



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANEC  
GRADONAČELNIK

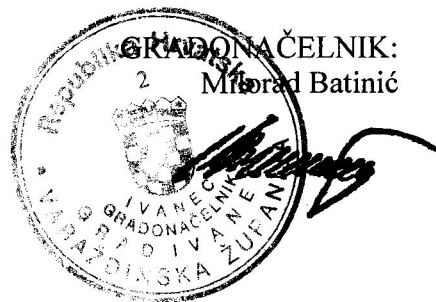
KLASA: 400-02/17-01/06  
URBROJ: 2186/12-04/016-17/3

Ivanec, 15. studenog 2017.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br.21/09, 12/13, 23/13- pročišćeni tekst) i članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08, 136/12, 15/15), Gradonačelnik Grada Ivanca, a nakon razmatranja Financijskog plana i programa rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec za 2018. godinu i projekcije za razdoblje 2019.-2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

Prihvaća se Financijski plan i program rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec za 2018. godinu i projekcija financijskog plana za razdoblje 2019.-2020. godine, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje.







Gradska knjižnica i čitaonica  
"Gustav Krklec"  
Ul. akademika Ladislava Šabana 3  
42240 IVANEC

GRAD IVANEC

Primljeno: 30.9.2017.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-02/17-01/06	04/16	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
380-17-2	-	-

Ivanec, 30. rujna 2017.  
Broj: 5-27/17

**Grad Ivanec**  
**Upravni odjel za proračun i financije**  
Trg hrvatskih ivanovaca 9b

Predmet : **Dostavljamo Vam Financijske planove za razdoblje 2018.-2020. godinu,**  
**- dostavlja se**

Dostavljamo Vam Financijske planove za razdoblje 2018.-2020. godinu, te  
program rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ za 2018. godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica :

*Marina Gruden*  
Marina Gruden







Gradska knjižnica i čitaonica  
"Gustav Krklec"  
Ul. akademika Ladislava Šabana 3  
42240 IVANEC  
OIB 63823507140

Ivanec, 22. rujna 2017.

## **PLAN I ROGRAM RADA za 2018. godinu**



### **Uvod**

Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj mogu biti općinske, gradske ili županijske. Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ je, prema usvojenim načinima podjela knjižnica, narodna knjižnica koja od 2000. godine djeluje kao samostalna javna ustanova. Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ Ivanec svoj rad i djelatnost utemeljuje na Zakonu o knjižnicama (NN 105/97) i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99).

Svojim djelovanjem i prostorom Knjižnica osigurava osnovne uvjete za primarnu knjižničnu djelatnost koja uključuje i stjecanje znanja, obavještavanje i kulturni razvitak pojedinca od dječje do najstarije dobi. Osnova djelovanja Knjižnice jest korištenje knjižne i neknjižne građe koju Knjižnica posjeduje, te zadovoljavanje potreba korisnika. Gradska knjižnica svojim se, kako temeljnim, tako i strateškim dokumentima opredjeljuje za razvoj demokracije, poštivanja ljudskih prava, cjeloživotno učenje i slobodan pristup informacijama svim korisnicima. Posebna će se briga voditi u radu s djecom i mladima, njihovim aktivnim uključivanjem u rad ustanove, te promicanju knjige i čitanja.

Plan i program rada Gradske knjižnice i čitaonice "Gustav Krklec" programski se temelji na Strateškom planu Knjižnice 2015.-2020. Nakon evaluiranog Strateškog plana za razdoblje 2012.-2015., te procjene i strateških ciljeva koje Knjižnica nije realizirala u prethodnom razdoblju, određeni su novi prioriteti. Oni će nam pomoći u usklađivanju poslovanja Knjižnice i raspodjeli financijskih sredstava na način koji će ustanovi osigurati i opravdati daljnja ulaganja, ali i prosperitet i vidljivost ustanove u zajednici u kojoj djeluje. Kako bi to postigla Knjižnica surađuje sa svim javnim ustanovama i

udrugama u Gradu, a u svoj rad uključuje i sve veći broj volontera. Cilj je Knjižnice posloovati kao uspješna ustanova i postati moderno, zanimljivo i privlačno mjesto za boravak i učenje za sve generacije.

