



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

GRADONAČELNIK

KLASA: 400-02/16-01/06
URBROJ: 2186/12-04/016-16/4

Ivanec, 15. studenog 2016.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br.21/09, 12/13, 23/13- pročišćeni tekst) i članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08, 136/12, 15/15), Gradonačelnik Grada Ivanca, a nakon razmatranja Financijskog plana i programa rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec za 2017. godinu i projekcije za razdoblje 2018.-2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Financijski plan i program rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec za 2017. godinu i projekcija financijskog plana za razdoblje 2018.-2019. godine, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje.



GRADONAČELNIK:
Milorad Batinić



Gradska knjižnica i čitaonica
"Gustav Krklec"
Ul. akademika Ladislava Šabana 3
42240 IVANEC

Ivanec, 14. rujna 2017.
Broj: 10-19/16

GRAD IVANEC

Primljeno: 15.9.2016.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-02/16-01/06	04/16	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
380-16-3	26 list.	-

GRAD IVANEC

Trg hrvatskih ivanovaca 9b
Upravni odjel za proračun, financije
i gospodarstvo

Predmet : Dostava financijskog plana za 2017.godinu i razdoblje 2017.-2019. godine
- dostavlja se

Poštovani,

dostavljamo Vam financijski plan za 2017. godinu i projekcije za razdoblje 2017.-2019. godine, te program rada za 2017. godinu za Gradsku knjižnicu i čitaonicu " Gustav Krklec " u Ivancu.

S poštovanjem,

Ravnateljica :
Marina Grudenić, prof. i dipl. bibl.

Marina Grudenić





Gradska knjižnica i čitaonica
"Gustav Krklec"
Ul. akademika Ladislava Šabana 3
42240 IVANEC
OIB 63823507140

Ivanec, 01. rujna 2016.

PLAN I ROGRAM RADA za 2017. godinu

Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ Ivanec svoj rad i djelatnost utemeljuje na Zakonu o knjižnicama (NN 105/97) i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99).

Svojim djelovanjem i prostorom Knjižnica osigurava osnovne uvjete za primarnu knjižničnu djelatnost koja uključuje i stjecanje znanja, obavještanje i kulturni razvitak pojedinca od dječje do najstarije dobi. Osnova djelovanja Knjižnice jest korištenje knjižne i neknjižne građe koju Knjižnica posjeduje, te zadovoljavanje potreba korisnika. Gradska knjižnica svojim se, kako temeljnim, tako i strateškim dokumentima opredjeljuje za razvoj demokracije, poštivanja ljudskih prava, cjeloživotno učenje i slobodan pristup informacijama svim korisnicima. Posebna će se briga voditi u radu s djecom i mladima, njihovim aktivnim uključivanjem u rad ustanove, te promicanju knjige i čitanja.

Plan i program rada Gradske knjižnice i čitaonice "Gustav Krklec" programski se temelji na Strateškom planu Knjižnice 2015.-2020. Nakon evaluiranog Strateškog plana za razdoblje 2012.-2015., te procjene i strateških ciljeva koje Knjižnica nije realizirala u prethodnom razdoblju, određeni su novi prioriteti. Oni će nam pomoći u usklađivanju poslovanja Knjižnice i raspodjeli financijskih sredstava na način koji će ustanovi osigurati i opravdati daljnja ulaganja, ali i prosperitet i vidljivost ustanove u zajednici u kojoj djeluje. Kako bi to postigla Knjižnica surađuje sa svim javnim ustanovama i udrugama u Gradu, a u svoj rad uključuje i sve veći broj volontera. Cilj je Knjižnice poslovati kao uspješna ustanova i postati moderno, zanimljivo i privlačno mjesto za boravak i učenje za sve generacije.

