

KLASA:406-01/18-01/04
URBROJ:2186/12-02/02-18-2
Ivanec, 05.04.2018.

Na temelju članka 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17.), naručitelj Grad Ivanec donosi

**NACRT DOKUMENTACIJE O
NABAVI**

otvoreni postupak javne nabave u
predmetu nabave usluge

**Izrada izvedbenog projekta,
projekta interijera i opremanja i okoliša za zgradu Muzej planinarstva**

Evidencijski broj: 9/2018

I. OPĆI PODACI

1. Opći podaci o naručitelju:

GRAD IVANEC

Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b,

OIB: 84121580205

Telefon: 042/404-870

Fax: 042/781-103

Internet adresa: www.ivanec.hr

e-mail: grad@ivanec.hr

2. Osobe zadužene za kontakt:

Marina Držaić

Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu

Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec Telefon: 042/404-883

Fax: 042/781-103

e-mail: marina.drzaic@ivanec.hr

Marina Hudika

Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša

Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec Telefon: 042/404-886

Fax: 042/781-103

e-mail: marina.hudika@ivanec.hr

Komunikacija:

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i/ili izmjene vezane za ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

Zahtjev za objašnjenja i/ili izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje dostavlja se pisanim putem:

- na adresu elektroničke pošte osoba zaduženih za kontakt ili
- putem modula "Pitanje" unutar sustava EOJN-a (upute na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>)

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, a sukladno članku 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

3. Evidencijski broj nabave: EV-9/18

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) Grad Ivanec, kao naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016. ili s njim povezana osoba u sukobu interesa.

1.5.Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 402.000,00 kn (bez PDV-a).

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga

8. Elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

9. Internetska stranica gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima; <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, www.ivanec.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave uključuje izvršenje usluge izrade izvedbenog projekta, projekta interijera i opremanja, projekta okoliša te pripadajućih troškovnika za Muzej planinarstva Ivanec.

Izrada dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju dokumentacije u ugovorenom broju i obliku primjeraka, svih sastavnica prethodno potvrđenih od strane Naručitelja, pobliže naznačenih u dokumentu: Tehničke specifikacije – Projektni zadatak – koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, u kojem je naveden elaborat alternativnih izvora energije s troškovno optimalnom analizom.

CPV oznaka:

71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Mjesto pružanja usluge:

Grad Ivanec, Muzej planinarstva, Ivanec, Rudolfa Rajtera 5. (Kulturno dobro od lokalnog značenja)

4. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u **dokumentu: Tehničke specifikacije - Projektni zadatak** koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

5. Rok početka te rok završetka izvršenja usluge:

Rok izvršenja usluge počinje teći računajući od prvog slijedećeg dana nakon dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi i dostavi dokumenata od strane naručitelja.

Rok izvršenja usluge je kako slijedi:

- Maksimalno 60 dana za izradu izvedbenog projekta računajući od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ima pravo razmatrati nacrt predmetnog projekata najdulje 7 dana računajući od dana dostave kompletnih nacrtu predmetnih dokumenata i u tom roku eventualno dostaviti svoje prijedloge i primjedbe. U slučaju da naručitelj ima primjedbe i prijedloge, Izvršitelj usluge ima daljnji rok od 7 dana za korekciju i dopunu predmetnih projekata i dostavu istih na konačno odobrenje. Naručitelj je dužan projekte dostavljene na konačno odobrenje, odobriti u narednih 7 dana.

Izvršitelji grupa usluga i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile i

Ispravljanje nedostataka u izvedbenoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, tereti izvršitelja. Eventualna promjena roka je moguća u slučajevima isključivo nastalim radi krivnje od strane Naručitelja (nedostajanje određenih podloga, dokumenata i sl.)