U 2018. godini planiraju se redovite knjižnične djelatnosti koje uključuju:

- \* izgradnju knjižnične zbirke
- \* poslove na posudbi i vraćanju, te slaganju knjižnične građe na police
- \* obnavljanje članstva za tekuću godinu
- \* uslugu pretraživanje mrežnih izvora
- \* edukaciju, korištenje i pretraživanje knjižničnog i skupnog kataloga
- \* informiranje korisnika o građi i nabavi novih naslova, izrada liste želja
- \* uslugu međuknjižnične posudbe (tuzemne i međunarodne)
- \* nabavu građe
- \* inventarizaciju i katalogizaciju
- \* popravak i zaštitu oštećenih knjiga
- \* ažuriranje web stranice i Facebook profila knjižnice
- \* upravljanje zbirkama

U knjižnici će se redovito, kao pomoć u radu voditi:

- \* statistika korisnika i obrtaja knjižne i neknjižne građe
- \* statistika korištenja čitaonice, referentne zbirke i dnevnog tiska
- \* statistika korištenja Interneta
- \* plan nabave knjižne i neknjižne građe
- \* evidencija o nabavljenoj građi, dobavljačima i sredstvima
- \* evidencija međuknjižnične posudbe
- \* evidencija dara, te građe nabavljene otkupom Ministarstva kulture
- \* popis periodičkih publikacija (časopisa i novina)
- \* popis obilježavanja kulturnih događanja

Uz navedene segmente osnovne djelatnosti, potrebno je voditi brigu i o ostalim zadacima Knjižnice, a to su:

- \* omogućiti stručnim i znanstvenim radnicima, studentima i učenicima, dostupnost knjižne, neknjižne ili digitalizirane građe prema interesnim područjima kojima se bave ili za potrebe izrade diplomskih radova, referata i sl.
- \* ostvariti suradnju s ostalim ustanovama u kulturi i kreiranje zajedničkih programa
- \* ostvariti suradnju s drugim organizacijama, javnim ustanovama, školama itd.
- \* pripremanje i organizacija kulturnih sadržaja u Knjižnici

- \* pripremanje i postavljanje manjih izložbi
- \* organiziranje promocija knjiga, književnih susreta i predavanja
- \* obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- \* informiranje građanstva putem medija – odnosi s javnošću
- \* suradnja s drugim Knjižnicama u Hrvatskoj i inozemstvu, te suradnja s Matičnom službom
- \* permanentno stručno usavršavati svoje djelatnike kako bi naš rad bio što kvalitetniji
- \* zadovoljavati raznolike interese članova zajednice i djelovati kao središte za učenje, razonodu i kulturno širenje različitih umjetnosti i manifestacija
- \* permanentno uvoditi u rad nove tehnologije, alate i nove načine komunikacije s korisnicima
- \* raditi na širenju interesa za knjigu i čitanje
- \* raditi na povezivanju i suradnji ivanečkih knjižnica kako bi se senzibilizirali zajednički problemi – projekt „Svaka knjiga treba policu“
- \* suradnja u brojnim projektima na lokalnoj i nacionalnoj razini



## **Programski zadatci Knjižnice za 2018. godinu bit će sljedeći:**

### **1. POSUDBA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE**

Posudba knjiga bit će i dalje primarna djelatnost Knjižnice. Knjižnica trenutno raspolaže sa 40.477 jedinica građe i 29.681 naslova (stanje sa 22.09.2017.) i planira se obrtaj od 40.000 jedinica izvan Knjižnice i oko 7.500 jedinica u čitaonici (dnevne novine, tjednici, časopisi, priručnici, enciklopedije). Statistike korištenja tiskovina izvan knjižnice vodi se ručno.

Sva građa koja se nalazi u otvorenom pristupu može se posuđivati izvan Knjižnice. Osim knjižnične građe posuđivat će se i elektronička građa. Didaktičke igračke i igre služe za korištenje u prostorima knjižnice i za potrebe dječje igraonice. Referentna i Zavičajna zbirka mogu se koristiti na zahtjev i u prostoru Knjižnice, a dnevne novine i časopisi mogu se posuditi na kraju radnog vremena.

Ivanečka zbirka – digitalizirani dijelovi Zavičajne zbirke - trenutno se sastoji od 46 digitaliziranih knjiga. To su Ivanečki kalendari, Zbornici Drage domaće rieči, Ivanečka škrinjica i časopis Galerija, te Povijest pavlinskog samostana. Svi sadržaji dostupni su na adresi: <http://library.foi.hr/zbirke/ivanec/index.php>.

