

Podnositelj zahtjev

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Telefon: _____

Email: _____

Zastupan po _____

REPUBLIKA HRVATSKA

**Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Varaždinske županije**

PREDMET: RJEŠENJE O PRODUŽENJU VAŽENJA AKTA

- zahtjev za izdavanje

Moli se naslov da izda Rješenje o produženju važenja akta _____

KLASA: _____, URBROJ: _____,

od _____ godine.

Prema izdanom predmetnom aktu nije se započelo s daljnjim radnjama zbog objektivnih razloga, te molim naslov da mi produži rok valjanosti istog sukladno Zakonu.

Uz zahtjev se prilaže:

- ☐ preslika izvršnog (pravomoćnog) akta,
- ☐ upravna pristojba 20,00 kuna.

U Varaždin, dana _____. godine.

Potpis podnositelja zahtjeva