

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2017.
VINICA I VISOKO

BROJ: 21 — Godina XXV	Varaždin, 20. travnja 2017.	List izlazi po potrebi
------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
19.	Pravilnik o zaštiti tajnosti podataka	1204	
GRAD IVANEC			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
19.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca	1207	
20.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Ivanca za 2017. godinu	1208	
GRAD LEPOGLAVA			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
9.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2016. godinu	1209	
10.	Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave	1228	
11.	Odluka o gradskim porezima	1231	
12.	Odluka o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate gradskih poreza	1234	
13.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave	1234	
14.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2016. godinu	1235	
15.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2016. godinu	1236	
16.	Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2016. godinu		1237
17.	Izvješće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2016. godinu iznad školskog standarda		1237
18.	Izvješće o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, udruga građana i političkih stranaka za 2016. godinu		1238
19.	Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Lepoglave za 2016. godinu		1239
20.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave		1240
OPĆINA SRAČINEC			
AKTI OPĆINSKOG			
IZBORNOG POVJERENSTVA			
1.	Obvezatne upute - Redoslijed izbornih radnji i tijek rokova		1244
2.	Obvezatne upute o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec		1245
3.	Obrazac VMO-1		1246
4.	Obrazac VMO-2		1249
5.	Obrazac VMO-3		1252
6.	Obrazac VMO-4		1254
7.	Obrazac VMO-5		1255

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

19.

Na temelju članka 24. Zakona o informacijskoj sigurnosti (»Narodne novine«, broj 79/07), članka 8. Uredbe o mjerama informacijske sigurnosti (»Narodne novine«, broj 46/08), te članka 50. stavka 1. točka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), župan donosi

P R A V I L N I K o zaštiti tajnosti podataka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se podaci koji se u poslovanju Varaždinske županije (dalje: Županija) smatraju tajnim, vrste i stupnjevi tajnosti podataka, dužnost čuvanja tajnih podataka, ovlasti za priopćavanje tajne, zaštita, nadzor i postupanje s tajnim podacima, kao dio standarda informacijske sigurnosti Županije, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima.

Za procjenu rizika informacijske sigurnosti, mjere i standardi uredit će se posebnim aktima, u okviru politike sigurnosti i politike kvalitete.

Članak 2.

Podacima se smatraju informacije, dokumenti i zapisi te njihov sadržaj i prilozi, predmeti, objekti, mjere i postupci, kao i usmena priopćenja ili podaci povjerljive naravi, priopćeni u radu tijela Županije koji su ovim Pravilnikom utvrđeni kao tajni.

Svi podaci moraju imati vlasnika i biti klasificirani na odgovarajući način prema vrijednosti, osjetljivosti, riziku od gubitka ili odavanja i/ili pravnim zahtjevima.

Dokumenti u smislu ovog Pravilnika predstavljaju bilo koju formu prezentacije podataka na bilo kojoj vrsti medija (svaki napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički pohranjeni ili bilo koji drugi oblik pohrane ili prezentacije podataka).

Predmeti mogu biti makete, modeli, uzorci, fotografije, filmovi, mikrofilmovi i drugi dokumenti ili zapisi koji su svjetlosno, zvukovno, strojno, ručno ili drukčije zabilježeni na podlozi ili mediju.

Objekti su sve vrste građevnih objekata, nadzemnih i podzemnih gradnji kao i drugi umjetni ili prirodni objekti i slično.

Mjere i postupci su sve vrste politika, pravilnika, smjernica, naloga, odluka, naredbi, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji vodstva i službenika Varaždinske županije.

Članak 3.

Sukladno odgovornostima koje proizlaze iz opisa poslova pojedinog radnog mjesta u Županiji određuju se vlasnik, povjerenik i korisnik podataka te savjetnik za informacijsku sigurnost.

U smislu sigurnosti, župan je **vlasnik podataka** koji su stvoreni ili se koriste u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti u Županiji i odgovoran je za pridržavanje sigurnosnih mjera propisanih zakonima te drugim aktima.

Vlasnik podataka koje Županija obrađuje određuje se zakonom, drugim propisima, općim aktima, poslovnim ugovorima ili drugim aktima nadležnih tijela donesenih na temelju zakona.

Povjerenici podataka, u smislu sigurnosti, su pročelnici i drugi službenici, koji zbog zahtjeva poslovnog procesa zaprimaju, stvaraju, obrađuju, arhiviraju ili na drugi način postupaju s podacima i odgovorni su za određivanje i primjenu sigurnosnih mjera, sukladno klasifikaciji podataka i ovlastima za pristup koje je odredio župan.

Korisnik podataka, u smislu sigurnosti, je osoba koja zbog zahtjeva poslovnog procesa ima pristup podacima u vlasništvu Županije i odgovorna je za pridržavanje sigurnosnih mjera propisanih zakonima te drugim aktima.

Savjetnik za informacijsku sigurnost je službenik u čijem su opisu poslova i zadaća poslovi savjetnika za informacijsku sigurnost prema aktima o unutarnjem ustrojstvu Županije, uz ispunjavanje uvjeta propisanih posebnim propisima.

II. VRSTE TAJNIH PODATAKA

Članak 4.

U poslovanju Županije koriste se podaci koji su posebnim zakonima (iz područja zaštite državnih i nacionalnih interesa, zaštite i sigurnosti građana, tajnosti podataka, zaštite osobnih podataka, poreza) i drugim posebnim propisima, općim aktima, poslovnim ugovorima ili aktima nadležnih tijela donesenim na temelju zakona, nadležna tijela, vanjski dobavljači i korisnici usluga Županije, označili određenom vrstom tajne i stupnjem tajnosti i to:

1. Klasificirani podaci označeni:

- VRLO TAJNO,
- TAJNO,
- POVJERLJIVO,
- OGRANIČENO.

2. Neklasificirani podaci označeni: OSOBNI PODACI, POSLOVNA TAJNA, PROFESIONALNA ili POREZNA tajna.

U provedbi ovog Pravilnika, u odnosu na podatke koji nastaju u Županiji ili se njima u svom radu koriste tijela Županije, župan donosi odluku kojom utvrđuje popis podataka:

- koji se trebaju klasificirati i označiti oznakom tajnosti OGRANIČENO,
- koji nisu klasificirani, a trebaju se označiti kao OSOBNI PODACI, POSLOVNA TAJNA, PROFESIONALNA ili POREZNA tajna.

Na uporabu podataka, što uključuje prikupljanje, obradu, korištenje, kontrolu i periodičku reviziju, ovlasti za pristup podacima Županije, pohranu i odobravanje dostave te čuvanje podataka iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa, općih akata, poslovnih ugovora te drugih akata nadležnih tijela ili vanjskih dobavljača te korisnika usluga Županije, koji su doneseni na temelju zakona.

III. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 5.

Zaštita podataka je zaštita od namjernog ili ne-namjernog uništavanja, izmjene, razotkrivanja i od neomogućavanja dostupnosti podataka neautoriziranim osobama.

Podatak mora biti zaštićen sukladno svojoj vrijednosti, tajnosti i osjetljivosti te riziku od gubitka ili razotkrivanja.

Upravljanje zaštitom podataka omogućava da su podaci dostupni svim ovlaštenim korisnicima prema njihovim potrebama, uz istovremeno osiguranje njihove zaštite od neovlaštenog prikupljanja, obrade i korištenja.

Svi podaci, koji se bez obzira na oblik, format, način skladištenja ili prijenosa, koji su stvoreni ili se koriste u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti Županije, smatraju poslovnim podacima, moraju se održavati u sigurnoj, odgovarajućoj i pouzdanoj okolini i biti raspoloživi za autoriziranu uporabu.

Podaci iz ovog Pravilnika, određeni kao tajni, smatraju se tajnima bez obzira na kojoj se vrsti medija nalaze (pisani rukom, osobnim računalom, drugim strojem, stenografirani, šifrirani tiskani, mikrofilmirani, snimljeni, fotokopirani, priopćeni glasom ili pohranjeni na magnetskom mediju).

Svi elektronički dokumenti koji sadrže tajne podatke moraju biti osigurani odgovarajućim mehanizmom sigurnosti od neovlaštenog pristupa (kontrola pristupa, enkripcija i sl.).

Članak 6.

Omotnice zaprimljene pošte s klasificiranim podacima prema stupnju tajnosti VRLO TAJNO, TAJNO, POVJERLJIVO ili OGRANIČENO nakon što se zavede u internu dostavnu evidenciju, prima službenik na koga je takva pošta naslovljena i postupa s njom sukladno propisima.

Poštu označenu stupnjem tajnosti iz prethodnog stavka, koja nije adresirana na određenog službenika, nakon što se zavede u internu dostavnu evidenciju, otvara župan i prosljeđuje ju službeniku za informacijsku sigurnost koji dalje sukladno propisima, postupa s tim podacima i po potrebi i nalogu župana, u rad uključuje pročelnike nadležnih upravnih odjela.

Poštu iz prethodnog stavka može otvoriti i prosljeđiti osoba ovlaštena posebnom odlukom župana.

Omotnica kojom se otprema dokument s oznakom određene vrste i/ili stupnja tajnosti, označit će se oznakom iste vrste i/ili stupnja tajnosti kao i dokument, a ukoliko se tim dokumentom postupa po ranije primljenom klasificiranom pismenu, oznake vrste i/ili stupnja tajnosti, bit će identične.

Članak 7.

Svaki dokument zaprimljen u Županiji, klasificiran određenom vrstom i/ili stupnjem tajnosti evidentira se u posebnu evidenciju povjerljive pošte koju vodi službenik za informacijsku sigurnost te je čuva na propisani način.

Službenici u čijem je djelokrugu poslova učestalo primanje dokumenata klasificiranih određenom vrstom i/ili stupnjem tajnosti, mogu voditi vlastitu evidenciju povjerljive pošte, u dogovoru sa savjetnikom za informacijsku sigurnost i uz njegov nadzor.

Službenici koji postupaju s klasificiranim podacima stupnja tajnosti »Ograničeno«, daju izjavu o postupanju s klasificiranim podacima, a registar potpisanih izjava vodi savjetnik za informacijsku sigurnost.

IV. DUŽNOST ČUVANJA TAJNE

Članak 8.

Obvezu čuvanja tajnosti podataka imaju svi dužnosnici i službenici Županije i druge osobe, bez obzira na način saznanja tajnih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u podatke iz članka 4. ovog Pravilnika.

Treće osobe koje po bilo kojoj drugoj osnovi imaju mogućnost uvida u podatke koji se smatraju tajnom (na primjer osobe na stručnom osposobljavanju, volonteri, vanjski dobavljači, korisnici usluga, studenti i drugi) potpisuju odgovarajuću izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Obveza čuvanja tajne vrijedi i nakon prestanka radnog odnosa, prestanka obavljanja poslova ili isteka mandata, neograničeno i na neodređeno vrijeme.

Iznošenje tajnih podataka iz prostorija Županije najstrože je zabranjeno, osim u slučajevima kad priroda posla nalaže službeniku takvu radnju.

Članak 9.

Ne smatra se povredom dužnosti čuvanja tajne:

- ako su podaci dani na zahtjev suda ili tijela ovlaštenog za obavljanje nadzora,
- ako su podaci priopćeni na osnovi dozvole župana, vlasnika podataka te dani uz uvjete i na način predviđen posebnim zakonom i ovim Pravilnikom,
- kada službenici Županije otkriju državnim ili pravosudnim tijelima povjerljiv podatak koji je utvrđen tajnom, u vezi s podnošenjem prijave za kažnjivo djelo ili povredu iz službe,

- ako su tajni podaci prethodno javno objavljeni, čime se podrazumijeva osobito upis u javnu evidenciju ili registar te objava u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 10.

Podaci iz ovog Pravilnika koji se odnose na djelokrug rada Županije i druge subjekte, ne mogu se priopćavati trećim osobama bez prethodne pisane suglasnosti državnog tijela, pravne ili fizičke osobe od koje su takvi podaci dobiveni.

U zahtjevu kojim se traži suglasnost iz stavka 1. ovoga članka, mora se navesti:

- podatak za koji se traži suglasnost,
- razlog zbog kojeg se priopćavanje traži,
- osoba kojoj se podatak namjerava priopćiti,
- način na koji će se podaci priopćiti, odnosno koristiti.

Članak 11.

Podaci koji su predmet ovoga Pravilnika mogu se priopćavati predstavnicima sredstava javnog priopćavanja isključivo uz uvjete i na način utvrđen zakonom.

Članak 12.

U slučaju da se podaci iz ovog Pravilnika zatraže temeljem propisa o pravu na pristup informacijama, o zahtjevu odlučuje pročelnik u upravnog tijela čijem djelokrugu traženi podatak po sadržaju pripada, uz prethodnu suglasnost župana te o tome izvješćuje povjerenika za informiranje.

V. ČUVANJE DOKUMENATA KOJI SADRŽE TAJNE PODATKE

Članak 13.

Županija trajno skrbi za osiguranje sigurnog radnog okruženja za čuvanje podataka određenog stupnja tajnosti.

Dokumente koji sadrže tajne podatke čuvaju službenici koji su po tim dokumentima postupali po čl. 6. ovog Pravilnika, a moraju se čuvati u skladu s propisima i na način da nisu dostupni osobama koje sa takvim podacima ne rade svakodnevno.

Pod čuvanjem se osobito podrazumijeva obveza službenika da prije napuštanja radnog mjesta pohrani pisane dokumente u ladice, ormare, sefove, onemogućujući pristup na računalnoj mreži određenoj vrsti baze podataka, programima i slično, pri čemu se postupanje procjenjuje ovisno označenoj vrsti i/ili stupnju tajnosti, sukladno propisima.

Pristup tajnim podacima zapisanim u elektroničkom obliku mora biti ograničen na osobe koje u okviru redovitog obavljanja posla prikupljaju koriste, i/ili obrađuju te podatke i to odgovarajućom pristupnom zaporkom (password).

Individualnu zaporku za pristup bazama podataka smiju imati jedino ovlašteni službenici koji u okviru

svog posla redovito prikupljaju, koriste i/ili obrađuju podatke iz takve baze, kao i službenici koji ih u okviru svoje nadležnosti kontroliraju.

Članak 14.

Dokumente s podacima iz ovoga Pravilnika, organizacijska jedinica određena za njihovo čuvanje, unosi u posebnu evidenciju te arhivira sukladno propisima o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva kojima je uređen postupak arhiviranja, čuvanja, korištenja, odabiranja i izlučivanja arhivske i registraturne građe.

Dokumenti koji sadrže tajne podatke, a koji se po odredbama zakona ne unose u evidenciju, ostaju na čuvanju kod ovlaštenih službenika i pohranjuju se u ormare ili radne stolove koji se zaključavaju.

Članak 15.

Podaci za čije prikupljanje, obradu i/ili korištenje više ne postoje stvarni ili pravni razlozi moraju se trajno brisati ili na drugi način trajno uništiti.