## 2. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Nabava knjižne građe u Gradskoj knjižnici i čitaonici "Gustav Krklec" temelji se na Smjernicama koje daju osnovni okvir za odabir građe. Kako bi se zadovoljile potrebe naših korisnika Knjižnica svake godine izrađuje *Plan nabave knjižne i neknjižne građe* koja su u skladu sa Standardima za narodne knjižnice. Odstupanja od Standarda uvijek su moguća s obzirom na ponudu, potrebe, ali i financijske mogućnosti Knjižnice. Knjižnica planira nabavu knjižne i neknjižne građe ukupne vrijednosti 98.000,00 kuna.

### PLAN NABAVE KNJIGA U KNJIŽNICI „GUSTAV KRKLEC“ ZA 2018. GODINU

Predmet nabave: knjige	Planirana sredstva (s PDV-om)	Postupak nabave
BELETRISTIKA američka književnost njemačka književnost francuska književnost talijanska književnost	51.000,00 kuna (sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
HRVATSKA KNJIŽEVNOST	10.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
ZNANSTVENA I POPULARNA ZNANOST	7.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
LEKTIRA Osnovnoškolska srednjoškolska	12.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
OMLADINSKA KNJIGA	3.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
DJEČJA KNJIGA	3.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
SLIKOVNICE	5.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
ZAVIČAJNA ZBIRKA	1.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
IGRAČKE	1.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica
AUDIOVIZUALNA GRAĐA	5.000,00 kuna(sredstva Ministarstva kulture i Osnivača)	Jednostavna nabava - narudžbenica

U 2018. godini planira se nabava oko 1.000 novih knjiga i to sredstvima Ministarstva kulture Republike Hrvatske (58.000kn), sredstvima Osnivača (40.000kn), otkupom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te darom članova i korisnika Knjižnice. Za građu koja u Knjižnicu pristiže otkupom ili darom nije moguće planirati količinu ni sadržaj. U proteklim se godinama smanjenje financijskih sredstava za nabavu knjižne građe pokazalo kao velik problem u samom radu Knjižnice. U današnje je vrijeme informacija o novim naslovima ili izdanjima dostupna i čak popularna, no Knjižnica nije uspijevala odgovoriti na sve zahtjeve svojih korisnika. S druge strane, porasla je i cijena knjige gdje svakako valja naglasiti da Knjižnica može nabavljati, zbog česte posudbe, samo tvrdo ukoričena izdanja koja su i do 100% skuplja od *knjige dostupne svima*. Informacijske i komunikacijske znanosti danas nas tjeraju da se na brzinu i spremno prilagodimo novonastalim situacijama i zahtjevima naše struke. Knjižnica planira godišnju nabavu brojem i strukturom fonda kao i 2017. godine, uz pojačanu nabavu stručne literature, novih lektirnih naslova i slikovnica. U nabavu knjižne građe u našoj knjižnici mogu se uključiti i naši korisnici. Već neko vrijeme zajedno s njima izrađujemo tzv. *Liste želja*. Knjige koje naši korisnici napišu na listu imaju prioritet u nabavi.

Planira se i nabava građe za Zavičajnu zbirku kako bi se još više obogatila sadržajima koji obilježavaju značaj našega Grada i okolice. Nabava građe za Zavičajnu zbirku odvija se kupnjom, darom ili zamjenom. Zavičajna zbirka ima posebno mjesto i odvojena je od ostalog knjižničnog fonda i smještena u vitrine. Zavičajna zbirka uključuje građu koja je izdana u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, a tema publikacije je Ivanec ili uža okolica, ako je autor porijeklom iz Ivanca ili okolice ili je je živio u Ivancu i značajno doprinio kulturi ili povijesti našega kraja.

Knjižnica ne provodi cenzuru djela, niti prema sadržaju, niti s obzirom na autora, dok će se nabava kontraverznih naslova procjenjivati s obzirom na relevantne elemente kojim se opisuju i ocjenjuju takva djela (predgovor, pogovor i ostali kritički tekstovi). Nabava građe u knjižnici temeljit se na stručnoj procijeni i usklađivati s važećim zakonima i propisima knjižnične struke.

