	8.454,90	3.700,00		2.000,00					
34	Financijski rashodi	3.705,00	2.205,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.705,00	3.705,00
343	Ostali financijski rashodi	3.705,00	2.205,00	1.500,00							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.000,00	40.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.000,00	40.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00				15.000,00					
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	98.000,00	40.000,00			58.000,00					

FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE

"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINA-UKUPNO

Broj računa	PRIHODI I RASHODI			PLAN ZA 2015. GOD.	PLAN ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.
	6	PRIHODI		633.375,09	594.080,00	594.080,00	594.080,00
64		Prihodi od imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
641		Prihodi od financijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
6413		Prihodi od kamata		0,00	0,00	0,00	0,00
66		Ostali prihodi		626.547,16	594.080,00	594.080,00	594.080,00
661		Prihodi koje proračuni i prorač.kor.ost.obavl.j.djel.-vlastiti		59.963,16	60.080,00	60.080,00	60.080,00
6615		Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti		59.963,16	60.080,00	60.080,00	60.080,00
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba		7.584,00	0,00	0,00	0,00
6632		Kapitalne donacije		7.584,00			
664		Prihodi iz proračuna od financ.i redovne djelatnosti		559.000,00	534.000,00	534.000,00	534.000,00
6641		Prihodi za financiranje rashoda poslovanja za nabavu		484.000,00	459.000,00	459.000,00	459.000,00
6362		Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefin.imovine - Republika		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
92		Rezultat poslovanja		6.827,93	0,00	0,00	0,00
922		Višak/manjak prihoda		6.827,93	0,00	0,00	0,00
9221		Preneseni višak prihoda		6.827,93	0,00	0,00	0,00
		RASHODI		633.375,09	594.080,00	594.080,00	594.080,00
31		Rashodi za zaposlene		332.288,00	316.554,00	312.979,00	312.979,00
311		Plaće		278.700,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
3111		Plaće za redovan rad		278.700,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene		5.650,00	5.975,00	2.400,00	2.400,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene		5.650,00	5.975,00	2.400,00	2.400,00
313		Doprinosi na plaće		47.938,00	45.579,00	45.579,00	45.579,00
3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaće		43.200,00	41.074,00	41.074,00	41.074,00
3133		Doprinosi za zapošljavanje na plaće		4.738,00	4.505,00	4.505,00	4.505,00
32		Materijalni rashodi		176.798,09	160.821,00	164.396,00	164.396,00
321		Naknade troškova zaposlenima		24.676,00	26.080,00	26.080,00	26.080,00
3211		Službena putovanja		5.020,00	5.020,00	5.020,00	5.020,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.656,00	21.060,00	21.060,00	21.060,00
3213		Seminari, savjetovanja i simpoziji		0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIJSKI PLAN GRADSKKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINA-UKUPNO

Broj računa	PRIHODI I RASHODI	PLAN ZA 2015. GOD.	PLAN ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.
322	Rashodi za materijal	44.513,46	39.802,38	43.377,38	43.377,38
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.865,53	11.982,38	12.557,38	12.557,38
3223	Energija	29.647,93	26.820,00	29.820,00	29.820,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	500,00	500,00	500,00
3225	Stini inventar	500,00	500,00	500,00	500,00
323	Rashodi za usluge	95.453,73	82.783,72	82.783,72	82.783,72
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00
3234	Komunalne usluge	18.474,00	16.554,00	16.554,00	16.554,00
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.828,00	13.828,00	13.828,00	13.828,00
3238	Računalne usluge	35.750,00	24.999,99	24.999,99	24.999,99
3239	Ostale usluge	13.891,73	13.891,73	13.891,73	13.891,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.154,90	12.154,90	12.154,90	12.154,90
3292	Premija osiguranja	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
3293	Reprezentacija	8.454,90	8.454,90	8.454,90	8.454,90
34	Financijski rashodi	3.705,00	3.705,00	3.705,00	3.705,00
343	Ostali financijski rashodi	3.705,00	3.705,00	3.705,00	3.705,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.705,00	3.705,00	3.705,00	3.705,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.584,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00
422	Postrojenja i oprema	22.584,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	22.584,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4223	Oprema za održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	98.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	98.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIJSKI PLAN GRADSKKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINA-GRADSKA I VLASTITA SREDSTVA

