

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 36 — Godina XXVI

Varaždin, 28. svibnja 2018.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 25. | Odluka o izvršenju Proračuna Grada Ivanca za 2017. godinu | 2171 |
| 26. | Odluka o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ivanca | 2204 |
| 27. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Ivanca za 2018. godinu | 2204 |
| 28. | Odluku o davanju jamstava Pučkom otvorenom učilištu »Đuro Arnold« | 2205 |
| 29. | Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec | 2205 |

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 8. | Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Ludbrega | 2206 |
|----|---|------|

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 16. | Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Bednja za razdoblje od 2018. do 2023. godine | 2208 |
| | Plan gospodarenja otpadom Općine Bednja za razdoblje od 2018. do 2023. godine | 2209 |
| 17. | Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama | 2234 |

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Grada Ivanca za 2017. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Ivanca za 2017. godinu sadrži:

u kunama i lipama

	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	27.772.418,48	26.416.767,57	95,1
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	497.130,00	384.234,70	77,3
Rashodi poslovanja	23.608.880,97	22.674.746,56	96,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.119.529,67	4.884.885,32	95,4
RAZLIKA	-458.862,16	-758.629,61	165,3
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primici financiranja	0,00	0,00	0,0
Izdaci financiranja	451.000,00	474.392,67	105,2
RAZLIKA	-451.000,00	-474.392,92	105,2
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Višak prihoda iz prethodne godine	909.862,16	908.788,29	99,9
PRORAČUN UKUPNO			
<i>PRIHODI I PRIMICI</i>	<i>29.179.410,64</i>	<i>27.709.790,56</i>	<i>95,0</i>
<i>RASHODI I IZDACI</i>	<i>29.179.410,64</i>	<i>28.034.024,55</i>	<i>96,1</i>
VIŠAKI/-MANJAK	0,00	-324.233,99	

Članak 2.

Utvrđuje se da je na dan 31. prosinca 2017. godine ostvaren:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.829.872,32 kuna,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.743.111,07 kuna,
- manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 474.392,67 kuna,
- višak prihoda poslovanja Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec u iznosu od 60.097,18 kuna,
- višak prihoda poslovanja Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« u iznosu od 3.300,25 kuna.

Ostvareni višak prihoda poslovanja Grada Ivanca koristit će se za podmirenje ostvarenog manjka prihoda od financijske imovine na dan 31.12.2017. godine u iznosu od 474.392,67 kuna, te ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2017. godine u iznosu od 3.355.479,65 kuna.

Ukupno utvrđeni manjak prihoda po Godišnjem obračunu za 2017. godinu u svoti od 387.631,42 kuna pokriti će se na teret ostvarenih prihoda 2018. godine.

Manjak prihoda potreban za podmirenje u sljedećem razdoblju iz stavka 3. ovog članka uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna Grada Ivanca za 2018. godinu.

Ostvareni višak poslovanja proračunskih korisnika, Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec i Gradske knjižnice i čitaonice »Gustav Krklec« sastavni je dio njihovih financijskih izvješća, te će se o rasporedu istih donijeti posebne odluke.

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Grada Ivanca za 2017. godinu, utvrđenih u Općem dijelu Proračuna, odnosno Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**I. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
	SVEUKUPNO PRIHODI	28.304.790,16	28.269.548,48	26.801.002,27	94,69	94,8
6	PRIHODI POSLOVANJA	28.160.690,79	27.772.418,48	26.416.767,57	93,81	95,1
61	PRIHODI OD POREZA	16.122.236,32	14.881.132,00	14.536.554,43	90,16	97,7
611	Porez i prirez na dohodak	15.071.621,64	13.706.132,00	13.323.460,44	88,40	97,2

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	13.736.602,76		12.609.459,68	91,79	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	841.059,94		769.099,73	91,44	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	263.205,06		343.351,47	130,45	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	847.515,97		508.486,86	60,00	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	551.081,73		484.636,14	87,94	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	-10.903,27		0,00		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.156.940,55		-1.391.573,44	120,28	
613	Porezi na imovinu	474.066,85	800.000,00	847.298,63	178,73	105,9
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	140.197,60		150.419,36	107,29	
6134	Povremeni porezi na imovinu	333.869,25		696.879,27	208,73	
614	Porezi na robu i usluge	576.547,83	375.000,00	365.795,36	63,45	97,5
6142	Porez na promet	342.667,82		365.370,72	106,63	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	233.880,01		424,64	0,18	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.576.217,84	2.533.669,01	2.402.807,78	93,27	94,8
633	Pomoći iz proračuna	877.687,00	2.210.010,22	2.076.681,65	236,61	94,0
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	877.687,00		1.584.681,65	180,55	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		492.000,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.162.624,21	126.234,46	121.267,70	10,43	96,1
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	98.012,04		103.747,70		
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.064.612,17		17.520,00	1,65	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	162.138,25	197.424,33	198.733,43		
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	70.198,25		85.733,43		
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	91.940,00		113.000,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	373.768,38	0,00	6.125,00		
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	373.768,38		6.125,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	2.407.555,71	2.468.450,00	1.833.855,05	76,17	74,3
641	Prihodi od financijske imovine	110.220,26	111.450,00	76.112,71	69,06	68,3

u kunama i lipama						
Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	29.522,54		25.971,49	87,97	
6414	Prihodi od zateznih kamata	56.632,32		49.253,40	86,97	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	24.065,40		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.297.335,45	2.357.000,00	1.757.742,34	76,51	74,6
6421	Naknade za koncesije	6.880,75		11.199,25	162,76	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	16.132,33		25.917,43	160,66	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.131.187,73		1.631.970,98	76,58	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	143.134,64		88.654,68	61,94	
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	6.616.147,68	7.047.642,32	6.875.552,93	103,92	97,6
651	Administrativne (upravne) pristojbe	360.715,67	312.027,44	312.748,02	86,70	100,2
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	97.971,90		98.134,62	100,17	
6513	Ostale upravne pristojbe	258.425,94		195.625,00	75,70	
6514	Ostale pristojbe	4.317,83		18.988,40	439,77	
652	Prihodi po posebnim propisima	2.144.518,51	2.485.614,88	2.307.097,74	107,58	92,8
6524	Doprinosi za šume	10.908,69		18.276,67	167,54	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.133.609,82		2.288.821,07	107,27	
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.110.913,50	4.250.000,00	4.255.707,17	103,52	100,1
6531	Komunalni doprinosi	895.604,31		930.110,26	103,85	
6532	Komunalne naknade	3.215.309,19		3.325.596,91	103,43	
66	OSTALI PRIHODI	344.605,98	731.525,15	686.850,21	199,31	93,9
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	318.864,95	318.310,00	323.138,05	101,34	101,5
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00		2.730,00		
6615	Prihodi od pruženih usluga	318.864,95		320.408,05	100,48	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	25.741,03	413.215,15	363.712,16	1.412,97	88,0
6631	Tekuće donacije	7.200,00		19.615,15	272,43	
6632	Kapitalne donacije	18.541,03		344.097,01	1.855,87	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	93.927,26	110.000,00	81.147,17	86,39	73,8
681	Kazne i upravne mjere	11.933,33	30.000,00	14.200,00	118,99	47,3
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	8.600,00		11.150,00	129,65	
6819	Ostale kazne	3.333,33		3.050,00	91,50	
683	Ostali prihodi	81.993,93	80.000,00	66.947,17	81,65	83,7
6831	Ostali prihodi	81.993,93		66.947,17	81,65	

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	144.099,37	497.130,00	384.234,70	266,65	77,3
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.407,98	371.510,00	349.505,14	463,49	94,1
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	75.407,98	371.510,00	349.505,14	463,49	94,1
7111	Zemljište	75.407,98		349.505,14	463,49	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	68.691,39	125.620,00	34.729,56	50,56	27,6
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	68.691,39	125.620,00	34.729,56	50,56	27,6
7211	Stambeni objekti	68.691,39		34.929,56	50,85	

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	SVEUKUPNO RASHODI	27.691.286,60	28.728.410,64	28.728.410,64	27.559.631,88	99,52	95,9
3	RASHODI POSLOVANJA	21.182.906,22	23.608.880,97	23.571.306,36	22.674.746,56	107,04	96,2
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.775.372,09	6.718.703,38	6.718.703,38	6.598.852,76	97,39	98,2
311	Plaće	5.486.307,18	5.477.791,62	5.477.791,62	5.382.971,59	98,12	98,3
3111	Plaće za redovan rad	5.467.613,42			5.378.575,83	98,37	
3113	Plaće za prekovremeni rad	18.693,76			4.395,76		
312	Ostali rashodi za zaposlene	345.414,90	300.000,00	300.000,00	286.908,01	83,06	95,6
3121	Ostali rashodi za zaposlene	345.414,90			286.908,01	83,06	
313	Doprinosi na plaće	943.650,01	940.911,76	940.911,76	928.973,16	98,44	98,7
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	850.379,23			837.157,19	98,45	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	93.270,78			91.815,97	98,44	
32	MATERIJALNI RASHODI	7.842.603,23	10.194.511,70	10.218.378,26	9.713.788,99	123,86	95,1
321	Naknade troškova zaposlenima	503.403,41	506.520,00	506.520,00	464.645,94	92,30	91,7
3211	Službena putovanja	31.054,85			22.331,34	71,91	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	443.797,07			425.276,00	95,83	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	27.509,49			15.076,60	54,81	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.042,00			1.962,00	188,29	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.755.440,99	1.708.145,64	1.711.007,94	1.627.441,41	92,71	95,1
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	172.235,26			166.473,91	96,65	
3222	Materijal i sirovine	341.377,34			344.662,58		
3223	Energija	1.142.282,63			1.024.008,91	89,65	

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.997,19			49.640,45	121,08	
3225	Sitni inventar i auto gume	46.596,04			39.356,58	84,46	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	11.952,53			3.298,98	27,60	
323	Rashodi za usluge	4.042.799,89	5.588.890,06	5.593.722,32	5.402.079,03	133,62	96,6
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	226.171,12			191.086,66	84,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.474.434,62			2.050.144,46	139,05	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	549.047,84			714.125,65	130,07	
3234	Komunalne usluge	1.165.296,82			1.128.389,91	96,83	
3235	Zakupnine i najmnine	72.322,34			94.469,90	130,62	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	41.570,83			28.369,50	68,24	
3237	Intelektualne i osobne usluge	257.671,43			897.732,40	348,40	
3238	Računalne usluge	180.485,21			185.073,68	102,54	
3239	Ostale usluge	75.799,68			112.686,87	148,66	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.363,31	42.650,00	42.650,00	24.754,76	76,49	58,0
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.363,31			24.754,76	76,49	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.508.595,63	2.348.306,00	2.364.478,00	2.194.867,85	145,49	92,8
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	338.938,39			371.672,00	109,66	
3292	Premije osiguranja	85.685,03			97.533,63	113,83	
3293	Reprezentacija	80.381,87			69.373,59	86,31	
3294	Članarine	24.923,55			24.560,93	98,55	
3295	Pristojbe i naknade	33.231,53			27.224,98	81,93	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	945.435,26			1.604.502,72	169,71	
34	FINANCIJSKI RASHODI	63.012,96	76.860,00	76.860,00	64.153,03	101,81	83,5
342	Kamate za primljene zajmove	8.265,18	18.000,00	18.000,00	17.369,07	210,15	96,5
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00			15.681,63		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8.265,18			1.687,44	20,42	
343	Ostali financijski rashodi	54.747,78	58.860,00	58.860,00	46.783,96	85,45	79,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.140,66			24.767,65	77,06	
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	5.651,03			2.828,46	50,05	
3433	Zatezne kamate	133,90			291,09	217,39	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.822,19			18.896,76	112,33	

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
35	SUBVENCIJE	53.609,06	68.000,00	68.000,00	28.910,00	53,93	42,5
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	53.609,06	68.000,00	68.000,00	28.910,00	53,93	42,5
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	53.609,06			28.910,00	53,93	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	282.304,03	357.925,00	357.925,00	316.243,30	112,02	88,4
363	Pomoći unutar opće države	282.304,03	357.925,00	357.925,00	316.243,30	112,02	88,4
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	60.014,78			62.335,26	103,87	
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	222.289,25			253.908,04	114,22	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	927.082,23	843.915,00	833.165,00	771.968,93	83,27	92,7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	927.082,23	843.915,00	833.165,00	771.968,93	83,27	92,7
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	411.465,00			365.149,00	88,74	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	515.617,23			406.819,93	78,90	
38	OSTALI RASHODI	5.238.922,62	5.348.965,89	5.298.274,72	5.180.829,55	98,89	97,8
381	Tekuće donacije	2.657.159,75	2.902.559,79	2.911.065,27	2.930.416,10	110,28	100,7
3811	Tekuće donacije u novcu	2.657.159,75			2.930.416,10	110,28	
382	Kapitalne donacije	282.701,38	582.300,00	582.925,52	517.925,52	183,21	88,8
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	282.701,38			517.925,52	183,21	
383	Kazne, penali i naknade štete	5.145,25	45.000,00	45.000,00	27.173,39	528,13	60,4
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.145,25			27.173,39	528,13	
385	Izvanredni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00		0,0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00			0,00		
386	Kapitalne pomoći	2.293.916,24	1.769.106,10	1.709.283,93	1.705.314,54	74,34	99,8
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ost.finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	2.293.916,24			1.705.314,54	74,34	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.508.380,38	5.119.529,67	5.157.104,28	4.884.885,32	75,06	94,7
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.701.434,89	499.790,00	562.440,00	501.307,39	29,46	89,1

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Tekući plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	84.657,57	402.600,00	465.250,00	434.684,15	513,46	93,4
4111	Zemljište	84.657,57			434.684,15	513,46	
412	Nematerijalna imovina	1.616.777,32	97.190,00	97.190,00	66.623,24	4,12	68,5
4123	Licence	13.115,00			19.675,00	150,02	
4124	Ostala prava	1.603.662,32			39.948,24		
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00			7.000,00		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.642.635,37	3.471.281,16	3.462.161,20	3.321.585,67	125,69	95,9
421	Građevinski objekti	2.072.667,76	2.685.895,00	2.676.151,29	2.548.906,18	122,98	95,2
4212	Poslovni objekti	551.140,95			500.263,76	90,77	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	857.634,23			1.283.784,11	149,69	
4214	Ostali građevinski objekti	663.892,58			764.858,31	115,21	
422	Postrojenja i oprema	153.807,88	535.548,66	536.172,41	524.465,13	340,99	97,8
4221	Uredska oprema i namještaj	49.203,70			283.241,01	575,65	
4222	Komunikacijska oprema	16.897,30			8.933,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	29.851,88			6.000,00	20,10	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	57.855,00			226.291,12	391,13	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	98.747,23	98.300,00	98.300,00	98.491,36	99,74	100,2
4241	Knjige u knjižnicama	98.747,23			98.491,36	99,74	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	317.412,50	151.537,50	151.537,50	149.723,00	47,17	98,8
4262	Ulaganja u računalne programe	203.037,50			148.623,00	73,20	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	114.375,00			1.100,00	0,96	
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI		21.750,00	21.750,00	21.750,00		100,0
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti		21.750,00	21.750,00	21.750,00		
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti				21.750,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.164.310,12	1.126.708,51	1.110.753,08	1.040.242,26	48,06	93,7
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.164.310,12	1.126.708,51	1.110.753,08	1.040.242,26	48,06	93,7
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.164.310,12			1.040.242,26	48,06	

II. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama i lipama

Oznaka izvora	NAZIV	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017./2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
SVEUKUPNO PRIHODI		28.304.790,16	28.269.548,48	26.801.002,27	94,69	94,81
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.894.106,90	19.949.551,43	18.819.607,69	90,07	94,34
1.1.	Prihodi od poreza	16.122.236,32	14.881.132,00	14.536.554,43	90,16	97,68
1.2.	Prihodi od financijske imovine	107.540,50	108.000,00	73.249,47	68,11	67,82
1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	2.296.097,00	2.356.500,00	1.771.372,37	77,15	75,17
1.4.	Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	2.278.490,17	2.493.919,43	2.357.284,25	103,46	94,52
1.5.	Prihodi od kazna, prisilne naplate	89.742,91	110.000,00	81.147,17	90,42	73,77
3.	VLASTITI PRIHODI	318.864,95	325.668,01	323.138,05	101,34	99,22
3.1.	Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	318.864,95	325.668,01	323.138,05	101,34	99,22
4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.345.760,07	4.550.314,88	4.507.501,89	103,72	99,06
4.2.	Komunalni doprinos	895.604,31	1.050.000,00	930.110,26	103,85	88,58
4.3.	Vodni doprinos	61.216,18	50.000,00	56.643,90	92,53	113,29
4.5.	Komunalna naknada	3.215.309,19	3.200.000,00	3.325.596,91	103,43	103,92
4.7.	Prihodi od sufinanciranja građana	91.531,72	80.000,00	57.943,72	63,30	72,43
4.8.	Prihodi od komunalnog opremanja	82.098,67	170.314,88	137.207,10	167,12	80,56
5.	POMOĆI	2.576.217,84	2.533.669,01	2.402.807,78	93,27	94,84
5.1.	Prihodi od drugih proračuna	2.576.217,84	2.533.669,01	2.402.807,78	93,27	94,84
6.	DONACIJE	25.741,03	413.215,15	363.712,16	1.412,97	88,02
6.1.	Donacije od fizičkih i pravnih osoba	25.741,03	413.215,15	363.712,16	1.412,97	88,02
7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	144.099,37	497.130,00	384.234,70	266,65	77,29
7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	144.099,37	497.130,00	384.234,70	266,65	77,29

u kunama i lipama

Oznaka izvora	NAZIV	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017./2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
SVEUKUPNO RASHODI		27.691.286,60	28.728.410,64	27.559.631,88	99,52	95,93
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.540.424,18	20.408.413,59	19.578.237,30	100,19	95,93
1.1.	Prihodi od poreza	16.001.347,14	15.339.994,16	14.477.511,03	90,48	94,38
1.2.	Prihodi od financijske imovine	0,00	108.000,00	169.825,07		157,25
1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	798.734,60	2.356.500,00	1.404.035,51	175,78	59,58
1.4.	Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi	2.644.185,63	2.493.919,43	3.286.377,92	124,29	131,78
1.5.	Prihodi od kazna, prisilne naplate	96.156,81	110.000,00	240.487,77	250,10	218,63
3.	VLASTITI PRIHODI	204.033,38	325.668,01	323.138,05	158,38	99,22
3.1.	Prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti	204.033,38	325.668,01	323.138,05	158,38	99,22

u kunama i lipama

Oznaka izvora	NAZIV	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017./2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.207.970,80	4.550.314,88	4.507.501,89	86,55	99,06
4.2.	Komunalni doprinos	1.643.132,80	1.050.000,00	930.110,26	56,61	88,58
4.3.	Vodni doprinos	54.393,75	50.000,00	56.643,90	104,14	113,29
4.5.	Komunalna naknada	3.336.813,86	3.200.000,00	3.325.596,91	99,66	103,92
4.7.	Prihodi od sufinanciranja građana	91.531,72	80.000,00	57.943,72	63,30	72,43
4.8.	Prihodi od komunalnog opremanja	82.098,67	170.314,88	137.207,10	167,12	80,56
5.	POMOĆI	2.576.217,84	2.533.669,01	2.402.807,78	93,27	94,84
5.1.	Prihodi od drugih proračuna	2.576.217,84	2.533.669,01	2.402.807,78	93,27	94,84
6.	DONACIJE	18.541,03	413.215,15	363.712,16	1.961,66	88,02
6.1.	Donacije od fizičkih i pravnih osoba	18.541,03	413.215,15	363.712,16	1.961,66	88,02
7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	144.099,37	497.130,00	384.234,70	266,65	77,29
7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	144.099,37	497.130,00	384.234,70	266,65	77,29

III. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama i lipama

Šifra	NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017./2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
	SVEUKUPNO RASHODI	27.691.286,60	28.728.410,64	27.559.631,88	99,52	95,93
01	Opće javne usluge	7.086.527,41	7.118.639,46	6.688.299,22	94,38	93,95
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.507.006,75	1.520.571,50	1.454.448,84	96,51	95,65
013	Opće usluge	5.566.646,37	5.580.067,96	5.216.481,31	93,71	93,48
017	Transakcije vezane za javni dug	12.874,29	18.000,00	17.369,07	134,91	96,49
02	Obrana	0,00	51.125,00	39.160,75		76,60
022	Civilna obrana	0,00	51.125,00	39.160,75		76,60
03	Javni red i sigurnost	530.231,95	567.331,24	500.976,58	94,48	88,30
032	Usluge protupožarne zaštite	530.231,95	567.331,24	500.976,58	94,48	88,30
04	Ekonomski poslovi	1.939.205,16	1.448.800,00	1.382.742,01	71,30	95,44
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	44.220,00	77.200,00	38.010,00	85,96	49,24
045	Promet	1.804.985,16	1.258.600,00	1.231.732,01	68,24	97,87
047	Ostale industrije	90.000,00	113.000,00	113.000,00	125,56	100,00
05	Zaštita okoliša	557.260,95	517.200,00	496.278,86	89,06	95,95
051	Gospodarenje otpadom	557.260,95	397.700,00	387.929,80	69,61	97,54
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	70.000,00	58.849,06		84,07
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	25.125,00	25.125,00		100,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	24.375,00	24.375,00		100,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.818.887,27	8.665.338,51	8.273.693,00	142,19	95,48
062	Razvoj zajednice	4.085.776,21	7.034.882,51	6.714.446,95	164,34	95,45

u kunama i lipama

Šifra	NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
064	Ulična rasvjeta	1.588.716,88	1.547.456,00	1.526.759,16	96,10	98,66
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	144.394,18	83.000,00	32.486,89	22,50	39,14
08	Rekreacija, kultura i religija	4.399.036,19	4.310.842,77	4.273.188,46	97,14	99,13
081	Službe rekreacije i sporta	996.797,31	1.146.125,51	1.127.296,56	113,09	98,36
082	Službe kulture	3.202.638,88	2.968.707,26	2.947.681,01	92,04	99,29
084	Religijske i druge službe zajednice	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	164.600,00	161.010,00	163.210,89	99,16	101,37
09	Obrazovanje	6.875.906,18	5.546.658,66	5.449.690,85	79,26	98,25
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.669.406,18	5.112.743,66	5.041.639,85	75,59	98,61
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	218.915,00	208.051,00		95,04
094	Visoka naobrazba	206.500,00	215.000,00	200.000,00	96,85	93,02
10	Socijalna zaštita	484.231,49	502.475,00	455.602,15	94,09	90,67
104	Obitelj i djeca	0,00	0,00	0,00		
106	Stanovanje	484.231,49	420.725,00	377.642,93	77,99	89,76
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	81.750,00	77.959,22		95,36

B. RAČUN FINANCIRANJA

I. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
	NETO FINANCIRANJE	242.999,06	-451.000,00	-474.392,67	-195,22	105,2
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	570.813,94	0,00	0,00	0,00	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	570.813,94	0,00	0,00	0,00	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	570.813,94	0,00	0,00	0,00	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora -Hrvatska banka za obnovu i razvitak	570.813,94				
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	327.814,88	451.000,00	474.392,67	144,71	105,19
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	327.814,88	451.000,00	474.392,67	144,71	105,19
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova kod kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		145.000,00	143.153,68		98,73
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru -Hrvatska banka za obnovu i razvitak			143.153,68		
				143.153,68		

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	327.814,88	306.000,00	331.238,99	101,04	108,25
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora -Zagrebačka banka	327.814,88 327.814,88		331.238,99 331.238,99	101,04 101,04	

I. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama i lipama

Oznaka izvora	NAZIV	Izvršenje za 2016.	Izvorni plan za 2017.	Izvršenje za 2017.	Indeks 2017. /2016.	Indeks izvršenje u odnosu na izvorni plan
	NETO FINANCIRANJE	242.999,06	-451.000,00	-474.392,67	-195,22	105,2
	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	570.813,94	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	570.813,91				
8.1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	570.813,91				
	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	327.814,88	451.000,00	474.392,67	144,71	105,19
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	327.814,88	451.000,00	474.392,67	144,71	105,19
1.1.	Prihodi od poreza	327.814,88	451.000,00	474.392,67	144,71	105,19

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	29.179.410,64	29.179.410,64	28.034.024,55	96,07%
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA	1.520.571,50	1.542.243,50	1.454.448,84	94,31
	Glava Gradsko vijeće i gradonačelnik				
	Izvor Opći prihodi, prihodi od pomoći				
	Program 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	1.402.571,50	1.424.243,50	1.336.448,84	93,84
	Aktivnost A100001 Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika	397.860,00	397.860,00	329.870,05	82,91
3	RASHODI POSLOVANJA	397.860,00	397.860,00	329.870,05	82,91
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	244.860,00	244.860,00	240.574,64	98,25
311	Plaće (Bruto)	209.000,00	209.000,00	205.268,48	98,21
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	205.268,48	0,00
313	Doprinosi na plaće	35.860,00	35.860,00	35.306,16	98,46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	31.816,60	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	3.489,56	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
32	MATERIJALNI RASHODI	103.000,00	103.000,00	89.295,41	86,69
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	128,68	12,87
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	128,68	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.000,00	102.000,00	89.166,73	87,42
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	59.885,80	0,00
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	24.560,93	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.720,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Gradsko vijeće	425.750,00	447.422,00	437.623,00	97,81
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	381.672,00	371.873,00	97,43
32	MATERIJALNI RASHODI	360.000,00	381.672,00	371.873,00	97,43
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	201,00	2,01
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	201,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	371.672,00	371.672,00	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	371.672,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.750,00	65.750,00	65.750,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.750,00	65.750,00	65.750,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	23.750,00	23.750,00	23.750,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	23.750,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	42.000,00	0,00
	Aktivnost A100003 Izbori za predstavničko i izvršna tijela Grada i vijeća mjesnih odбора	568.961,50	568.961,50	568.955,79	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	560.524,00	560.524,00	560.518,29	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	479.224,21	479.224,21	479.218,50	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.200,00	18.200,00	18.194,29	99,97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	17.794,29	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	400,00	0,00
323	Rashodi za usluge	461.024,21	461.024,21	461.024,21	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	15.621,60	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	445.402,61	0,00
38	OSTALI RASHODI	81.299,79	81.299,79	81.299,79	100,00
381	Tekuće donacije	81.299,79	81.299,79	81.299,79	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	81.299,79	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.437,50	8.437,50	8.437,50	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.437,50	8.437,50	8.437,50	100,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.437,50	8.437,50	8.437,50	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	8.437,50	0,00
	Aktivnost A100004 Ulaganje u materijalnu imovinu Grada	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1001 Program političkih stranaka	118.000,00	118.000,00	118.000,00	100,00
	Aktivnost A100005 Rad političkih stranaka	118.000,00	118.000,00	118.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	118.000,00	118.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	118.000,00	118.000,00	118.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	118.000,00	118.000,00	118.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	118.000,00	0,00
	Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE	1.165.514,50	1.165.514,50	1.133.017,04	97,21
	Glava Upravni odjel za poslove gradonačelnika				
	Izvor Opći prihodi				
	Program 1003 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.165.514,50	1.165.514,50	1.133.017,04	97,21
	Aktivnost A100006 Redovna djelatnost	405.585,00	405.585,00	394.245,39	97,20
3	RASHODI POSLOVANJA	405.585,00	405.585,00	394.245,39	97,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	378.085,00	378.085,00	374.555,51	99,07
311	Plaće (Bruto)	305.000,00	305.000,00	303.318,56	99,45
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	303.318,56	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.800,00	20.800,00	18.314,32	88,05
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	18.314,32	0,00
313	Doprinosi na plaće	52.285,00	52.285,00	52.922,63	101,22
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	47.692,04	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	5.230,59	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	27.500,00	19.689,88	71,60
321	Naknade troškova zaposlenima	27.500,00	27.500,00	19.689,88	71,60
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	96,38	0,00
3212	Naknade za prijevoz. za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	18.956,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	637,50	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100007 Odnosi s javnošću, informiranje i promidžba	480.000,00	480.000,00	458.842,57	95,59
3	RASHODI POSLOVANJA	480.000,00	480.000,00	458.842,57	95,59
32	MATERIJALNI RASHODI	480.000,00	480.000,00	458.842,57	95,59
323	Rashodi za usluge	480.000,00	480.000,00	458.842,57	95,59
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	458.842,57	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	Aktivnost A100008 Monografija grada Ivanca	244.929,50	244.929,50	244.929,08	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	244.929,50	244.929,50	244.929,08	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	244.929,50	244.929,50	244.929,08	100,00
323	Rashodi za usluge	244.929,50	244.929,50	244.929,08	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.812,50	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	198.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	43.616,58	0,00
	Aktivnost A100009 Aktivnosti vjerskih zajednica	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	35.000,00	0,00
	Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, IMOVINU I JAVNU NABAVU	13.144.307,67	13.122.635,67	12.586.700,58	95,92
	Glava Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu				
	Izvor Opći prihodi				
	Program 1004 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.013.680,00	1.013.680,00	952.318,05	93,95
	Aktivnost A100010 Redovna djelatnost	1.013.680,00	1.013.680,00	952.318,05	93,95
3	RASHODI POSLOVANJA	1.013.680,00	1.013.680,00	952.318,05	93,95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	908.680,00	908.680,00	869.517,82	95,69
311	Plaće (Bruto)	711.000,00	711.000,00	679.132,61	95,52
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	679.132,61	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.400,00	75.400,00	72.247,03	95,82
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	72.247,03	0,00
313	Doprinosi na plaće	122.280,00	122.280,00	118.138,18	96,61
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	106.462,07	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	11.676,11	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	105.000,00	105.000,00	82.800,23	78,86
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	85.000,00	68.231,92	80,27
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	11.607,42	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	54.832,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.470,50	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	322,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	20.000,00	14.568,31	72,84
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	14.568,31	0,00
	Glava Vatrogastvo, zaštita i sigurnost				
	Izvor Opći prihodi				
	Program 1005 Protupožarna zaštita i sigurnost	618.456,24	619.581,24	540.137,33	87,18
	Aktivnost A100011 Vatrogasna zajednica	567.331,24	568.456,24	500.976,58	88,13

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
3	RASHODI POSLOVANJA	567.331,24	568.456,24	500.976,58	88,13
32	MATERIJALNI RASHODI	39.331,24	40.456,24	32.976,58	81,51
323	Rashodi za usluge	10.031,24	11.156,24	9.507,63	85,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	7.976,39	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.531,24	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.300,00	29.300,00	23.468,95	80,10
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	23.468,95	0,00
38	OSTALI RASHODI	528.000,00	528.000,00	468.000,00	88,64
381	Tekuće donacije	468.000,00	468.000,00	468.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	468.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100012 Sustav civilne zaštite	51.125,00	51.125,00	39.160,75	76,60
3	RASHODI POSLOVANJA	44.625,00	44.625,00	33.160,75	74,31
32	MATERIJALNI RASHODI	22.625,00	22.625,00	22.160,75	97,95
323	Rashodi za usluge	19.625,00	19.625,00	20.750,00	105,73
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	20.750,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	1.410,75	47,03
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.410,75	0,00
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	22.000,00	11.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	11.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	11.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	6.500,00	6.000,00	92,31
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.500,00	6.500,00	6.000,00	92,31
422	Postrojenja i oprema	6.500,00	6.500,00	6.000,00	92,31
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	Glava Kultura				
	<i>Izvor Opći prihodi, prihodi od pomoći</i>				
	Program 1006 Javne potrebe u kulturi	2.968.707,26	2.956.973,78	2.947.681,01	99,69
	Aktivnost A100013 Djelatnost ustanova, udruga i građana	738.300,00	738.925,52	758.300,28	102,62
3	RASHODI POSLOVANJA	738.300,00	738.925,52	758.300,28	102,62
38	OSTALI RASHODI	738.300,00	738.925,52	758.300,28	102,62
381	Tekuće donacije	256.000,00	256.000,00	275.374,76	107,57
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	275.374,76	0,00
382	Kapitalne donacije	482.300,00	482.925,52	482.925,52	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	482.925,52	0,00
	Aktivnost A100014 Djelatnost knjižnice	627.938,01	627.938,01	626.071,00	99,70
	<i>Korisnik 000001 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »GUSTAV KRKLEC«</i>	627.938,01	627.938,01	626.071,00	99,70
3	RASHODI POSLOVANJA	479.567,00	479.567,00	477.506,00	99,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	320.448,62	320.448,62	320.448,62	100,00
311	Plaće (Bruto)	267.661,00	267.661,00	267.661,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	267.661,00	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.750,00	6.750,00	6.750,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	6.750,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	46.037,62	46.037,62	46.037,62	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	41.487,44	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	4.550,18	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	157.388,38	157.388,38	155.381,35	98,72
321	Naknade troškova zaposlenima	24.554,00	24.554,00	24.554,00	100,00
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.494,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	21.060,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.518,14	37.518,14	36.597,51	97,55
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	11.584,21	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	19.526,75	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	498,95	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	4.987,60	0,00
323	Rashodi za usluge	82.730,24	82.730,24	81.618,05	98,66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	4.332,96	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	9.482,86	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.935,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	16.114,83	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	15.380,45	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	24.999,96	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	9.371,99	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.586,00	12.586,00	12.611,79	100,20
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	3.499,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	9.112,79	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.730,00	1.730,00	1.676,03	96,88
343	Ostali financijski rashodi	1.730,00	1.730,00	1.676,03	96,88
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.676,03	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	148.371,01	148.371,01	148.565,00	100,13
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	148.371,01	148.371,01	148.565,00	100,13
422	Postrojenja i oprema	49.271,01	49.271,01	49.272,64	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	49.272,64	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	98.000,00	98.000,00	98.192,36	100,20
4241	Knjige	0,00	0,00	98.192,36	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	1.100,00	0,00
	Aktivnost A100015 Obilježavanje blagdana, spomendana i obljetnica	456.550,00	456.550,00	456.541,99	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	456.550,00	456.550,00	456.541,99	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	456.550,00	456.550,00	456.541,99	100,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	456.550,00	456.550,00	456.541,99	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	456.541,99	0,00
	<i>Aktivnost A100016 Organizacija i održavanje kulturno zabavnih manifestacija</i>	<i>155.000,00</i>	<i>155.000,00</i>	<i>132.792,99</i>	<i>85,67</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	155.000,00	132.792,99	85,67
32	MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	155.000,00	132.792,99	85,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	155.000,00	132.792,99	85,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	132.792,99	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100017 Muzej planinarstva</i>	<i>969.169,25</i>	<i>956.810,25</i>	<i>952.224,75</i>	<i>99,52</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	37.224,25	37.224,25	37.244,25	100,05
32	MATERIJALNI RASHODI	37.224,25	37.224,25	37.244,25	100,05
323	Rashodi za usluge	37.224,25	37.224,25	37.244,25	100,05
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	37.244,25	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	931.945,00	919.586,00	914.980,50	99,50
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.990,00	8.990,00	8.987,50	99,97
412	Nematerijalna imovina	8.990,00	8.990,00	8.987,50	99,97
4123	Licence	0,00	0,00	1.987,50	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	7.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	183.775,00	183.775,00	183.770,88	100,00
422	Postrojenja i oprema	183.775,00	183.775,00	183.770,88	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	99.251,25	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	84.519,63	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	739.180,00	726.821,00	722.222,12	99,34
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	739.180,00	726.821,00	722.222,12	99,34
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	722.222,12	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100078 Zaštita fotografija Petra Jagetića</i>	<i>21.750,00</i>	<i>21.750,00</i>	<i>21.750,00</i>	<i>100,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.750,00	21.750,00	21.750,00	100,00
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	21.750,00	21.750,00	21.750,00	100,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	21.750,00	21.750,00	21.750,00	100,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	0,00	21.750,00	0,00
	Glava Programska djelatnost sporta				
	Izvor Opći prihodi				
	Program 1007 Javne potrebe u sportu	1.146.125,51	1.142.187,92	1.127.296,56	98,70
	<i>Aktivnost A100018 Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga</i>	<i>708.600,00</i>	<i>710.258,84</i>	<i>720.958,84</i>	<i>101,51</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	708.600,00	710.258,84	720.958,84	101,51
32	MATERIJALNI RASHODI	15.100,00	16.758,84	16.758,84	100,00
323	Rashodi za usluge	15.100,00	16.758,84	16.758,84	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	16.758,84	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	10.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	683.500,00	683.500,00	694.200,00	101,57
381	Tekuće donacije	683.500,00	683.500,00	694.200,00	101,57
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	694.200,00	0,00
	<i>Aktivnost A100019 Najam i održavanje objekata za aktivnost sportskih društva</i>	<i>253.000,00</i>	<i>253.000,00</i>	<i>251.865,96</i>	<i>99,55</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	253.000,00	253.000,00	251.865,96	99,55
38	OSTALI RASHODI	253.000,00	253.000,00	251.865,96	99,55
381	Tekuće donacije	253.000,00	253.000,00	251.865,96	99,55
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	251.865,96	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100020 Zona sporta i rekreacije Jezera</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100021 Zona sporta i rekreacije u Margečanu</i>	<i>40.000,00</i>	<i>38.000,00</i>	<i>24.946,25</i>	<i>65,64</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	38.000,00	24.946,25	65,64
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	38.000,00	24.946,25	65,64
421	Građevinski objekti	40.000,00	38.000,00	24.946,25	65,64
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	24.946,25	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100022 Izgradnja i uređenje sportskih igrališta</i>	<i>144.525,51</i>	<i>140.929,08</i>	<i>129.525,51</i>	<i>91,91</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	144.525,51	140.929,08	129.525,51	91,91
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	72.597,00	72.597,00	72.597,00	100,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	60.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	12.597,00	12.597,00	12.597,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	12.597,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	71.928,51	68.332,08	56.928,51	83,31
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	71.928,51	68.332,08	56.928,51	83,31
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	56.928,51	0,00
	<i>Glava Predškolski odgoj i obrazovanje Izvor Opći prihodi, prihodi od pomoći Program 1008 Predškolski odgoj i obrazovanje</i>	<i>5.003.743,66</i>	<i>5.012.249,14</i>	<i>4.964.055,45</i>	<i>99,04</i>
	<i>Aktivnost A100023 Vrtić i predškola</i>	<i>4.152.743,66</i>	<i>4.152.743,66</i>	<i>4.114.203,44</i>	<i>99,07</i>