Dokumenti koji su određeni kao poslovna tajna i/ili tajni podaci svih stupnjeva tajnosti, nakon prestanka zakonske obveze čuvanja, uništavaju se spaljivanjem ili na drugi siguran način. Za uništavanje tajnih podataka i/ili tajnih podataka svih stupnjeva tajnosti određuje se povjerenstvo od tri službenika koji o uništenju sačinjavaju poseban očevidnik u kojem je točno utvrđeno što je uništeno i na koji način.

Osobe koje rade na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju dokumenata koji sadrže podatke koji se smatraju tajnim, dužne su na siguran način uništiti tragove neuspjelih primjeraka.

Članak 16.

Svaki službenik Županije koji uoči nepravilnosti u vezi sa čuvanjem i zaštitom tajnosti podataka ili uoči određene aktivnosti usmjerene na otkrivanje tajnih podataka, kao i u slučaju nestanka ili neovlaštenog otkrivanja takvog dokumenta, dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti rukovoditelja i savjetnika za informacijsku sigurnost.

Ako tajni podatak nestane ili bude otkriven, savjetnik za informacijsku sigurnost bez odgode izvješćuje župana, pokreće postupak za utvrđivanje okolnosti zbog kojih je došlo do nestanka, odnosno otkrivanja tajnog podatka, osigurava očuvanje tragova te poduzima mjere za otklanjanje mogućih štetnih posljedica.

O nestanku, odnosno otkrivanju tajnog podatka, savjetnik za informacijsku sigurnost odmah izvješćuje:

- odgovarajući državni ured za nacionalnu sigurnost, ako se radi o klasificiranom podatku koji je utvrđen stupnjem tajnosti: VRLO TAJNO, TAJNO, POVJERLJIVO ili OGRANIČENO,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, ako se radi o podatku koji je utvrđen bilo kojim stupnjem tajnosti,
- javno tijelo, dužnosnika, odnosno pravnu osobu od koje podatak potječe.

Članak 17.

O nestalim ili otkrivenim tajnim podacima vodi se poseban očevidnik koji sadrži slijedeće podatke:

1. vrstu podatka,
2. okolnosti nestanka – otkrivanja,
3. poduzete mjere,
4. osobe, odnosno tijela koja su izvještena i
5. kratku procjenu posljedica nestanka, odnosno otkrivanja podatka.

VI. ODGOVORNOST ZA POVREDU TAJNOSTI PODATAKA

Članak 18.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavljaju savjetnik za informacijsku sigurnost i nadležna državna tijela.

Na odgovornost službenika Županije za povredu tajnosti podataka i obvezu Županije da naknadi štetu, primjenjuju se opći akti Županije.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/17-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-17-2

Varaždin, 10. travnja 2017.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v.r.

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 61. i 61. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i čl. 64. i 109. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst), članka 2. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13 i 8/17), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 37. sjednici održanoj 6. travnja 2017. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju izbora
za članove vijeća mjesnih odbora
na području Grada Ivanca**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca.

Članak 2.

U Vijeće Mjesnog odbora Bedenec, bira se 7 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Cerje Tužno, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Gačice, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Gečkovec, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Horvatsko, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Ivanec I, bira se 7 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Ivanec II, bira se 7 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Ivanec III, bira se 7 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Ivanec IV, bira se 7 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Ivanečka Željeznica, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Ivanečki Vrhovec, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Ivanečko Naselje, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Jerovec Donji, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Jerovec Gornji, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Kaniža, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Lančić-Knapić, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Lovrečan, bira se 7 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Lukavec, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Margečan, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Osečka, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Prigorec, bira se 7 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Punikve, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Radovan, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Ribić Breg, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Salinovec, bira se 7 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Seljanec, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Stažnjevec, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Škriljevec, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Vitešinec, bira se 5 članova.

U Vijeće Mjesnog odbora Vuglovec, bira se 5 članova.

Članak 3.

Područja mjesnih odbora iz članka 2. ove Odluke određena su Statutom Grada Ivanca i Odlukom o osnivanju mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/05 i 3/09).

Članak 4.

Za dan provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca određuje se nedjelja, dan provedbe lokalnih izbora, 21.5.2017. godine.

Članak 5.

Povjerenstvo za provedbu izbora za Vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanca, odredit će rokove izbornih radnji, a rokovi izbornih radnji moraju biti identični rokovima za provedbu lokalnih izbora.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-01/17-01/01

URBROJ: 2186/12-02/02-17-3

Ivanec, 6. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

20.

Na temelju članka 9. i 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst) i članka 16. Odluke o javnim priznanjima Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/07, 33/08, 9/10 i 18/15), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 37. sjednici održanoj 6. travnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Grada Ivanca za 2017. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanca dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobite važnosti za razvitak i ugled Grada Ivanca, za 2017. godinu.

II.

Plaketa Grada Ivanca dodjeljuje se;

- **Hydromat d.o.o. Ivanec** - za izniman doprinos gospodarskom razvitku Ivanca

- **WE - KR d.o.o. Donja Višnjica** - za izniman doprinos gospodarskom razvitku Ivanca
- **Izolaterski i limarski obrt vl. Božidara Gužvinca** - za izniman doprinos gospodarskom razvitku grada Ivanca
- **Udruga tjelesnih invalida ILO Ivanec** - za doprinos unapređenju kvalitete života s tjelesnim oštećenjima
- **Mario Rogina** - za izniman doprinos razvitku dobrovoljnog vatrogastva
- **Antun Đukić** - za izniman doprinos razvitku glazbenog života grada Ivanca.

III.

Mala plaketa Grada Ivanca dodjeljuje se:

- **Nikola Geček** - za poticaj izvrsnosti na sportskom planu i promidžbu Grada Ivanca u zemlji i inozemstvu.

IV.

Zahvalnice Grada Ivanca dodjeljuju se:

- **Željko Vincek** - za doprinos razvitku gospodarstva
- **TESLA d.o.o. Ivanec** - za doprinos proaktivnom razvitku gospodarstva u kategoriji startupova
- **vlč. Zoran Gložinić** - za izniman doprinos razvitku duhovnog života i uređenja sakralnih objekata u župi Ivanec
- **Druga ekipa Ženskog odbojkaškog kluba Ivanec** - za doprinos poticanju sporta među mladima
- **Udruga vinogradara i voćara »Skrajski pajdaši«** - za dugogodišnji aktivni rad na čuvanju i unapređenju vinogradarske tradicije
- **Dragutin Mesec** - za dugogodišnji rad na poticanju razvitka vinogradarstva i čuvanje vinogradarske tradicije ivanečkoga kraja
- **Glazbena udruga CANTICUM CORDIS** - za doprinos poticanju razvitka glazbene kulture i duhovnog glazbenog stvaralaštva.

V.

Priznanja Grada Ivanca dodijelit će se na svečanosti Gradskog vijeća u povodu obilježavanja Dana Grada.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/17-01/01

URBROJ: 2186/012-02/02-17-9

Ivanec, 6. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13 i 33/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj dana 11. travnja 2017. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2016. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2016. godinu sadrži:

u kunama

opis	Plan za 2016.	Izvršenje za 2016.	indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	12.628.503,00	12.587.101,37	99,67
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.515.000,00	13.853,54	0,91
UKUPNI PRIHODI	14.143.503,00	12.600.954,91	89,09
RASHODI POSLOVANJA	12.049.358,49	11.669.519,06	96,85
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.241.624,00	930.268,72	74,92
UKUPNI RASHODI	13.290.982,49	12.599.787,78	94,80
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	852.520,51	1.167,13	
B. RAČUN FINANCIRANJA	0,00	0,00	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)	- 852.520,51	- 852.914,21	100,05
PRORAČUN UKUPNO			
PRIHODI I PRIMICI	14.143.503,00	12.600.954,91	89,09
RASHODI I IZDACI	14.143.503,00	13.452.701,99	95,12
VIŠAK/-MANJAK	0,00	- 851.747,08	

Članak 2.

Utvrđuje se da je na dan 31. prosinca 2016. godine ostvaren:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 917.582,31 kuna,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 916.415,18 kuna
- sredstva iz prethodnih godina - manjak od 852.914,21 kuna

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 917.582,31 kuna koristit će se za podmirenje ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 916.415,18 kuna i podmirenje dijela manjka ostvarenog prethodne godine u iznosu od 1.167,13 kuna.

Ukupno utvrđeni manjak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2016. godinu u iznosu od 851.747,08 kuna pokrit će se na teret ostvarenih prihoda budućih razdoblja.

Manjak prihoda potreban za podmirenje u sljedećem razdoblju iz stavka 3. ovog članka uključit će se u Izmjene i dopune Proračuna Grada Lepoglave za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu.

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka Proračuna Grada Lepoglave za 2016. godinu, utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, utvrđuje se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	16/15	16/16
	SVEUKUPNO	15.859.613,11	14.143.503,00	12.600.954,91	79,45	89,09
6	PRIHODI POSLOVANJA	15.839.380,99	12.628.503,00	12.587.101,37	79,47	99,67
61	PRIHODI OD POREZA	6.209.007,74	7.550.000,00	7.632.724,71	122,93	101,10

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	16/15	16/16
611	Porez i prirez na dohodak	5.808.134,65	7.180.000,00	7.241.838,12	124,68	100,86
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.484.903,53		6.870.549,15	125,26	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	520.936,17		630.514,60	121,03	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	72.567,74		85.895,86	118,37	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	224.035,31		324.997,03	145,07	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	34.457,64		0,00	0,00	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-528.765,74		-670.118,52	126,73	
613	Porezi na imovinu	200.319,61	154.000,00	167.768,74	83,75	108,94
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	44.559,79		44.843,48	100,64	
6134	Povremeni porezi na imovinu	155.759,82		122.925,26	78,92	
614	Porezi na robu i usluge	200.553,48	216.000,00	223.117,85	111,25	103,30
6142	Porez na promet	130.108,56		133.815,48	102,85	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	70.444,92		89.302,37	126,77	
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.438.274,10	2.527.603,00	2.352.437,98	31,63	93,07
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.002.290,00	2.202.216,00	2.024.291,18	33,73	91,92
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.981.040,00		1.409.110,00	28,29	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.021.250,00		615.181,18	60,24	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	774.427,60	231.487,00	231.486,80	29,89	100,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		14.453,12	0,00	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	774.427,60		217.033,68	28,03	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	93.900,00	96.660,00	0,00	102,94
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		23.860,00	0,00	
6362	Kapitalne pomoći prorač. korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		72.800,00	0,00	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	661.556,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	661.556,50		0,00	0,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	423.901,39	237.900,00	232.954,76	54,95	97,92
641	Prihodi od financijske imovine	83.770,55	20.800,00	22.671,93	27,06	109,00

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	16/15	16/16
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	43.590,05		7.269,51	16,68	
6414	Prihodi od zateznih kamata	40.180,50		9.395,09	23,38	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00		6.007,33	0,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	340.130,84	217.100,00	210.282,83	61,82	96,86
6421	Naknade za koncesije	14.803,66		2.500,00	16,89	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.191,81		6.344,08	151,34	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	169.562,64		140.996,33	83,15	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	151.572,73		60.442,42	39,88	
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.691.694,69	2.259.000,00	2.233.323,61	132,02	98,86
651	Administrativne i upravne pristojbe	59.695,81	52.000,00	53.462,83	89,56	102,81
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	17.878,86		10.135,60	56,69	
6514	Ostale pristojbe i naknade	41.816,95		43.327,23	103,61	
652	Prihodi po posebnim propisima	278.390,03	957.000,00	966.070,95	347,02	100,95
6524	Doprinosi za šume	31.964,20		24.512,32	76,69	
6525	Mjesni samodoprinos	43.246,95		49.849,42	115,27	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	203.178,88		891.709,21	438,88	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.353.608,85	1.250.000,00	1.213.789,83	89,67	97,10
6531	Komunalni doprinosi	311.610,00		344.162,91	110,45	
6532	Komunalne naknade	935.796,86		869.626,92	92,93	
6533	Naknade za priključak	106.201,99		0,00	0,00	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	68.760,02	42.000,00	123.612,39	179,77	294,32
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	68.760,02	42.000,00	91.573,89	133,18	218,03
6615	Prihodi od pruženih usluga	68.760,02		91.573,89	133,18	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	7.743,05	12.000,00	12.047,92	155,60	100,40
681	Kazne i upravne mjere	7.743,05	9.000,00	9.290,83	119,99	103,23
6819	Ostale kazne	7.743,05		9.290,83	119,99	
683	Ostali prihodi	0,00	3.000,00	2.757,09	0,00	91,90
6831	Ostali prihodi	0,00		2.757,09	0,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.232,12	1.515.000,00	13.853,54	68,47	0,91
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	16/15	16/16
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.232,12	15.000,00	13.853,54	68,47	92,36
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.232,12	15.000,00	13.853,54	68,47	92,36
7211	Stambeni objekti	20.232,12		13.853,54	68,47	
	SVEUKUPNO	15.859.613,11	14.143.503,00	12.600.954,91	79,45	89,09

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	16/15	16/16
	SVEUKUPNO	19.753.098,80	13.290.982,49	12.599.787,78	63,79	94,80
3	RASHODI POSLOVANJA	15.606.809,27	12.049.358,49	11.609.519,06	74,39	96,35
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.846.410,26	3.383.077,00	3.410.733,09	119,83	100,82
311	Plaće (Bruto)	2.359.555,51	2.689.904,00	2.688.124,92	113,93	99,93
3111	Plaće za redovan rad	2.359.555,51		2.688.124,92	113,93	
312	Ostali rashodi za zaposlene	158.638,76	202.500,00	234.935,14	148,09	116,02
3121	Ostali rashodi za zaposlene	158.638,76		234.935,14	148,09	
313	Doprinosi na plaće	328.215,99	490.673,00	487.673,03	148,58	99,39
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	302.465,27		436.383,92	144,28	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.750,72		46.232,38	179,54	
32	MATERIJALNI RASHODI	7.599.787,27	5.150.934,49	4.806.053,22	63,24	93,30
321	Naknade troškova zaposlenima	108.271,47	126.400,00	124.810,70	115,28	98,74
3211	Službena putovanja	37.313,97		16.550,74	44,36	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	54.749,50		96.126,50	175,58	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.208,00		10.095,46	62,29	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.154.532,25	1.402.494,49	1.367.644,99	118,46	97,52
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.602,79		122.887,18	111,11	
3222	Materijal i sirovine	0,00		117.251,86	0,00	
3223	Energija	982.825,48		1.050.907,37	106,93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	968,71		13.111,17	1.353,47	
3225	Sitni inventar i auto gume	57.285,37		61.581,03	107,50	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.849,90		1.906,38	66,89	
323	Rashodi za usluge	5.336.017,93	2.751.500,00	2.501.930,42	46,89	90,93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	146.402,84		147.821,55	100,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.637.123,41		1.018.348,79	28,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	429.711,54		329.789,94	76,75	
3234	Komunalne usluge	91.206,74		67.140,95	73,61	
3235	Zakupnine i najamnine	103.117,29		105.587,70	102,40	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		7.595,51	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	579.272,71		402.058,20	69,41	
3238	Računalne usluge	33.788,21		36.632,55	108,42	
3239	Ostale usluge	315.395,19		386.955,23	122,69	