Broj računa	PRIHODI i RASHODI	PLAN ZA 2015. GOD.	PLAN ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.
6	UKUPNI PRIHODI	558.375,09	519.080,00	519.080,00	519.080,00
64	Prihodi od imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
6413	Kamata na depozite	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga i prihodi od donacija	67.547,16	60.080,00	60.080,00	60.080,00
661	Prihodi od obavljanja osnovnih posl. vlastite djelatnosti	59.963,16	60.080,00	60.080,00	60.080,00
6615	Prihodi od obavljanja osnovnih posl. vlastite djelatnosti	59.963,16	60.080,00	60.080,00	60.080,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	7.584,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	7.584,00	0,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz proračuna	484.000,00	459.000,00	459.000,00	459.000,00
671	Prihodi iz proračuna - GRAD IVANEC	484.000,00	459.000,00	459.000,00	459.000,00
6711	Prihodi iz proračuna - GRAD IVANEC	484.000,00	459.000,00	459.000,00	459.000,00
92	Rezultat poslovanja	6.827,93	0,00	0,00	0,00
922	Preneseni višak prihoda	6.827,93	0,00	0,00	0,00
9221	Preneseni višak prihoda	6.827,93	0,00	0,00	0,00
31	UKUPNI RASHODI	558.375,09	519.080,00	519.080,00	519.080,00
31	RASHODI IZ PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	484.000,00	459.000,00	459.000,00	459.000,00
311	Rashodi za zaposlene	332.288,00	316.554,00	312.979,00	312.979,00
3111	Plaće	278.700,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
31111	Plaće za redovan rad	278.700,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.650,00	5.975,00	2.400,00	2.400,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.650,00	5.975,00	2.400,00	2.400,00
313	Doprinosi na plaće	47.938,00	45.579,00	45.579,00	45.579,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaće	43.200,00	41.074,00	41.074,00	41.074,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje na plaće	4.738,00	4.505,00	4.505,00	4.505,00
32	Materijalni rashodi	109.507,00	100.241,00	103.816,00	103.816,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.656,00	24.060,00	24.060,00	24.060,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.656,00	21.060,00	21.060,00	21.060,00

FINANCIJSKI PLAN GRADSKKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINA-GRADSKA I VLASTITA SREDSTVA

Broj računa	PRIHODI i RASHODI	PLAN ZA 2015. GOD.	PLAN ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.
	3213 Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.296,10	29.296,10	32.296,10	32.296,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.036,10	10.036,10	10.036,10	10.036,10
3223	Energija	20.260,00	19.260,00	22.260,00	22.260,00
323	Rashodi za usluge	48.100,00	38.430,00	39.005,00	39.005,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.740,00	2.740,00	2.740,00	2.740,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
3234	Komunalne usluge	11.400,00	10.480,00	10.480,00	10.480,00
3237	Intelektualne usluge	8.510,00	8.510,00	8.510,00	8.510,00
3238	Računalne usluge	8.750,00	0,00	575,00	575,00
3239	Draga domaća rieč	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.454,90	8.454,90	8.454,90	8.454,90
3293	Reprezentacija	8.454,90	8.454,90	8.454,90	8.454,90
34	Financijski rashodi	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
343	Ostali financijski rashodi	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjet, djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
31	RASHODI IZ VLASTITIH SREDSTAVA	74.375,09	60.080,00	60.080,00	60.080,00
311	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE

"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINA-GRADSKA I VLASTITA SREDSTVA