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	<i>Korisnik 000002 DJEČJI VRTIĆ »IVANČICE«</i>	<i>4.152.743,66</i>	<i>4.152.743,66</i>	<i>4.114.203,44</i>	<i>99,07</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	4.114.598,51	4.114.598,51	4.079.297,74	99,14
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.176.024,30	3.176.024,30	3.138.088,80	98,81
311	Plaće (Bruto)	2.634.862,62	2.634.862,62	2.603.161,39	98,80
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	2.598.765,63	0,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	4.395,76	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.050,00	88.050,00	87.183,89	99,02
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	87.183,89	0,00
313	Doprinosi na plaće	453.111,68	453.111,68	447.743,52	98,82
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	403.489,89	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	44.253,63	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	930.444,21	930.444,21	933.133,09	100,29
321	Naknade troškova zaposlenima	208.446,00	208.446,00	208.135,00	99,85
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.393,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz. za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	201.072,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	3.670,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	549.351,21	549.351,21	553.701,67	100,79
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	76.877,68	0,00
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	344.662,58	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	100.550,63	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	9.625,44	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	21.660,34	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	325,00	0,00
323	Rashodi za usluge	93.827,00	93.827,00	94.890,88	101,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	11.625,28	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	14.521,75	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	7.493,75	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	20.655,85	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	12.619,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	8.342,55	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	10.937,50	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	8.694,70	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.650,00	12.650,00	9.985,45	78,94
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	9.985,45	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.170,00	66.170,00	66.420,09	100,38
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	32.058,28	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	375,00	0,00
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	13.819,78	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.167,03	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.130,00	8.130,00	8.075,85	99,33
343	Ostali financijski rashodi	8.130,00	8.130,00	8.075,85	99,33
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	8.015,03	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	60,82	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.145,15	38.145,15	34.905,70	91,51
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	38.145,15	38.145,15	34.905,70	91,51
422	Postrojenja i oprema	37.845,15	37.845,15	34.606,70	91,44
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.457,10	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	33.149,60	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	300,00	300,00	299,00	99,67
4241	Knjige	0,00	0,00	299,00	0,00
	Aktivnost A100024 Sufinanciranje boravka djece u vrtićima	690.000,00	698.505,48	691.016,70	98,93
3	RASHODI POSLOVANJA	690.000,00	698.505,48	691.016,70	98,93
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	30.000,00	22.511,22	75,04
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	22.511,22	75,04
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	22.511,22	0,00
38	OSTALI RASHODI	660.000,00	668.505,48	668.505,48	100,00
381	Tekuće donacije	660.000,00	668.505,48	668.505,48	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	668.505,48	0,00
	Aktivnost A100025 Otplata kredita za zgradu Dječjeg vrtića	161.000,00	161.000,00	158.835,31	98,66
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	15.681,63	98,01
34	FINANCIJSKI RASHODI	16.000,00	16.000,00	15.681,63	98,01
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	16.000,00	16.000,00	15.681,63	98,01
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	15.681,63	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	145.000,00	145.000,00	143.153,68	98,73
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	145.000,00	145.000,00	143.153,68	98,73
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	145.000,00	145.000,00	143.153,68	98,73
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	143.153,68	0,00
	Program 1009 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	703.915,00	693.165,00	644.470,71	92,98
	Aktivnost A100026 Potpore ustanovama i programima u školstvu	233.915,00	233.915,00	223.050,04	95,36
3	RASHODI POSLOVANJA	233.915,00	233.915,00	223.050,04	95,36
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	15.000,00	15.000,00	14.999,04	99,99
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	14.999,04	99,99
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	14.999,04	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	218.915,00	218.915,00	208.051,00	95,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	218.915,00	218.915,00	208.051,00	95,04
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	208.051,00	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
3	Aktivnost A100027 Studentske stipendije	215.000,00	204.250,00	200.000,00	97,92
37	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	204.250,00	200.000,00	97,92
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	215.000,00	204.250,00	200.000,00	97,92
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000,00	204.250,00	200.000,00	97,92
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	200.000,00	0,00
3	Aktivnost A100028 Adaptacija škola	255.000,00	255.000,00	221.420,67	86,83
36	RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	255.000,00	221.420,67	86,83
	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	255.000,00	255.000,00	221.420,67	86,83
363	Pomoći unutar općeg proračuna	255.000,00	255.000,00	221.420,67	86,83
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	221.420,67	0,00
	Glava Socijalna skrb				
	Izvor Opći prihodi, prihodi od pomoći				
	Program 1010 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	502.475,00	502.475,00	455.602,15	90,67
	Aktivnost A100029 Naknade za sufinanciranje boravka i obroka djece	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aktivnost A100030 Socijalne potpore	207.000,00	207.000,00	174.725,32	84,41
37	RASHODI POSLOVANJA	207.000,00	207.000,00	174.725,32	84,41
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	207.000,00	207.000,00	174.725,32	84,41
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	207.000,00	207.000,00	174.725,32	84,41
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	65.149,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	109.576,32	0,00
3	Aktivnost A100031 Pomoć obiteljima i pojedincima	213.725,00	213.725,00	202.917,61	94,94
36	RASHODI POSLOVANJA	213.725,00	213.725,00	202.917,61	94,94
	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13.725,00	13.725,00	13.725,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.725,00	13.725,00	13.725,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	13.725,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	200.000,00	189.192,61	94,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	200.000,00	189.192,61	94,60
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	100.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	89.192,61	0,00
3	Aktivnost A100032 Socijalno-humanitarne udruge i programi	81.750,00	81.750,00	77.959,22	95,36
38	RASHODI POSLOVANJA	81.750,00	81.750,00	77.959,22	95,36
	OSTALI RASHODI	81.750,00	81.750,00	77.959,22	95,36
381	Tekuće donacije	81.750,00	81.750,00	77.959,22	95,36
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	77.959,22	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Glava Civilno društvo					
Izvor Opći prihodi					
Program 1011 Javne potrebe					
ostalih udruga građana					
		161.010,00	161.010,00	163.210,89	101,37
Aktivnost A100033 Djelatnost					
udruga građana, fundacija i ustanova					
		161.010,00	161.010,00	163.210,89	101,37
3	RASHODI POSLOVANJA	161.010,00	161.010,00	163.210,89	101,37
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE				
	NAKNADE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima				
	i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	158.010,00	158.010,00	163.210,89	103,29
381	Tekuće donacije	158.010,00	158.010,00	163.210,89	103,29
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	163.210,89	0,00
Glava Upravljanje zgradama					
i prostorima u vlasništvu Grada					
Izvor Opći prihodi					
Program 1012 Upravljanje zgradama					
i prostorima u vlasništvu Grada					
		943.195,00	938.313,59	759.441,54	80,94
Aktivnost A100034 Redovna djelatnost					
vezana uz zgrade i prostore					
		276.900,00	279.762,30	219.229,54	78,36
3	RASHODI POSLOVANJA	111.000,00	113.862,30	81.293,56	71,40
32	MATERIJALNI RASHODI	111.000,00	113.862,30	81.293,56	71,40
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	78.862,30	61.778,08	78,34
3223	Energija	0,00	0,00	50.862,30	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće				
	i investicijsko održavanje	0,00	0,00	10.915,78	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	19.515,48	55,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	6.612,50	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	12.902,98	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	165.900,00	165.900,00	137.935,98	83,14
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
	DUGOTRAJNE IMOVINE	44.300,00	44.300,00	44.296,88	99,99
422	Postrojenja i oprema	44.300,00	44.300,00	44.296,88	99,99
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale				
	namjene	0,00	0,00	44.296,88	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA				
	NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	121.600,00	121.600,00	93.639,10	77,01
451	Dodatna ulaganja na građevinskim	121.600,00	121.600,00	93.639,10	77,01
	objektima				
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim				
	objektima	0,00	0,00	93.639,10	0,00
Kapitalni projekt K100035 Izgradnja					
društvenog doma Kaniža					
		210.000,00	202.256,29	194.826,48	96,33
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00	202.256,29	194.826,48	96,33
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
	DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000,00	202.256,29	194.826,48	96,33
421	Građevinski objekti	210.000,00	202.256,29	194.826,48	96,33
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	194.826,48	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Kapitalni projekt K100036 Izgradnja društvenog doma Osečka					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	155.000,00	143.856,18	92,81
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	155.000,00	155.000,00	143.856,18	92,81
421	Građevinski objekti	155.000,00	155.000,00	143.856,18	92,81
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	143.856,18	0,00
Kapitalni projekt K100037 Izgradnja društvenog doma Vuglovec-Gečkovec					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	150.786,10	75,39
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	150.786,10	75,39
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	150.786,10	75,39
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	150.786,10	0,00
Kapitalni projekt K100038 Izgradnja društvenog doma Škriljevec					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.795,00	10.795,00	10.795,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.795,00	10.795,00	10.795,00	100,00
421	Građevinski objekti	10.795,00	10.795,00	10.795,00	100,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	10.795,00	0,00
Kapitalni projekt K100039 Adaptacija prostora u Ulici Vladimira Nazora					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.500,00	30.500,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.500,00	30.500,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	30.500,00	30.500,00	0,00	0,00
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100079 Uređenje prostora u Ulici Lj. Gaja (braniteljska zgrada)					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	39.948,24	99,87
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	39.948,24	99,87
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	40.000,00	39.948,24	99,87
4124	Ostala prava	0,00	0,00	39.948,24	0,00
Kapitalni projekt K100080 Uređenje društvenih prostorija u Jerovcu Donjem					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 Stanovanje					
Aktivnost A100040 Upravljanje stambenim prostorom u vlasništvu Grada		83.000,00	83.000,00	32.486,89	39,14

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
3	RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	43.000,00	32.486,89	75,55
32	MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	43.000,00	32.486,89	75,55
323	Rashodi za usluge	43.000,00	43.000,00	32.486,89	75,55
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	32.486,89	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
	DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL				
	ZA URBANIZAM, KOMUNALNE				
	POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.726.462,87	7.726.462,87	7.521.046,29	97,34
	Glava Upravni odjel za urbanizam,				
	komunalne poslove i zaštitu okoliša				
	Izvor Opći prihodi				
	Program 1014 Financiranje				
	osnovnih aktivnosti	1.135.825,46	1.135.825,46	1.104.762,48	97,27
	Aktivnost A100041 Redovna djelatnost	1.059.695,00	1.059.695,00	1.054.008,84	99,46
3	RASHODI POSLOVANJA	1.059.695,00	1.059.695,00	1.054.008,84	99,46
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	961.695,00	961.695,00	963.028,38	100,14
311	Plaće (Bruto)	781.300,00	781.300,00	780.141,83	99,85
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	780.141,83	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.000,00	46.000,00	47.737,76	103,78
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	47.737,76	0,00
313	Doprinosi na plaće	134.395,00	134.395,00	135.148,79	100,56
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno				
	osiguranje	0,00	0,00	121.791,37	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje				
	u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	13.357,42	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	98.000,00	98.000,00	90.980,46	92,84
321	Naknade troškova zaposlenima	98.000,00	98.000,00	90.980,46	92,84
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.316,86	0,00
3212	Naknade za prijevoz. za rad na terenu				
	i odvojeni život	0,00	0,00	85.868,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.523,60	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	1.272,00	0,00
	Aktivnost A100042 Program javnih radova	76.130,46	76.130,46	50.753,64	66,67
3	RASHODI POSLOVANJA	76.130,46	76.130,46	50.753,64	66,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	69.110,46	69.110,46	46.073,64	66,67
311	Plaće (Bruto)	58.968,00	58.968,00	39.312,00	66,67
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	39.312,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	10.142,46	10.142,46	6.761,64	66,67
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno				
	osiguranje	0,00	0,00	6.093,36	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje				
	u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	668,28	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.020,00	7.020,00	4.680,00	66,67
321	Naknade troškova zaposlenima	7.020,00	7.020,00	4.680,00	66,67
3212	Naknade za prijevoz. za rad na terenu				
	i odvojeni život	0,00	0,00	4.680,00	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
Glava Komunalna djelatnost održavanja					
Izvor Opći prihodi					
Program 1015 Održavanje komunalne infrastrukture					
		3.521.112,41	3.521.112,41	3.465.340,19	98,42
	Aktivnost A100043 Čišćenje i održavanje javnih površina	673.654,84	673.654,84	658.864,81	97,80
3	RASHODI POSLOVANJA	673.654,84	673.654,84	658.864,81	97,80
32	MATERIJALNI RASHODI	673.654,84	673.654,84	658.864,81	97,80
323	Rashodi za usluge	673.654,84	673.654,84	658.864,81	97,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	42.618,75	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	616.246,06	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100044 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.508.589,07	1.508.589,07	1.501.873,28	99,55
3	RASHODI POSLOVANJA	1.508.589,07	1.508.589,07	1.501.873,28	99,55
32	MATERIJALNI RASHODI	1.508.589,07	1.508.589,07	1.501.873,28	99,55
323	Rashodi za usluge	1.508.589,07	1.508.589,07	1.501.873,28	99,55
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.501.873,28	0,00
	Aktivnost A100045 Održavanje javne rasvjete	1.133.956,00	1.133.956,00	1.114.629,91	98,30
3	RASHODI POSLOVANJA	1.133.956,00	1.133.956,00	1.114.629,91	98,30
32	MATERIJALNI RASHODI	1.133.956,00	1.133.956,00	1.114.629,91	98,30
322	Rashodi za materijal i energiju	781.076,29	781.076,29	763.508,64	97,75
3223	Energija	0,00	0,00	763.508,64	0,00
323	Rashodi za usluge	352.879,71	352.879,71	351.121,27	99,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	351.121,27	0,00
	Aktivnost A100046 Uređenje grada povodom božićnih blagdana	64.037,50	64.037,50	64.037,50	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	64.037,50	64.037,50	64.037,50	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	64.037,50	64.037,50	64.037,50	100,00
323	Rashodi za usluge	64.037,50	64.037,50	64.037,50	100,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	64.037,50	0,00
	Aktivnost A100047 Čišćenje kanala i potoka Bistrice	24.375,00	24.375,00	24.375,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.375,00	24.375,00	24.375,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.375,00	24.375,00	24.375,00	100,00
323	Rashodi za usluge	24.375,00	24.375,00	24.375,00	100,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	24.375,00	0,00
	Aktivnost A100048 Održavanje opreme na igralištima za djecu	75.000,00	75.000,00	72.710,00	96,95
3	RASHODI POSLOVANJA	65.037,50	65.037,50	62.422,50	95,98
32	MATERIJALNI RASHODI	65.037,50	65.037,50	62.422,50	95,98
323	Rashodi za usluge	65.037,50	65.037,50	62.422,50	95,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	35.962,50	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	26.460,00	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.962,50	9.962,50	10.287,50	103,26
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.962,50	9.962,50	10.287,50	103,26
422	Postrojenja i oprema	9.962,50	9.962,50	10.287,50	103,26
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	10.287,50	0,00
	Aktivnost A100049 Održavanje groblja	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	11.500,00	0,00
	Aktivnost A100050 Sanacija divljih deponija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100051 Održavanje cesta i javnih površina u gospodarskim zonama	25.000,00	25.000,00	17.349,69	69,40
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	17.349,69	69,40
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	17.349,69	69,40
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	17.349,69	69,40
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	17.349,69	0,00
	Glava Izgradnja komunalne infrastrukture				
	Izvor Opći prihodi				
	Program 1016 Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.600.100,00	2.600.100,00	2.550.218,65	98,08
	Aktivnost A100078 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	70.000,00	70.000,00	58.849,06	84,07
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	58.849,06	84,07
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	70.000,00	58.849,06	84,07
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	58.849,06	84,07
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	58.849,06	0,00
	Kapitalni projekt K100052 Uređenje dječjih igrališta	129.000,00	129.000,00	127.777,33	99,05
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	129.000,00	129.000,00	127.777,33	99,05
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	129.000,00	129.000,00	127.777,33	99,05
421	Građevinski objekti	93.000,00	93.000,00	92.508,57	99,47
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	92.508,57	0,00
422	Postrojenja i oprema	36.000,00	36.000,00	35.268,76	97,97
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	35.268,76	0,00
	Kapitalni projekt K100053 Izgradnja i uređenje prometnih površina	1.258.600,00	1.258.600,00	1.231.732,01	97,87
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	175.000,00	174.736,02	99,85
38	OSTALI RASHODI	175.000,00	175.000,00	174.736,02	99,85
386	Kapitalne pomoći	175.000,00	175.000,00	174.736,02	99,85
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.	0,00	0,00	174.736,02	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.083.600,00	1.083.600,00	1.056.995,99	97,54
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	89.000,00	89.000,00	68.434,15	76,89
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	89.000,00	89.000,00	68.434,15	76,89
4111	Zemljište	0,00	0,00	68.434,15	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	854.600,00	854.600,00	873.561,84	102,22
421	Građevinski objekti	854.600,00	854.600,00	873.561,84	102,22
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	873.561,84	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	140.000,00	140.000,00	115.000,00	82,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.000,00	140.000,00	115.000,00	82,14
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	115.000,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100054 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC1-018 u Prigorcu i izgradnja parkirališta</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100055 Javna rasvjeta</i>	<i>413.500,00</i>	<i>413.500,00</i>	<i>412.129,25</i>	<i>99,67</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	413.500,00	413.500,00	412.129,25	99,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	405.500,00	405.500,00	404.136,21	99,66
421	Građevinski objekti	405.500,00	405.500,00	404.136,21	99,66
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	404.136,21	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	8.000,00	8.000,00	7.993,04	99,91
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.000,00	8.000,00	7.993,04	99,91
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	7.993,04	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100056 Uređenje groblja</i>	<i>218.000,00</i>	<i>218.000,00</i>	<i>215.461,22</i>	<i>98,84</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	32.487,37	98,45
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	33.000,00	33.000,00	32.487,37	98,45
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.000,00	33.000,00	32.487,37	98,45
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	32.487,37	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	185.000,00	185.000,00	182.973,85	98,90
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	139.000,00	139.000,00	138.514,36	99,65
421	Građevinski objekti	139.000,00	139.000,00	138.514,36	99,65
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	92.254,08	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	46.260,28	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	46.000,00	46.000,00	44.459,49	96,65
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	46.000,00	46.000,00	44.459,49	96,65
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	44.459,49	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100057 Uređenje trgova i parkova</i>	<i>139.000,00</i>	<i>139.000,00</i>	<i>137.007,00</i>	<i>98,57</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	139.000,00	139.000,00	137.007,00	98,57
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	139.000,00	139.000,00	137.007,00	98,57
421	Građevinski objekti	139.000,00	139.000,00	137.007,00	98,57
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	137.007,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100058 Gradnja građevina i nabava opreme za gospodarenje otpadom</i>	<i>372.000,00</i>	<i>372.000,00</i>	<i>367.262,78</i>	<i>98,73</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	53.000,00	49.294,59	93,01
38	OSTALI RASHODI	53.000,00	53.000,00	49.294,59	93,01
386	Kapitalne pomoći	53.000,00	53.000,00	49.294,59	93,01
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.	0,00	0,00	49.294,59	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	319.000,00	319.000,00	317.968,19	99,68
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	319.000,00	319.000,00	317.968,19	99,68
421	Građevinski objekti	319.000,00	319.000,00	317.968,19	99,68
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	317.968,19	0,00
	Glava Promet				
	Program 1017 Prometno redarstvo	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100059 Nabava opreme</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava Urbanizam				
	Program 1018 Urbanizam	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt K100060 Urbanizam i stanje u prostoru</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava Zaštita okoliša				
	<i>Izvor Opći prihodi</i>				
	Program 1019 Zaštita okoliša	469.425,00	469.425,00	400.724,97	85,37
	<i>Aktivnost A100061 Komunalne usluge</i>	<i>316.000,00</i>	<i>316.000,00</i>	<i>268.129,45</i>	<i>84,85</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	316.000,00	316.000,00	268.129,45	84,85
32	MATERIJALNI RASHODI	316.000,00	316.000,00	268.129,45	84,85

