



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANEC  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-05/23-01/10

URBROJ: 2186-12-04/45-23-2

Ivanec, 22. kolovoza 2023.

Na temelju članka 64., a u svezi članka 124. Statuta Grada Ivanca („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br.21/09, 12/13, 23/13- pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21, 38/21- pročišćeni tekst, 23/23) Gradonačelnik grada Ivanca, a nakon razmatranja godišnjeg izvještaja trgovačkog društva Varkom d.d. za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

Prihvaća se godišnje financijsko izvješće trgovačkog društva Varkom d.d. za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, te se dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje.



GRADONAČELNIK:  
Milorad Batinić

GRAD IVANEC

Primijeno: 06.07.2023.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
400-05/23-01/10	04/45	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
374-23-1		

**VARKOM d.o.o.**

**VARAŽDIN**

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI,  
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA I  
IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA  
ZA 2022. GODINU

Varaždin, veljača 2023. godine

Na temelju čl. 23. i 40. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i čl. 28. Društvenog ugovora Varkom d.o.o., Skupština Društva Varkom d.o.o. na svojoj sjednici održanoj 04. travnja 2023. godine donosi:

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE VODNIH USLUGA**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine te uvjeti održavanja priključaka, postupak i rokovi obveze priključenja na komunalne vodne građevine, zahtijevani standardi vodomjera i mjerača protoka te uvjeti njihove ugradnje i održavanja, uvjeti ugradnje pojedinačnih vodomjera u već izgrađene građevine, način mjerenja isporuke vodnih usluga, prava i obveze javnog isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodnih usluga u pružanju vodnih usluga koja nisu uređena Zakonom o vodnim uslugama i drugim zakonima iz područja voda, a koja nisu u suprotnosti s odredbama tih zakona, uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke vodnih usluga, postupanje u slučaju protupravnog korištenja vodnih usluga, uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje, granične vrijednosti emisija otpadnih voda, koje nisu industrijske, a ispuštaju se u sustav javne odvodnje, provedba stručnog nadzora nad postavljanjem individualnih sustava odvodnje za koje prema propisima o gradnji nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenja, kao i nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje, uvjeti pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje i plan pražnjenja i nadzora otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, glavni uvjeti za dodjelu ugovora o javnim uslugama za crpljenje i pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje te pružanje javne vodoopskrbe autocisternom.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na uslužnom području br. 2 koje se u skladu s Uredbom o uslužnim područjima Republike Hrvatske proteže na području Varaždinske županije, a javni isporučitelj vodnih usluga je Varkom d.o.o..

Ovi Opći uvjeti imaju pravnu prirodu općih uvjeta ugovora o isporuci vodnih usluga. Ako se tijekom važenja ugovora o isporuci vodnih usluga donesu novi ili izmijenjene važeći opći uvjeti isporuke vodnih usluga, koji su propisno objavljeni, ugovor o isporuci vodnih usluga ostaje na snazi pod tim novim ili izmijenjenim uvjetima.

Izrazi koji u ovim Općim uvjetima imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### **II. Definicije osnovnih pojmova**

#### **Članak 2.**

1. Javni isporučitelj vodnih usluga je trgovačko društvo koje na uslužnom području obavlja vodne usluge temeljem akta o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje odnosno rješenja o ispunjenju općih i posebnih uvjeta za obavljanje vodnih usluga.
2. Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje, kako je definirano Zakonom o vodnim uslugama.
3. Korisnik vodnih usluga je vlasnik nekretnine u koju se putem građevina za javnu vodoopskrbu isporučuje voda za ljudsku potrošnju te iz koje se otpadna voda, neizravno ili izravno ispušta u građevine za javnu odvodnju. Korisnik vodnih usluga je i vlasnik individualnog sustava odvodnje. Ako vlasnika nekretnine nije moguće utvrditi, korisnik vodnih usluga je posjednik nekretnine odnosno individualnog sustava odvodnje. Korisnik vodnih usluga su i sve pravne osobe koje su s javnim isporučiteljem vodnih usluga zaključile ugovor o priključenju na vodoopskrbni sustav i/ili

sustav odvodnje ili pravne osobe koje su zakupile ili unajmile građevinu, odnosno nekretninu, priključenu na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje, ako je vlasnik – korisnik usluge obvezu plaćanja pisanim trojnim ugovorom prenio na zakupoprimalca ili najmoprimalca. Takav ugovor zaključuje se između javnog isporučitelja vodnih usluga, korisnika kao zakupodavca, odnosno, najmodavca i korisnikovog zakupoprimalca, odnosno najmoprimalca, te je moguć samo u slučajevima kada je korisnikov zakupoprimalac, odnosno najmoprimalac, pravna osoba.

4. Potrošač je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu izvan svoje trgovačke, poslovne, obrtničke ili profesionalne djelatnosti odnosno kako je to definirano zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača.

5. Sustav javne vodoopskrbe je tehnički i tehnološki povezan skup građevina za javnu vodoopskrbu od izvorišta do priključka korisnika vodne usluge uključujući vodomjer, a nalazi se na području Varaždinske županije.

6. Sustav javne odvodnje je tehnički i tehnološki povezan skup građevina za javnu odvodnju od priključka korisnika vodne usluge do krajnje točke ispuštanja, a nalazi se na području Varaždinske županije.

7. Priključak na sustav javne vodoopskrbe je spoj internog vodovodnog sustava na javni vodoopskrbni sustav i čini cjevovod od javnog vodoopskrbnog sustava (čvor priključka) do vodomjera odnosno glavnog vodomjera smještenog u vodomjernom oknu, zaključno s vodomjerom odnosno glavnim vodomjerom. Priključak je na upravljanju i održavanju javnog isporučitelja vodnih usluga i njegovo je osnovno sredstvo, a vodomjerno okno je u vlasništvu vlasnika nekretnine.

8. Priključak na sustav javne odvodnje je spoj internog odvodnog sustava na javni sustav odvodnje i čini cjevovod od javnog sustava odvodnje do kontrolnog okna, isključujući kontrolno okno. Priključak je na upravljanju i održavanju javnog isporučitelja vodnih usluga i njegovo je osnovno sredstvo, a kontrolno okno je u vlasništvu vlasnika nekretnine.

9. Građevina u smislu ovih Općih uvjeta je izgrađena građevina, građevina u izgradnji ili građevinska čestica s dozvolom gradnje izdana od nadležnog organa odnosno kako je to definirano propisima o gradnji.

10. Zasebna cjelina u zgradi je poseban dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor i sl.) u skladu sa zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

11. Interni vodovodni sustav na nekretninama koje su spojene na sustav javne vodoopskrbe čine vodovi, naprave i uređaji građevine ili nekretnine iza vodomjera ili glavnog vodomjera.

12. Interni odvodni sustav na nekretninama koje su spojene na sustav javne odvodnje čine nepovratni zasun, vodovi, naprave i uređaji građevine ili nekretnine iza kontrolnog okna odvodnje.

13. Vodomjer je brojilo namijenjeno za mjerenje, bilježenje i prikaz obujma vode koji kroz njega prolazi i nalazi se neposredno na završetku priključka i vlasništvo je j. isporučitelja vodnih usluga.

14. Glavni vodomjer je brojilo namijenjeno za mjerenje, bilježenje i prikaz obujma vode koji kroz njega prolazi i nalazi se neposredno na završetku priključka za stambenu cjelinu s više zasebnih stambenih dijelova i vlasništvo je javnog isporučitelja vodnih usluga.

15. Interni vodomjer je vodomjer koji se nalazi iza glavnog vodomjera, namijenjen za mjerenje potrošnje vode za zasebnu cjelinu, a ugrađen je na internu vodovodnu instalaciju zgrade. Interni vodomjer nalazi se izvan stana odnosno zasebne cjeline i vlasništvo je javnog isporučitelja.

16. Podvodomjer je vodomjer koji je ugrađen na internu instalaciju stare stambene zgrade, unutar stana ili zasebne stambene cjeline te je vlasništvo korisnika vodnih usluga.

17. Vodomjer se smješta u vodomjerno okno, posebnu prostoriju unutar zgrade za vodomjere ili vodomjerni ormarić kao mjesta za smještaj jednog ili više vodomjera.

18. Mjerač protoka se smješta u kontrolno okno ili zadnje revizijsko okno prije priključenja na sustav javne odvodnje.

19. Individualni sustav odvodnje je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda iz jednog ili više kućanstava i/ili jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje; individualni sustavi odvodnje

osobito uključuju odvodne kanale, sabirne jame, male sanitarne uređaje, uređaje za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda, ispuste, kućne vodove i dr.

20. Sabirna jama je vodonepropusna građevina bez odvoda i preljeva u koju se ispuštaju otpadne vode.

21. Neovlašteno (ilegalno) korištenje sustava javne vodoopskrbe ili odvodnje je svako korištenje suprotno ovim Općim uvjetima.

22. Mjesto izvršenja isporuke pitke vode je mjerno mjesto na kojem se mjeri količina isporučene pitke vode tj. vodomjer, a mjesto izvršenja usluge odvodnje je mjerno mjesto na kojem se mjeri količina ispuštene otpadne vode tj. mjerač protoka, a ukoliko ga nema, mjesto ispusta u kontrolnom oknu.

Izrazi koji nisu definirani ovim Općim uvjetima imaju značenje u smislu Zakona o vodnim uslugama i Zakona o vodama.

### **III. Uvjeti priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine**

#### **Članak 3.**

Osobe koje su u smislu propisa o gradnji objekata investitori izgradnje ili rekonstrukcije građevina dužne su u postupku ishoda dozvole za gradnju, rješenja o uvjetima gradnje ili drugih postupaka odobravanja izgradnje ishoditi od javnog isporučitelja vodnih usluga posebne uvjete priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine.

Posebnim uvjetima priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine određuju se tehnički zahtjevi kojima mora udovoljiti građevina da bi njezini interni vodovi bili priključeni na komunalne vodne građevine.

Posebne uvjete priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine javni isporučitelj vodnih usluga utvrditi će prema idejnom ili glavnom projektu građevine u roku i na način određen propisima o gradnji.

#### **Članak 4.**

Javni isporučitelj vodne usluge izdaje potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja, a kojom potvrdom se, na način određen propisima o prostornom uređenju i gradnji potvrđuje da je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima o uvjetima građenja, odnosno glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole ili drugog akta kojim se dopušta građenje, koji se izdaje prema posebnim propisima, sukladan posebnim uvjetima priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine.

Javni isporučitelj vodnih usluga neće izdati zatražene uvjete ili suglasnosti ukoliko nisu osigurani uvjeti za priključenje građevine/nekretnine na komunalne vodne građevine.

Ugovorom o izgradnji priključka i isporuci vodnih usluga za izvedbu priključaka javne vodoopskrbe i javne odvodnje za višestambenu zgradu s više samostalnih uporabnih cjelina (stanova, poslovnih prostora i sl.), ugovoriti će se ugradnja glavnog vodomjera i svih internih vodomjera te se kao korisnik vodnih usluga u evidenciji javnog isporučitelja vodnih usluga za sve vodomjere vodi investitor objekta. Po sklapanju pravnih poslova s fizičkim ili pravnim osobama kojima oni postaju vlasnici samostalnih uporabnih cjelina, izvršiti će se promjena korisnika vodnih usluga.

#### **Članak 5.**

Javni isporučitelj vodnih usluga u suradnji s jedinicama lokalne samouprave planira širenje sustava vodnih građevina na temelju planova predviđene izgradnje stambenih i poslovnih građevina.

Izgradnju novih vodnih građevina financiraju jedinice lokalne samouprave koristeći se sredstvima proračuna, posebne naknade za razvoj komunalne infrastrukture, namjenskim sredstvima Hrvatskih voda, sredstvima EU i namjenskim sredstvima javnog isporučitelja vodnih usluga.

## Članak 6.

Na području gdje nije izgrađen sustav javne vodoopskrbe i/ili sustav javne odvodnje, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje uz povrat uložених sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s javnim isporučiteljem vodne usluge, ukoliko gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom izgradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim programom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće četiri godine. Rok povrata sredstava ne može biti dulji od pet godina od dana sklapanja ugovora s javnim isporučiteljem vodnih usluga. Nakon izgradnje predaje se, bez naknade, izgrađena komunalna vodna građevina javnom isporučitelju vodnih usluga u vlasništvo, radi održavanja iste.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz prethodnog stavka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s javnim isporučiteljem vodne usluge, ali bez prava na povrat sredstava.

## Članak 7.

Priključak na sustav javne vodoopskrbe i priključak na sustav javne odvodnje može biti izveden samo kao trajni priključak.

Priključak na sustav javne vodoopskrbe i priključak na sustav javne odvodnje izvodi se po pravilima struke i na način koji će omogućiti ekonomski racionalno održavanje te mjerenje, očitavanje i naplatu isporučenih vodnih usluga, vodeći računa da se osigura uredno funkcioniranje priključka na sustav javne vodoopskrbe i priključka na sustav javne odvodnje te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, ranije priključenih korisnika vodno komunalne infrastrukture odnosno područja.

## Članak 8.

Priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe (vodoopskrbni priključak), izvršiti će se pod slijedećim tehničkim uvjetima:

- vodoopskrbni priključak izrađuje se od vodonepropusnog materijala,
- priključak se izvodi podzemno na dubini cca 1,20 m odnosno na minimalnoj dubini koja osigurava zaštitu od smrzavanja, u pravilu okomito na uličnu mrežu,
- priključna cijev polaže se u zaštitnu cijev radi optimalizacije troškova održavanja istog,
- križanje vodoopskrbnog priključka izvodi se u pravilu ispod postojećih instalacija komunalne infrastrukture, te u pravilu iznad cijevi sustava javne odvodnje,
- uređaj za smanjenje tlaka vode kojeg ugrađuje i održava o svom trošku vlasnik nekretnine, postavlja se na internoj instalaciji,
- dimenzije priključka utvrditi će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji i prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manji od 25 mm unutarnjeg presjeka,
- vodomjerno okno za smještaj vodomjera mora biti izrađeno na lako dostupnom mjestu, u pravilu 1,0 m iza regulacione linije građevinske čestice.

## Članak 9.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje (kanalizacijski priključak), izvršiti će se pod slijedećim tehničkim uvjetima:

- kanalizacijski priključak izrađuje se u vodonepropusnoj izvedbi,
- minimalni profil priključnog cjevovoda za sanitarne otpadne vode za domaćinstva iznosi 150 mm,

- dimenzije cjevovoda za višestambene i poslovne građevine utvrđuju se prema normativima i proračunu, ovisno o postojećem ili planiranom sustavu javne odvodnje i prema projektnoj dokumentaciji hidroinstalacija,
- zabranjuje se spajanje odvodnje otpadnih voda iz podrumskih prostorija gravitacijski u kontrolno kanalizacijsko okno, odnosno zabranjuje se direktno priključivanje kanalizacije prostorija smještenih ispod kote okolnog terena u javni sustav odvodnje.
- priključenje kanalizacije navedenih prostora potrebno je riješiti u projektu hidroinstalacija,
- križanje kanalizacijskih priključaka izvodi se u pravilu ispod postojećih instalacija komunalne infrastrukture,
- kontrolno okno se u pravilu izvodi 1,0 metara iza regulacione linije građevinske čestice,
- kontrolno okno treba biti vidljivo i dostupno za potrebe redovnog održavanja na sustavu javne odvodnje (uzimanje uzoraka otpadne vode, redovno čišćenje, kontrole ispravnosti i sl.)
- nakon priključenja postojećih građevina na sustav javne odvodnje, individualni sustavi odvodnje moraju biti sanirani i isključeni iz uporabe u roku od tri mjeseca od priključenja na sustav javne odvodnje.

### **Članak 10.**

Sastavni elementi vodoopskrbnog priključka su:

- 1. čvor priključka,
- 2. spojni vod,
- 3. jedan ili više glavnih vodomjera s pripadajućom armaturom, do vodomjera, s tim da ventil s ispuštom iza vodomjera pripada internoj vodovodnoj instalaciji korisnika priključka.

Čvor priključka je mjesto odvajanja vodoopskrbnog priključka od vodoopskrbnog cjevovoda.

Spojni vod je cjevovod koji spaja čvor priključka na vodoopskrbnom cjevovodu s armaturom glavnog vodomjera.

Glavni vodomjer s pripadajućom armaturom i fazonskim komadima smješta se u vodomjerno okno.

Veličina vodomjernog okna određena je profilom priključka, brojem glavnih vodomjera i pripadajućom armaturom koja se ugrađuje u vodomjerno okno i vodomjerno okno vlasništvo je korisnika vodnih usluga.

Vodoopskrbni priključak se u pravilu izvodi za svaku nekretninu zasebno i to odgovarajućeg profila da zadovolji potrebe vodoopskrbe svih korisnika nekretnine. U vodomjerno okno smješta se onoliko vodomjera koliko samostalnih zasebnih cjelina ima u zgradi za koju se izvodi priključak.

### **Članak 11.**

U višestambenim i poslovnim zgradama s više samostalnih zasebnih cjelina, interni vodomjeri s davačem impulsa ugrađuju se na hodnicima svake etaže u zasebnim tipskim ormarićima na dostupnom mjestu radi redovitog očitavanja i zamjene istih, a glavni impulсни vodomjeri za zasebno mjerenje potrošnje vode stambenih jedinica, poslovnih prostora i protupožarnog voda ugrađuju se u vodomjerno okno, sve izvedeno za daljinsko očitavanje vodomjera.

Kanalizacijski priključak je spoj internog odvodnog sustava na javni odvodnje i čini cjevovod od javnog sustava odvodnje do mjerača protoka u kontrolnom oknu odnosno do mjesta ispusta u kontrolnom oknu. Kontrolno okno je u vlasništvu vlasnika nekretnine.

### **Članak 12.**

Iznimno javni isporučitelj vodnih usluga može dopustiti izvedbu zajedničkog priključka vodoopskrbe odnosno odvodnje za dvije ili više nekretnina/zgrada prema uvjetima koje odredi javnom isporučitelj vodnih usluga.

Vodomjerno okno odnosno kontrolno okno odvodnje, u slučaju zajedničkog priključka locira se na zajedničkoj međi ili neposredno uz nju, a zahtjev za zajednički priključak moraju podnijeti svi vlasnici ili suvlasnici svih nekretnina koji će koristiti zajednički priključak.

Iznimno javni isporučitelj vodnih usluga može dopustiti priključenje na sustav vodoopskrbe ili sustav odvodnje nekretnine koja nema mogućnost izravnog spajanja na vodoopskrbnu ili kanalizacijsku mrežu te za koju ne postoje tehnički preduvjeti za izgradnju novog cjevovoda, na način izvedbe internih instalacija preko jedne ili više susjednih nekretnina, s tim da vodomjerno odnosno kontrolno okno mora biti locirano 1,0 metar unutar međe parcele kraj koje prolazi trasa izgrađene vodovodne ili kanalizacijske mreže.

Suglasnost vlasnika susjednih nekretnina dokazuje se ugovorom o ustanovljenju služnosti ili pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika.

Sve odnose s vlasnicima susjednih nekretnina rješava vlasnik nekretnine koji se želi priključiti na sustav vodoopskrbe ili sustav odvodnje.

### **Članak 13.**

Svi vodoopskrbni priključci i vodomjeri na tim priključcima, kao i kanalizacijski priključci, ugovorom o izgradnji priključka i isporuci vodnih usluga prenose se u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga, bez obzira o čijem su trošku izvedeni, a time javni isporučitelj vodnih usluga preuzima dužnost njihova održavanja o svom trošku.

Vodovodni priključak održava javni isporučitelj vodnih usluga zaključno s vodomjerom, a ventil s ispustom iza vodomjera održava vlasnik nekretnine odnosno korisnik vodnih usluga.

Kanalizacijski priključak održava javni isporučitelj vodnih usluga, isključujući kontrolno okno.

Interne vodomjere s ventilom ispred internog vodomjera održava javni isporučitelj vodnih usluga, ali ne održava internu vodovodnu instalaciju iza glavnog vodomjera i ne odgovara za štete nastale na internoj vodovodnoj instalaciji jer one ostaju u vlasništvu korisnika vodnih usluga.

### **Članak 14.**

Priključenje nekretnine na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje može izvršiti isključivo javni isporučitelj vodnih usluga.

Zabranjeno je neovlašteno priključivanje nekretnine na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje. Neovlašteno izvedene priključke javni isporučitelj vodnih usluga će isključiti iz upotrebe na trošak korisnika vodnih usluga odnosno vlasnika nekretnine.

Javni isporučitelj vodnih usluga može na isti način isključiti priključak i obustaviti isporuku vode odnosno uslugu odvodnje ako korisnik usluge na nekretnini izvede nove interne vodovodne instalacije odnosno instalacije odvodnje ili izvede rekonstrukcije i priključi ih bez suglasnosti javnog isporučitelja vodnih usluga.

### **Članak 15.**

Standardni kućni vodovodni priključci (profila do 24 mm) u vodomjernom oknu moraju imati dva ventila (jedan ventil prije vodomjera, a drugi s ispustom iza vodomjera, kao dio interne instalacije korisnika).

Vodovodni priključci višestambenih i poslovnih jedinica moraju imati pored navedenog, hvatač nečistoće ispred vodomjera i nepovratni ventil iza vodomjera, a prije ventila s ispustom (nepovratni ventil i ventil s ispustom dio su interne instalacije korisnika).

Ukoliko javni isporučitelj vodnih usluga iz opravdanih tehničkih razloga nije u mogućnosti pružati uslugu javne vodoopskrbe s tlakom manjim od 7 bara na vodovodnom priključku, korisnik vodnih usluga može na dijelu interne vodovodne instalacije ugraditi regulator tlaka (reducir ventil).

Ukoliko javni isporučitelj vodnih usluga naknadno iz opravdanih razloga povećava tlak na postojećem vodovodnom priključku na način da isti prelazi 7 bara, ugradnja regulatora tlaka obveza je isporučitelja vodnih usluga o čemu je isti dužan pisanim putem obavijestiti korisnika vodnih usluga. Korisnik vodnih usluga dužan je održavati regulator tlaka (reducir ventil) neovisno o tome da li je isti ugrađen od strane javnog isporučitelja vodnih usluga ili korisnika vodnih usluga.

#### **IV. Postupak i rokovi obveze priključenja na komunalne vodne građevine**

##### **Članak 16.**

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik izgrađene građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno ovim Općim uvjetima, u slijedećim rokovima:

- u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe odnosno odvodnje i obavijesti javnog isporučitelja vodnih usluga o mogućnosti priključenja sukladno propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada,
- u naseljima gdje je izgrađen javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, rokovi za obvezno priključenje uređeni su odlukama o priključenju na komunalne vodne građevine jedinica lokalne samouprave te su u vrijeme stupanja na snagu ovih Općih uvjeta već nastupili,
- u naseljima u kojima se gradi javni sustav odvodnje iz EU sredstava, te su troškovi izvođenja priključka na teret investicije, a ne na teret vlasnika građevine, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 2 mjeseca od završetka izgradnje sustava javne odvodnje.

##### **Članak 17.**

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine koja se gradi dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine sukladno posebnim uvjetima priključenja prije tehničkog pregleda za ishodenje uporabne dozvole prema propisima o gradnji.