U 2017. godini planiraju se redovite knjižnične djelatnosti koje uključuju:

- * izgradnju knjižnične zbirke
- * poslove na posudbi i vraćanju, te slaganju knjižnične građe na police
- * obnavljanje članstva za tekuću godinu
- * uslugu pretraživanje mrežnih izvora
- * edukaciju, korištenje i pretraživanje knjižničnog i skupnog kataloga
- * informiranje korisnika o građi i nabavi novih naslova, izrada liste želja
- * uslugu međuknjižnične posudbe
- * nabavu građe
- * inventarizaciju i katalogizaciju
- * popravak i zaštitu oštećenih knjiga
- * ažuriranje web stranice i Facebook profila knjižnice
- * upravljanje zbirkama

U knjižnici će se redovito, kao pomoć u radu voditi:

- * statistika korisnika i obrtaja knjižne i neknjižne građe
- * statistika korištenja čitaonice, referentne zbirke i dnevnog tiska
- * statistika korištenja Interneta
- * plan nabave knjižne i neknjižne građe
- * evidencija o nabavljenoj građi, dobavljačima i sredstvima
- * evidencija međuknjižnične posudbe
- * evidencija dara, te građe nabavljene otkupom Ministarstva kulture
- * popis periodičkih publikacija (časopisa i novina)
- * popis obilježavanja kulturnih događanja

Uz navedene segmente osnovne djelatnosti, potrebno je voditi brigu i o ostalim zadaćama Knjižnice, a to su:

- * omogućiti stručnim i znanstvenim radnicima, studentima i učenicima, dostupnost knjižne, neknjižne ili digitalizirane građe prema interesnim područjima kojima se bave ili za potrebe izrade diplomskih radova, referata i sl.
- * ostvariti suradnju s ostalim ustanovama u kulturi i kreiranje zajedničkih programa
- * ostvariti suradnju s drugim organizacijama, javnim ustanovama, školama itd.
- * pripremanje i organizacija kulturnih sadržaja u Knjižnici
- * pripremanje i postavljanje izložbi
- * organiziranje promocija knjiga, književnih susreta i predavanja
- * obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- * informiranje građanstva putem medija – odnosi s javnošću
- * suradnja s drugim Knjižnicama i Matičnom službom

- * permanentno stručno usavršavati svoje djelatnike kako bi naš rad bio što kvalitetniji
- * zadovoljavati raznolike interese članova zajednice i djelovati kao središte za učenje, razonodu i kulturno širenje različitih umjetnosti i manifestacija
- * permanentno uvoditi u rad nove tehnologije, alate i nove načine komunikacije s korisnicima
- * raditi na širenju interesa za knjigu i čitanje
- * raditi na povezivanju i suradnji ivanečkih knjižnica kako bi se senzibilizirali zajednički problemi – projekt „Svaka knjiga treba policu“
- * suradnja u brojnim projektima na lokalnoj i nacionalnoj razini



Programski zadatci Knjižnice za 2017. godinu bit će sljedeći:

1. POSUDBA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Posudba knjiga bit će i dalje primarna djelatnost Knjižnice. Knjižnica trenutno raspolaže sa 38.845 jedinica građe i 28.362 naslova (01.09.2016.) i planira se obrtaj od 40.000 jedinica izvan Knjižnice i oko 7.500 jedinica u čitaonici (dnevne novine, tjednici, časopisi, priručnici, enciklopedije). Statistike korištenja tiskovina izvan knjižnice vodi se ručno.

Sva građa koja se nalazi u otvorenom pristupu može se posuđivati izvan Knjižnice. Osim knjižnične građe posuđivat će se i elektronička građa. Didaktičke igračke i igre služe za korištenje u prostorima knjižnice i za potrebe dječje igraonice. Referentna i Zavičajna zbirka mogu se koristiti na zahtjev i u prostoru Knjižnice, a dnevne novine i časopisi mogu se posuditi na kraju radnog vremena.

Ivanečka zbirka – digitalizirani dijelovi Zavičajne zbirke - trenutno se sastoji od deset brojeva Ivanečkih kalendara i časopisa Galerija. U 2016. godini digitalizirat će se i Zbornici Drage domaće rieči i Ivanečka škrinjica. Na taj način ti se dijelovi Zavičajne zbirke mogu pretraživati putem Interneta, a dostupni su na adresi: <http://library.foi.hr/zbirke/ivanec/index.php>.

2. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Nabava knjižne građe u Gradskoj knjižnici i čitaonici "Gustav Krklec" temelji se na Smjernicama koje daju osnovni okvir za odabir građe. Kako bi se zadovoljile potrebe naših korisnika Knjižnica svake godine izrađuje *Plan nabave knjižne i neknjižne građe* koja su u skladu sa Standardima za narodne

knjižnice. Odstupanja od Standarda uvijek su moguća s obzirom na ponudu, potrebe, ali i financijske mogućnosti Knjižnice. Knjižnica planira nabavu knjižne i neknjižne građe ukupne vrijednosti 98.000,00 kuna.

