

**Podnositelj zahtjev**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Zastupan po \_\_\_\_\_



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**  
**Varaždinske županije**

**PREDMET: RJEŠENJE O ISPRAVCI GREŠKE**

- zahtjev za izdavanje

Moli se naslov da izda Rješenje o ispravci greške, u izdanom aktu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, KLASA: \_\_\_\_\_,

URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine.

Obzirom da je u predmetnom aktu učinjena pogreška, molimo Vas da umjesto

\_\_\_\_\_ ispravno glasi \_\_\_\_\_.

Uz zahtjev se prilaže:

- ☐ izdani akt koji se ispravlja,
- ☐ dokaz o pravnom interesu (z.k. izvadak ili kupoprodajni ugovor),
- ☐ izvod iz katastarskog plana.

Varaždin, dana \_\_\_\_\_. godine.

\_\_\_\_\_  
Potpis podnositelja zahtjeva