Uredno izvršenje i isporuka izvedbene dokumentacije se potvrđuje zapisnikom o konačnoj primopredaji ovjerenim od obje ugovorne strane.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Obvezne osnove za isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je :

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08.,

57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je

član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Točke 3.1.1., 3.1.2. odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem-u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

-izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom u nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Točke 3.2.1 i 3.2.2 odnose se i na druge subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te ovom

Dokumentacijom.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa točkama 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno sa odredbom članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Za potrebe obavljanja djelatnosti projektiranja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja., a ured za samostalno obavljanje djelatnosti projektiranja mora biti upisan u upisnik ureda za samostalno obavljanje djelatnosti odgovarajuće Komore, a zajednički ured za obavljanje poslova projektiranja mora biti upisan u upisnik zajednički ureda odgovarajuće Komore, a u slučaju da su ured osnovali ovlašteni arhitekti ili ovlašteni inženjeri, odnosno u upisnik zajedničkih ureda Komore određene ugovorom između ovlaštenim arhitekata i inženjerakojim su uređena njihova međusobna prava prilikom osnivanja zajedničkog ureda.

Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja u toj državi obavlja djelatnost prostornog uređenja može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o

poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima. Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost prostornog uređenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, te mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta urbanista koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu, ukoliko nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu.

Ukoliko adekvatan dokaz nije dostavljen u danom roku, smatrati će se da je odabrani ponuditelj odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. st. 7. ZJN 2016 i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti , točka 2.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu stručnosti i iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti:

4.2.1. Popis glavnih usluga:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom (3) godine koje prethode toj godini pružio iste usluge ili slične predmetu nabave:

- Dvije (2) uredno izvršene usluge projektiranja tj. izrade izvedbenog projekta za zgrade javne i društvene namjene , sa multimedijalnim sadržajima bruto razvijene površine (BRP) minimalno 1000 m² .

Tehnička sposobnost dokazuje se na način da Gospodarski subjekt dostavlja popis naprijed

navedenih usluga, a najmanje jedan usluga s Popisa mora biti u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ove nabave. Ukoliko gospodarski subjekt nije realizirao referentnu uslugu u toj vrijednosti, tehničku sposobnost može dokazati kumulativno (zbiranjem do najviše tri usluge iz Popisa) čiji ukupan zbroj mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave..

Popis ugovora o izvršenim uslugama sadržava:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja
- naziv tvrtke i adresa izvršitelja usluge
- predmet ugovora
- investicijska vrijednost ugovora i razdoblja izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti , točka 1B.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz te točke za podugovaratelja.

4.2.2. Stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da raspolaže s najmanje šest (6) stručnjaka:

1. Glavni projektant
2. Projektant za arhitektonski dio projekta
3. Projektant za građevinski dio projekta
4. Projektant strojarskog dijela projekta
5. Projektant projekta vodovoda i odvodnje
6. Projektant elektro dijela projekta

Predloženi stručnjaci moraju ispunjavati slijedeće minimalne uvjete:

1. Glavni projektant
 - Ovlašteni arhitekt ili inženjer građevinarstva sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno drugi jednakovrijedan naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.
 - najmanje 10 godina iskustva na poslovima projektiranja
 - iskustvo najmanje 2 (dva) izvedbena projekta javne namjene bruto površine (GBP) veće od 1.000 m², u svojstvu glavnog projektanta

2. Projektant za arhitektonski dio projekta
 - Ovlašteni arhitekt sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno drugi jednakovrijedan naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.
 - najmanje 3 godine iskustva na poslovima projektiranja
3. Projektant za građevinski dio projekta
 - Ovlašteni inženjer građevinarstva sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno drugi jednakovrijedan naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću
 - najmanje 3 godine iskustva na poslovima projektiranja
4. Projektant strojarškog dijela projekta
 - Ovlašteni inženjer strojarstva sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno drugi jednakovrijedan naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću
 - najmanje 3 godine iskustva na poslovima projektiranja
5. Projektant projekta vodovoda i odvodnje
 - Ovlašteni arhitekt ili inženjer građevinarstva sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno drugi jednakovrijedan naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću
 - najmanje 3 godine iskustva na poslovima projektiranja
6. Projektant elektro dijela projekta
 - Ovlašteni inženjer elektrotehnike sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno drugi jednakovrijedan naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću
 - najmanje 3 godine iskustva na poslovima projektiranja

Ponuditelji dostavljaju popunjeni pomoćni obrazac o tehničkim stručnjacima koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točka 2.,6., i točka 10. ako je primjenjivo.

