

KLASA: 406-01/21-01/19
URBROJ: 2186/12-02/03-21-2

**NACRT
DOKUMENTACIJE O NABAVI**

*Adaptacija i rušenje dijela zgrade javne i društvene namjene
na lokaciji Salinovec 19, na k.č.br. 7121/1, k.o. Ivanec
Faza I*

Otvoreni postupak javne nabave

Ivanec, ožujak 2021.

SADRŽAJ:

DIO I	5
1. OPĆI PODACI	5
1.1. Podaci o Naručitelju	5
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	5
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75.-83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.....	5
1.4. Podaci o postupku javne nabave.....	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka predmeta nabave	6
2.1.1. Opis predmeta nabave	6
2.1.2. Lokacija građevine i legalnost.....	7
2.1.3. Projektno rješenje	7
2.1.4. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:	8
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe.....	8
2.3. Količina predmeta nabave	8
2.4. Tehničke specifikacije	8
2.5. Troškovnik.....	9
2.6. Mjesto izvršenja	9
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1. Nekažnjavanje	9
3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:	9
3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela.....	10
3.1.3. Dokazivanje pouzdanosti.....	11
3.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	13
4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi.....	13

odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.....	13
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost.....	13
4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine	13
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	14
4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izveo radove iste ili slične predmetu nabave.....	14
5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	14
6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	15
7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA	16
8. TAJNOST PODATAKA.....	17
9. ODREDBE O PONUDI	17
9.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	17
9.2. Način dostave ponude.....	18
9.2.1. Elektronička dostava ponude.....	18
9.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	18
9.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude	19
9.4. Dopustivost varijante ponude	20
9.5. Izmjena ponude i odustajanje od ponude	20
9.6. Način određivanja cijene ponude	20
9.7. Valuta ponude.....	20
9.8. Jezik i pismo ponude	21
9.9. Trošak ponude	21
9.10. Rok valjanosti ponude	21
9.11. Kriterij za odabir ponude.....	21
9.11.1. Ocjena ponude prema financijskom kriteriju	22
9.11.2. Ocjena ponude prema nefinancijskom kriteriju.....	22
9.11.3. Ukupna ocjena ponude	22
9.12. Zajednica gospodarskih subjekata	23
9.13. Podugovaratelji.....	23
9.14. Preuzimanje Dokumentacije o nabavi	24
9.15. Rok, način i uvjeti plaćanja	24
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	24
10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	24
10.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	25
11. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI	25

12. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI.....	26
13. OTVARANJE PONUDA.....	26
14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	27
15. UVJETI I IZMJENE UGOVORA.....	27
16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	28
DIO II.....	29
OBRASCI.....	29
Obrazac 1. Izjava o nekažnjavanju	30
Obrazac 2. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj).....	32
Obrazac 3. Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine	33
Obrazac 4. Popis radova	34
DIO III.....	35
PRILOZI.....	35
Prilog 1. Troškovnik.....	35
Prilog 2. Projekt uklanjanja stare škole Salinovec	35
Prilog 3. ESPD - obrazac kreiran u EOJN RH	35

Prilozi od 1. do 3. nalaze se u zasebnim dokumentima i sastavni su dijelovi Dokumentacije o nabavi.

DIO I

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Grad Ivanec
Adresa: Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec
OIB: 84121580205
Telefon: 042/404-870
Telefaks: 042/781-103
URL: www.ivanec.hr
e-mail: grad@ivanec.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Petra Videc
Telefon: 042/404-870
Telefaks: 042/781-103
e-mail: petra.videc@ivanec.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi te putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75.-83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja

Temeljem članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), Naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

Poljoprivredno poduzeće Ivanec d.o.o., Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 10,
OIB: 35861469799.

1.4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj postupka nabave: 37/21

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu radova

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): kuna

Temeljem provedenog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi radova

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba ne će se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima provodi se putem EOJN.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabava i CPV oznaka predmeta nabave

2.1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na adaptaciji i rušenju dijela zgrade javne i društvene namjene na lokaciji Salinovec 19, na k.č.br. 7121/1, k.o. Ivanec. Namjena građevine nakon izvođenja radova ostati će ista, kao i planirani program unutar iste.

