



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANEC

GRADONAČELNIK

KLASA:400-02/14-01/07  
URBROJ:2186/12-04/016-14/3

Ivanec, 14. studenoga 2014.

Na temelju članka 64. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br.21/09, 12/13, 23/13- pročišćeni tekst) i članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08, 136/12), Gradonačelnik Grada Ivanca, a nakon razmatranja Financijskog plana i programa rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec za 2015. godinu i projekcije za razdoblje 2016.-2017. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

Prihvaća se Financijski plan i program rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ Ivanec za 2015. godinu i projekcija financijskog plana za razdoblje 2016.-2017. godine, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje.



GRADONAČELNIK:  
2 Miloš Batinić, dipl.ing.





Gradska knjižnica i čitaonica  
"Gustav Krklec"  
Ul. akademika Ladislava Šabana 3  
42240 IVANEC

PRIMLJENO U KNJIŽNICI	
VARSUŠINSKA BIBLIOTHEKA	
GRAD IVANEC	
Primljeno: 10. 11. 2014.	Org. jed.
Klasifikacijski oznaka	
400-02/14-01/07	
Urudžbeni broj	
380-14-2	

Ivanec, 10. studeni 2014.  
Broj : 40-3/14

**Grad Ivanec**  
**Upravni odjel za proračun i financije**  
Trg hrvatskih ivanovaca 9b

**Predmet : Dostavljamo Vam Financijske planove za razdoblje 2015.-2017. godinu,**  
**- dostavlja se**

Dostavljamo Vam Financijske planove za razdoblje 2015.-2016. godinu, te  
program rada Gradske knjižnice i čitaonice „Gustav Krklec“ za 2015. godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica :  
Marina Grudenić, prof. i dipl. bibl.

*Marina Grudenić*







Gradska knjižnica i čitaonica  
"Gustav Krklec"  
Ul. akademika Ladislava Šabana 3  
42240 IVANEC

Ivanec, 10. studenog 2014.

## **PROGRAM RADA za 2015. godinu**

Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ Ivanec svoj rad i djelatnost utemeljuje na Zakonu o knjižnicama (NN 105/97) i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99).

Svojim djelovanjem i prostorom Knjižnica osigurava osnovne uvjete za primarnu knjižničnu djelatnost koja uključuje i stjecanje znanja, obavješćavanje i kulturni razvitak pojedinca od dječje do najstarije dobi. Osnova djelovanja Knjižnice jest korištenje knjižne i neknjižne građe koju Knjižnica posjeduje, te zadovoljavanje potreba korisnika. Gradska knjižnica svojim se, kako temeljnim, tako i strateškim dokumentima opredjeljuje za razvoj demokracije, poštivanja ljudskih prava, cjeloživotno učenje i slobodan pristup informacijama.

U 2015. godini planiraju se redovite knjižnične djelatnosti koje uključuju:

- \* izgradnja knjižnične zbirke
- \* poslovi na posudbi i vraćanju, te slaganju knjižnične građe na police
- \* obnavljanje članstva za tekuću godinu
- \* usluga pretraživanje mrežnih izvora
- \* edukacija, korištenje i pretraživanje knjižničnog i skupnog kataloga
- \* informiranje korisnika o građi i nabavi novih naslova, izrada liste želja
- \* usluga međuknjižnične posudbe

U knjižnici će se redovito, kao pomoć u radu voditi:

- \* statistika korisnika i obrtaja knjižne i neknjižne građe
- \* statistika korištenja čitaonice, referentne zbirke i dnevnog tiska
- \* statistika korištenja Interneta
- \* plan nabave knjižne i neknjižne građe
- \* evidencija o nabavljenoj građi, dobavljačima i sredstvima
- \* evidencija međuknjižnične posudbe
- \* evidencija dara, te građe nabavljene otkupom Ministarstva kulture
- \* popis periodičkih publikacija (časopisa i novina)
- \* popis obilježavanja kulturnih događanja

Uz navedene segmente osnovne djelatnosti, potrebno je voditi brigu i o ostalim zadaćama Knjižnice, a to su:

- \* omogućiti stručnim i znanstvenim radnicima, studentima i učenicima, dostupnost knjižne, neknjižne ili digitalizirane građe prema interesnim područjima kojima se bave ili za potrebe izrade diplomskih radova, referata i sl.
- \* ostvariti suradnju s ostalim ustanovama u kulturi i kreiranje zajedničkih programa
- \* ostvariti suradnju s drugim organizacijama, javnim ustanovama, školama itd.
- \* pripremanje i organizacija kulturnih sadržaja u Knjižnici
- \* pripremanje i postavljanje izložbi
- \* organiziranje promocija knjiga, književnih susreta i predavanja
- \* obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- \* informiranje građanstva putem medija
- \* suradnja s drugim Knjižnicama i Matičnom službom
- \* permanentno stručno usavršavati svoje djelatnike kako bi naš rad bio što kvalitetniji
- \* zadovoljavati raznolike interese članova zajednice i djelovati kao središte za učenje, razonodu i kulturno širenje različitih umjetnosti i manifestacija

## **Programski zadatci Knjižnice za 2015. godinu bit će sljedeći:**

### **1. POSUDBA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE**

Posudba knjiga bit će i dalje primarna djelatnost Knjižnice. Knjižnica trenutno raspolaže sa 37.000 jedinica građe i planira se obrtaj od 40.000 jedinica izvan Knjižnice i oko 7.500 jedinica u čitaonici (dnevne novine, tjednici, časopisi, priručnici, enciklopedije). Mjesečna posudba (26 dana posudbe) u omjeru zad/raz knjiga prema statistikama programa jest: zaduženo 1976, razduženo 1752, 625 članova i ukupno 1112 posjeta ne uključujući svakodnevne posjete naših penzionera i korisnika dječjeg odjela i računala jer se ta statistika vodi ručno.

Sva građa koja se nalazi u otvorenom pristupu može se posuđivati izvan Knjižnice. Osim knjižnične građe posuđivat će se i elektronička građa. Didaktičke igračke i igre služe za korištenje u prostorima knjižnice i za potrebe dječje igraonice. Referentna i Zavičajna zbirka mogu se koristiti na zahtjev, a dnevne novine i časopisi mogu se posuditi na kraju radnog vremena.

### **2. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE**

Nabava knjižne građe u Gradskoj knjižnici i čitaonici "Gustav Krklec" temelji se na Smjernicama koje daju osnovni okvir za odabir građe. Kako bi se zadovoljile potrebe naših korisnika Knjižnica svake godine izrađuje *Plan nabave knjižne i neknjižne građe* koja su u skladu sa Standardima za narodne knjižnice. Odstupanja od Standarda uvijek su moguća s obzirom na ponudu, potrebe, ali i financijske mogućnosti Knjižnice.

U 2015. godini planira se nabava oko 1000 novih knjiga i to sredstvima Ministarstva kulture Republike Hrvatske (58.000kn), sredstvima Osnivača (40.000kn), otkupom Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te darom članova i korisnika Knjižnice. Za građu koja u Knjižnicu pristiže otkupom ili darom nije moguće planirati količinu ni sadržaj. U proteklom se godinama smanjenje financijskih sredstava za nabavu knjižne građe pokazalo kao velik problem u samom radu Knjižnice. U današnje je vrijeme informacija o novim naslovima ili izdanjima dostupna i čak popularna, no Knjižnica nije uspijevala odgovoriti na sve zahtjeve

svojih 1400 korisnika. S druge strane, porasla je i cijena knjige gdje svakako valja naglasiti da Knjižnica može nabavljati, zbog česte posudbe, samo tvrdo ukoričena izdanja koja su i do 100% skuplja od *knjige dostupne svima*. Informacijske i komunikacijske znanosti danas nas tjeraju da se na brzinu i spremno prilagodimo novonastalim situacijama i zahtjevima naše struke, stoga je razumljivo da planiramo veću nabavu knjižne i neknjižne građe za 2015. godinu koja će osigurati dovoljan broj jedinica nove građe i rezultirati zadovoljnim korisnicima naše Knjižnice.