Dnevni tisak, tjednici, revije i časopisi ostaju na razini prošlih godina (ukupno : 7.559,90 kuna).

I dalje ćemo posebnu pažnju posvećivati nabavi didaktičkih igračaka i slikovnica za najmlađe. Svakim se danom povećava broj djece koja dolaze tijekom dana na naš dječji odjel i tamo provode određeno vrijeme u igri i druženju s knjigama ili igračkama. Vrlo je važno stvoriti djeci pozitivno i ugodno okruženje u Knjižnici od najmanjih nogu jer su oni naši budući korisnici.

Pored tradicionalne tiskane građe nabavljat će se i audiovizualna, multimedijaska i elektronička građa. Ovu vrstu građe nabavljamo u manjem broju, no posljednjih godina čini jedan važan dio zbirke u nastajanju. Knjižnica planira posudbu i e-knjiga (besplatnih) koje će biti dostupne preko 2 čitača.

### 3. OBRADA KNJIŽNE GRAĐE I KATALOGIZACIJA

Novonabavljena građa tehnički će se obraditi, stručno klasificirati po UDK pravilima, inventarizirati i katalogizirati za postojeću računalnu bazu podataka. Knjižnica koristi Metelwin knjižnični sustav koji nam omogućuje pretraživanje knjižničnog kataloga putem Interneta. Tako svaki korisnik može doći do informacije o knjigama u fondu Knjižnice i izvan radnog vremena Knjižnice. Osim informacije da li naša Knjižnica posjeduje određenu knjigu u svom fondu ili ne, korisnik može jasno vidjeti da li je ta knjiga trenutno slobodna ili posuđena. Podaci u katalogu redovito se ažuriraju. Web hosting koji koristimo nudi nam i mogućnost izrade biltena prinova. Tako korisnici na jednom mjestu imaju i informaciju o svim novo nabavljenim knjigama u Knjižnici. O novim knjigama korisnici će moći biti informirani u Knjižnici na panoima, emisijama Radio Ivanca, facebook stranici Knjižnice i web stranici Knjižnice <http://knjiznice.nsk.hr/ivanec/>. Informativne panoe u Knjižnici izrađuju tijekom ljeta naši volonteri.

Sva građa u Knjižnici nalazi se na policama i u slobodnom pristupu. Čuvanje i zaštita građe odvija se u skladu s Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe od 16. lipnja 2005. godine. U tu svrhu koriste se posebne folije i omoti.

Referentna zbirka koristi se u prostorima Knjižnice i na zahtjev, a smještena je u vitrine.

### 4. KORISNICI KNJIŽNICE

U 2018. godini planira se zadržavanje broja članova, ali i korisnika Knjižnice. Ukupan broj članova se s godinama akumulira i njihov broj stalno raste. Trenutno je 3040 članova u evidenciji, no statistika članova programom Metelwin obuhvaća samo aktivne članove koji se služe uslugama knjižnice. Trenutno su aktivne 804 članarine i u posudbi je 1429 naslova. Moramo istaknuti kako broj članova nije realan jer već nekoliko godina imamo praksu tzv. obiteljske članarine. Radi se o tome da se jednom članarinom koristi više članova iz jedne obitelji pa je broj članova ustvari puno veći od evidentiranog. Po našim je procjenama oko 1400 korisnika Knjižnice. I dalje se planira većinska zatupljenost djece i mladeži u strukturi članova gdje ne treba posebno isticati kako su u našoj blizini i osnovna i srednja škola s otprilike 1000 đaka koji svi trebaju knjige za lektiru. Svojim korisnicima Knjižnica planira nuditi

različite programe i sadržaje poput mini projekta „Blind date with a book“, čitanja priča najmlađim korisnicima ili pomoći starijima oko svladavanja osnova korištenja računala, te dostave knjiga do kuća starijim korisnicima, posebno preko ljeta koristeći usluge naših volontera. Uvjeti upisa novih članova u Knjižnicu i Pravila Knjižnice jasno su istaknuti na Oglasnoj ploči Knjižnice.

U 2018. godini Knjižnica planira besplatno upisati sve prvašice s administrativnog područja Grada Ivanca. Mjera kojom se roditeljima i djeci pomaže u prvim susretima s Knjižnicom i lektinom i stječe navika dolaska u Knjižnicu.

