



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD IVANEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-09/18-90/01
URBROJ: 2186/12-02/03-18-1
Ivanec, 03.01.2018.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 21/09, 12/13, 23/13 – pročišćeni tekst, 13/18), Gradonačelnik, donosi:

O D L U K U
NAČINU PRAĆENJA PROVEDBE UGOVORA U JAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Za praćenje provedbe ugovora obvezuju sukladno predmetu nabave i Planu nabave odnosno Proračunu Grada Ivanca imenuju se:

Upravni odjel za urbanizam , komunalne poslove i zaštitu okoliša: Stanko Rožman

Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu: Irena Romanić

Upravni odjel za proračun i gospodarstvo: Ljerka Čiček Surjaček

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika: Ljiljana Risek

Članak 2.

Praćenje realizacije ugovora o nabavi robe, radova i usluga Ugovor o nabavi robe, radova i usluga mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Nadležna upravna tijela dužna su kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora. U svrhu kontrole, osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora (izvršenje ugovorenog sadržaja i financijsko izvršenje ugovora).

Članak 3.

Kontrola izvršenja ugovora treba obuhvatiti: - preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave, - provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva naručitelja, - ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnic, primki, komisijjskih zapisnika i dr.) - preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave, - reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova, - prema potrebi iniciranje naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora, - prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, - prema

potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, - plaćanje i izvršenje ugovornih obveza naručitelja.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru (potpisom na primci, otpremnici, privremenoj situaciji, okončanoj situaciji, izvješću o izvršenoj usluzi ili drugom odgovarajućem dokumentu). U slučaju da osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti nadležnog rukovoditelja radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Osoba zadužena za financijsku kontrolu izvršenja ugovora dužna je unijeti ovjeru urednog izvršenja ugovora u knjigu ugovora.

(9) Ako je u izvršenju ugovora odabrani ponuditelj počinio profesionalni propust, nadležno upravno tijelo dužno je o tome sačiniti detaljno pisano izvješće, a profesionalni propust evidentirati u evidenciji ugovora bez odgode izvijestiti nadležno tijelo.

Nadležno upravno tijelo, zaprimljena pisana izvješća o profesionalnom propustu gospodarskih subjekata u izvršavanju ugovornih obveza objavljuje na intranetskim stranicama Grada. (Javna nabava)

Nadležno upravno tijelo, na zahtjev gospodarskog subjekta izdaje potvrde o urednom ispunjenju ugovora u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta prema drugim naručiteljima, u obliku i sa sadržajem propisanim Zakonom, a na temelju evidencije upravnog tijela nadležnog za kontrolu izvršenja ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti :

Osobe iz članka 1. ove Odluke

