

# IVANEC – TURIZAM.info

Brošura za privatne  
iznajmljivače i one koji to  
planiraju postati



## Sadržaj

- Uvod
- Uvjeti za pokretanje - turističke djelatnosti
  - Dokumentacija
- Nadležni uredi i tijela
- Registracija privatnog iznajmljivača- Financijski troškovi
  - Prilikom pokretanja nove turističke djelatnosti
  - Prilikom redovnog poslovanja
- Što kad dođe turistička inspekcija
- Obaveze iznajmljivača u uvjetima COVIDA
  - Umanjenje turističke pristojbe
  - Ostale odredbe
- **Brendiranje** Grada Ivanca kao planinarskog grada



## UVOD u Brošuru

Turizam predstavlja jednu od najznačajnijih grana u gospodarstvu Republike Hrvatske, a posebna pozornost u posljednje vrijeme posvećuje se razvoju kontinentalnog turizma, kako bi se iskoristili dostupni potencijalni i ujednačio razvoj turističkog sektora na razini države.

Izvanredne okolnosti izazvane pandemijom koronavirusa negativno su utjecale i na turistički sektor. Ograničenja koja se tiču putovanja, okupljanja ljudi, organizacije događanja, manifestacija i sl., stvorila su probleme ponuditeljima smještaja, ugostiteljskih usluga, turističkim agencijama i svim ostalim djelatnicima u turističkom sektoru. S druge strane, stvorili su se novi trendovi u putovanjima i turističkoj potražnji, koji otvaraju nove mogućnosti za djelatnike u sektoru turizma. Prije svega, raste potražnja za turističkom ponudom i smještajem koji nude mogućnost svojevrsne izolacije, smanjenog kontakta s drugim turistima i izbjegavanje gužvi, a sve to uz boravak u prirodi, odnosno manjim sredinama, konzumiranje lokalnih namirnica, odlazak na kraće izlete u manjim skupinama i sl. Sve navedeno pruža razvojne prilike vlasnicima ruralnih kuća za odmor i privatnim iznajmljivačima u tradicionalno slabije razvijenim područjima u turističkom smislu. Potražnja za takvom vrstom smještaja i aktivnog odmora bila je u porastu i prije pandemije, a u novim okolnostima predstavlja idealnu opciju za turiste koji ipak žele putovati, a žele izbjeći potencijalne rizike tradicionalnijih aranžmana.

Kako bi osigurali kvalitetne informacije za sve postojeće i potencijalne iznajmljivače, Grad Ivanec i Poslovna zona Ivanec d.o.o., izradili su ovaj vodič za privatne iznajmljivače, koji na jednom mjestu donosi sveobuhvatan pregled svih segmenata pokretanja i redovnog vođenja djelatnosti privatnog turističkog iznajmljivanja, odnosno sljedeće: pokretanje turističkog poslovanja, popis dokumentacije koja je potrebna za pokretanje poslovanja te nadležne državne urede i tijela za registraciju i poslovanje u toj djelatnosti.

Zatim, dio brošure posvećen je financijskim i administrativnim troškovima za registriranje kuće za odmor i poslovnog subjekta u funkciji turističke djelatnosti, ali i obvezama iznajmljivača kod daljnjeg poslovanja.

Razrađene su i druge teme, konkretno koje uvjete netko mora ispunjavati da bi postao iznajmljivač te vrlo aktualno – obveze iznajmljivača u uvjetima korona krize.

Cilj je da se kroz navedeni vodič djelatnicima u turističkom sektoru olakša poslovanje i iskorištavanje prilika koje su im na raspolaganju, ali i da se potakne snažniji **razvoj turističkog sektora na području Grada Ivanca, što će pozitivno pridonijeti gospodarskom razvoju lokalne zajednice u cjelini.**

## Uvjeti za pokretanje turističke djelatnosti - iznajmljivanje

*U nastavku su pobrojane stavke koje su potrebne da bi se uopće moglo krenuti s iznajmljivanjem, kao i ostale obaveze iznajmljivača temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, Zakona o turističkoj pristojbi i ostalih*



### 1. RJEŠENJE O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi **rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu**, nadležnog upravnog tijela.

Nadležni ured za područje Varaždinske županije je: Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove, Varaždin, Stanka Vraza 4/VIII, ili ispostave istog u Ivancu, Ludbregu i Novom Marofu.

Za izdavanje rješenja naplaćuje se upravna pristojba sukladno Tar.br.33. **Uredbe o tarifi upravnih pristojbi**.