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
323	Rashodi za usluge	310.000,00	310.000,00	268.129,45	86,49
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	252.504,45	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	15.625,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100062 Deratizacija	49.600,00	49.600,00	49.553,50	99,91
3	RASHODI POSLOVANJA	49.600,00	49.600,00	49.553,50	99,91
32	MATERIJALNI RASHODI	49.600,00	49.600,00	49.553,50	99,91
323	Rashodi za usluge	49.600,00	49.600,00	49.553,50	99,91
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	49.553,50	0,00
	Aktivnost A100063 Higijeničarska služba	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100064 Akcija zelena čistka	20.700,00	20.700,00	20.667,02	99,84
3	RASHODI POSLOVANJA	20.700,00	20.700,00	20.667,02	99,84
32	MATERIJALNI RASHODI	20.700,00	20.700,00	20.667,02	99,84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.700,00	20.700,00	20.667,02	99,84
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.667,02	0,00
	Aktivnost A100065 Provođenje aktivnosti građevinske inspekcije	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100079 Projektna dokumentacija za uređenje vodotoka na području grada	25.125,00	25.125,00	25.125,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.125,00	25.125,00	25.125,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.125,00	25.125,00	25.125,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.125,00	25.125,00	25.125,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	25.125,00	0,00
	Aktivnost A100081 Skupljanje i zbrinjavanje lešina životinja s javnih površina	16.000,00	16.000,00	15.500,00	96,88
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	15.500,00	96,88
32	MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	16.000,00	15.500,00	96,88
323	Rashodi za usluge	16.000,00	16.000,00	15.500,00	96,88
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	15.500,00	0,00
	Aktivnost A100082 Poslovi hvatanja i skupljanja napuštenih i izgubljenih životinja	16.000,00	16.000,00	15.750,00	98,44
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	15.750,00	98,44
32	MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	16.000,00	15.750,00	98,44
323	Rashodi za usluge	16.000,00	16.000,00	15.750,00	98,44
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	15.750,00	0,00
	Aktivnost A100083 Donacije udrugama	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	6.000,00	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
	Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I GOSPODARSTVO	5.622.554,10	5.622.554,10	5.338.811,80	94,95
	Glava Upravni odjel za proračun, financije i gospodarstvo				
	Izvor Opći prihodi				
	Program 1020 Financiranje osnovnih aktivnosti	2.300.048,00	2.297.220,17	2.061.383,74	89,73
	Aktivnost A100066 Redovna djelatnost	714.800,00	714.800,00	694.811,35	97,20
3	RASHODI POSLOVANJA	714.800,00	714.800,00	694.811,35	97,20
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	659.800,00	659.800,00	646.565,35	97,99
311	Plaće (Bruto)	510.000,00	510.000,00	504.975,72	99,01
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	504.975,72	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.000,00	63.000,00	54.675,01	86,79
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	54.675,01	0,00
313	Doprinosi na plaće	86.800,00	86.800,00	86.914,62	100,13
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	78.324,42	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	8.590,20	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	55.000,00	48.246,00	87,72
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	55.000,00	48.246,00	87,72
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.295,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz. za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	38.808,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	6.775,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	368,00	0,00
	Aktivnost A100067 Ostali rashodi	1.287.000,00	1.283.548,42	1.089.052,54	84,85
3	RASHODI POSLOVANJA	1.287.000,00	1.283.548,42	1.089.052,54	84,85
32	MATERIJALNI RASHODI	1.237.000,00	1.233.548,42	1.061.879,15	86,08
322	Rashodi za materijal i energiju	246.000,00	246.000,00	193.661,22	78,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	60.217,73	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	89.560,59	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	28.600,28	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	12.308,64	0,00
3227	Službena. radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	2.973,98	0,00
323	Rashodi za usluge	822.000,00	818.548,42	772.460,09	94,37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	172.315,92	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	68.475,16	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	47.354,33	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	6.663,16	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	57.248,30	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	184.178,06	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	149.136,22	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	87.088,94	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	169.000,00	169.000,00	95.757,84	56,66
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	38.507,40	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	13.405,20	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	43.845,24	0,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	27.173,39	54,35
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
382	Kapitalne donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	45.000,00	45.000,00	27.173,39	60,39
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	27.173,39	0,00
	Aktivnost A100068 Financijski rashodi	49.000,00	49.000,00	37.032,08	75,58
3	RASHODI POSLOVANJA	49.000,00	49.000,00	37.032,08	75,58
34	FINANCIJSKI RASHODI	49.000,00	49.000,00	37.032,08	75,58
343	Ostali financijski rashodi	49.000,00	49.000,00	37.032,08	75,58
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	15.076,59	0,00
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	0,00	0,00	2.828,46	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	230,27	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	18.896,76	0,00
	Aktivnost A100069 Nabava opreme	249.248,00	249.871,75	240.487,77	96,24
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	249.248,00	249.871,75	240.487,77	96,24
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.700,00	17.700,00	17.687,50	99,93
412	Nematerijalna imovina	17.700,00	17.700,00	17.687,50	99,93
4123	Licence	0,00	0,00	17.687,50	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	231.548,00	232.171,75	222.800,27	95,97
422	Postrojenja i oprema	131.548,00	132.171,75	124.614,77	94,28
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	109.510,02	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	8.933,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	6.171,75	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	98.185,50	98,19
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	98.185,50	0,00
	Program 1021 Otplata primljenih zajmova	308.000,00	308.000,00	332.926,43	108,09
	Aktivnost A100070 Otplata primljenih zajmova	308.000,00	308.000,00	332.926,43	108,09
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	1.687,44	84,37
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	2.000,00	1.687,44	84,37
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.000,00	2.000,00	1.687,44	84,37
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sek.	0,00	0,00	1.687,44	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	306.000,00	306.000,00	331.238,99	108,25
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	306.000,00	306.000,00	331.238,99	108,25
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	306.000,00	306.000,00	331.238,99	108,25
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	331.238,99	0,00
	Glava Gospodarstvo				
	Izvor Opći prihodi, prihodi od pomoći				
	Program 1022 Programi potpora poduzetništvu	2.824.306,10	2.827.133,93	2.793.491,63	98,81
	Aktivnost A100071 Poticanje razvoja poduzetništva	35.000,00	35.000,00	12.686,51	36,25

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	12.686,51	36,25
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	35.000,00	12.686,51	36,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	12.686,51	36,25
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.686,51	0,00
	Aktivnost A100072 Poslovna zona Ivanec	1.844.706,10	1.847.533,93	1.847.533,93	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.541.106,10	1.481.283,93	1.481.283,93	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.541.106,10	1.481.283,93	1.481.283,93	100,00
386	Kapitalne pomoći	1.541.106,10	1.481.283,93	1.481.283,93	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.	0,00	0,00	1.481.283,93	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	303.600,00	366.250,00	366.250,00	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	303.600,00	366.250,00	366.250,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	303.600,00	366.250,00	366.250,00	100,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	366.250,00	0,00
	Aktivnost A100073 Gospodarski sajam	140.000,00	140.000,00	139.207,30	99,43
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	140.000,00	139.207,30	99,43
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	140.000,00	139.207,30	99,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	139.207,30	99,43
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	139.207,30	0,00
	Aktivnost A100074 Projektni ured grada Ivanca	804.600,00	804.600,00	794.063,89	98,69
3	RASHODI POSLOVANJA	804.600,00	804.600,00	794.063,89	98,69
32	MATERIJALNI RASHODI	804.600,00	804.600,00	794.063,89	98,69
323	Rashodi za usluge	21.600,00	21.600,00	21.600,00	100,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	21.600,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	783.000,00	783.000,00	772.463,89	98,65
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	772.463,89	0,00
	Program 1023 Programi razvoja turizma Aktivnost A100075 Djelatnost Turističke zajednice	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	113.000,00	113.000,00	113.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	113.000,00	0,00
	Program 1024 Poljoprivreda Aktivnost A100076 Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	69.200,00	69.200,00	30.010,00	43,37
3	RASHODI POSLOVANJA	69.200,00	69.200,00	30.010,00	43,37
35	SUBVENCIJE	68.000,00	68.000,00	28.910,00	42,51
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	68.000,00	68.000,00	28.910,00	42,51
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	28.910,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.200,00	1.200,00	1.100,00	91,67
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.200,00	1.200,00	1.100,00	91,67
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.100,00	0,00

u kunama i lipama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Izvorni plan za 2017. g.	Tekući plan za 2017. g.	Izvršenje za 2017. g.	Indeks izvršenje u odnosu na tekući plan
38	OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1025 Šumarstvo	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
	Aktivnost A100077 Centar za urbane i privatne šume	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	8.000,00	0,00

Godišnji obračun Proračuna Grada Ivanca za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/18-01/02
URBROJ: 2186/12-04/016-18/6
Ivanec, 24. svibnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đundek, mag.oec., v.r.

26.

Na temelju članka 6. st. 1. te članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 13/17 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), a nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Ivanca na 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ivanca

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/15), u članku 17. iza riječi »odvodnju« stavlja se zarez i dodaju se riječi »zajedničku pričuvu«.

Članak 2.

U članku 19. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Pravo na plaćanje punog iznosa troškova najma ostvaruju, iznimno, zbog teških uvjeta stanovanja i života, obitelji koje stambeno zbrinjava Grad Ivanec.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 3.

U članku 25. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:
»- potporu za opremanje djeteta kod polaska u prvi razred osnovne škole«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/18-01/10
URBROJ: 2186/12-02/02-18-3
Ivanec, 24. svibnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đundek, mag.oec., v.r.

27.

Na temelju članka 9. i 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18) i članka 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/07, 33/08, 9/10 i 18/15), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 13. sjednici održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Grada Ivanca za 2018. godinu

I.

Gradsko vijeće Ivanec dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobite važnosti za razvitak i ugled Grada Ivanca, za 2018. godinu.

II.

Plaketa Grada Ivanca dodjeljuje se;

- **Udruženje hrvatskih obrtnika Ivanec** - za izniman doprinos gospodarskom razvitku Ivanca i ivanečkoga kraja
- **Vatrogasna zajednica grada Ivanca** - za iznimnu požrtvornost, humanost i dobrovoljni rad u spašavanju ljudi i materijalnih dobara

III.

Mala plaketa Grada Ivanca dodjeljuje se:

- **Plesni klub Ivančica** - za iznimne rezultate u radu s djecom i promidžbu grada Ivanca na nacionalnoj i svjetskoj razini
- **ekipa učenika Osnovne škole Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivanec s prof. Ivanom Matić** - za izvanredne rezultate na natjecanjima u znanju i poticaj izvrsnosti

IV.

Zahvalnice Grada Ivanca dodjeljuju se:

- **dr. sc. Suzana Jagić** - za izvanredan doprinos znanstvenim istraživanjima i stručnoj valorizaciji povijesti Ivanca i ivanečkoga kraja
- **Ivanečki klub kolekcionara** - za doprinos čuvanju izvorne baštine i publicističku djelatnost na promicanju povijesti ivanečkoga kraja
- **Glumačka družina Komedijaši, Stažnjevec** - za 10. godišnji kulturni rad na popularizaciji pučkog teatra i izvorne komedije

Nagrada »Volonter godine« dodjeljuje se:

- **Marijan Frišić, planinar i amaterski fotograf** - za nesebičan doprinos promidžbi rada civilnih udruga i društvenog života grada Ivanca

V.

Priznanja Grada Ivanca dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Ivanca u povodu obilježavanja Dana Grada.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2186/012-02/02-18-3
Ivanec, 24. svibnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

28.

Na temelju odredbe članka 91. stavaka 2. i 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 10. stavak 1. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09, 139/10) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 13. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju jamstva Pučkom otvorenom učilištu
»Đuro Arnold«

Članak 1.

Odobrava se davanje jamstva Grada Ivanca Pučkom otvorenom učilištu »Đuro Arnold«, Vladimira Nazora 1, Ivanec, OIB: 98597903976 za otplatu obveza po dugoročnom kreditu kod Privredne banke Zagreb d.d., Radnička cesta 50, Zagreb, OIB: 02535697732 koji će se koristiti za rekonstrukciju i adaptaciju poslovnog objekta Učilišta, nabavu informatičke i svjetlosne opreme.

Članak 2.

Jamstvo iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- iznos kredita: 1.400.000,00 kuna;
- namjena kredita: rekonstrukcija i adaptacija poslovnog objekta Učilišta, nabava informatičke i svjetlosne opreme;
- kamatna stopa: nominalna- TZMF 182d + 3,750000 p.p., godišnje, promjenjiva (trenutno 4,0%)
- naknada za obradu kredita: jednokratna, u visini od 0,150000% (od sto) od iznosa odobrenog kredita, što iznosi 2.100,00 kuna;
- naknada za odobrenje kredita u visini 0,600000% (od sto) od iznosa kredita, što iznosi 8.400,00 kuna;
- krajnji rok korištenja kredita: 31.7.2018. godine;
- rok i način otplate: u 120 (stodvadeset) uzastopnih mjesečnih rata, koje dospijevaju zadnji dan svakog mjeseca, od kojih prva rata dospijeva na naplatu 31.08.2018. godine, a zadnja rata dospijeva 31.07.2028. godine;
- osiguranje povrata kredita:
dva komada blanco vlastitih akceptiranih mjernica »bez protesta« Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold« uz mjenično očitovanje ovjereno od javnog bilježnika,
jedna zadužnica Pučkog otvorenog učilišta »Đuro Arnold« u formi i sadržaju prihvatljivom za Kreditora, sukladno odredbama Ovršnog zakona,

Ugovor/izjava o jamstvu Grada Ivanca.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše jamstvo po dobivanju suglasnosti za davanje jamstva Ministarstva financija.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/18-01/03
URBROJ: 2186/012-04/16-18/8
Ivanec, 24. svibnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.

29.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09,

12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18) i članka 54. Statuta ustanove: Grad Ivanec Dječji vrtić IVANČICE, Gradsko vijeće Grada Ivanca na 13. sjednici, održanoj 24. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju ravnatelja**

1. **MILENA GOLUBIĆ**, odgajatelj predškolske djece, iz Ivanca, Akademika Mirka Maleza 35, imenuje se za ravnatelja ustanove: Grad Ivanec Dječji vrtić IVANČICE, na mandat od četiri (4) godine.
2. Mandat imenovane započinje 25. svibnja 2018. godine.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

4. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18).