U 2017. godini planira se nabava oko 1000 novih knjiga i to sredstvima Ministarstva kulture Republike Hrvatske (58.000kn), sredstvima Osnivača (40.000kn), otkupom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te darom članova i korisnika Knjižnice. Za građu koja u Knjižnicu pristiže otkupom ili darom nije moguće planirati količinu ni sadržaj. U proteklim se godinama smanjenje financijskih sredstava za nabavu knjižne građe pokazalo kao velik problem u samom radu Knjižnice. U današnje je vrijeme informacija o novim naslovima ili izdanjima dostupna i čak popularna, no Knjižnica nije uspijevala odgovoriti na sve zahtjeve svojih korisnika. S druge strane, porasla je i cijena knjige gdje svakako valja naglasiti da Knjižnica može nabavljati, zbog česte posudbe, samo tvrdo ukoričena izdanja koja su i do 100% skuplja od *knjige dostupne svima*. Informacijske i komunikacijske znanosti danas nas tjeraju da se na brzinu i spremno prilagodimo novonastalim situacijama i zahtjevima naše struke. Knjižnica planira godišnju nabavu brojem i strukturom fonda kao i 2016. godine, uz pojačanu nabavu stručne literature, novih lektirnih naslova i slikovnica. U nabavu knjižne građe u našoj knjižnici mogu se uključiti i naši korisnici. Već neko vrijeme zajedno s njima izrađujemo tzv. *Liste želja*. Knjige koje naši korisnici napišu na listu imaju prioritet u nabavi.

Planira se i nabava građe za Zavičajnu zbirku kako bi se još više obogatila sadržajima koji obilježavaju značaj našega Grada i okolice. Nabava građe za Zavičajnu zbirku odvija se kupnjom, darom ili zamjenom.

Knjižnica ne provodi cenzuru djela, niti prema sadržaju, niti s obzirom na autora, dok će se nabava kontraverznih naslova procjenjivati s obzirom na relevantne elemente kojim se opisuju i ocjenjuju takva djela (predgovor, pogovor i ostali kritički tekstovi). Nabava građe u knjižnici temeljit se na stručnoj procjeni i usklađivati s važećim zakonima i propisima knjižnične struke.

Dnevni tisak, tjednici, revije i časopisi ostaju na razini prošlih godina.

I dalje ćemo posebnu pažnju posvećivati nabavi didaktičkih igračaka i slikovnica za najmlađe. Svakim se danom povećava broj djece koja dolaze tijekom dana na naš dječji odjel i tamo provode određeno vrijeme u igri i druženju s knjigama ili igračkama. Vrlo je važno stvoriti djeci pozitivno i ugodno okruženje u Knjižnici od najmanjih nogu jer su oni naši budući korisnici.

Pored tradicionalne tiskane građe nabavljat će se i audiovizualna, multimedijaska i elektronička građa. Ovu vrstu građe nabavljamo u manjem broju, no posljednjih godina čini jedan važan dio zbirke u nastajanju. Knjižnica planira posudbu i e-knjiga (besplatnih) koje će biti dostupne preko 2 čitača.

3. OBRADA KNJIŽNE GRAĐE I KATALOGIZACIJA

Novonabavljena građa tehnički će se obraditi, stručno klasificirati po UDK pravilima, inventarizirati i katalogizirati za postojeću računalnu bazu podataka. Knjižnica koristi Metelwin knjižnični sustav koji nam omogućuje pretraživanje knjižničnog kataloga putem Interneta. Tako svaki korisnik može doći do informacije o knjigama u fondu Knjižnice i izvan radnog vremena Knjižnice. Osim informacije da li naša Knjižnica posjeduje određenu knjigu u svom fondu ili ne, korisnik može jasno vidjeti da li je ta knjiga trenutno slobodna ili posuđena. Podaci u katalogu redovito se ažuriraju. Web hosting koji koristimo nudi nam i mogućnost izrade biltena prinova. Tako korisnici na jednom mjestu imaju i informaciju o svim novo nabavljenim knjigama u Knjižnici. O novim knjigama korisnici će moći biti informirani u Knjižnici na panoima, emisijama Radio Ivanca, facebook stranici Knjižnice i web stranici Knjižnice <http://knjiznice.nsk.hr/ivanec/>. Informativne panoe u Knjižnici izrađuju tijekom ljeta naši volonteri.