Broj računa	PRIHODI I RASHODI	PLAN ZA 2015. GOD.	PLAN ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.
	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00
	3133 Doprinosi za zapošljavanje na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	65.291,09	58.580,00	58.580,00	58.580,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00
	3211 Službena putovanja	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	0,00	0,00
	3213 Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.217,36	10.506,28	11.081,28	11.081,28
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.829,43	1.946,28	2.521,28	2.521,28
	3223 Energija	9.387,93	7.560,00	7.560,00	7.560,00
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	500,00	500,00	500,00
	3225 Sitni inventar	500,00	500,00	500,00	500,00
323	Rashodi za usluge	45.353,73	42.353,72	41.778,72	41.778,72
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.510,00	2.510,00	2.510,00	2.510,00
	3232 Usluge tekućeg i investic. održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00
	3234 Komunalne usluge	7.074,00	6.074,00	6.074,00	6.074,00
	3236 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	3237 Intelektualne i osobne usluge	5.318,00	5.318,00	5.318,00	5.318,00
	3238 Računalne usluge	27.000,00	24.999,99	24.424,99	24.424,99
	3239 Ostale usluge	1.891,73	1.891,73	1.891,73	1.891,73
329	Ostali nespomenuti rashodi	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
	3292 Premija osiguranja	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
	3293 Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.584,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	7.584,00	0,00	0,00	0,00
	4221 Uredska oprema i namještaj	7.584,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	4241 Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	4263 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIJSKI PLAN GRADSKKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

Gustav Krklec IVANEC ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINA-SREDSTVA ŽUPANIJE I MINISTARSTVA

Proj. računa	PRIHODI I RASHODI	PLAN ZA 2015. GOD.	PLAN ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.
6	UKUPNI PRIHODI REPUBLIKE I ŽUPANIJE	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	RASHODI IZ PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	3232 Usluge tekućeg i invest.održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	3239 Ostale usluge-Draga domaća rieč	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	4221 Uredska oprema i namještaj	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	4223 Oprema za održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige,umjet.djela i ostale izložbene vrijednosti	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
	4241 Knjige u knjižnicama	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	4263 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00



Gradska knjižnica i čitaonica
"Gustav Krklec"
Ul. akademika Ladislava Šabana 3
42240 IVANEC
OIB 63823507140

Ivanec, 28. listopada 2015.

PROGRAM RADA za 2016. godinu

Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ Ivanec svoj rad i djelatnost utemeljuje na Zakonu o knjižnicama (NN 105/97) i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99).

Svojim djelovanjem i prostorom Knjižnica osigurava osnovne uvjete za primarnu knjižničnu djelatnost koja uključuje i stjecanje znanja, obavješćavanje i kulturni razvitak pojedinca od dječje do najstarije dobi. Osnova djelovanja Knjižnice jest korištenje knjižne i neknjižne građe koju Knjižnica posjeduje, te zadovoljavanje potreba korisnika. Gradska knjižnica svojim se, kako temeljnim, tako i strateškim dokumentima opredjeljuje za razvoj demokracije, poštivanja ljudskih prava, cjeloživotno učenje i slobodan pristup informacijama.

Plan i program rada Gradske knjižnice i čitaonice "Gustav Krklec" programski se temelji na Strateškom planu Knjižnice 2015.-2020. Nakon evaluiranog Strateškog plana za razdoblje 2012.-2015., te procjene i strateških ciljeva koje Knjižnica nije realizirala u prethodnom razdoblju, određeni su novi prioriteti. Oni će nam pomoći u usklađivanju poslovanja Knjižnice i raspodjeli financijskih sredstava na način koji će ustanovi osigurati i opravdati daljnja ulaganja, ali i prosperitet i vidljivost ustanove u zajednici u kojoj djeluje. Cilj je Knjižnice poslovati kao uspješna ustanova i postati moderno, zanimljivo i privlačno mjesto za boravak i učenje za sve generacije.

U 2016. godini planiraju se redovite knjižnične djelatnosti koje uključuju:

- * izgradnja knjižnične zbirke
- * poslovi na posudbi i vraćanju, te slaganju knjižnične građe na police
- * obnavljanje članstva za tekuću godinu
- * usluga pretraživanje mrežnih izvora
- * edukacija, korištenje i pretraživanje knjižničnog i skupnog kataloga

- * informiranje korisnika o građi i nabavi novih naslova, izrada liste želja
- * usluga međuknjižnične posudbe
- * nabava građe
- * inventarizacija i katalogizacija
- * popravak i zaštita oštećenih knjiga
- * ažuriranje web stranice i Facebook profila knjižnice
- * upravljanje zbirkama