KLASA: 601-01/18-01/06
URBROJ: 2186/12-02/02-18-3
Ivanec, 24. svibnja 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ksenija Sedlar Đundek, mag.oec., v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) te članka 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Ludbrega

Članak 1.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za pojedina naselja na području Grada Ludbrega, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Članak 2.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuju se:

1. Za naselje LUDBREG - 12 povjerenika i 12 zamjenika povjerenika (za ukupno 3.603 stanovnika)

Povjerenik civilne zaštite: **KREŠIMIR ŠALIG**, Ludbreg, Ulica M. Kerstnera 7

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **PETRA HORVAT**, Ludbreg, Ulica kardinala A. Stepinca 16

Povjerenik civilne zaštite: **DARKO JAGIĆ**, Ludbreg, Ulica VI. Nazora 10

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **ROBERT MATIJEVIĆ**, Ludbreg, Ulica VI. Nazora 8

Povjerenik civilne zaštite: **IVAN FILIPAŠIĆ**, Ludbreg, Zagrebačka 8

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **MIRJANA ZMAIĆ**, Ludbreg, Ulica braće Radić 5

Povjerenik civilne zaštite: **IVAN NOVAK**, Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 9

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **VANJA PIŠPEK**, Ludbreg, M. Gupca 3

Povjerenik civilne zaštite: **ALEKSANDAR HORVAT**, Ludbreg, Ulica Lj. Gaja 6

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **DOMAGOJ BUSIJA**, Ludbreg, Ulica Lj. Gaja 21

Povjerenik civilne zaštite: **ROBERT TKALEC**, Ludbreg, Ulica R. Fizira 14

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **MARKO HEREGA**, Ludbreg, Koprivnička 19a

Povjerenik civilne zaštite: **DRAŽEN BRZAJ**, Ludbreg, A. K. Miošića 31

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **BORIS DARABOŠ**, Ludbreg, Zagorska 7

Povjerenik civilne zaštite: **ĐURO JANČIĆ**, Ludbreg, Ulica Vatroslava Lisinskog 33

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **MARIO TEPEŠ**, Ludbreg, Ulica Vatroslava Lisinskog 24

Povjerenik civilne zaštite: **DARKO RAK**, Ludbreg, Ulica kardinala Franje Kuharića 12

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **ZLATKO KLEKAR**, Ludbreg, Ulica kardinala Franje Kuharića 2

Povjerenik civilne zaštite: **DRAGUTIN MIROSLAV**, Ludbreg, Ulica A. Šenoe 6

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **ZORAN ZMAIĆ**, Ludbreg, Ulica A. Šenoe 6

Povjerenik civilne zaštite: **TOMISLAV HORVAT**, Ludbreg, Vinogradska 22

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **SLAVICA MEDIMUREC**, Ludbreg, Vinogradska 12

- Povjerenik civilne zaštite: **MARIO MAGIĆ**, Ludbreg, Bednjanska 19
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **SINIŠA JURAN**, Ludbreg, Sajmišna 11
2. **Za naselje APATIJA - 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika (za ukupno 250 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **TOMISLAV DENAČIĆ**, Apatija 20.
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **ZLATKO BALAŠKO**, Apatija 1B.
3. **Za naselje BOLFAN - 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika (za ukupno 413 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **VLADO MIHALIĆ**, Bolfan 90
Zamjenica povjerenika civilne zaštite: **MARIJA VUJASINOVIĆ**, Bolfan, Varaždinska 48
Povjerenik civilne zaštite: **DRAŽEN GERIĆ**, Bolfan 63
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **MARKO MIHALIĆ**, Bolfan 57
4. **Za naselje ČUKOVEC - 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika (za ukupno 322 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **VALENT PAVKOVIĆ**, Čukovec, Glavna 36
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **ZDRAVKO BAČANI**, Čukovec, Plešivica 27
Povjerenik civilne zaštite: **IVAN ŠTABI**, Čukovec, Glavna 1
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **DUŠAN JAGODIĆ**, Čukovec, Glavna 23
5. **Za naselje GLOBOČEC LUDBREŠKI - 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika (za ukupno 491 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **EDUARD HORVAT**, Globočec Ludbreški, Ludbreška 90
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **STJEPAN NIKOLAUS**, Globočec Ludbreški, Ludbreška 95
Povjerenik civilne zaštite: **ZVONIMIR PETRINIĆ**, Globočec Ludbreški, Ludbreška 2
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **BOŽIDAR PAJNIĆ**, Globočec Ludbreški, Ludbreška 23
6. **Za naselje HRASTOVSKO - 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika (za ukupno 760 stanovnika)**
Povjerenica civilne zaštite: **BRANKICA KOVAČEK**, Hrastovsko, Selska 76
Zamjenik povjerenice civilne zaštite: **DAVID ŠTEFANEK**, Hrastovsko, Ludbreška 12
Povjerenik civilne zaštite: **NIKOLA HRŽENJAK**, Hrastovsko, Kalnička ulica 8
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **ANA GRGEC**, Hrastovsko, Selska 70
Povjerenik civilne zaštite: **KREŠO KRUŠELJ**, Hrastovsko, Selska ulica 242
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **IRENA LASTAVEC**, Hrastovsko, Ulica Sv. Florijana 5
7. **Za naselje KUĆAN LUDBREŠKI - 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika (za ukupno 186 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **ŽARKO JALŠIĆ**, Kućan Ludbreški 7.
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **STJEPAN VUKOJA**, Kućan Ludbreški 50.
8. **Za naselje POLJANEC - 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika (za ukupno 716 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **MARIJAN HORVATIĆ**, Poljanec, Varaždinska 149
Zamjenica povjerenika civilne zaštite: **JADRANKA HAPP**, Poljanec, Ludbreška 19
Povjerenik civilne zaštite: **MARIO HORVAT**, Poljanec, Varaždinska 200
Zamjenica povjerenika civilne zaštite: **EDITA HORVAT**, Poljanec, Varaždinska 200
Povjerenik civilne zaštite: **KRISTIJAN JAGIĆ**, Poljanec, Vinogradska 2
Zamjenica povjerenika civilne zaštite: **INES VRŠIĆ**, Poljanec, Varaždinska 84
9. **Za naselje SEGOVINA - 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika (za ukupno 37 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **JOVICA JANKOVIĆ**, Segovina 9
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **VELJKO JANKOVIĆ**, Segovina 23
10. **Za naselje SELNIK - 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika (za ukupno 844 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **TIHOMIR HORVAT**, Selnik, Glavna 27
Zamjenica povjerenika civilne zaštite: **VESNA GRADEČAK**, Selnik, Gorica 27
Povjerenik civilne zaštite: **LJUBOMIR BLAŽI**, Selnik, S. Radića 39
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **MARIJAN DIJANOŠIĆ**, Selnik, S. Radića 21
Povjerenik civilne zaštite: **NENAD DIJANOŠIĆ**, Selnik, S. Radića 34
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **JURICA BOŽIĆ**, Selnik, V. Nazora 23
11. **Za naselje SIGETEC LUDBREŠKI - 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika (za ukupno 667 stanovnika)**
Povjerenik civilne zaštite: **MILIVOJ BRLEK**, Sigetec Ludbreški, B. Radića 42
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **ZVONKO KIRIĆ**, Sigetec Ludbreški, B. Radića 26
Povjerenik civilne zaštite: **DRAŽEN ŠESTAK**, Sigetec Ludbreški, A. Šenoe 2
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **ZVONKO JADANIĆ**, Sigetec Ludbreški, B. Radića 9
Povjerenik civilne zaštite: **MLADEN JELAKOVIĆ**, Sigetec Ludbreški, A. Šenoe 51
Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **MLADEN MAKAR**, Sigetec Ludbreški, B. Radića 23

12. Za naselje SLOKOVEC - 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika (za ukupno 257 stanovnika)

Povjerenik civilne zaštite: **JURICA HORVAT**, Slokovec 17

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **DANIJEL GRABARIĆ**, Slokovec 49

13. Za naselje VINOGRADI LUDBREŠKI - 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika (za ukupno 648 stanovnika)

Povjerenica civilne zaštite: **KATARINA ZADRAVEC**, Vinogradi L., Vinogradec 28

Zamjenica povjerenice civilne zaštite: **ANICA KATANA**, Vinogradi L., Križevačka ulica 138

Povjerenik civilne zaštite: **BRANKO RADIKOVIĆ**, Vinogradi L., Cvjetna ulica 72

Zamjenica povjerenika: **ŠTEFICA VUSIĆ**, Vinogradi L., Križevačka ulica 192

Povjerenik civilne zaštite: **ŽELJKO ZEMBER**, Vinogradi L., Križevačka ulica 33

Zamjenik povjerenika: **ZLATKO PODVEZANEC**, Vinogradi L., Podravska ulica 37

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-16-1 od 31. ožujka 2016. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-16-4 od 30. rujna 2016. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/18-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-18-1
Ludbreg, 25. svibnja 2018.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 10. sjednici održanoj 25. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Bednja za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Bednja za razdoblje od 2018. - 2023. godine, koji je

izradio EcoMission d.o.o. za ekologiju, zaštitu i konzalting iz Varaždina, Vladimira Nazora 12.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na web stranici Općine Bednja i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/03
URBROJ: 2186/013-03/01-18-3
Bednja, 25. svibnja 2018

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr.med.spec.medicine, v.r.



EcoMISSION d.o.o.
za ekologiju, zaštitu i konzalting

42000 Varaždin, Vladimira Nazora 12
Tel/fax: 042/210-074
E-mail: ecomission@vz.t-com.hr
IBAN: HR3424840081106056205
OIB: 98383948072

Plan gospodarenja otpadom Općine Bednje za razdoblje od 2018. do 2023. godine



Varaždin, travanj 2018.

Naručitelj: Općina Bednja
Trg Sv. Marije 26
42 253 Bednja
OIB: 48874522780

Izrađivač: EcoMission d.o.o. Varaždin

Broj projekta: 3/312-310-17-PGO


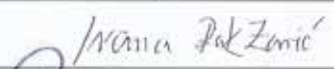

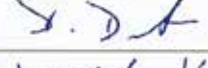
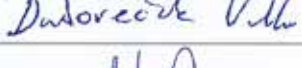
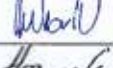
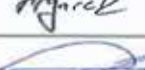
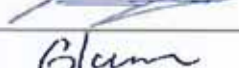

Datum: travanj 2018.

**Plan gospodarenja otpadom Općine Bednje
za razdoblje od 2018. do 2023. godine**

Voditelj izrade: Marija Hrgarek, dipl.ing.kem.tehn.



Suradnici:

Antonija Maderić, prof.biol.	
Ivana Rak Zarić, mag.educ.chem.	
Igor Ružić, dipl.ing.sig.	
Davorin Bartolec, dipl.ing.stroj.	
Vinka Dubovečak, mag.geogr.	
Marko Vuković, mag.ing.geoing.	
Petar Hrgarek, mag.ing.mech.	
Ninoslav Dimkovski, struč.spec.ing.el.	
Petra Glavica, mag.pol.	

Direktor:
Igor Ružić, dipl.ing.sig.



ECOMISSION d.o.o.
za ekologiju, zaštitu i konzalting
Varaždin

S A D R Ź A J:

1. UVOD	2211
2. POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM	2212
3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	2213
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	2218
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	2220
5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom.....	2221
5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom	2221

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	2223
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	2224
7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	2224
7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	2225
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2227
8.1. Opasni otpad	2228
8.2. Posebne kategorije otpada	2228
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	2230
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA.....	2230
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	2232
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	2232
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	2233

1. UVOD

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Uspostavljanje funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom usklađenog sa standardima EU trenutačno je jedno od najvećih izazova za Republiku Hrvatsku, pošto je postojeća infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna, čime je i sam sustav gospodarenja otpadom nepotpun. Takvo stanje ima negativan učinak prvenstveno na okoliš, klimatske uvjete, ekosustav pa i na samo stanovništvo.

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša te zahtijeva prioritetno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije.

Okvir sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj dan je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i njegovim podzakonskim aktima, Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 30/09), Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) te Nacionalnom strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02).

Obveza izrade Planova gospodarenja otpadom gradova i općina, kao i njihov sadržaj propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), dok su smjernice dane Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17).

Planovima gradovi i općine razrađuju ciljeve i propisuju mjere gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom, s ciljem što učinkovitijeg smanjenja količina nastalog otpada, povećanja postotka reciklaže, obrade i oporabe otpada, odnosno smanjenja količina otpada za konačno odlaganje.

Na području Općine Bednja do sada su već postignuti veliki pozitivni pomaci u gospodarenju otpadom ostvarenjem ciljeva i provedbom mjera propisanih *Planom gospodarenja otpadom Općine Bednje za razdoblje od 2007. do 2014. godine*, te se ovim Planom nastavljaju dosadašnje aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka otpada, te poticanja recikliranja, oporabe i zbrinjavanja otpada s područja Općine, s naglaskom na edukaciju lokalnog stanovništva kao prve karike u gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Bednja za razdoblje od 2018. do 2023. godine usklađen je sa zakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom te se temelji na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada,
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

2. POJMOVI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM

U ovom Planu uporabljeni su pojmovi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17):

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
- **gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17);
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **lokacija gospodarenja otpadom** je prostor određen dozvolom za gospodarenje otpadom i prostor reciklažnog dvorišta, odnosno prostor u kojem se nalazi mobilno reciklažno dvorište;
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada;
- **najbolje raspoložive tehnike** su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;
- **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
- **obrada otpada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući: *interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje, odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine), iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada*;
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
- **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
- **proizvođač proizvoda** je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: *količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.*
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

KRATICE - POJAŠNJENJE

- DZS Državni zavod za statistiku	- PET Polietilen tereftalat
- EE otpad Električki i elektronički otpad	- PGO Plan gospodarenja otpadom
- EU Europska unija	- PPUO Prostorni plan uređenja Općine
- HAOP Hrvatska agencija za okoliš i prirodu	- RD Reciklažno dvorište
- JLS Jedinica lokalne samouprave	- RH Republika Hrvatska
	- RCGO Regionalni centar za gospodarenje otpadom

3. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Načela i koncept gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te jedinica lokalne samouprave

Praćenje stanja okoliša (»monitoring«) je sustavno praćenje kakvoće okoliša, odnosno promjena stanja okoliša i njegovih sastavnica. Praćenje proizvodnje otpada i gospodarenja otpadom je jedna od bitnih sastavnica praćenja stanja okoliša.

Prema članku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju **načela zaštite okoliša** propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. **»načelo onečišćivač plaća«** - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili je mogao prouzročiti otpad;

2. »*načelo blizine*« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »*načelo samodostatnosti*« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »*načelo sljedivosti*« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje - Vrednovanje (oporaba) - Odlaganje (IVO):

- *izbjegavanje nastanka otpada* podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;
- *vrednovanje (oporaba) neizbježnog otpada* ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti.
- Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- *odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada* na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Odgovornosti i aktivnosti jedinica lokalne samouprave na području gospodarenja otpadom određene Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) uključuju sljedeće:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

Plan gospodarenja otpadom Općine mora biti usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programa zaštite okoliša. Donosi ga predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina.

Osnovni podaci o Općini Bednja

Područje Općine Bednje ili bednjanski kraj nalazi se na sjeverozapadnom dijelu Hrvatskog zagorja te je najzapadnija JLS u Varaždinskoj županiji (**Slika 1**). Taj prostor je sa svih strana okružen i zatvoren gorama: Ivanščicom (1.061 m), Strahinjščicom (847 m), Maceljskom gorom (715 m) i Ravnom gorom (686 m). Između navedenih gora teče rijeka Bednja od sjeverozapada prema jugoistoku s njezinim pritocima (Čemernica, Hladni potok, Šinkovica, Šaša, Čret).

Veće prometnice u Općini su:

- autocesta A2 (G.P. Macelj (granica Rep. Slovenije) - Trakošćan - Krapina - Zagreb (čvorište Jankomir (A3)))
- državna cesta DC1 (G.P. Macelj (gr. R. Slovenije) - Krapina - Zagreb - Karlovac - Gračac - Knin - Brnaze - Split (D8)),
- državna cesta DC74 (Đurmanec (D207) - Krapina - Bednja - Lepoglava (D35)),
- županijska cesta ŽC2056 (Trakošćan (Ž2258) - Jazbina Cvetlinska - Donja Voća - Kanjiri - Ž2101),
- županijska cesta ŽC2083 (Ž2258 - Vranojelje - Vrbno - Šaša (D74)),
- županijska cesta ŽC2258 (Macelj (D1) - Trakošćan - Bednja (D74)),
- lokalna cesta LC25009 (Jamno (Pavlineki) - Ž2056),
- lokalna cesta LC25010 (Brezova Gora - Ž2258),
- lokalna cesta LC25012 (L25189 - Meljan - Šinkovica Šaška - Šinkovica Bednjanska - Ž2258),

- lokalna cesta LC25013 (Bednja (D74) - Prebukovje - Kameničko Podgorje - Ž2057),
- lokalna cesta LC25014 (Osonjak - Vrbno (Ž2083)),
- lokalna cesta LC25189 (Cvetlin (Ž2056) - Prebukovje (L25013)).

Kroz Općinu Bednja ne prolazi željeznička pruga. Najbliže željezničke postaje nalaze se u Gradu Lepoglavi (naselje Očura i Lepoglava).

Gustoća naseljenosti i broj stanovnika varira kao i reljef te nadmorska visina na području Općine. Naseljenost je najveća uz dolinu rijeke Bednje i njezine pritoke, dok je najmanja na brežuljkastom dijelu Općine koji ujedno predstavljaju i rubne dijelove Općine (JZ dio Ravne gore, istočni dio Maceljskog gorja, SI dio Strahinjšćice).

Površina Općine iznosi 76,67 km². Površinom najveća naselja su Brezova Gora (7,58 km²) i Bednja (6,03 km²). Prema zadnjem popisu iz 2011. godine u Općini Bednja živi 3.992 stanovnika (DZS) u 25 naselja. Naselje s najvećim brojem stanovnika su Bednja (677), Jazbina Cvetlinska (337) i Ježovec (305), dok s najmanjim brojem stanovnika su Sveti Josip (3), Podgorje Bednjansko (20) i Vrhovec Bednjanski (39).

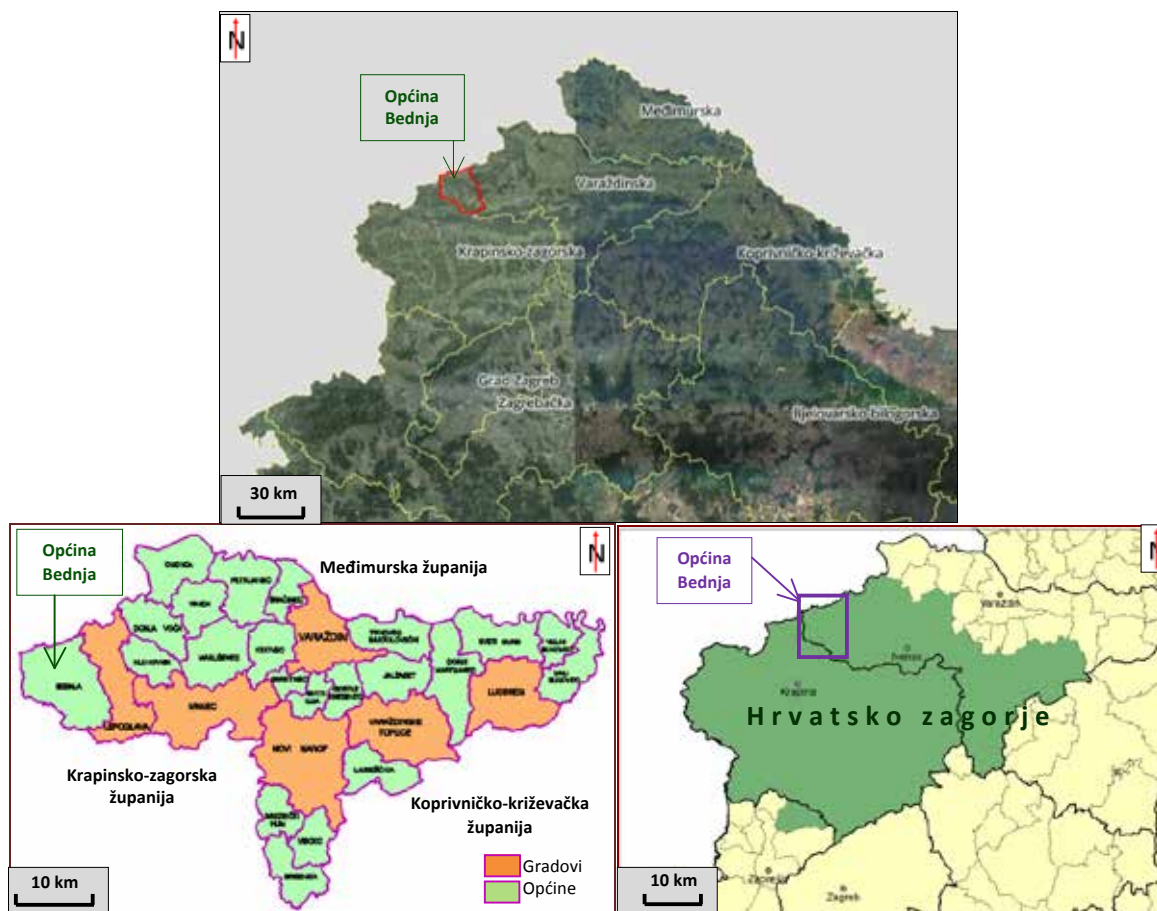
Gustoća naseljenosti Općine iznosi 51,15 stanovnika po km². Naselja s najvećom gustoćom naseljenosti su Rinkovec (139,9 st/km²), Jazbina Cvetlinska (134,8 st/km²) i Bednja (112,27 st/km²). Podaci o ostalim naseljima Općine Bednja navode se u **Tablici 1**.