U našoj se Knjižnici posebna pažnja posvećuje radu s djecom. U novom ciklusu radionica za djecu za 2017./2018. godinu krećemo s radionicama pod nazivom „Matematika na drugačiji način“. Radionicu će voditi vanjski stručni suradnik Helena Galić.

Za naše najmlađe članove Knjižnica planira organizirati Priče za laku noć ponedjeljkom.

Osim organiziranja kreativnih radionica i predavanja, planiramo organizirati i gledanja edukativnih crtića za vrtićki uzrast i satove lektire za učenike osnovne škole, čitanje priča i brojne druge radionice u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ivanec, Učeničkom zadrugom „Ivančica“ iz OŠ I. Kukuljevića Sakcinskog, Pučkim otvorenim učilištem, Dječjim vrtićem „Ivančice“ i Knjižnicom iz Lepoglave.

S obzirom na nedostatan broj stručnih naslova u našoj Knjižnici intenzivirali smo uslugu međuknjižnične posudbe. Planiramo povećati broj zahtjeva.

Kako bi olakšali komunikaciju svojih korisnika s knjižnicom izradit ćemo stranicu koji pružaju najvažnije podatke o knjižnici, od radnog vremena do mail adrese. Označnice su vrijedan proizvod i kao suvenir, a našim korisnicima olakšavaju put do informacija u samoj knjižnici.

U 2018. godini očekujemo podjednak broj posjetitelja i korisnika Knjižnice kao i 2017. godine.

## 5. INFORMATIZACIJA U KNJIŽNICI

U suradnji s tvrtkom Point software Varaždin osuvremenili smo knjižnični program koji ćemo i dalje usavršavati kako bi još bolje mogao zadovoljiti pretraživanje baza podataka pomoću računala, pronalaženje svakog podatka unijetog u memoriju računala, te brže i efikasnije unošenje knjižnične građe u računala. U skladu s tim zahtjevima i knjižničari se permanentno stručno usavršavaju za korištenje takvog programa.

Zahvaljujući web hostingu katalog knjižnice dostupan je preko Interneta i za sada zadovoljava potrebe pretraživanja, te osnovnih podataka o knjižnici.



Knjižnica će i dalje koristiti prednosti obavještanja putem facebook stranice knjižnice.

Od 2015. godine Knjižnice ima svoju web stranicu na kojoj se mogu dobiti sve potrebne i nove obavijesti vezane za rad knjižnice od radnog vremena do najava događanja.

U 2018. godini Knjižnica planira nabavu računala za korisnike kako bi i sami mogli pretraživati građu u knjižnici. Nabavu računala prijavili smo putem Javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture.

Što se tiče računalne opreme strogo ćemo voditi računa o zadržavanju kvalitete, ali i njezinim podizanjem na više razinu. Knjižnica trenutno raspolaže i s četiri računala za korisnike opremljena najnovijom tehnologijom. Korištenje računala znatno se povećava posljednjih godina. U Knjižnici je omogućen i besplatni bežični Internet.

## 6. OSOBLJE

U Gradskoj knjižnici i čitaonicu u Ivancu zaposlene su dvije knjižničarke od kojih jedna obavlja i poslove ravnatelja. U 2018. godini ne planira se zapošljavanje novih djelatnika, niti otvaranje novih radnih mjesta.

Knjižnica planira za potrebe računovodstvenih poslova i dalje koristiti usluge knjigovodstvenog servisa.

U 2018. godini planira se daljnja obuka djelatnica kroz programe Centra za stalno stručno usavršavanje u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Filozofskog fakulteta-odsjek informacijskih i komunikacijskih znanosti, Knjižnice grada Zagreba i Hrvatskog knjižničarskog društva. Centar za stručno usavršavanje organizira tečajeve cijele godine, ali će djelatnice prisustvovati samo onim tečajevima za koje će biti moguće osigurati financiranje putnih troškova, s naglaskom na teme koje su zanimljive i primjenjive u našoj Knjižnici. Knjižničnom osoblju treba osigurati učenje i korištenje novih tehnologija i alata kako bi se i oni mogli prilagoditi promjenama radnih tokova i novih uloga.