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	16/15	16/16
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.794,87	16.000,00	15.995,26	67,22	99,97
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.794,87		15.995,26	67,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	977.170,75	854.540,00	795.671,85	81,43	93,11
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	397.643,43		268.827,96	67,61	
3292	Premije osiguranja	44.683,86		77.155,11	172,67	
3293	Reprezentacija	188.834,46		126.854,82	67,18	
3294	Članarine i norme	19.559,38		20.812,25	106,41	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	326.449,62		302.021,71	92,52	
34	FINANCIJSKI RASHODI	40.019,17	36.500,00	35.457,69	88,60	97,14
343	Ostali financijski rashodi	40.019,17	36.500,00	35.457,69	88,60	97,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.974,00		14.500,51	242,73	
3433	Zatezne kamate	19.001,16		395,49	2,08	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.044,01		20.561,69	136,68	
35	SUBVENCIJE	303.641,83	100.500,00	90.659,81	29,86	90,21
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	303.641,83	100.500,00	90.659,81	29,86	90,21
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	303.641,83		90.659,81	29,86	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	47.100,00	47.100,00	0,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	47.100,00	47.100,00	0,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		47.100,00	0,00	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	1.062.405,53	820.150,00	748.916,11	70,49	91,31
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.062.405,53	820.150,00	748.916,11	70,49	91,31
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	509.147,42		378.620,00	74,36	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	553.258,11		370.296,11	66,93	
38	OSTALI RASHODI	3.754.545,21	2.511.097,00	2.470.599,14	65,80	98,39
381	Tekuće donacije	3.251.461,52	2.413.097,00	2.392.669,68	73,59	99,15
3811	Tekuće donacije u novcu	3.251.461,52		2.392.669,68	73,59	
382	Kapitalne donacije	74.375,00	70.000,00	70.000,00	94,12	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	74.375,00		70.000,00	94,12	
383	Kazne, penali i naknade štete	3.213,16	1.000,00	1.000,00	31,12	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.213,16		1.000,00	31,12	
385	Izvanredni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00	

u kunama

Konto	VRSTA PRIHODA	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	16/15	16/16
386	Kapitalne pomoći	425.495,53	7.000,00	6.929,46	1,63	98,99
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	425.495,53		6.929,46	1,63	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.146.289,53	1.241.624,00	990.268,72	23,88	79,76
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	832.900,00	33.000,00	25.630,80	3,08	77,67
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	109.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	109.775,00		0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	723.125,00	33.000,00	25.630,80	3,54	77,67
4126	Ostala nematerijalna imovina	723.125,00		25.630,80	3,54	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.313.389,53	1.208.624,00	964.637,92	29,11	79,81
421	Građevinski objekti	2.990.009,75	836.700,00	713.014,61	23,85	85,22
4212	Poslovni objekti	185.803,05		40.121,84	21,59	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.713.763,15		582.556,18	33,99	
4214	Ostali građevinski objekti	1.090.443,55		90.336,59	8,28	
422	Postrojenja i oprema	165.892,47	195.924,00	82.733,77	49,87	42,23
4221	Uredska oprema i namještaj	31.971,22		39.483,77	123,50	
4226	Sportska i glazbena oprema	25.246,25		43.250,00	171,31	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	108.675,00		0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	71.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	71.875,00		0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	83.312,31	145.000,00	139.464,55	167,40	96,18
4241	Knjige	83.312,31		139.464,55	167,40	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.300,00	31.000,00	29.424,99	1.279,35	94,92
4262	Ulaganja u računalne programe	2.300,00		24.624,99	1.070,65	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		4.800,00	0,00	
SVEUKUPNO		19.753.098,80	13.290.982,49	12.599.787,78	63,79	94,80

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Ostvareno 2015.	Plan 2016.	Ostvareno 2016.	16/15	16/16
9	VLASTITI IZVORI	2.927.969,03	-852.520,51	-852.914,21	-29,13	100,05
92	REZULTAT POSLOVANJA	2.927.969,03	-852.520,51	-852.914,21	-29,13	100,05
922	Višak/manjak prihoda	2.927.969,03	-852.520,51	-852.914,21	-29,13	100,05
9221	Višak prihoda	2.927.969,03		112.602,45	3,85	
9222	Manjak prihoda	0,00		-965.516,66	0,00	

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama, utvrđuje se kako slijedi:

		u kunama		
Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
	SVEUKUPNO	13.290.982,49	12.599.787,78	94,80
	RAZDJEL 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
	Ukupno za razdjel	2.007.890,00	1.869.453,44	93,11
	Glava: 11 GRADSKO VIJEĆE	378.290,00	359.390,27	95,00
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	251.000,00	236.288,02	94,14
3	RASHODI POSLOVANJA	251.000,00	236.288,02	94,14
32	MATERIJALNI RASHODI	251.000,00	236.288,02	94,14
323	Rashodi za usluge	6.000,00	5.143,38	85,72
3234	Komunalne usluge		5.143,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00	231.144,64	94,34
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		217.760,04	
3292	Premije osiguranja		13.384,60	
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU	127.290,00	123.102,25	96,71
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	20.812,25	83,25
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	20.812,25	83,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	20.812,25	83,25
3294	Članarine		20.812,25	
	1001 Financiranje političkih stranaka	91.800,00	91.800,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	91.800,00	91.800,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	91.800,00	91.800,00	100,00
381	Tekuće donacije	91.800,00	91.800,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		91.800,00	
	1003 Opće i zajedničke aktivnosti	10.490,00	10.490,00	100,00
	<i>100331 Savjet mladih</i>	<i>10.490,00</i>	<i>10.490,00</i>	<i>100,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.490,00	10.490,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.490,00	10.490,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.490,00	10.490,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.490,00	
	Glava: 12 URED GRADONAČELNIKA	1.550.600,00	1.432.261,52	92,37
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	959.200,00	895.255,84	93,33
3	RASHODI POSLOVANJA	939.200,00	895.255,84	95,32
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	403.200,00	402.325,26	99,78
311	Plaće	344.000,00	343.280,87	99,79
3111	Plaće za redovan rad		343.280,87	
313	Doprinosi na plaće	59.200,00	59.044,39	99,74
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		53.208,61	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		5.835,78	
32	MATERIJALNI RASHODI	505.000,00	462.105,94	91,51
323	Rashodi za usluge	300.000,00	276.646,97	92,22
3233	Usluge promidžbe i informiranja		241.311,94	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.717,53	
3239	Ostale usluge		16.617,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000,00	185.458,97	90,47
3293	Reprezentacija		126.423,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		59.035,63	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
34	FINANCIJSKI RASHODI	31.000,00	30.824,64	99,43
343	Ostali financijski rashodi	31.000,00	30.824,64	99,43
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.867,46	
3433	Zatezne kamate		395,49	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		20.561,69	
	0101 Proračunska pričuva	20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU	591.400,00	537.005,68	90,80
	1002 Informiranje i razvoj digitalnih medija	168.900,00	131.475,00	77,84
3	RASHODI POSLOVANJA	168.900,00	131.475,00	77,84
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	62.575,00	62,58
323	Rashodi za usluge	100.000,00	62.575,00	62,58
3233	Usluge promidžbe i informiranja		62.575,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	68.900,00	68.900,00	100,00
381	Tekuće donacije	68.900,00	68.900,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		68.900,00	
	1007 Javni radovi	342.500,00	325.894,93	95,15
3	RASHODI POSLOVANJA	342.500,00	325.894,93	95,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	324.100,00	310.277,44	95,74
311	Plaće	276.000,00	264.765,60	95,93
3111	Plaće za redovan rad		264.765,60	
313	Doprinosi na plaće	48.100,00	45.511,84	94,62
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		42.481,57	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		3.030,27	
32	MATERIJALNI RASHODI	18.400,00	15.617,49	84,88
321	Naknade troškova zaposlenima	8.400,00	8.400,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.400,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	7.217,49	72,17
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.217,49	
	1008 Obilježavanje Dana Grada	80.000,00	79.635,75	99,54
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	79.635,75	99,54
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	79.635,75	99,54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	79.635,75	99,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		79.635,75	
	Glava: 13 MJESNI ODBORI	79.000,00	77.801,65	98,48
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	52.000,00	51.067,92	98,21
3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	51.067,92	98,21
32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	51.067,92	98,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	51.067,92	98,21
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		51.067,92	
	31 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.000,00	1.000,00	100,00
	3101 Otkup nekretnina za uređenje građevinskog zemljišta	1.000,00	1.000,00	100,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		1.000,00	
	33 PROGRAM UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	26.000,00	25.733,73	98,98
	3302 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	26.000,00	25.733,73	98,98
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	25.733,73	98,98
32	MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	25.733,73	98,98
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	15.756,00	98,48
3225	Sitni inventar i auto gume		15.756,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.977,73	99,78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.977,73	
	RAZDJEL 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	Ukupno za razdjel	1.879.994,49	1.753.752,98	93,29
	Glava: 21 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.879.994,49	1.753.752,98	93,29
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.849.994,49	1.724.500,48	93,22
3	RASHODI POSLOVANJA	1.849.994,49	1.724.500,48	93,22
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.147.500,00	1.121.672,77	97,75
311	Plaće	800.000,00	793.218,51	99,15
3111	Plaće za redovan rad		793.218,51	
312	Ostali rashodi za zaposlene	182.500,00	168.551,14	92,36
3121	Ostali rashodi za zaposlene		168.551,14	
313	Doprinosi na plaće	165.000,00	159.903,12	96,91
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		144.098,78	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		15.804,34	
32	MATERIJALNI RASHODI	702.494,49	602.827,71	85,81
321	Naknade troškova zaposlenima	64.500,00	54.585,71	84,63
3211	Službena putovanja		11.325,74	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.004,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.255,97	
322	Rashodi za materijal i energiju	200.994,49	157.647,85	78,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		69.418,91	
3223	Energija		75.814,42	
3225	Sitni inventar i auto gume		11.849,23	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		565,29	
323	Rashodi za usluge	350.000,00	311.737,99	89,07
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		135.054,57	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.846,25	
3234	Komunalne usluge		7.805,74	
3235	Zakupnine i najamnine		13.914,07	
3238	Računalne usluge		33.909,55	
3239	Ostale usluge		68.207,81	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	15.995,26	99,97
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		15.995,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	62.860,90	88,54
3292	Premije osiguranja		59.219,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.641,57	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
	02 PROGRAMI KAPITALNIH ULAGANJA	30.000,00	29.252,50	97,51
	0201 Informatizacija	30.000,00	29.252,50	97,51
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	29.252,50	97,51
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	29.252,50	97,51
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.627,51	92,55
4221	Uredska oprema i namještaj		4.627,51	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	24.624,99	98,50
4262	Ulaganja u računalne programe		24.624,99	
	RAZDJEL 3: KOMUNALNA DJELATNOST			
	Ukupno za razdjel	3.328.250,00	3.059.246,45	91,92
	Glava: 31 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.382.650,00	2.250.921,58	94,47
	30 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.124.500,00	2.011.240,73	94,67
	3001 Održavanje cesta i nogostupa	266.000,00	248.803,72	93,54
	30011 Tekuće održavanje po mjesnim odborima	266.000,00	248.803,72	93,54
3	RASHODI POSLOVANJA	266.000,00	248.803,72	93,54
32	MATERIJALNI RASHODI	266.000,00	248.803,72	93,54
323	Rashodi za usluge	266.000,00	248.803,72	93,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		248.803,72	
	3002 Održavanje javne rasvjete	77.500,00	36.839,55	47,53
3	RASHODI POSLOVANJA	77.500,00	36.839,55	47,53
32	MATERIJALNI RASHODI	77.500,00	36.839,55	47,53
323	Rashodi za usluge	77.500,00	36.839,55	47,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.839,55	
	3003 Dekoracija i iluminacija	959.000,00	958.493,16	99,95
	30031 Javna rasvjeta	887.500,00	887.455,66	99,99
3	RASHODI POSLOVANJA	887.500,00	887.455,66	99,99
32	MATERIJALNI RASHODI	887.500,00	887.455,66	99,99
322	Rashodi za materijal i energiju	887.500,00	887.455,66	99,99
3223	Energija		887.455,66	
	30032 Uređenje grada povodom novogodišnjih praznika	71.500,00	71.037,50	99,35
3	RASHODI POSLOVANJA	71.500,00	71.037,50	99,35
32	MATERIJALNI RASHODI	71.500,00	71.037,50	99,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.500,00	71.037,50	99,35
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		71.037,50	
	3004 Održavanje javnih površina	488.000,00	457.345,27	93,72
	30041 Održavanje čistoće javnih i zelenih površina	286.500,00	286.472,05	99,99
3	RASHODI POSLOVANJA	286.500,00	286.472,05	99,99
32	MATERIJALNI RASHODI	286.500,00	286.472,05	99,99
323	Rashodi za usluge	286.500,00	286.472,05	99,99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		286.472,05	
	30042 Čišćenje snijega	142.500,00	113.384,47	79,57
3	RASHODI POSLOVANJA	142.500,00	113.384,47	79,57
32	MATERIJALNI RASHODI	142.500,00	113.384,47	79,57
323	Rashodi za usluge	142.500,00	113.384,47	79,57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		113.384,47	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
3	30044 Sanacija divljih deponija	2.000,00	950,00	47,50
32	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	950,00	47,50
323	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	950,00	47,50
3232	Rashodi za usluge	2.000,00	950,00	47,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		950,00	
3	30045 Zbrinjavanje pasa i mačaka lotalica	25.000,00	25.000,00	100,00
32	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	100,00
329	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.000,00	
3	30046 Deratizacija	32.000,00	31.538,75	98,56
32	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	31.538,75	98,56
323	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	31.538,75	98,56
3234	Rashodi za usluge	32.000,00	31.538,75	98,56
3234	Komunalne usluge		31.538,75	
3	3006 Održavanje groblja	133.000,00	112.678,30	84,72
32	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	1.875,00	8,52
323	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	1.875,00	8,52
3232	Rashodi za usluge	22.000,00	1.875,00	8,52
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.875,00	
3	30065 Spomen groblja	111.000,00	110.803,30	99,82
32	RASHODI POSLOVANJA	111.000,00	110.803,30	99,82
323	MATERIJALNI RASHODI	111.000,00	110.803,30	99,82
3232	Rashodi za usluge	111.000,00	110.803,30	99,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.905,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge		67.365,68	
3239	Ostale usluge		38.531,88	
3	3007 Održavanje sustava odvodnje	10.000,00	6.641,50	66,42
32	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.641,50	66,42
323	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	6.641,50	66,42
3232	Rashodi za usluge	10.000,00	6.641,50	66,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.641,50	
3	3008 Sanacija klizišta	190.000,00	189.727,06	99,86
32	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	189.727,06	99,86
323	MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	189.727,06	99,86
3232	Rashodi za usluge	190.000,00	189.727,06	99,86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		189.727,06	
3	3010 Uređenje vodotoka	1.000,00	712,17	71,22
32	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	712,17	71,22
323	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	712,17	71,22
3232	Rashodi za usluge	1.000,00	712,17	71,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		712,17	
33	PROGRAM UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	228.000,00	216.353,15	94,89
3301	Redovno održavanje poslovnih prostora	45.000,00	33.353,15	74,12
32	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	33.353,15	74,12
323	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	33.353,15	74,12
3232	Rashodi za usluge	45.000,00	33.353,15	74,12
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.865,40	
3234	Komunalne usluge		7.487,75	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
	3303 Održavanje ostale gradske imovine	183.000,00	183.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	183.000,00	183.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	183.000,00	183.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	183.000,00	183.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		183.000,00	
	39 SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA	30.150,00	23.327,70	77,37
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	23.177,70	77,26
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	23.177,70	77,26
323	Rashodi za usluge	30.000,00	23.177,70	77,26
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.177,70	
	3901 Projekt dodjele kućnih brojeva	150,00	150,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150,00	150,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	150,00	150,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150,00	150,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		150,00	
	Glava: 32 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	945.600,00	808.324,87	85,48
	31 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	813.000,00	685.197,23	84,28
	3102 Izgradnja i rekonstrukcija nerazvstanih cesta	686.000,00	582.556,18	84,92
	31021 Modernizacija cesta-program	486.000,00	415.715,42	85,54
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	486.000,00	415.715,42	85,54
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	486.000,00	415.715,42	85,54
421	Građevinski objekti	486.000,00	415.715,42	85,54
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		415.715,42	
	31022 Izgradnja nogostupa	200.000,00	166.840,76	83,42
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	166.840,76	83,42
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	166.840,76	83,42
421	Građevinski objekti	200.000,00	166.840,76	83,42
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		166.840,76	
	3103 Izgradnja elektroenergetskih objekata	120.000,00	95.711,59	79,76
	31032 Javna rasvjeta - mjesni odbori	45.000,00	25.842,84	57,43
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	25.842,84	57,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	25.842,84	57,43
421	Građevinski objekti	45.000,00	25.842,84	57,43
4214	Ostali građevinski objekti		25.842,84	
	31034 Projekt energetske učinkovitosti	75.000,00	69.868,75	93,16
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.375,00	53,75
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.375,00	53,75
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.375,00	53,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.375,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	64.493,75	99,22
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	64.493,75	99,22
421	Građevinski objekti	65.000,00	64.493,75	99,22
4214	Ostali građevinski objekti		64.493,75	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
	3104 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	7.000,00	6.929,46	98,99
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.929,46	98,99
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	7.000,00	6.929,46	98,99
386	Kapitalne pomoći	7.000,00	6.929,46	98,99
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora		6.929,46	
	32 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	13.000,00	11.812,50	90,87
	3205 Zeleni otoci	13.000,00	11.812,50	90,87
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	11.812,50	90,87
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	11.812,50	90,87
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.625,00	87,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.625,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.187,50	91,88
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.187,50	
	35 KOMUNALNO OPREMANJE GOSPODARSKE ZONE	4.400,00	4.375,00	99,43
	3502 Projektiranje i izgradnja cesta	4.400,00	4.375,00	99,43
3	RASHODI POSLOVANJA	4.400,00	4.375,00	99,43
32	MATERIJALNI RASHODI	4.400,00	4.375,00	99,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.400,00	4.375,00	99,43
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.375,00	
	37 PROGRAM IZGRADNJE I ODRŽAVANJA SPORTSKIH OBJEKATA	76.200,00	75.386,29	98,93
	3702 Uređenje sportskih igrališta	76.200,00	75.386,29	98,93
3	RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	8.437,50	99,26
32	MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	8.437,50	99,26
323	Rashodi za usluge	8.500,00	8.437,50	99,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.437,50	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.700,00	66.948,79	98,89
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	67.700,00	66.948,79	98,89
421	Građevinski objekti	34.700,00	34.198,79	98,56
4212	Poslovni objekti		34.198,79	
422	Postrojenja i oprema	33.000,00	32.750,00	99,24
4226	Sportska i glazbena oprema		32.750,00	
	38 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	33.000,00	25.630,80	77,67
	3804 Prostorni plan	33.000,00	25.630,80	77,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	25.630,80	77,67
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	33.000,00	25.630,80	77,67
412	Nematerijalna imovina	33.000,00	25.630,80	77,67
4126	Ostala nematerijalna imovina		25.630,80	
	43 REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIĆA	6.000,00	5.923,05	98,72
	4310 Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Lepoglava	6.000,00	5.923,05	98,72
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	5.923,05	98,72
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	5.923,05	98,72
421	Građevinski objekti	6.000,00	5.923,05	98,72
4212	Poslovni objekti		5.923,05	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
RAZDJEL 4: DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
	Ukupno za razdjel	6.074.848,00	5.917.334,91	97,41
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU	233.000,00	232.507,58	99,79
	1003 Opće i zajedničke aktivnosti	233.000,00	232.507,58	99,79
	10035 Programi podizanja kvalitete života	20.000,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
	10036 Programi vjerskih zajednica	5.000,00	5.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	10037 Program suradnje i projekata EU	208.000,00	207.507,58	99,76
3	RASHODI POSLOVANJA	208.000,00	207.507,58	99,76
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	208.000,00	207.507,58	99,76
381	Tekuće donacije	208.000,00	207.507,58	99,76
3811	Tekuće donacije u novcu		207.507,58	
	20 PROGRAMI RAZVOJA GOSPODARSTVA	278.500,00	277.636,81	99,69
	2001 Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva	67.500,00	67.049,81	99,33
3	RASHODI POSLOVANJA	67.500,00	67.049,81	99,33
35	SUBVENCije	500,00	49,81	9,96
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	500,00	49,81	9,96
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		49,81	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	67.000,00	67.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	67.000,00	67.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		67.000,00	
	2006 Strategija razvoja - projekti	211.000,00	210.587,00	99,80
	20062 Tehnološki centar drvne industrije	211.000,00	210.587,00	99,80
3	RASHODI POSLOVANJA	211.000,00	210.587,00	99,80
32	MATERIJALNI RASHODI	211.000,00	210.587,00	99,80
323	Rashodi za usluge	211.000,00	210.587,00	99,80
3239	Ostale usluge		210.587,00	
	21 PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	120.000,00	104.310,00	86,93
	2101 Subvencije u stočarstvu	120.000,00	104.310,00	86,93
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	104.310,00	86,93
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	13.700,00	68,50
323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.700,00	68,50
3235	Zakupnine i najamnine		13.700,00	
35	SUBVENCije	100.000,00	90.610,00	90,61
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	90.610,00	90,61
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		90.610,00	
	22 PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	360.000,00	347.525,00	96,53
	2201 Turistička zajednica	130.000,00	130.000,00	100,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	130.000,00	130.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	130.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		130.000,00	
	2202 Razvoj turizma i turističke ponude	230.000,00	217.525,00	94,58
	22021 Lepoglavski dani	50.000,00	50.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
	22029 Ostali programi turist. ponude	180.000,00	167.525,00	93,07
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	167.525,00	93,07
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	7.025,00	70,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	7.025,00	70,25
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.025,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	170.000,00	160.500,00	94,41
381	Tekuće donacije	170.000,00	160.500,00	94,41
3811	Tekuće donacije u novcu		160.500,00	
	Glava: 41 KULTURA	1.108.600,00	1.083.468,13	97,73
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	427.500,00	409.781,78	95,86
	01 GRADSKA KNJIŽNICA LEPOGLAVA	427.500,00	409.781,78	95,86
3	RASHODI POSLOVANJA	427.500,00	409.781,78	95,86
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	265.500,00	263.982,47	99,43
311	Plaće	208.500,00	207.537,70	99,54
3111	Plaće za redovan rad		207.537,70	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.664,00	98,32
3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.664,00	
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	36.780,77	99,41
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		33.145,50	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		3.635,27	
32	MATERIJALNI RASHODI	160.500,00	144.313,94	89,92
321	Naknade troškova zaposlenima	28.500,00	27.393,50	96,12
3211	Službena putovanja		5.225,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.168,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	48.339,43	84,81
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.007,72	
3223	Energija		29.014,29	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.367,42	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.950,00	
323	Rashodi za usluge	72.000,00	66.922,30	92,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.509,32	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.358,65	
3234	Komunalne usluge		1.102,35	
3239	Ostale usluge		47.951,98	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.658,71	55,29
3293	Reprezentacija		431,48	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.227,23	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	1.485,37	99,02
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.485,37	99,02
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.485,37	
	40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	179.000,00	171.793,06	95,97
	4006 Nabava knjiga za knjižnicu	179.000,00	171.793,06	95,97
	01 GRADSKA KNJIŽNICA LEPOGLAVA	179.000,00	171.793,06	95,97
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	179.000,00	171.793,06	95,97
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	179.000,00	171.793,06	95,97
422	Postrojenja i oprema	28.000,00	27.528,51	98,32
4221	Uredska oprema i namještaj		27.528,51	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	145.000,00	139.464,55	96,18
4241	Knjige		139.464,55	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	4.800,00	80,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		4.800,00	
	<i>Podglava: 411 PROGRAMI U KULTURI</i>	<i>502.100,00</i>	<i>501.893,29</i>	<i>99,96</i>
	40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	502.100,00	501.893,29	99,96
	4007 Centar za posjetitelje	199.500,00	199.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	199.500,00	199.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	199.500,00	199.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	199.500,00	199.500,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		199.500,00	
	4008 Program očuvanja kulturne baštine	297.600,00	297.393,29	99,93
	40081 Čipkarski festival	235.600,00	235.543,97	99,98
3	RASHODI POSLOVANJA	235.600,00	235.543,97	99,98
32	MATERIJALNI RASHODI	61.600,00	61.543,97	99,91
323	Rashodi za usluge	61.600,00	61.543,97	99,91
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		41.543,97	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	174.000,00	174.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	174.000,00	174.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		174.000,00	
	40082 Promocija kulturne baštine	30.000,00	30.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
	40083 Suf. programa lepoglavske čipke	32.000,00	31.849,32	99,53
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	31.849,32	99,53
32	MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	31.849,32	99,53
323	Rashodi za usluge	32.000,00	31.849,32	99,53
3237	Intelektualne i osobne usluge		31.849,32	
	4010 Ostali programi	5.000,00	5.000,00	100,00
	40103 Potpore za izdavačke aktivnosti	5.000,00	5.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	

				u kunama
Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
	Glava: 42 SPORT I REKREACIJA	453.000,00	452.025,00	99,78
	42 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	453.000,00	452.025,00	99,78
	4201 Sufinanciranje zajednice sportskih udruga	453.000,00	452.025,00	99,78
	19 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA			
	GRADA LEPOGLAVE	453.000,00	452.025,00	99,78
3	RASHODI POSLOVANJA	453.000,00	452.025,00	99,78
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	453.000,00	452.025,00	99,78
381	Tekuće donacije	453.000,00	452.025,00	99,78
3811	Tekuće donacije u novcu		452.025,00	
	Glava: 43 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA ZAŠTITA	3.521.748,00	3.419.862,39	97,11
	Podglava: 431 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.924.101,00	1.909.865,36	99,26
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.709.101,00	1.697.782,03	99,34
	05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA	1.709.101,00	1.697.782,03	99,34
3	RASHODI POSLOVANJA	1.579.177,00	1.679.954,28	106,38
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.242.777,00	1.312.475,15	105,61
311	Plaće	1.061.404,00	1.079.322,24	101,69
3111	Plaće za redovan rad		1.079.322,24	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	46.720,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		46.720,00	
313	Doprinosi na plaće	181.373,00	186.432,91	102,79
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		5.056,73	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		163.449,46	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		17.926,72	
32	MATERIJALNI RASHODI	332.400,00	364.331,45	109,61
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	34.431,49	137,73
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.554,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.839,49	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.038,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	241.000,00	258.446,05	107,24
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.460,55	
3222	Materijal i sirovine		117.251,86	
3223	Energija		58.623,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.743,75	
3225	Sitni inventar i auto gume		32.025,80	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.341,09	
323	Rashodi za usluge	64.400,00	66.182,21	102,77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.257,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.177,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.278,00	
3234	Komunalne usluge		14.062,98	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.595,51	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.029,00	
3238	Računalne usluge		2.723,00	
3239	Ostale usluge		5.059,06	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	5.271,70	263,59
3292	Premije osiguranja		4.551,18	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		720,52	
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	3.147,68	78,69
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	3.147,68	78,69
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.147,68	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	129.924,00	17.827,75	13,72
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	129.924,00	17.827,75	13,72
422	Postrojenja i oprema	129.924,00	17.827,75	13,72
4221	Uredska oprema i namještaj		7.327,75	
4226	Sportska i glazbena oprema		10.500,00	
	54 PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALI KORISNICI	215.000,00	212.083,33	98,64
	5401 Sufinanciranje participacije	215.000,00	212.083,33	98,64
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	212.083,33	98,64
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	215.000,00	212.083,33	98,64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000,00	212.083,33	98,64
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		212.083,33	
	<i>Podglava: 432 OSNOVNO ŠKOLSTVO</i>	<i>137.100,00</i>	<i>134.173,63</i>	<i>97,87</i>
	55 OSNOVNE ŠKOLE - PROGRAM POTREBA IZNAD STANDARDA	137.100,00	134.173,63	97,87
	5501 Natjecanja, zadruga, škola u prirodi i dr.	35.000,00	35.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	35.000,00	35.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00	35.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		35.000,00	
	5508 Nagrade učenicima, mentorima, studentima	12.100,00	12.100,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.100,00	12.100,00	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12.100,00	12.100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.100,00	12.100,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		12.100,00	
	5509 Ostali programi	10.000,00	9.100,00	91,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.100,00	91,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	9.100,00	91,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.100,00	91,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.100,00	
	5510 Dogradnja i adaptacija	80.000,00	77.973,63	97,47
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	80.000,00	77.973,63	97,47
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	77.973,63	97,47
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	77.973,63	97,47
323	Rashodi za usluge	80.000,00	77.973,63	97,47
3235	Zakupnine i najamnine		77.973,63	
	<i>Podglava: 433 SOCIJALNA ZAŠTITA</i>	<i>424.150,00</i>	<i>356.732,78</i>	<i>84,11</i>
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	424.150,00	356.732,78	84,11
	6001 Nabava ogrjeva - decentralizacija	54.150,00	54.150,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	54.150,00	54.150,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	54.150,00	54.150,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.150,00	54.150,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		54.150,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
	6002 Podmirenje troškova stanovanja	55.000,00	47.690,84	86,71
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	47.690,84	86,71
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	55.000,00	47.690,84	86,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	47.690,84	86,71
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		47.690,84	
	6003 Ostale naknade i pomoći građanima	265.000,00	242.129,94	91,37
3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	242.129,94	91,37
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	265.000,00	242.129,94	91,37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	265.000,00	242.129,94	91,37
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		153.470,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		88.659,94	
	6004 Prehrana učenika	50.000,00	12.762,00	25,52
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	12.762,00	25,52
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	12.762,00	25,52
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	12.762,00	25,52
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.762,00	
	<i>Podglava: 434 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</i>	<i>171.000,00</i>	<i>171.000,00</i>	<i>100,00</i>
	56 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	171.000,00	171.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	171.000,00	171.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	171.000,00	171.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	171.000,00	171.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		171.000,00	
	<i>Podglava: 435 ZDRAVSTVO</i>	<i>30.000,00</i>	<i>23.278,52</i>	<i>77,60</i>
	70 OSTALI PROGRAMI U ZDRAVSTVU	30.000,00	23.278,52	77,60
	7001 Sektorske ambulate	30.000,00	23.278,52	77,60
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	23.278,52	77,60
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	23.278,52	77,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	23.278,52	77,60
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.278,52	
	<i>Podglava: 436 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</i>	<i>525.397,00</i>	<i>524.272,10</i>	<i>99,79</i>
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	438.000,00	436.875,00	99,74
	20 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LEPOGLAVE	420.000,00	420.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	420.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	420.000,00	420.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	350.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		350.000,00	
382	Kapitalne donacije	70.000,00	70.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		70.000,00	
	0102 Financiranje Civilne zaštite i GSS	18.000,00	16.875,00	93,75
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	16.875,00	93,75
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	6.875,00	85,94
323	Rashodi za usluge	8.000,00	6.875,00	85,94
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.875,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	Ostvareno/ godišnji plan %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	87.397,00	87.397,10	100,00
	6090 Potpore humanitarnim udrugama i organizacijama	87.397,00	87.397,10	100,00
	17 CRVENI KRIŽ	87.397,00	87.397,10	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	87.397,00	87.397,10	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	87.397,00	87.397,10	100,00
381	Tekuće donacije	87.397,00	87.397,10	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		87.397,10	
	<i>Podglava: 437 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</i>	<i>310.000,00</i>	<i>300.540,00</i>	<i>96,95</i>
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	310.000,00	300.540,00	96,95
	6090 Potpore humanitarnim udrugama i organizacijama	310.000,00	300.540,00	96,95
3	RASHODI POSLOVANJA	310.000,00	300.540,00	96,95
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	310.000,00	300.540,00	96,95
381	Tekuće donacije	310.000,00	300.540,00	96,95
3811	Tekuće donacije u novcu		300.540,00	
SVEUKUPNO		13.290.982,49	12.599.787,78	94,80