Tablica 1. Rezultati popisa stanovništva iz 2011. godine u Općini Bednja (DZS)

RB	Ime naselja	Površina (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti (st/km ²)
1.	Bednja	6,03	677	112,27
2.	Benkovec	4,54	234	51,54
3.	Brezova gora	7,58	69	9,10
4.	Cvetlin	3,66	283	77,32
5.	Jamno	2,61	86	32,95
6.	Jazbina Cvetlinska	2,50	337	134,80
7.	Ježovec	6,92	305	44,08
8.	Mali Gorenec	2,00	109	54,50
9.	Meljan	2,47	148	59,92
10.	Osonjak	1,27	47	37,01
11.	Pašnik	2,13	65	30,52
12.	Pleš	4,15	261	62,89
13.	Podgorje Bednjansko	1,35	20	14,81
14.	Prebukovje	3,40	97	28,53
15.	Purga Bednjanska	1,75	119	68
16.	Rinkovec	2,03	284	139,90
17.	Sveti Josip	0,59	3	5,08
18.	Šaša	2,88	111	38,54
19.	Šinkovica Bednjanska	1,97	121	61,42
20.	Šinkovica Šaška	3,57	111	31,09
21.	Trakošćan	4,24	18	4,25
22.	Veliki Gorenec	0,64	50	78,13
23.	Vranojelje	4,72	131	27,75
24.	Vrbno	2,92	267	91,44
25.	Vrhovec Bednjanski	0,75	39	52
		UKUPNO: 76,67	UKUPNO: 3.992	PROSJEK: 51,15

Središnje naselje Općine je naselje Bednja, koje predstavlja upravno, gospodarsko, prosvjetno i kulturno središte Općine. U ostalim naseljima, izuzev pojedinačnih manjih privatnih obrtničkih radnji (trgovina, ugostiteljstvo) gotovo da nema drugih gospodarskih djelatnosti. Po demografskom razvoju Općina spada u depopulacijsko područje.

Slika 1. Smještaj Općine Bednja u Varaždinskoj županiji i regiji Hrvatskog zagorja



Slika 2. Kartografski prikaz Općine Bednja



Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Općine Bednja

Sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada se danas provodi na cijelom području Općine Bednja. Javnu uslugu sakupljanja otpada na području Općine obavljaju poduzeća koja posjeduju važeće dozvole za gospodarenje otpadom (**Tablica 2**).

Na »kućnom pragu« je trenutačno omogućeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada:

- miješani komunalni otpad u zelenim kantama,
- biorazgradivi komunalni otpad koje:
 - građani s okućnicom odvojeno sakupljaju te kompostiraju u vlastitom vrtu,
 - građani bez okućnice odvojeno sakupljaju u smeđu kantu koju dobivaju od koncesionara na vlastiti zahtjev,
- plastika i metal u žutim vrećama,
- staklo u zelenim vrećama,
- papir i karton u plavim vrećama.

Vreće za plastiku i metal te papir i karton se na »kućnom pragu« planiraju zamijeniti kantama.

Na području Općine se na 3 lokacije na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama. Planirano je povećanje lokacija na kojim će se odvojeno sakupljati otpad putem spremnika na javnim površinama i to odvojeno sakupljanje plastike, papira i stakla u naseljima Rinkovec, Bednja, Vrbno, Cvetlin i Trakošćan te tekstila u naselju Bednja.

U Osnovnoj školi, područnim školama i uprave Općine odvojeno se sakuplja papirna i kartonska ambalaža koju odvozi tvrtka IVKOM d.d. 2-3 puta godišnje.

Početkom 2018. godine donesena je *Odluka o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada* sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

Na području Općine Bednje ne postoji odlagalište otpada i reciklažno dvorište, već je isto osigurano na području Grada Ivanca. Otpad sa područja Općine Bednje se zbrinjava na odlagalištu otpada u Jerovcu, dok se u krugu trgovačkog društva IVKOM d.d. nalazi reciklažno dvorište gdje stanovnici Općine mogu bez naknade predati izdvojene vrste otpada.

Na području Općine Bednja planirana je nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta koje će se razmještati po svim naseljima Općine te izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području naselja Bednja. Reciklažno dvorište za građevni otpad će Općina Bednja zajednički koristiti s Gradom Ivanec koje će se izgraditi uz postojeće odlagalište u Jerovcu sukladno *Odluci o izgradnji i upravljanju reciklažnim dvorištem građevnog otpada* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/15).

Na području Općine Bednja su definirane lokacije na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Prilikom provođenja posebnih mjera i obilaskom terena od strane komunalnog redara uočen je nepropisno odbačen otpad koji će se u najkraćem roku ukloniti (akcija »zelena čistka«).

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom koji se postižu na području Općine Bednja su:

- smanjuje se ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2016. godini,
- odvojeno se prikuplja komunalni otpad (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno se prikuplja biootpad iz komunalnog otpada,
- odlaže se manje komunalnog otpada,
- unaprijeđen je nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Detaljna razrada navedenih podataka dana je u poglavljima koja slijede.

Tablica 2. Tvrtke koja obavljaju uslugu sakupljanja i odvoza otpada na Općine Bednja
sa važećim dozvolama za gospodarenje otpadom

Tvrtke	Dozvole za gospodarenje otpadom	Izdano	Napomena
IVKOM d.d. Ivanec	Dozvola za gospodarenje otpadom (KLASA: UP/I 351-01/14-01/15, URBROJ: 2186/1-05/2-16-33) kojom se trgovačkom društvu IVKOM d.d. dozvoljava obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja otpada postupkom D1 na odlagalištu otpada »Jerovec« Ivanec, k.č.br. 1133/6, k.o. Jerovec	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, 03.08.2016., Varaždin	/
	Potvrda o upisu u očevidnik reciklažnih dvorišta (KLASA: 351-01/14-01/734, URBROJ: 517-06-3-1-2-15-5), Broj upisa reciklažnog dvorišta: REC-021, Datum upisa: 19.02.2015., Lokacija: Vladimira Nazora 96 b, Ivanec	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 19.02.2015., Zagreb	
	Očevidnik prijevoznika neopasnog, opasnog i komunalnog otpada (KLASA: 351-02/14-22/689, URBROJ: 517-06-3-12-14-2), redni broj PRV-639	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 26.11.2014.	
Obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« Krapina	Dozvola za gospodarenje otpadom (KLASA: UP/I-351-02/13-11/77, URBROJ: 517-15-21) za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom - sakupljanje otpada uključujući tehnološke procese: prikupljanje otpada, prihvata otpada i skladištenje otpada	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 11.02.2015., Zagreb	Tvrtka je podugovorni sakupljač tvrtke FLORA VTC d.o.o
	Rješenje (KLASA: UP/I-351-02/13-11/77, URBROJ: 517-15-23) o ispravci pogreške u Dozvoli za gospodarenje otpadom	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 20.02.2015., Zagreb	
BT d.o.o. Babinec (Varaždinska 35, Cestica)	Dozvola za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe građevinskog otpada postupcima R5 i PU mobilnim uređajem za obradu otpada (KLASA:UP/I 351-02/15-11/06, URBROJ: 517-06-3-215-9)	Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, izdana 09.12.2016. u Varaždinu	/

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Na cijelom području Općine omogućeno je sakupljanje i odvoz otpada. Veći dio otpada u 2016. godini je sakupilo trgovačko društvo IVKOM d.d. iz Ivanca. U nastavku su prikazane vrste i količine sakupljenog otpada na području Općine Bednja (**Tablica 3**).

Miješani komunalni otpad (20 03 01)

Sukladno Odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada miješani komunalni otpad na području Općine sakuplja i odvozi trgovačko društvo IVKOM d.d. Ivanec u svim naseljima Općine. Otpad se prikuplja putem plastičnih posuda zapremnine 120 litara za korisnike individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih i metalnih kontejnera zapremnine 1,1 m³ za ostale korisnike. Tvrtka IVKOM d.d. prikuplja miješani komunalni otpad dva puta mjesečno.

U 2016. godini je sa područja Općine sakupljeno **416,95 tona** miješanog komunalnog otpada (u 2017. godini **324,4 tone**) koji je zbrinut na odlagalištu »Jerovec« u Gradu Ivanu.

Biorazgradivi otpad (20 02 01)

Sukladno članku 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati odvojeno sakupljanje **biorazgradivog komunalnog otpada** s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske oporabe istog.

Ako proizvođač biorazgradivog komunalnog otpada posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužan je takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada. Biorazgradivi komunalni otpad stanovništvo na području Općine odvaja te kompostira u vlastitom vrtu. Odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada je i daljnji cilj Općine kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada.

Sukladno *Odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada* IVKOM d.d. može prikupljati izdvojeni biorazgradivi komunalni otpad na zahtjev korisnika. Ovisno o broju i sadržaju zahtjeva iz pojedinog naselja, IVKOM d.d. će odrediti vrstu posuda putem kojih će se prikupljati, odnosno odlagati biorazgradivi komunalni otpad.

Krupni (glomazni) otpad (20 03 07)

Sukladno članku 35., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati ***krupni (glomazni) komunalni otpad*** na način da osigura uslugu prijevoza na zahtjev korisnika usluge (po pozivu).

Glomazni otpad iz kućanstva sačinjava:

- drvo (drveni stolovi, stolice, ormari...),
- plastika (plastični stolovi, stolice, čiste plastične bačve i posude, kanistri, kašete...),
- metali (metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj...),
- ostalo (madraci, tapecirani namještaj, tekstil...).

Glomazni otpad iz kućanstva ne sačinjava građevni otpad (beton, opeka, crijep, pločice, keramika, drvena i plastična stolarija, građevinski materijali od azbesta i gipsa, šuta...), opasni otpad, EE otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatori.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike ili vreće za odlaganje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, zatim na dječja igrališta, javne zelene površine i parkove kao i svako mjesto koje nije predviđeno za to.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva, te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem.

U 2016. godini se sakupilo **3,46 tona** krupnog (glomaznog) otpada te se zbrinulo na odlagalištu »Jerovec«.

Odvojeno sakupljanje otpada putem spremnika na javnoj površini

Na području Općine se na 3 lokacije na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama. Lokacije spremnika nalaze se ispred Doma zdravlja (papir i karton, plastika i staklo) i parkiralištu kod groblja (papir) u naselju Bednja. Planirano je povećanje lokacija na kojim će se odvojeno sakupljati otpad putem spremnika na javnim površinama i to odvojeno sakupljanje plastike, papira i stakla u naseljima Rinkovec, Bednja, Vrbno, Cvetlin i Trakošćan te tekstila u naselju Bednja.

Odvojeno sakupljanje otpada putem kartonskih kutija

U Osnovnoj školi, područnim školama i uprave Općine odvojeno se sakuplja papirna i kartonska ambalaža koju odvozi tvrtka IVKOM d.d. 2-3 puta godišnje.

Odvojeno sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu i akcijama prikupljanja otpada

Sukladno *Odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada* građani Općine Bednja imaju mogućnost otpreme posebnih vrsta otpada u reciklažno dvorište koje se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec.

Na području Općine Bednja planirana je nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta koje će se razmještati po svim naseljima Općine te izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području naselja Bednja. Reciklažno dvorište za građevni otpad će Općina Bednja zajednički koristiti s Gradom Ivanec koje će se izgraditi uz postojeće odlagalište u Jerovcu sukladno *Odluci o izgradnji i upravljanju reciklažnim dvorištem građevnog otpada* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/15).

Opasan EE otpad (20 01 35*) na području Općine sakuplja Obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine. Otpad se preuzima prema pozivu građana. U 2016. godini sakupljeno je **9,54 tona** EE otpada.

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2016. godini koja je sakupljena i odvezena sa područja Općine Bednje je iznosila 430,61 tona.

Na području Općine Bednja koji koriste uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec broj posuda za miješani komunalni otpad zapremnine 120 litara iznosi sveukupno 1.050. Od toga 861 posuda imaju kućanstva, 122 posude kućanstva kao povremeni korisnici (kuće za odmor tzv. vikendaši), 22 posude stanari te 45 posuda poslovni subjekti.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji su se ostvarili na području Općine Bednja, a odnose se na proizvedeni otpad, odvojeno sakupljeni otpad te odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada su sljedeći:

- stanovništvo Općine Bednja odvojeno sakuplja biorazgradivi komunalni otpad te je omogućeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na zahtjev korisnika što dovodi do smanjenja miješanog komunalnog otpada na odlagalištima otpada što je sukladno članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Općina Bednja je na svom području osigurala:
 - javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na »kućnom pragu«, dok se biorazgradivi otpad većinom kompostira u vlastitom vrtu unatoč tome što je stanovništvu omogućeno prikupljanje na zahtjev korisnika,
 - odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike putem spremnika na javnim površinama, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada dok se ostale kategorije otpada mogu otpremiti u reciklažno dvorište koje se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec.

Tablica 3. Grupe, vrste i količina otpada koja je sakupljena na području Općine Bednje u 2016. godini

Grupa otpada	Podgrupa otpada	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Sakupljači otpada	Količina otpada (t)
15 - Otpadna ambalaža; apsorbeni, tkanine za brisanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	15 01 - Ambalaža (uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada)	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	IVKOM d.d.	0,66
20 - Komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada	20 01 - Odvojeno sakupljeni sastojci komunalnog otpada (osim 15 01)	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK«	9,54
	20 03 - Ostali komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad	IVKOM d.d.	416,95
		20 03 07	Glomazni otpad	IVKOM d.d.	3,46
	UKUPNO:				430,61

Izvori: IVKOM d.d. Ivanec, obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« 2017.

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Općine Bednja ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada. Zbrinjavanje i otpremanje otpada sa područja Općine Bednja većinom je osigurano na području Grada Ivanca (trgovačko društvo IVKOM d.d. Ivanec):

1. Odlagalište otpada »Jerovec« (naselje Jerovec, Grad Ivanec),
2. Reciklažno dvorište (Vladimira Nazora 96 b, Ivanec, IVKOM d.d.).

Na području Općine Bednja planirana je nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta koje će se razmještati po svim naseljima Općine te izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području naselja Bednja. Reciklažno dvorište za građevni otpad će Općina Bednja zajednički koristiti s Gradom Ivanec koje će se izgraditi uz postojeće odlagalište u Jerovcu sukladno *Odluci o izgradnji i upravljanju reciklažnim dvorištem građevnog otpada* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/15).

Na lokaciji odlagališta »Piškornica« (Općina Koprivnički Ivanec) planirani je regionalni centar za gospodarenje otpadom.

5.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

Odlagalište otpada »Jerovec« (Grad Ivanec)

Odlagalište otpada »Jerovec« nalazi se na k.č.br. 1133/6 k.o. Jerovec, Grad Ivanec, Varaždinska županija. Trgovačko društvo IVKOM d.d. posjeduje *Dozvolu za gospodarenje otpadom* (KLASA: UP/I 351-01/14-01/15, URBROJ: 2186/1-05/2-16-33) kojom se dozvoljava sakupljanje i zbrinjavanje otpada postupkom D1 na odlagalištu otpada »Jerovec«, Ivanec. Odlagalište otpada nalazi se cca 800 m sjeverno od naselja Jerovec (Grad Ivanec) i cca 1,2 km jugoistočno od naselja Dubravec (Općina Klenovnik). Smješteno je u napuštenim eksploatacijskim kopovima kremenog pijeska čija se intenzivnija eksploatacija provodila krajem 70-tih i početkom 80-tih godina. Odlagalište je započelo s radom 1989. godine. Na isto se odlaže otpad s područja 6 JLS (Grad Ivanec, Grad Lepoglava, Općine Maruševac, Klenovnik, Bednja i Donja Voća). Čitavo odlagalište se prostire na površini od cca 10 ha od čega je cca 6 ha pod otpadom. Ukupni kapacitet odlagališta iznosi 395.616 m³.

Do uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpada sa RGCO Plškornica postojeće odlagalište otpada »Jerovec« koristit će se za privremeno odlaganje komunalnog otpada.

Reciklažno dvorište (Vladimira Nazora 96 b, Ivanec, IVKOM d.d.)

Sukladno *Odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada* miješani komunalni otpad na području Općine sakuplja i odvozi trgovačko društvo građani Općine Bednja imaju mogućnost otpreme posebnih vrsta otpada u reciklažno dvorište koje se nalazi unutar ograđenog dvorišta trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec.

U reciklažno dvorište se zaprimaju posebne kategorije otpada sukladno Dodatku IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17).

5.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Planirano mobilno reciklažno dvorište u Općini Bednja

Općina planira nabaviti mobilno reciklažno dvorište koja će se prema rasporedu premještati od naselja do naselja čime bi se građanima Općine omogućilo odlaganje manjih količina posebnih kategorija otpada.

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu
- prikupljanje otpada mora se obavljati na način kojim je onemogućeno rasipanje i razlijevanje otpada
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada
- odredbama članka 18. i 19. ovoga Pravilnika i
- mora biti opremljeno vagonom.
 - Na mobilnom reciklažnom dvorištu - mobilnoj jedinici mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:
 - naziv »MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
 - tvrtku koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem
 - oznaku mobilnog reciklažnog dvorišta i
 - radno vrijeme.

Planirano reciklažno dvorište (naselje Bednja)

Planirana je izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Bednja.

Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je odvojeno prikupljati problematični otpad, otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad na način da osigura funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta na svom području te obavještava kućanstva o lokaciji reciklažnog dvorišta. U reciklažnom dvorištu zaprimat će se otpad koji je naveden u Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17).

Sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17), reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno istom Pravilniku,
- da je opremljeno vagom,
- da je opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom i
- propisanim člankom 6. stavcima 1. i 2. i člankom 10. istoga Pravilnika.

Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja su:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
- da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno istom Pravilniku,
- da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu i,
- da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i sljedećim uvjetima:

- da je građevina natkrivena i
- da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
- tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem
- oznaku reciklažnog dvorišta i
- radno vrijeme.

Planirano reciklažno dvorište za građevni otpad (Grad Ivanec)

Reciklažno dvorište za građevni otpad će se zajednički koristiti s Gradom Ivanec. Navedeno će se izgraditi uz postojeće odlagalište u Jerovcu sukladno *Odluci o izgradnji i upravljanju reciklažnim dvorištem građevnog otpada* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/15).

