



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

KLASA: 112-02/17-01/01
URBROJ: 2186/12-02/32-17-3
Ivanec, 12. travnja 2017.

OBAVIJEST

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME:

REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE

U Narodnim novinama, broj 35 od 12. travnja 2017. godine, objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Grad Ivanec, Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu, na radno mjesto referent za uredsko poslovanje, a tekst natječaja naveden je u nastavku ove Obavijesti.

Ujedno, u nastavku su navedeni podaci o opisu poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, mjesto održavanja testiranja, te izvori za pripremanje kandidata za testiranje.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama. Posljednji dan roka za podnošenje prijava na natječaj je 20. travnja 2017. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC

Upravni odjel za lokalnu samoupravu,
imovinu i javnu nabavu

KLASA: 112-02/17-01/01

URBROJ: 2186/12-02/32-17-2

Ivanec, 05. travnja 2017.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu Grada Ivanca raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, u Grad Ivanec, Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu na radno mjesto:

- REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE – 1 izvršitelj/ica.

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema općeg, upravnog ili ekonomskog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC (MS Windows, MS Office).

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima).

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima netom navedenog stupnja stručne sprema i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom natječaju, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na javni se natječaj mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja ispita u roku od godine dana od prijma u službu.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje se vidi navedeno pravo.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Prijavi na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice)
Napomena: kao dokaz hrvatskog državljanstva može se priložiti i domovnica,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe),
- preslika uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- preslika svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ako kandidat ima položen državni stručni ispit),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, što se dokazuje sljedećim dokumentima:
 1. potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektroničkim zapisom u slučaju da je podnositelj prijave podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 2. potvrdom poslodavca ili drugim odgovarajućim dokazom (ugovor o radu, rješenje o rasporedu na radno mjesto, odluka o rasporedu na poslove i radne zadatke i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje godinu dana, a koje je evidentirano u evidencijama Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec, s naznakom „Za natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, dostavit će se pisana obavijest o tome.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru navedeni su na službenoj web stranici Grada Ivanca: www.ivanec.hr.

Na službenoj web stranici Grada Ivanca: www.ivanec.hr i na oglasnoj ploči u prizemlju zgrade Gradske uprave – Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b – Gradska vijećnica, bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

PROČELNICA:
Marina Držaić, struč. spec. admin. publ.



OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- zaprima, razvrstava i otprema poštu i druge pošiljke, dostavlja akte po odjelima u rad,
- razvrstava i raspoređuje akte na upravne akte i ostale, vodi upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, razvodi akte u urudžbenom zapisniku odnosno upisniku predmeta upravnog postupka,
- vodi propisane očevidnike o uredskom poslovanju,
- obavlja pomoćne i administrativne poslove vezane uz Gradsko vijeće,
- podiže prispjelu poštu, razvrstava akte koji se otpremaju putem pošte i upisuje ih u knjigu za preporučene i knjigu za obične pošiljke, vrši otpremu pošte
- obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske i registraturne građe,
- u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima, surađuje s Državnim arhivom u svezi arhivske građe,
- poslovi održavanja informacijskih sustava, sustava komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-uprave te osigurava sigurnost i zaštitu podataka,
- poslovi upravljanja, nabave i održavanja računalnih i komunikacijskih resursa,
- briga o funkcioniranju i strukturi službenih web stranica, planiranja i provođenja edukacije za korištenje računalne opreme, programa i alata u radu

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Temeljem članka 43. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Ivanca, KLASA: 121-01/10-01/04, URBROJ: 2186/012-02/05-10-1, od 20. rujna 2010. godine, KLASA: 121-01/11-01/01, URBROJ: 2186/012-02/05-11-1, od 04. ožujka 2011. godine, KLASA: 121-01/15-01/01, URBROJ: 2186/12-02/02-15-1, od 02. veljače 2015. godine, KLASA: 121-01/17-01/02, URBROJ: 2186/12-02/02-17-1, od 22. ožujka 2017. godine, i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 5/13, 23/13 – ispravak i 51/15), osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,57 i osnovice za obračun plaće u visini od 3.970,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, te stalni dodatak na plaću u visini 15% utvrđene osnovice.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,

ni na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50% na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu.

MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na web stranici Grada Ivanca: www.ivanec.hr, te na oglasnoj ploči u prizemlju zgrade gradske uprave – Gradska vijećnica, Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, najmanje 5 dana prije testiranja. Na oglasnoj ploči bit će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

Područja testiranja:

1. Opći dio:

Poznavanje osnova lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11)

2. Posebni dio:

Poznavanje uredskog poslovanja i ustrojstva Gradske uprave Grada Ivanca:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 105/97, 64/00, 65/09, 125/11)

- Zakon o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 – pročišćeni tekst)
- Zakon o elektroničkoj ispravi („Narodne novine“ br. 150/05)
- Zakon o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ br. 10/02, 80/08, 30/14)
- Statut Grada Ivanca (Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. br. 21/09, 12/13 i 23/13 – pročišćeni tekst)
- Odluka o upravnim tijelima Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 5/13 i 44/15)