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/6

URBROJ: 2186/016-03-17-1

Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

10.

Na temelju članka 109. stavka 4., članka 113. stavak 1. i članka 198. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, donosi

O D L U K U

o donošenju III. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (u nastavku teksta: III. izmjene i dopune Plana).

Članak 2.

III. izmjene i dopune Plana sadržane su u elaboratu: III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave, koji je sastavni dio ove Odluke i sadrži:

0 Opći dio**I Tekstualni dio:**

Odredbe za provođenje

II Grafički dio:

Kartografski prikazi:

2. Infrastrukturni sustavi

4 e. Građevinsko područje naselja Crkovec, Kamenički Vrhovec, Vulišinec i Viletinec

4f. Građevinsko područje naselja Lepoglava

III Obrazloženje

Članak 3.

Odredbe za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/03, 27/0. i 16A/14), mijenjaju se i dopunjuju u slijedećim člancima: 14, 17, 18, 113, 220, 221, 222, 225, 253, 256 i 301., na način kako slijedi:

- U članku 14., stavku (4), točki 2. **Energetske građevine** mijenja se i dopunjuje prvi podstavak i glasi:

»Građevine za transport plina

- *magistralni plinovod Varaždin-Lepoglava i mjerno redukcijaska stanica u Lepoglavi,*

- planirani magistralni plinovod Lepoglava - Krapina (Đurmanec)«
- U članku 17., stavku (1) iza riječi »zakona,« dodaju se riječi: »te posebnih propisa,«
- U članku 18. dodaje se novi stavak (11) koji glasi: »(11) Za korištenje prostora i izgradnju u dijelu građevinskog područja naselja Vulišinec koji se nalazi unutar zaštitnog koridora magistralnog plinovoda primjenjuju se odredbe članka 221. ovih Odredbi za provođenje.«
- U članku 113. dodaje se novi stavak (11) koji glasi: »(11) Za korištenje prostora i izgradnju u rubnom dijelu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, gospodarske namjene – proizvodne u Lepoglavi, a koji se nalazi unutar zaštitnog koridora magistralnog plinovoda primjenjuju se odredbe članka 221. ovih Odredbi za provođenje.«
- U članku 220.:
 - dodaju se novi stavci (1) i (2) koji glase: »(1) Područjem Grada Lepoglave prolazi postojeći magistralni plinovod (Varaždin - Lepoglava DN 150/50), povezan na mjerno redukcijску stanicu u Lepoglavi, te se ovim Planom definira trasa planiranog magistralnog plinovoda (Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50) od postojeće mjerno redukcijske stanice u Lepoglavi prema Općini Bednja i Krapinsko-zagorskoj županiji.
(2) Planirani magistralni plinovod definira se temeljem razvojnih planova plinskog transportnog sustava RH (Desetogodišnji plan razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. - 2024.) s ciljem optimizacije i podizanja sigurnosti postojećeg 50 barskog sustava. Trasa ovog plinovoda definirana je temeljem i sukladno zahtjevu nadležnog javnopravnog tijela (Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH).«
 - dosadašnji stavci od (1) do (4) postaju stavci od (3) do (6)
 - dosadašnji stavak (5) postaje stavak (7), te se mijenja i dopunjuje i glasi: »(7) Planom su definirani i u kartografskom prikazu 2. Infrastrukturni sustavi prikazani samo kapitalni vodovi magistralnog i lokalnog plinovoda (postojećeg i planiranog) i lokacija mjerno redukcijske stanice Lepoglava. Postojeći i planirani magistralni plinovod sa zaštitnim koridorom prikazan je i u kartografskim prikazima 4.e. Građevinsko područje naselja Crkovec, Kamenički Vrhovec, Vulišinec i Viletinec i 4.f Građevinsko područje naselja Lepoglava. Detaljnija razrada planiranog magistralnog plinovoda definirat će se projektom dokumentacijom, a prema potrebi su moguće manje korekcije trase planirane ovim Planom, u cilju detaljnije prilagodbe stanju na terenu, te postojećim i planiranim infrastrukturnim građevinama. Detaljniji razvod lokalne plinske mreže definirat će se detaljnijom dokumentacijom (projektom dokumentacijom, odnosno urbanističkim planom uređenja za područja za koja će se takav plan izrađivati).«
- dosadašnji stavci (6) i (7) postaju stavci (8) i (9), te se mijenjaju i dopunjuju i glase: »(8) Dinamika realizacije planiranih rješenja i elemenata plinoopskrbe ovisit će o tehničkim i ekonomskim uvjetima i mogućnostima budućih korisnika i distributera, te operatora plinskog transportnog sustava.
(9) Distributer zemnog plina treba pri izdavanju uvjeta za projektiranje i izgradnju dijelova distributivne mreže nastojati očuvati osnovnu prostornu koncepciju planirane distribucije plinskog sustava definiranu »Studijom« iz stavka 3. ovog članka.«
- dosadašnji stavak (8) postaje stavak (10)
- dosadašnji stavak (9) se briše
- U članku 221.:
 - mijenja se i dopunjuje stavak (1) i glasi: »(1) Za postojeći magistralni plinovod (Varaždin - Lepoglava DN 150/50) i planirani magistralni plinovod (Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50) definira se zaštitni pojas u koridoru širine 30 m lijevo i desno od osi plinovoda, unutar kojeg je potrebno pridržavati se obveza, te tehničkih uvjeta i normativa iz posebnih propisa o sigurnosti transporta plinovodima.«
 - u stavku (2), riječ »operatera« zamjenjuje se riječju »operatora«
 - iza stavka (2) dodaju se novi stavci (3), (4) i (5) koji glase: »(3) Izuzetno se, sukladno uvjetima i mjerama propisanim od nadležnog tijela, izgradnja zgrada namijenjenih stanovanju ili boravku ljudi može graditi unutar zaštitnog koridora i na manjoj udaljenosti, ali ne manjoj od 15 m od osi plinovoda. Navedeni izuzetak može se primijeniti samo za građevinska područja planirana važećim prostornim planom prije planiranja i izgradnje plinovoda (vidljiva iz kartografskih prikaza 4e.i 4f.). Neizgrađeni dijelovi građevinskih područja planiranih važećim Planom koji se nalaze unutar zaštitnog koridora plinovoda mogu se koristiti uglavnom kao zelene površine na parceli (travnjak, vrt, voćnjak i sl.), a eventualni zahvati mogući su samo ukoliko to dozvoli nadležno javnopravno tijelo i pod uvjetima koje će to tijelo utvrditi.
(4) U pojasu širine 5m s obje strane od osi magistralnog plinovoda zabranjena je sadnja biljaka čije korijenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.
(5) U dijelovima trase planiranog magistralnog plinovoda i zaštitnog koridora koji prolaze u

blizini postojećih izgrađenih građevina (uključivo i na manjoj udaljenosti od 15 m), plinovod je potrebno projektirati i graditi na način da se osigura odgovarajuća/propisana zaštita postojećih zakonski izgrađenih građevina, kao i građevina za koje se provodi postupak ozakonjenja ukoliko takvih građevina ima u navedenim dijelovima trase plinovoda.«

- dosadašnji stavak (3) postaje stavak (6) te se mijenja i dopunjuje i glasi: »(6) Svaka eventualna gradnja unutar zaštitnog pojasa ili u njegovom rubnom području, odnosno njegovo presijecanje drugom infrastrukturom mora se regulirati primjenom posebnih tehničkih propisa koji određuju odnos plinovoda i ostalih objekata u prostoru.«

- dosadašnji stavak (4) se briše, te se dodaju novi stavci (7) i (8) koji glase:

»(7) Postojeća infrastruktura, odnosno infrastruktura planirana ovim Planom koja prolazi ili presijeca zaštitni koridor magistralnog plinovoda, kao i vodotoci, potencijalno poplavno područje i inženjersko-geološki nestabilno područje u zaštitnom koridoru i njegovom okruženju, zahtijevaju posebnu pozornost prilikom daljnje razrade planiranog magistralnog plinovoda i provedbu eventualno posebnih mjera koje u daljnjim postupcima budu uvjetovane.

(8) Posebnu pozornost potrebno je posvetiti rješavanju tehničkih elemenata odnosa tj. međusobnog presijecanja planiranog magistralnog plinovoda i planirane Zagorske brze ceste (za koju je izrađeno ldejno rješenje i Studija utjecaja na okoliš, te je dobiveno Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš).«

- **Članak 222.** dopunjuje se novim stavcima (2), (3) i (4) koji glase:

»(2) Za izgradnju i korištenje magistralnog plinovoda potrebno je primjenjivati obveze, te tehničke uvjete i normative sukladno posebnim propisima o sigurnosti transporta plinovodima.

(3) Za izgradnju planiranog magistralnog plinovoda iz članka 220. stavka 1. definiraju se posebni uvjeti zaštite prirode (u članku 253. stavcima 2. i 3. ovih Odredbi) i zaštite i očuvanja kulturnih dobara (u članku 256. stavku 5. ovih Odredbi).

(4) Prilikom projektiranja, izgradnje i korištenja magistralnog plinovoda potrebno se pridržavati uvjeta i mjera zaštite i spašavanja, posebice mjera zaštite od požara i eksplozije, definiranih ovim Planom u poglavlju 9.2.1. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća, kao i odgovarajućim važećim posebnim propisima.«

- **Članak 225.** dopunjuje se novim stavkom (2) koji glasi: »(2) U slučaju promjene prikazanih podataka temeljem promjene propisa i/ili utvrđivanjem ažurnijih podataka od strane nadležnog tijela, potrebno je primjenjivati odgovarajuće nove podatke.«

- **Članak 253.** dopunjuje se novim stavcima (2) i (3) koji glase: »(2) Vezano uz izgradnju planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50 osobito se utvrđuju slijedeći uvjeti zaštite prirode:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina,
- štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijedna područja,
- kod planiranja zahvata izvan građevinskog područja te planiranja izgradnje infrastrukture, voditi računa da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih prirodnih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih i zaštićenih vrsta.

(3) Na području naselja Vulišinec, u dijelu gdje planirani magistralni plinovod prolazi dijelom manjeg šumarka između dviju površina građevinskog područja naselja i planiranog građevinskog područja za proširenje groblja, potrebno je zadržati postojeće kvalitetno drveće u mogućoj mjeri, te zasaditi drveće na odgovarajućoj zamjenskoj površini na području južno i/ili sjeverno od postojećeg šumarka.«

- **Članak 256.** dopunjuje se novim stavkom (5) koji glasi: »(5) Prilikom izvedbe zahvata na terenu u svrhu izgradnje planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) potrebno se osobito pridržavati odredbi stavka 4. ovog članka, tj. investitor je dužan osigurati provedbu stalnog arheološkog nadzora (sklapanjem ugovora s arheologom ili institucijom ovlaštenom za provedbu takve vrste radova, koji će provoditi zaštitna arheološka istraživanja, pratiti iskope, te eventualne arheološke nalaze ručno izvaditi i stručno dokumentirati). Prije izgradnje dodatno se preporuča provedba prethodnih istraživanja, koja se sastoje od arheološkog rekognosciranja terena (radi utvrđivanja potencijalnih arheoloških lokaliteta unutar zona utjecaja izgradnje magistralnog plinovoda) i elaboriranja/kartiranja rezultata istraživanja.«

- U članku 301.:

- mijenja se i dopunjuje stavak (4) i glasi: »(4) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti, koristiti i transportirati zapaljive tekućine i plinovi (objekti posebne namjene, spremnici plina, benzinske postaje, plinovodi i sl.) ili druge eksplozivne tvari, moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, te prema uvjetima sukladno posebnim propisima. Druge građevine moraju se graditi tako da su zadovoljene najmanje sigurnosne udaljenosti od građevina distribucijskog sustava sukladno posebnim propisima, a ovisno o vrsti građevine.«
- iza stavka (6) dodaje se novi stavak (7) koji glasi: »(7) Subjekti nadležni za gospodare-

nje sustavom plinoopskrbe trebaju posebnu pozornost posvetiti nadzoru i preventivnom održavanju plinskog sustava, u cilju sprječavanja ugroze stanovništva i okolnog prostora.»