Najprije je potrebno ispuniti i podnijeti **zahtjev** za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

1. **Presliku osobne iskaznice** ili drugi dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske, ostalih država članica Europskog gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije
2. **Dokaz o vlasništvu objekta** (izvadak iz zemljišne knjige i pisana suglasnost suvlasnika objekta, ako objekt ima više vlasnika; pisana suglasnost vlasnika objekta ako zahtjev predaje vlasnikov bračni ili izvanbračni drug, životni partner, srodnik u ravnoj liniji ili član obitelji)
3. **Grafički prikaz smještajnog objekta** s površinama prostorija iskazano u m<sup>2</sup> (površina modula)
4. **Dokaz o uporabljivosti građevine** u kojoj će se obavljati djelatnost - prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 30/19, 125/19)

## 5. Tabelu s elementima za kategorizaciju

Objekt u kojem će se pružati usluge treba ispunjavati minimalne uvjete i uvjete za kategoriju. Opći i posebni uvjeti za vrstu, odnosno vrstu i kategoriju objekta propisani su općim dijelom i prilogima:

### Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu

## 2. PAUŠALNI POREZ NA DOHODAK

Godišnji paušalni porez na dohodak izračunava se kao umnožak broja kreveta i iznosa paušalnog poreza (+prirez), a plaća se tromjesečno odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu možete pronaći na stranici **Porezne uprave**.

Nakon što je iznajmljivač ishodio Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu potrebno je **uputiti se s kopijom Rješenja u nadležnu ispostavu Porezne uprave u roku od 8 dana od dana izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti radi upisa u registar poreznih obveznika**.

Uz kopiju Rješenja potrebno je popuniti i dostaviti **Prijavu u registar poreznih obveznika (Obrazac RPO)**

Od 1.1.2020. godine, paušalni porez na dohodak plaća se prema mjestu nekretnine, a ne prema mjestu prebivališta vlasnika kao do sada. Slijedom navedenog, uplatni računi su

računi lokalne jedinice gdje se nekretnina, odnosno smještajna jedinica nalazi.

Porezna uprava će vam najkasnije do kraja ožujka poslati porezno rješenje s podacima o plaćanju.

Više o načinu utvrđivanja godišnjeg paušalnog poreza za iznajmljivače pročitajte **OVDJE**.

## 3. STANDARDIZIRANA PLOČA ZA IZNAJMLJIVAČE

Na glavnom ulazu u objekt mora biti vidno istaknuta propisana ploča s oznakom vrste i kategorije. Ploče trebaju biti **u skladu s rješenjem o kategorizaciji**, a naručuju se kod proizvođača koji su odobreni od strane Ministarstva turizma.

Više informacija, kao i popis proizvođača standardiziranih ploča pronađite **OVDJE**.

## 4. PRIJAVA GOSTIJU

Prijava i odjava Vaših gostiju može se vršiti isključivo putem sustava eVisitor od 01. siječnja 2016. godine na linku: **[www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr)**

Nakon dobivanja rješenja o iznajmljivanju, potrebno se javiti (mailom ili osobno) u turističku zajednicu na vašem području (**ako ne postoji, potrebno se javiti u Turističku zajednicu Varaždinske županije**) kako bi dobili korisničke podatke za pristupanje **eVisitor sustavu**.



Iznajmljivači su **obvezni** u roku od 24 sata po dolasku, prijaviti sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak.

**Uvođenjem sustava eVisitor više nije potrebno voditi knjigu gostiju.**

## 5. Registracija objekta u MUP-u

Svi iznajmljivači, pravne i fizičke osobe, dužni su predati zahtjev za registraciju objekta, u kojem pružaju uslugu smještaja stranim državljanima, u nadležni MUP. Zahtjev se obrađuje odmah, nakon čega se dobiva šifra koja se unosi u e-Visitor. Na temelju te registracije, strani gosti koji se unose u e-Visitor automatski su prijavljeni MUP-u.

Za predaju zahtjeva u MUP potrebna je kopija Rješenja o kategorizaciji.

Zahtjev za registraciju objekta MUP-u može se predati i elektronskim putem, koristeći e-Usluga MUP-a RH.

## 6. Isticanje službenog cjenika

Službeni cjenik mora biti jasno istaknut u svakoj smještajnoj jedinici, a cijene na računu koji se izdaje gostu moraju odgovarati cijenama iz službenog cjenika.

U cjeniku se navodi najviša cijena koja se može naplatiti gostu za uslugu, a na tu cijenu mogu se obračunavati popusti iz različitih

razloga. Svi popusti moraju biti navedeni i iskazani na računu kojeg izdajemo gostu, ali osnovna cijena na računu, na koju se obračunava popust, mora odgovarati cijeni navedenoj u cjeniku.

Službeni cjenik je točno propisan i mora sadržavati naziv smještajnog objekta, ime i prezime vlasnika, adresu i OIB, vrstu usluge, način naplate (po osobi, po noćenju itd.) cijenu koja mora biti izražena u kunama (smije biti navedena i približna protuvrijednost u nekoj drugoj stranoj valuti), iznos boravišne pristojbe, PDV (ukoliko niste u sustavu PDV-a navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a), navesti dodatne usluge, navesti datum važenja cjenika, potpis iznajmljivača (vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju).