U knjižnici će se redovito, kao pomoć u radu voditi:

- * statistika korisnika i obrtaja knjižne i neknjižne građe
- * statistika korištenja čitaonice, referentne zbirke i dnevnog tiska
- * statistika korištenja Interneta
- * plan nabave knjižne i neknjižne građe
- * evidencija o nabavljenoj građi, dobavljačima i sredstvima
- * evidencija međuknjižnične posudbe
- * evidencija dara, te građe nabavljene otkupom Ministarstva kulture
- * popis periodičkih publikacija (časopisa i novina)
- * popis obilježavanja kulturnih događanja

Uz navedene segmente osnovne djelatnosti, potrebno je voditi brigu i o ostalim zadaćama Knjižnice, a to su:

- * omogućiti stručnim i znanstvenim radnicima, studentima i učenicima, dostupnost knjižne, neknjižne ili digitalizirane građe prema interesnim područjima kojima se bave ili za potrebe izrade diplomskih radova, referata i sl.
- * ostvariti suradnju s ostalim ustanovama u kulturi i kreiranje zajedničkih programa
- * ostvariti suradnju s drugim organizacijama, javnim ustanovama, školama itd.
- * pripremanje i organizacija kulturnih sadržaja u Knjižnici
- * pripremanje i postavljanje izložbi
- * organiziranje promocija knjiga, književnih susreta i predavanja
- * obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- * informiranje građanstva putem medija – odnosi s javnošću
- * suradnja s drugim Knjižnicama i Matičnom službom
- * permanentno stručno usavršavati svoje djelatnike kako bi naš rad bio što kvalitetniji
- * zadovoljavati raznolike interese članova zajednice i djelovati kao središte za učenje, razonodu i kulturno širenje različitih umjetnosti i manifestacija
- * permanentno uvoditi u rad nove tehnologije, alate i nove načine komunikacije s korisnicima
- * raditi na širenju interesa za knjigu i čitanje

Programski zadatci Knjižnice za 2016. godinu bit će sljedeći:

1. POSUDBA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Posudba knjiga bit će i dalje primarna djelatnost Knjižnice. Knjižnica trenutno raspolaže sa 37.796 (27.10.2015.) jedinica građe i planira se obrtaj od 40.000 jedinica izvan Knjižnice i oko 7.500 jedinica u čitaonici (dnevne novine, tjednici, časopisi, priručnici, enciklopedije).

Sva građa koja se nalazi u otvorenom pristupu može se posuđivati izvan Knjižnice. Osim knjižnične građe posuđivat će se i elektronička građa. Didaktičke igračke i igre služe za korištenje u prostorima knjižnice i za potrebe dječje igraonice. Referentna i Zavičajna zbirka mogu se koristiti na zahtjev i u prostoru Knjižnice, a dnevne novine i časopisi mogu se posuditi na kraju radnog vremena.

2. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Nabava knjižne građe u Gradskoj knjižnici i čitaonici "Gustav Krklec" temelji se na Smjernicama koje daju osnovni okvir za odabir građe. Kako bi se zadovoljile potrebe naših korisnika Knjižnica svake godine izrađuje *Plan nabave knjižne i neknjižne građe* koja su u skladu sa Standardima za narodne knjižnice. Odstupanja od Standarda uvijek su moguća s obzirom na ponudu, potrebe, ali i financijske mogućnosti Knjižnice. Knjižnica planira nabavu knjižne i neknjižne građe ukupne vrijednosti 98.000,00 kuna.