Članak 4.

Grafički dio III. izmjena i dopuna Plana sadrži kartografske prikaze: 2. *Infrastrukturni sustavi*, 4e. *Građevinsko područje naselja Crkovec, Kamenički Vrhovec, Vulišinec i Viletinec* i 4f. *Građevinsko područje naselja Lepoglava koji zamjenjuju kartografske prikaze: 2. Infrastrukturni sustavi, 4e. Građevinsko područje naselja Crkovec, Kamenički Vrhovec, Vulišinec i Viletinec i 4f. Građevinsko područje naselja Lepoglava* iz Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/03, 27/07 i 16A/14).

Članak 5.

Elaborat III. izmjena i dopuna Plana izradio je Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin.

Izvornik elaborata III. izmjena i dopuna Plana, koji je potpisan od predsjednika Gradskog vijeća Grada Lepoglave, čuva se u pismohrani Gradskog vijeća Grada Lepoglave.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke o donošenju i elaborata III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave prestaju važiti i primjenjivati se slijedeći dijelovi Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/03, 27/07 i 16A/14):

- Odredbe za provođenje u pojedinim dijelovima, koje se mijenjaju i dopunjuju sukladno navedenom u članku 3. ove Odluke, te će se izraditi i objaviti pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Plana,
- Kartografski prikazi: 2. *Infrastrukturni sustavi*, 4e. *Građevinsko područje naselja Crkovec, Kamenički Vrhovec, Vulišinec i Viletinec* i 4f. *Građevinsko područje naselja Lepoglava*, umjesto kojih se primjenjuje novi kartografski prikazi: 2. *Infrastrukturni sustavi*, 4e. *Građevinsko područje naselja Crkovec, Kamenički Vrhovec, Vulišinec i Viletinec* i 4f. *Građevinsko područje naselja Lepoglava* iz članka 2. ove Odluke, tako da pročišćeni grafički dio Plana sadrži slijedeće kartografske prikaze:
 - 1. *Korištenje i namjena površina* (2. izmjene i dopune Plana - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16A/14)
 - 2. *Infrastrukturni sustavi* (III. izmjene i dopune Plana - utvrđene ovom Odlukom)
 - 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* (2. izmjene i dopune Plana - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16A/14)
 - 4a. *Građevinsko područje naselja Zalužje, Jazbina Višnjička, Gornja Višnjica*

i *Bednjica* (2. izmjene i dopune Plana - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16A/14)

- 4b. *Građevinsko područje naselja Donja Višnjica i Zlogonje* (2. izmjene i dopune Plana - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16A/14)
- 4c. *Građevinsko područje naselja Kameničko Podgorje, Žarovnica i Kamenica* (2. izmjene i dopune Plana - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16A/14)
- 4d. *Građevinsko područje naselja Kameničko Podgorje - dio i Žarovnica - dio* (2. izmjene i dopune Plana - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16A/14)
- 4e. *Građevinsko područje naselja Crkovec, Kamenički Vrhovec, Vulišinec i Viletinec* (III. izmjene i dopune Plana - utvrđene ovom Odlukom)
- 4f. *Građevinsko područje naselja Lepoglava* (III. izmjene i dopune Plana - utvrđene ovom Odlukom)
- 4g. *Građevinsko područje naselja Muričevac i Očura* (2. izmjene i dopune Plana - »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16A/14).

a koji će se objaviti u skladu sa člankom 113. Zakona o prostornom uređenju,

Obrazloženje III. izmjena i dopuna Plana primjenjuje se umjesto dijelova Obrazloženja Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/03, 27/07 i 16A/14) koji nisu sukladni ovim III. izmjenama i dopunama Plana.

Članak 7.

Ova Odluka se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

U »Službenom vjesniku Varaždinske županije« objavit će se pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave i popis kartografskih prikaza koji čine pročišćeni grafički dio Plana, a koji se utvrđuju sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

KLASA: 350-02/15-01/1
URBROJ: 2186/016-03-17-65
Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

11.

Na temelju odredbe članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka

22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, nakon provedenog postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, donosi

ODLUKU o gradskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Lepoglavi, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima kako slijedi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Grad Lepoglava dužan je uvesti i naplaćivati porez na nekretnine.

II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja Grada Lepoglave sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16), Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16) i Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 1/17).

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 8% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Grada Lepoglave.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u

ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Grada Lepoglave.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge, a koji se nalaze na području Grada Lepoglave.

Članak 8.

Osnovica za porez na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%

Članak 10.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obračunati porez na potrošnju obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Grada Lepoglave.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 6,00 kuna/m² godišnje po metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti (zbog starosti i trošnosti, zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda npr. poplava, požara, potresa).

Porez na kuće za odmor ne plaća se niti na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice te na odmarališta u vlasništvu Grada Lepoglave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina starosti.

Članak 14.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležno] ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor. Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 15.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje privremeno koriste javne površinu na području Grada Lepoglave.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine definirane relevantnim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Lepoglave.

Privremenim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se kiosci, manji montažni objekti, pokretne naprave i ugostiteljske terase, definirane Odlukom o komunalnom redu Grada Lepoglave i relevantnim zakonskim odredbama.

Članak 16.

Za korištenje javnih površina, ovisno o namjeni, utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

1. kiosci, montažni objekti	30,00 kn / m² / mjesečno
2. ugostiteljske terase (od 1.04. do 31.10.)	15,00 kn / m² / mjesečno
3. ugostiteljske i slične pokretne prikolice	20,00 kn / m² / dnevno
4. šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost	10,00 kn / m² / dnevno
5. cirkusi, luna park, zabavne radnje i slično	300,00 kn / dnevno
6. prigodne prodaje na stolovima, klupama i štandovima ili bez postavljanja pokretnih naprava	20,00 kn / m² / dnevno
7. postavljanje stolova, klupa ili štandova u svrhu izborne promidžbe	15,00 kn / m² / dnevno
8. zamrzivači, uslužne naprave	5,00 kn / m² / dnevno
9. javne površine ispred trgovina koja se koriste za izlaganje i prodaju robe	1,00 kn / m² / dnevno
10. javne površine koje se koriste za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, postavu skela, ograda gradilišta te u svrhu izvođenja građevinskih radova	1,00 kn / m² / dnevno
11. javne površine koje se koriste radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova	1,50 kn / m² / dnevno
12. postavljanje reklamnih i oglasnih panoa, ploča i drugih objekata koji služe informiranju i reklamiranju	1,00 kn / dnevno, paušal
13. putokazi i slične naprave na javnim površinama	1,00 kn / dnevno, paušal
14. pokretne trgovine	200,00 kn / mjesečno, paušal
15. izlaganje robe bez mogućnosti prodaje	5,00 kn / m² / dnevno

Za višednevno korištenje javne površine (minimalno tri dana) iz stavka 1. točke 3., 4. i 6. ovog članka, utvrđuje se porez na korištenje javne površine od 5,00 kn / m² za svaki dan korištenja.

Članak 17.

Za korištenje javne površine podnosi se zahtjev gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove, sukladno Odluci o komunalnom redu.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove rješenjem odobrava privremeno korištenje javne površine, sukladno Odluci o komunalnom redu i ovoj Odluci.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima dospelog dugovanja prema Gradu Lepoglavi s bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Poslove u vezi s naplatom poreza na korištenje javne površine obavlja Odsjek za proračun i financije Jedinственог управног одјела Grada Lepoglave.

Članak 18.

Iznimno od odredaba članka 17. ove Odluke, gradonačelnik može odobriti privremenu uporabu javne

površine i osloboditi obveznika plaćanja poreza na korištenje javne površine, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije od interesa za Grad Lepoglavu te za manifestacije za koje je organizator i pokrovitelj.

VI. POREZ NA NEKRETNINE**Članak 19.**

Posebnom odlukom Gradskog vijeća uredit će se detaljnije sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16).

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbi o prirezu porezu na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca objave u »Narodnim novinama«.

Članak 25.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po Zakonu o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16) i ovoj Odluci, a koji nisu dovršeni do 1. siječnja 2018. dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima i ove Odluke.

Rješenja o korištenju javne površine koja su donijeta do dana stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi.

Rješenja o odobravanju pokretne prodaje na području Grada Lepoglave izdana do dana stupanja na snagu ove Odluke moraju se uskladiti s ovom Odlukom najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke. Ukoliko ovlaštenici pokrene prodaje ne pristaju na uvjete propisane ovom Odlukom, rješenja o odobravanju pokretne prodaje na području Grada Lepoglave će se staviti van snage.

Članak 26.

Odredbe članaka 11. - 14. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/01, 19/07 i 25/10) i Odluka o prirezu poreza na dohodak (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/06).

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/17-01/2
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

12.

Na temelju odredbe članka 41. stavak 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

**o povjeravanju poslova utvrđivanja
i naplate gradskih poreza**

Članak 1.

Poslovi u vezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza, povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

Članak 2.

Porezna uprava obavljat će poslove iz članka 1. ove Odluke za sljedeće poreze:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor

Članak 3.

Za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih ili pojedinih poreza, Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 4.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima da naknadu Poreznoj upravi iz članka 3. ove Odluke, obračunava i uplaćuje izravno u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka gradonačelnika KLASA: 415-01/13-04/13, URBROJ: 2186/016-01-13-2 od 04.12.2013. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/17-01/3
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

13.

Temeljem odredbe članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), u vezi s Mišljenjem Ministarstva zaštite okoliša i prirode,

Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Sektora za održivo gospodarenje otpadom, planove, programe i informacijski sustav KLASA: 351-01/14-02/1014, URBROJ: 517-06-3-15-2 od 14.01.2015. godine, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Lepoglave

Članak 1.

Trgovačkom društvu **IVKOM d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96 b, OIB: 31407797858** (dalje u tekstu: Ivkom d.d.), dodjeljuje se obavljanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave, kao trgovačkom društvu koje je osnovano i u kojem većinski dio dionica drže jedinice lokalne samouprave, među kojima i Grad Lepoglava.

Cjelokupno područje Grada Lepoglave je podijeljeno na jedanaest mjesnih odbora sa slijedećim sastavom naselja i ulica:

1. Mjesni odbor Donja Višnjica - za naselje Donja Višnjica i dio naselja Žarovnica - zaselak Šestani
2. Mjesni odbor Gornja Višnjica - za naselja Bednjica, Gornja Višnjica, Višnjička Jazbina i Zalužje
3. Mjesni odbor Kamenica - za naselja Crkovec, Kamenica, i Kamenički Vrhovec
4. Mjesni odbor Kameničko Podgorje - za naselja Kameničko Podgorje i dio naselja Žarovnica - zaselak Galići, Kišički i Sajki
5. Mjesni odbor Lepoglava - za dio naselja Lepoglava i to slijedeće ulice:
Ante Kovačića, Sestranec, Bana Jelačića, Ivana Belostenca, Matije Gupca, Augusta Šenoe, Antuna Mihanovića, Alojzija Stepinca, Gorica, Sv. Ivana, dio Ulice hrvatskih pavlina od broja 1-31 i 2-42, dio Varaždinske od broja 1-11 i 2-18, Trg 1. hrvatskog sveučilišta, Trg kralja Tomislava
6. Mjesni odbor Očura - za naselja Očura i Muričevac, te dio naselja Lepoglave - Ulice Adama i Katarine Patačić, Šumec i Zagorska ulica
7. Mjesni odbor Purga - za dio naselja Lepoglava - ulice Purga, Trakošćanska, Antuna Gustava Matoša, Ivana Mažuranića, Eugena Kvaternika i Ivana Rangera
8. Mjesni odbor Ves - za dio naselja Lepoglava - ulice Čret, Budim, Jeles, Ves, Braće Radića, Radnička, Gečkovec, Frankopanska, Ljudevita Gaja, Vinogradska, Borje, dio Ulice hrvatskih pavlina od broja 33. do kraja i od broja 44. do kraja i dio Varaždinske ulice od broja 13 i 20 do kraja,
9. Mjesni odbor Viletinec - Vulišinec - za naselja Viletnec i Vulišinec
10. Mjesni odbor Zlogonje - za naselje Zlogonje
11. Mjesni odbor Žarovnica - za naselje Žarovnica, izuzev zaselka Galići, Kišički, Sajki i Šestani.

Članak 2.

Ivkom d.d. će obavljati javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Grada Lepoglave definiranim člankom 1. ove Odluke u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i relevantnim podzakonskim aktima.

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iz kuhinja i kantina KBO 20 01 08 i biorazgradivog komunalnog otpada iz vrtova i parkova KBO 20 02 01 (uključujući otpad sa groblja) na cjelokupnom području Grada Lepoglave putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za obradu te vrste otpada.

Članak 4.

Ivkom d.d. je, kao davatelj usluge, dužan podnijeti izvješće o radu Gradskom vijeću Grada Lepoglave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji za zaštitu okoliša.

Članak 5.

Ova Odluka će se dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/17-01/4
URBROJ: 2186/016-03-17-2
Lepoglava, 11. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

14.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, prihvaća

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2016. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo je Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2016. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 60/15.

Izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2016. godinu, donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave za sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/16).

Ukupna sredstva planirana Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2016. godinu realizirana su u sljedećih iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
1.	Program predškolskog odgoja i naobrazbe - Dječji vrtić Lepoglava	1.100.000,00	1.100.000,00
2.	Ustanova u kulturi - Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava	430.000,00	430.000,00
3.	Donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00
4.	Manifestacije na području Grada Lepoglave:		
4.1.	Fašnik u Lepoglavi	10.000,00	10.000,00
4.2.	Lepoglavski dani	50.000,00	50.000,00
4.3.	Jailhouse festival	30.000,00	30.000,00
4.4.	Dani sporta, zabave i kulture Višnjica	15.000,00	15.000,00
4.5.	Čipkarski festival	235.600,00	235.543,97
4.6.	Festival zabavne glazbe	15.000,00	0,00
4.7.	Cvijet za ljepši Grad	7.000,00	7.000,00
4.8.	Božićni koncert	15.000,00	15.000,00
4.9.	Ostali programi turističke ponude	78.000,00	90.525,00
UKUPNO		1.990.600,00	1.988.068,97

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i turizmu Grada Lepoglave za 2016. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/7

URBROJ: 2186/016-03-17-1

Lepoglava, 11. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

15.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada

Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, prihvaća

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2016. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo je Program javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2016. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 60/15.

Izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2016. godinu donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave za sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/16).

Ukupno planirana sredstva za provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2016. godinu osigurana su u iznosu od 453.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu od **452.025,00 kuna** i to za sljedeće namjene:

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
- za redovnu djelatnost/natjecateljske aktivnosti/sportskih udruga i klubova, održavanje sportskih objekata, stručnu službu i materijalne troškove	433.000,00	432.025,00
- za malonogometni turnir	20.000,00	20.000,00
UKUPNO	453.000,00	452.025,00

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Lepoglave za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/8
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

16.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, prihvaća

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa raspodjele
sredstava za potrebe socijalne skrbi
za 2016. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo je Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2016. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 60/15.