Radove priključenja izvodi javni isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova i materijala, cijenu vodomjera i mjerača protoka snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje, osim ako ovim općim uvjetima isporuke vodnih usluga nije drukčije uređeno.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta mogu u skladu s ovim Općim uvjetima podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu, a javni isporučitelj vodnih usluga će ocijeniti da li će dozvoliti priključenje, i to ukoliko se poljoprivredno zemljište nalazi u građevinskoj zoni i priključenje je u skladu s ovim Općim uvjetima.

##### **Članak 18.**

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu izuzima se vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine ako ima koncesijom ili vodopravnom dozvolom za korištenje voda uređen način opskrbe vodom.

Od obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izuzima se vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine ako je na drugi način, sukladno odluci o odvodnji otpadnih voda ili sukladno vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda ili rješenju o okolišnoj dozvoli, riješio odvodnju otpadnih voda iz svoje građevine.

## Članak 19.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje javnom isporučitelju vodnih usluga. Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje,
2. preslika građevinske dozvole ili grunтовni izvadak, ako je građevina ubilježena u zemljišne knjige, odnosno potvrda Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu nad zemljištem i preslika katastarskog plana.

## Članak 20.

Javni isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje odluku o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Javni isporučitelj vodnih usluga obavezan je odluku o dozvoli priključenja ili odluku o odbijanju priključenja donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Odluka o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

## Članak 21.

Radove izvođenja priključka na komunalno vodnu infrastrukturu izvodi javni isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje odnosno podnositelj zahtjeva za priključenje.

Na traženje podnositelja zahtjeva ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe javnog isporučitelja vodnih usluga.

## Članak 22.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s javnim isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka i isporuci vodnih usluga.

Ugovor o izgradnji priključka i isporuci vodnih usluga obavezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, dan početka korištenja vodne usluge te odredbu o predaji priključka u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga.

Javni isporučitelj vodnih usluga će pod istim uvjetima priključiti na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje svaku fizičku ili pravnu osobu koja pravovaljano podnese zahtjev za priključenje i priloži

pravovaljane isprave potrebne za priključenje na vodno komunalnu infrastrukturu, te ako su za to stvoreni tehničko-tehnološki uvjeti.

Nakon zaključenja ugovora o izgradnji priključka i isporuci vodnih usluga te nakon što bude izveden priključak na komunalne vodne građevine, vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine odnosno podnositelj zahtjeva postaje korisnik vodne usluge/potrošač.

### **Članak 23.**

Korisnik vodnih usluga dužan je najkasnije u roku od 3 mjeseca po izvedbi priključka na komunalne vodne građevine priključiti svoju nekretninu na izgrađeni priključak na komunalne vodne građevine na način da svoj interni vodovodni sustav priključi putem vodoopskrbnog priključka na javni sustav vodoopskrbe odnosno svoj interni odvodni sustav priključi putem kanalizacijskog priključka na javni sustav odvodnje, a sve instalacije, uređaje i građevine internog sustava i/ili individualnog sustava odvodnje koji se više neće koristiti, dužan je staviti izvan funkcije.

### **Članak 24.**

Dan priključenja na komunalne vodne građevine je datum koji je kao takav određen u radnom nalogu javnog isporučitelja vodnih usluga da je korisnik vodnih usluga priključen, uz supotpis od strane korisnika vodnih usluga ili dan koji je određen u pisanom ugovoru o izgradnji priključka i isporuci vodnih usluga.

Dan priključenja na komunalne vodne građevine je datum početka korištenja komunalne usluge javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje, te s tim danom korisnik vodnih usluga postaje obveznik plaćanja vodne usluge bez obzira da li je korisnik vodnih usluga svoje interne instalacije građevine priključio na sustav javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje ili nije.

## **V. Uvjeti održavanja priključaka**

### **Članak 25.**

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje u stanju funkcionalne ispravnosti osiguravajući trajnu i kvalitetnu uslugu korisnicima vodnih usluga. Održavanje vodovodnog priključka, nakon prijenosa priključka u vlasništvo javnom isporučitelju vodnih usluga, provodi isporučitelj vodnih usluga.

Javni isporučitelj vodnih usluga provodi redovnu zamjenu vodomjera sukladno odredbama Pravilnika o ovjernim razdobljima za pojedina zakonita mjerila i načinu njihove primjene i o ovjernim razdobljima za etalone koji se upotrebljavaju za ovjeravanje zakonitih mjerila.

Korisnik vodne usluge javne vodoopskrbe dužan je održavati u stanju funkcionalne ispravnosti internu vodovodnu instalaciju uključivo s vodomjernim oknom na način da spriječi mogućnost njezina onečišćenja, a potom i onečišćenja javne vodoopskrbne mreže. Također, dužan je u zimskim uvjetima zaštititi vodomjer i priključak od smrzavanja, te zaštititi vodomjer i priključak od povrata vruće vode iz interne instalacije ili drugih oštećenja, kao i od otuđenja vodomjera.

Korisnik vodne usluge javne vodoopskrbe dužan je omogućiti javnom isporučitelju vodnih usluga redovnu zamjenu vodomjera na način da mu omogući nesmetan pristup do vodomjera. Korisnik vodne usluge javne vodoopskrbe može tražiti pisanim putem ispitivanje ispravnosti vodomjera i prije isteka ovjernog razdoblja te predujmiti troškove. Ako se ispitivanjem utvrdi da vodomjer zadovoljava zakonske zahtjeve ispravnosti, sve troškove potrebne za provedbu ispitivanja i ponovne montaže vodomjera snosi korisnik vodnih usluga, dok će u suprotnom troškove snositi javni isporučitelj vodnih usluga.

## **Članak 26.**

Održavanje priključka za odvodnju, nakon prijenosa priključka u vlasništvo javnom isporučitelju vodnih usluga, provodi isporučitelj vodnih usluga. Održavanje kanalizacijskog priključka te samog sustava javne odvodnje obavlja se redovnim čišćenjem pomoću stroja za čišćenje sustava odvodnje, redovnim vizualnim pregledom posebnom inspekcijskom kamerom i redovnim ispitivanjem nepropusnosti sustava odvodnje. Osim redovnog održavanja obavlja se i interventno održavanje kanalizacijskog priključka i javnog sustava odvodnje prema prijavi potrošača u najkraćem mogućem roku. Za potrebe održavanja sustava odvodnje, kontrolno okno uvijek mora biti vidljivo i dostupno ovlaštenim radnicima javnog isporučitelja vodnih usluga.

## **Članak 27.**

Korisnik vodne usluge javne odvodnje dužan je održavati u stanju funkcionalne ispravnosti interne instalacije za odvodnju uključivo s kontrolnim oknom te ne smije ispuštati u sustav javne odvodnje otpadne vode protivno zakonskim i podzakonskim aktima odnosno ovim Općim uvjetima. U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati sadržaji koji nisu sanitarne (fekalne) otpadne vode odnosno sadržaji pomiješani s krutim predmetima koji pripadaju u smeće (vlažne maramice koje nisu namijenjene za uporabu kao vlažni toaletni papir tj. nerazgradive su, papirnati ručnici, pelene, higijenski ulošci, prezervativi i zubni konac, masti, ulja i masnoće, opasne kućanske tvari kao što su motorna ulja, pesticidi, boje i lakovi, otapala, kemikalije, naftni derivati, farmaceutski proizvodi, medicinski lijekovi, higijenski pijesak za kućne ljubimce, animalni otpad).

Tehnološke otpadne vode odvođe se putem sustava javne odvodnje uz uvjet da ne prelaze granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari u smislu važećeg Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama, a otpadne vode koje ne zadovoljavaju ove uvjete moraju se prije ispuštanja u javni sustav odvodnje na odgovarajući način pročititi.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulični režim toka odvodnje otpadnih voda, rad crpki i sl.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati zapaljive ili eksplozivne tvari koje mogu izazvati oštećenje sustava i opasnost po život.

Oborinske vode odvođe se na odgovarajući način preko posebnog sustava oborinske odvodnje, te se ne smiju ispuštati u javni sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda, osim ako se radi o mješovitom sustavu odvodnje.

U sustav odvodnje oborinskih voda ne smiju se ispuštati sanitarne i tehnološke otpadne vode.

## **Članak 28.**

U slučaju kada javni isporučitelj vodnih usluga utvrdi da je zbog nepridržavanja ovih Općih uvjeta i drugih propisa nastupilo ili postoji mogućnost zagađenja sustava javne vodoopskrbe ili odvodnje, ovlašten je odmah prekinuti isporuku vodne usluge takvom korisniku vodne usluge.

Za sve štetne posljedice koje bi proizišle iz razloga navedenih u ovom članku odgovoran je korisnik vodne usluge te je dužan naknaditi štetu isporučitelju vodnih usluga kao i prema trećim osobama.

## **Članak 29.**

Korisnik vodne usluge dužan je dopustiti stručnim službama javnog isporučitelja vodnih usluga pregled i nadzor nad internim instalacijama korisnika vodne usluge, a što uključuje i uzimanje uzoraka vode, osobito u slučaju moguće prijetnje ili nastalog zagađenja vodoopskrbnog sustava ili sustava odvodnje iz internih instalacija.

### **Članak 30.**

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje u stanju funkcionalne ispravnosti, stoga u određenim vremenskim razdobljima zbog dotrajalosti mreže obavlja rekonstrukciju iste, kao i rekonstrukciju priključaka.

Vlasnici ili drugi zakoniti posjednici nekretnina priključenih na javni sustav vodoopskrbe i javni sustav odvodnje koji imaju vodomjer ili mjerač protoka smješten unutar objekta ili priključak nije izveden u skladu s tehničko-tehnološkim uvjetima iz članka 8. i 9. ovih Općih uvjeta (primjerice vodomjer je smješten u podrumu ili na drugom mjestu nedostupnom javnom isporučitelju vodnih usluga ili je kontrolno okno za kanalizacijski priključak smješteno više od 1 m iza regulacione linije građevinske čestice), dužni su prilikom rekonstrukcije javnog sustava izvršiti rekonstrukciju vodovodnog i/ili kanalizacijskog priključka na način da isti zadovoljavaju tehničko-tehnološke uvjete iz članka 8. i 9. ovih Općih uvjeta.

Troškove dobave i ugradnje novog vodomjernog okna odnosno kontrolnog okna kao i sve troškove rekonstrukcije snosi korisnik vodnih usluga.

## **VI. Zahtijevani standardi vodomjera i mjerača protoka te uvjeti njihove ugradnje i održavanja**

### **Članak 31.**

Dobavu, ugradnju, popravak, baždarenje (izmjenu vodomjera) i očitavanje glavnog i internih vodomjera vrši isključivo javni isporučitelj vodnih usluga.

U vodomjerno okno stambenih jedinica u kategoriji domaćinstva, standardno se ugrađuje vodomjer profila 13 mm.

Interni vodomjer za pojedinu stambenu jedinicu u višestambenoj građevini profila je 13 mm.

Ispred vodomjera se ugrađuje ventil bez ispusta, a iza vodomjera se ugrađuje ventil s ispustom. Ukoliko je zbog visokog tlaka u vodovodnoj mreži potrebno ugraditi ventil za smanjenje tlaka (reducir ventil), on se u pravilu postavlja iza nepovratnog ventila na dijelu interne vodovodne instalacije. Isto vrijedi i za ostalu vodovodnu armaturu koju investitor – korisnik vodnih usluga želi ugraditi.

Ne smije se upotrebljavati spojni i brtveni materijal koji je štetan po zdravlje ljudi ili koji daje vodi poseban okus, miris ili boju.

Projektiranje i gradnju građevina potrebno je graditi tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor i sl.) ima ugrađen svoj vodomjer.

Veličina vodomjernog okna u višestambenim i poslovnim građevinama određuje se projektnom dokumentacijom hidrotehničkih instalacija prema uporabnim cjelinama zgrade, broju vodomjera i potrebnim armaturama i fazonskim komadima koji se ugrađuju u vodomjerno okno.

Sustav, tip i veličina glavnih vodomjera u višestambenim i poslovnim građevinama određuje se projektnom dokumentacijom hidrotehničkih instalacija ovisno o potrebnoj potrošnji i hidrauličnim uvjetima.

## **VII. Uvjeti ugradnje pojedinačnih vodomjera u već izgrađene građevine**

### **Članak 32.**

Korisnik vodnih usluga u posebnom dijelu zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi vodna usluga (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) u građevinama koje su, prije stupanja na snagu Zakona o vodnim uslugama, priključene na komunalne vodne građevine, ima pravo o svom trošku ugraditi podvodomjer ako za to postoje tehničke pretpostavke, te omogućiti javnom isporučitelju vodnih usluga ugradnju opreme za daljinsko očitavanje podvodomjera.

Podvodomjer mora biti tehnički sukladan sa sustavom očitavanja vodomjera koji koristi javni isporučitelj vodnih usluga.

Prilikom rekonstrukcije internih instalacija vodovoda ili odvodnje koju provodi korisnik vodnih usluga u već izgrađenim građevinama, moraju se poštivati odredbe članka 29. ovih Općih uvjeta.

U višestambenim građevinama i poslovnim zgradama s više zasebnih cjelina, interni vodomjeri s davačem impulsa ukoliko nisu na hodniku, moraju se na teret korisnika vodnih usluga, preseliti na hodnik svake etaže u zasebne tipske ormariće na dostupnom mjestu.

### **Članak 33.**

Korisnik vodnih usluga u posebnom dijelu zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu kao poslovni prostor dužan je o svom trošku ugraditi podvodomjer za poslovni prostor, u skladu s člancima 16. - 24. ovih Općih uvjeta. Ako to ne učini, potrošnja vodnih usluga obračunati će mu se po cijeni koja je određena za poslovne djelatnosti.

## **VIII. Način mjerenja isporuke vodnih usluga**

### **Članak 34.**

Količina isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe mjeri se vodomjerom kao mjerilom za mjerenje, bilježenje i prikaz obujma vode koji kroz njega prolazi.

Pod isporučenom količinom vode podrazumijeva se količina vode koja je protekla kroz vodomjer i koju je vodomjer registrirao.

Količina isporučene vode izražava se jedinicom kubni metar ( $m^3$ ) temeljem očitavanja stanja na vodomjeru.

Količina isporučene vode obračunava se na osnovi razlike između očitnog stanja na vodomjeru i stanja prethodnog očitavanja vodomjera.

### **Članak 35.**

Količina vodne usluge javne odvodnje (sakupljanje komunalnih otpadnih voda i pročišćavanje otpadnih voda) mjeri se mjeračem protoka otpadnih voda tamo gdje je ugrađen ispravan mjerač protoka i količina ispuštene otpadne vode koja je prošla kroz mjerač protoka izražava se jedinicom kubni metar ( $m^3$ ).

Količina ispuštene otpadne vode obračunava se na osnovi razlike između očitnog stanja na mjeraču protoka i stanja prethodnog očitavanja na mjeraču protoka.

Za naplatu vodne usluge javne odvodnje (sakupljanje komunalnih otpadnih voda i pročišćavanje otpadnih voda) korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka, a korisnici su usluge javne vodoopskrbe, količina ispuštene otpadne vode utvrđuje se prema količini isporučene vodne usluge javne vodoopskrbe očitanoj vodomjerom.

Za naplatu vodne usluge javne odvodnje (sakupljanje komunalnih otpadnih voda i pročišćavanje otpadnih voda) korisnicima vodne usluge javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, a nisu korisnici usluge javne vodoopskrbe, količina ispuštene otpadne vode utvrđuje se prema broju članova kućanstva korisnika vodne usluge.

Za naplatu vodne usluge javne odvodnje (sakupljanje komunalnih otpadnih voda i pročišćavanje otpadnih voda) korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka, a korisnici su usluge javne vodoopskrbe, bez registrirane potrošnje vode na vodomjeru, a korisnik ispušta otpadne vode (primjerice koristi vodu iz vlastitog zdenca ili hidrofora), količina ispuštene otpadne vode utvrđuje se prema broju članova kućanstva korisnika vodne usluge.

### **Članak 36.**

Očitavanje vodomjera i/ili mjerača protoka obavlja se u pravilu jednom mjesečno.

Iznimno, u određenim naseljima koja su određena posebnom odlukom javnog isporučitelja vodnih usluga, potrošnja vode očitava se jednom u dva mjeseca tj. dvomjesečno.

Javni isporučitelj vodnih usluga objavljuje na svojim web stranicama raspored mjesečnog očitavanja vodomjera i mjerača protoka, po naseljima.

### **Članak 37.**

Isporučena voda u stambenim zgradama koje nemaju interno mjerenje potrošnje, obračunava se na jedan od dva načina:

N1 - prema broju prijavljenih članova domaćinstva svakog korisnika.

N2 - prema umjerenim podvodomjerima s daljinskim očitanjem

Obračun izvršenih vodnih usluga N1, obavlja se za svako kućanstvo na način da se potrošnja na glavnom vodomjeru podijeli s ukupnim brojem prijavljenih osoba, te se tako dobiveni količnik množi s brojem članova pojedinog domaćinstva.

Obračun izvršenih vodnih usluga N2, obavlja se tako da se uspoređi stanje glavnog vodomjera i zbroj očitanih količina na podvodomjerima. Ako se iznosi ne slažu, za obračun pružene usluge uzet će se u obzir potrošena količina utvrđena glavnim vodomjerom. Razlika očitavanja dijeli se svim korisnicima u jednakim udjelima i pribraja se očitanim količinama pojedinačnih podvodomjera.

Korisnici koji imaju ugrađene podvodomjere, obavezni su dostaviti ovjernicu o zadovoljavanju mjeriteljskih zahtjeva.

Ukoliko korisnici do isteka roka valjanosti ne dostave ovjernice o zadovoljavanju mjeriteljskih zahtjeva prelaze na obračun prema broju članova domaćinstva .

### **Članak 38.**

U stambenim zgradama gdje se nalazi prostor za obavljanje poslovne djelatnosti, a nisu ugrađeni interni vodomjeri ili podvodomjeri, korisnici usluge ovlašteni su sporazumjeti se o udjelima u plaćanju usluge.

Ukoliko se korisnici usluge ne mogu sporazumjeti o udjelima u plaćanju usluge ili jedan od korisnika usluge obavijesti javnog isporučitelja da otkazuje postignuti sporazum, javni isporučitelj je ovlašten odrediti udjele u plaćanju usluge temeljem podataka kojima raspolaže, te vlastitom procjenom.

Sporazum iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati osim udjela u potrošnji i ime i prezime odnosno naziv korisnika usluge, osobni identifikacijski broj, adresu odnosno sjedište, te broj računa. Dostavlja se javni isporučitelju u pisanom obliku i mora biti ovjeren potpisima i pečatima (za pravne osobe odnosno obrtnike) svih stranaka u sporazumu.

### **Članak 39.**

U stambenim zgradama u kojima svi korisnici imaju ugrađene interne vodomjere do kojih je pristup moguć bez ulaska u stan korisnika, očitavanja obavlja javni isporučitelj i stanje prema internim vodomjerima usklađuje sa stanjem glavnog vodomjera.

Ukoliko se utvrdi da se stanje glavnog vodomjera i zbroj očitanih količina prema internim vodomjerima ne slažu, za obračun pružene usluge uzet će se u obzir potrošena količina ove utvrđena glavnim vodomjerom. Utvrđena razlika očitavanja dijeli se svim korisnicima u jednakim udjelima i pribraja se očitanim količinama pojedinačnih internih vodomjera.

#### **Članak 40.**

U stambenim zgradama u kojima su ugrađeni podvodomjeri koji se ne mogu očitati bez ulaska u stan, obračun se obavlja na temelju podataka koje dostavljaju sami korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade. Korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade dostavljaju podatke 25. ili 26. u mjesecu za tekući mjesec, a ukoliko korisnici ili predstavnici suvlasnika zgrade zakasne s dostavom podataka, potrošnja vode može se obračunati kao da podvodomjeri nisu ni ugrađeni, odnosno procjenom.

#### **Članak 41.**

U prijelaznom razdoblju, u kojem obračun potrošnje u stambenim zgradama, bez internog mjerenja još nije usklađen s člankom 37., količina izvršenih vodnih usluga za obračun utvrđuje se tako da se od očitane količine prema glavnom vodomjeru najprije odbije zbroj količina očitanih prema podvodomjerima, a ostatak se dijeli prema broju članova kućanstva stanova koji nemaju podvodomjere.

#### **Članak 42.**

Javni isporučitelj vodi evidenciju o korisnicima i broju osoba kod pojedinoga korisnika usluge. Broj osoba kod pojedinoga korisnika usluge utvrđuje se na temelju pisane izjave upravitelja zgrade ili predstavnika suvlasnika koji su za to ovlašteni sukladno važećim zakonskim propisima. Iznimno, u stambenim zgradama gdje nema navedenih ovlaštenih osoba prihvatit će se izjava pojedinoga korisnika kojom obavlja promjenu broja osoba svoga kućanstva, a na kojoj je potpis korisnika ovjeren kod javnog bilježnika.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je promjenu broja osoba kod pojedinoga korisnika usluge prijaviti javnom isporučitelju najkasnije do 20. dana u tekućemu mjesecu, da bi ona imala učinka u tome mjesecu.

Promjena broja osoba kod pojedinoga korisnika koja ne traje dulje od mjesec dana ne obračunava se.

#### **Članak 43.**

Količina isporučenih vodnih usluga iznimno se utvrđuje procjenom javnog isporučitelja vodnih usluga u slijedećim slučajevima:

1. ako je vodomjer nedostupan za očitavanje,
2. ako očitavanje nije moguće zbog vremenskih uvjeta, nastupom izvanrednih okolnosti, više sile ili drugih opravdanih razloga,
3. ako je vodomjer neispravan (ne registrira protok vode, oštećen je smrzavanjem ili povratom vruće sanitarne vode ili je oštećen na drugi način) ili je vodomjer otuđen.

Procijenjena potrošnja vodnih usluga utvrditi će se na osnovi očitnog stanja vodomjera u prethodnom mjesecu odnosno prosjeka potrošnje u posljednja tri mjeseca ili nekog drugog razdoblja koje daje podatke što bliže realnoj potrošnji ili na osnovi očitnog stanja vodomjera u prethodnom mjesecu u kojem je vodomjer bio ispravan.

U slučaju namjernog oštećenja vodomjera ili otuđenja vodomjera procijenjena mjesečna potrošnja vode utvrditi će se na osnovi očitnog stanja vodomjera u prethodnom mjesecu kada je vodomjer bio ispravan, uvećano za koeficijent 1,5.

**IX. Prava i obveze javnog isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodnih usluga u pružanju vodnih usluga koja nisu uređena Zakonom o vodnim uslugama i drugim zakonima iz područja voda, a nisu u suprotnosti s tim zakonima**

**Članak 44.**

Dan promjene korisnika vodnih usluga na nekretnini već priključenoj na komunalne vodne građevine je dan početka korištenja vodne usluge javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje te s tim danom korisnik vodnih usluga postaje obveznik plaćanja vodne usluge.

Danom početka korištenja vodne usluge smatra se sklopljen ugovor o isporuci vodnih usluga te se primjenjuju ovi Opći uvjeti isporuke vodnih usluga.