U 2016. godini planira se nabava oko 1000 novih knjiga i to sredstvima Ministarstva kulture Republike Hrvatske (58.000kn), sredstvima Osnivača (40.000kn), otkupom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te darom članova i korisnika Knjižnice. Za građu koja u Knjižnicu pristiže otkupom ili darom nije moguće planirati količinu ni sadržaj. U proteklom se godinama smanjenje financijskih sredstava za nabavu knjižne građe pokazalo kao velik problem u samom radu Knjižnice. U današnje je vrijeme informacija o novim naslovima ili izdanjima dostupna i čak popularna, no Knjižnica nije uspijevala odgovoriti na sve zahtjeve svojih korisnika. S druge strane, porasla je i cijena knjige gdje svakako valja naglasiti da Knjižnica može nabavljati, zbog česte posudbe, samo tvrdo ukoričena izdanja koja su i do 100% skuplja od *knjige dostupne svima*. Informacijske i komunikacijske znanosti danas nas tjeraju da se na brzinu i spremno prilagodimo novonastalim situacijama i zahtjevima naše struke. Knjižnica planira godišnju nabavu brojem i strukturom fonda kao i 2015. godine, uz pojačanu nabavu stručne literature, novih lektirnih naslova i slikovnica.

Planira se i nabava građe za Zavičajnu zbirku kako bi se još više obogatila

sadržajima koji obilježavaju značaj našega Grada i okolice.

Knjižnica tijekom 2016. godine planira reviziju i otpis fonda. Na taj se način izlučuje i otpisuje dio građe koja je zastarjela, uništena, otuđena ili oštećena. Revizija i otpis zahtjevan je posao i ponekad iziskuje i zatvaranje Knjižnice za korisnike na nekoliko dana. Građa se otpisuje prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02).

Knjižnica ne provodi cenzuru djela, niti prema sadržaju, niti s obzirom na autora, dok će se nabava kontraverznih naslova procjenjivati s obzirom na relevantne elemente kojim se opisuju i ocjenjuju takva djela (predgovor, pogovor i ostali kritički tekstovi). Nabava građe u knjižnici temeljit se na stručnoj procjeni i usklađivati s važećim zakonima i propisima knjižnične struke.

Dnevni tisak, tjednici, revije i časopisi ostaju na razini prošlih godina.

I dalje ćemo posebnu pažnju posvećivati nabavi didaktičkih igračaka i slikovnica za najmlađe. Svakim se danom povećava broj djece koja dolaze tijekom dana na naš dječji odjel i tamo provode određeno vrijeme u igri i druženju s knjigama ili igračkama. Vrlo je važno stvoriti djeci pozitivno i ugodno okruženje u Knjižnici od najmanjih nogu jer su oni naši budući korisnici.

Pored tradicionalne tiskane građe nabavljat će se i audiovizualna, multimedijaska i elektronička građa. Ovu vrstu građe nabavljamo u manjem broju, no posljednjih godina čini jedan važan dio zbirke u nastajanju. Knjižnica planira nabavu e-čitača i e-knjiga ako će se za to stvoriti tehnički uvjeti, oslanjajući se prvenstveno na donacije.

3. OBRADA KNJIŽNE GRAĐE I KATALOGIZACIJA

Novonabavljena građa tehnički će se obraditi, stručno klasificirati po UDK pravilima, inventarizirati i katalogizirati za postojeću računalnu bazu podataka. Knjižnica koristi Metelwin knjižnični sustav koji nam omogućuje pretraživanje knjižničkog kataloga putem Interneta. Tako svaki korisnik može doći do informacije o knjigama u fondu Knjižnice i izvan radnog vremena Knjižnice. Osim informacije da li naša Knjižnica posjeduje određenu knjigu u svom fondu ili ne, korisnik može jasno vidjeti da li je ta knjiga trenutno slobodna ili posuđena. Podaci u katalogu redovito se ažuriraju. Web hosting koji koristimo nudi nam i mogućnost izrade biltena prinova. Tako korisnici na jednom mjestu imaju i informaciju o svim novo nabavljenim knjigama u Knjižnici. O novim knjigama korisnici će moći biti informirani u Knjižnici na panoima, emisijama Radio Ivanca, facebook stranici Knjižnice i web stranici Knjižnice <http://knjiznice.nsk.hr/ivanec/>.