Knjižni fond je aktualan i redovito se nabavljaju novi naslovi. Najviše će se nabavljati lektirni naslovi za osnovne i srednje škole, popularna djela lijepe književnosti i beletristika, te slikovnice za najmlađe. Planira se i nabava građe za Zavičajnu zbirku kako bi se još više obogatila sadržajima koji obilježavaju značaj našega Grada i okolice.

Knjižnica tijekom godine izlučuje i otpisuje dio građe koja je zastarjela, uništena, otuđena ili oštećena.

Knjižnica ne provodi cenzuru djela, niti prema sadržaju, niti s obzirom na autora, dok će se nabava kontraverznih naslova procjenjivati s obzirom na relevantne elemente kojim se opisuju i ocjenjuju takva djela (predgovor, pogovor i ostali kritički tekstovi). Nabava građe u knjižnici temeljit se na stručnoj procijeni i usklađivati s važećim zakonima i propisima knjižnične struke.

Dnevni tisak, tjednici, revije i časopisi ostaju na razini prošlih godina.

I dalje ćemo posebnu pažnju posvećivati nabavi didaktičkih igračaka i slikovnica za najmlađe. Svakim se danom povećava broj djece koja dolaze tijekom dana na naš dječji odjel i tamo provode određeno vrijeme u igri i druženju s knjigama ili igračkama. Vrlo je važno stvoriti djeci pozitivno i ugodno okruženje u Knjižnici od najmanjih nogu jer su oni naši budući korisnici.

Pored tradicionalne tiskane građe nabavljat će se i audiovizualna, multimedijaska i elektronička građa. Ovu vrstu građe nabavljamo u manjem broju, no posljednjih godina čini jedan važan dio zbirke u nastajanju.

### 3. OBRADA KNJIŽNE GRAĐE I KATALOGIZACIJA

Novonabavljena građa tehnički će se obraditi, stručno klasificirati po UDK pravilima, inventarizirati i katalogizirati za postojeću računalnu bazu podataka. Knjižnica koristi Metelwin knjižnični sustav koji nam omogućuje pretraživanje knjižničnog kataloga putem Interneta. Tako svaki korisnik može doći do informacije o knjigama u fondu Knjižnice i izvan radnog vremena Knjižnice. Osim informacije da li naša Knjižnica posjeduje određenu knjigu u svom fondu ili ne, korisnik može jasno vidjeti da li je ta knjiga trenutno slobodna ili posuđena. Podaci u katalogu redovito se ažuriraju. Web hosting koji koristimo nudi nam i mogućnost izrade biltena prinova. Tako korisnici na jednom mjestu imaju i informaciju o svim novo nabavljenim knjigama u Knjižnici. O novim knjigama korisnici će moći biti informirani u Knjižnici na panoima te emisijama Radio Ivanca i facebook stranici Knjižnice.

#### 4. KORISNICI KNJIŽNICE

U 2015. godini planira se povećanje broja članova, ali i korisnika Knjižnice. Ukupan broj članova se s godinama akumulira i njihov broj stalno raste. Trenutno je 2753 člana u evidenciji, no statistika članova programom Metelwin obuhvaća samo aktivne članove koji se služe uslugama knjižnice. Trenutno su aktivne 743 članarine i u posudbi je 1600 naslova. Moramo istaknuti kako broj članova nije realan jer već nekoliko godina imamo praksu tzv. obiteljske članarine. Radi se o tome da se jednom članarinom koristi više članova iz jedne obitelji pa je broj članova ustvari puno veći od evidentiranog. Po našim je procjenama oko 1400 korisnika Knjižnice. I dalje se planira većinska zatupljenost djece i mladeži u strukturi članova gdje ne treba posebno isticati kako su u našoj blizini i osnovna i srednja škola s otprilike 1000 đaka koji svi trebaju knjige za lektiru. Svojim korisnicima Knjižnica planira nuditi različite programe i sadržaje poput mini projekta „Blind date with a book“, čitanja priča najmlađim korisnicima ili pomoći starijima oko svladavanja osnova korištenja računala. Uvjeti upisa novih članova u Knjižnicu i Pravila Knjižnice jasno su istaknuti na Oglasnoj ploči Knjižnice.