***Cjenik nije potrebno ovjeravati.***

Iznajmljivači koji su obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa boravišne pristojbe, dužni su cijenu boravišne pristojbe uračunati u cijenu usluge smještaja (ne smije biti posebno istaknuta).

## 7. Izdavanje računa i vođenje evidencije o prometu

Prilikom izdavanja računa za pružene usluge, potrebno je naznačiti ime i prezime, te adresu iznajmljivača, datum izdavanja računa, broj računa, ime i prezime gosta, vrstu, količinu i cijenu usluge.

Račun treba biti ispisan u dva primjerka od kojih jedan ostaje gostu, a drugi zadržava iznajmljivač.

Iznajmljivač je dužan voditi Evidenciju o prometu (Obrazac EP) u koju se upisuje ukupni iznos iskazan na izdanim računima. U Evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju svakog dana, evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne. Temeljem obračunate evidencije prometa tekuće godine, prema Zakonu o turističkoj članarini uplaćuje se turistička članarina prema razredu turističkog mjesta.

## 8. Članarina

Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama iznajmljivač je obveznik plaćanja članarine turističkim zajednicama. Iznajmljivač je dužan do kraja veljače za prethodnu godinu nadležnoj ispostavi Porezne uprave predati prijavu turističke članarine (TZ obrazac), koja se obračunava temeljem Evidencije o prometu.

Obračunatu članarinu potrebno je uplatiti na račun turističke zajednice mjesta u kojem pružamo uslugu smještaja.

Na području gdje nije osnovana turistička zajednica ne postoji obveza plaćanja članarine turističkoj zajednici.

## 9. Turistička pristojba

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju **godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni)**.

Turističku pristojbu mogu uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s tim da prvi obrok dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine, a uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor.

Iznosi turističke pristojbe za područje Varaždinske županije navedeni su na stranici 15 ove brošure.



## Nadležna tijela u sustavu privatnog smještaja u turizmu:

**Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove** – nadležno upravno tijelo ili ispostava za određeno područje koje izdaje potrebna rješenja, kategorizaciju i dozvole za obavljanje turističke djelatnosti nakon provedbe inspekcija kojima se utvrđuje zadovoljavanje potrebnih minimalnih tehničkih uvjeta tehničkih uvjeta.

**Porezna uprava** – dokumentaciju koju izdaje nadležan Ured državne uprave potrebno je dostaviti nadležnoj ispostavi Porezne uprave, radi upisa u Registar poreznih obveznika.

**Turistička zajednica na lokalnom području** – pružatelji turističkih usluga obavezni su vršiti prijave i odjave gostiju preko sustava eVisitor. Korisničke podatke za pristup spomenutom sustavu izdaje Turistička zajednica

nadležna za područje na kojem se obavlja turistička djelatnost, a podaci za registraciju mogu se od TZ zatražiti mailom ili osobnim dolaskom. Iznajmljivači su Turističkoj zajednici dužni plaćati članarinu, osim ako je na području na kojem je osnovana turistička zajednica određeno drugačije. Iznajmljivači imaju i obavezu plaćanja turističke pristojbe, a uplatnice za naveden trošak mogu se preuzeti iz sustava eVisitor.

**Ministarstvo unutarnjih poslova** - svi iznajmljivači, pravne i fizičke osobe, dužni su predati zahtjev za registraciju objekta, u kojem pružaju uslugu smještaja stranim državljanima, u nadležni MUP. Nakon obrade podnesenog Zahtjeva, MUP će korisniku dostaviti šifru koja se unosi u sustav eVisitor. Unosom šifre u sustav vrši se registracija koja znači da su strani gosti koji se prijave u eVisitor automatski prijavljeni MUP-u.

## VAŽNO !

### Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije

Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin

Ured Ivanec: Đure Arnolda 11, 42240 Ivanec

Kontakt osoba: Zlatko Kanjir

Telefon: 042/611-022

E-mail: [zlatko.kanjir@vzz.hr](mailto:zlatko.kanjir@vzz.hr)

### Porezna uprava, ispostava Ivanec

Đure Arnolda 11, 42240 Ivanec

Telefon: 042/390-100

Faks: 042/390-044

### Turistička zajednica grada Ivanca

Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec

Telefon: +385 (0)98 395 027

E-mail: [info@ivanec-turizam.hr](mailto:info@ivanec-turizam.hr)

### Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Ivanec

Varaždinska ulica 13, 42240 Ivanec

Telefon: 042/373 449

Telefaks: 042/373 433

## REGISTRACIJA PRIVATNOG IZNAJMLJIVAČA

Kada krećete u postupak registracije privatnog iznajmljivača sve potrebne informacije zatražit ćete u Vama najbližem (nadležnom) uredu državne uprave, službi za gospodarstvo, ali je uvjet da morate precizno i točno znati koju vrstu forme i registracije djelatnosti želite. Valja napomenuti da ukoliko želite registrirati hotel ili kamp odmorište, onda informacije o minimalnim uvjetima nećete dobiti u uredu državne uprave na Vašem području već u Ministarstvu turizma, Odjelu za kategorizaciju, u Zagrebu. Ovdje je popis neophodnih dokumenata koje je potrebno priložiti zahtjevu za dobivanje Rješenja za iznajmljivanje postelja turistima. Ukoliko nedostaje neki od nabrojanih dokumenata, osobi/podnosiocu zahtjeva neće biti usvojen zahtjev te neće dobiti pozitivno Rješenje za djelatnost iznajmljivanja i ne može riješiti svoj status iznajmljivača.

### 1. Preslika osobne iskaznice

**2. Liječnička svjedodžba** da osoba ne boluje od duševnih i zaraznih bolesti (čl. 23., 24. i 25. Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – Narodne novine br. 88/07, 58/07 i 45/09). Iznajmljivači zdravstvene potvrde, uvjerenja ili svjedodžbe dobivaju od svojih obiteljskih liječnika ili liječnika opće prakse. Može se pribaviti i od liječnika specijalista u ambulanti medicine rada, međutim tu se potvrdu mora platiti.

Napomena: u zakonu nije propisano kako takav dokument mora izgledati, pa su u praksi moguća različita tumačenja. Potvrdu od ovlaštene zdravstvene ustanove je potrebno po pravilniku pribaviti isključivo u mjesecu travnju, oko čega također ima u praksi različitih tumačenja.

**3. Dokaz o vlasništvu** – zemljišnoknjižni izvadak. Kupoprodajni ugovor se načelno ne priznaje (osim u iznimnim situacijama, npr. ukoliko na toj lokaciji ne postoje zemljišne knjige). Priznaje se i podneseni zahtjev za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade, na ime podnosioca (takva zgrada nije, niti može biti u zemljišnim knjigama),

**4. Dokaz** da se građevina može koristiti odnosno izdato rješenje za obavljanje djelatnosti sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07 i 38/09), a u praksi su moguće varijante:

A. za građevine izgrađene prije 15.02.1968. – uvjerenje Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove da je kuća upisana u katastarskom operatu prije 15.02.1968. (s izvodom iz katastarskog plana kao sastavnim dijelom uvjerenja)

B. za građevine izgrađene od 16.02.1968. do 19.06. 1991. – konačna uporabna dozvola ili pravomoćna građevinska dozvola izdana do 19.06.1991. i potvrda građevinske inspekcije da u svezi s tom građevinom nije u tijeku postupak građevinske inspekcije.

C. za građevine izgrađene od 20.06.1991. do 01. 10.2007. – konačna uporabna dozvola ili pravomoćna građevinska dozvola izdana od 20. 06.1991. do 30.09.2007. i uvjerenje za uporabu kojom se utvrđuje da je građevina izgrađena u skladu s građevinskom dozvolom u pogledu vanjskih gabarita i namjene D. za građevine izgrađene nakon 01.10.2007. – konačna uporabna dozvola, a za objekte do 400 m<sup>2</sup> dovoljno je rješenje o uvjetima građenja te izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine s dokazom da je investitor predao navedeno izvješće nadležnom tijelu graditeljstva



**5. Uvjeti za kategorizaciju apartmana**, sobe ili kuće za odmor ([Link](#) u popisu literature)

**6. Rješenje o ispunjenim uvjetima** za zaštitu od buke – odnosi se na rješenje koje donosi županijska sanitarna inspekcija (Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju, Služba županijske sanitarne inspekcije) da su ispunjeni uvjeti za zaštitu od buke.