Knjižnica će i u 2018. godini svoja vrata ponovno otvoriti volonterima koji su bez naknade spremni pomagati u radu naše ustanove i uključiti ih u programe koje smo za njih osmislili. Radi se o čitanju priča za najmlađe korisnike naše knjižnice i pomoć starijim osobama u svladavanju osnova korištenja računala i pretraživanju Interneta. U 2017. godini u radu Knjižnice pomagalo je 13 volontera, odradili su 141 dan i 516 sati. Njihov je rad uključivao rad u kreativnim radionicama, čitali smo priče za djecu u Dječjem vrtiću „Ivančice“, na klupici pričalici u Malom parku, izrađivali personalizirane straničnike, radili na zaštiti knjižničnog fonda, izađivali kreativne predmete, uređivali panoe i informativne sadržaje. Uključivanje mladih i volontera u rad naše ustanove daje dodatnu vrijednost ulozi naše Knjižnice u društvu.



## 7. KULTUROLOŠKA DJELATNOST

Kulturne aktivnosti naše Knjižnice sastavni su dio njene osnovne djelatnosti. U 2018. godini Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ i dalje će planirati što veći broj kulturnih sadržaja kojima želimo privući što veći broj naših građana da dođu u Knjižnicu i koriste njene usluge. Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanju baštine i tradicije, jačanje osjećaja za razvijanje umjetnosti, knjige i čitanja. Želja nam je da naša Knjižnica postane pozitivno okruženje za korisnike svih dobnih skupina.

### Kulturne aktivnosti će uključivati:

- obilježavanje važnih datuma i obljetnica :
  - **Noć knjige** – organiziramo zajedno s OŠ I. Kukuljevića Sakcinskog – programi koji predstavljaju kulturnu, povijesnu i jezičnu baštinu našega kraja
  - Dani Grada, Mjeseca hrvatske knjige** koji posvećujemo našim tradicionalnim manifestacijama važnim za naš kraj. Bogat program koji svake godine uključuje manifestaciju *Ivanečki pjesnički krug* svome gradu, akcije poput održavanja satova lektire, te posjeti vrtićanaca pod nazivom Prvi susret s knjigom i sl. U Mjesecu hrvatske knjige na poseban se način daje značaj knjizi i njenoj informativnoj i kulturološkoj ulozi. Kruna događa u Mjesecu hrvatske knjige 2018. biti će predstavljanje Zbornika 38. književnog kajkavskog natječaja „*Draga domaća rječ*“. I u 2018. godini podržat ćemo akciju besplatnog upisa prvašića, te vraćanja knjiga bez naplate zakasnine te aktivno sudjelovati u pomoći socijalno ugroženih korisnika Knjižnice.
- organiziranje manjih izložbi:- vrijednih dijelova zbirki Ivanečkog kluba kolekcionara koji sada imaju adekvatno uređen izložbeni prostor u našoj čitaonici
- predstavljanje knjiga mladih ivanečkih autora i pjesnika, te aktualnih i zanimljivih djela vezanih za naš kraj ili od posebnog interesa za naše korisnike
- organiziranje redovnih radionica četvrtkom, te drugih radionica u suradnji s drugim ustanovama u kulturi
- sudjelovanje na stručnim skupovima i redovnim sastancima ravnatelja narodnih knjižnica Varaždinske županije.
- razvijanje i intenziviranje suradnje s narodnim knjižnicama Varaždinske županije, naročito Matičnom službom i realizirati programe koji pridonose razvoju struke
- odrađivanje satova lektire u prostorima naše čitaonice – prema

unaprijed dogovorenom rasporedu i u dogovoru s profesoricama hrv. jezika

- organiziranje raznih programa i aktivnosti u kojima će aktivno sudjelovati i naši volonteri
- u prostorima čitaonice i dalje će se održavati sastanci:
  - svaki prvi četvrtak u mjesecu Ivanečki klub kolekcionara
  - redoviti sastanci stanara i pjesnika
  - podupirati i sudjelovati u akcijama i programima kojima možemo doprinijeti razvoju naše struke ili pomoći zajednici u rješavanju problema

**Volonteri u akciji** – tijekom ljeta

Rad i djelatnost Knjižnice objavljivat će se putem tiskanih i elektroničkih medija dok će se sve aktivnosti objavljivati na web stranici Knjižnice, web stranice Grada Ivanca, te putem društvenih mreža. Cilj je postići što bolju informiranost korisnika i veću uključenost u naše programe.