Sva građa u Knjižnici nalazi se na policama i u slobodnom pristupu. Čuvanje i zaštita građe odvija se u skladu s Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe od 16. lipnja 2005. godine. U tu svrhu koriste se posebne folije i omoti.

Referentna zbirka koristi se u prostorima Knjižnice i na zahtjev, a smještena je u vitrine.

4. KORISNICI KNJIŽNICE

U 2017. godini planira se zadržavanje broja članova, ali i korisnika Knjižnice. Ukupan broj članova se s godinama akumulira i njihov broj stalno raste. Trenutno je 2931 član u evidenciji, no statistika članova programom Metelwin obuhvaća samo aktivne članove koji se služe uslugama knjižnice. Trenutno su aktivne 788 članarine i u posudbi je 1300 naslova. Moramo istaknuti kako broj članova nije realan jer već nekoliko godina imamo praksu tzv. obiteljske članarine. Radi se o tome da se jednom članarinom koristi više članova iz jedne obitelji pa je broj članova ustvari puno veći od evidentiranog. Po našim je procjenama oko 1400 korisnika Knjižnice. I dalje se planira većinska zatupljenost djece i mladeži u strukturi članova gdje ne treba posebno isticati kako su u našoj blizini i osnovna i srednja škola s otprilike 1000 đaka koji svi trebaju knjige za lektiru. Svojim korisnicima Knjižnica planira nuditi različite programe i sadržaje poput mini projekta „Blind date with a book“, čitanja priča najmlađim korisnicima ili pomoći starijima oko svladavanja osnova korištenja računala, te dostave knjiga do kuća starijim korisnicima, posebno preko ljeta koristeći usluge naših volontera. Uvjeti upisa novih članova u Knjižnicu i Pravila Knjižnice jasno su istaknuti na Oglasnoj ploči Knjižnice.

U 2017. godini Knjižnica planira besplatno upisati sve prvašice s administrativnog područja Grada Ivanca. Mjera kojom se roditeljima i djeci pomaže u prvim susretima s Knjižnicom i lektinom i stječe navika dolaska u Knjižnicu.

U našoj se Knjižnici posebna pažnja posvećuje radu s djecom. U našu igraonicu četvrtkom uključuje se sve veći broj polaznika. Osim kreativnog rada dijete jača vezu sa Knjižnicom, ne samo kao mjestom za posuđivanje knjiga, već i kao mjesto međusobnog druženja, zabave i učenja. Osim organiziranja kreativnih radionica i predavanja, planiramo organizirati i gledanja edukativnih crtića za vrtićki uzrast i satove lektire za učenike osnovne škole, čitanje priča i brojne druge radionice u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ivanec, Učeničkom zadrugom „Ivančica“ iz OŠ I. Kukuljevića Sakcinskog, Pučkim otvorenim učilištem i Knjižnicom iz Lepoglave.

S obzirom na nedostatan broj stručnih naslova u našoj Knjižnici intenzivirali smo uslugu međuknjižnične posudbe. Planiramo povećati broj zahtjeva.

Kako bi olakšali komunikaciju svojih korisnika s knjižnicom izradit ćemo stranicu koji pružaju najvažnije podatke o knjižnici, od radnog vremena do mail adrese. Oznake su vrijedan proizvod i kao suvenir, a našim korisnicima olakšavaju put do informacija u samoj knjižnici.

U 2017. godini očekujemo podjednak broj posjetitelja i korisnika Knjižnice kao i 2016. godine.

5. INFORMATIZACIJA U KNJIŽNICI

U suradnji s tvrtkom Point software Varaždin osuvremenili smo knjižnični program koji ćemo i dalje usavršavati kako bi još bolje mogao zadovoljiti pretraživanje baza podataka pomoću računala, pronalaženje svakog podatka unijetog u memoriju računala, te brže i efikasnije unošenje knjižnične građe u računala. U skladu s tim zahtjevima i knjižničari se permanentno stručno usavršavaju za korištenje takvog programa.