**7. Izvješće** o ispravnosti električnih instalacija (atest ovlaštene tvrtke).

**8. Izvješće** o nepropusnosti plinskih instalacija (atest ovlaštene tvrtke).

**9. Izvješće** o higijenskoj ispravnosti vode za piće iz kuhinje (atest Higijenskog zavoda).

**10. Uvjerjenje** o ispravnosti plinskog trošila (atest ovlaštene tvrtke).

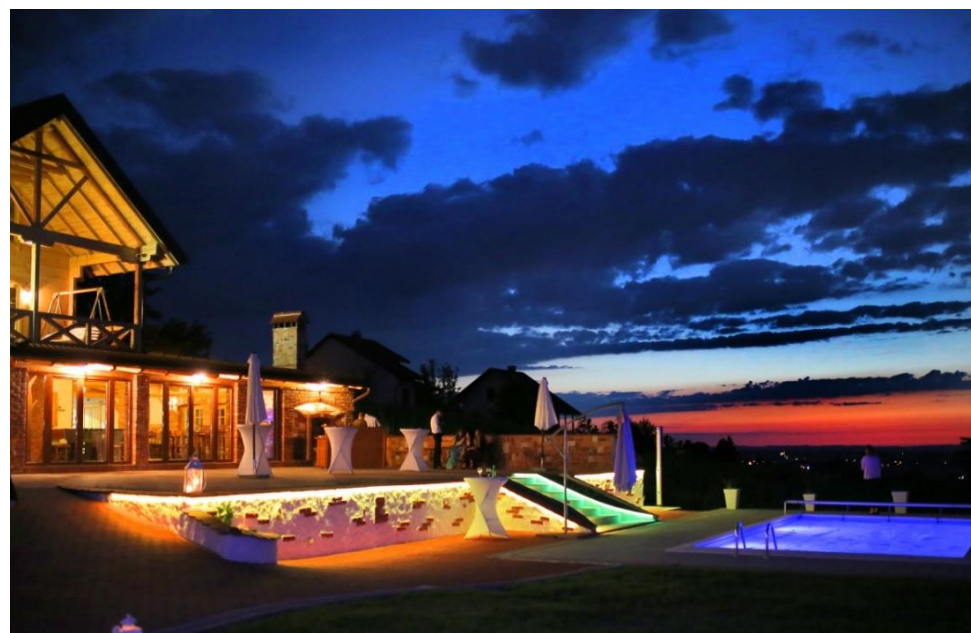
**11. Upravna pristojba** u upravnim biljezima (ex taksene marke) u iznosu od 70,00 kuna i 50,00 kuna na žiro račun u korist proračuna Grada (Mjesta) i svrhom: upravna pristojba.

**12.** Kad pribavite sve navedene dokumente, za drugu fazu potrebno je ishoditi **MTU ili MINIMALNE TEHNIČKE UVJETE**. U to spada oprema,

namještaj i sve ono što Vam uređenost i interijer apartmana mora zadovoljavati. To je ujedno i ono što će Vam odgovarajuća komisija doći pogledati i konačno reći možete li dobiti Rješenje ili je potrebno napraviti još neke preinake. Pravilnik i obrasce možete naći na web stranici Ministarstva turizma RH ([www.mint.hr](http://www.mint.hr)) ili direktno u propisima koji to reguliraju: Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12 i 80/13) i Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 88/07, 58/08 i 45/09).

### **PRIJAVE U USTANOVE**

*Nakon što ste ishodili Rješenje o obavljanju djelatnosti, potrebno je uputiti se s kopijom i originalom Rješenja u MUP (nadležnu policijsku postaju), Poreznu upravu (nadležnu poreznu ispostavu) i Turističku zajednicu. Provjerite u nadležnoj Turističkoj zajednici jesu li dobili Vaše Rješenje.*



## OBVEZE IZNAJMLJIVAČA TIJEKOM POSLOVNE GODINE

**A) BORAVIŠNA PRISTOJBA** Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu plaćaju godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe za svaki krevet i smještajnu jedinicu u kampu sukladno Rješenju o odobrenju. Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe. Ako je prosječna popunjenost na području općine duža od 40 dana (provjeriti u TZ), svi iznajmljivači (do i preko 4 postelje) dužni su plaćati godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe po krevetu. Boravišnu pristojbu po noćenju plaćaju samo pravne osobe (tvrtke i obrti, kamp itd.) i svi nekomercijalni gosti, prijatelji i daljnja rodbina vlasnika kuća i stanova za odmor (svi koji nisu prvi srodnici ili uža obitelj vlasnika). Godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe uplaćuje se na uplatni račun boravišne pristojbe, i to: odjednom do 31. srpnja tekuće godine ili u tri rate

od kojih prva dospijeva do 31. srpnja, druga do 31. kolovoza, a treća do 30. rujna tekuće godine.

**B) ČLANARINA Turističkoj zajednici** Stopa članarine ovisi o turističkom razredu naselja u kojem je smještajna jedinica (A, B, C ili D) i o skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se fizička osoba bavi. Primjenjuje se na ukupan promet prikazan u Knjizi evidencije prometa. Stopu članarine ćete dobiti u nadležnoj Turističkoj zajednici, koja Vam ujedno može pružiti pomoć kod izračuna iznosa članarine koju ste dužni platiti.