U našoj se Knjižnici posebna pažnja posvećuje radu s djecom. U našu igraonicu četvrtkom uključuje se sve veći broj polaznika. Osim kreativnog rada dijete jača vezu sa Knjižnicom, ne samo kao mjestom za posuđivanje knjiga, već i kao mjesto međusobnog druženja, zabave i učenja. Osim organiziranja kreativnih radionica i predavanja, planiramo organizirati i gledanja edukativnih crtića za vrtićki uzrast i satove lektire za učenike osnovne škole, čitanje priča i brojne druge radionice u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ivanec, Učeničkom zadrugom „Ivančica“ iz OŠ I. Kukuljevića Sakcinskog, Pučkim otvorenim učilištem i Knjižnicom iz Lepoglave.

S obzirom na nedostatan broj stručnih naslova u našoj Knjižnici intenzivirali smo uslugu međuknjižnične posudbe. Planiramo povećani broj zahtjeva.

Kako bi olakšali komunikaciju svojih korisnika s knjižnicom izradit ćemo stranicu koja pružaju najvažnije podatke o knjižnici, od radnog vremena do mail adrese. Oznake su vrijedan proizvod i kao suvenir, a našim korisnicima olakšavaju put do informacija u samoj knjižnici.

#### 5. INFORMATIZACIJA U KNJIŽNICI

U suradnji s tvrtkom Point software Varaždin osuvremenili smo knjižnični program koji ćemo i dalje usavršavati kako bi još bolje mogao zadovoljiti pretraživanje baza podataka pomoću računala, pronalaženje svakog podatka unijetog u memoriju računala, te brže i efikasnije unošenje knjižnične građe u računala. U skladu s tim zahtjevima i knjižničari se permanentno stručno usavršavaju za korištenje takvog programa.

Zahvaljujući web hostingu katalog knjižnice dostupan je preko Interneta i za sada zadovoljava potrebe pretraživanja, te osnovnih podataka o knjižnici. Knjižnica će i dalje koristiti prednosti obavještanja putem facebook stranice knjižnice. Izrada web stranice uz pomoć Centra za otvoreni kod još nije saživjela.

Što se tiče računalne opreme strogo ćemo voditi računa o zadržavanju kvalitete, ali i njezinim podizanjem na više razinu. Knjižnica trenutno raspolaže i s dva računala za korisnike i planiramo kupnju računala koje bi bilo prilagođeno za korištenje starijim i slabovidnim osobama. Računalo mora imati mogućnost zumiranja, tastaturu s većim slovima i svu dodatnu opremu prilagođenu za korištenje starijim osobama. Nabava navedene opreme unaprijedit će knjižnične usluge i pomoći u radu s korisnicima.



## 6. OSOBLJE

U Gradskoj knjižnici i čitaonici u Ivancu zaposlene su dvije knjižničarke od kojih jedna obavlja i poslove ravnatelja. U 2015. godini ne planira se zapošljavanje novih djelatnika, niti otvaranje novih radnih mjesta. Voditeljica računovodstva odlazi u mirovinu, a Knjižnica planira koristiti usluge knjigovodstvenog servisa.

U 2015. godini planira se daljnja obuka djelatnica kroz programe Centra za stalno stručno usavršavanje u organizaciji Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Filozofskog fakulteta-odsjek informacijskih i komunikacijskih znanosti, Knjižnice grada Zagreba i Hrvatskog knjižničarskog društva. Centar za stručno usavršavanje organizira tečajeve cijele godine, ali će djelatnice prisustvovati samo onim tečajevima za koje će biti moguće osigurati financiranje putnih troškova, s naglaskom na teme koje su zanimljive i primjenjive u našoj Knjižnici.