Zahvaljujući web hostingu katalog knjižnice dostupan je preko Interneta i za sada zadovoljava potrebe pretraživanja, te osnovnih podataka o knjižnici. Knjižnica će i dalje koristiti prednosti obavješćivanja putem facebook stranice knjižnice.

Od 2015. godine Knjižnice ima svoju web stranicu na kojoj se mogu dobiti sve potrebne i nove obavijesti vezane za rad knjižnice od radnog vremena do najava događanja.

U 2017. godini Knjižnica planira nabavu server računala jer smo do sada računalo za server koristili i za svakodnevni rad, te arhivu i preopteretivši bazu često nailazili na smetnje. Nabavu server računala prijavili smo putem Javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture, dok bi Knjižnica financirala sve

potrebne radnje i nadogradnje već postojećih računala.

Što se tiče računalne opreme strogo ćemo voditi računa o zadržavanju kvalitete, ali i njezinim podizanjem na više razinu. Knjižnica trenutno raspolaže i s četiri računala za korisnike opremljena najnovijom tehnologijom. Korištenje računala znatno se povećava posljednjih godina. U Knjižnici je omogućen i besplatni bežični Internet.

6. OSOBLJE

U Gradskoj knjižnici i čitaonici u Ivancu zaposlene su dvije knjižničarke od kojih jedna obavlja i poslove ravnatelja. U 2017. godini ne planira se zapošljavanje novih djelatnika, niti otvaranje novih radnih mjesta. 27. veljače 2017. ravnateljici izlazi mandat o čemu je obaviješten Osnivač.

Knjižnica planira za potrebe računovodstvenih poslova i dalje koristiti usluge knjigovodstvenog servisa.

U 2017. godini planira se daljnja obuka djelatnica kroz programe Centra za stalno stručno usavršavanje u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Filozofskog fakulteta-odsjek informacijskih i komunikacijskih znanosti, Knjižnice grada Zagreba i Hrvatskog knjižničarskog društva. Centar za stručno usavršavanje organizira tečajeve cijele godine, ali će djelatnice prisustvovati samo onim tečajevima za koje će biti moguće osigurati financiranje putnih troškova, s naglaskom na teme koje su zanimljive i primjenjive u našoj Knjižnici. Knjižničnom osoblju treba osigurati učenje i korištenje novih tehnologija i alata kako bi se i oni mogli prilagoditi promjenama radnih tokova i novih uloga.

Knjižnica će i u 2017. godini svoja vrata ponovno otvoriti volonterima koji su bez naknade spremni pomagati u radu naše ustanove i uključiti ih u programe koje smo za njih osmislili. Radi se o čitanju priča za najmlađe korisnike naše knjižnice i pomoć starijim osobama u svladavanju osnova korištenja računala i pretraživanju Interneta. Uključivanje mladih i volontera u rad naše ustanove daje dodatnu vrijednost ulozi naše Knjižnice u društvu.

7. KULTUROLOŠKA DJELATNOST

Kulturne aktivnosti naše Knjižnice sastavni su dio njene osnovne djelatnosti. U 2017. godini Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ i dalje će planirati što veći broj kulturnih sadržaja kojima želimo privući što veći broj naših građana da dođu u Knjižnicu i koriste njene usluge. Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanju baštine i tradicije, jačanje osjećaja za razvijanje umjetnosti, knjige i čitanja. Želja nam je da naša Knjižnica postane pozitivno okruženje za korisnike svih dobni skupina.