**C) GODIŠNJI PAUŠALNI POREZ NA DOHODAK** Utvrđuje se poreznim rješenjem kojeg donosi i dostavlja na kućnu adresu nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave u četiri godišnje rate

## VAŽNE NAPOMENE

- U praksi većih Turističkih zajednica je da se svake godine informiraju o eventualno nastalim promjenama u zakonodavstvu te na osnovu tih podataka izrađuju Informativne upute za pružanje ug. usluga u domaćinstvu. **Potražite svake godine nove Upute u nadležnoj Turističkoj zajednici.**
- Fizička osoba / privatni iznajmljivač koji nije obrtnik ili trgovac, može pružati usluge smještaja u 10 soba, odnosno 20 postelja, u koji se ne ubrajaju pomoćni kreveti.
- Možete zatražiti registraciju za cjelogodišnje poslovanje ili samo ljeti – za razdoblje od 1. svibnja do 31. listopada. Ako Vam odgovara, registraciju možete zatražiti i za kraće razdoblje nego što je ljetna sezona.

## ŠTO KADA DOĐE TURISTIČKA INSPEKCIJA ?

Turistička inspekcija dio je turizma i vrši kontrolu ispravnosti vašeg poslovanja.

DA BISTE IZBJEGLI NEUGODNOSTI I KAZNE, EVO ŠTO TREBATE IMATI:

1. **RJEŠENJE O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE TURISTIČKIH USLUGA**
2. **ISTAKNUTU STANDARDIZIRANU PLOČU NA ULAZU U OBJEKT**
3. **ISTAKNUTU VRSTU KATEGORIJE OBJEKTA**
4. **ISTAKNUTI CJENIK (CIJENA USLUGE\* POPUST DO + INFO O PLAĆANJU BORAVIŠNE PRISTOJBE)**
5. **KNJIGU RAČUNA S TOČNIM NAZNAKAMA CIJENA I KOLIČINA** (i popustom ako postoji) Gostu se izdaje točan račun sa naznakama količine i cijene, odnosno odobrenim popustom za svaku pruženu uslugu. Ukoliko pak račun izdaje turistička agencija za Vaše ime i Vaš račun, tj. ukoliko oni drže naplatu, iznajmljivač nije dužan izdati račun. Priznaje se neizdavanje računa ukoliko iznajmljivač ima izvješće agencije koje potvrđuje da su oni izvršili naplatu.
6. **VODITE POPIS GOSTIJU I KONTROLIRAJTE STANJE NA E-VISITOR**  
NAPOMENA: prilikom odjave gostiju trebate kliknuti „odjava“, radite provjere i intervenirajte na vrijeme.

**7. GOSTU TREBATE OMOGUĆITI PODNOŠENJE PISANIH PRIGOVORA**  
Knjiga prigovora, još putem e-maila, faksa, poštom; o tome istaknuta obavijest, možda najbolje u Knjizi dobrodošlice

**8. POTVRDU O UPLATI GODIŠNJEG PAUŠALNOG IZNOSA BORAVIŠNE PRISTOJBE**

**9. POTVRDU O UPLATI GODIŠNJEG PAUŠALNOG POREZA**

**10. POTVRDU O PLAĆANJU ČLANARINE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

**11. ONLINE OGLAŠAVANJE** – kod oglašavanja i reklamiranja usluge koristite oznaku kategorije koju imate

**12. POSTAVITE EVAKUACIJSKI PLAN** – vidljivo tlocrt vaše kuće s uputama za izlaz u slučaju požara.

**13. PRVA POMOĆ** – Kutija prve pomoći postavljena na vidljivom mjestu (kupaona)

## Obveze iznajmljivača u doba korona krize

Vlada Republika Hrvatske donijela je mjere kojima je cilj ublažavanje financijskog udara na osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

### TURISTIČKA PRISTOJBA (PAUŠAL)

Pravilnik o odgodi ili oslobođanju od plaćanja turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ([NN 36/2020](#)) stupio je na 26.03.2020. godine.

- u 2020. godini plaćaju samo pola iznosa godišnjeg paušala turističke pristojbe
- za cijelu 2020. godinu te se osobe oslobađaju plaćanja turističke pristojbe za pomoćne krevete
- obrada podataka za mjeru ide automatski preko sustava eVisitor

### TURISTIČKA ČLANARINA (paušal)

Od 1. siječnja 2020. na snazi je novi model obračuna turističke članarine – članarina se plaća paušalno po krevetu:

- 45,00 kn/glavni krevet
- 22,50 kn/pomoćni krevet

**Zbog pandemije COVID-19, 31.07.2020. na snagu je stupio Pravilnik o dopuni [Pravilnika](#) kojim se:**

- visina godišnjeg paušalnog iznosa članarine umanjuje za 50%
- paušalni iznos članarine ne plaća se na pomoćne ležajeve

- zaduženje za 2020. godinu jednako je umnošku broja glavnih kreveta i 50 % umanjenog iznosa paušala (22,50 kn)
- ostaje obveza podnošenja izmijenjenog obrasca TZ 2

### PAUŠALNI POREZ NA DOHODAK

Obveznici plaćanja paušalog poreza na dohodak, mogu nadležnoj poreznoj upravi predati Zahtjev za odgodu plaćanja uslijed posebnih okolnosti (link na Zahtjev [OVDJE](#)).