## 8. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme knjižnice u 2018. godini ostaje nepromijenjeno. Tijekom ljetnih mjeseci uvodi se tzv. Ljetno radno vrijeme zbog korištenja godišnjih odmora djelatnika. Pretraživanje kataloga putem Interneta moguće je i izvan radnog vremena knjižnice. Izvan radnog vremena korisnici mogu vratiti knjige koristeći Trezor za vraćanje knjiga.

## 9. PROSTOR, ODRŽAVANJE I INVESTICIJE

S obzirom na smanjenje financijskih sredstava održavanje i investicije smanjenje su na najmanju moguću razinu. No, kako Knjižnica ostaje u istom prostoru kao i do sada, nužno je stalno raditi na tome da se taj prostor uredi i dorađuje kako bi bio dostatan i za smještaj građe i za sve ostale potrebe Knjižnice. Stoga smo i ove godine prijavili program nabave polica za referentnu građu u čitaonici. Radi se o vrijednim i skupim djelima svjetske književnosti, povijesti umjetnosti i dr. vrijednim djelima koja su smještena u čitaonicu. Takva građa zahtjeva poseban smještaj i bilo bi poželjno da je smještena u vitrine i pod ključem, a koristi se samo u prostorijama knjižnice i na zahtjev.

## 10. FINANCIRANJE

Financiranje ustanove odvija se kroz proračunska sredstva Osnivača, te sufinanciranjem pojedinih programa i projekata sredstvima Ministarstva kulture, Varaždinske županije, te samofinanciranjem kroz vlastita sredstva, sponzorstvom i donacijama. Za očekivati su i odstupanja prema pojedinim izvorima, te povećanje izdvajanja vlastitih sredstava za nabavu knjiga ili polica za smještaj građe u Knjižnici, te održavanje zbog nepredvidljivih kvarova.

Redovitim praćenjem natječaja i poziva za sufinanciranje redovite djelatnosti ustanova u kulturi, do sada smo prijavili programe nabave knjižne i neknjižne građe, nabavu računala za korisnike, 38. Dragu domaću rieč, te nabavu polica za referentnu građu.



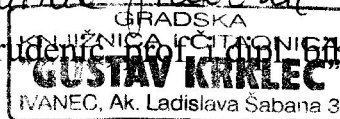
## 11. ZAKLJUČAK

Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ prema opisanom programu rada planira financijska sredstva na način i u iznosu kako je to prikazano u prijedlogu Financijskog plana za 2018. godinu i u skladu je s proračunskim ograničenjem za razdoblje 2018.-2020. Program rada Knjižnice podložen je izmjenama i dopunama zbog organizacijskih, financijskih i objektivnih razloga.

Ravnateljica :

*Marina Grudenec*

Marina Grudenec, dipl. inž. t.





**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA GRADSKÉ KNJŽNICE I ČITAONICE Gustav Krklec  
IVANEC ZA 2018. I  
PROJEKCIJA PLANA ZA 2019. I 2020. GODINU  
OPĆI DIO**

	Prijedlog plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.	Projekcija plana za 2020.
PRIHODI UKUPNO	611.521	611.521	611.521
PRIHODI POSLOVANJA	611.521	611.521	611.521
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO	611.521	611.521	611.521
RASHODI POSLOVANJA	493.521	493.521	493.521
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	118.000	118.000	118.000
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	0

	Prijedlog plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.	Projekcija plana za 2020.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI			

	Prijedlog plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.	Projekcija plana za 2020.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE	0	0	0

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0
------------------------------------	---	---	---

*Napomena: Redak UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA služi kao informacija i ne uzima se u obzir kod uravnoteženja proračuna, već se proračun uravnotežuje retkom VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI.*



# PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

Izvor prihoda i primitaka		2018.					
Oznaka rač. iz rač. skop. plana	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
636				83.000			
652							
653							
661		60.271					
663							
671	467.700						
673							
922		550					
641							
Ukupno (po izvorima)	467.700	60.821	0	83.000	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2018.				611.521			

# PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

2019.							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač. iz rač. iz plana							
63				83.000			
66	467.700	60.271					
67							
92		550					
64							
Ukupno (po izvorima)	467.700	60.271	0	0	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2019.							611.521