4. KORISNICI KNJIŽNICE

U 2016. godini planira se zadržavanje broja članova, ali i korisnika Knjižnice. Ukupan broj članova se s godinama akumulira i njihov broj stalno raste. Trenutno je 2753 člana u evidenciji, no statistika članova programom Metelwin obuhvaća samo aktivne članove koji se služe uslugama knjižnice. Trenutno su aktivne 771 članarine i u posudbi je 1600 naslova. Moramo istaknuti kako broj članova nije realan jer već nekoliko godina imamo praksu tzv. obiteljske članarine. Radi se o tome da se jednom članarinom koristi više članova iz jedne obitelji pa je broj članova ustvari puno veći od evidentiranog. Po našim je procjenama oko 1400 korisnika Knjižnice. I dalje se planira većinska zatupljenost djece i mladeži u strukturi članova gdje ne treba posebno isticati kako su u našoj blizini i osnovna i srednja škola s otprilike 1000 đaka koji svi trebaju knjige za lektiru. Svojim korisnicima Knjižnica planira nuditi različite programe i sadržaje poput mini projekta „Blind date with a book“, čitanja priča najmlađim korisnicima ili pomoći starijima oko svladavanja osnova korištenja računala. Uvjeti upisa novih članova u Knjižnicu i Pravila Knjižnice jasno su istaknuti na Oglasnoj ploči Knjižnice.

U našoj se Knjižnici posebna pažnja posvećuje radu s djecom. U našu igraonicu četvrtkom uključuje se sve veći broj polaznika. Osim kreativnog rada dijete jača vezu sa Knjižnicom, ne samo kao mjestom za posuđivanje knjiga, već i kao mjesto međusobnog druženja, zabave i učenja. Osim organiziranja kreativnih radionica i predavanja, planiramo organizirati i gledanja edukativnih crtića za vrtićki uzrast i satove lektire za učenike osnovne škole, čitanje priča i brojne druge radionice u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ivanec, Učeničkom zadrugom „Ivančica“ iz OŠ I. Kukuljevića Sakcinskog, Pučkim otvorenim učilištem i Knjižnicom iz Lepoglave.

S obzirom na nedostatan broj stručnih naslova u našoj Knjižnici intenzivirali smo uslugu međuknjižnične posudbe. Planiramo povećati broj zahtjeva.

Kako bi olakšali komunikaciju svojih korisnika s knjižnicom izradit ćemo stranicu koji pružaju najvažnije podatke o knjižnici, od radnog vremena do mail adrese. Označnice su vrijedan proizvod i kao suvenir, a našim korisnicima olakšavaju put do informacija u samoj knjižnici.

5. INFORMATIZACIJA U KNJIŽNICI

U suradnji s tvrtkom Point software Varaždin osuvremenili smo knjižnični program koji ćemo i dalje usavršavati kako bi još bolje mogao zadovoljiti pretraživanje baza podataka pomoću računala, pronalaženje svakog podatka unijetog u memoriju računala, te brže i efikasnije unošenje knjižnične građe u

računala. U skladu s tim zahtjevima i knjižničari se permanentno stručno usavršavaju za korištenje takvog programa.

Zahvaljujući web hostingu katalog knjižnice dostupan je preko Interneta i za sada zadovoljava potrebe pretraživanja, te osnovnih podataka o knjižnici. Knjižnica će i dalje koristiti prednosti obavještavanja putem facebook stranice knjižnice.

Od 2015. godine Knjižnice ima svoju web stranicu na kojoj se mogu dobiti sve potrebne i nove obavijesti vezane za rad knjižnice od radnog vremena do najava događanja. U 2016. godini cilj nam je nastaviti digitalizaciju vrijednih dijelova naše Zavičajne zbirke, upotpuniti našu Ivanečku zbirku <http://library.foi.hr/zbirke/ivanec/index.php> i osigurati lakši pristup i korištenje takve vrste građe.

Što se tiče računalne opreme strogo ćemo voditi računa o zadržavanju kvalitete, ali i njezinim podizanjem na više razinu. Knjižnica trenutno raspolaže i s dva računala za korisnike opremljena najnovijom tehnologijom.

6. OSOBLJE

U Gradskoj knjižnici i čitaonicu u Ivancu zaposlene su dvije knjižničarke od kojih jedna obavlja i poslove ravnatelja. U 2016. godini ne planira se zapošljavanje novih djelatnika, niti otvaranje novih radnih mjesta. Knjižnica planira za potrebe računovodstvenih poslova koristiti usluge knjigovodstvenog servisa.