4.3. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje obveznih i ostalih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.4 Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko naručitelj u postupku javne nabave ne koristi prethodno navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Prije izrade i predaje ponude ponuditelj je u obvezi izvršiti uvid u lokaciju projektiranja, na adresi: Ulica Rudolfa Rajtera 5., 42240 Ivanec, uz prethodnu najavu na kontakte osoba navedenih u točki I.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije.

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave i popis priloženih dokumenata ponude
- Popunjen ESPD obrazac
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi
- Potrebne izjave (Obrazac br. 1.,2.,3.)
- Dokaz o uplati jamstva ako je primjenjivo

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente.

Ponuditelj obavezno dostavlja popunjeni ESPD obrazac, koji ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

„Uvez ponude" stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, i sl.).

Sukladno gore navedenom, proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, prilikom izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji nisu dužni prilagati kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

2. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Navedeno je moguće **dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja** te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i **naznaku „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: GRAD IVANEC, Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu, Trg hrvatskih ivanovaca 9B, 42240 Ivanec
- naziv i adresa ponuditelja i OIB ponuditelja,
- evidencijski broj nabave:
- naziv predmeta nabave: **Izrada izvedbenog projekta - muzej**
- naznaka »**ne otvaraj**«.

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice: Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

- **Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem , Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu, Trg hrvatskih ivanovaca 9B, 42240 Ivanec do isteka roka za dostavu ponuda.**
- U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN, uz uvjet da je jamstvo predano u roku za dostavu ponuda tj. pravovremeno.

3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN eojn.nn.hr/oglasnik.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude

- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je EOJN u odgovarajući upisnik o postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja, obavezno se upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ovog nadmetanja, kao i s uvjetima za njegovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnim uslugama.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo kreiranjem ponudbenog lista u eojn
- cijena ponude je nepromjenjiva,
- cijenu ponude izraziti isključivo u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi i popusti.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrební rad, dolaske na brod,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljani dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Cijene za predmet ove nabave su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Jedinične cijene za stavke iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

VI. KRITERIJI OCJENJIVANJA I ODABIRA PONUDE

VI. KRITERIJI OCJENJIVANJA I ODABIRA PONUDE

6.1. Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kao kriterij za odabir ponude naručitelj će koristiti **omjer ponuđene cijene i ukupno ostvarenih bodova pojedinog ponuditelja**.

U ocjenjivanju će se koristiti relativni model ocjene ponude na način da se odredi relativni značaj pojedinog kriterija za odabir, nakon čega se relativni značaj pojedinog kriterija formulom preračunava u ostvareni broj bodova.

Ugovor o predmetnoj javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
NEFINANCIJSKI –ISKUSTVO I ROK	70%
FINANCIJSKI	30%
UKUPNO:	100%

BODOVANJE

OPIS	Mogući broj bodova u kategoriji	Težinski udio	Sveukupan broj bodova u kategoriji
NEFINANCIJSKI KRITERIJ – ISKUSTVO I ROK			
1. Ukupna bruto površina realiziranih izvedbenih projekata javne, društvene ili poslovne namjene u zadnje 3 god	45	70%	45
2. Broj izvedbenih projekata građevina javne, društvene ili poslovne namjene nulte energije minimalne bruto površine minimalno 1.000 m ²	25		25
3. Rok izrade dokumentacije	30		30
UKUPNO	100		70
CIJENA			
Ukupna cijena ponude	100	30%	
SVEUKUPNO		100%	100 BODOVA

OCJENA PONUDE PREMA NEFINANCIJSKOM KRITERIJU – ISKUSTVO I ROK- Težinski udio u ukupnim bodovima 70%