Planirano je uklanjanje postojećeg višeg volumena te adaptacija krovšta nižeg volumena. Predmet projekta uklanjanja i adaptacije je dio zgrade javne i društvene namjene na lokaciji Salinovec 19, na k.č.br. 7121/1, k.o. Ivanec. Ruši se kompletno sjeverni dio (viši dio) objekta do zida ulaznog hola koji se zadržava.

Predmetna građevina izvedena je djelomično kao samostojeća prizemnica, a djelomično kao katnica sa podrumom i tavanom na sjevernoj strani zgrade. Razvedenog je tlocrta, maksimalnih vanjskih dimenzija 39,78 m x 17,03 m. Maksimalna visina građevine iznosi 4,78 od najniže kote okolnog zaravnatog terena do vijenca, odnosno 8,78 m od najniže kote okolnog zaravnatog terena do najviše gornje kote sljemena višestrešnog krova iznad prizemnog dijela, dok je iznad katnog dijela građevine visina građevine 12,22 m od najniže kote okolnog zaravnatog terena do najviše gornje kote sljemena dvostrešnog krova.

2.1.2. Lokacija građevine i legalnost

Zgrada javne i društvene namjene na lokaciji Salinovec 19, nalazi se na parceli k.č.br. 7121/1, k.o. Ivanec. Predmetna parcela je u vlasništvu investitora (Grad Ivanec), ukupne je površine 2.471 m² (prema podacima iz digitalnog katastarskog plana), izdužena u smjeru sjeverozapad – jugoistok, maksimalnih tlocrtnih dimenzija cca 80,20 m x 33,90 m i na njoj se nalazi postojeća zgrada javne i društvene namjene (prostor za organizacije civilnog društva s područja grada Ivanca) koja je predmet ovog zahvata te pomoćna građevina koja nije predmet ovog zahvata. Predmetna parcela se nalazi unutar obuhvata prostornog plana uređenja Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 06/01, 02/08, 24/12, 32/14, 43/14 - pročišćeni tekst, 27/16, 32/16 - pročišćeni tekst, 40/16 – Zaključak o ispravci pogreške, 75/18, 90/18 - pročišćeni tekst, 83/19, 8/20 - pročišćeni tekst) unutar granica građevinskog područja naselja mješovite namjene.

Postojeća zgrada na kojoj se planira zahvat uporabljiva je temeljem UPORABNE DOZVOLE, KLASA: UP/I-361-05/18-30/000233, URBROJ: 2186/1-06-1/4-18-0005, izdane 31.08.2018. godine u Ivancu od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša – Ispostava Ivanec.

2.1.3. Projektno rješenje

Radi adaptacije građevine predviđeno je uklanjanje jednog dijela konstrukcije i svih pregradnih zidova, stropova, krova. Elementi koji se uklanjaju prikazani su na nacrtima u Projektu koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Prilikom izvođenja radova, potrebno je pridržavati se svih uvjeta iz projekta i troškovnika radova. Postojeće smeće i šutu do koje je došlo uslijed rekonstrukcije i početnih faza rušenja u objektu potrebno je u cijelosti ukloniti prije početka uklanjanja višeg dijela građevine.

Uklanjanje konstruktivnih elemenata izvoditi će se većinom ručnim, a djelomično mehaničkim sredstvima, bez upotrebe eksploziva, samo primjenom građevinskih strojeva (bagera gusjeničara) i hidrauličnih alata za drobljenje betona kao što su hidraulična kliješta, pick-hameri te hidraulične čeljusti na način da se posljedice rada štetno ne odraze na postojeći dio objekta koji se zadržava.

Prilikom uklanjanja, tj. demontaže dijela konstrukcije krova i zidova uz prisustvo nadzornog inženjera sve što je u dobrom stanju (iskoristivo) preuzeti će Naručitelj dok će ostatak zbrinuti ponuditelj.

Kako bi se osigurala stabilnost pojedinih elemenata i objekta u cijelosti izvest će se odgovarajući sistem podupiranja. Svako uklanjanje nosivog elementa koje bi moglo ugroziti stabilnost drugog elementa zahtjeva istodobno rušenje oba. Pogotovo se ne smije ostaviti dio razlabavljene konstrukcije i onda oko nje vršiti utovar, izvlačenje i usitnjavanje već srušenih dijelova.

Na istom mjestu zabranjeno je izvoditi više radnih operacija. Oprema gradilišta, kao i osiguranje pojedinih uređaja i strojeva te radnika na njemu za vrijeme uklanjanja mora u cijelosti odgovarati propisima.