Uvjet za podnošenje zahtjeva:

- obveznici nemaju dospelog nenaplaćenog poreznog duga
- ili je iznos njihovog poreznog duga manji od 200,00 kuna

Ispunjeni obrazac pošaljite emailom na adresu nadležne porezne uprave.

Za sve dodatne informacije o provedbi ovih mjera slobodno kontaktirajte Ministarstvo turizma na adresu elektroničke pošte [mintcz@mint.hr](mailto:mintcz@mint.hr).



**Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti koji je stupio na snagu 8. travnja 2020. godine (NN 42/20) donose se sljedeće izmjene:**

- **produženje roka važenja privremenih rješenja za ugostiteljske objekte, objekte u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu do kraja 2021. godine** (riječ je o objektima koji su dobili privremena rješenja jer još nemaju rješenje o legalizaciji, ali je zahtjev za legalizaciju predan u roku)
- davanje ovlasti ministru da u uvjetima posebnih okolnosti propiše odstupanja od standarda kada je riječ o obvezama ugostitelja, iznajmljivača, članova ili nositelja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava

### **Ostala opća pravila i uvjeti u vrijeme pandemije COVID-19**

Upućuju se svi iznajmljivači da se pridržavaju i redovito prate preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a neke od njih su:

- Poštivanje fizičke udaljenosti posjetitelja u smještajnom objektu
- Na ulazu staviti dozator s dezinfekcijskim sredstvom na bazi alkohola u koncentraciji ne manjoj od 70 %
- Na ulazu postaviti informacije o higijenskim postupcima ili smjernicama o pravilnom ponašanju i mjerama zaštite
- Poštovati pravila maksimalnog broja dozvoljenih osoba u određenim zajedničkim prostorima
- Osigurati dostatnu količinu zaštitnih maski i rukavica za djelatnike koji ulaze u smještajne jedinice gosta (spremačice, djelatnici održavanja i sl.)
- Redovito prozračivati prostor
- Ukoliko u smještajnom objektu postoji recepcija, potrebno ju je dezinficirati prilikom svakog prijema i odjave gostiju
- Pojačano čišćenje, dezinfekcija i prozračivanje javnih sanitarnih prostora svaka dva sata
- U slučaju potrebe osigurati gostima dostupne termometre te zaštitne maske i rukavice ukoliko iste zatraže
- Izbjegavati dodirivanje lica, usta, nosa i očiju, rukovanje i bliski razgovor s gostom te održavati socijalnu distancu
- Prilikom kašljanja ili kihanja, pokriti usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju odmah treba baciti u smeće i oprati ruke
- Redovito prati ruke sapunom i vodom i/ili koristiti dezinficijense na bazi alkohola ili drugog sredstva prikladnog za kožu
- Uklonite posteljinu, jastučnice, deke i druge tkanine te ih operite. Za pranje koristite perilicu rublja (program na temperaturi od minimalno 60 °C) i deterdžent za pranje rublja

### Postupak kod pojave bolesti u gosta u turističkom smještajnom objektu u vrijeme pandemije COVID-19

- Odgovorna osoba odnosno osoba koju on ovlasti u smještajnom objektu obavještava o bolesti gosta liječnika u ugovornoj ambulanti
- Ako u prvom kontaktu s liječnikom, nadležni liječnik postavi sumnju da je osoba zaražena virusom SARS-CoV-2 odgovorna osoba smještajnog objekta zamoli gosta da ostane u smještajnoj jedinici sa zatvorenim vratima te osigura bolesnom gostu medicinsku (kiruršku) masku i papirnate maramice u dovoljnoj količini te uputi gosta da ne izlazi iz sobe sve do liječničkog pregleda
- Pri postavljanju sumnje na COVID-19, uzima se ili organizira uzimanje brisa radi pravovremene dijagnostike COVID-19 infekcije i određuje se bolesnom gostu i njegovim bliskim kontaktima izolacija u smještajnim jedinicama do prispjeća rezultata testiranja
- Zaposlenici smještajnog objekta odnosno pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu ne ulaze u sobu u kojoj je osoba pod sumnjom na COVID-19 i sobe u kojoj su njezini bliski kontakti, a goste se obavijesti da se zamjena posteljine kao i čišćenje sobe neće odvijati u uobičajenim razmacima i na uobičajeni način. Svaki takav gost mora sam održavati čistoću sobe/prostora u kojem boravi sa sredstvima koja će smještajni objekt ustupiti na raspolaganje
- U manjim ili apartmanskim smještajnim objektima će vlasnik ili odgovorna osoba za smještaj organizirati dostavu hrane i ostalih potrepština za gosta do vrata sobe
- Ako postoji potreba kontakta s bolesnim gostom za vrijeme čekanja na rezultate testiranja na COVID-19, određuje se jedna osobu koja će se baviti tim gostom uz obvezno nošenje zaštitne medicinske maske i rukavica te održavanje fizičke udaljenosti od bolesnika
- Gosta kojemu je COVID-19 potvrđen i njegovo zdravstveno stanje zahtjeva hospitalizaciju, transportira se u zdravstvenu ustanovu sukladno uputi liječnika
- U dogovoru s nadležnim liječnikom, domaćim gostima kod kojih je potvrđena bolest COVID-19 s blagim simptomima ili koji nemaju simptome bolesti, preporučljivo je da se upute se u izolaciju u vlastitom smještaju
- Zaposlenik odnosno osoba u domaćinstvu u kojemu se pruža usluga smještaja koji su bili u bliskom kontaktu s osobom kojoj je potvrđen COVID-19, moraju biti podvrgnut izolaciji u domu ili organiziranoj izolacijskoj jedinici