1. Ukupna bruto površina realiziranih projekata javne, društvene ili poslovne namjene u zadnje 3 godine. Realizirani projekti odnose se na završene izvedbene projekte. – Težinski udio u ukupnim bodovima unutar dodatnih kriterija – 45%

Bodovanje će se vršiti na sljedeći način:

Ukupna bruto površina realiziranih projekata javne, društvene i poslovne namjene u razdoblju od 2015-2018. donosi maksimalnih 45 bodova što se boduje po formuli «bruto

površina realiziranih projekata bodovane ponude / najveća ponuđena ukupna površina realiziranih projekata x 45 bodova , zaokruženo na dvije decimale, prema formuli

$$F_{\text{pov}} = N_p / N_{\text{max}} \times 45$$

Pri čemu je:

F_{pov} – Ukupan broj bodova prema kriteriju površine realiziranih projekata

N_p – Ukupna bruto površina realiziranih projekata ponude koja se boduje

N_{max} – Najveća ponuđena bruto površina realiziranih projekata

45 – težinski udio unutar kriterija

U svrhu bodovanja ponuditelj je dužan ispuniti i ovjeriti Izjavu s pripadajućom tabelom koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije (Obrazac br. 1. – izjava – površine)

Naručitelj će od odabranog ponuditelja tražiti na uvid preslike dokaza o izvršenim uslugama unutar ovog kriterija (ugovore s potvrdama naručitelja) ili druge odgovarajuće dokumente koje može provjeriti dostupnim sredstvima.

2. Broj izvedbenih projekata građevina javne, društvene ili poslovne namjene gotovo nulte energije bruto površine minimalno 1.000 m² – Težinski udio u ukupnim bodovima unutar dodatnih kriterija –25% Za svaku ponudu prema dostavljenim dokazima izvršiti će se bodovanje kako slijedi:

- manje od jednog projekta= x 0 bodova
- jedan - tri projekata = x 3 boda
- četiri - pet projekta = x 5 bodova
-

Nakon izvršenog bodovanja izračun ukupnih bodova po ovom kriteriju računa se kao omjer postignutih bodova promatrane ponude i najvećeg ostvarenog broja bodova iz svih ponuda po formuli:

$$F_{\text{broj}} = N_b / N_{\text{max}} \times 25$$

Pri čemu je

F_{broj} – Ukupan broj bodova prema kriteriju broja izvedenih projekata građevine

N_b – Ostvareni broj bodova promatrane ponude unutar kriterija

N_{max} – Najveći ostvareni broj bodova od svih ponuda unutar kriterija

25 – Težinski udio unutar kriterija

U svrhu bodovanja ponuditelj je dužan ispuniti i ovjeriti Izjavu s pripadajućom tabelom koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije (Obrazac br. 2. – izjava – broj)

Naručitelj će od odabranog ponuditelja tražiti na uvid preslike dokaza o izvršenim uslugama unutar ovog kriterija (ugovore s potvrdama naručitelja) ili druge odgovarajuće dokumente koje može provjeriti dostupnim sredstvima.

3. Rok izrade projektne dokumentacije Težinski udio u ukupnim bodovima unutar dodatnih kriterija – 30%

Izračun ukupnih bodova po ovom kriteriju računa se kao omjer minimalno ponuđenog roka (izraženog u danima) iz svih ponuda i ponuđenog roka iz promatrane ponude prema slijedećoj formuli:

$$F_{\text{rok}} = N_{\text{min}} / N_{\text{max}} \times 30$$

Pri čemu je

F_{rok} – Ukupan broj bodova prema kriteriju kraćeg roka za izradu dokumentacije

N_{min} – Najkraći rok izrade dokumentacije

N_{max} – Ponuđeni rok izrade dokumentacije promatrane ponude

30 – Težinski udio unutar kriterija

Najveći dopušteni rok je 60 dana.

Rok izrade izvedbene dokumentacije ispunjava se na izjavi u Obrascu br.3. – rok.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu o roku, smatra se da nudi najveći dopušteni rok.