**Članak 45.**

Prijavu promjene korisnika vodne usluge (zbog promjene vlasništva, zakupa, najma ili drugog razloga) dužni su izvršiti sadašnji korisnik vodne usluge, te novi korisnik vodne usluge na slijedeći način i u slijedećim rokovima: sadašnji korisnik vodne usluge dužan je u roku do 15 dana od dana nastale promjene korisnika vodnih usluga prijaviti tu promjenu javnom isporučitelju vodnih usluga i dostaviti vjerodostojne dokaze. U istom roku promjenu korisnika može prijaviti i novi korisnik vodne usluge, te dostaviti vjerodostojne dokaze. Ako u tom roku promjenu korisnika nije prijavio prethodni korisnik vodnih usluga, u roku od idućih 15 dana, dužan je promjenu korisnika vodnih usluga prijaviti novi korisnik i dostaviti vjerodostojne dokaze. Pod vjerodostojnim dokazima smatraju se ugovor o kupoprodaji nekretnine, rješenje o nasljeđivanju, ugovor o zakupu prostora ili najmu stana odnosno drugi dokazi kojima se dokazuje pravna sljedivost ovlaštenika korištenja nekretnine.

Kod promjene korisnika vodnih usluga potrebno je podmiriti javnom isporučitelju vodnih usluga sve dospjele račune i ostala potraživanja temeljem isporuke vodnih usluga.

Korisnik vodnih usluga koji se u evidenciji javnog isporučitelja vodnih usluga vodi kao korisnik ostaje u statusu obveznika plaćanja vodne usluge sve dok javnom isporučitelju vodnih usluga ne dostavi dokumentaciju o promjeni statusa korisnika vodnih usluga, s očitanim stanjem i datumom očitavanja vodomjera odnosno dostavi podatak s kojim stanjem vodomjera se mijenja status korisnika. U razdoblju od stvarno nastale promjene korisnika vodnih usluga pa do prijave promjene korisnika vodnih usluga javnom isporučitelju vodnih usluga, prethodni i novi korisnik solidarno odgovaraju za plaćanje vodnih usluga.

**Članak 46.**

U slučaju kad javni isporučitelj vodnih usluga sukladno članku 2. stavku 1. točki 3. ovih Općih uvjeta, dozvoli promjenu korisnika vodnih usluga temeljem ugovora o zakupu ili ugovora o najmu odnosno drugog pravnog temelja kojim se ne mijenja vlasništvo nekretnine te vlasnik nekretnine i zakupac odnosno najmoprimac postignu dogovor da novi korisnik vodnih usluga bude zakupac odnosno najmoprimac tijekom trajanja njihovog pravnog odnosa, vlasnik nekretnine solidarno odgovara za plaćanje vodnih usluga. Navedeno u ovom članku je moguće samo u slučajevima kada je korisnikov zakupoprimalac, odnosno najmoprimac, pravna osoba.

**Članak 47.**

U slučaju prodaje građevine odnosno nekretnine, vlasnik građevine odnosno nekretnine i kupac dužni su prije prodaje građevine odnosno nekretnine provjeriti stanje duga za vodne usluge i izvođenje priključka prema javnom isporučitelju vodnih usluga te platiti dug. Promjena korisnika moguća je tek nakon što se dug za vodne usluge podmiri u cijelosti.

## **Članak 48.**

Javni isporučitelj vodnih usluga obračunava i naplaćuje pružene vodne usluge od korisnika vodnih usluga temeljem važeće odluke o cijeni vodnih usluga. Cijena vodnih usluga određuje se prema načelu povrata troškova od vodnih usluga, načelu pravičnosti, zaštite od monopola i socijalne priuštivosti, sukladno Zakonu o vodnim uslugama i Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva.

Odluku o cijeni vodnih usluga donosi skupština javnog isporučitelja vodnih usluga, na prijedlog direktora javnog isporučitelja vodnih usluga, u roku od 40 dana od dana podnošenja prijedloga.

Odluka o cijeni vodnih usluga objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije i u jednom lokalnom mediju te na mrežnoj stranici isporučitelja vodnih usluga ([www.varkom.com](http://www.varkom.com)) i mora biti dostupna javnosti za cjelokupno vrijeme njezina važenja.

Cijena vodnih usluga određuje se u jednakim visinama na cijelom uslužnom području.

Cijena vodne usluge sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

Osnovica varijabilnog dijela cijene vodne usluge javne vodoopskrbe je količina (kubni metar) vode isporučene korisnicima.

Osnovica varijabilnog dijela cijene vodne usluge javne odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda je količina (kubni metar) ispuštene otpadne vode. Količina ispuštene otpadne vode utvrđuje se na način kako se prema zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva ona utvrđuje za potrebe obračuna naknade za zaštitu voda.

Vodne usluge plaćaju se na osnovi ispostavljenih računa za pružene usluge.

Zaduženje po primljenom računu korisnik vodnih usluga dužan je platiti do datuma dospijeca navedenog u računu. U slučaju zakašnjelog plaćanja, javni isporučitelj vodnih usluga obračunava zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do dana plaćanja.

## **Članak 49.**

Odluka o cijeni vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje mora sadržavati i cijenu koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici za fiksni dio cijene vodnih usluga, a za varijabilni dio cijene vodnih usluga prema količini vode nužne za osnovne potrebe kućanstva. Cijena koju plaćaju socijalno ugroženi stanovnici ne može se utvrditi u visini većoj od 60 % od cijene vodne usluge koju plaćaju korisnici vodnih usluga koji nisu socijalno ugroženi.

Socijalno ugroženi stanovnik je osoba koja sukladno propisima kojima se uređuje socijalna skrb ima pravo na naknadu za troškove stanovanja, a njihov popis, jedinica lokalne samouprave dostavlja javnom isporučitelju vodnih usluga najkasnije do 10. prosinca tekuće godine za iduću godinu. Popis se redovito mijenja i dopunjuje, prema vremenu stjecanja statusa socijalno ugroženih stanovnika i dostavlja javnom isporučitelju vodnih usluga do 15-tog dana u tekućem mjesecu za idući mjesec.

Razlika do cijene vodne usluge koja osigurava povrat troškova od vodnih usluga, tj. puna cijena podmiruje se iz proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno iz prihoda od cijene vodne usluge koju plaćaju ostali korisnici vodnih usluga, ali ne više od 20% te razlike, ukoliko je tako uređeno u odluci o cijeni vodnih usluga.

Ukoliko korisnik vodnih usluga ne može dokazati status socijalno ugroženog stanovnika, javni isporučitelj vodnih usluga mu obračunava cijenu vodne usluge koju plaćaju korisnici vodnih usluga koji nisu socijalno ugroženi.

## **Članak 50.**

Korisnik vodnih usluga može koristiti uslugu javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje isključivo za potrebe svoje nekretnine ili zasebnog dijela nekretnine.

Korisnik vodnih usluga – pravna osoba koji se zbog statusnih ili organizacijskih razloga preoblikuje u dvije ili više samostalnih cjelina, dužan je u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome

obavijestiti isporučitelja vodnih usluga radi promjene novonastalih odnosa, u protivnom će se smatrati da omogućuje drugoj osobi neovlašteno korištenje vodnih usluga preko svojeg mjernog mjesta. Ako pojedini korisnik vodu koristi preko istog vodomjera za kućanstvo i za poslovnu djelatnost, dužan je odmah ugraditi poseban vodomjer za svaku kategoriju potrošača u skladu s člancima 16. - 24. ovih Općih uvjeta. Ako korisnik to ne učini, ukupna količina isporučene usluge obračunati će mu se i naplaćivati po cijeni koja je određena za poslovne djelatnosti.

#### **Članak 51.**

Javni isporučitelj vodnih usluga može za potrebe izvođenja ili održavanja komunalne infrastrukture, odobriti korištenje vode putem hidranta te hidrantskog nastavka.

Na hidrantskom nastavku mora biti ugrađen vodomjer, o trošku korisnika hidrantskog nastavka te se obračun potrošnje vode vrši očitanjem stanja na vodomjeru u m<sup>3</sup> i prema odluci o cijeni vodnih usluga za kategoriju potrošača - gospodarstvo.

Ugovor o korištenju hidrantskog nastavka pored odredbi o odnosu korisnika vodnih usluga i isporučitelja vodnih usluga sadrži i slijedeće uvjete: obavezu dostave vodomjera na mjesečno očitavanje, obvezu podmirivanja štete u slučaju neovlaštenog korištenja hidrantskog nastavka te obvezu podmirivanja potrošnje vode i poštivanje općih uvjeta isporuke vodnih usluga.

U slučaju kada se voda koristila putem zaobilaznog voda protupožarne zaštite (bez ugrađenog vodomjera) za potrebe ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže, za gašenje požara ili za bilo koje druge potrebe, korisnik je takvu potrošnju dužan prijaviti javnom isporučitelju vodnih usluga, a obračun tako potrošene vode utvrđuje se procjenom javnog isporučitelja vodnih usluga.

#### **Članak 52.**

Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluga, sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22) djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Ako su nezadovoljni odlukama radnih tijela javnog isporučitelja vodnih usluga, nadležnih za odlučivanje o određenoj vrsti zahtjeva korisnika, o kojem su zahtjevu navedena tijela dužna riješiti u roku od 15 dana od dana primitka predmetnog zahtjeva, korisnici mogu uputiti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača kao drugostupanjskom tijelu, u pisanom obliku. Povjerenstvo zaprima spomenute reklamacije i o njima odlučuje u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

Prigovore na ispostavljene račune korisnici mogu podnijeti pisano ili usmeno na šalteru informacija u roku od osam (8) dana od dana primitka računa. Prigovore koje je moguće riješiti odmah, rješava na licu mjesta referent za reklamacije i informacije, a ukoliko to nije moguće, korisnici mogu prigovore uputiti isključivo pisanim putem nadležnoj radnoj ili organizacijskoj jedinici javnog isporučitelja vodnih usluga koje su dužne očitovati se u roku od 15 dana od dana primitka.

Povjerenstvo za reklamacije potrošača dužno je postupati odnosno rješavati reklamacije potrošača samo ako su podnijete u pisanom obliku.

Rješenje reklamacije od strane Povjerenstva za reklamacije potrošača je konačna, a ukoliko je potrošač nezadovoljan odlukom Povjerenstva, može tražiti zaštitu svojih prava pokretanjem sudskog ili izvansudskog odnosno upravnog postupka.

### **X. Uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke vodnih usluga te prekidi isporuke vodnih usluga**

#### **Članak 53.**

Javni isporučitelj vodnih usluga može zbog opravdanih razloga, ograničiti odnosno obustaviti korisnicima isporuku vodnih usluga.

#### Članak 54.

Javni isporučitelj vodnih usluga će ograničiti isporuku vodnih usluga kod nestašica vode zbog suše ili drugih razloga kada je potrebno poduzeti mjere za ograničenje potrošnje vode radi ublažavanja posljedica nedostatka vode.

U slučaju dugotrajne i veće nestašice vode direktor javnog isporučitelja vodnih usluga će hitno donijeti odluku o ograničenju potrošnje vode, odnosno zabranu potrošnje vode za pojedine namjene (pranje ulica, punjenje bazena, upotreba vodoskoka i javnih slavina, zalijevanje vrtova, pranje automobila i sl.). Istom odlukom određuju se i sankcije za nepoštivanje odluke o ograničenju potrošnje vode. Provedbu ove odluke nadzire vodni redar.

#### Članak 55.

Javni isporučitelj vodnih usluga će obustaviti isporuku vodnih usluga kao posljedicu skrivljenih radnji na strani korisnika vodnih usluga, a osobito u slijedećim slučajevima:

- zbog korištenja vodne usluge od strane neprijavljenog korisnika ili neovlaštenog priključenja na sustav vodoopskrbe ili odvodnje,
- zbog propuštanja prijave promjene korisnika vodnih usluga,
- zbog protupravnog sprječavanja ili ograničavanja drugih korisnika u korištenju vodne usluge,
- zbog nepodmirenja računa za vodne usluge,
- zbog nepodmirenja računa za izvođenje priključka na javni sustav vodoopskrbe odnosno odvodnje,
- ako je vodomjer ili vodomjerno okno odnosno kontrolno okno odvodnje ili mjerač protoka nepristupačno, a korisnik vodnih usluga nije nedostatak otklonio niti nakon pisanog poziva isporučitelja vodnih usluga da osigura dostupnost i pristupačnost vodomjera ili vodomjernog okna odnosno kontrolnog okna ili mjerača protoka,
- ako korisnik vodnih usluga omogući korištenje vodoopskrbe ili odvodnje drugim potrošačima preko svojih instalacija, a bez suglasnosti isporučitelja vodnih usluga,
- zbog korištenja vode za ljudsku potrošnju iznad količina dopuštenih u vrijeme kada je korištenje voda ograničeno u skladu s odlukom o ograničenju potrošnje vode
- zbog ugradnje ili preinake opreme u vodomjernog oknu koja nije u skladu s ovim Općim uvjetima,
- zbog onečišćenja javnog vodoopskrbnog sustava ili sustava javne odvodnje uslijed djelovanja internih vodovodnih instalacija ili instalacija odvodnje,
- zbog smrzavanja dijela instalacija ili smrzavanja vodomjera,
- ako korisnik vodnih usluga namjerno ili iz nepažnje pokvari ili otuđi vodomjer ili mjerač protoka,
- u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta ili propisanih standarda vodoopskrbe odnosno odvodnje.

Javni isporučitelj vodnih usluga ne odgovara za štetu koja nastane na internoj vodovodnoj instalaciji ili internoj instalaciji za odvodnju te cijevima, trošilima, grijačima, kućanskim aparatima i drugim uređajima kada je do štete došlo zbog opravdanih razloga obustave isporuke vodnih usluga.

U slučaju da javni isporučitelj ustanovi nedostatke na internim vodovima, koji mogu prouzročiti štete ili utjecati na funkcioniranje javnog sustava vodoopskrbe ili odvodnje, upozorit će korisnika vodnih usluga pisanim putem te odrediti rok otklanjanja nedostataka. Ako korisnik vodnih usluga ni u zadanom roku ne otkloni nedostatke, javni isporučitelj vodnih usluga će obustaviti daljnju isporuku vodnih usluga.

Štetu koja nastane na vodovodnom ili kanalizacijskom priključku, kao posljedica skrivljenih radnji na strani korisnika vodnih usluga, otkloniti će javni isporučitelj vodnih usluga na teret korisnika vodnih usluga.

## **Članak 56.**

Javni isporučitelj vodnih usluga ima pravo obustaviti isporuku vodnih usluga kada su razlozi za obustavu prema njegovoj ocjeni nužni, a osobito u slijedećim slučajevima:

- zbog planiranih radova na sustavu vodoopskrbe ili odvodnje ili ostalih radova infrastrukture,
- zbog pregleda ili zamjene brojila za mjerenje vodne usluge,
- zbog nastanka i popravka kvarova na sustavu javne vodoopskrbe ili javne odvodnje ili na vodoopskrbnom ili kanalizacijskom priključku,
- zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem vode za ljudsku potrošnju,
- na temelju naredbe nadležnih organa,
- u drugim slučajevima prijeke potrebe za obustavom isporuke vodnih usluga.

## **Članak 57.**

Obustava isporuke vodnih usluga zbog nepodmirenja računa prema korisniku vodnih usluga izvršiti će se nakon dostave opomene pred obustavu (opomene pred isključenje) kojom mu se daje rok od 15 dana za podmirenje svih dospjelih dugova. Ako korisnik vodnih usluga ni u naknadnom roku od 15 dana ne pomiri cjelokupno dospjelo dugovanje, izvršiti će se obustava isporuke vodnih usluga.

Korisniku vodnih usluga temeljem odredbi Zakona o zaštiti potrošača, obustava isporuke vodnih usluga zbog nepodmirenja računa izvršiti će se samo za dug nastao u najmanje tri mjeseca uzastopno ili tri mjeseca neuzastopno unutar kalendarske godine.

Javni isporučitelj vodnih usluga ne odgovara za štetu koju korisnik vodnih usluga pretrpi zbog obustave vodnih usluga.

Ako korisnik račun za pruženu uslugu osporava u sudskom ili izvansudskom postupku, a pri tome uredno podmiruje sve slijedeće nesporne račune, javni isporučitelj vodnih usluga ne smije korisniku obustaviti pružanje usluge do okončanja navedenog sudskog ili izvansudskog postupka, osim u slučaju kada korisnik raskine ugovor o pružanju usluga s javnim isporučiteljem vodnih usluga.

Ako javni isporučitelj vodnih usluga obustavi pružanje usluge prije nego što je od nadležnog tijela ili osobe obaviješten o pokrenutom postupku osporavanja računa od strane korisnika, dužan je, bez naknade, ponovno započeti i nastaviti pružati uslugu korisniku do okončanja sudskog ili izvansudskog postupka, osim u slučaju kada korisnik raskine ugovor o pružanju usluga s javnim isporučiteljem vodnih usluga.

## **Članak 58.**

Ukoliko se korisnik vodnih usluga neovlašteno priključi na javni sustav vodoopskrbe ili javni sustav odvodnje za vrijeme obustave isporuke, primjenjuju se odredbe glave XI. Postupanje u slučaju protupravnog korištenja vodnih usluga iz ovih Općih uvjeta.

Za utvrđivanje vremena potrošnje i obračuna vodne usluge uzima se da se korisnik vodnih usluga neovlašteno priključio istoga dana kada mu je izvršena obustava vodnih usluga.

## **Članak 59.**

Javni isporučitelj vodnih usluga uspostaviti će ponovnu isporuku vodnih usluga najkasnije slijedeći radni dan nakon što je korisnik vodnih usluga podmirio dugovanje i dostavio dokaz o plaćanju duga s obračunatim zateznim kamatama, troškovima obustave isporuke vodnih usluga i ponovnog priključenja i troškove sudskog ili drugog postupka ako su nastali.

U slučaju drugih uzroka obustave isporuke vodnih usluga, javni isporučitelj vodnih usluga uspostaviti će ponovnu isporuku vodnih usluga kada korisnik vodnih usluga podmiri štetu ili u cijelosti ukloni uzroke zbog kojih je obustavljena isporuka vodnih usluga.

#### **Članak 60.**

Javni isporučitelj vodnih usluga neće obustaviti isporuku vode zbog neplaćanja računa za pružene usluge:

- zdravstvenim ustanovama ako su im osnivači država, županije ili jedinice lokalne samouprave, osim uredskih prostorija,
- ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihofizičkom razvoju ako su im osnivači država, županija ili jedinice lokalne samouprave,
- ustanovama za predškolski odgoj, osnovnim i srednjim školama i visokim učilištima ako su im osnivači država, županija ili jedinice lokalne samouprave,
- višestambenim zgradama gdje ne postoji tehnička mogućnost za isključenje pojedinih potrošača koji ne plaćaju vodne usluge,

#### **Članak 61.**

Za izvršenje obustave isporuke vodnih usluga, korisnik vodnih usluga dužan je javnom isporučitelju vodnih usluga omogućiti pristup vodomjeru radi demontaže vodomjera i prekida toka vode odnosno pristup kontrolnom oknu odvodnje radi prekida toka odvodnje.

Ako korisnik ne dopusti radnicima javnog isporučitelja vodnih usluga demontažu vodomjera i prekid toka vode odnosno obustavu usluge odvodnje, javni isporučitelj će isto osigurati posredstvom nadležnih državnih tijela, tražeći sudsku zaštitu, te po potrebi i zaštitarske tvrtke.

U slučaju kada ni uz osiguranje mjera zaštite radnika javnog isporučitelja vodnih usluga nije moguće izvršiti obustavu vodnih usluga ili je obustavu nemoguće izvesti iz tehničkih razloga, isporučitelj vodnih usluga će obustavu isporuke vodnih usluga izvršiti na glavnom vodu sustava vodoopskrbe ili odvodnje, a sve dodatne troškove ovakve obustave isporuke i ponovnog priključenja snosi korisnik vodnih usluga.

#### **Članak 62.**

Prekidi isporuke vodnih usluga mogu biti planirani i neočekivani.

U slučaju planiranog prekida isporuke vodne usluge javni isporučitelj vodnih usluga će obavijestiti korisnike vodnih usluga najkasnije 24 sata prije prekida isporuke vodnih usluga, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Neočekivani prekidi isporuke vodnih usluga su prekidi do kojih je došlo zbog radnji koje nisu na strani javnog isporučitelja vodnih usluga odnosno isporučitelj vodnih usluga nije ih prema okolnostima mogao očekivati, primjerice zbog protupravnog djelovanja treće osobe ili je do prekida došlo zbog djelovanja više sile, izvanrednih okolnosti i drugih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti. Javni isporučitelj vodnih usluga ne odgovara za štetu korisnicima vodnih usluga zbog prekida isporuke vodne usluge.

#### **Članak 63.**

Za vrijeme obustave ili ograničenja isporuke te za vrijeme planiranih ili neočekivanih prekida isporuke vode za ljudsku potrošnju stanovnicima kojima prijeti opasnost za život i zdravlje ili poslovnim korisnicima kojima prijeti znatna materijalna šteta te u slučaju duljih prekida, svima stanovnicima u skladu s stavkom 5. članka 41. Zakona o vodnim uslugama, javni isporučitelj vodnih usluga omogućava potrošačima isporuku vode za ljudsku potrošnju od najmanje 50 litara po članu

kućanstva dnevno, na lokaciji Varaždin, Ulica Janka Jurkovića 68, prizemlje poslovne zgrade Varkom d.o.o., RJ „Vodovod“, u razdoblju od 7:00 do 15:00, svakog dana (javiti se dežurnim radnicima - dispečerima na broj telefona 042/262-262) ili od 00,00 do 24,00 sati na javnoj slavini na istoj adresi. Korisnici vodnih usluga/potrošači donose svoje posude za zahvaćanje pitke vode.

U slučaju duljih prekida isporuke vode, kada je javni isporučitelj vodnih usluga obavezan omogućiti isporuku vode većem broju stanovnika istodobno, prema stavku 5. članka 41. Zakona o vodnim uslugama, isporuka vode omogućiti će se prema posebnoj odluci.

#### **Članak 64.**

Korisnik vodne usluge može otkazati korištenje vodne usluge zbog trajnog prestanka korištenja nekretnine zbog devastiranosti ili drugih razloga.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je, na zahtjev korisnika, isključiti priključak na komunalne vodne građevine i ukloniti vodomjer odnosno blindirati priključak odvodnje ako se priključena građevina ne koristi zbog devastiranosti ili drugih razloga, za vrijeme dok se ne koristi.

#### **Članak 65.**

Zahtjev za isključenje priključka na komunalnoj vodnoj građevi može podnijeti isključivo korisnik vodnih usluga koji je vlasnik nekretnine. U slučaju suvlasništva na nekretnini, zahtjev za isključenje s komunalnih vodnih građevina je posao koji spada pod poslove izvanredne uprave te zahtjev postavljaju svi suvlasnici.

#### **Članak 66.**

Ako se nekretnina ponovo počne koristiti, na zahtjev korisnika vodnih usluga, isključeni priključak na komunalne vodne građevine ponovo će se aktivirati.