Prije izvođenja radova izvoditelj je dužan izvršiti sve potrebne pripremne radove u svemu prema projektu organizacije građenja i terminskom planu izvođenja radova kojeg daje sam izvoditelj, a u skladu s projektnom dokumentacijom.

Ukoliko se iskažu eventualne razlike u odnosu na snimljeno postojeće stanje građevina, izvoditelj radova na uklanjanju građevina je dužan poduzeti sve odgovarajuće mjere i iste uskladiti s dokumentacijom i nadzornim inženjerom.

Za rušenje građevine ili nekog njenog dijela, bez obzira da li se rušenje obavlja ručno ili pomoću strojeva, izvoditelj radova mora prethodno izraditi odgovarajući program radova i mjere zaštite na radu (Plan izvođenja radova) u skladu s zakonskom regulativom i projektnom dokumentacijom, zavisno od vrste radova i stupnju opasnosti koje pri tom prijete.

Sve instalacije u građevini predviđenoj za uklanjanje na predmetnoj lokaciji opremljene su svom komunalnom zajedničkom infrastrukturu, a koja se iskazuje: električne instalacije jake struje, električne instalacije slabe struje, instalacije sanitarne pitke vode, instalacija svježe vode, a sve ovisno o namjeni i potrebi same građevine.

2.1.4. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV 45000000-7- građevinski radovi

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazložene glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cjelinu. Predmet nabave predstavlja kontinuirane, vremenski i tehničko-tehnološko međusobno zavisne aktivnosti, stoga je za Naručitelja jedino prihvatljivo rješenje sklopiti ugovor za cjeloviti predmet nabave. Zbog navedenog ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku, koji se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi **cjelokupan predmet nabave** prema opisu i količini navedenim u troškovniku i količini navedenim u troškovniku i dokumentaciji o nabavi. Količina predmeta nabave u troškovniku može odstupati od stvarnih vrijednosti zbog prirode predmeta nabave te drugih objektivnih okolnosti. Račun će se ispostaviti temeljem okončane situacije. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti manja ili veća od predviđenih (okvirnih) količina predviđenih troškovnikom, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost radova.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zasebni dokument u .xsl formatu, a isti se popunjava na način da se ispune sve stavke troškovnika.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimalne.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u troškovniku.

Ponuditelji su dužni troškovnik i ostalu dokumentaciju detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.6. Mjesto izvršenja

Građevina se nalazi na adresi: Salinovec 19, na k.č.br. 7121/1, k.o. Ivanec.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova.

Rok završetka radova je 120 kalendarskih dana, od dana potpisa ugovora.

Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se dan dostavljene obavijesti izvođača radova da su svi ugovoreni radovi izvedeni i da je moguće pristupiti primopredaji radova.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona i
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona i
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin

Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi** (ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte koji predaju ponudu, odnosno za sve članove zajednice i podgovaratelje.

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. Jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN-a, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3. Dokazivanje pouzdanosti

Sukladno odredbama članka 255. ZJN, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se

uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao preliminarni dokaz nepostojanja ove osnove za isključenje ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III. Osnove za uključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje.

Naručitelj može prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodne točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (za podtočku 4.1.1.).

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata **obvezni su pojedinačno dokazati** postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i za **svakog podugovaratelja**.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak visini procijenjene vrijednosti nabave ili veći.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao preliminarni dokaz sposobnosti iz podtočki 4.2.1. ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

- izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (za podtočku 4.2.1.).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj ima solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora sa gospodarskim subjektima na čiju se sposobnost oslanja.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izveo radove iste ili slične predmetu nabave, a čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (kn bez PDV-a).

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi potvrdu o urednom izvršenju minimalno 1 (jednog) ugovora kojim dokazuje izvršenje istog ili sličnog ugovora, a čija je vrijednost odnosno kumulativna vrijednost najmanje jednaka iznosu procijenjene vrijednosti nabave (kn bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD), Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost.

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti, iz ove podtočke i to:

- popis ugovora o radovima istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda sadržava: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Iz popisa mora biti razvidno da je gospodarski subjekt izveo radove iste ili slične predmetu nabave, a čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (kn bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost.