**Ostale preporuke možete pronaći [OVDJE](#), a također se preporuča da se redovito prate službene stranice Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i najnovije preporuke koje možete pronaći [OVDJE](#).**

## Planinarski grad

Važnost turizma i iskorištavanja turističkih potencijala prepoznata je od strane gradskih službi Grada Ivanca te je upravo iz tog razloga pokrenut proces brendiranja Ivanca kao planinarskog grada. Kroz povezivanje prirodnih resursa, tradicije, infrastrukture u vidu Muzeja planinarstva te modernih trendova u turističkom sektoru, stvaraju se preduvjeti za kontinuiran i sveobuhvatan razvoj turizma na širem području grada Ivanca. Službenim brendiranjem Ivanec sada posebno ističe ovaj identitet kao nacionalnu posebnost (prvi planinarski grad u Hrvatskoj) te ga nastoji učiniti tipičnim i prepoznatljivim u hrvatskoj turističkoj ponudi. Cilj je stvoriti prepoznatljiv proizvod koji će privući turiste i omogućiti svim turističkim djelatnicima da svoju ponudu ili proizvode (gastronomija, smještaj, suveniri, turistički aranžmani i sl.) uklope u ovu jedinstvenu priču te budu vidljiviji i prisutniji na tržištu. Sinergija javnog i privatnog sektora neophodna je za održivo turističko planiranje i razvoj.

Kao moderan, kvalitetan i besplatan oblik promocije, turističkom sektoru na raspolaganju stoji web katalog **IvanecBiz** - <https://www.ivanecbiz.com/>. Razvijen kroz EU projekt Poslovne zone Ivanec d.o.o. i njezinog specijaliziranog odjela Projektnog ureda za EU fondove, a u suradnji s Gradom Ivancem, poslovni katalog

sadrži zasebnu kategoriju za turističku djelatnost „Sport, rekreacija, turizam“ te omogućuje svim subjektima koji nude turističke usluge OPG-ovima, turističkim agencijama, izletištim, hotelima, ugostiteljskim objektima, planinarskim domovima i dr. da na ovoj jedinstvenoj web platformi promoviraju svoje proizvode i usluge.

***U nadolazećem razdoblju, Grad Ivanec i Poslovna zona Ivanec d.o.o. nastavit će aktivno podupirati razvoj turističkog sektora na lokalnom području kroz razne potporne programe i savjetodavne usluge.***

Planiran je **razvoj novih vrsta potpora** za subjekte koji se bave turističkom djelatnošću, uključujući i OPG-ove koji imaju turističku djelatnost, a koji se kreću u smjeru uvođenja i proširenja turističke ponude i teže ostvarenju boljih turističkih rezultata. Turističkom sektoru su kontinuirano na raspolaganju potpore koje Grad Ivanec i Poslovna zona Ivanec d.o.o. raspisuje za mala i srednja poduzeća svake godine, a odnose se na pripremu i provedbu EU projekata, redovito savjetovanje i informiranje, besplatne edukacije i seminare te zajedničko predstavljanje na raznim sajmovima i manifestacijama bez kotizacije.



## PLANINARSKI GRAD

### Autor brošure i kontakti:

Poslovna zona Ivanec d.o.o.

Trg hrvatskih ivanovaca 9b, Ivanec

**Mail:** [ana.labas@ivanec.hr](mailto:ana.labas@ivanec.hr) ; [projektni.ured@ivanec.hr](mailto:projektni.ured@ivanec.hr)

**Tel:** 042/ 492-870, 042/ 645-435

### Korištena literatura:

<https://www.cimerfraj.hr/propisi-i-zakoni/izmjene-turistickih-propisa-2021>

<https://www.turizam-vzz.hr/materijali/upute-za-iznajmljivace>

<https://www.klub-iznajmljivaca.com/amp/>

<https://www.turizam-vzz.hr/materijali/upute-za-iznajmljivace>

<https://www.cimerfraj.hr/>

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/299828.htm>