Regionalni centar za gospodarenje otpada (RCGO) »Piškornica« (Koprivnički Ivanec)

Društvo PIŠKORNICA d.o.o. RCGO osnovale su Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka županija te Općina Koprivnički Ivanec radi provođenja Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica (Općina Koprivnički Ivanec). RCGO Piškornica namijenjen je zbrinjavanju miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada s područja četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske) s ukupno 538.231 stanovnika.

Trgovačko društvo PIŠKORNICA d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske osnovano je 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Bjelovaru. Tvrtka je u vlasništvu Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije, te Općine Koprivnički Ivanec.

Odluka o proglašenju projekta pod nazivom Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) sjeverozapadne Hrvatske Piškornica, strateškim projektom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 72/14) donesena je 13. lipnja 2014. godine.

Općina Bednja je potpisala 20.09.2011. godine Sporazum o preuzimanju otpada sa društvom PIŠKORNICA d.o.o. Njime se PIŠKORNICA d.o.o. obvezuje preuzeti sav komunalni otpad s područja Općine Bednja, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu u kućanstvu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po količini ne premašuje uobičajene vrijednosti i uobičajeni način predaje.

PIŠKORNICA d.o.o. će preuzeti s područja Bednja i neopasni proizvodni otpad, tj. otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17). status projekta RCGO Piškornica je priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje.

6. LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Sukladno članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje tako odbačenog otpada, a to su:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;

2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš:

- komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku ili posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada,
- tim rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja,
- ako nakon isteka roka navedenog rješenja obveza nije izvršena, **jedinica lokalne samouprave je dužna osigurati uklanjanje tog otpada** predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- jedinica lokalne samouprave je dužna navedene podatke o otpadu unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom te napraviti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na temelju čega se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Općina Bednja je u listopadu 2009. izradila Plan sanacije ilegalnih odlagališta Općine Bednja. Plan je izradila tvrtka »IPZ Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba.

S Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Općina Bednja sklopila je Ugovor (KLASA: 351-04/08-02/0118, URBROJ: 563-03-10-4) dana 23.07.2010. godine o sufinanciranju sanacije lokacija nepropisno odbačenog otpada. Jedan dio lokacija sa nepropisno odbačenim otpadom se sanirao, a otpad je odvezla i zbrinula tvrtka IVKOM d.d. na odlagalištu otpada »Jerovec« u Ivancu. U **Tablici 4.** prikazane su preostale lokacije sa nepropisno odbačenim otpadom.

Tablica 4. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Bednje

REDNI BROJ	MJESNI ODBOR	DIVLJE ODLAGALIŠTE	LOKACIJA	PROCJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	STRUKTURA OTPADA
1.	M.O. RINKOVEC	Raskršće prema svetom Josipu	k.č. br. 4301/4 k.o. Rinkovec	3	miješani otpad
2.	M.O. ŠINKOVICA BEDNJANSKA	Diguli - Vidranci	k.č. br. 6218 k.o. Bednja	2	miješani otpad
3.	M.O. VRBNO	Kolačko - Meliša	k.č. br. 5238 k.o. Bednja	2	miješani otpad
4.		Grabari	k.č. br. 5511 k.o. Šaša	5	miješani otpad
5.		Brački	k.č. br. 8650 k.o. Šaša	1	miješani otpad
6.		Dionica prema Maclju	uz k.č. br. 216/9 k.o. Šaša	3	miješani otpad

REDNI BROJ	MJESNI ODBOR	DIVLJE ODLAGALIŠTE	LOKACIJA	PROCJENJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	STRUKTURA OTPADA
7.	M.O. JEŽOVEC	Gašparići	k.č. br. 4441 k.o. Šaša	2	miješani otpad
8.		kod transformatora	k.č. br. 4118, 4105 k.o. Šaša	4	miješani otpad
9.	M.O. JAMNO - BREZOVA GORA	Funtači	k.č. br. 2515 k.o. Trakošćan	1	miješani otpad
10.		raskršće prema zaseoku Salski	k.č. br. 2520 k.o. Trakošćan	2	miješani otpad
11.	M.O. CVETLIN	Monterići - Laperski	k.č. br. 349 k.o. Trakošćan	1	miješani otpad
12.		Školniki	k.č. br. 6750 k.o. Trakošćan	2	miješani otpad
13.		Šveci - Šoket	k.č. br. 7336 k.o. Trakošćan	7	miješani otpad
14.		Belčići - Tepolje	k.č. br. 2099 k.o. Trakošćan	3	miješani otpad
15.		Dionica prema crkvi	k.č. br. 1613 k.o. Trakošćan	8	miješani otpad
16.	M.O. Bednja	Husnjaki	k.č.br. 1655 k.o. Bednja	2	Miješani otpad

Općina Bednja provodi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Također je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu na mrežnim stranicama Općine Bednja na koji se može poslati obavijest ili javiti o odbačenom otpadu.

Na lokacijama nepropisno odbačenog otpada provode se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postave znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

Lokacije nepropisno odbačenog otpada će se sanirati tijekom akcija prikupljanja otpada (»Zelena čistka«) (Poglavlje 7.2.).

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

7.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada

Preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) se predlaže održiv rast, tj. prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produživanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politici.

Mjere sprječavanja nastanka otpada sukladno Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske su za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17):

1. Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- a) poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- b) organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- c) rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane;

2. Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:

- a) promicanje održive gradnje,
- b) uspostava sustava doniranja hrane;

3. Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:

- a) organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- b) poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- c) promicanje kućnog kompostiranja,
- d) poticanje »zelene« i održive javne nabave,
- e) poticanje razmjene i ponovne uporabe proizvoda (obnova, popravak, preprodaja, ponovna proizvodnja i nadogradnja proizvoda).

Ovim Planom predviđene su opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada:

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u proizvodnji:

1. izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
2. vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,
3. poticati ponovno korištenje materijala od rušenja te pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih raspoloživih tehnika u industriji čime se sprječava nastanak građevnog otpada,
4. proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi,
5. pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže i štetnosti otpada,
6. proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži i ne pakirati ga u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina generiranog otpada u potrošnji:

1. ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati, pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu (izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži), smanjiti korištenje plastičnih vrećica, slične ambalaže i dr.,
2. koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog smanjenja,
3. stimulirati kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda.

Mjere za unapređivanje sustava odvojenog sakupljanja i recikliranja otpada:

1. uspostaviti funkcionalne sustave sakupljanja i recikliranja pojedinih komponenta komunalnog otpada (staklo, papir, plastika, metali, razgradivi otpad iz kuhinja i vrtova itd.),
2. organizacija kampanje za podizanje svijesti i pružanja informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača čime se sprječava nastanak komunalnog i biootpada,
3. uspostava sustava doniranja hrane čime se sprječava nastanak biootpada,
4. uvoditi sustave odvojenog sakupljanja komunalnog otpada.

7.2. Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Ovim Planom predložene su **opće mjere edukacije i informiranja:**

1. edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura Općine za rješavanje problema gospodarenja otpadom,
2. poticati aktivnu suradnju s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
3. osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti u svim komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV i novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, na lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama, itd.,
4. uvesti »otvoreni telefon« za komunikaciju s građanima i izraditi informativne web stranice i/ili koristiti institucije Zelenog telefona i njegove postojeće infrastrukture,
5. kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije građana (ciljnih skupina) te poticati na pravilno gospodarenje otpadom,
6. izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostalni otpad, nepropisno odlagan otpad i dr.),
7. istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito,
8. oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama te ostalih objekata za prihvat otpada na području Općine.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Nužnost uključivanja javnosti u ispunjavanje ciljnih vrijednosti i zadataka iz područja gospodarenja otpadom prepoznaju donositelji političkih odluka, dionici zaduženi za gospodarenje otpadom Općine kao i niz drugih dionika.

Javnost uključuje raznolike skupine, primjerice: lokalno stanovništvo, zemljoposjednike, vlasnike nekretnina, djecu školskog uzrasta, kao i nevladine organizacije. Svaka od tih skupina ima različite zadatke sposobnosti u vezi gospodarenja otpadom. Stoga za učinkovito uključivanje tih skupina treba provoditi individualiziranu strategiju pristupa interesnim skupinama.

Nekoliko je načina za podizanje svijesti javnosti vezano uz problematiku otpada i pružanje informacija kako s njim postupati.

Osvješčivanje se može postići putem **informativnih kampanja ili smjernica**. Kada se započinje s novom inicijativom, poput sakupljanja baterija ili EE opreme iz kućanstava, odgovarajućim medijem se mogu pokazati TV spotovi ili oglasi u novinama.

Drugi medij za informacije je **Internet**. Dizajniranje internet stranice na kojoj javnost može pronaći plan gospodarenja otpadom i letke relativno je lako i nije skupo. Internet stranica može biti proširena i s odgovorima na često postavljana pitanja i relevantnim poveznicama na druge internet stranice na kojima korisnik može pronaći dodatne informacije. Na lokalnoj ili regionalnoj razini, kompetentna vlast ili tvrtka koja se bavi gospodarenjem otpadom može uspostaviti dežurni telefon ili komunikaciju putem elektroničke pošte kako bi omogućili građanima postavljanje pitanja vezana uz sustav gospodarenja otpadom.

Također postoji mogućnost **učenja-kroz-primjenu**, npr. putem obučenog osoblja u reciklažnim dvorištima koje pomaže građanima da ispravno odvoje svoj otpad.

Sukladno članku 39. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti (javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga na televiziji i radiju) te ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) jedan od osnovnih ciljeva gospodarenja otpadom RH je **kontinuirano provođenje izobrazno-informativne aktivnosti** čije mjere su izrada programa izobrazno-informativnih aktivnosti u održivom gospodarenju otpadom, provedba aktivnosti predviđenih navedenim programom te provedba nacionalne kampanje na temu održivog gospodarenja otpadom.

Na području Općine Bednja postoji provedba izobrazno-informativnih aktivnosti, poput podjele brošura o gospodarenju otpadom (»Naputak građanima za odvojeno skupljanje otpada«), ažurno objavljivanje informacije o gospodarenju otpadom na službenim stranicama Općine Bednje i trgovačkog društva IVKOM d.d. te obavještanje građana o obvezi razvrstavanja i prikupljanja otpada putem regionalnih radio stanica. Učenje kroz praksu, odgoj, obrazovanje djece i edukacija odraslih te njihov odnos prema okolišu se može postići i kroz akcije prikupljanja otpada »Zelena čistka« (navedeno u sljedećem poglavlju).

Akcija prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) pravna i fizička osoba-obrtnik, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, može organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Sukladno članku 30. stavka 1. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16) na internetskim stranicama Općine Bednja upućen je **Poziv svim vlasnicima/korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest (salonit ploče)**. Time su pozvani svi vlasnici/korisnici građevina u kojima se nalazi azbest (salonit ploče) s područja Općine da dostave podatke o lokacijama na kojima se nalaze takvi objekti (kuće, poljoprivredni objekti, garaže, klijeti i slično), procjeni količine, vrsti i statusu materijala.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) jedna od mjera gospodarenja otpadom RH je **sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš** što uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu.

Nadležni upravni odjel najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurava dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom. Trajanje akcije ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području HAOP-u do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Općine Bednja su se organizirale akcije prikupljanja otpada (»Zelena čistka«) u svrhu sanacije lokacija nepropisno odbačenog otpada. Kako se sve lokacije nepropisno odbačenog otpada nisu sanirale, akcije prikupljanja otpada će se na području Općine i dalje provoditi.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Općine Bednja potrebno je razvijati u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari za okoliš te opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- educirati stanovništvo za korištenje ekološko prihvatljivih proizvoda
- kontrolirano odlaganje ostatnog otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

Opći ciljevi u gospodarenju otpadom sukladno Planu gospodarenju otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (»Narodne novine«, broj 3/17) su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
- odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.),
- odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada,
- odložiti manje od 25% komunalnog otpada,
- unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu **odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada** na način da se osigura:

- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Način postupanja s opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada je utvrđen sljedećim Pravilnicima:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine«, broj 99/15),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16 i 116/17),
- Uredba o gospodarenju otpadom ambalažom (»Narodne novine«, broj 97/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12 i 86/13),
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15 i 90/16),
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 112/15),
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 72/07 i 50/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14),

- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (»Narodne novine«, broj 103/14),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 38/08),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (»Narodne novine«, broj 117/14).

8.1. Opasni otpad

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstva određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), dok je **problematični otpad** opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- akumulatori,
- baterije,
- lijekovi (citotoksici, citostatici),
- ostaci boja i lakova i otapala,
- tiskarske boje, fotografske kemikalije,
- stara ulja i masti,
- sredstva za zaštitu bilja,
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance,
- kemikalije,
- EE otpad koji sadrži opasne tvari,
- ambalaža koja sadrži opasne tvari,
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom).

Navedeni opasni otpad koji se stvara u domaćinstvima zahtjeva poseban tretman budući da se ubraja u opasni otpad. Opasan otpad se sa područja Općine Bednja otprema u reciklažno dvorište trgovačkog društva IVKOM d.d. ili predaje ovlaštenim sakupljačima na daljnji postupak (obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine koji sakuplja opasan EE otpad). Navedeni otpad će se odvojeno sakupljati u planiranom mobilnom reciklažnom dvorištu te reciklažnom dvorištu u naselju Bednja.

8.2. Posebne kategorije otpada

Posebnom kategorijom otpada smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Na području Općine Bednja prikupljanje posebnih kategorija otpada obavljaju tvrtke koje posjeduju odgovarajuću dozvolu za gospodarenje tim kategorijama otpada (sakupljanje, prijevoz, oporabu i zbrinjavanje i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovci otpadom ili posrednici).

Posebne kategorije otpada će se odlagati u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama Općine Bednja (npr. tekstil), u planiranom mobilnom reciklažnom dvorištu te planiranom reciklažnom dvorištu u naselju Bednja.

Otpadni tekstil i obuća

Sukladno članku 7. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine«, broj 99/15) proizvođač otpadnog tekstila i otpadne obuće koja potječe iz kućanstva, dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati:

- davatelju usluge putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće postavljenog na javnoj površini,

- osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem ili
- prodavatelju sukladno članku 5. istog Pravilnika.

Električni i elektronički otpad (EE otpad)

Sukladno članku 13. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) posjednik EE otpada obavezan je istog odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ga predati u cijelosti i u stanju iz kojeg je vidljivo da nije prethodno rastavljan radi vađenja zasebnih komponenti ili dijelova. Takvim EE otpadom smatraju se i prethodno nerastavljeni dijelovi EE opreme koja se sastoji od više cjelina (npr. monitori računala, elektromotori crpki ili kompresora i sl.).

EE otpad na području Općine Bednja sakuplja obrt AUDIO TV VIDEO SERVIS »JURINJAK« iz Krapine prema pozivu korisnika.

Otpadna vozila

Sukladno članku 16. istog Pravilnika posjednik otpadnog vozila prilikom predaje otpadnog vozila sakupljaču obavezan je predati:

- dokaz o vlasništvu,
- dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na uporabu,
- dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ili
- potvrdu o provjeri registriranosti vozila u Republici Hrvatskoj.

Posjednik otpadnog vozila prilikom predaje cjelovitog otpadnog vozila sakupljaču ima pravo na naknadu koju mu isplaćuje sakupljač na temelju vaganja utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku obračunati i isplatiti naknadu.

Jedinica lokalne samouprave otpadna vozila uklonjena sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i posebnim propisima predaje sakupljaču uz zapisnik komunalnog redarstva na Obrascu OV2 (Prilog IV Pravilnika).

Na području Općine Bednja otpadna vozila sakupljaju tvrtke CE-ZA-R d.o.o. i UNIVERZAL d.o.o. iz Varaždina po pozivu korisnika.

Otpadne gume

Sukladno članku 4. Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16) način gospodarenja s otpadnim gumama je skup mjera koje obuhvaćaju sakupljanje i uporabu otpadnih guma radi korištenja u materijalne ili energetske svrhe.

Odvojeno sakupljanje otpadnih guma osigurava se putem ovlaštenih sakupljača. Otpadne gume ne smiju se odlagati na odlagališta. Posjednici otpadne gume mogu predati u reciklažno dvorište, vulkanizeru prilikom zamjene guma ili na skladište sakupljača. Ovlašten sakupljač dužan je preuzeti otpadne gume bez naplate od posjednika otpadnih guma.

Stare gume sa područja Općine Bednja građani mogu predati vulkanizeru ili u reciklažno dvorište trgovačkog društva IVKOM d.d. u Ivancu.

Otpad koji sadrži azbest

Sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16) Općina Bednja je raspisala Poziv svim vlasnicima/korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest (salonit ploče). Time su pozvani svi vlasnici/korisnici građevina u kojima se nalazi azbest (salonit ploče) s područja Općine da dostave podatke o lokacijama na kojima se nalaze takvi objekti (kuće, poljoprivredni objekti, garaže, klijeti i slično), procjeni količine, vrsti i statusu materijala.

Građevni otpad

Tvrtka BT d.o.o. Babinec iz Cestice na području Varaždinske županije obavlja djelatnost sakupljanja i uporabe građevinskog otpada postupcima R5 i PU mobilnim uređajem za obradu otpada.

Otpad se prikuplja od posjednika (vlasnika građevine, investitora, izvođača radova ili ostalih sakupljača neopasnog građevinskog otpada koji taj otpad predaju na obradu). Prilikom preuzimanja otpada od pravnih ili fizičkih osoba, otpad se vizualno pregledava te se usklađuje prateća dokumentacija. Ukoliko se utvrdi da otpad ne odgovara predmetnom ključnom broju ili posjednik ne posjeduje potrebnu dokumentaciju, otpad se ne preuzima.

Reciklažno dvorište za građevni otpad će se koristiti zajednički s Gradom Ivanec koji će se izgraditi uz postojeće odlagalište u Jerovcu sukladno Odluci o izgradnji i upravljanju reciklažnim dvorištem građevnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/15).

Biootpad kao posebna kategorija otpada je detaljnije obrađena u poglavlju 9.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Gospodarenje komunalnim otpadom je ovisno o prostornim mogućnostima područja gospodarenja, ekonomskoj opravdanosti odnosno dostupnosti odgovarajuće obrade otpada, primjenom sljedećih koncepta gospodarenja komunalnim otpadom:

- sakupljanje miješanog komunalnog otpada **na mjestu nastanka** odnosno »kućnom pragu« primjenjuje se gdje nije moguće postaviti više spremnika za otpad na »kućnom pragu« zbog prostornih ograničenja za smještaj spremnika, transportnih ograničenja i ekonomski neisplativog transporta;
- putem spremnika prikupljat će se miješani komunalni otpad i poticati kompostiranje na »kućnom pragu«;
- **sustav odvojenog sakupljanja dva ili više tokova komunalnog otpada putem spremnika na »kućnom pragu«** primijenit će se gdje je moguće postaviti više spremnika na »kućnom pragu«, a tokovi otpada koji će se odvojeno prikupljati uvjetovani su mogućnošću prikupljanja, obrade i ekonomskom opravdanošću.
- putem spremnika na »kućnom pragu« sakupljat će se miješani komunalni otpad.
- primijenit će se kućno kompostiranje biootpada.