Knjižnica će i u 2015. godini svoja vrata ponovno otvoriti volonterima koji su bez naknade spremni pomagati u radu naše ustanove i uključiti ih u programe koje smo za njih osmislili. Radi se o čitanju priča za najmlađe korisnike naše knjižnice i pomoć starijim osobama u svladavanju osnova korištenja računala i pretraživanju Interneta. Uključivanje mladih i volontera u rad naše ustanove daje dodatnu vrijednost ulozi naše Knjižnice u društvu.

## 7. KULTUROLOŠKA DJELATNOST

Kulturne aktivnosti naše Knjižnice sastavni su dio njene osnovne djelatnosti. U 2015. godini Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ i dalje će planirati što veći broj kulturnih sadržaja kojima želimo privući što veći broj naših građana da dođu u Knjižnicu i koriste njene usluge. Cilj je promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanju baštine i tradicije, jačanje osjećaja za razvijanje umjetnosti, knjige i čitanja. Želja nam je da naša Knjižnica postane pozitivno okruženje za korisnike svih dobnih skupina.

Kulturne aktivnosti će uključivati:

- obilježavanje važnih datuma i obljetnica : - 130 godina od spomena prve čitaonice u Ivancu (15.siječanj), Noć knjige kada gostuje Tulum s(l)ova s bogatim programom koji za nas pripremaju učenici OŠ I. Kukuljevića Sakcinskog sa svojim mentoricama, Dani Grada, Mjeseca hrvatske knjige koji posvećujemo našim tradicionalnim manifestacijama važnim za naš kraj. Bogat program koji svake godine uključuje manifestaciju Ivanečki pjesnički krug svome gradu, akcije poput održavanja satova lekire, te posjeti vrtićanaca pod nazivom Prvi susret s knjigom i sl. U Mjesecu hrvatske knjige na poseban se način daje značaj knjizi i njenoj informativnoj i kulturološkoj ulozi. Krana događa u Mjesecu hrvatske knjige 2015. biti će predstavljanje jubilarnog Zbornika 35. književnog kajkavskog natječaja „Draga domača rieč“. Nadamo se kako će značaj ove naše manifestacije i dalje podržati i sufinancirati Ministarstvo kulture i Varaždinska županija.
- organiziranje izložbi:- naših mladih likovnih umjetnika, fotografa i vrijednih dijelova zbirki Ivanečkog kluba kolekcionara koji sada imaju adekvatno uređen izložbeni prostor u našoj čitaonici
- predstavljanje knjiga mladih ivanečkih autora i pjesnika, te aktualnih i zanimljivih djela vezanih za naš kraj ili od posebnog interesa za naše korisnike
- organiziranje redovnih radionica četvrtkom, te drugih radionica u suradnji s drugim ustanovama u kulturi
- sudjelovanje na stručnim skupovima i redovnim sastancima ravnatelja narodnih knjižnica Varaždinske županije
- razvijanje i intenziviranje suradnje s Knjižnicom u Lepoglavi u pogledu razvoja

knjižničarske struke

- upisati jedan maleni dio ostavštine pokojnog ivanečkog svećenika don Franje Hrga u knjižničnu zbirku kao vrijedan dio naše povijesti
- organiziranje čitanja priča u Dječjem vrtiću Ivanačice Ivanec u dogovoru s tetama
- odrađivanje satova lektire u prostorima naše čitaonice
- organiziranje raznih programa i aktivnosti u kojima će aktivno sudjelovati i naši volonteri

## 8. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme knjižnice u 2015. godini ostaje nepromijenjeno bez obzira na ponovno smanjenje zaposlenika. Pretraživanje kataloga putem Interneta moguće je i izvan radnog vremena knjižnice.