Izmjene Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2016. godinu donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave za sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/16).

Ukupno planirana sredstva za provođenje Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2016. godinu osigurana su u iznosu od 424.150,00 kuna, a realizirana su u iznosu od **356.732,78 kuna** i to za slijedeće namjene:

Red. broj	Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
1.	Podmirenje troškova stanovanja	55.000,00	47.690,84
2.	Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	50.000,00	12.762,00
3.	Jednokratne novčane pomoći	90.000,00	84.396,93
4.	Božićni pokloni za djecu do 12 g. starosti	30.000,00	24.233,01
5.	Podmirenje troškova ogrijeva - transfer Varaždinska županija	54.150,00	54.150,00
6.	Potpore za novorođeno dijete	120.000,00	108.500,00
7.	Sufinanciranje troškova usluge »Pomoć u kući«	25.000,00	25.000,00
UKUPNO:		424.150,00	356.732,78

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/9
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

17.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, prihvaća

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa potreba
u obrazovanju za 2016. godinu iznad
školskog standarda**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo je Program potreba u obrazovanju za 2016. godinu iznad školskog standarda, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 60/15.

Izmjene Programa potreba u obrazovanju za 2016. godinu iznad školskog standarda donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave za sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/16).

Ukupna sredstva planirana Programom potreba u obrazovanju za 2016. godinu iznad školskog standarda realizirana su u sljedećih iznosima i za slijedeće namjene:

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
Programi OŠ Ante Starčević Lepoglava	5.000,00	5.000,00
Programi OŠ Izidor Poljak Donja Višnjica	15.000,00	15.000,00
Programi OŠ Ivana Rangera Kamenica	15.000,00	15.000,00
Sufinanciranje JPP OŠ Izidora Poljaka Donja Višnjica	80.000,00	77.973,63
Nagrade učenicima i mentorima	12.100,00	12.100,00
Prijevoz učenika - osnovne škole	10.000,00	9.100,00
UKUPNO	137.100,00	134.173,63

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa potreba u obrazovanju za 2016. godinu iznad školskog standarda objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/10
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 11. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

18.

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, prihvaća

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, udruga građana i političkih stranaka za 2016. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo je Program u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, udruga građana i političkih stranaka za 2016. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 60/15.

Izmjene Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, udruga građana i političkih stranaka za 2016. godinu donijelo je Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/16), a njime su planirana sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Lepoglave i tri dobrovoljna vatrogasna društva (Lepoglava, Kamenica i Višnjica), sredstva za potrebe civilne zaštite, financiranja Gorske službe spašavanja, za Crveni križ, za rad političkih stranaka i sufinanciranje programa i projekata organizacija civilnog društva.

Ukupna sredstva planirana Programom u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, udruga građana i političkih stranaka za 2016. godinu, realizirana su u sljedećih iznosima i za sljedeće namjene:

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
- za materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice i troškove poslovanja DVD-a	350.000,00	350.000,00
- kapitalne investicije	70.000,00	70.000,00
UKUPNO	420.000,00	420.000,00

II.

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
- za financiranje aktivnosti civilne zaštite	8.000,00	6.875,00
UKUPNO	8.000,00	6.875,00

III.

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
- za financiranje Gorske službe spašavanja	10.000,00	10.000,00
UKUPNO	10.000,00	10.000,00

IV.

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
- za Crveni križ (za rad i djelovanje Službe traženja i za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa)	87.397,00	87.397,10
UKUPNO	87.397,00	87.397,10

V.

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
- za rad političkih stranaka	91.800,00	91.800,00
UKUPNO	91.800,00	91.800,00

VI.

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
- sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva	306.250,00	296.790,00
UKUPNO	306.250,00	296.790,00

VII.

Namjena	Plan 2016. (u kunama)	Izvršenje 2016. (u kunama)
Akcija Grad prijatelj djece	3.750,00	3.750,00
UKUPNO	3.750,00	3.750,00

VIII.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, udruga građana i političkih stranaka za 2016. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/11
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

19.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13),

Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, prihvatilo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa potpore poljoprivredi
i ruralnom razvoju Grada Lepoglave
za 2016. godinu

I.

Gradsko vijeće Grad Lepoglave je na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Lepoglave za 2016. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 60/15).

U Proračunu Grada Lepoglave za 2016. godinu osigurana su sredstva za provođenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Lepoglave za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu od **90.610,00 kuna** i to kako slijedi:

Red. br.	Naziv programa	Plan 2016.	Ostvarenje 2016.
1.	Potpore za poticanje u biljnoj i stočarskoj proizvodnji	30.000,00	30.000,00
2.	Pravo na potporu za umjetno osjemenjivanje	70.000,00	60.610,00
	U K U P N O	100.000,00	90.610,00

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Lepoglave za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/17-01/12
URBROJ: 2186/016-03-17-1
Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

20.

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, donosi

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje se sukladno članku 12. stavku 1. Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**) ne primjenjuje **ZJN 2016**.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

(1) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe **ZJN 2016**.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

(1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva naručitelja.

(3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 40.000,00 kuna, za nabavu robe, radova i/ili usluga
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 40.000,00 kuna te manja od 120.000,00 kuna, za nabavu robe, radova i/ili usluga
3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 120.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. **ZJN 2016**.

(2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti **manje od 40.000,00 kuna** (članak 4. stavak 1. točka 1. ovog Pravilnika) pokreće se, u pravilu zahtjevom za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta.

(2) Za sve postupke jednostavne nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 kuna (članak 4. stavak 1. točke 2. i 3. ovog Pravilnika) pokreću se zahtjevom za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, radova ili usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) prema odgovornoj osobi Naručitelja (gradonačelniku), a mogu ga podnijeti pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela ili voditelj Odsjeka.

(3) Obrazac Zahtjeva prilaže se ovom Pravilniku kao **Prilog 1.** i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 4. stavak 1. točke 2. i 3. ovog Pravilnika provode najmanje tri (3) stručne osobe Naručitelja koje imenuje gradonačelnik internom odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

(2) Gradonačelnik internom odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, određuje njihove obveze i ovlasti u postupcima jednostavne nabave.

(3) U sastavu stručnog povjerenstva obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 7.

(1) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave stručno povjerenstvo ovlašteno je:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl.)
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik, te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane uz predmet nabave
- pripremiti poziv i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima
- objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja i/ili poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese gospodarskih subjekata
- nakon isteka roka za dostavu ponuda, otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje ponuda te sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom gradonačelniku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

(1) U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja, navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

(2) Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 40.000,00 KUNA

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 40.000,00 kuna** obavlja se, u pravilu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi, s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem dostavljene ponude.

(2) Narudžbenicu i ugovor potpisuje gradonačelnik, odnosno osoba po njegovom ovlaštenju.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 40.000,00 KUNA, A MANJA OD 120.000,00 KUNA

Članak 10.

(1) Nabava robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 40.000,00 kuna, a manje od 120.000,00 kuna** (članak 4. stavak 1. točka 2. ovog Pravilnika) provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i slično), na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, osobito u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

(3) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučajevima žurnosti.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 120.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 11.

(1) Nabava robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 120.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna** za nabavu robe i usluga, odnosno **manja od 500.000,00 kuna** za nabavu radova (članak 4. stavak 1. točka 3. ovog Pravilnika), provodi se objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

(2) Istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i slično), vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima iz članka 10. stavak 2. ovog Pravilnika.

(4) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučajevima žurnosti.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Poziv na dostavu ponude iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji

ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude i ne smije pogodovati niti jednom gospodarskom subjektu.

(2) Poziv na dostavu ponuda treba sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- kriterij za odabir ponude,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponuda,
- način dostavljanja ponuda,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu e-pošte,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

Članak 14.

(1) Sve dokumente radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude može odrediti uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjete ekonomske i financijske sposobnosti, te uvjete tehničke i stručne sposobnosti u skladu sa **ZJN 2016.**

(3) Gospodarski subjekt može umjesto tražene dokumentacije temeljem stavka 1. i 2. ovoga članka, u ponudi dostaviti ispunjeni standardni ESPD obrazac (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi), kao formalnu izjavu gospodarskog subjektu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) odnosno da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti).

Članak 15.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Članak 16.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda u roku od 3 dana od dana primitka Poziva.

(2) Sva komunikacija naručitelja s gospodarskim subjektima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Naručiteljeve adrese: nabava@lepoglava.hr.

(3) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje

najkasnije u roku od 2 dana od dana primitka zahtjeva za objašnjenje svima kojima je upućen poziv, a ako je poziv objavljen i na internetskim stranicama, dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

Članak 17.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu i/ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

(2) Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

(3) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 18.

(1) Ponude se dostavljaju poštom ili se predaju u pisarnici Grada Lepoglave u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomene: »ne otvaraj«.

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 19.

(1) Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se evidentira kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Članak 20.

(1) Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 21.

(1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva.

(2) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, članovi stručnog povjerenstva sljedećim redoslijedom provjeravaju:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo važno,
2. odsutnost osnova za isključenja gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,

4. ispunjenje zahtjeva i uvjete vezanih za predmet nabave i tehničke specifikacije te ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda

5. računsku ispravnost ponude.

(4) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(5) Ako se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

(6) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili ne naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(7) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

(8) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Članak 22.

(1) Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Članak 23.

(1) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Članak 24.

(1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

(2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 25.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj

bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave.

(2) Obavijest o odabiru odnosno Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik.

(3) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(5) Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Obavijest o poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja i slično).

Članak 26.

(1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ponude ili Obavijesti o poništenju postupka je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Dostavom obavijesti o odabiru ili poništenju stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

(3) Protiv Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 27.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te odabranom ponudom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Postupci nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/14).

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/14).

(4) Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskim stranicama Grada Lepoglave.

KLASA: 404-01/17-01/2

URBROJ:2186/016-03-17-1

Lepoglava, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

Prilog 1.

Na temelju odredbe članka 5. stavka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj ____), dostavlja se

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, radova i/ili usluga

1. Naziv predmeta jednostavne nabave: _____
2. Izvor planiranih sredstava (Proračun Grada Lepoglave): Konto: _____
Aktivnost: _____
3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a): _____
4. Iznos osiguranih sredstava (s PDV-om): _____
5. Planirani rok početka isporuke robe/izvođenja radova/pružanja usluge: _____
6. Planirani rok završetka isporuke robe/izvođenja radova/pružanja usluge: _____
7. Rok trajanja ugovora (u danima ili mjesecima): _____
8. Mjesto isporuke robe/izvođenja radova/pružanja usluge: _____
9. Rok, način, uvjeti plaćanja: _____
10. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke specifikacije i sl.): _____
11. Podaci o gospodarskom/gospodarskim subjektima kojima se predlaže poslati Poziv na dostavu ponuda: _____
12. Podaci o predloženim članovima stručnog povjerenstva Naručitelja: _____
13. Predložena osnova za provođenje postupka sukladno Pravilniku: _____

Potpis osobe koja predlaže pokretanje postupka
jednostavne nabave

OPĆINA SRAČINEC**AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA****1.**

Na temelju odredbi članka 18. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/02, 14/13 i 27/13), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sračinec propisuje

OBVEZATNE UPUTE**Redoslijed izbornih radnji i tijekom rokova**

1. Odlukom Općinskog vijeća Općine Sračinec od 13. travnja 2017. godine raspisani su izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec.

Izbori će se održati u nedjelju 21. svibnja 2017.

2. Rokovi teku od

21. travnja 2017. godine u 00:00 sati.

3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora moraju biti zaprimljeni (prispjeti) nadležnom izbornom povjerenstvu do

4. svibnja 2017. godine do 24:00 sata

4. Nadležno izborno povjerenstvo sastavit će i u javnim glasilima objaviti sve pravovaljano predložene liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnih odbora kao i zbirnu listu, u roku 48 sati od isteka roka za kandidiranje, dakle

6. svibnja 2017. do 24:00 sata

5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste i traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora, dakle do

19. svibnja 2017. do 24:00 sata

6. Zabrana izborne promidžbe /izborna šutnja/, kao i objavljivanja privremenih rezultata ili procjena rezultata izbora traje u tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19 sati, dakle od

**20. svibnja 2017. u 00:00 sati do
21. svibnja 2017. u 19:00 sati**

7. Glasovanje traje neprekidno

**21. svibnja 2017.
od 7:00 do 19:00 sati**

Biračko mjesto se zatvara u 19:00 sati. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu omogućit će se glasovanje i nakon 19:00 sati.

8. Birački odbor mora u što kraćem roku dostaviti zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom nadležnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta, dakle

22. svibnja 2017. do 7:00 sati.

9. Nadležno izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja biračkih mjesta, dakle

22. svibnja 2017. do 19:00 sati.

10. Kad nadležno izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja bez odgode će objaviti rezultate izbora sukladno zapisniku o radu izbornog povjerenstva.

11. Zaštita izbornog prava ostvaruje se u skladu s odredbama članaka 61.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 27. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec.

12. Ove Obvezatne upute objavit će se na Web stranicama i oglasnoj ploči Općine Sračinec, a stupaju na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

NAPOMENA: Zbog istovremenog provođenja izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i za izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, neće se posebno određivati biračka mjesta i imenovati zasebni birački odbori već će se glasovanje obavljati na mjestima i pred biračkim odborima koji će provoditi izbore za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i za izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 013-03/17-01/01

URBROJ: 2186/07-01-02-17-2

Sračinec, 20. travnja 2017.

Općinsko izorno povjerenstvo
Predsjednica
Jasna Lekić, v.r.

2.

OBVEZATNE UPUTE

o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec

1. Pripreme i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim Obvezatnim uputama.

Obrasci su namijenjeni izborima za ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA Sračinec i Svibovec Podravski na području Općine Sračinec.

2. Ako za pojedine radnje nije Obvezatnim uputama utvrđen odgovarajući obrazac, Općinsko izorno povjerenstvo Općine Sračinec će, kada je to neophodno za provođenje odgovarajuće izborne radnje, odrediti sadržaj i oblik obrasca u skladu s odredbama zakona i Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec.

3. Obrasci za postupak kandidiranja za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec nose oznaku VMO su:

- VMO-1 - Prijedlog kandidacijske liste političke stranke/političkih stranaka za članove za članice/članove vijeća mjesnog odbora
- VMO-2 - Prijedlog kandidacijske liste grupe birača za članice/članove vijeća mjesnog odbora
- VMO-3 - Obrazac za prikupljanje potpisa birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača
- VMO-4 - Očitovanje o prihvaćanju kandidature
- VMO-5 Podaci o posebnom računu za financiranje izborne promidžbe kandidacijskim lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora

4. Obrasci za postupak izbora su:

- VM-1 - Izjava o prihvaćanju dužnosti članice/člana tijela za provođenje izbora za mjesne odbore
- OVM-1- Glasački listić za izbore za kandidacijsku listu članica/članova
- OVM-2 - Zapisnik o radu biračkog odbora za izbor članica/članova vijeća mjesnog odbora
- OVM-3- Zapisnik o radu općinskog/gradskog izbornog povjerenstva za izbor članica/članova vijeća mjesnog odbora

5. Oznake, nazivi i sadržaj obrazaca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa, a bit će dostupni na internetskim stranicama Općine Sračinec i u prostorijama Općine Sračinec od 21. travnja 2017. do 4. svibnja 2017.

