**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( naziv, ime i prezime podnositelja amandmana)

**GRADSKO VIJEĆE GRADA IVANCA**

**PREDSJEDNIKU/CI GRADSKOG VIJEĆA**

**GRADA IVANCA**

PREDMET: AMANDMANI NA PRIJEDLOG – NAZIV AKTA …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Temeljem čl. 84. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 20/18 ), na Prijedlog …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

podnosimo sljedeće amandmane

**AMANDMAN I.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

**Obrazloženje**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv/ime i prezime i potpis predlagatelja

(Napomena: Amandman se podnosi predsjedniku Gradskog vijeća pisano u obliku amandmana, najkasnije 48 sati prije početka sjednice putem tajnika Gradskog vijeća, koje ga odmah upućuje predlagatelju. Amandman se može podnijeti faksom i e-mailom s evidentirane adrese u sustavu e-sjednice.)