## 9. PROSTOR, ODRŽAVANJE I INVESTICIJE

Zbog stalno rastućeg fonda potreba za sve većim brojem polica za smještaj građe je očekivana. Ako pratimo dinamiku o povećanju knjižne građe za oko 800 naslova godišnje, znači da nam je za to svake godine potrebno 21 m polica tj. svake se godine 7 polica za knjige mora nadograditi za jedan red polica u visinu, već postojećih. S obzirom na mogućnost dobivanja prostora za suho spremište, Knjižnica je od Ministarstva kulture tražila financiranje polica u iznosu od 19.000,00 kn. Ideja je bila stare police premjestiti u spremište i zamijeniti ih novim policama u samoj Knjižnici. Grad Ivanec nudio je rješenje tih problema i usmjeravao viziju razvoja naše knjižnice ka realizaciji programa izgradnje Centra za kulturu čiji bi sastavni dio bila i knjižnica. Budući da se je od svih tih projekata odustalo, naša Knjižnica mora svoj postojeći prostor učiniti dostatnim i funkcionalnim za svoje potrebe i potrebe svojih korisnika, imajući na umu Pravilnik o zaštiti knjižnične građe. Stoga je potrebno napraviti energetske pregled poslovnog prostora i izraditi energetski certifikat. Energetski pregled Knjižnice svakako će pokazati kako je prostor energetski na niskom nivou i kako su potrebna ulaganja kojih u proteklih 20 godina nije bilo. Prvenstveno se to odnosi na stolariju koja je neadekvatna zbog više razloga. U predjelu čitaonice staklene stijene ne nude mogućnost prozračivanja prostora što je vrlo nefunkcionalno u vrijeme održavanja programa. Knjižnicu je nužno konstantno prozračivati što trenutno nije moguće.

S obzirom na smanjenje financijskih sredstava održavanje i investicije smanjenje su na najmanju moguću razinu.

## 10. FINANCIRANJE

Financiranje ustanove odvija se kroz proračunska sredstva Osnivača, te sufinanciranjem pojedinih programa i projekata sredstvima Ministarstva kulture, Varaždinske županije, te samofinanciranjem kroz vlastita sredstva, sponzorstvom i donacijama. Za očekivati su i odstupanja prema pojedinim izvorima, te povećanje izdvajanja vlastitih sredstava za nabavu knjiga u Knjižnici.

Redovitim praćenjem natječaja i poziva za sufinanciranje redovite djelatnosti ustanova u kulturi, do sada smo prijavili sljedeće programe:

**Osnivač:-** nabava knjižne i neknjižne građe(40.000,00kn)-Proračun  
- Draga domaća rieč 2015.(10.000,00kn)-Javne potrebe u kulturi

**Ministarstvo kulture:** - nabava knjižne i neknjižne građe(58.000,00kn)  
- opremanje knjižnice(19.000,00kn)  
- informatizacija(10.000,00kn)  
- manifestacije(10.000,00kn)

## 11. ZAKLJUČAK

Gradska knjižnica i čitaonica „Gustav Krklec“ prema opisanom programu rada planira financijska sredstva na način i u iznosu kako je to prikazano u prijedlogu Financijskog plana za 2015. godinu.

Ravnateljica :  
Marina Grudenić, prof. i dipl. bibl.





# FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJŽNICE I ČITAONICE

"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2015. - 2017. GODINA-UKUPNO

Broj računa	PRIHODI I RASHODI	PLAN ZA 2014. GOD.	PLAN ZA 2015. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.
6	<b>PRIHODI</b>	640.248,69	631.963,16	631.963,16	631.963,16
64	Prihodi od imovine				
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi koje proračuni i prorač.kor.ost.obavl.j.djel.-vlastiti	638.703,16	631.963,16	631.963,16	631.963,16
664	Prihodi iz proračuna od financ.i redovne djelatnosti	54.963,16	59.963,16	59.963,16	59.963,16
92	Rezultat poslovanja	583.740,00	572.000,00	572.000,00	572.000,00
922	Višak/manjak prihoda	1.545,53	0,00	0,00	0,00
		1.545,53	0,00	0,00	0,00
	<b>RASHODI</b>				
31	Rashodi za zaposlene	640.248,69	631.963,16	631.963,16	631.963,16
311	Plaće	395.636,87	332.288,00	328.918,00	328.918,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	327.400,02	278.700,00	278.700,00	278.700,00
313	Doprinosi na plaće	13.616,90	5.650,00	2.280,00	2.280,00
32	Materijalni rashodi	54.619,95	47.938,00	47.938,00	47.938,00
321	Naknade troškova zaposlenima	142.906,82	177.970,16	181.340,16	181.340,16
322	Rashodi za materijal	28.025,50	24.676,00	24.676,00	24.676,00
323	Rashodi za usluge	43.322,69	40.685,53	43.685,53	43.685,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.203,73	100.453,73	100.823,73	100.823,73
34	Financijski rashodi	7.354,90	12.154,90	12.154,90	12.154,90
343	Ostali financijski rashodi	3.705,00	3.705,00	3.705,00	3.705,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.705,00	3.705,00	3.705,00	3.705,00
422	Postrojenja i oprema	98.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
424	Knjige,umjet.djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	78.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00



# FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJŽNICE I ČITAONICE

"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2015. - 2017. GODINA-GRADSKA I VLASTITA SREDSTVA

Broj računa	PRIHODI I RASHODI	PLAN ZA 2014. GOD.	PLAN ZA 2015. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.
6	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>555.748,69</b>	<b>543.963,16</b>	<b>543.963,16</b>	<b>543.963,16</b>
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi od obavljanja osnovnih posl. vlastite djelatnosti	54.963,16	59.963,16	59.963,16	59.963,16
664	Prihodi iz proračuna - GRAD IVANEC	499.240,00	484.000,00	484.000,00	484.000,00
922	Preneseni višak prihoda	1.545,53	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>555.748,69</b>	<b>543.963,16</b>	<b>543.963,16</b>	<b>543.963,16</b>
	<b>RASHODI IZ PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>	<b>499.240,00</b>	<b>484.000,00</b>	<b>484.000,00</b>	<b>484.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	367.197,30	332.288,00	328.918,00	328.918,00
311	Plaće	315.153,00	278.700,00	278.700,00	278.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.100,00	5.650,00	2.280,00	2.280,00
313	Doprinosi na plaće	49.944,30	47.938,00	47.938,00	47.938,00
32	Materijalni rashodi	108.837,70	109.507,00	112.877,00	112.877,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.130,00	22.656,00	22.656,00	22.656,00
322	Rashodi za materijal i energiju	34.902,80	30.296,10	33.296,10	33.296,10
323	Rashodi za usluge	46.150,00	48.100,00	48.470,00	48.470,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.654,90	8.454,90	8.454,90	8.454,90
34	Financijski rashodi	3.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
343	Ostali financijski rashodi	3.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige,umjet,djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<b>RASHODI IZ VLASTITIH SREDSTAVA</b>	<b>56.508,69</b>	<b>59.963,16</b>	<b>59.963,16</b>	<b>59.963,16</b>
31	Rashodi za zaposlene	28.439,57	0,00	0,00	0,00
311	Plaće	12.247,02	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.516,90	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	4.675,65	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	27.569,12	58.463,16	58.463,16	58.463,16
321	Naknade troškova zaposlenima	3.895,50	2.020,00	2.020,00	2.020,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.419,89	10.389,43	10.389,43	10.389,43
323	Rashodi za usluge	11.553,73	42.353,73	42.353,73	42.353,73

**FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE**  
**"Gustav Krklec" IVANEC ZA RAZDOBLJE 2015. - 2017. GODINA-GRADSKA I VLASTITA SREDSTVA**

Broj računa	PRIHODI i RASHODI	PLAN ZA 2014. GOD.	PLAN ZA 2015. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.
329	Ostali nespomenuti rashodi	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
34	Financijski rashodi	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjet. djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00

# FINANCIJSKI PLAN GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE

Gustav Krklec IVANEC ZA RAZDOBLJE 2015. - 2017. GODINA-SREDSTVA ŽUPANIJE I MINISTARSTVA

Broj računa	PRIHODI i RASHODI	PLAN ZA 2014. GOD.	PLAN ZA 2015. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2016. GOD.	PROJEKCIJA ZA 2017. GOD.
6	UKUPNI PRIHODI REPUBLIKE I ŽUPANIJE	84.500,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
	RASHODI IZ PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	84.500,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za usluge	6.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
424	Knjige, umjet.djela i ostale izložbene vrijednosti	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00