6. S ciljem dokazivanja da ne postoje zapreke iz članka 13. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) uz prijedlog kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora potrebno je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog suda odnosno stalne službe ili posebno uvjerenje Ministarstva pravosuđa za svakog od kandidata na prijedlogu kandidacijske liste.

7. Ove Obvezatne upute objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Sračinec, 20. travnja 2017.

Općinsko izorno povjerenstvo
Predsjednica
Jasna Lekić, v.r.

3.

VMO-1

Na temelju članka 10. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 15/02, 14/13 i 27/13) (u daljnjem tekstu: Odluka) OPĆINSKOM IZBORNOM POVJERENSTVU OPĆINE SRAČINEC podnosi se

**PRIJEDLOG
KANDIDACIJSKE LISTE POLITIČKE STRANKE/POLITIČKIH STRANAKA
ZA ČLANOVE**

(naziv VIJEĆA MJESNOG ODBORA)

Naziv kandidacijske liste:

(pun i naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, u nazivu se koriste i kratice)

Nositelj kandidacijske liste:

(ime i prezime nositelja kandidacijske liste)

Napomena: Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi (članak 12. stavak 2. Odluke).

KANDIDACIJSKA LISTA

Redni broj	IME I PREZIME	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB	SPOL	
					Ž	M
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Osoba za kontakt u svezi s prijedlogom kandidacijske liste: _____

(ime i prezime i OIB)

(prebivalište, adresa elektroničke pošte i broj telefona i mobitela)

Napomena: Osoba za kontakt u svezi s prijedlogom kandidacijske liste je osoba ovlaštena za ispravke na prijedlogu kandidacijske liste prilikom zaprimanja prijedloga liste odnosno osoba koju nadležno izborno povjerenstvo može zatražiti dodatne podatke odnosno ispravke nakon zaprimanja u skladu sa člankom 21. Zakona. Podaci odnosno ispravci dostavljeni odnosno izvršeni od strane osobe za kontakt u svezi s prijedlogom kandidacijske liste smatraju se pravovaljanim. To može biti nositelj liste, ovlašten predstavnik političke stranke koja predlaže kandidacijsku listu odnosno jedne od političkih stranaka koje su predložile listu ili druga za to ovim putem ovlaštena osoba

Napomene:

1. Riječi i pojmovi u ovom Obrascu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.
2. Obrazac popuniti čitko.
3. Obrazac VMO-1 namijenjen je predlaganju kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora koje predlažu političke stranke. Iz tog razloga potrebno je popuniti prazna mjesta u uvodnom dijelu obrasca podacima o nazivu vijeća mjesnog odbora za koje se predlažu kandidati.
4. Kandidacijsku listu za izbor vijeća mjesnog odbora može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora
5. Pravo biti biran za člana vijeća mjesnog odbora ima birač koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora..
6. U prijedlogu kandidacijske liste za svakog od kandidata obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol u skladu s člankom 12. stavkom 3. Odluke. U prijedlogu se uz ime i prezime kandidata mogu navesti i akademski i stručni naziv, odnosno akademski stupanj kandidata koji mora biti identičan akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju naznačenom u priloženoj ispravi.
7. U prijedlogu kandidacijske liste kandidati moraju biti poredani **od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko se članova bira u vijeće mjesnog odbora** prema redoslijedu koji samostalno utvrđuje predlagatelj. Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja vijeća mjesnog odbora koji se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u to vijeće mjesnog odbora. Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova predstavničkog tijela jedinice koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.
- Kandidat može biti predložen samo na jednoj kandidacijskoj listi na izborima za isto vijeće mjesnog odbora.
10. Broj članova vijeća mjesnog odbora određen je u članku 12. stavku 4. Odluke.
11. **Prijedlog kandidacijske liste podnosi se izbornom povjerenstvu.**
- Prijedlog kandidacijske liste mora prispjeti nadležnom izbornom povjerenstvu najkasnije do 4. svibnja 2017. godine do 24:00 sati.
12. Uz ovaj prijedlog kandidacijske liste dostavljaju se:
 - potvrde o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa u skladu sa člankom 13. stavak 2. i člankom 17. stavak 1. Zakona, za svakog kandidata na kandidacijskoj listi,
 - očitovanja o prihvatanju kandidature za svakog kandidata na kandidacijskoj listi (**obrazac VMO-4**), ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva (članak 12. stavak 3. Odluke)
 - preslika isprave (potvrda, svjedodžbe, diploma i sl.) o stečenom akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju kandidata (ako je uz ime i prezime kandidata na listi naveden akademski i stručni naziv, odnosno akademski stupanj),
 - izvadak iz Registra političkih stranaka za političku stranku, odnosno za svaku od dvije ili više političkih stranaka koje predlažu listu sa podacima upisanim u Registar najkasnije na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora,
 - **obrazac VMO-5** koji sadrži podatke o posebnom računu za financiranje izborne promidžbe (članak 20. stavak 3. Zakona),
 - međusobni sporazum iz kojeg je vidljivo koja politička stranka je ovlaštena otvoriti poseban račun za financiranje izborne promidžbe ako kandidacijsku listu zajednički predlažu dvije ili više političkih stranaka.

4.

VMO-2

Na temelju članka 10. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sračinec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 15/02, 14/13 i 27/13) (u daljnjem tekstu: Odluka) OPĆINSKOM IZBORNOM POVJERENSTVU OPĆINE SRAČINEC podnosi se

P R I J E D L O G
KANDIDACIJSKE LISTE GRUPE BIRAČA
ZA ČLANOVE

(naziv VIJEĆA MJESNOG ODBORA)

Nositelj kandidacijske liste:

(ime i prezime nositelja kandidacijske liste)

Napomena: Nositelj kandidacijske liste je prvi predloženi kandidat na listi (članak 12. stavak 2. Odluke).

KANDIDACIJSKA LISTA

Redni broj	IME I PREZIME	PREBIVALIŠTE	DATUM ROĐENJA	OIB	SPOL	
					Ž	M
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Osoba za kontakt u svezi s prijedlogom kandidacijske liste: _____

(ime i prezime i OIB)

(prebivalište, adresa elektroničke pošte i broj telefona i mobitela)

Napomena: Osoba za kontakt u svezi s prijedlogom kandidacijske liste je osoba ovlaštena za ispravke na prijedlogu kandidacijske liste prilikom zaprimanja prijedloga liste odnosno osoba koju nadležno izborno povjerenstvo može zatražiti dodatne podatke odnosno ispravke nakon zaprimanja u skladu sa člankom 21. Zakona. Podaci odnosnoispravci dostavljeni odnosno izvršeni od strane osobe za kontakt u svezi s prijedlogom kandidacijske liste smatraju se pravovaljanim. To može biti nositelj liste, ovlaštenipredstavnik političke stranke koja predlaže kandidacijsku listu odnosno jedne od političkih stranaka koje su predložile listu ili druga za to ovim putem ovlaštena osoba

Napomene:

1. Riječi i pojmovi u ovom Obrascu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.
2. Obrazac popuniti čitko.
3. Obrazac VMO-2 namijenjen je predlaganju kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora koje predlažu birači. Iz tog razloga potrebno je popuniti prazna mjesta u uvodnom dijelu obrasca podacima o nazivu vijeća mjesnog odbora za koje se predlažu kandidati.
4. Kandidacijsku listu za izbor vijeća mjesnog odbora mogu predložiti birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za koje se izbori provode.
5. Pravo biti biran za člana vijeća mjesnog odbora ima birač koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora.
6. U prijedlogu kandidacijske liste za svakog od kandidata obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol u skladu s člankom 12. stavkom 3. Odluke. U prijedlogu se uz ime i prezime kandidata mogu navesti i akademski i stručni naziv, odnosno akademski stupanj kandidata koji mora biti identičan akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju naznačenom u priloženoj ispravi.
7. U prijedlogu kandidacijske liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko se članova bira u vijeće mjesnog odbora prema redoslijedu koji samostalno utvrđuje predlagatelj. Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja vijeća mjesnog odbora koji se bira naizborno, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u to vijeće mjesnog odbora. Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova predstavničkog tijela jedinice koji se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.
- Kandidat može biti predložen samo na jednoj kandidacijskoj listi na izborima za isto vijeće mjesnog odbora.
10. Broj članova vijeća mjesnog odbora određen je u članku 12. stavku 4. Odluke.
11. **Prijedlog kandidacijske liste podnosi se izbornom povjerenstvu.**
Prijedlog kandidacijske liste mora prispijeti nadležnom izbornom povjerenstvu najkasnije do 4. svibnja 2017. godine do 24:00 sati.
12. Uz ovaj prijedlog kandidacijske liste dostavljaju se:
 - Obrazac VMO-3 – Obrazac za prikupljanje potpisa birača koji podržavaju kandidacijsku listu grupe birača
 - potvrde o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa u skladu sa člankom 13. stavak 2. i člankom 17. stavak 1. Zakona, za svakog kandidata na kandidacijskoj listi,
 - očitovanja o prihvatanju kandidature za svakog kandidata na kandidacijskoj listi (**obrazac VMO-4**), ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva (članak 12. stavak 3. Odluke)
 - preslika isprave (potvrda, svjedodžbe, diploma i sl.) o stečenom akademskom i stručnom nazivu, odnosno akademskom stupnju kandidata (ako je uz ime i prezime kandidata na listi naveden akademski i stručni naziv, odnosno akademski stupanj),
- **obrazac VMO-5** koji sadrži podatke o posebnom računu za financiranje izborne promidžbe (članak 20. stavak 3. Zakona),
- međusobni sporazum iz kojeg je vidljivo koja politička stranka je ovlaštena otvoriti poseban račun za financiranje izborne promidžbe ako kandidacijsku listu zajednički predlažu dvije ili više političkih stranaka.

BIRAČI KOJI SVOJIM POTPISOM PODRŽAVAJU

KANDIDACIJSKU LISTU GRUPE BIRAČA:

(ime i prezime nositelja kandidacijske liste-PROVOG PREDLOŽENOG KANDIDATA NA LISTI, prebivalište, datum rođenja, OIB i spol)

Redni broj	IME I PREZIME	PREBIVALIŠTE	VAŽEĆA OSOBNA ISKAZNICA		POTPIS BIRAČA
			BROJ OSOBNE ISKAZNICE	MJESTO IZDAVANJA OSOBNE ISKAZNICE	

Napomena: Birač može svojim potpisom podržati više prijedloga kandidacijskih lista, ali samo za vijeće mjesnog odbora u kojem ima prebivalište.

6.

VMO-4

**OČITOVANJE
KANDIDATA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE**

1. Ja _____
(ime i prezime kandidata)

(prebivalište) (datum rođenja)

(broj važeće osobne iskaznice) (mjesto izdavanja osobne iskaznice) (OIB) (spol) Ž/M

prihvaćam kandidaturu za člana

(naziv vijeća mjesnog odbora)

na prijedlog

(naziv registrirane političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je/koje su predložile stranačku kandidacijsku listu ili ime i prezime prva tri birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača)

na izborima koji će se održati dana 21. svibnja 2017. godine.

2. Izjavljujem pod materijalnom i prekršajnom odgovornošću da na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora imam prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora u kojem se kandidiram te da za moju kandidaturu ne postoje zakonski razlozi zabrane kandidiranja.

(mjesto i datum)

(potpis)

Napomena:

1. Riječi i pojmovi u ovom Očitovanju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.
2. Očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature **mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili nadležnog izbornog povjerenstva.**
3. Osobni podaci kandidata bit će javno objavljeni u svrhu provedbe izbornog postupka.
4. Ovjereno očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature mora se priložiti uz prijedlog kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za svakog predloženog kandidata na listi.

7.

VMO-5

**PODACI O POSEBNOM RAČUNU
ZA FINANCIRANJE IZBORNE PROMIDŽBE
KANDIDACIJSKE LISTE ZA IZBOR ČLANOVA**

(naziv vijeća mjesnog odbora)

1. a) Predlagatelj/i:

(puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke u nazivu se koriste i kratice)

b) Predlagatelji kandidacijske liste grupe birača:

1. _____
(navesti imena i prezimena prva tri birača-potpisnika kandidature koji su preložili kandidacijsku listu)

2. _____

3. _____

2. a) Kada kandidacijsku listu predlažu političke stranke:

(naziv političke stranke, koja je otvorila poseban račun za financiranje izborne promidžbe (dalje: stranka))*

(OIB stranke) (osoba ovlaštena za zastupanje stranke)

(broj posebnog računa s IBANom) (naziv banke kod koje je otvoren poseban račun)

(datum otvaranja posebnog računa)

* Ako kandidacijsku listu zajednički predlažu dvije ili više političkih stranaka, **uz ovaj obrazac dostavlja se preslika međusobnog sporazuma**, kojim je određeno da poseban račun za financiranje izborne promidžbe otvara prethodno navedena stranka.

b) Kada kandidacijsku listu predlažu birači:

(ime i prezime nositelja liste, koji je otvorio poseban račun za financiranje izborne promidžbe)

(OIB) (broj posebnog računa s IBANom)

(naziv banke kod koje je otvoren poseban račun) (datum otvaranja posebnog računa)

3. Izvješća iz članka 12., 24. i 39. stavka 3. i 4. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 48/13-pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16) bit će objavljena _____ u tisku
na web stranici _____
(naziv web stranice)

(naziv tiska)

Napomena vezana uz objavu izvješća:

4. Osoba za kontakt u svezi s financiranjem izborne promidžbe:

(ime i prezime)

(adresa elektroničke pošte i/ili broj faksa) (broj telefona ili mobitela)

Napomena: Osoba za kontakt u svezi s financiranjem izborne promidžbe je osoba ovlaštena za davanje informacija nadležnom izbornom povjerenstvu vezano uz sastavljanje, sadržaj, dostavu i objavu izvješća o financiranju izborne promidžbe te po potrebi za dostavu odgovarajuće vezane dokumentacije.

(mjesto i datum)

Za predlagatelja/e:

(ime i prezime i potpis ovlaštenog podnositelja stranačke liste/ovlaštenih podnositelja stranačke liste za svaku od dvije ili više političkih stranaka koje su predložile listu ili ime i prezime i potpisi prva tri birača-potpisnika kandidacijske liste grupe birača)

Napomena: Riječi i pojmovi u ovom Obrascu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2017. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.