Trošak ponovnog priključenja snosi korisnik vodne usluge odnosno podnositelj zahtjeva za ponovno priključenje, a isti se sastoji od stvarnih troškova radova, materijala i usluge koje je imao javni isporučitelj vodnih usluga (cijena vodomjera ili mjerača protoka, ventili i ostali materijal, usluga montaže, cijena rada radnika prema utrošenim satima rada, prijevoz radnika).

#### **Članak 67.**

Javni isporučitelj vodnih usluga ima pravo nadzora na mjestu neaktivnog priključka kao da je priključak aktivan, a vlasnik ili drugi posjednik nekretnine isključene s komunalnih vodnih građevina dužan je omogućiti provedbu nadzora.

### **XI. Postupanje u slučaju protupravnog korištenja vodnih usluga**

#### **Članak 68.**

Pod protupravnim korištenjem vodnih usluga smatra se svako korištenje vodnih usluga suprotno ovim Općim uvjetima, zakonu ili podzakonskim aktima, a osobito:

- samovoljno spajanje na mrežu javne vodoopskrbe ili mrežu javne odvodnje,
- neovlašteno davanje korištenja vodnih usluga sa svog priključka trećoj osobi kao i naplata od treće osobe za isporučenu uslugu te neovlašteno primanje vodne usluge preko priključka treće osobe kao i plaćanje isporučene usluge trećoj osobi,
- korištenje usluge opskrbe pitkom vodom bez mjerne opreme ili mimo postojeće mjerne opreme ili suprotno propisanim uvjetima za mjernu opremu,

- korištenje usluge unatoč obustavi isporuke vodne usluge koju je izvršio isporučitelj vodnih usluga prema korisniku vodnih usluga tako što mu je skinuo mjernu opremu
- poduzimanje radnji koje utječu na sigurnost i ispravnost funkcioniranja javnog sustava odvodnje (oštećivanje okana i armature, i sl.)
- davanje netočnih podataka za određivanje kategorije potrošnje,
- u drugim slučajevima kada se korisnik vodnih usluga ne pridržava odredbi o uvjetima korištenja usluge iz ovih Općih uvjeta.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka kao i u slučaju sprečavanja postupka kontrole protupravnog priključenja, javni isporučitelj vodnih usluga će obustaviti isporuku vodoopskrbe ili odvodnje, bez prethodne obavijesti te naplatiti naknadu za protupravno korištenje vodne usluge od protupravnog korisnika.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, javni isporučitelj vodnih usluga može dozvoliti ozakonjenje protupravnog korištenja vodnih usluga na način da se ukloni protupravnost i poduzme radnja koju je protupravni korisnik propustio učiniti ili otkloni radnja koju je protupravno učinio, uz dogovornu naplatu naknade za protupravno korištenje vodne usluge.

### **Članak 69.**

Naknada za protupravno priključenje izračunava se tako da se tarifa vodne usluge važeća u vrijeme obračuna pomnoži s procijenjenom potrošnjom vode usporedive kategorije korisnika, uz fiksni dio cijene vodne usluge te se sve uveća za koeficijent 1,5.

Na taj način dobiva se mjesečna naknada za protupravno priključenje, a ista se obračunava počevši od trenutka protupravnog priključenja do dana saznanja za protupravno priključenje.

Ako trenutak protupravnog priključenja nije poznat niti se može odrediti, obračunat će se naknada za protupravno priključenje od trenutka saznanja za protupravno priključenje, ali najviše za pet godina unazad.

Naknada za protupravno priključenje prihod je javnog isporučitelja vodnih usluga i za istu se ispostavlja zaseban račun.

## **XII. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje**

### **Članak 70.**

Ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje potrebno je provoditi sukladno: odredbama zakona kojim se uređuju vode, odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, izdanoj vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda, odnosno okolišnoj dozvoli, odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće te odredbama odluke o odvodnji otpadnih voda, kao i ovim Općim uvjetima.

### **Članak 71.**

Tehnološke otpadne vode kojima koncentracija opasnih i drugih tvari prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, potrebno je prije ispuštanja u sustav javne odvodnje prethodno pročistiti.

## **Članak 72.**

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari kojima se ugrožava:

- predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda,
- strukturalna stabilnost objekata sustava javne odvodnje,
- rad crpki i ostale opreme,
- tekući nadzor i održavanje objekata sustava javne odvodnje, te
- zdravlje ili život radnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje i pročištača otpadnih voda

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari ukoliko se njihovim ispuštanjem povećavaju troškovi održavanja sustava odvodnje, odnosno troškovi pročišćavanja otpadnih voda.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari koje miješanjem s otpadnom vodom u sustavu javne odvodnje stvaraju koloidne ili suspendirane čestice ili uzrokuju nagrizanje i razaranje cjevovoda javne odvodnje odnosno pospješuju sedimentaciju kako u sustavu javne odvodnje tako i u prijemniku.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati i:

- otrovne tvari (u krutom, tekućem ili plinovitom stanju),
- zapaljive ili eksplozivne tvari,
- tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima,
- radioaktivne tvari,
- organska otapala, nafta i njezini derivati, i
- tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda.

## **Članak 73.**

Vlasnici građevina ili drugi zakoniti posjednici nekretnina koje moraju imati uređaj za predhodno pročišćavanje otpadnih voda obvezni su kontrolirati kvalitetu ulazne (nepročišćene) i ispuštene (pročišćene) otpadne vode putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema važećem Pravilniku te analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode na zahtjev dostaviti javnom isporučitelju vodnih usluga i čuvati ih najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

## **XIII. Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, koje nisu industrijske, a ispuštaju se u sustav javne odvodnje**

## **Članak 74.**

U građevine sustava javne odvodnje mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode i tehnološke otpadne vode kojima koncentracija opasnih i drugih tvari ne prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Iznimno, uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda, javni isporučitelj vodnih usluga može dozvoliti ispuštanje tehnoloških otpadnih voda u sustav javne odvodnje s drugim vrijednostima parametra, a cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda i pročišćavanja otpadnih voda, povećava se razmjerno povećanju koeficijenta onečišćenja.

#### **XIV. Provedba stručnog nadzora nad postavljanjem individualnih sustava odvodnje za koje prema propisima o gradnji nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenja**

##### **Članak 75.**

Na područjima gdje nije izgrađen javni sustav odvodnje te je odlukom o odvodnji otpadnih voda predviđeno da se otpadne vode ispuštaju u individualne sustave odvodnje, javni isporučitelj vodnih usluga provodi stručni nadzor nad postavljanjem individualnih sustava odvodnje za koje prema propisima o gradnji nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenja.

Građevine za odvodnju otpadnih voda, kao što su npr. sabirne jame, mali sanitarni uređaji i uređaji za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda moraju se projektirati i graditi tako da se osigura njihova funkcionalnost, strukturalna stabilnost i vodonepropusnost, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Ispitivanja vodonepropusnosti za građevine za odvodnju otpadnih voda mora obavljati ovlaštena osoba za ispitivanje vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda. Nakon obavljene kontrole ovlaštena osoba izdaje izvješće o rezultatu ispitivanja.

#### **XV. Nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje**

##### **Članak 76.**

Nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje provodi javni isporučitelj vodnih usluga. Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik individualnog sustava odvodnje dužan je omogućiti nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje koji provodi javni isporučitelj vodnih usluga.

##### **Članak 77.**

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik individualnog sustava odvodnje dužan je provoditi redovito održavanje individualnog sustava odvodnje radi osiguranja funkcionalnosti, strukturalne stabilnosti i vodonepropusnosti individualnog sustava odvodnje, o svom trošku.

Sabirne jame moraju se održavati na način da zadrže vodonepropusnost, redovno se prazniti da se sadržaj ne prelijeva u okolni teren i ne smiju imati odnosno ne smije se vršiti ispust otpadnih voda iz sabirnih jama po javnim i drugim površinama niti u sustav javne odvodnje.

Sabirne jame moraju imati otvor za održavanje i pražnjenje otpadnih voda te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnog promjera 60 cm.

Održavanje malih sanitarnih uređaja i uređaja za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda mora biti u skladu s uputama proizvođača te uređaji moraju biti redovito održavani i servisirani putem ovlaštene osobe. Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik uređaja za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda mora u skladu s pravilnikom i vodopravnom dozvolom redovito kontrolirati kvalitetu pročišćene otpadne vode, uzimanjem uzorka vode putem ovlaštenog laboratorija na izlazu iz uređaja za predpročišćavanje odnosno pročišćavanje i izraditi analitička izvješća u skladu s pravilnikom.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su analitička izvješća o kvaliteti ispitivane otpadne vode dostaviti javnom isporučitelju vodnih usluga u roku od 15 dana po izradi istih, te ih čuvati najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

## **XVI. Uvjeti pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje**

### **Članak 78.**

Pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje provodi gospodarski subjekt kojem je javni isporučitelj vodnih usluga temeljem ugovora o javnoj usluzi povjerio djelatnost pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje odnosno javni isporučitelj vodnih usluga.

### **Članak 79.**

Sadržaj sabirnih jama obavezno je potrebno dovoziti na pročištač otpadnih voda na pročišćavanje. Vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode treba omogućiti nesmetani pristup sabirnoj jami posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame, radi pražnjenja iste. Visinska razlika od dna sabirne jame do mjesta pristupa posebnog vozila za pražnjenje ne smije biti veća od 6 m.

Udaljenost od ulaznog okna u sabirnu jamu do mjesta pristupa posebnog vozila za pražnjenje ne smije biti veća od 20 m.

U sabirne jame mogu se ispuštati samo sanitarne otpadne vode i tehnološke otpadne vode kojima koncentracija opasnih i drugih tvari ne prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda propisane važećim pravilnikom.

### **Članak 80.**

Javni isporučitelj vodne usluge može kontrolirati sadržaj sabirnih jama uzimanjem uzoraka otpadnih voda iz sabirnih jama putem vlastitog laboratorija ili ovlaštenog vanjskog laboratorija odnosno uzimanjem uzoraka otpadnih voda iz sabirnih jama neposredno prije prihvata istog na pročištač otpadnih voda.

Mulj iz malih sanitarnih uređaja ili uređaja za pročišćavanje otpadnih voda obavezno je potrebno dovoziti na pročištač otpadnih voda na pročišćavanje.

Javni isporučitelj vodne usluge može kontrolirati sadržaj putem uzoraka otpadnih voda i mulja iz malih sanitarnih uređaja ili uređaja za pročišćavanje otpadnih voda putem vlastitog laboratorija ili ovlaštenog vanjskog laboratorija odnosno uzimanjem uzoraka otpadnih voda i mulja neposredno prije prihvata istog na pročištač otpadnih voda.

## **XVII. Plan pražnjenja i nadzora otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje**

### **Članak 81.**

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik individualnog sustava odvodnje dužan je redovito prazniti individualne sustave odvodnje (sabrne jame, male sanitarne uređaje odnosno individualne uređaje za pročišćavanje otpadnih voda), isključivo putem gospodarskog subjekta kojem je isporučitelj vodnih usluga temeljem ugovora o javnoj usluzi povjerio djelatnost pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje odnosno putem javnog isporučitelja vodnih usluga.

### **Članak 82.**

Sabrne jame se prazne minimalno 2 puta godišnje.

Na područjima koje odredi javni isporučitelj vodnih usluga svojom odlukom, sabrne jame prazne se i više puta (3 ili 4 puta) godišnje.

Smatra se da je pražnjenje izvršeno ukoliko je sadržaj iz sabirne jame u cijelosti ispražnjen, do dna, osim zadnjeg sloja radi očuvanja mikrobiologije.

Vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik sabirne jame dužan je pražnjenje provoditi i češće kako ne bi došlo do prelijevanja otpadnih voda u okoliš.

Mulj iz malih sanitarnih uređaja ili individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prazni se prema preporukama proizvođača ili ovisno o zapunjenosti, a vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik istog, dužan je voditi brigu o redovitom pražnjenju.

### **Članak 83.**

Na područjima na kojima pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje provodi javni isporučitelj vodnih usluga prema odobrenoj studijskoj dokumentaciji, plan pražnjenja donosi javni isporučitelj vodnih usluga posebnom odlukom koju dostavlja tim korisnicima vodnih usluga odnosno objavljuje na svojoj internet stranici.

Smatra se da je pražnjenje izvršeno u skladu s planom pražnjenja ukoliko se tijekom godine cjelokupna količina otpadne vode iz individualnih sustava odvodnje isprazni i odveze u odgovarajućim vremenskim razmacima.

Na područjima na kojima pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje provodi javni isporučitelj vodnih usluga, za korisnike koji su priključeni na javni sustav vodoopskrbe, osnovica cijene vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje je količina isporučene vode za ljudsku potrošnju

izmjerena vodomjerom te se naplaćuje usluga javne odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda.

Dan početka korištenja vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje u slučajevima kada pražnjenje i odvoz otpadnih voda provodi javni isporučitelj vodnih usluga, smatra se dan prvog pražnjenja i odvoza otpadnih voda koji je kao takav određen u radnom nalogu javnog isporučitelja vodnih usluga i supotpisan od vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika individualnog sustava odvodnje. Time se smatra da je sklopljen ugovor o isporuci vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje između javnog isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, u skladu s ovim Općim uvjetima.

Dan početka korištenja vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje u slučajevima kada pražnjenje i odvoz otpadnih voda provodi gospodarski subjekt kojem je isporučitelj vodnih usluga temeljem ugovora o javnoj usluzi povjerio djelatnost pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, smatra se dan prvog pražnjenja i odvoza otpadnih voda koji je kao takav određen u evidenciji o preuzimanju sadržaja iz individualnog sustava odvodnje na pročištač otpadnih voda koju sastavlja vršitelj pražnjenja i odvoza otpadnih voda i supotpisuje vlasnik odnosno drugi zakoniti posjednik individualnog sustava odvodnje. Time se smatra da je sklopljen ugovor o isporuci vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje između javnog isporučitelja vodnih usluga i korisnika vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, prema uvjetima iz ovih Općih uvjetima.

### **Članak 84.**

Nadzor nad pražnjenjem otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje provodi javni isporučitelj vodnih usluga putem vodnog redara.

Javni isporučitelj vodnih usluga vodi evidenciju (katastar) individualnih sustava odvodnje po naseljima na uslužnom području, koja sadrži naziv vlasnika ili drugog zakonitog posjednika individualnog sustava odvodnje, OIB, adresu te podatke o vrsti individualnog sustava odvodnje i tehničke podatke.

## **Članak 85.**

Kontrolu pražnjenja iz sabirnih jama isporučitelj vodnih usluga provodi putem evidencije o preuzimanju sadržaja iz sabirnih jama na pročištač otpadnih voda pripadajuće aglomeracije koja sadrži podatke o osobi koja je predala sadržaj sabirne jame isporučitelju vodnih usluga, količinu preuzetog sadržaja sabirne jame izraženu u kubnim metrima te datum preuzimanja tj. pražnjenja sabirne jame.

Kontrolu pražnjenja mulja iz malih sanitarnih uređaja ili individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda isporučitelj vodnih usluga provodi putem evidencije o preuzimanju sadržaja iz malih sanitarnih uređaja ili individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pročištač otpadnih voda pripadajuće aglomeracije koja sadrži podatke o osobi koja je predala sadržaj javnom isporučitelju vodnih usluga, količinu preuzetog sadržaja izraženu u kubnim metrima te datum preuzimanja tj. pražnjenja iz malih sanitarnih uređaja ili individualnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

## **XVIII. Glavni uvjeti za dodjelu ugovora o javnim uslugama za pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje ili koncesije**

### **Članak 86.**

Javni isporučitelj vodnih usluga može djelatnost pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje povjeriti gospodarskom subjektu temeljem ugovora o javnoj usluzi pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje te dovoza na pročištač otpadnih voda.

Ugovor o javnoj usluzi pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje te dovoza na pročištač otpadnih voda sklapa se na razdoblje od 3 do 5 godina, provedbom postupka javne nabave.

Područja obuhvata za dodjelu ugovora o javnoj usluzi pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje određuje javni isporučitelj vodnih usluga prema kriteriju najbližeg pročištača otpadnih voda i mogućnosti prihvata količina otpadnih voda na pročištač otpadnih voda.

### **Članak 87.**

Gospodarski subjekt koji sklopi ugovor o javnoj usluzi pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje te dovoza na pročištač otpadnih voda (u daljnjem tekstu: vršitelj pražnjenja ISO) dužan je vršiti pražnjenje i dovoz sadržaja iz individualnih sustava odvodnje na pročištač otpadnih voda u specijalnom vozilu za tu namjenu (tzv. cisterna) te sadržaj cisterne prazniti isključivo na pročištaču otpadnih voda.

Prije svakog pražnjenja sadržaja cisterne na pročištaču otpadnih voda, vozač cisterne mora ovlaštenom radniku isporučitelja vodnih usluga predati pravilno popunjen obrazac evidencije o preuzimanju sadržaja sabirnih jama ili prateći list za otpad (za tehnološke otpadne vode) kako bi isporučitelj vodnih usluga u katastar individualnih sustava odvodnje upisao podatke o porijeklu i količini preuzetog sadržaja, temeljem čega vrši nadzor nad pražnjenjem individualnih sustava odvodnje iz glave XVII. ovih Općih uvjeta isporuke vodnih usluga.

## **Članak 88.**

Javni isporučitelj vodnih usluga određuje i daje upute o pražnjenju sadržaja cisterne na pročistaču otpadnih voda, samostalno provjerava vjerodostojnost navedenih količina dovezenog sadržaja u kubnim metrima te uzima uzorak sadržaja cisterne.

Javni isporučitelj vodnih usluga može iznimno, za obavljanje djelatnosti pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje dati koncesiju pravnoj ili fizičkoj osobi čime ona stječe pravni položaj isporučitelja vodne usluge. Koncesija se temeljem odluke o koncesiji daje na razdoblje od 3-5 godina.

Područja obuhvata za dodjelu koncesije za uslugu pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje određuje javni isporučitelj vodnih usluga prema kriteriju najbližeg pročistača otpadnih voda i mogućnosti prihvata količina otpadnih voda na pročistač otpadnih voda.

## **Članak 89.**

Uvjeti ugovora o koncesiji između javnog isporučitelja vodnih usluga i koncesionara jednaki su uvjetima ugovora o javnoj usluzi pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje te dovoza na pročistač otpadnih voda.

Cijena prihvata sadržaja iz individualnih sustava odvodnje na pročistač otpadnih voda je jedinstvena za cijelo uslužno područje.

## **XIX. Pružanje javne vodoopskrbe autocisternom**

### **Članak 90.**

Javni isporučitelj vodnih usluga na svom uslužnom području ne pruža uslugu javne vodoopskrbe autocisternom ni vodonoscem.

Iznimno, ako se voda za ljudsku potrošnju iz javnog sustava vodoopskrbe ne može koristiti ni uz dodatno preporučene mjere, duže od 12 sati, javni isporučitelj vodne usluge će osigurati rezervnu opskrbu korisnika vodnih usluga putem autocisterne, zadovoljavajući osnovne potrebe od najmanje 50 litara po članu kućanstva dnevno, sve do uspostave redovite vodoopskrbe.

## **XX. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 91.**

Ovi Opći uvjeti isporuke vodnih usluga stupaju na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta isporuke vodnih usluga prestaju važiti odluke o priključenju na komunalne vodne građevine jedinica lokalne samouprave donesene temeljem čl. 209. stavka 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), kao i sve izmjene i dopune tih odluka, odnosno prestaju važiti slijedeće odluke:

- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Službeni vjesnik Grada Varaždina, br. 5/12)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Grad Ivanec), (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 44/11, 43/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Grad Lepoglava), (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 45/11, 43/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Grad Ludbreg), (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 47/11, 58/13)

- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Grad Novi Marof), (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 5/12, 34/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Grad Varaždinske Toplice), (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 9/12, 38/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Beretince), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 5/12, 50/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Breznički Hum), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 25/12, 53/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Donja Voća), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 13/12, 84/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Klenovnik), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 42/11, 47/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Ljubešćica), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 11/12, 42/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Martijanec), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 49/12, 61/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Maruševac), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 53/11, 41/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Sračinec), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 36/13, 43/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Sveti Đurđ), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 48/11, 59/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Sveti Ilija), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 6/12, 48/13)
- Odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine (Općina Trnovec Bartolovečki), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 44/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Vidovec), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 5/12, 53/13)
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine (Općina Vinica), (Službeni vjesnik Varaždinske županije 6/12, 60/13)
- Odluka o odvodnji otpadnih voda (Službeni vjesnik Grada Varaždina br. 4/97)
- Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Lepoglave (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 60/15, 10/16)
- Odluka o odvodnji otpadnih voda (Grad Novi Marof), (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 5/97)
- Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Klenovnik (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 13/17)
- Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Maruševac (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 22/13)
- Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Sveti Ilija (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 49/16)

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Varkom d.o.o.**

Klasa: NP-05/23-01/53  
Ur. broj: 5-42/74-23-1  
Varaždin, 15.03.2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
GRAD IVANEC

42 240 I V A N E C  
Đure Arnolda 11

## Dostava Izvješća

### PREDMET:

Temeljem Zakona o računovodstvu, dostavljamo Vam Godišnje financijske izvještaje, Izvješće neovisnog revizora i Izvješće posloводства za 2022. godinu te Godišnje Izvješće o sredstvima naknada za razvoj od 01.01. do 31.12.2022. godine, a na Vašu daljnju upotrebu.

S poštovanjem,

DIREKTOR:  
BRUNO ISTER, dipl.ing.el.

varkom  
VARAŽDIN 1 d.o.o.

PRIVITAK: - kao u tekstu

CO: 1. Računovodstvo  
2. Pismohrana.