2020.							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač. iz rač. iz plana							
63				83.000			
66	467.700	60.271					
67							
92		550					
64							
Ukupno (po izvorima)	467.700	60.271	0	0	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2020.							611.521



# PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2018.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	PROJEKCIJA PLANA ZA 2019.	PROJEKCIJA PROJEKCIJA PLANA ZA 2020.
-------	-------	--------------------------------	---------------------------	------------------	-------------------------------	--------	----------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------

## PRORAČUNSKI KORISNIK

<b>Program</b>											
<b>Naziv aktivnosti</b>											
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>467.700</b>	<b>60.821</b>		<b>83.000</b>				<b>611.521</b>	<b>611.521</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>		<b>324.722</b>	<b>3.847</b>		<b>5.000</b>				<b>328.569</b>	<b>328.569</b>
311	Plaće (Bruto)		268.836							268.836	268.836
312	Ostali rashodi za zaposlene		9.646	3.847						13.493	13.493
313	Doprinosi na plaće		46.240							46.240,00	46.240
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>101.478</b>	<b>56.474</b>		<b>5.000</b>				<b>162.952</b>	<b>162.952</b>
321	Naknade troškova zaposlenima		24.060	2.020						26.080	26.080
322	Rashodi za materijal i energiju		30.896	9.088						39.984	39.984
323	Rashodi za usluge		38.935	41.666		3.500				84.101	84.101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.587	3.700		1.500				12.787	12.787
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>		<b>1.500</b>	<b>500</b>						<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
343	Ostali financijski rashodi		1.500	500						2.000	2.000
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>40.000</b>			<b>83.000</b>				<b>83.000</b>	<b>83.000</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>										
422	Postrojenja i oprema					20.000				20.000	20.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		40.000			58.000				98.000	98.000

<b>Naziv aktivnosti</b>											
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>											
<b>3</b>	<b>Materijalni rashodi</b>										
321	Naknade troškova zaposlenima										
322	Rashodi za materijal i energiju										
323	Rashodi za usluge										

<b>Naziv aktivnosti</b>											
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>											
<b>3</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>										
311	Plaće (Bruto)										
312	Ostali rashodi za zaposlene										
313	Doprinosi na plaće										
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>										
321	Naknade troškova zaposlenima										

# PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2018.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja	PROJEKCIJA PLANA ZA 2019.	PROJEKCIJA PROJEKCIJA PLANA ZA 2020.
322	Rashodi za materijal i energiju										
323	Rashodi za usluge										
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja										
34	<b>Financijski rashodi</b>										
343	Ostali financijski rashodi										
A	<b>Naziv aktivnosti</b>										
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>										
31	Rashodi za zaposlene										
311	Plaće (Bruto)										
312	Ostali rashodi za zaposlene										
313	Doprinosi na plaće										
32	<b>Materijalni rashodi</b>										
321	Naknade troškova zaposlenima										
322	Rashodi za materijal i energiju										
323	Rashodi za usluge										
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja										
34	<b>Financijski rashodi</b>										
343	Ostali financijski rashodi										
A	<b>Naziv aktivnosti</b>										
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>										
31	Rashodi za zaposlene										
311	Plaće (Bruto)										
312	Ostali rashodi za zaposlene										
313	Doprinosi na plaće										
32	<b>Materijalni rashodi</b>										
321	Naknade troškova zaposlenima										
322	Rashodi za materijal i energiju										
323	Rashodi za usluge										
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja										
34	<b>Financijski rashodi</b>										
343	Ostali financijski rashodi										
A	<b>Naziv aktivnosti</b>										
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>										
31	Rashodi za zaposlene										
311	Plaće (Bruto)										
312	Ostali rashodi za zaposlene										
313	Doprinosi na plaće										
32	<b>Materijalni rashodi</b>										
321	Naknade troškova zaposlenima										
322	Rashodi za materijal i energiju										
323	Rashodi za usluge										
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja										
34	<b>Financijski rashodi</b>										
343	Ostali financijski rashodi										
A	<b>Naziv aktivnosti</b>										
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>										
31	Rashodi za zaposlene										
311	Plaće (Bruto)										
312	Ostali rashodi za zaposlene										
313	Doprinosi na plaće										