Naručitelj može prije donošenja Odluke u postupku javne nabave zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to: Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta sukladno točki 4.3. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će sukladno člancima 260.-269. Zakona o javnoj nabavi provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir

gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno člancima 251. – 256. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obavezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu – e-ESPD zahtjev, te je kreirani e-ESPD zahtjev priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

E-ESPD zahtjev Naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu).

Detaljne upute o kreiranju ESPD odgovora gospodarskim subjektima/ponuditeljima dostupne su na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH): <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovoraponuditelji-natjecatelji>.

Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, u istoj dostavlja ispunjen ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, obvezan je u ponudi dostaviti ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ESPD obrazac, Dio II – odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (ESPD obrazac, Dio II – odjeljak D).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. (osnove za isključenje) i 4. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je

gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. Zakona o javnoj nabavi.

8. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

9. ODREDBE O PONUDI

9.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
2. Popunjen troškovnik (Prilog 1.)
3. E-ESPD odgovor
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

– *dostavlja se u papirnatom izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.*

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se dijelovi tako dostavljaju.

U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9.2. Način dostave ponude

9.2.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH u roku propisanim Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Gospodarski subjekt elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do 2021. godine do 12,00 sati.

9.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose.

Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s istaknutom napomenom "Dio/dijelovi ponude ____ koji se dostavlja/ju odvojeno".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9B, 42240 Ivanec, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

GRAD IVANEC
Trg hrvatskih ivanovaca 9b
42240 Ivanec
Evidencijski broj nabave: 37/21

Energetska obnova stare škole u Salinovcu – Faza I

Nabava radova

"Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata

Dostavljena omotnica sa dijelom ponude koji se dostavlja odvojeno biti će upisana u Upisnik o zaprimanju ponuda uz naznaku o istom.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno, Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu do krajnjeg roka za dostavu ponuda iz točke 9.2.1. ove Dokumentacije.

9.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora sadržavati jamstvo za ozbiljnost ponude, bankarsku garanciju izdanu na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i to bankarsku garanciju na poziv u iznosu od _____ kuna.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti **dokaz o uplati**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanata).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno podtočki 9.2.2. Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

9.4. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene i ne će biti razmatrane.

9.5. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostavu posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

9.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične cijene i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na Ponudbenom listu na obrascu EOJN RH.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

9.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

9.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilažu dokumenti koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih, na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja – sudskog tumača.

9.9. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako je izjavljena žalba na Dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

9.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku, sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

9.11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** (ENP).
Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U ocjenjivanju će se koristiti relativni model ocjene ponude na način da se odredi relativni značaj pojedinog kriterija za odabir, nakon čega se relativni značaj pojedinog kriterija formulom preračunava u ostvareni broj bodova.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	BROJ BODOVA
CIJENA PONUDE	90 BODOVA
JAMSTVENI ROK	10 BODOVA
MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100 BODOVA

9.11.1. Ocjena ponude prema financijskom kriteriju

Ocjena ponude prema ovom kriteriju izračunava se prema formuli:

$$F = (F_{\min} / F_x) \cdot 90$$

Pri čemu je:

F - ukupna cijena ponude x za financijski kriterij

F_x - cijena ponude koja se ocjenjuje

F_{\min} - najniža ponuda između svih valjanih ponuda

90-težinski faktor financijskog kriterija (90%)

Maksimalna ocjena (F) koju ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 90.

9.11.2. Ocjena ponude prema nefinancijskom kriteriju

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima – 10 godina

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini trajanja jamstva** u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponude. Jamstvo se odnosi na temeljne zahtjeve za građevinu.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva i ponuda ne će biti odbijena. Maksimalni broj dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Maksimalni broj bodova: 10 bodova.

TRAJANJE JAMSTVA U GODINAMA	BROJ BODOVA
10 g. za temeljne zahtjeve za građevinu	0 BODOVA
12 g. za temeljne zahtjeve za građevinu	5 BODOVA
15 g. za temeljne zahtjeve za građevinu	10 BODOVA

Maksimalna ocjena (T) koju ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 10.

9.11.3. Ukupna ocjena ponude

Ukupna ocjena ponude sastoji se od zbroja ocjene financijskog i nefinancijskog dijela ponude. U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrditi će se ukupna ocjena svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

Ukupna ocjena ponude

$$E = F + T$$

Pri čemu je:

F - ocjena ponude prema financijskom kriteriju

T - ocjena ponude prema nefinancijskom kriteriju

9.12. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJN RH. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

9.13. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1., podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, sukladno članku 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zatraži:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka 1. i 2., Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

9.14. Preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u elektroničkom obliku na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

9.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju računa (privremene/okončane situacije) za izvršene radove prema jediničnim cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 30 dana od dana uredno zaprimljene privremene/okončane situacije, ovjerene od strane nadzornog inženjera, koje Naručitelj ne osporava.