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O SREDSTVIMA NAKNADA ZA RAZVOJ OD 01.01. DO 31.12. 2022. GODINE

## GRAD VARAŽDIN

GRAD VARAŽDIN			NAPLAĆENO 2022.												Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.		
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Naplaćeno 2022.	
	UKUPNO	8.303.479,60	7.349.314,36	551.991,25	785.032,29	763.909,97	683.287,44	772.381,50	653.074,79	903.306,95	812.905,41	789.060,88	772.448,35	850.812,57	850.894,23	9.189.105,63	7.917.027,32	10.439.796,62
1	NZR Vodoop. centralna	1.725.429,03		98.524,34	101.868,41	107.613,16	82.863,24	100.614,12	140.742,57	181.342,33	166.737,62	171.742,74	173.007,03	174.926,51	188.821,56	1.688.803,63		
2	NZR Vodoop. lokalna	876.089,28	184.713,90	76.847,96	79.711,41	83.862,09	65.146,64	78.405,31	68.354,19	86.260,09	75.183,31	76.061,52	78.002,45	78.791,92	85.813,22	932.440,11	466.979,49	650.174,52
3	NZR Odvodnja	5.701.961,29	7.164.600,46	376.618,95	603.452,47	572.434,72	535.277,56	593.362,07	443.978,03	635.704,53	570.984,48	541.256,62	521.438,87	597.094,14	576.259,45	6.567.861,89	7.450.047,83	9.789.622,10

## OPĆINA CESTICA

OPĆINA CESTICA			NAPLAĆENO 2022.													Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Naplaćeno 2022.		
UKUPNO	166.821,57	1.348,37	13.655,41	5.887,91	15.011,54	4.081,02	14.561,00	5.729,02	24.336,92	7.409,61	27.376,15	8.382,77	25.715,19	8.833,23	160.979,77	150,00	56.819,87
1 NZR Vodop. centralna	112.500,04		7.952,61	3.441,26	8.647,53	2.362,48	8.399,45	3.421,92	16.935,02	5.062,26	19.350,19	5.721,23	18.112,96	5.951,36	105.358,27		
2 NZR Vodop. lokalna	52.940,54	-956,73	5.666,38	2.420,44	6.158,81	1.654,46	6.067,41	2.043,68	7.273,60	2.270,73	7.920,93	2.559,57	7.460,55	2.711,70	54.208,26		53.251,53
3 NZR Odvodnja	1.380,99	2.305,10	36,42	26,21	205,20	64,08	94,14	263,42	128,30	76,62	105,03	101,97	141,68	170,17	1.413,24	150,00	3.568,34

## OPĆINA GORNJI KNEGINEC

OPĆINA GORNJI KNEGINEC			NAPLAĆENO 2022.													Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Naplaćeno 2022.		
	573.646,95	29.130,44	15.113,42	31.486,47	15.385,38	31.153,02	14.841,39	37.454,16	18.422,73	50.546,16	19.230,18	115.563,91	107.614,91	113.578,70	570.390,43	82.614,95	363.129,46
1 NZR Vodop. centralna	155.849,55		5.015,75	11.587,70	5.474,70	10.920,83	5.463,09	12.746,81	8.102,49	24.547,65	9.338,84	25.816,82	9.438,73	25.323,05	153.776,46		
2 NZR Vodop. lokalna	78.630,63	0,00	3.477,70	8.225,68	3.797,72	7.753,14	3.860,03	8.456,90	4.689,41	10.536,84	4.336,18	10.787,55	4.326,88	10.758,29	81.006,32	81.006,32	0,00
3 NZR Odvodnja	339.166,77	29.130,44	6.619,97	11.673,09	6.112,96	12.479,05	5.518,27	16.250,45	5.630,83	15.461,67	5.555,16	78.959,54	93.849,30	77.497,36	335.607,65	1.608,63	363.129,46

## OPĆINA JALŽABET

OPĆINA JALŽABET			NAPLAĆENO 2022.												Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.		
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Naplaćeno 2022.	
	331.981,89	-216.853,67	19.816,31	12.639,21	20.498,45	12.500,48	20.846,49	33.632,87	47.723,14	23.785,48	47.695,25	15.436,24	43.228,69	23.615,24	321.417,85	12.502,03	-41.809,17	
1	NZR Vodop. centralna	139.660,73		8.994,34	6.187,79	9.285,87	5.513,89	9.750,82	8.341,31	19.501,53	8.990,67	21.050,22	9.639,16	17.512,52	9.103,20	133.871,32		
2	NZR Vodop. lokalna	68.581,02	-41.195,57	6.283,15	4.234,60	6.452,92	3.770,46	6.806,57	4.681,57	9.090,15	4.390,01	9.424,80	3.563,11	7.774,24	4.343,68	70.815,26	29.619,69	
3	NZR Odvodnja	123.740,14	-175.658,10	4.538,82	2.216,82	4.759,66	3.216,13	4.289,10	20.609,99	19.131,46	10.404,80	17.220,23	2.233,97	17.941,93	10.168,36	116.731,27	12.502,03	-71.428,86

## OPĆINA VIDOVEC

OPĆINA VIDOVEC				NAPLAĆENO 2022.												Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.		
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Naplaćeno 2022.	
	UKUPNO	141.640,08	-19.878,49		13.685,87	4.321,53	12.442,88	4.554,97	11.544,45	4.804,95	19.867,46	7.305,69	21.922,33	7.677,81	20.314,80	6.582,00	135.024,74	83.145,85	-56.982,71
1	NZR Vodop. centralna	96.532,72			7.972,16	2.530,64	7.261,62	2.661,70	6.689,83	2.907,14	13.884,83	5.095,78	15.577,90	5.379,52	14.437,37	4.584,62	88.983,11		
2	NZR Vodop. lokalna	45.107,36	-19.878,49		5.713,71	1.790,89	5.181,26	1.893,27	4.854,62	1.897,81	5.982,63	2.209,91	6.344,43	2.298,29	5.877,43	1.997,38	46.041,63	83.145,85	-56.982,71
3	NZR Odvodnja																		

## OPĆINA PETRIJANEC

OPĆINA PETRIJANEC				NAPLAĆENO 2022.												Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.	
		Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Naplaćeno 2022.
	UKUPNO	231.781,65	-64.127,20	15.619,25	8.585,40	20.201,24	8.092,99	19.257,58	14.783,89	33.387,50	11.243,61	32.186,85	15.220,31	32.711,92	17.151,54	228.442,08	155.065,69	-79.963,72
1	NZR Vodop. centralna	94.204,63		5.485,36	3.580,00	7.019,81	2.867,93	6.871,05	3.711,60	14.057,35	4.432,58	13.905,80	6.423,35	13.845,76	7.012,32	89.212,91		
2	NZR Vodop. lokalna	46.326,39	-15.477,45	3.877,45	2.479,72	4.928,23	1.973,42	4.918,56	2.117,26	6.476,91	2.128,61	5.981,35	3.068,09	6.009,73	3.437,07	47.396,40	24.996,88	6.922,07
3	NZR Odvodnja	91.250,63	-48.649,75	6.256,44	2.525,68	8.253,20	3.251,64	7.467,97	8.955,03	12.853,24	4.682,42	12.299,70	5.728,87	12.856,43	6.702,15	91.832,77	130.068,81	-86.885,79

Direktor:

Bruno Ister, dipl.ing.el.

OPĆINA SVETI ILIJA			NAPLAĆENO 2022.													Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.	
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Naplaćeno 2022.			
	UKUPNO	133.090,84	60.268,28	12.095,72	3.872,78	11.354,45	3.186,01	11.031,10	4.035,86	18.721,22	6.397,02	22.317,70	7.162,91	19.836,45	7.795,50	127.806,72	0,00	103.624,99
1	NZR Vodop. centralna	90.410,16		7.055,99	2.275,16	6.628,22	1.869,87	6.394,55	2.527,43	13.069,06	4.390,45	15.845,28	4.938,05	14.056,74	5.399,21	84.450,01		
2	NZR Vodop. lokalna	42.680,68	60.268,28	5.039,73	1.597,62	4.726,23	1.316,14	4.636,55	1.508,43	5.652,16	2.006,57	6.472,42	2.224,86	5.779,71	2.396,29	43.356,71		103.624,99
3	NZR Odvodnja																	

OPĆINA BERETINEC			NAPLAĆENO 2022.													Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Naplaćeno 2022.		
UKUPNO	75.869,19	-12.386,78	6.798,71	2.248,46	6.514,34	1.906,99	6.327,42	2.511,12	10.804,05	3.977,46	12.256,56	4.066,06	10.820,29	3.747,36	71.978,82	0,00	11.874,29
1 NZR Vodop. centralna	51.808,16		3.960,65	1.313,88	3.794,27	1.115,81	3.671,98	1.520,73	7.616,97	2.803,49	8.739,33	2.841,27	7.706,34	2.633,03	47.717,75		
2 NZR Vodop. lokalna	24.061,03	-12.386,78	2.838,06	934,58	2.720,07	791,18	2.655,44	990,39	3.187,08	1.173,97	3.517,23	1.224,79	3.113,95	1.114,33	24.261,07		11.874,29
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI			NAPLAĆENO 2022.														
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
UKUPNO	583.496,31	-33.200,89	36.507,89	12.512,09	37.484,84	13.104,41	36.979,12	22.337,60	53.711,49	19.618,91	56.410,77	20.712,74	56.909,21	22.457,42	388.746,49	166.983,51	-2.911.522,07
1 NZR Vodop. centralna	152.203,98		11.690,84	4.629,63	11.736,60	4.260,98	11.960,67	5.491,01	21.287,84	7.353,17	22.556,45	8.531,56	22.136,66	9.121,82	140.757,23		
2 NZR Vodop. lokalna	72.885,27	447.979,98	8.314,22	3.229,71	8.352,30	2.986,30	8.564,66	3.269,07	9.215,89	3.397,99	9.288,45	3.908,62	9.161,14	4.158,59	73.846,94	107.498,56	414.328,36
3 NZR Odvodnja	358.407,06	-481.180,87	16.502,83	4.652,75	17.395,94	5.857,13	16.453,79	13.577,52	23.207,76	8.867,75	24.565,87	8.272,56	25.611,41	9.177,01	174.142,32	59.484,95	-3.325.850,43

OPĆINA VINICA			NAPLAĆENO 2022.														
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
UKUPNO	108.186,34	34.657,97	9.648,58	3.427,99	8.232,85	2.687,86	9.903,11	3.247,99	15.979,58	4.460,73	17.796,21	4.928,79	17.890,21	5.371,76	103.575,66	110.871,49	-41.295,67
1 NZR Vodop. centralna	74.009,91		5.618,91	2.007,18	4.783,16	1.577,75	5.818,93	1.997,17	11.215,73	3.090,37	12.646,16	3.440,93	12.735,53	3.725,99	68.657,81		
2 NZR Vodop. lokalna	34.176,43	34.657,97	4.029,67	1.420,81	3.449,69	1.110,11	4.084,18	1.250,82	4.763,85	1.370,36	5.150,05	1.487,86	5.154,68	1.645,77	34.917,85	110.871,49	-41.295,67
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA SRAČINEC			NAPLAĆENO 2022.														
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
UKUPNO	474.710,94	75.904,23	23.227,81	10.040,18	26.141,39	9.191,69	25.639,05	15.153,50	39.792,54	14.814,80	42.037,16	15.189,90	39.376,88	15.303,76	275.908,66	283.115,72	986.891,98
1 NZR Vodop. centralna	115.279,09		8.044,51	3.626,39	8.847,34	3.043,14	8.852,18	4.422,40	16.715,40	5.896,07	17.491,16	6.288,70	16.376,56	6.123,01	105.726,86		
2 NZR Vodop. lokalna	54.843,70	-141.928,16	5.750,65	2.543,44	6.296,68	2.140,10	6.307,73	2.724,82	7.186,24	2.658,17	7.166,68	2.792,96	6.796,24	2.745,97	55.109,68		-86.818,48
3 NZR Odvodnja	304.588,15	217.832,39	9.432,65	3.870,35	10.997,37	4.008,45	10.479,14	8.006,28	15.890,90	6.260,56	17.379,32	6.108,24	16.204,08	6.434,78	115.072,12	283.115,72	1.073.710,46

OPĆINA MARUŠEVAC			NAPLAĆENO 2022.														
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
UKUPNO	180.095,77	2.359,88	6.067,22	17.267,82	5.963,44	14.004,06	5.500,51	16.173,94	7.984,98	25.877,39	8.863,72	36.509,12	9.621,30	27.910,38	181.743,88	69.092,67	-4.089,72
1 NZR Vodop. centralna	119.435,26		3.578,80	10.078,17	3.514,50	8.166,86	3.180,10	9.666,02	5.049,71	18.122,74	6.101,41	25.310,06	6.619,36	19.713,08	119.100,81		
2 NZR Vodop. lokalna	60.660,51	2.359,88	2.488,42	7.189,65	2.448,94	5.837,20	2.320,41	6.507,92	2.935,27	7.754,65	2.762,31	11.199,06	3.001,94	8.197,30	62.643,07	69.092,67	-4.089,72
3 NZR Odvodnja																	

GRAD IVANEC			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>97.387,80</b>	<b>24.051,64</b>	<b>2.909,09</b>	<b>9.834,39</b>	<b>3.042,84</b>	<b>8.836,98</b>	<b>2.357,60</b>	<b>9.967,52</b>	<b>3.362,75</b>	<b>15.850,86</b>	<b>3.917,88</b>	<b>16.996,17</b>	<b>4.173,64</b>	<b>17.106,20</b>	<b>98.355,92</b>	<b>53.901,63</b>	<b>3.710,44</b>
1 NZR Vodop. centralna	64.850,65		1.702,78	5.726,17	1.789,62	5.146,01	1.366,14	5.878,04	2.084,74	11.191,97	2.724,30	12.094,89	2.919,16	12.171,67	64.795,49		
2 NZR Vodop. lokalna	32.537,15	24.051,64	1.206,31	4.108,22	1.253,22	3.690,97	991,46	4.089,48	1.278,01	4.658,89	1.193,58	4.901,28	1.254,48	4.934,53	33.560,43	53.901,63	3.710,44
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA KLENOVNIK			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>51.889,56</b>	<b>106.261,33</b>	<b>1.076,82</b>	<b>4.610,63</b>	<b>1.466,80</b>	<b>4.827,47</b>	<b>1.150,01</b>	<b>4.769,17</b>	<b>1.562,33</b>	<b>8.085,64</b>	<b>4.661,50</b>	<b>9.418,83</b>	<b>2.262,66</b>	<b>8.155,05</b>	<b>52.046,91</b>	<b>0,00</b>	<b>124.170,33</b>
1 NZR Vodop. centralna	34.463,98		627,74	2.679,60	856,79	2.814,32	653,75	2.829,45	959,60	5.642,09	3.122,33	6.615,27	1.580,08	5.756,89	34.137,91		
2 NZR Vodop. lokalna	17.425,58	106.261,33	449,08	1.931,03	610,01	2.013,15	496,26	1.939,72	602,73	2.443,55	1.539,17	2.803,56	682,58	2.398,16	17.909,00		124.170,33
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA DONJA VOĆA			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>42.255,90</b>	<b>81.480,72</b>	<b>649,49</b>	<b>4.297,67</b>	<b>1.297,44</b>	<b>3.980,88</b>	<b>988,33</b>	<b>4.092,68</b>	<b>1.363,84</b>	<b>7.122,16</b>	<b>1.423,84</b>	<b>7.885,28</b>	<b>1.902,64</b>	<b>6.746,11</b>	<b>41.750,36</b>	<b>0,00</b>	<b>95.611,02</b>
1 NZR Vodop. centralna	28.197,34		381,19	2.500,34	758,44	2.313,82	586,02	2.395,21	835,18	5.048,60	995,63	5.634,38	1.348,37	4.822,88	27.620,06		
2 NZR Vodop. lokalna	14.058,56	81.480,72	268,30	1.797,33	539,00	1.667,06	402,31	1.697,47	528,66	2.073,56	428,21	2.250,90	554,27	1.923,23	14.130,30		95.611,02
3 NZR Odvodnja																	

GRAD LEPOGLAVA			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>51.581,87</b>	<b>-104.586,75</b>	<b>3.480,39</b>	<b>3.529,69</b>	<b>3.162,00</b>	<b>3.351,79</b>	<b>2.362,68</b>	<b>4.295,25</b>	<b>5.296,39</b>	<b>4.834,98</b>	<b>4.161,68</b>	<b>6.102,38</b>	<b>4.457,31</b>	<b>7.494,57</b>	<b>52.529,11</b>	<b>0,00</b>	<b>-84.729,75</b>
1 NZR Vodop. centralna	32.555,00		2.041,80	1.979,93	1.840,18	1.859,82	1.326,42	2.564,44	3.474,63	3.112,98	2.763,70	3.925,71	2.970,60	4.811,90	32.672,11		
2 NZR Vodop. lokalna	17.172,38	-108.888,09	1.372,59	1.368,76	1.236,82	1.285,97	1.036,26	1.452,81	1.817,76	1.456,26	1.348,96	1.867,07	1.481,55	2.292,95	18.017,76		-90.870,33
3 NZR Odvodnja	1.854,49	4.301,34	66,00	181,00	85,00	206,00	0,00	278,00	4,00	265,74	49,02	309,60	5,16	389,72	1.839,24		6.140,58

GRAD LUDBREG			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>974.669,81</b>	<b>2.260.554,90</b>	<b>72.244,18</b>	<b>42.536,81</b>	<b>77.931,96</b>	<b>38.212,80</b>	<b>74.997,51</b>	<b>89.496,03</b>	<b>117.830,42</b>	<b>81.065,17</b>	<b>120.733,10</b>	<b>77.390,16</b>	<b>124.110,67</b>	<b>64.543,09</b>	<b>981.091,90</b>	<b>140.494,86</b>	<b>2.771.348,09</b>
1 NZR Vodop. centralna	341.785,57		20.387,08	14.268,41	22.898,82	11.421,95	22.340,97	20.306,60	44.434,63	27.680,38	46.608,73	28.540,45	46.421,60	24.494,23	329.803,85		
2 NZR Vodop. lokalna	170.993,40	149.611,45	14.268,82	9.764,56	15.975,20	7.815,95	15.814,86	11.185,42	20.777,10	13.741,58	20.754,45	14.016,73	20.843,29	12.078,24	177.036,20	69.914,86	256.732,79
3 NZR Odvodnja	461.890,84	2.110.943,45	37.588,28	18.503,84	39.057,94	18.974,90	36.841,68	58.004,01	52.618,69	39.643,21	53.369,92	34.832,98	56.845,78	27.970,62	474.251,85	70.580,00	2.514.615,30

OPĆINA DONJI MARTIJANEC			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>58.025,62</b>	<b>-39.031,45</b>	<b>1.380,36</b>	<b>6.067,14</b>	<b>2.281,98</b>	<b>4.739,32</b>	<b>1.871,37</b>	<b>5.637,19</b>	<b>2.387,10</b>	<b>9.073,16</b>	<b>2.823,65</b>	<b>9.548,56</b>	<b>3.029,66</b>	<b>9.572,19</b>	<b>58.411,68</b>	<b>7.773,43</b>	<b>-26.830,44</b>
1 NZR Vodop. centralna	38.622,83		812,92	3.538,04	1.343,72	2.761,30	1.090,51	3.345,88	1.494,26	6.406,98	1.970,81	6.778,05	2.098,76	6.796,01	38.437,24		
2 NZR Vodop. lokalna	19.402,79	-39.031,45	567,44	2.529,10	938,26	1.978,02	780,86	2.291,31	892,84	2.666,18	852,84	2.770,51	930,90	2.776,18	19.974,44	7.773,43	-26.830,44
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA SVETI ĐURĐ			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>82.906,38</b>	<b>73.780,01</b>	<b>2.288,81</b>	<b>7.776,66</b>	<b>2.795,63</b>	<b>6.728,05</b>	<b>2.211,62</b>	<b>7.805,29</b>	<b>4.273,01</b>	<b>13.238,91</b>	<b>4.598,54</b>	<b>13.040,20</b>	<b>4.579,52</b>	<b>13.232,33</b>	<b>82.568,57</b>	<b>0,00</b>	<b>102.151,84</b>
1 NZR Vodop. centralna	55.093,38		1.346,39	4.535,30	1.644,14	3.921,32	1.287,57	4.628,59	2.683,35	9.242,37	3.162,58	9.205,98	3.151,75	9.387,40	54.196,74		
2 NZR Vodop. lokalna	27.813,00	73.780,01	942,42	3.241,36	1.151,49	2.806,73	924,05	3.176,70	1.589,66	3.996,54	1.435,96	3.834,22	1.427,77	3.844,93	28.371,83		102.151,84
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA MALI BUKOVEC			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>39.745,59</b>	<b>1.654,53</b>	<b>798,38</b>	<b>4.037,82</b>	<b>1.002,50</b>	<b>3.627,82</b>	<b>1.223,57</b>	<b>3.808,23</b>	<b>1.352,42</b>	<b>6.801,40</b>	<b>1.462,81</b>	<b>6.841,49</b>	<b>2.115,30</b>	<b>6.844,95</b>	<b>39.916,69</b>	<b>0,00</b>	<b>15.211,25</b>
1 NZR Vodop. centralna	26.483,68		468,57	2.349,93	587,98	2.112,99	725,33	2.241,74	833,05	4.816,32	1.019,48	4.866,72	1.462,84	4.875,02	26.359,97		
2 NZR Vodop. lokalna	13.261,91	1.654,53	329,81	1.687,89	414,52	1.514,83	498,24	1.566,49	519,37	1.985,08	443,33	1.974,77	652,46	1.969,93	13.556,72		15.211,25
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA VELIKI BUKOVEC			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>39.559,62</b>	<b>41.232,19</b>	<b>1.660,40</b>	<b>3.626,13</b>	<b>1.873,98</b>	<b>2.808,64</b>	<b>1.750,31</b>	<b>3.520,78</b>	<b>2.225,42</b>	<b>5.528,34</b>	<b>2.069,56</b>	<b>5.775,46</b>	<b>2.982,22</b>	<b>6.212,99</b>	<b>40.034,23</b>	<b>0,00</b>	<b>55.108,16</b>
1 NZR Vodop. centralna	26.129,27		984,27	2.125,55	1.108,33	1.644,19	1.004,09	2.122,88	1.402,25	3.840,74	1.430,61	4.074,80	2.061,06	4.359,49	26.158,26		
2 NZR Vodop. lokalna	13.430,35	41.232,19	676,13	1.500,58	765,65	1.164,45	746,22	1.397,90	823,17	1.687,60	638,95	1.700,66	921,16	1.853,50	13.875,97		55.108,16
3 NZR Odvodnja																	

GRAD NOVI MAROF			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>605.193,64</b>	<b>100.771,83</b>	<b>56.140,80</b>	<b>23.626,01</b>	<b>52.843,27</b>	<b>35.129,09</b>	<b>66.317,58</b>	<b>12.341,12</b>	<b>81.078,15</b>	<b>33.062,44</b>	<b>81.939,78</b>	<b>34.891,59</b>	<b>79.632,97</b>	<b>42.370,98</b>	<b>599.373,78</b>	<b>104.435,39</b>	<b>281.943,48</b>
1 NZR Vodop. centralna	328.071,30		24.840,76	11.355,07	23.629,20	17.746,59	32.631,89	1.956,95	46.878,75	17.871,63	48.208,07	19.410,27	46.237,15	23.000,41	313.766,74		
2 NZR Vodop. lokalna	158.985,13	-41.760,63	17.512,42	7.811,01	16.655,65	12.048,87	22.058,59	362,37	21.234,41	8.650,17	20.605,02	9.198,00	19.574,46	11.092,31	166.803,28	68.435,24	56.607,41
3 NZR Odvodnja	118.137,21	142.532,46	13.787,62	4.459,93	12.558,42	5.333,63	11.627,10	10.021,80	12.964,99	6.540,64	13.126,69	6.283,32	13.821,36	8.278,26	118.803,76	36.000,15	225.336,07

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>716.981,43</b>	<b>-73.951,38</b>	<b>24.857,97</b>	<b>40.575,50</b>	<b>35.366,08</b>	<b>41.995,36</b>	<b>32.257,15</b>	<b>76.918,33</b>	<b>50.983,90</b>	<b>79.402,61</b>	<b>42.297,26</b>	<b>100.008,23</b>	<b>87.690,90</b>	<b>117.104,74</b>	<b>729.458,03</b>	<b>219.287,06</b>	<b>214.121,82</b>
1 NZR Vodop. centralna	221.063,96		7.108,44	15.361,06	9.953,82	13.777,16	10.111,28	20.951,87	18.278,90	32.412,89	16.565,23	31.242,99	16.215,77	30.118,36	222.097,77		
2 NZR Vodop. lokalna	113.063,11	-193.830,19	4.840,75	10.765,38	6.780,95	9.651,70	6.951,72	12.580,95	9.779,41	15.014,58	8.009,45	13.965,54	7.940,52	13.549,93	119.830,88	6.297,00	-80.296,31
3 NZR Odvodnja	382.854,36	119.878,81	12.908,78	14.449,06	18.631,31	18.566,50	15.194,15	43.385,51	22.925,59	31.975,14	17.722,58	54.799,70	63.534,61	73.436,45	387.529,38	212.990,06	294.418,13

