

Prostor za urudžbeni štambilj

Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Email: _____

Zastupan po _____

REPUBLIKA HRVATSKA

**Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Varaždinske županije**

PREDMET: GRAĐEVINSKA DOZVOLA

- zahtjev za izdavanje

Na čkbr. _____ **k.o.** _____ ,

lokacija - _____ ,

namjerava se izvesti _____

_____ .

Uz zahtjev se podnosi u skladu s odredbom članka 108. Zakona o gradnji sljedeća dokumentacija:

- ☐ tri primjerka glavnog projekta
- ☐ izjava projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planom i drugim propisima
- ☐ pisano izvješće o kontroli glavnog projekta
- ☐ potvrda o nostrifikaciji glavnog projekta
- ☐ potvrde javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim propisima, odnosno posebnim uvjetima i/ili dokaz da je podnio zahtjev za izdavanje tih potvrda, odnosno utvrđivanje tih uvjeta ako iste nisu izdane u roku propisanom ovim Zakonom
- ☐ potvrda javnopravnog tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš
- ☐ dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole
- ☐ dokaz da može biti investitor (koncesija, suglasnost ili drugi akt propisan posebnim propisom)
- ☐ izvršna lokacijska dozvola
- ☐ izjava projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s lokacijskom dozvolom i drugim propisima
- ☐ potvrde javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu posebnim uvjetima određenim lokacijskom dozvolom i/ili dokaz da je podnio zahtjev za izdavanje tih potvrda
- ☐ Upravna pristojba od 20,00kn

te se uz zahtjev prilažu potpisani sljedeći prilozi:

Prilog A, Prilog B

Varaždin, dana ____ . ____ . ____ . godine.

Potpis podnositelja zahtjeva