Kulturne aktivnosti će uključivati:

- obilježavanje važnih datuma i obljetnica :
 - **Noć knjige** kada gostuje Tulum s(l)ova s bogatim programom koji za nas pripremaju učenici OŠ I. Kukuljevića Sakcinskog sa svojim mentoricama,
 - Dani Grada** – izložba Nošnje u suradnji s Ivanečkim klubom kolekcionara,
 - Mjeseca hrvatske knjige** koji posvećujemo našim tradicionalnim manifestacijama važnim za naš kraj. Bogat program koji svake godine uključuje manifestaciju *Ivanečki pjesnički krug* svome gradu, akcije poput održavanja satova lektire, te posjeti vrtićanaca pod nazivom Prvi susret s knjigom i sl. U Mjesecu hrvatske knjige na poseban se način daje značaj knjizi i njenoj informativnoj i kulturološkoj ulozi. Kruna događa u Mjesecu hrvatske knjige 2017. biti će predstavljanje Zbornika 37. književnog kajkavskog natječaja „*Draga domaća rječ*“. Nadamo se kako će značaj ove naše manifestacije i dalje podržati i sufinancirati Ministarstvo kulture i Varaždinska županija. I u 2017. godini podržat ćemo akciju besplatnog upisa prvašića, te vraćanja knjiga bez naplate zakasnine te aktivno sudjelovati u pomoći socijalno ugroženih korisnika Knjižnice.
- organiziranje izložbi:- naših mladih likovnih umjetnika, fotografa i vrijednih dijelova zbirke Ivanečkog kluba kolekcionara koji sada imaju adekvatno uređen izložbeni prostor u našoj čitaonici
- predstavljanje knjiga mladih ivanečkih autora i pjesnika, te aktualnih i zanimljivih djela vezanih za naš kraj ili od posebnog interesa za naše korisnike
- organiziranje redovnih radionica četvrtkom, te drugih radionica u suradnji s drugim ustanovama u kulturi
- sudjelovanje na stručnim skupovima i redovnim sastancima ravnatelja narodnih knjižnica Varaždinske županije.
- razvijanje i intenziviranje suradnje s narodnim knjižnicama Varaždinske županije, naročito Matičnom službom i gosp. Jasminkom Štimac-realizirati programe koji pridonose razvoju struke
- odrađivanje satova lektire u prostorima naše čitaonice – prema unaprijed dogovorenom rasporedu i u dogovoru s profesoricama hrv. jezika
- organiziranje raznih programa i aktivnosti u kojima će aktivno sudjelovati i naši volonteri
- u prostorima čitaonice i dalje će se održavati sastanci:
 - svaki prvi četvrtak u mjesecu Ivanečki klub kolekcionara
 - svaki prvi petak u mjesecu Foto klub Oto
 - redoviti sastanci stanara i pjesnika
 - podupirati i sudjelovati u akcijama i programima kojima možemo doprinijeti razvoju naše struke ili pomoći zajednici u rješavanju problema

Rad i djelatnost Knjižnice objavljivat će se putem tiskanih i elektroničkih medija dok će se sve aktivnosti objavljivati na web stranici Knjižnice, web stranice Grada Ivanca, te putem društvenih mreža. Cilj je postići što bolju informiranost korisnika i veću uključenost u naše programe.

8. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme knjižnice u 2017. godini ostaje nepromijenjeno. Pretraživanje kataloga putem Interneta moguće je i izvan radnog vremena knjižnice.

9. PROSTOR, ODRŽAVANJE I INVESTICIJE

S obzirom da su u Knjižnici zaposlene samo dvije djelatnice, a tjedna je otvorenost 40 sati, Knjižnica i njezina otvorenost ne zadovoljavaju potrebe svojih korisnika. Kako bi riješili taj problem, Knjižnica bi voljela izgraditi Trezor za vraćanje knjiga kojim bi bilo omogućeno vraćanje knjiga kada knjižnica ne radi. Knjižnica ima pristup s glavne ceste i staklenu stijenu koja bi se mogla u te svrhe prenamijeniti. Kako Knjižnica radi samo dva dana u popodnevnim satima što najviše odgovara ljudima koji rade ili žive u susjednim naseljima, smatramo kako bi na taj način unaprijedili usluge Knjižnice. Knjige bi se mogle vraćati noću, te blagdanima i nedjeljom. Naravno, s vremenom bi se sustav mogao nadograditi i tehnološki prilagoditi i za potrebe posudbe knjiga iz fonda. Pri izvršenju projekta izgradnje trezora za vraćanje knjiga u Knjižnici oslanjamo na financijska sredstva Grada Ivanca i Ministarstva kulture, mogućih donacija, te prijave na natječaje u 2017. godini.