OPĆINA BREZNIČKI HUM			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>38.893,42</b>	<b>139.579,10</b>	<b>2.213,11</b>	<b>2.083,50</b>	<b>2.412,83</b>	<b>1.430,04</b>	<b>2.792,68</b>	<b>2.932,19</b>	<b>4.679,82</b>	<b>2.163,51</b>	<b>5.054,56</b>	<b>2.577,20</b>	<b>4.759,35</b>	<b>4.451,67</b>	<b>37.550,46</b>	<b>0,00</b>	<b>152.687,90</b>
1 NZR Vodop. centralna	25.796,40		1.309,00	1.237,51	1.429,34	851,58	1.643,25	1.897,66	3.162,27	1.437,97	3.506,41	1.731,66	3.285,25	2.949,76	24.441,66		
2 NZR Vodop. lokalna	13.097,02	139.579,10	904,11	845,99	983,49	578,46	1.149,43	1.034,53	1.517,55	725,54	1.548,15	845,54	1.474,10	1.501,91	13.108,80		152.687,90
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA BREZNICA			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>32.096,76</b>	<b>-37.683,17</b>	<b>3.062,49</b>	<b>875,19</b>	<b>2.481,16</b>	<b>833,52</b>	<b>2.575,08</b>	<b>913,64</b>	<b>4.286,12</b>	<b>1.594,23</b>	<b>5.910,33</b>	<b>1.095,30</b>	<b>5.211,67</b>	<b>1.958,28</b>	<b>30.797,01</b>	<b>20.711,94</b>	<b>-47.989,50</b>
1 NZR Vodop. centralna	21.766,89		1.785,48	518,60	1.450,29	490,49	1.505,57	579,03	2.984,90	1.092,21	4.191,32	749,54	3.696,05	1.347,92	20.391,40		
2 NZR Vodop. lokalna	10.329,87	<b>-37.683,17</b>	1.277,01	356,59	1.030,87	343,03	1.069,51	334,61	1.301,22	502,02	1.719,01	345,76	1.515,62	610,36	10.405,61	20.711,94	<b>-47.989,50</b>
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA LJUBEŠČICA			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>16.617,96</b>	<b>24.285,70</b>	<b>406,12</b>	<b>880,80</b>	<b>497,12</b>	<b>516,54</b>	<b>1.653,95</b>	<b>1.291,43</b>	<b>3.109,59</b>	<b>2.636,42</b>	<b>1.579,40</b>	<b>1.025,13</b>	<b>1.694,36</b>	<b>1.402,62</b>	<b>16.693,48</b>	<b>0,00</b>	<b>29.967,88</b>
1 NZR Vodop. centralna	11.064,57		240,24	515,36	293,28	303,98	1.091,83	863,67	2.081,97	1.768,52	1.076,13	698,22	1.131,81	946,29	11.011,30		
2 NZR Vodop. lokalna	5.553,39	24.285,70	165,88	365,44	203,84	212,56	562,12	427,76	1.027,62	867,90	503,27	326,91	562,55	456,33	5.682,18		29.967,88
3 NZR Odvodnja																	

OPĆINA VISOKO			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.2021.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>390,31</b>	<b>150,09</b>	<b>0,00</b>	<b>9,86</b>	<b>0,26</b>	<b>-0,71</b>	<b>-0,24</b>	<b>-0,32</b>	<b>15,65</b>	<b>90,54</b>	<b>152,63</b>	<b>102,33</b>	<b>5,40</b>	<b>10,29</b>	<b>385,69</b>	<b>0,00</b>	<b>283,17</b>
1 NZR Vodop. centralna	256,55		0,00	5,91	0,16	-0,43	-0,33	-0,19	10,21	59,22	100,33	67,26	3,67	6,80	252,61		
2 NZR Vodop. lokalna	133,76	150,09	0,00	3,95	0,10	-0,28	0,09	-0,13	5,44	31,32	52,30	35,07	1,73	3,49	133,08		283,17
3 NZR Odvodnja																	

SVEUKUPNO:			NAPLAĆENO 2022.												Naplaćeno 2022.	Potrošeno u 2022.	Stanje na dan 31.12.22.
	Obračunato 2022.	Stanje na dan 31.12.21.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>UKUPNO</b>	<b>14.152.996,80</b>	<b>9.756.910,58</b>	<b>897.395,85</b>	<b>1.051.689,93</b>	<b>1.131.596,62</b>	<b>944.768,53</b>	<b>1.143.321,92</b>	<b>1.040.728,22</b>	<b>1.477.845,47</b>	<b>1.258.892,64</b>	<b>1.379.940,28</b>	<b>1.315.997,22</b>	<b>1.563.460,69</b>	<b>1.410.447,18</b>	<b>15.524.761,80</b>	<b>11.784.407,30</b>	<b>13.497.265,08</b>
1 NZR Vodop. centralna	4.183.524,63	<b>-711.300,28</b>	237.930,92	221.822,99	254.190,89	194.389,57	255.031,06	270.057,93	460.376,95	388.147,72	471.791,14	412.973,87	462.488,96	423.357,28	4.052.559,28	2.357.233,76	984.025,24
2 NZR Vodop. lokalna	2.084.240,24	719.050,06	175.108,17	163.855,74	186.914,01	143.143,89	186.963,45	147.340,25	216.408,23	175.581,89	205.499,00	183.953,73	203.065,85	190.605,57	2.178.439,78	1.170.625,36	1.726.864,48
3 NZR Odvodnja	7.885.231,93	9.749.160,80	484.356,76	666.011,20	690.491,72	607.235,07	701.327,41	623.330,04	801.060,29	695.163,03	702.650,14	719.069,62	897.905,88	796.484,33	9.293.762,74	8.256.548,18	10.786.375,36

## SADRŽAJ:

	Stranica
I. IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE .....	1
II. IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA.. .....	2 - 4
III. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
Izvještaj o financijskom položaju na dan 31.12.2022. godine. ....	5 - 6
Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti od 01.01. do 31.12.2022. godine .....	7
Izvještaj o novčanim tokovima od 01.01. do 31.12.2022. godine .....	8
Izvještaj o promjenama kapitala od 01.01. do 31.12.2022. godine .....	9
Bilješke uz financijske izvještaje na dan 31.12.2022. godine . ....	10 – 39

PRILOG: IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA

## **ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

Temeljem važećeg hrvatskog Zakona o računovodstvu, Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI-ima) usvojenim od strane Europske unije, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.


Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene;
- za primjenu važećih računovodstvenih standarda; te
- za pripremanje financijskih izvještaja po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i usklađenost financijskih izvješća s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Uprava:

  
\_\_\_\_\_

VARKOM d.o.o.

Trg bana Jelačića 15

42000 Varaždin

U Varaždinu, 28.02.2023. godine

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

ČLANOVIMA I  
UPRAVI DRUŠTVA  
**VARKOM d.o.o.**  
VARAŽDIN

## **IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINANIJSKIH IZVJEŠTAJA**

### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja društva **VARKOM d.o.o.**, Varaždin, Trg bana Jelačića 15 (dalje „Društvo“), koji obuhvaćaju:

Izvještaj o finansijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2022. godine,  
Izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine,  
Izvještaj o novčanim tokovima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine,  
Izvještaj o promjenama kapitala za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine,  
te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

***Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju finansijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. godine, njegovu finansijsku uspješnost i novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja usvojenim od strane Europske unije (MSFI-ima).***

### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Isticanje pitanja**

Bez izražavanja rezerve na naše mišljenje, skrećemo pažnju na Bilješku 3.20. uz finansijske izvještaje. Protiv Društva pokrenut je sudski spor vezan za Ugovor o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada od 24.12.2008. godine. Konačni rezultat spora nismo u mogućnosti procijeniti kao i potencijalne obveze te rashode poslovanja koji bi mogli uslijediti i utjecati na finansijske izvještaje Društva.

### **Ostale informacije**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvješće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju finansijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima. Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (NASTAVAK)**

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvješća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu sa člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

### ***Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje***

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA (NASTAVAK)**

- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

### **Izvješćivanje temeljem članka 36. i članka 107. Zakona o vodnim uslugama**

Obavili smo, u skladu s člankom 36. i člankom 107. Zakona o vodnim uslugama, reviziju priloženih povijesnih financijskih informacija sadržanih u Prijavi podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2022. godinu Društva i Prikazu troškova iz članka 4. i 6. Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva za 2022. godinu Društva s pripadajućim objavama i izdali posebno izvješće neovisnog revizora s pozitivnim mišljenjem datirano s 28.02.2023. godine.

Direktor – ovlašten revizor:

mr. Bruno Bešvir



**MOORE**  
**REVIDENS d.o.o.**  
Varaždin, Zagrebačka 87/II

U Varaždinu 28.02.2023. godine

**MOORE REVIDENS d.o.o.**

Varaždin, Zagrebačka 87/II

### **III. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI**

**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU  
NA DAN 31.12.2022. GODINE**

	Rbr. bilješke	2021. kuna	2022. kuna
<b>AKTIVA</b>			
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>			
Nematerijalna imovina	4.	240.925	223.371
Materijalna imovina	4.	1.323.463.045	1.363.393.903
Dugotrajna financijska imovina	5.	5.300.894	5.296.307
Dugoročna potraživanja	6.	8.789.722	1.868.701
Odgođena porezna imovina	7.	138.062	48.977
<b>Ukupno dugotrajna imovina</b>		<b>1.337.932.648</b>	<b>1.370.831.259</b>
<b>KRA TKOTRAJNA IMOVINA</b>			
Zalihe	8.	4.538.920	4.338.928
Potraživanja od kupaca	9.	26.263.662	17.029.624
Ostala potraživanja	10.	38.185.403	20.067.794
Kratkotrajna financijska imovina	11.	13.042	7.483
Novac	12.	53.180.197	74.796.594
<b>Ukupno kratkotrajna imovina</b>		<b>122.181.224</b>	<b>116.240.423</b>
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	13.	254.473	184.872
<b>UKUPNA AKTIVA</b>		<b>1.460.368.345</b>	<b>1.487.256.554</b>
Izvanbilančni zapisi	14.	141.145.015	112.165.378

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

UPRAVA:



**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU  
NA DAN 31.12.2022. GODINE**

	Rbr. bilješke	2021. kuna	2022. kuna
<b>PASIVA</b>			
<b>KAPITAL I REZERVE</b>			
Temeljni (upisani) kapital		233.914.500	233.914.500
Kapitalne rezerve		11.646.645	11.646.645
Rezerve iz dobiti:		2.427.842	2.632.939
<i>Zakonske rezerve</i>		2.427.842	2.632.939
Zadržana dobit		0	7.778.103
Preneseni gubitak		(2.735.382)	0
Dobit (gubitak) financijske godine		4.101.940	2.602.631
<b>Ukupno kapital i rezerve</b>	<b>15.</b>	<b>249.355.545</b>	<b>258.574.818</b>
<b>DUGOROČNE OBVEZE I REZERVIRANJA</b>			
Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove		0	0
Dugoročne obveze	<b>16.</b>	8.722.363	1.854.149
Odgodena porezna obveza		0	0
<b>Ukupno dugoročne obveze i rezerviranja</b>		<b>8.722.363</b>	<b>1.854.149</b>
<b>KRA TKOROČNE OBVEZE</b>			
Obveze po kreditima i zajmovima	<b>17.</b>	965.276	856.966
Obveze prema dobavljačima	<b>18.</b>	25.684.659	11.041.375
Obveze prema zaposlenima	<b>19.</b>	2.245.051	2.372.912
Obveze za poreze, doprinose i naknade	<b>20.</b>	1.916.156	1.415.636
Ostale obveze	<b>21.</b>	25.447.370	18.324.426
<b>Ukupno kratkoročne obveze</b>		<b>56.258.512</b>	<b>34.011.315</b>
Odgodeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	<b>22.</b>	1.146.031.925	1.192.816.272
<b>UKUPNA PASIVA</b>		<b>1.460.368.345</b>	<b>1.487.256.554</b>
Izvanbilančni zapisi	<b>14.</b>	141.145.015	112.165.378

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

UPRAVA:



**IZVJEŠTAJ O SVEOBUH VATNOJ DOBITI  
OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022. GODINE**

	Rbr. bilješke	2021. kuna	2022. kuna
POSLOVNI PRIHODI			
Prihodi od prodaje	23.	73.652.063	74.867.985
Ostali poslovni prihodi	24.	45.993.628	48.379.764
<b>Ukupno poslovni prihodi</b>		<b>119.645.691</b>	<b>123.247.749</b>
POSLOVNI RASHODI			
Materijalni troškovi	25.	(27.118.689)	(27.488.394)
Troškovi osoblja	26.	(32.744.082)	(35.450.983)
Amortizacija	27.	(45.516.679)	(46.596.113)
Ostali troškovi	28.	(8.344.935)	(9.384.053)
Vrijednosno usklađenje kratkotrajne i dugotrajne imovine	29.	(1.034.175)	(1.020.480)
Rezerviranja	30.	(1.047.857)	(684.723)
Ostali poslovni rashodi	31.	(637.012)	(563.532)
<b>Ukupno poslovni rashodi</b>		<b>(116.443.429)</b>	<b>(121.188.278)</b>
FINANCIJSKI PRIHODI	32.	1.474.621	882.423
FINANCIJSKI RASHODI	33.	(4.133)	(1.759)
UKUPNI PRIHODI		121.120.312	124.130.172
UKUPNI RASHODI		(116.447.562)	(121.190.037)
<b>DOBIT/GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>		<b>4.672.750</b>	<b>2.940.135</b>
Porez na dobit	34.	(570.810)	(337.504)
<b>DOBIT (GUBITAK) RAZDOBLJA</b>	35.	<b>4.101.940</b>	<b>2.602.631</b>
OSTALA SVEOBUH VATNA DOBIT		0	0
<b>UKUPNA SVEOBUH VATNA DOBIT ZA GODINU</b>	35.	<b>4.101.940</b>	<b>2.602.631</b>

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

UPRAVA:



**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**  
**OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022. GODINE**

	2021. kuna	2022. kuna
<b>NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
Dobit prije oporezivanja	4.672.750	2.940.135
Usklađenja	46.622.109	47.473.900
a) Amortizacija	45.516.679	46.596.113
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	493.948	92.025
c) Dobici i gubici od prodaje, nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosna usklađenja financijske imovine	591.128	1.020.480
d) Prihodi od kamata i dividendi	(1.027.474)	(882.423)
e) Rashodi od kamata	33	1.758
f) Rezerviranja	1.047.814	645.989
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	(19)	(42)
<b>I Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu</b>	<b>51.294.859</b>	<b>50.414.035</b>
Promjene u radnom kapitalu	197.557.135	57.716.995
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	(47.681.177)	(21.520.547)
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	16.140.230	27.359.248
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	23.470.500	199.992
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	205.627.582	51.678.302
<b>II Novac iz poslovanja</b>	<b>248.851.994</b>	<b>108.131.030</b>
Novčani izdaci za kamate	(33)	(1.758)
Plaćeni porez na dobit	0	(1.133.624)
<b>A NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>248.851.961</b>	<b>106.995.648</b>
<b>NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
Novčani primici od prodaje dugotrajne mater. i nemat. imovine	2.902	199.840
Novčani primici od kamata	836.353	936.465
Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	190.000	10.146
<b>III Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti</b>	<b>1.029.255</b>	<b>1.146.451</b>
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materij. i nemat. imovine	(240.084.549)	(86.417.392)
Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	(4.412.972)	0
Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	(190.000)	0
Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	(501.184)	0
<b>IV Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti</b>	<b>(245.188.705)</b>	<b>(86.417.392)</b>
<b>B NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>(244.159.450)</b>	<b>(85.270.941)</b>
<b>NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>V Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(1.717.034)	(108.310)
<b>VI Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti</b>	<b>(1.717.034)</b>	<b>(108.310)</b>
<b>C NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>(1.717.034)</b>	<b>(108.310)</b>
Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	0	0
<b>D NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA</b>	<b>2.975.477</b>	<b>21.616.397</b>
<b>E NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>50.204.720</b>	<b>53.180.197</b>
<b>F NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA</b>	<b>53.180.197</b>	<b>74.796.594</b>

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

UPRAVA:

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA  
OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2022. GODINE**

Opis pozicije	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice					Ukupno kapital i rezerve
	Temeljni (upisani kapital)	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	
PRETHODNO RAZDOBLJE						
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	233.914.500	11.646.645	2.366.427	(4.616.726)	1.228.298	244.539.144
Promjene računovodstvenih politika						0
Ispravak pogreški						0
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	233.914.500	11.646.645	2.366.427	(4.616.726)	1.228.298	244.539.144
Dobit/gubitak razdoblja					4.101.940	4.101.940
Isplata udjela u dobiti/dividende						0
Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima						0
Prijenos po godišnjem rasporedu			61.415	1.881.344	(1.228.298)	714.461
Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja	233.914.500	11.646.645	2.427.842	(2.735.382)	4.101.940	249.355.545
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)						
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA	0	0	0	0	4.101.940	4.101.940
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU	0	0	61.415	1.881.344	(1.228.298)	714.461
TEKUĆE RAZDOBLJE						
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	233.914.500	11.646.645	2.427.842	(2.735.382)	4.101.940	249.355.545
Promjene računovodstvenih politika						0
Ispravak pogreški						0
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	233.914.500	11.646.645	2.427.842	(2.735.382)	4.101.940	249.355.545
Dobit/gubitak razdoblja					2.602.631	2.602.631
Isplata udjela u dobiti/dividende						0
Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima				6.616.642		6.616.642
Prijenos po godišnjem rasporedu			205.097	3.896.843	(4.101.940)	0
Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja	233.914.500	11.646.645	2.632.939	7.778.103	2.602.631	258.574.818
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)						
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE	0	0	0	0	0	0
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA	0	0	0	0	2.602.631	2.602.631
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU	0	0	205.097	10.513.485	(4.101.940)	6.616.642

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

UPRAVA:

## **BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE**

### **Bilješka br. 1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU**

**VARKOM** društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda (skraćeno **VARKOM d.o.o.**), Varaždin, Trg Bana Jelačića 15, nastalo je temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP VARKOM u dioničko društvo od 15.06.1999. godine.

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070054597, OIB 39048902955.

Dioničko društvo nastalo je temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP VARKOM u dioničko društvo od 15.06.1999. godine.

U toku 2019. godine u sudski registar upisane su promjena člana nadzornog odbora i pripajanje društva ODVODNJA d.o.o. i društva AQUATEHNIKA d.o.o.

Odlukom skupštine društva od 26.4.2022. dioničko društvo preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću, te su dosadašnji dioničari, postali članovi društva s ograničenom odgovornošću. Statut društva zamjenjen je Društvenim ugovorom od 26.04.2022. koji je sastavni dio odluke o preoblikovanju dioničkog društva u društvo s ograničenom odgovornošću.

Članovi Uprave tijekom 2022. godine:

#### UPRAVA

Bruno Ister, dipl.ing.el., direktor od 01.12.2021.

Članovi Nadzornog odbora na dan 31.12.2022. godine su:

#### NADZORNI ODBOR

Leonard Sekovanić, predsjednik nadzornog odbora

Robert Vugrin, zamjenik predsjednika

Ivan Kovač, član

Zdravko Maltar, član

Renata Potočnik, član

Marijan Stepan, član

Damir Laljek, član

Milan Pavleković, član

Marina Abramić, član

Predmet poslovanja – djelatnosti Društva su:

- \* Javna vodoopskrba
- \* Javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- \* Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- \* Izvođenje priključaka
- \* Uzorkovanje i ispitivanje vlastitih otpadnih voda
- \* Prijevoz na cestovnom prometu za vlastite potrebe u svrhu pružanja vodnih usluga
- \* upravljanje u djelatnosti urbane oborinske odvodnje
- \* upravljanje u djelatnosti navodnjavanja
- \* djelatnost ovjeravanja i pripreme vodomjera za ovjeravanje za korisnike vodnih usluga na svom uslužnom području
- \* javna vodoopskrba drugim isporučiteljima
- \* javna vodoopskrba autocisternom
- \* javna vodoopskrba vodonoscem
- \* prekogranična isporuka vode

## BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE

- \* prihvata komunalnih otpadnih voda i otpadnog mulja od drugog isporučitelja vodnih usluga
- \* prihvata komunalnih otpadnih voda i otpadnog mulja na uređaj za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda
- \* proizvodnja i prodaja energije
- \* djelatnost isporuke vode pročišćene na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u svrhu ponovnog korištenja, uključujući i prodaju
- \* djelatnost gospodarenja otpadnim muljem nastalim u procesu pročišćavanja otpadnih voda
- \* djelatnost gospodarenja građevnim i drugim neopasnim otpadom koji nastaje u pogonu i održavanju komunalnih vodnih građevina
- \* djelatnost upravljanja projektom gradnje kada je javni isporučitelj vodnih usluga investitor projekta

Broj zaposlenih na dan 31.12.2022. godine je 278 (31.12.2021. iznosio je 273).

Prosječan broj zaposlenih tijekom 2022. godine je 275 (2021.: 275).

Društvo nema odobrenih zajmova članovima uprave i nadzornog odbora.

Društvo nije isplatilo dividendu tijekom 2022. godine.

Financijske izvještaje društva za 2022. godinu revidiralo je revizorsko društvo MOORE REVIDENS d.o.o. Varaždin. Naknada za reviziju financijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziju u skladu sa Zakonom o vodnim uslugama iznosi ukupno 79.200 kn.

## Bilješka br. 2. OSNOVE ZA PRIPREMU FINANIJSKIH IZVJEŠTAJA

### 2.1. Izjava o usklađenosti

Financijska izvješća pripremljena su u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja („MSFI“) koji su usvojeni u Europskoj uniji.

Financijska izvješća su odobrena od strane Uprave na dan 28.02.2023. godine.

### 2.2. Osnove izvještavanja

Financijska izvješća pripremljena su na načelu povijesnog troška, osim gdje je drugačije napomenuto.

### 2.3. Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja

Financijska izvješća izražena su u hrvatskoj valuti kuni („HRK“) koja je ujedno i funkcionalna valuta Društva.

Na dan 31.12.2022. godine tečaj kune u odnosu na EUR je:

31.12.2021.	1 EUR = 7,517174 kn
31.12.2022.	1 EUR = 7,534500 kn

## 2.4. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvješća u skladu s MSFI zahtijeva od Uprave stvaranje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu politika i iznosa objavljenih za imovinu, obveze, prihode i troškove. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od takvih procjena.

Knjigovodstveni iznos imovine Društva pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo postoji li bilo kakva indikacija o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine. Imovina koja podliježe obračunu amortizacije pregledava se za umanjenje vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene u okolnostima indiciraju da knjigovodstvena vrijednost sredstva eventualno neće biti nadoknadiiva. Gubitak iz umanjenja vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka kada knjigovodstveni iznos imovine ili jedinice koja stvara novac premašuje njegov nadoknadivi iznos.