U 2016. godini planira se daljnja obuka djelatnica kroz programe Centra za stalno stručno usavršavanje u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Filozofskog fakulteta-odsjek informacijskih i komunikacijskih znanosti, Knjižnice grada Zagreba i Hrvatskog knjižničarskog društva. Centar za stručno usavršavanje organizira tečajeve cijele godine, ali će djelatnice prisustvovati samo onim tečajevima za koje će biti moguće osigurati financiranje putnih troškova, s naglaskom na teme koje su zanimljive i primjenjive u našoj Knjižnici. Knjižničnom osoblju treba osigurati učenje i korištenje novih tehnologija i alata kako bi se i oni mogli prilagoditi promjenama radnih tokova i novih uloga.

Knjižnica će i u 2016. godini svoja vrata ponovno otvoriti volonterima koji su bez naknade spremni pomagati u radu naše ustanove i uključiti ih u programe koje smo za njih osmislili. Radi se o čitanju priča za najmlađe korisnike naše knjižnice i pomoć starijim osobama u svladavanju osnova korištenja računala i pretraživanju Interneta. Uključivanje mladih i volontera u rad naše ustanove daje dodatnu vrijednost ulozi naše Knjižnice u društvu.

7. KULTUROLOŠKA DJELATNOST

Kulturne aktivnosti naše Knjižnice sastavni su dio njene osnovne djelatnosti. U 2016. godini Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ i dalje će planirati što veći broj kulturnih sadržaja kojima želimo privući što veći broj naših građana da dođu u Knjižnicu i koriste njene usluge. Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanju baštine i tradicije, jačanje osjećaja za razvijanje umjetnosti, knjige i čitanja. Želja nam je da naša Knjižnica postane pozitivno okruženje za korisnike svih dobni skupina.

Kulturne aktivnosti će uključivati:

- obilježavanje važnih datuma i obljetnica : - Noć knjige kada gostuje Tulum s(l)ova s bogatim programom koji za nas pripremaju učenici OŠ I. Kukuljevića Sakcinskog sa svojim mentoricama, Dani Grada, Mjeseca hrvatske knjige koji posvećujemo našim tradicionalnim manifestacijama važnim za naš kraj. Bogat program koji svake godine uključuje manifestaciju Ivanečki pjesnički krug svome gradu, akcije poput održavanja satova lektire, te posjeti vrtićanaca pod nazivom Prvi susret s knjigom i sl. U Mjesecu hrvatske knjige na poseban se način daje značaj knjizi i njenoj informativnoj i kulturološkoj ulozi. Kruna događa u Mjesecu hrvatske knjige 2016. biti će predstavljanje Zbornika 36. književnog kajkavskog natječaja „Draga domaća riječ“. Nadamo se kako će značaj ove naše manifestacije i dalje podržati i sufinancirati Ministarstvo kulture i Varaždinska županija.
- organiziranje izložbi:- naših mladih likovnih umjetnika, fotografa i vrijednih dijelova zbirke Ivanečkog kluba kolekcionara koji sada imaju adekvatno uređen izložbeni prostor u našoj čitaonici
- predstavljanje knjiga mladih ivanečkih autora i pjesnika, te aktualnih i zanimljivih djela vezanih za naš kraj ili od posebnog interesa za naše korisnike
- organiziranje redovnih radionica četvrtkom, te drugih radionica u suradnji s drugim ustanovama u kulturi
- sudjelovanje na stručnim skupovima i redovnim sastancima ravnatelja narodnih knjižnica Varaždinske županije.
- razvijanje i intenziviranje suradnje s narodnim knjižnicama Varaždinske županije, naročito Matičnom službom i gosp. Jasminkom Štimac-realizirati programe koji pridonose razvoju struke
- odrađivanje satova lektire u prostorima naše čitaonice
- organiziranje raznih programa i aktivnosti u kojima će aktivno sudjelovati i naši volonteri

8. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme knjižnice u 2016. godini ostaje nepromijenjeno bez obzira na ponovno smanjenje zaposlenika. Pretraživanje kataloga putem Interneta moguće je i izvan radnog vremena knjižnice.