Prikupljanje **miješanog komunalnog otpada** podrazumijeva prikupljanje na određenom području pružanja usluge spremnicima kod pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine Bednja će miješani komunalni otpad prikupljati i odvoziti trgovačko društvo IVKOM d.d. iz Ivanca.

Ciljevi prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Bednja su:

- smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada,
- povećati količinu odvojeno sakupljenog otpada što bi dovelo do smanjenja količine otpada na odlagalištu »Jerovec« u Ivanču,
- povećati broj korisnika usluga,
- zadržati i poboljšati kvalitetu usluge.

Sukladno članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) propisani su ciljevi za odloženi **biorazgradivi komunalni otpad** sukladno Direktivi o odlaganju 1999/31/EC i dokumentu »Accession document, Chapter 27: Environment, Brussels, 22 December 2010«.

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad. Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.

Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

1. smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada na sljedeće načine:
 - izradom edukacijsko-informativnih materijala,
 - organizacijom promidžbenih aktivnosti i radionica,
 - odvojenim sakupljanjem otpada (papir, karton, plastika, staklo, metal, biorazgradivi otpad i dr.),
 - poticanjem »zelene« i održive javne nabave,
 - poticanjem razmjene i ponovne uporabe proizvoda (obnova, popravak, preprodaja, ponovna proizvodnja i nadogradnja proizvoda).
2. poticati kompostiranje vrtnog otpada,
3. svim korisnicima Općine omogućiti odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža. *In situ* reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima/vrećama ili donose otpad na posebne platee

kao što su javne površine gdje se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpada i reciklažno dvorište. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (*Izbjegavanje - Vrednovanje, uporaba - Odlaganje*), jer osim izdvajanja korisnih komponenti podrazumijeva i izdvajanje nekih štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetni potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se obrađuje i odlaže.

Odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti kao što su:

- odvija se u neposrednoj blizini nastanka otpada,
- smanjuje se kontaminacija životnog prostora,
- sirovine su kvalitetnije jer imaju manje nečistoća,
- reduciraju se troškovi transporta i odlaganja,
- prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

Ovim Planom predviđene su ***mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada:***

1. povećati broj korisnika na području Općine koji odvojeno sakupljaju otpad,
2. postaviti dodatne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama u skladu s financijskim mogućnostima i potrebama Općine,
3. premjestiti lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama ukoliko za tim bude potrebe,
4. nabaviti mobilno reciklažno dvorište te ga razmještati po svim naseljima Općine Bednja,
5. urediti, opremiti i staviti u funkciju reciklažno dvorište na za to predviđenoj lokaciji naselju Bednja, Općina Bednja,
6. daljnje kontinuirano provoditi akcije prikupljanja papirne i kartonske ambalaže iz Osnovne škole i područnih škola u Općini odvozi od kućanstva trgovačko društvo IVKOM d.d.,
7. daljnje kontinuirano provoditi edukaciju stanovništva i povećati svijest o problemima vezanim uz otpad.

Odvojeno sakupljanje otpada

Na »kućnom pragu« je trenutačno omogućeno odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada (zelene kante), biorazgradivog komunalnog otpada (smeđe kante), plastike i metala (žute vreće), stakla (zelene vreće) te papira i kartona (plave vreće). Vreće za plastiku i metal te papir i karton se na »kućnom pragu« planiraju zamijeniti kantama. Na području Općine se na 3 lokacije na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama. Planirano je povećanje lokacija na kojim će se odvojeno sakupljati otpad putem spremnika na javnim površinama i to odvojeno sakupljanje plastike, papira i stakla u naseljima Rinkovec, Bednja, Vrbno, Cvetlin i Trakošćan te tekstila u naselju Bednja.

U uredskim prostorima Općine, Osnovnoj školi te područnim školama odvojeno se sakuplja papirna i kartonska ambalaža koju odvozi tvrtka IVKOM d.d. 2-3 puta godišnje.

Broj kućanstva i pravnih osoba koji odvojeno sakupljaju otpad namjerava se podići mjerama edukacije i informiranja koje trenutačno organizira i nastaviti će organizaciju Općine Bednja u suradnji s trgovačkim društvom IVKOM d.d. Ivanec kao što su:

- podjela letaka i brošura po kućanstvima,
- putem službenih web stranica Općine i trgovačkog društva IVKOM d.d. Ivanec,
- informiranje građana Općine putem regionalnih radio stanica.

Određenim mjerama edukacije i informiranja se namjerava podići taj broj kućanstava. Samim time bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te općenito količina otpada na odlagalištu »Jerovec«.

Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta te postavljanje reciklažnog dvorišta

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada. Planirana je nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta u Općini Bednja koja će se razmještati po svim naseljima kako bi stanovništvu bilo omogućeno odvojeno sakupljanje manjih količina posebnih kategorija otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Njime se ne smatraju spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila koje jedinica lokalne samouprave postavlja na javnoj površini. U reciklažno dvorište se zaprimaju posebne kategorije otpada sukladno Dodatku IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17).

Jedinica lokalne samouprave sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) treba osigurati postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini.

Jedinice lokalne samouprave dužne su prema navedenom Zakonu u roku od godine dana od stupanja na snagu Zakona osigurati ispunjenje obveza iz članka 35. stavka 1. točke 1. i 2. koje se odnose na postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te omogućiti funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. S obzirom da broj stanovnika Općine Bednja iznosi 3.992, JLS je obavezna osigurati funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta.

U Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17) navodi se da je primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) zamijećeno da se kriterij od 1.500 stanovnika može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište će se izgraditi i opremiti u naselju Bednja.

Prikupljanje glomaznog otpada

Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva. Trenutačno se glomazni otpad prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika.

Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva IVKOM d.d. ostvaruje pravo na odvoz krupnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza krupnog otpada prijavljuje se telefonskim putem.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Projekti važni za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Općine Bednja su:

- nabavka kanti za odvojeno sakupljanje sljedećeg otpada na »kućnom pragu«:
 - miješanog komunalnog otpada (1.748 komada - zelene kante 120 l),
 - biorazgradivog komunalnog otpada:
 - smeđe kante zapremnine 10 l - 75 komada,
 - smeđe kante zapremnine 250 l - 5 komada,
 - smeđe kante zapremnine 120 l - 1.000 komada;
 - papira i kartona (1.748 komada - plave kante 120 l),
 - plastike i metala (1.748 komada - žute kante 120 l),
- postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje stakla, plastike i papira na javnim površinama na 5 lokacija (Bednja, Rinkovec, Vrbno, Trakošćan, Cvetlin) te spremnika za odvojeno sakupljanje tekstila na javnoj površini u naselju Bednja,
- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Bednja (Općina Bednja),
- nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta,
- sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada,
- po potrebi postavljanje novih znakova na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrola postojećih lokacija,
- edukacija građana,
- sudjelovanje na natječajima za sredstva fonda.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Bednja zahtjeva utvrđivanje izvora financiranja. U ovom Planu iznijet će se mogući **izvori financiranja** planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Bednja. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnih partnerstva itd.

Sredstva za ulaganje u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, proračuna Varaždinske županije te proračuna Općine Bednja, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom. Dio financijskih sredstava je također dostupna iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditirana koja su pogodni za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom: program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. HBOR može dodijeliti sredstva do iznosa od oko 75% proračunske vrijednosti investicije.

Strukturni fondovi EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove kao što su financiranje odvojenog sakupljanja otpada, pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom te za konačno zatvaranje službenih odlagališta.

U sljedećoj tablici navode se visina i izvor financiranja za aktivnosti i mjere gospodarenja otpadom u razdoblju od 2018. do 2023. godine.

Tablica 5. Aktivnosti gospodarenja otpadom s izvorom i visinom financiranja

Aktivnost/godina	Izvor financiranja	Visina financiranja (kn)	Ukupna visina financiranja (kn)
Nabavka kanti za odvojeno sakupljanje sljedećeg otpada na »kućnom pragu«: - miješanog komunalnog otpada (1.748 komada - zelene kante 120 l), - biorazgradivog komunalnog otpada: - smeđe kante zapremnine 10 l - 75 komada, - smeđe kante zapremnine 250 l - 5 komada, - smeđe kante zapremnine 120 l - 1.000 komada; - papira i kartona (1.748 komada - plave kante 120 l) - plastike i metala (1.748 komada - žute kante 120 l)	85 % FZOEU	1.188.109	1.397.775
	15% Općina Bednja	209.666	
Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje sljedećeg otpada na javnim površinama i na sljedećim lokacijama: - naselje Bednja - spremnici stakla, plastike, papira i tekstila, - naselja Rinkovec, Vrbno, Trakošćan i Cvetlin - spremnici stakla, plastike i papira.	85 % FZOEU	38.250	45.000
	15% Općina Bednja	6.750	
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Bednja (Općina Bednja)	85 % FZOEU	850.000	1.000.000
	15% Općina Bednja	150.000	
Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	85 % FZOEU	85.000	100.000
	15% Općina Bednja	15.000	
Sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada	Općina Bednja	40.000 kn godišnje	240.000 kn od 2018. do 2023. godine
Po potrebi postavljanje novih znakova na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrola postojećih lokacija.	Općina Bednja	1.200 kn godišnje	7.200 kn od 2018. do 2023. godine
Edukacija građana	Općina Bednja	5.000 kn godišnje	30.000 kn od 2018. do 2023. godine

Mogućnosti izvora financiranja za izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta te provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo su iz proračuna jedinica lokalne samouprave ili iz fondova Europske unije.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U **Tablici 6** dan je okvirni terminski plan realizacije aktivnosti planiranih Planom.

Mogući izvori financiranja su sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna, sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, proračun Varaždinske županije te proračun Općine Bednja. Drugi izvori su: krediti, koncesije, donacije i fondovi EU-a.

Tablica 6. Tijek postupnog uvođenja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom - rokovi za izvršenje pojedinih mjera

Aktivnost/godina	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Nabavka kanti za odvojeno sakupljanje sljedećeg otpada na »kućnom pragu«: - miješanog komunalnog otpada (1.748 komada - zelene kante 120 l), - biorazgradivog komunalnog otpada: - smeđe kante zapremnine 10 l - 75 komada, - smeđe kante zapremnine 250 l - 5 komada, - smeđe kante zapremnine 120 l - 1.000 komada; - papira i kartona (1.748 komada - plave kante 120 l) - plastike i metala (1.748 komada - žute kante 120 l)	X					

Aktivnost/godina	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje sljedećeg otpada na javnim površinama i na sljedećim lokacijama: - naselje Bednja - spremnici stakla, plastike, papira i tekstila, - naselja Rinkovec, Vrbno, Trakošćan i Cvetlin - spremnici stakla, plastike i papira.	X					
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u naselju Bednja (Općina Bednja)		X				
Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta		X				
Sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada	X	X	X	X	X	X
Po potrebi postavljanje novih znakova na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrola postojećih lokacija.	X	X	X	X	X	X
Edukacija građana	X	X	X	X	X	X

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članku 20. jedinica lokalne samouprave mora dostavljati godišnje izvješće o provedbi plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu.

17.

Temeljem odredbe članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 10. sjednici održanoj 25. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Bednja.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
- kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

- napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

- opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku, odnosno životinje propisane kao opasne drugim propisima,

- posjednik životinje** odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

- prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

- radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

- sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

- slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,

- službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA***Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca*****Članak 3.****(1) Posjednik je dužan:**

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1,
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu te ostalim relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama te općima aktima Općine Bednja,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci,
10. kontrolirati razmnožavanje kućnih ljubimca i odgovarati za mladunčad svog kućnog ljubimca.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah,
3. napustiti domaću životinju, kućnog ljubimca ili uzgojenu divlju životinju i druge životinje koje drži pod nadzorom.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu najmanje 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati čime životinji dodatno ograničava kretanje ili uzrokuje bol,

5. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta - Prilog 2., koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Bednja osigurava kontrolu obveze označavanja pasa mikročipom, odnosno provjeravanja jesu li svi psi koji se nalaze na području Općine Bednja označeni mikročipom, sukladno relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama.

(7) U skladu s odredbom članka 62. stavka 6. Zakona o zaštiti životinja na području Općine Bednja propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja.

(8) Posjednik kućnog ljubimca obavezan je zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja. Ukoliko posjednik ne zbirne kućnog ljubimca u skladu sa propisima, dužan je snositi troškove njegova zbrinjavanja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama**Članak 4.**

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(2) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Mjesni odbori dužni su na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću s područja mjesnog odbora komunalnom redarstvu.

(2) Mjesni odbor dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine isključivo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Posjednik kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama i okućnici dužan je kućne ljubimce držati u skladu s ovom Odlukom i na način da se poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina, odnosno da ne ometaju mir susjeda ni javni red i mir.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima zabranjeno je kretanje u građevinama javne namjene (zdravstvene, osim veterinarskih, vjerske, kulturne i druge objekte javne namjene) na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, grobljima te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom prijevoznika.

Članak 14.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 15.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima i ostalim relevantnim propisima.

Članak 16.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 17.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 18.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 19.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 20.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 21.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 22.

Na području Općine Bednja propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada je:

- posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja od nadležnog tijela,
- posjednik kućnog ljubimca od Jedinственог управног одјела Опćине Bednja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka, ako nije postupao protivno Zakonu o zaštiti životinja ili odredbama ove Odluke.

Slobodnoživuće mačke

Članak 23.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Postupak za postavljanje hranilišta pokreće se temeljem zahtjeva zainteresirane udruge za zaštitu životinja za postavljanjem hranilišta za mačke.

(3) Postavljanje hranilišta odobrava načelnik Općine Bednja temeljem prethodne suglasnosti nadležnog mjesnog odbora i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

(4) U slučaju da nadležni mjesni odbor ili Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokacije za hranilište.

(5) Način i uvjeti postavljanja hranilišta definirat će odobrenjem načelnika Općine Bednja, po zahtjevu konkretne udruge te prethodnom mišljenju Jedinstvenog upravnog odjela Općina Bednja.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će narediti uklanjanje hranilišta na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 24.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 25.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Bednja ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Bednja (www.bednja.hr).

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve utvrđene troškove skloništa za primljenu napuštenu životinju s područja Općine Bednja za koju se ne može utvrditi posjednik financira Općina Bednja.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 26.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 27.

Općina Bednja će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 28.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama organizira i financira Općina Bednja.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 29.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija i prošnju te izlaganje na javnim površinama, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u komercijalne svrhe bez propisanih suglasnosti ili odobrenja.

Članak 30.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR***Ovlasti komunalnog redara*****Članak 31.**

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu ili prekršajnu prijavu ili optužni prijedlog,
8. donijeti rješenje kojim nalaže usklađenje uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate novčane kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja u određenom roku, pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate novčane kazne,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora ove Odluke.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je postupati, sastaviti zapisnik te donijeti odluku.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odno-

sno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 pasa ili mačaka starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe,
11. drugo postupanje protivno relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama..

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara**Članak 32.**

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE**Članak 33.**

(1) Sredstva naplaćena u skladu s ovom Odlukom prihod su Općine Bednja i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, izreći će se novčana kazna počinitelju prekršaja

- pravnoj osobi u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna,
- fizičkoj osobi obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna, te
- fizičkoj osobi u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna,

u slučaju kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (članak 3. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. točka 6. ove Odluke),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. točka 8. ove Odluke),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. točka 9. ove Odluke),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. točka 2. ove Odluke),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. točka 3. ove Odluke),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo te će se posjednik kazniti ukoliko se ne drži pravila o vezanju psa (članak 3. stavak 3. točka 4. ove Odluke),
11. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke, (članak 3. stavak 3. točke 5. ove Odluke),
12. nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu

na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4. ove Odluke),

13. ne zbrine mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja, ili ne snosi troškove zbrinjavanja (članak 3. stavak 8. ove Odluke),
14. kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1. ove Odluke),
15. psa kojeg drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 2. ove Odluke),
16. kao predstavnik stanara, na zahtjev komunalnog redarstva, ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (članak 5. stavak 2. ove Odluke),
17. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 7. ove Odluke),
18. kućnog ljubimca drži u obiteljskoj kući ili okućnici protivno odredbama ove Odluke, odnosno ne poštuje prava vlasnika susjednih nekretnina ili kućnog ljubimca drži na način da ometa mir susjeda (članak 8. ove Odluke),
19. dozvoli da se kućni ljubimac kreće u građevinama javne namjene (zdravstvene, osim veterinarskih, vjerske, kulturne i druge objekte javne namjene), na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića, grobljima te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 10. ove Odluke),
20. omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 11. ove Odluke),
21. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 12. ove Odluke),
22. opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći ili vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 16. ove Odluke),
23. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 17. ove Odluke),
24. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (članak 18. ove Odluke),
25. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 21. ove Odluke),
26. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara ili bez suglasnosti Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bednja za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka (članak 22. ove Odluke),

27. način, izgled i uvjeti postavljenih hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik ili danim odobrenjem (članak 23. stavak 5. ove Odluke),
28. koristi životinje za sakupljanje donacija i prošnjaju te izlaganje na javnim površinama, tržnicama i slično (članak 29. ove Odluke),
29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 30. ove Odluke),
30. postupi protivno ostalim odredbama ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 34.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati, bez daljnjeg razmnožavanja, do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje posjednik u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinstvenom upravnom odjela Općine Bednja, posjednik može nastaviti držati, bez daljnjeg razmnožavanja, do njihovog uginuća.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/10).

Članak 36.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 021-05/18-50/04
URBROJ: 2186/013-03/01-18-4
Bednja, 25. svibnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Marija Kolačko, dr.med.spec.medicine, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1.1. OPOSUMI (Didelphimorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (Acinonyx jubatus)
- pustinjački ris (Caracal caracal)
- serval (Leptailurus serval)
- rod: risevi (Lynx)
- zlatna mačka (Profelis aurata)
- puma (Puma concolor)
- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
- rod: Panthera
- snježni leopard (Uncia uncia)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medojed (Mellivora capensis)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)

- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1.7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

2. PTICE (Aves)

2.1. STRUTHIONIFORMES

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarii)

2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ephippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)**3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**

- sve vrste

3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrochelys temminckii)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3.4. LJUSKAVCI (Squamata)**- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmijske (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)

- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)

- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)**4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI**- MEKUŠCI (Mollusca)**

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.