U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu/situaciji obvezno prilaže račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drugačije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost dostavlja samo odabrani ponuditelj u roku osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Dostava jamstva za dobro izvršenje ugovora u obliku i vrsti različitom od onog kako je traženo dokumentacijom o nabavi i prijedlogom ugovora nije dopuštena.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene radova (bez PDV-a).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan dostaviti korisniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za isporučenu robu, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12 i 82/17), u visini 5% (pet posto) od vrijednosti isporučene robe, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu. Plog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa korisnika koji će biti definiran od strane korisnika. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Dokaz o uplati novčanog ploga ugovaratelj je dužan dostaviti korisniku.

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. ZJN 2016, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da:

- odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

11. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Ugovorom o javnoj nabavi regulirati će se obveza Ugovaratelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze, zakašnjenja ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze iz ugovora.

12. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekt može dodatne zahtijevati informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisno na adresu Naručitelja, e-mailom, telefakom ili putem EOJN RH.

Naručitelj je obavezan na pravodobno dostavljene zahtjeve dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda te ih staviti na raspolaganje na isti način i na internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. te za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje slučaju iz podtočke 3.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

13. OTVARANJE PONUDA

Naručitelj će javno otvaranje ponuda održati dana __.____. 2021. godine u ____ sati, u prostorijama Gradske vijećnice, II. kat, na adresi Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom koji su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisnik o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje sukladno odredbama ZJN 2016.

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN RH neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom.

Naručitelj će sukladno članku 301. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi Odluku o odabiru/poništenju postupka javne nabave objaviti putem EOJN RH pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

15. UVJETI I IZMJENE UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja pored uvjeta koji su propisani ovom dokumentacijom o nabavi sadržavati će i sljedeće odredbe:

- *Ako izvršitelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je to ugovoreno, naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,5% po svakom radnom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 5% vrijednosti ugovora.*
- *Izvršitelj odgovara Naručitelju za štetu prouzročenu namjernom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.*
- *Naručitelj ima pravo u svrhu provjere izvršavaju li se obveze koje su predmet ugovora o javnoj nabavi ugovoru i svih njegovih priloga revidirati aktivnosti izvršene od strane Izvršitelja neposredno putem svojih resursa ili putem ovlaštenog predstavnika Naručitelja, odnosno vanjskog stručnjaka na vlastiti trošak.*

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno člancima 315.-321. Zakona o javnoj nabavi.

16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Naručitelj ne će potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja od 15 dana računajući od dana dostave Odluke o odabiru, osim u slučaju iz članka 306. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Za sve što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Zakon o obveznim odnosima te mjerodavnim propisima iz područja ovog predmeta nabave.

DIO II

OBRASCI

Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog dijela Dokumentacije o nabavi te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis.

Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz ove Dokumentacije o nabavi.

Popis obrazaca:

Obrazac 1. Izjava o nekažnjavanju

Obrazac 2. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Obrazac 3. Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine

Obrazac 4. Popis radova

Obrazac 1. Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U
o nekažnjavanju

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____, izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona i

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona i

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P.

(ime i prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja
prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.
NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Obrazac 2. Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U
o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavak 1. točka 2.

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____, izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

M.P.

(ime i prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja
prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin. Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.
NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Obrazac 3. Izjava o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine

I Z J A V A
o ukupnom prometu u posljednje 3 dostupne financijske godine

REDNI BROJ	GODINA	UKUPNI PROMET (kn bez PDV-a)
1.	2018.	
2.	2019.	
3.	2020.	

U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

U _____, _____ 2021.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Obrazac 4. Popis radova

POPIS RADOVA
izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina
koje prethode toj godini

REDNI BROJ	OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.

U _____, _____ 2021.

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

DIO III.

PRILOZI

Prilog 1. Troškovnik

Prilog 2. Projekt uklanjanja stare škole Salinovec

Prilog 3. ESPD - obrazac kreiran u EOJN RH