UKUPAN BROJ BODOVA PREMA NEFINANCIJSKOM KRITERIJU (F_{NEF})

Ukupan broj bodova prema nefinancijskim kriterijima izračunava se kao zbroj ostvarenih bodova iz svakog nefinancijskog kriterija (1.,2.,3..) prema formuli:

$$F_{\text{NEF}} = (F_{\text{pov}} + F_{\text{broj}} + F_{\text{rok}}) \square 0,7$$

Pri čemu je:

F_{NEF} = Ukupan broj bodova prema nefinancijskom kriteriju (iskustvo i rok)

F_{pov} = Ukupan broj ostvarenih bodova za ukupnu površinu realiziranih projekata javne, društvene ili poslovne namjene u zadnje 3 god

F_{broj} = Ukupan broj ostvarenih bodova za broj realiziranih projekata građevina javne, društvene ili poslovne namjene nulte energije minimalne bruto površine minimalno 1.000 m²

F_{rok} = Ukupan broj ostvarenih bodova prema kriteriju najkraćeg roka izrade dokumentacije
0,7 – Težinski udio

OCJENA PONUDE PREMA FINANCIJSKOM KRITERIJU – CIJENA Težinski udio u ukupnim bodovima 30%

Broj postignutih bodova izračunava se kao omjer najniže ponuđene cijene iz svih ponuda i cijene promatrane ponude prema slijedećoj formuli:

$$F = (F_{\text{min}} / F_{\text{x}}) \times 30$$

Pri čemu je

F = Ukupan broj ostvarenih bodova prema kriteriju cijene

F_{min} = Najniža ponuđena cijena od svih ponuda

F_{x} - Ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

30 - težinski udio financijskog kriterija - cijena

Maksimalna ocjena (F) koju ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 30.

SVEUKUPAN BROJ BODOVA PROMATRANE PONUDE:

Sveukupan broj bodova izračunava se kao zbroj ostvarenih bodova prema kriteriju ponuđene

cijene i nefinancijskom kriteriju prema formuli;

$$F_{\text{ukupno}} = F_{\text{NEF}} + F$$

Pri čemu je:

F_{ukupno} = Ukupan broj ostvarenih bodova

F_{NEF} = Ukupan zbroj ostvarenih bodova po nefinancijskom kriteriju (iskustvo i rok)

F = Ukupan broj bodova ostvaren prema financijskom kriteriju – cijena

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Najveći broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. U slučaju da dvije ponude ostvare jednaki broj bodova, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

VII. PROVJERA DOKUMENACIJE

Naručitelj može provjeriti istinitost navoda iz predloženih dokaza na sve raspoložive načine.

Za potrebe utvrđivanja upisa u odgovarajuće popise ovlaštenih projekatana Hrvatske strukovne komore za koje se traži se isprava o članstvu u strukovnoj organizaciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave – dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera od nadležne Hrvatske strukovne komore (članak 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju „Narodne novine“ broj 78/15.). Kao dokaz o upisu u komoru prilaže se preslika Rješenja o upisu ili Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih inženjera izdana od Hrvatske strukovne komore.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) državljani države ugovornice EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) i države članice SPO-a (Svjetske trgovinske organizacije) umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti: važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke), ili odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljani) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljani može obavljati poslove ovlaštenog inženjera ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe.

Ukoliko gospodarski subjekt (fizička ili pravna osoba) (za traženog stručnjaka) ne posjeduje odgovarajuću ispravu o članstvu, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora, dostaviti Potvrdu hrvatske strukovne komore kojom se predloženom tehničkom stručnjaku odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove ovlaštenog inženjera u svojstvu ovlaštene osobe. U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Za elemente stručne sposobnosti, od ponuditelja će se zahtijevati relevantni dokazi o referencama, kao što je životopis stručnjaka te dokaz da je izvedbeni projekt isporučen u vidu potvrde, odnosno izjave ponuditelja pod kaznenom odgovornošću

Ukoliko ekonomski najpovoljniji ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, odnosno ne dostavi tražene dokumente kako se u izjavama obvezao, smatrat će se da je odustao od ponude.