9. PROSTOR, ODRŽAVANJE I INVESTICIJE

S obzirom da su u Knjižnici zaposlene samo dvije djelatnice, a tjedna je otvorenost 40 sati, Knjižnica i njezina otvorenost ne zadovoljavaju potrebe svojih korisnika. Kako bi riješili taj problem, Knjižnica bi voljela izgraditi Trezor za vraćanje knjiga kojim bi bilo omogućeno vraćanje knjiga kada knjižnica ne radi. Knjižnica ima pristup s glavne ceste i staklenu stijenu koja bi se mogla u te svrhe prenamijeniti. Kako Knjižnica radi samo dva dana u popodnevnim satima što najviše odgovara ljudima koji rade ili žive u susjednim naseljima, smatramo kako bi na taj način unaprijedili usluge Knjižnice. Knjige bi se mogle vraćati noću, te blagdanima i nedjeljom. Naravno, s vremenom bi se sustav mogao nadograditi i tehnološki prilagoditi i za potrebe posudbe knjiga iz fonda. Pri izvršenju projekta izgradnje trezora za vraćanje knjiga u Knjižnici u potpunosti se oslanjamo na financijska sredstva Ministarstva kulture, mogućih donacija, te prijave na natječaje u 2016. godini.

Suradnjom naše Knjižnice s Gradskom knjižnicom i čitaonicom "Metel Ožegović" i ravnateljem Mariom Šoštarićem, te tvrtkom Point d.o.o. iz Varaždina, vlasnika Danka Tkalca započeli smo digitalizaciju Ivanečke zbirke. U 2015. godini tvrtka Point digitalizirala je Ivanečke kalendre besplatno i formirala početak naše digitalne zbirke pod nazivom Ivanečka zbirka. U 2016. godini želja nam je nadalje digitalizirati vrijedne dijelove naše Zavičajne zbirke, Zbornike Drage domaće rieči, te časopis Ivanečkog kluba kolekcionara Ivanečka škrinjica.

S obzirom na smanjenje financijskih sredstava održavanje i investicije smanjenje su na najmanju moguću razinu. No, kako Knjižnica ostaje u istom prostoru kao i do sada, nužno je stalno raditi na tome da se taj prostor uredi i doraduje kako bi bio dostatan i za smještaj građe i za sve ostale potrebe Knjižnice. Potrebno je osigurati adekvatan smještaj za posebnu zaštićenu građu i Zavičajnu zbirku, dok bi nabava trezora za vraćanje knjiga olakšalo vraćanje knjiga u vrijeme kada Knjižnica ne radi.

10. FINANCIRANJE

Financiranje ustanove odvija se kroz proračunska sredstva Osnivača, te sufinanciranjem pojedinih programa i projekata sredstvima Ministarstva kulture, Varaždinske županije, te samofinanciranjem kroz vlastita sredstva, sponzorstvom i donacijama. Za očekivati su i odstupanja prema pojedinim izvorima, te povećanje izdvajanja vlastitih sredstava za nabavu knjiga u Knjižnici.

Redovitim praćenjem natječaja i poziva za sufinanciranje redovite djelatnosti ustanova u kulturi, do sada smo prijavili sljedeće programe:

Osnivač:- nabava knjižne i neknjižne građe (40.000,00kn)-Proračun
- Draga domaća rieč 2016. (10.000,00kn)-Javne potrebe u kulturi

Ministarstvo kulture:- nabava knjižne i neknjižne građe (58.000,00kn)
- Trezor za vraćanje knjiga (15.000,00kn)
- Digitalizacija Zavičajne zbirke (5.000,00kn)
- 36. Draga domaća rieč (10.000,00kn)

11. ZAKLJUČAK

Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ prema opisanom programu rada planira financijska sredstva na način i u iznosu kako je to prikazano u prijedlogu Financijskog plana za 2016. godinu. Program rada Knjižnice podložen je izmjenama i dopunama zbog organizacijskih, financijskih i objektivnih razloga.

Ravnateljica :
Marina Grudenić, prof. i dipl. bibl.