S obzirom na smanjenje financijskih sredstava održavanje i investicije smanjenje su na najmanju moguću razinu. No, kako Knjižnica ostaje u istom prostoru kao i do sada, nužno je stalno raditi na tome da se taj prostor uredi i doraduje kako bi bio dostatan i za smještaj građe i za sve ostale potrebe Knjižnice. Potrebno je osigurati adekvatan smještaj za posebnu zaštićenu građu i Zavičajnu zbirku. Od 2004. godine Knjižnica vrijedno skuplja građu za Zavičajnu zbirku. Radi se o građi koja je vezana za ivanečki kraj. Trenutno se sastoji od 507 svezaka knjiga, časopisa, kataloga te 142 broja sitnog tiska koji uključuje plakate, pozivnice, konferanse, članke iz novina i ostalu sličnu građu specifičnu za Ivanec. Dio građe smješten je u posebne registratore i kartonske kutije i više nema prostora u referentnoj zbirci. Reorganizacijom prostora nakon provedene revizije 2016. godine, oslobodili smo prostor u Odjelu za

odrasle, te prijavili investiciju izgradnje vitrina za Zavičajnu zbirku na Javne potrebe u kulturi RH. Financiranje izrade vitrina potpomogao bi i Grad Ivanec.

10. FINANCIRANJE

Financiranje ustanove odvija se kroz proračunska sredstva Osnivača, te sufinanciranjem pojedinih programa i projekata sredstvima Ministarstva kulture, Varaždinske županije, te samofinanciranjem kroz vlastita sredstva, sponzorstvom i donacijama. Za očekivati su i odstupanja prema pojedinim izvorima, te povećanje izdvajanja vlastitih sredstava za nabavu knjiga ili polica za smještaj građe u Knjižnici.

Redovitim praćenjem natječaja i poziva za sufinanciranje redovite djelatnosti ustanova u kulturi, do sada smo prijavili sljedeće programe:

Javne potrebe u kulturi RH:

PROGRAMI	NAZIV PROGRAMA	GRAD IVANEC	MINISTARSTVO KULTURE	UKUPNO
Knjižnične djelatnosti	Nabava knjižne i neknjižne građe	40.000,00 kn	58.000,00 kn	98.000,00 kn
	Draga domaća rieč	10.000,00 kn	10.000,00 kn	+ 2.000,00 kn Županija 22.000,00 kn
Investicijske potpore	Trezor za vraćanje knjiga	3.000,00 kn	10.000,00 kn	13.000,00 kn
	Vitrine za Zavičajnu zbirku	5.000,00 kn	20.000,00 kn	25.000,00 kn
Nabava informatičke opreme	Nabava server računala		10.000,00 kn	+ 1.000,00 kn vlastita sredstva 11.000,00 kn

Ukupno: 58.000,00 kn 108.000,00 kn = 171.000,00 kn



11. ZAKLJUČAK

Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ prema opisanom programu rada planira financijska sredstva na način i u iznosu kako je to prikazano u prijedlogu Financijskog plana za 2017. godinu i u skladu je s proračunskim ograničenjem za razdoblje 2017.-2019. Program rada Knjižnice podložen je izmjenama i dopunama zbog organizacijskih, financijskih i objektivnih razloga.

Ravnateljica :

Marina Grudenić, prof. i dipl. bibl.

Marina Grudenić



FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE
 "Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINA-UKUPNO

Broj računa	PRIHODI I RASHODI	PLAN ZA 2016. GOD.	PLAN ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2019. GOD.
6	PRIHODI	592.013,66	637.400,00	637.400,00	637.400,00
64	Prihodi od imovine	320,00	320,00	320,00	320,00
641	Prihodi od financijske imovine	320,00	320,00	320,00	320,00
66	Ostali prihodi	589.080,00	637.080,00	637.080,00	637.080,00
661	Prihodi koje proračuni i prorač.kor.ost.obavl.j.djel.-vlastiti	60.080,00	60.080,00	60.080,00	60.080,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prihodi iz proračuna od financ.i redovne djelatnosti	529.000,00	577.000,00	577.000,00	577.000,00
92	Rezultat poslovanja	2.613,66	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	2.613,66	0,00	0,00	0,00
	RASHODI	592.013,66	637.400,00	637.400,00	637.400,00
31	Rashodi za zaposlene	317.538,16	315.522,00	315.522,00	315.522,00
311	Plaće	265.835,12	267.165,00	267.165,00	267.165,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.975,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
313	Doprinosi na plaće	45.728,04	45.957,00	45.957,00	45.957,00
32	Materijalni rashodi	167.770,50	171.273,00	171.273,00	171.273,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.963,50	26.080,00	26.080,00	26.080,00
322	Rashodi za materijal	43.213,49	39.984,28	39.984,28	39.984,28
323	Rashodi za usluge	86.826,27	93.921,72	93.921,72	93.921,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.767,24	11.287,00	11.287,00	11.287,00
34	Financijski rashodi	3.705,00	3.705,00	3.705,00	3.705,00
343	Ostali financijski rashodi	3.705,00	3.705,00	3.705,00	3.705,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	146.900,00	146.900,00	146.900,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	48.900,00	48.900,00	48.900,00
424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	98.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE

"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINA-GRADSKA I VLASTITA SREDSTVA

Broj računa			PRIHODI i RASHODI	PLAN ZA 2016. GOD.	PLAN ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2019. GOD.
	6		UKUPNI PRIHODI	522.013,66	519.400,00	519.400,00	519.400,00
64			Prihodi od imovine	320,00	320,00	320,00	320,00
	641		Prihodi od financijske imovine	320,00	320,00	320,00	320,00
66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.080,00	60.080,00	60.080,00	60.080,00
	661		Prihodi od obavljanja osnovnih posl. vlastite djelatnosti	60.080,00	60.080,00	60.080,00	60.080,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00
67			Prihodi iz proračuna	459.000,00	459.000,00	459.000,00	459.000,00
	671		Prihodi iz proračuna - GRAD IVANEC	459.000,00	459.000,00	459.000,00	459.000,00
92			Rezultat poslovanja	2.613,66	0,00	0,00	0,00
	922		Preneseni višak prihoda	2.613,66	0,00	0,00	0,00
			UKUPNI RASHODI	522.013,66	519.400,00	519.400,00	519.400,00
			RASHODI IZ PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	459.000,00	459.000,00	459.000,00	459.000,00
31			Rashodi za zaposlene	317.538,16	315.522,00	315.522,00	315.522,00
	311		Plaće	265.835,12	267.165,00	267.165,00	267.165,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	5.975,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	313		Doprinosi na plaće	45.728,04	45.957,00	45.957,00	45.957,00
32			Materijalni rashodi	99.256,84	101.273,00	101.273,00	101.273,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	23.943,50	24.060,00	24.060,00	24.060,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	29.296,10	30.896,00	30.896,00	30.896,00
	323		Rashodi za usluge	38.430,00	38.730,00	38.730,00	38.730,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.587,24	7.587,00	7.587,00	7.587,00
34			Financijski rashodi	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
	343		Ostali financijski rashodi	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	424		Knjige, umjet, djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			RASHODI IZ VLASTITIH SREDSTAVA	63.013,66	60.400,00	60.400,00	60.400,00
31			Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE
 "Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINA-GRADSKA I VLASTITA SREDSTVA

Broj računa		PRIHODI I RASHODI	PLAN ZA 2016. GOD.	PLAN ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2019. GOD.
			0,00	0,00	0,00	0,00
	311	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	61.513,66	58.000,00	58.000,00	58.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.020,00	2.020,00	2.020,00	2.020,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	13.917,39	9.088,28	9.088,28	9.088,28
	323	Rashodi za usluge	41.396,27	43.191,72	43.191,72	43.191,72
	329	Ostali nespomenuti rashodi	4.180,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
34		Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	900,00	900,00	900,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	900,00	900,00	900,00
	424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIJSKI PLAN GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

Gustav Krklec IVANEC ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019. GODINA-SREDSTVA ŽUPANIJE I MINISTARSTVA

Broj računa			PRIHODI i RASHODI	PLAN ZA 2016. GOD.	PLAN ZA 2017. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2018. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2019. GOD.
		6	UKUPNI PRIHODI REPUBLIKE I ŽUPANIJE	70.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
			RASHODI IZ PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	70.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
32			Materijalni rashodi	7.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	323		Rashodi za usluge	7.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00
	422		Postrojenja i oprema	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
	424		Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	0,00