VIII. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju člana zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost), a u skladu s traženim dokazima tehničke sposobnosti.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8.2. Odredbe o podugovarateljima

8.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi usluga dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju za podugovaratelja.

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o nabavi javnih usluga namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi usluga. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obavezan je naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih usluga (ugovaratelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na usluge izvedene od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/situaciji odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

8.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga od naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor,
- b. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi usluga u podugovor ili nije,
- c. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke

8.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkom 3. ove Dokumentacije te pod točkom 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi usluga koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela,

a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

8.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, ponuditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga.

Pod prethodno navedenim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

8.4. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

8.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8.6. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje samo do jedne grupe potrebno je provesti postupak izmjene /dopune te predati ponudu samo za grupe za koje želi predati ponudu.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

8.7. Jamstva

8.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je obvezan, zajedno s ponudom, u dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 12.000,00kn kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na GRAD IVANEC, Trg hrvatskih ivanovaca 9B, OIB 84121580205 u obliku bjanko zadužnice

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, a to su:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računske greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može naručitelju umjesto dostavljanja bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu i u svrhu plaćanja upisati: **jamstvo za ozbiljnost ponude**. Polaganje novčanog pologa na žiro račun Naručitelja br.: GRAD IVANEC, IBAN HR9723600001815600004, poziv na broj HR68 7706-OIB ponuditelja u iznosu od **12.000,00 HRK** (Hrvatska kuna), s naznakom: EV. BR 9 /18

8.7.2. Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku:

- bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze ili
- položiti jamstveni polog na žiro račun Naručitelja u iznosu od 10% od ukupne cijene ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom zadržavanja pologa sve dok traju ugovorne obveze

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti Ponuditelju po izvršenoj zapisničkoj primopredaji izvedbene dokumentacije čijom predajom se završava izvršenje pojedine grupe usluga.

Nedostavljanje jamstva ili neuplaćivanje jamstvenog pologa na račun Naručitelja za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

8.8.Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponudemoraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do _____ do _____ sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ u _____ sati u prostorijama Grada Ivanca, Trg hrvatskih ivanovaca 9B/II kat- dvorana vijećnice

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

8.9.Rok za donošenje odluke o odabiru

30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8.10.Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršene usluge platiti po ispostavljenim i potvrđenim elaboratima **od strane naručitelja** na žiro račun odabranog ponuditelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne fakture.

8.11.Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.12. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

IX. ESPD obrazac

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU, a u svezi članka 260. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj u ponudi dostavlja ESPD kao osobnu izjavu ponuditelja koja predstavlja preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se ponuditelj može isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg naručitelj prilaže uz ovu Dokumentaciju.

Ponuditelj koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti **jedan** ESPD obrazac.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja ponuditelj mora dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja.

Ponuditelj koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog gospodarskog subjekta treba ispuniti **vlastiti** ESPD te **zaseban** ESPD za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga, te skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

Naručitelj u ovom postupku javne nabave može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (slovima: pet) dana dostavi ažurirane dokumente tražene ovom Dokumentacijom, a koje je ponuditelj naveo u ESPD obrascu. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja, te postupiti sukladno prethodno navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

ESPD obrazac se preuzima u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija, pod nazivom datoteke "ESPD obrazac.docx".

Ostalo

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj

120/16), te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

X. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) sklapa ugovor o javnoj nabavi usluga sukladno ovoj Dokumentaciji i to najkasnije u roku od **10 (deset) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor će biti sačinjen temeljem ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluge naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (promila) dnevno od cijene izvršene usluge, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 5‰ (posto) ukupne cijene izvršene usluge.

Ugovara se jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316, 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

XII. PRILOZI

ESPD obrazac

Tehničke specifikacije – Projektni zadatak
Obrazac izjava - 1.,2.,3. za bodovanje ponuda
Pomoćni obrazac o tehničkim stručnjacima