Nadoknadivi iznos ulaganja Društva koja se drže do dospijeca te potraživanja vrednovanih po amortiziranom trošku utvrđuje se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (odnosno, efektivnom kamatnom stopom izračunatom prilikom početnog priznavanja te financijske imovine). Tekuća potraživanja se ne diskontiraju. Nadoknadivi iznos ostale imovine je neto utrživa cijena ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi procjenjuje se diskontiranjem procijenjenih novčanih primitaka i izdataka koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne generira nezavisne novčane primitke, nadoknadivi iznos određuje se temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada.

Gubitak od umanjenja vrijednosti koji se odnosi na imovinu ukida se ukoliko je došlo do promjene u procjenama korištenim pri utvrđivanju nadoknadiive vrijednosti. Ukidanje gubitka od umanjenja vrijednosti priznaje se do iznosa koji ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine koja bi bila utvrđena, nakon umanjenja za amortizaciju, da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

## Bilješka br. 3. ZNAČAJNIJE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

### 3.1. Politika iskazivanja dugotrajne nematerijalne imovine

Dugotrajna nematerijalna imovina se početno priznaje po trošku nabave. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina se iskazuje po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualni gubitak od umanjenja vrijednosti. Koristan vijek upotrebe nematerijalne imovine procjenjuje se kao ograničen ili neograničen. Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom upotrebe se amortizira kroz vijek ekonomske korisnosti, a umanjenje njezine vrijednosti se procjenjuje u bilo kojem trenutku u kojem postoje naznake da je vrijednost imovine smanjena. Razdoblje i metoda amortizacije nematerijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom upotrebe revidira se barem na kraju svake financijske godine. Promjene u očekivanom korisnom vijeku ili u očekivanom obrascu iskorištavanja budućih ekonomskih koristi nematerijalne imovine se prikladno iskazuju putem promjene razdoblja ili metode amortizacije, te se tretiraju kao promjene računovodstvenih procjena. Trošak amortizacije nematerijalne imovine s ograničenim vijekom trajanja priznaje se kao rashod u računu dobiti i gubitka u skladu sa funkcijom nematerijalne imovine. Ulaganje u imovinu financiranu vlastitim sredstvima amortizira se po stopi od 5% (2021.: 5%).

**3.2. Politika iskazivanja dugotrajne materijalne imovine****I. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su prema nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti. Nabavna vrijednost uključuje sve izravne troškove povezane s dovođenjem imovine u radno stanje za njenu namijenjenu uporabu.

**II. Naknadni izdaci**

Naknadni izdaci su kapitalizirani samo onda kad povećavaju buduću ekonomsku korist sjedinjenu u jedinici nekretnine, postrojenja i opreme, a te će se koristi prenositi na Društvo. Svi ostali izdaci uključeni su u izvješću o sveobuhvatnoj dobiti razdoblja kao trošak u trenutku nastanka.

**III. Amortizacija**

Amortizacija je obračunata u Izvješću o sveobuhvatnoj dobiti razdoblja prema linearnoj metodi otpisa, tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja svakog dijela nekretnine, postrojenja i opreme. Zemljište i imovina u izgradnji se ne amortiziraju. Korištene stope amortizacije temelje se na sljedećim prosječnim procijenjenim vjekovima trajanja:

**Opis imovine****Stope amortizacije**

Zgrade, vodovodne i kanalizacijske mreže, ostali građevinski objekti	3,00-10%
Oprema i alati	5,00-10,00%
Računalna i uredska oprema	20,00-25,00%
Transportna sredstva i vozila	10,00-20,00%
Ostali poslovni inventar	20,00%

**3.3. Politika iskazivanja financijske imovine**

Financijska imovina priznaje se temeljem financijskog instrumenta, odnosno ugovora temeljem kojeg nastaje financijska imovina jednog poduzetnika i financijska obveza ili vlasnički instrument drugog poduzetnika. Financijska imovina priznaje se u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Redovna kupnja financijske imovine priznaje se temeljem računovodstva na datum trgovanja ili računovodstva na datum namire. Datum trgovanja je datum na koji se je poduzetnik obvezao na kupnju ili prodaju određene imovine. Datum namire je datum na koji je imovina isporučena poduzetniku ili na koji je poduzetnik imovinu isporučio.

Financijska imovina klasificira se u sljedeće kategorije:

OPIS	Klasifikacija / mjerenja
<b>Dugotrajna imovina</b>	
Financijska imovina	Držanje radi naplate / amortizirani trošak
Dugotrajna potraživanja	Držanje radi naplate / amortizirani trošak
<b>Kratkotrajna imovina</b>	
Novac i novčani ekvivalenti	Držanje radi naplate / amortizirani trošak
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	Držanje radi naplate / amortizirani trošak/očekivani kreditni gubici
Depoziti	Držanje radi naplate / amortizirani trošak

Potraživanja dugoročna i kratkoročna od kupaca, zajmovi i ostala potraživanja s fiksnim ili utvrđenim iznosom plaćanja koja ne kotiraju na aktivnom tržištu klasificiraju se kao zajmovi i potraživanja. Zajmovi i potraživanja mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjenoj za sva umanjena vrijednosti imovine. Prihod od kamata priznaje se primjenom efektivne kamatne stope osim za kratkoročna potraživanja gdje priznavanje kamata nije materijalno značajno.

Za potraživanja od kupaca Društvo primjenjuje pojednostavljeni pristup u kalkulaciji očekivanih kreditnih gubitaka praćenjem promjena kreditnog rizika i priznavanjem ispravaka vrijednosti na temelju očekivanog kreditnog gubitka na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Financijska imovina se otpisuje kada ne postoji razumno očekivanje naplate.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li pokazatelji o umanjenju vrijednosti financijske imovine. Vrijednost financijske imovine umanjuje se ako postoji objektivan dokaz o umanjenju njezine vrijednosti kao rezultat jednog ili više događaja nastalih nakon početnog priznavanja imovine, kad taj događaj utječe na procijenjene buduće novčane tokove od financijske imovine.

Za pojedine kategorije financijske imovine, kao što su potraživanja od kupaca, pojedinačno procijenjena imovina za koju ne postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti naknadno se uključuje u grupu financijske imovine i za nju se zajednički procjenjuje potreba za umanjenjem. Objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti portfelja potraživanja može uključivati prijašnje iskustvo.

Društvo prestaje priznavati financijsku imovinu samo i isključivo ako ugovorna prava na novčane tokove od financijske imovine isteknu, ili ako ono prenese financijsku imovinu i sve značajne rizike i koristi povezane sa vlasništvom nad tom financijskom imovinom drugom društvu.

### **3.4. Politika iskazivanja financijskih obveza**

Financijske se obveze klasificiraju kao financijske obveze koje se mjere po amortiziranom trošku. Financijske obveze Društva uključuju obveze za kredite i zajmove, obveze prema dobavljačima i ostale obveze. Sve financijske obveze početno se priznaju po fer vrijednosti uvećano za pripadajuće transakcijske troškove.

Financijske obveze se naknadno mjere po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne kamatne stope, s kamatnim troškom priznatim na temelju efektivnog prinosa. Metoda efektivne kamatne stope je metoda izračuna amortiziranog troška financijske obveze i raspoređivanja troška kamata tijekom određenog razdoblja.

Društvo prestaje priznavati financijsku obvezu samo i isključivo ako je ista podmirena, otpisana ili istekla.

### **3.5. Politika iskazivanja zaliha**

Zalihe se iskazuje po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za procijenjeni trošak dovršenja i troškove prodaje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška. Zalihe sitnog inventara vode se po trošku nabave i otpisuju u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu.

### **3.6. Politika iskazivanja kratkotrajnih potraživanja**

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih osoba iskazuje se u poslovnim knjigama na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podatka o njegovoj vrijednosti.

Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki sljedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju do godine dana mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Povećanje potraživanja za kamatu utemeljuje se na ugovoru i obračunima zateznih kamata po zakonskoj stopi.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako objektivan dokaz postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se, u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Za potraživanja od kupaca Društvo primjenjuje simplificirani pristup u kalkulaciji očekivanih kreditnih gubitaka praćenjem promjena kreditnog rizika i priznavanjem ispravaka vrijednosti na temelju očekivanog kreditnog gubitka na kraju svakog izvještajnog razdoblja.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

### **3.7. Politika iskazivanja novca na računima u bankama i u blagajnama**

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj hrvatskom valutom jedinicom (HRK). Devizna sredstva u bankama i u blagajni iskazuju se u hrvatskoj valutoj jedinici (HRK) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan bilance.

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem HNB-a evidentiraju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem su nastali.

### **3.8. Politika iskazivanja plaćenih troškova budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda**

Izdaci kojima su plaćeni troškovi što se odnose na buduća razdoblja iskazuju se prema visini svote navedene u urednoj ispravi o nastalom poslovnom događaju.

Nepodudarnost razdoblja obračuna unaprijed plaćenih troškova na kraju godine stvara saldo koji se kao bilančna pozicija prenosi u slijedeće obračunsko razdoblje.

### **3.9. Politika iskazivanja kapitala**

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine. Izračunava se kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijske rezerve, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti te dobiti tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u kunama i upisan u sudski registar.

Kapital se utvrđuje ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

### **3.10. Politika iskazivanja dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove**

Rezerviranja se priznaju ako Društvo trenutno ima pravnu ili izvedenu obvezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveza te ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze. Iznosi rezerviranja se utvrđuju diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova korištenjem diskontne stope prije poreza koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i, gdje je primjenjivo, rizika specifičnih za obvezu.

Rezerviranja za naknade radnicima odnose se na procijenjena primanja radnika vezano uz otpremnine, jubilarne nagrade i slična primanja koja čine trošak razdoblja. Ovi se troškovi ne procjenjuju i ne objavljuju rezervacije istih u skladu s MRS 19 - Primanja zaposlenih.

### **3.11. Politika iskazivanja dugoročnih obveza**

Dugoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza.

Pod dugoročnim se obvezama podrazumijevaju obveze s rokom podmirenja dužim od 12 mjeseci od datuma izrade finansijskih izvještaja. Klasifikacija dugoročnih i kratkoročnih obveza provodi se na svaki dan bilance.

Dugoročne obveze iskazane u inozemnim sredstvima plaćanja, te uz deviznu klauzulu, iskazuju se i u hrvatskoj valutoj jedinici preračunatoj po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan evidentiranja potraživanja u skladu s odredbama MRS-a 21.

Prilikom podmirenja ovih obveza, nastale razlike s naslova tečajnih razlika knjiže se u korist prihoda ili na teret troškova Društva.

Otvorene obveze iskazane u stranoj valuti, na dan zaključivanja bilance (31.12.) svode se po srednjem tečaju HNB-a na bilančnu vrijednost, a nastale razlike knjiže se u korist prihoda ili terete rashode Društva.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

### **3.12. Politika iskazivanja kratkoročnih obveza**

Kratkoročne obveze iskazuju se u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza.

Kratkoročne obveze predstavljaju obveze s rokom dospijanja kraćim od 12 mjeseci.

Klasifikacija i uključivanje pojedine obveze u tekuće obveze provodi se u skladu s izgledom finansijskih izvještaja propisanih Zakonom o računovodstvu.

Kratkoročne obveze iskazane u inozemnim sredstvima, te uz deviznu klauzulu plaćanja iskazuju se i u hrvatskoj valutoj jedinici preračunatoj po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan evidentiranja potraživanja u skladu s odredbama MRS-a 21.

Prilikom podmirenja ovih obveza, nastale razlike s naslova tečajnih razlika knjiže se u korist prihoda ili na teret troškova Društva.

Otvorene obveze iskazane u stranoj valuti, na dan zaključivanja bilance (31.12.) svode se po srednjem tečaju HNB-a na kunsku vrijednost, a nastale razlike knjiže se u korist prihoda ili terete rashode Društva.

Troškovi posudbe iskazuju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

### **3.13. Politika iskazivanja odgođenih plaćanja troškova i naplata prihoda budućih razdoblja**

Kao odgođeno plaćanje troškova iskazivat će se troškovi koji dospijevaju za obračunavanje u tekućem razdoblju, a obveza plaćanja nastat će u slijedećem obračunskom razdoblju. Visina ovih troškova utvrđuje se računima i ugovorima koji su sastavljeni po načelu uredne knjigovodstvene isprave.

Prihode budućih razdoblja čine:

- nepovratna sredstva korištena za financiranje kapitalne izgradnje iz dodataka na cijenu vode i odvodnje te sredstva primljena od gradova, općina i Hrvatskih voda. Za dugotrajnu materijalnu imovinu financiranu iz navedenih nepovratnih izvora sredstava sukladno Međunarodnom računovodstvenom standardu 20 - Računovodstvo za državne potpore i objavljivanje državne pomoći primjenjuje se dobitni pristup – državne se potpore priznaju kao prihod na sustavnoj i racionalnoj osnovi kroz razdoblja kako bi se sučelile s odnosnim troškovima.

- nenaplaćene naknade za razvoj na cijenu vode i odvodnje i druge naknade koji se koriste za izgradnju kapitalnih objekata i lokalne infrastrukture, a prema programima koje donose gradovi i općine. Po naplati, navedene se stavke evidentiraju u okviru obveza, a prema Ugovorima o izgradnji u prihode budućih razdoblja.

### **3.14. Politika iskazivanja prihoda**

Prihod se mjeri u odnosu na naknadu za koju Društvo očekuje da će joj pripasti te isključuje iznose prikupljene u ime trećih strana. Društvo iskazuje prihode u trenutku kada prenese kontrolu nad proizvodima ili uslugama kupcu.

MSFI 15 se bazira na 5 koraka koji se koriste prilikom priznavanja prihoda:

1. Identificiranje ugovora s kupcima – stranke moraju odobriti ugovor i ugovor mora imati komercijalnu substancu. Stranke moraju biti u mogućnosti identificirati svoja prava i obveze vezane uz transfer proizvoda i usluga kao i uvjete plaćanja vezane uz transfer proizvoda i usluga. Naplata naknade prema ugovoru mora biti vjerojatna.
2. Identificiranje zasebnih obveza ugovora – odnosi se na različite proizvode ili usluge koje se društvo obvezuje isporučiti. Proizvod ili usluga su različiti ukoliko kupac ima koristi od proizvoda ili usluge pojedinačno ili u kombinaciji s redovno dostupnim resursima, i obveza izvršenja društva prema kupcu se može zasebno identificirati i izdvojiti od ostalih obveza izvršenja ugovora.
3. Utvrđivanje cijene – cijena transakcije je naknada koja se očekuje u zamjenu za isporučenu robu i/ili izvršenu uslugu isključujući iznos koji se prikuplja za treće strane (npr. porezi i sl.). Cijena može uključivati fiksnu i varijabilnu naknadu. Društvo treba izvršiti procjenu iznosa varijabilne naknade primjenom metode očekivane vrijednosti ili primjenom metode najvjerojatnijeg iznosa. Varijabilna naknada se uključuje u cijenu transakcije samo ukoliko je vrlo vjerojatno da neće doći do značajnog poništenja priznatog prihoda kada se razriješe neizvjesnosti povezane sa varijabilnom naknadom.
4. Povezivanje cijene prema pojedinim obvezama ugovora – cijena transakcije se treba alocirati za svaku zasebnu obvezu iz ugovora identificiranu pod točkom 2. iznad.
5. Priznavanje prihoda kako subjekt ispunjava obvezu na činidbu – obveza iz ugovora je izvršena u trenutku kada kupac stekne kontrolu nad proizvodom ili uslugom. Na početku ugovora društvo treba utvrditi da li će se obveza iz ugovora izvršiti tijekom vremena ili u određenom trenutku. Ukoliko će se obveza iz ugovora izvršiti tijekom vremena, društvo iskazuje prihode tijekom razdoblja u kojemu kupac istovremeno i prima i upotrebljava koristi koje proizlaze iz izvršenja za vrijeme provedbe ugovora; ili kada izvršenje ugovora proizvodi ili poboljšava imovinu koju kupac kontrolira tijekom proizvodnje ili poboljšanja imovine; ili kada izvršenje ne proizvodi imovinu koja ima alternativnu namjenu i društvo ima ostvarivo pravo na isplatu za izvršenje obavljeno do određenog datuma.

Društvo priznaje prihode za isporučene količine vode na temelju javno objavljenih cijena. Neto prihodi od prodaje vode priznaju se po podacima o očitavanju utrošene isporučene vode krajnjim kupcima. Utrošci vode se uglavnom obračunavaju mjesečno, nakon što su svi značajni rizici i koristi s isporučitelja preneseni na kupca.

Društvo obavlja usluge održavanja javne vodoopskrbe i usluge održavanja i upravljanja vodnom infrastrukturom u svojem vlasništvu. Prihodi od usluga priznaju se po ispostavljenim i odobrenim građevinskim situacijama od strane trećih, odnosno prema stupnju dovršenosti transakcije na kraju izvještajnog razdoblja. Održavanje javne vodoopskrbe internim resursima priznaje se u prihod u visini obračunatih troškova.

### **3.15. Politika iskazivanja rashoda**

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i kada se to može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Troškovi osoblja, troškovi usluga i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao rashod i priznaje se na neto osnovi.

### **3.16. Politika iskazivanja poreza na dobit**

Društvo obračunava obvezu za porez na dobit u skladu s hrvatskim zakonom.

Porez na dobit za godinu sastoji se od tekućeg poreza i odgođenog poreza. Porez na dobit iskazuje se u Izvještaju o sveobuhvatnoj dobiti razdoblja do iznosa poreza na dobit koji se odnosi na stavke unutar glavnice kada se trošak poreza na dobit priznaje unutar glavnice. Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obvezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći porezu stopu važeću na dan bilance i sva usklađenja porezne obveze iz prethodnih razdoblja.

Odgođeni porez priznaje se koristeći metodu bilančne obveze te uzima u obzir privremene razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za porezne svrhe. Odgođeni porez se vrednuje po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti primijenjene kod privremenih razlika kada se one izmijene, temeljene na zakonima koji su važeći na dan bilance.

### **3.17. Politika upravljanja rizicima**

Prilikom korištenja financijskih instrumenata Društvo je izloženo slijedećim financijskim rizicima:

- Kreditni rizik
- Rizik likvidnosti
- Kamatni rizik
- Valutni rizik

Ova bilješka pruža informacije o izloženosti Društva gore navedenim rizicima, ciljeve Društva, politike te procese mjerenja i upravljanja rizicima. Detaljnija kvantitativna pojašnjenja su prikazana kroz ova financijska izvješća.

#### **1. Kreditni rizik**

Kreditni rizik je rizik od financijskog gubitka Društva ukoliko kupac ili druga ugovorna strana financijskog instrumenta ne ispuní svoje ugovorno pravo. Društvo koristi postupke koji osiguravaju na trajnoj osnovi, da se usluge pružaju kupcima odgovarajuće kreditne sposobnosti i da se ne prekorači prihvatljiva granica kreditne izloženosti.

Izloženost Društva kreditnom riziku uglavnom ovisi o individualnim karakteristikama svakog kupca. Društvo smatra da se njegova maksimalna izloženost odražava u iznosu potraživanja umanjenom za ispravak vrijednosti koji je priznat na datum izvješća o financijskom položaju.

## **II. Rizik likvidnosti**

Rizik likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca za podmirivanje tekućih obveza. Pristup Društva upravljanju likvidnošću je osiguranje, u najvećoj mogućoj mjeri, da će u svakom trenutku biti u dovoljnoj mjeri likvidna kako bi bilo u mogućnosti ispuniti svoje obveze na vrijeme, i pod normalnim i pod izvanrednim okolnostima, bez uzrokovanja neprihvatljivih gubitaka ili riskiranja nanošenja štete reputaciji Društva.

## **III. Kamatni rizik**

Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskih instrumenata uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Društvo nije izloženo kamatnom riziku.

## **IV. Valutni rizik**

Valutni rizik je rizik promjene vrijednosti imovine i obveza uslijed promjene tečaja.

Funkcionalna valuta Društva je hrvatska kuna (HRK). Određena imovina i obveze denominirani su u stranim valutama koje se preračunavaju u kune po važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na datum izvješća o financijskom položaju. Razlike koje iz toga proizlaze se iskazuju kao prihod ili rashod u Izvješću o sveobuhvatnoj dobiti, ali ne utječu na kratkoročne novčane tijekove.

### **3.18. Politika iskazivanja nepredviđenih obveza**

Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.

### **3.19. Politika iskazivanja događaja nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).

Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji, ako su značajni, objavljuju u bilješkama.

### **3.20. Sudski sporovi i istražne radnje**

Vezano na parnične predmete:

- broj P-119/18 pri Trgovačkom sudu u Varaždinu koji se vodi temeljem Rješenja Vrhovnog suda Republike Hrvatske broj: Revt 313/17, od 24. travnja 2018. godine kojim je prihvaćena revizija drugotuženika T&H INVEST d.o.o., OIB: 86546896316, Varaždin, Trakošćanska 16a u predmetu P-60/2012 tužitelja Grad Varaždin protiv prije navedenog drugotuženika te VARKOM d.d. kao prvotuženika,

- broj P-101/2012 pri Trgovačkom sudu u Varaždinu, tužitelj T7 VIS d.o.o., Varaždin, A. Wisserta 3/a, OIB: 86546896316 (sada T&H INVEST d.o.o.), prvotuženik VARKOM d.d., drugotuženik Grad Varaždin i

- broj P-116/2015 pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru, tužitelja VARKOM d.d., tuženik, sada stečajni dužnik T&H INVEST d.o.o., Varaždin, sklopljen je na dan 16.05.2022. godine Ugovor o nagodbi temeljem kojeg je u poslovnim knjigama Društva umanjeno neto potraživanje od T&H INVEST d.o.o. Varaždin u iznosu od 7.490.175 kn, umanjena je obveza prema Gradu Varaždinu u iznosu od 8.299.676 kn, ispravljen je pretporez po danim predujemima T&H INVEST d.o.o. Varaždin u iznosu od 1.683.034 kn i zatvoreno je potraživanje prema Gradu Varaždinu u iznosu od 873.534 kn.

Vezano na predmet P-79/2021 isti je sukladno odluci Trgovačkog suda u Varaždinu dobio novu oznaku P-122/2022 u kojem je predmetu 16. prosinca 2022. godine donesena presuda kojom se utvrđuju ništetnim:

„- Ugovor o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije postojeće lokacije Brezje broj 352/08, sklopljen 24. prosinca 2008. između prvotuzenika VARKOM d.d., Varaždin i drugotuzenika T & H Invest d.o.o., Varaždin (tada VIS d.o.o., Varaždin),

- Dodatak Ugovoru o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije postojeće lokacije Brezje, sklopljen 12. svibnja 2009. između prvotuzenika VARKOM d.d., Varaždin, drugotuzenika T & H Invest d.o.o. (tada VIS d.o.o., Varaždin) i tužitelja GRADA VARAŽDINA,

- Promemorija dogovora od 17.03.2010. sa sastanaka održanih 22.01.2010., 27.01.2010., 02.02.2010., 05.02.2010., 12.02.2010., 19.02.2010., 22.02.2010., 23.02.2010., 12.03.2010. i 17.03.2010., sklopljena između prvotuzenika VARKOM d.d., Varaždin, drugotuzenika T & H Invest d.o.o. (tada T7 VIS d.o.o., Varaždin) i tužitelja GRADA VARAŽDINA.“

te se nalaže „drugotuzniku T & H Invest d.o.o., Varaždin, A. Wisserta 3/a, OIB:86546896316, da isplati tužitelju GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB:13269011531, iznos od 9.069.398,99 kuna/1.203.716,10 eura zajedno sa zakonskom zateznom kamatom računajući od dana podnošenja zahtjeva pa do isplate i to po stopi koja se određuje za svako polugodište, uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za pet postotnih poena, sve u roku od 15 dana.“

Na navedenu Presudu i tužitelj, Grad Varaždin, i drugotuzenik T&H Invest d.o.o. podnijeli su pravodobne žalbe o kojima će odlučivati Visoki Trgovački sud Republike Hrvatske, stoga je ishod ovoga predmeta neizvjestan.

Državne institucije obavljaju istražne radnje vezano za radove dogradnje i rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Varaždin. Sukladno priopćenju Europskog javnog tužitelja koje je javno objavljeno, postoji sumnja da su bivši direktor Društva – naručitelja radova (Željko Bunić) i odgovorna osoba izvođača radova GK GRUPA d.o.o. (Robert Gotić) dogovorili „dodjelu radova u postupku javne nabave za odabir izvođača radova, a za novčanu naknadu neutvrđenog postotka ukupne vrijednosti projekta (178.000.000,00 kuna). Kako bi navedeno realizirali, za pripremu Dokumentacije o nabavi tako da trgovačkom društvu 58 godišnjaka (GK GRUPA d.o.o.) osigura prednost pred ostalim zainteresiranim gospodarskim subjektima, angažiran je 64 godišnjak kao voditelj poslovanja u dvije konzultantske i inženjering tvrtke s područja Varaždina (S. Ptiček). Istovremeno je sa 64-godišnjakom dogovorena nagrada – društva angažiranje njegovog trgovačkog društva kao podizvođača radova u istom projektu.“

## BILJEŠKE UZ BILANCU

## Bilješka br. 4. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA

	2021. kuna	2022. kuna
Zemljišta	21.590.255	20.364.214
Građevinski objekti	726.424.019	727.575.782
Postrojenja i oprema	6.728.596	6.248.731
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	19.365.188	16.984.363
Predujmovi za materijalnu imovinu	2.044.007	1.273.817
Materijalna imovina u pripremi	547.272.510	590.830.526
Ostala materijalna imovina	38.470	116.470
<b>Ukupno neotpisana vrijednost dugotr. materijalne imovine</b>	<b>1.323.463.045</b>	<b>1.363.393.903</b>
Ostala nematerijalna imovina	240.925	223.371
<b>Neotpisana vrijednost dugotrajne nematerijalne imovine</b>	<b>240.925</b>	<b>223.371</b>
<b>Ukupno neotpisana vrijednost dugotrajne imovine</b>	<b>1.323.703.970</b>	<b>1.363.617.274</b>

## PRIKAZ UKUPNIH PROMJENA DUGOTRAJNE NEMATERIJALNE I MATERIJALNE IMOVINE:

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transp. imov.	Investicije u toku i predujmovi	Ostala mater. imovina	Ukupno materijalna imovina	Nemater. imovina	UKUPNO
	(u kunama)								
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>									
Stanje 31.12.2020. godine	21.057.397	1.432.024.688	29.485.283	46.931.234	349.091.586	17.754	1.878.607.942	501.740	1.879.109.682
Povećanje	1.037.852	38.640.983	1.117.769	51.616		22.629	40.870.849		40.870.849
Otuđenje, rashod, isknjiženje	(504.994)		(562.529)	(73.611)			(1.141.134)		(1.141.134)
Povećanje pred. i inv. u toku					241.336.521		241.336.521		241.336.521
Smanjenje pred. i inv. u toku					(41.111.590)		(41.111.590)		(41.111.590)
Stanje 31.12.2021. godine	21.590.255	1.470.665.671	30.040.523	46.909.239	549.316.517	40.383	2.118.562.588	501.740	2.119.064.328
<b>AKUMULIRANA AMORTIZACIJA (ispravak vrijednosti)</b>									
Stanje 31.12.2020. godine	0	703.633.483	22.500.415	24.088.458	0	1.913	750.224.269	243.261	750.467.530
Amortizacija za 2021. god.		40.608.169	1.361.752	3.529.204			45.499.125	17.554	45.516.679
Otuđenje, rashod, isknjiženje			(550.240)	(73.611)			(623.851)		(623.851)
Stanje 31.12.2021. godine	0	744.241.652	23.311.927	27.544.051	0	1.913	795.099.543	260.815	795.360.358
<b>Neotpisana vrijedn. dugotrajne imovine 31.12.2020. god.</b>	21.057.397	728.391.205	6.984.868	22.842.776	349.091.586	15.841	1.128.383.673	258.479	1.128.642.152
<b>Neotpisana vrijedn. dugotrajne imovine 31.12.2021. god.</b>	21.590.255	726.424.019	6.728.596	19.365.188	549.316.517	38.470	1.323.463.045	240.925	1.323.703.970

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE**

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Investicije u toku i predujmovi	Ostala mater. imovina	(u kunama) Ukupno materijalna imovina	Nemater. imovina- Ulaganja u tuđu imovinu	UKUPNO
<b>NABAVNA VRJEDNOST</b>									
Stanje 31.12.2021. godine	21.590.255	1.470.665.671	30.040.523	46.909.239	549.316.517	40.383	2.118.562.588	501.740	2.119.064.328
Povećanje	65.000	42.664.669	1.104.596	1.100.367			44.934.632		44.934.632
Otuđenje, rashod, isknjiženje	(1.291.041)		(1.531.781)	(1.126.964)			(3.949.786)		(3.949.786)
Povećanje pred. i inv. u toku					88.788.912	78.000	88.866.912		88.866.912
Smanjenje pred. i inv. u toku					(46.001.086)		(46.001.086)		(46.001.086)
Stanje 31.12.2022. godine	20.364.214	1.513.330.340	29.613.338	46.882.642	592.104.343	118.383	2.202.413.260	501.740	2.202.915.000
<b>AKUMULIRANA AMORTIZACIJA (Ispravak vrijednosti)</b>									
Stanje 31.12.2021. godine	0	744.241.652	23.311.927	27.544.051	0	1.913	795.099.543	260.815	795.360.358
Amortizacija za 2022. god.		41.512.906	1.584.461	3.481.192			46.578.559	17.554	46.596.113
Otuđenje, rashod, isknjiženje			(1.531.781)	(1.126.964)			(2.658.745)		(2.658.745)
Stanje 31.12.2022. godine	0	785.754.558	23.364.607	29.898.279	0	1.913	839.019.357	278.369	839.297.726
<b>Neotpisana vrijedn. dugotrajne imovine 31.12.2021. god.</b>	21.590.255	726.424.019	6.728.596	19.365.188	549.316.517	38.470	1.323.463.045	240.925	1.323.703.970
<b>Neotpisana vrijedn. dugotrajne imovine 31.12.2022. god.</b>	20.364.214	727.575.782	6.248.731	16.984.363	592.104.343	116.470	1.363.393.903	223.371	1.363.617.274

Društvo je za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine obračunalo amortizaciju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u iznosu 46.596.113 kn (vidi tablicu, *Amortizacija* i *Bilješku 27.*).

Na nekretninama Društva nema upisanih hipotekarnih terećenja.

Društvo je s osiguravateljem sklopilo ugovor o osiguranju objekata i opreme za 2022. godinu od požara i drugih opasnosti.

### ULAGANJA U IMOVINU

U tijeku 2022. godine izvršeno je ulaganje u imovinu u iznosu od 88.492.647 kn, koje se odnosi na nova ulaganja Društva sukladno programima razvoja u sustavu vodoopskrbe odnosno odvodnje.

Pregled investicija nalazi se u tabelama koje slijede:

1. NOVE INVESTICIJE PREMA VRSTI IMOVINE	2021.	2022.
I. Građevinski objekti	238.079.618	86.222.685
I.1 Objekti vodoopskrbe	15.864.723	20.890.691
I.2 Objekti odvodnje	215.979.133	64.669.306
I.3 Ostali objekti	6.235.762	662.688
II. Zemljišta	1.037.852	65.000
III. Oprema, alati, transportna sredstva, inventar	1.169.384	2.204.962
<b>Ukupno investicije (I.+II.+III.)</b>	<b>240.286.854</b>	<b>88.492.647</b>

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE**

<b>2. NOVE INVESTICIJE PREMA VRSTI FINANCIRANJA</b>	<b>2021.</b>		<b>2022.</b>	
Hrvatske vode	200.227.045	83,33%	60.947.538	68,87%
NZR na cijenu vodoopskrbe i odvodnje	18.121.520	7,54%	11.521.247	13,02%
Ulaganja općina i gradova	7.510.414	3,13%	2.525.245	2,85%
Agencija za plaćanja u poljoprivredi	3.194.728	1,33%	0	0,00%
Vodovodni i kanal. priključci - razni kupci	1.231.612	0,00%	1.600.323	1,81%
Vlastita sredstva	9.294.671	3,87%	11.898.294	13,45%
Republika Hrvatska	486.224	0,20%	0	0,00%
Ostali ulagači (Poduz. centar Ljubešćica)	220.640	0,09%	0	0,00%
<b>UKUPNO</b>	<b>240.286.854</b>		<b>88.492.647</b>	

Za nova ulaganja financirana iz tuđih nepovratnih izvora primjenjuje se dobitni pristup, prema kojem se primljena imovina bez naknade uključuje u prihode razdoblja u dijelu koji odgovara iznosu amortizacije u razdoblju. U 2022. godini iznosi 27.362.234 kn (vidi *Bilješku 27.*).

<b>3. STRUKTURA VLASTITIH INVESTICIJA PREMA VRSTI IMOVINE</b>	<b>2021.</b>		<b>2022.</b>	
Objekti vodoopskrbe i odvodnje	5.625.734	60,53%	9.533.856	80,13%
Ostali objekti	2.445.969	26,32%	94.476	0,79%
Zemljišta	53.584	0,58%	65.000	0,55%
Oprema, alati, transportna sredstva, inventar i sl.	1.169.384	12,58%	2.204.962	18,53%
<b>UKUPNO</b>	<b>9.294.671</b>		<b>11.898.294</b>	

<b>4. STANJE INVESTICIJA PREMA VRSTI IMOVINE</b>	<b>2021.</b>		<b>2022.</b>	
I. Sustav vodoopskrbe	25.028.387		15.486.295	
II. Sustav odvodnje	517.422.730		569.946.026	
III. Ostali građevinski objekti	4.006.993		4.583.805	
IV. Oprema u pripremi	814.400		814.400	
<b>Ukupno investicije (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>547.272.510</b>		<b>590.830.526</b>	

<b>5. PROMJENE NA DUGOTRAJNOJ MATERIJALNOJ I NEMATERIJALNOJ IMOVINI</b>	<b>2021.</b>		<b>2022.</b>	
Stanje na datum 01.01.	1.128.642.152		1.323.703.970	
Preuzimanje imovine od JLS	0		0	
Nove investicije tijekom godine	240.309.483		88.570.647	
Dani, a nerealizirani predujmovi tijekom godine	786.297		(770.190)	
Obračunata amortizacija tijekom godine	(45.516.679)		(46.596.113)	
Revalorizacija	0		0	
Rashod i prodaja	(517.283)		(1.291.040)	
Umanjenje	0		0	
<b>Stanje na datum 31.12.</b>	<b>1.323.703.970</b>		<b>1.363.617.274</b>	

## Bilješka br. 5. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	2021. kuna	2022. kuna
Ulaganja u vrijednosne papire	5.007.100	5.007.100
Dani zajmovi, depoziti i sl.	293.794	289.207
<b>Ukupno dugotrajna financijska imovina</b>	<b>5.300.894</b>	<b>5.296.307</b>

Ulaganja u vrijednosne papire u iznosu od 3.000 kn odnose se na poslovni udjel u jednom društvu s ograničenom odgovornošću te u iznosu od 5.004.100 kn na ulaganja u municipalne obveznice Grada Varaždina (indikativna kamatna stopa od 1,45% - 1,75%, dan dospijeka 13.04.2031. godine).

Dani dugoročni zajmovi i depoziti odnose se u iznosu 7.957 kn na potraživanja od radnika za prodane stanove (35%) te u iznosu od 281.250 kn na depozit u banci za izdane garancije.

## Bilješka br. 6. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA

	2021. kuna	2022. kuna
Ostala dugoročna potraživanja	8.789.722	1.868.701
<b>Ukupno dugoročna potraživanja</b>	<b>8.789.722</b>	<b>1.868.701</b>

Ostala dugoročna potraživanja u iznosu 1.868.701 kn odnose se na dugoročna potraživanja od kupaca s kojima je sklopljena predstečajna nagodba u iznosu 14.552 kn te na potraživanje od Hrvatskih voda u iznosu 1.854.149 kn.

## Bilješka br. 7. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA

	2021. kuna	2022. kuna
Vrijednosno usklađenje potraživ. koja nisu porezno priznata	138.062	48.977
<b>Ukupno odgođena porezna imovina</b>	<b>138.062</b>	<b>48.977</b>

## KRATKOTRAJNA IMOVINA

## Bilješka br. 8. ZALIHE

	2021. kuna	2022. kuna
Sirovine i materijal	3.471.185	3.294.143
Predumjovi za zalihe	1.067.735	1.044.785
<b>Ukupno zalihe</b>	<b>4.538.920</b>	<b>4.338.928</b>

Zalihe sirovina i materijala u iznosu 3.294.143 kn koristit će se za dovršenje započetih investicija.

Zalihe sirovina i materijala potvrđene su provedenom inventurom.

Predumjovi za zalihe u iznosu 1.044.785 odnose se na dane predumjove kooperantima za projekt „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin”.

Struktura predumjova za zalihe na dan 31.12.2022. godine:

- potraživanja za predumjam HEP Distribucija	979.412 kn
- potraživanja za predumjam Metalum	65.373 kn

## Bilješka br. 9. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2021. kuna	2022. kuna
Potraživanja od kupaca u zemlji	27.865.472	18.304.811
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(1.601.810)	(1.275.187)
<b>Ukupno potraživanja od kupaca</b>	<b>26.263.662</b>	<b>17.029.624</b>

Potraživanja od kupaca u bruto vrijednosti na dan 31.12.2022. godine iznose 18.304.811 kn. Provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca u iznosu od 1.275.187 kn, temeljem procjene neizvjesnosti naplate, tako da potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022. godine iznose 17.029.624 kn.

Struktura dospelosti potraživanja od kupaca na dan 31.12.2022. godine:

	31.12.2021.	31.12.2022.
Nedospjelo	10.607.686	11.451.922
Dospjelo		
- do 365 dana	14.333.726	5.501.767
- više od 365 dana	2.924.060	1.351.122
<b>UKUPNO:</b>	<b>27.865.472</b>	<b>18.304.811</b>

Promjene vrijednosnog usklađenja potraživanja od kupaca tokom 2022. godine kako slijedi:

	2021.	2022.
Početno stanje 01.01.	(1.306.830)	(1.601.810)
Povećanje	(368.368)	(409.734)
Smanjenje - naplata	20.217	59.487
Smanjenje - MSFI 9	0	494.918
Potpuno isknjiženje	53.171	181.952
<b>Saldo 31.12.</b>	<b>(1.601.810)</b>	<b>(1.275.187)</b>

**BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE**

**Bilješka br. 10. OSTALA POTRAŽIVANJA**

	2021. kuna	2022. kuna
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	31.785	22.875
Potraživanja od države i drugih institucija	1.076.617	352.443
Ostala kratkoročna potraživanja	37.077.001	19.692.476
<b>Ukupno ostala potraživanja</b>	<b>38.185.403</b>	<b>20.067.794</b>

Potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 352.443 kn odnose se na:

	2021.	2022.
Potraživanje za više plaćeni POREZ NA DOBIT	0 kn	266.865 kn
Potraživanja za PDV	0 kn	30.841 kn
Potraživanja od HZZO za bolovanje preko 42 dana	39.384 kn	50.914 kn
Potraživanje za više plaćene ostale poreze i doprinose	4.546 kn	3.823 kn
Ostala potraživanja od države i drugih institucija	1.032.687 kn	0 kn
<b>Ukupno potraživanja od države i drugih institucija:</b>	<b>1.076.617 kn</b>	<b>352.443 kn</b>

Ostala kratkoročna potraživanja u iznosu 19.692.476 kn odnose se na:

	2021.	2022.
Potraživanja za dane predujmove	6.390 kn	9.720 kn
Potraživanja od Hrvatskih voda Zagreb	19.919.331 kn	7.180.719 kn
Potraživanja za sufinanciranje u izgradnji vodovoda i odvodnje od gradova i općina	5.162.997 kn	743.466 kn
Potraživanja od Grada Varaždina	0 kn	0 kn
Potraživanja za obračunate kamate	26.269 kn	30.540 kn
Potraživanja za više utrošena sredstva dodataka na cijenu vodoopskrbe i odvodnje	3.231.930 kn	3.919.338 kn
Potraživanje za naknadu štete- Međimurska hidrogradnja	992.964 kn	992.964 kn
Potraživanje od Agencije za plaćanja u poljoprivredi	7.737.120 kn	6.815.729 kn
<b>Ukupno ostala kratkoročna potraživanja:</b>	<b>37.077.001 kn</b>	<b>19.692.476 kn</b>

**Bilješka br. 11. KRATKOTRAJNA FINANIJSKA IMOVINA**

	2021. kuna	2022. kuna
Dani kratkoročni zajmovi	13.042	7.483
<b>Ukupno kratkotrajna financijska imovina</b>	<b>13.042</b>	<b>7.483</b>

**Bilješka br. 12. NOVAC**

	2021. kuna	2022. kuna
Novac na žiro-računima u bankama	53.180.197	74.796.594
<b>Ukupno novac</b>	<b>53.180.197</b>	<b>74.796.594</b>

**Bilješka br. 13. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI**

	2021. kuna	2022. kuna
Unaprijed plaćeni troškovi	254.473	142.672
Obračunati prihodi i ostala razgraničenja	0	42.200
<b>Ukupno plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi</b>	<b>254.473</b>	<b>184.872</b>

Unaprijed plaćeni troškovi u iznosu 142.672 kn odnose se na unaprijed plaćene troškove pretplate na stručne časopise za 2023. godinu u iznosu 7.526 kn, na unaprijed plaćene troškove osiguranja u iznosu 5.004 kn te na ostale troškove poslovanja plaćene unaprijed u iznosu 130.142 kn.

**Bilješka br. 14. IZVANBILANČNI ZAPISI**

	2021. kuna	2022. kuna
Izdana jamstva, mjenice, obveznice i dr.	141.145.015	112.165.378
Ostali izvanbilančni zapisi -aktiva	0	0
<b>Ukupno izvanbilančni zapisi</b>	<b>141.145.015</b>	<b>112.165.378</b>

Izvanbilančni zapisi odnose se na:

1. izdane instrumente osiguranja u ukupnom iznosu 4.158.487 kn:
  - dane zadužnice Hrvatskim vodama za primljeni predujam za projekt Aglomeracije u iznosu 2.152.237 kn
  - dane zadužnice HEP Opskrbi u iznosu 1.000.000 kn
  - dane zadužnice Hrvatskim cestama u iznosu 635.000 kn
  - dane zadužnice Tegra u iznosu 40.000 kn
  - dana bankarska garancija RH za gospodarenje otpadom u iznosu 281.250 kn
  - HZZO – dodjela potpore 50.000 kn
2. primljene instrumente osiguranja u ukupnom iznosu 107.969.219 kn:
  - 2.1. bankovne garancije u ukupnom iznosu od 100.914.893 kn:
    - Aglomeracija Varaždin u iznosu 87.251.921 kn
    - Aglomeracija Varaždinske Toplice u iznosu 5.245.260 kn
    - razni izvođači za dobro izvršenje ugovora u iznosu 4.609.420 kn
    - razni izvođači za jamstveni rok u iznosu 3.808.292 kn
  - 2.2. zadužnice u ukupnom iznosu od 6.338.458 kn:
    - razni izvođači za dobro izvršenje ugovora u iznosu 2.653.802 kn
    - razni izvođači za jamstveni rok u iznosu 3.684.656 kn
  - 2.3. police osiguranja u iznosu od 715.867 kn
3. rezerviranje za gotov novac iz predopskrbe EUR-a u iznosu od 37.672 kn

## PASIVA

## Bilješka br. 15. KAPITAL I REZERVE

	2021. kuna	2022. kuna
Temeljni (upisani) kapital	233.914.500	233.914.500
Kapitalne rezerve	11.646.645	11.646.645
Zakonske rezerve	2.427.842	2.632.939
Zadržana dobit	0	7.778.103
Preneseni gubitak	(2.735.382)	0
Dobit (gubitak) financijske godine	4.101.940	2.602.631
<b><u>Ukupno kapital i rezerve</u></b>	<b>249.355.545</b>	<b>258.574.818</b>

## PRIKAZ PROMJENA NA KAPITALU I REZERVAMA:

	(u kunama)		
	Stanje	Promjene tijekom razdoblja	Stanje
Opis pozicije	31.12.2021.	Povećanje	Smanjenje
<b>Temeljni (upisani) kapital</b>	<b>233.914.500</b>		
<b>Kapitalne rezerve</b>	<b>11.646.645</b>		
Zakonske rezerve	2.427.842	205.097	
<b>Ukupno rezerve iz dobiti</b>	<b>2.427.842</b>	<b>205.097</b>	<b>0</b>
Zadržana dobit	0	7.778.103	
Preneseni gubitak	(2.735.382)		2.735.382
Dobit (gubitak) tekuće godine	4.101.940	2.602.631	(4.101.940)
<b>Kapital</b>	<b>249.355.545</b>	<b>10.585.831</b>	<b>(1.366.558)</b>
			<b>258.574.818</b>

## Temeljni (upisani) kapital

Prema rješenju Trgovačkog suda u Varaždinu br. Tt-99/731-2 od 03.08.1999. godine upisani temeljni kapital Društva iznosi 233.914.500 kn, a podijeljen je na 2.339.145 redovnih osnivačkih dionica serije „A“ nominalne vrijednosti 100 kn.

Odlukom skupštine društva od 26.4.2022. godine dioničko društvo preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću, te su dosadašnji dioničari, postali članovi društva s ograničenom odgovornošću.

Društvo je prema odluci Nadzornog odbora od 08.03.2022. godine ukupno ostvarenu dobit za 2021. godinu u iznosu od 4.101.940 kn rasporedilo u zakonske rezerve u iznosu 205.097 kn, za pokriće prenesenog gubitka u iznosu od 2.735.382 kn te u zadržanu dobit u iznosu 1.161.461 kn.

Temeljem nagodbe sklopljene na dan 16.05.2022. godine (Bilješka 3.20.) povećana je zadržana dobit u iznosu od 6.616.642 kn.

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE**

Vlasnička struktura na dan 31.12.2022. godine:

Red. broj	GRAD/OPĆINA	BROJ POSLOVNIH UDJELA - nominalni iznos 200,00 kn	BROJ POSLOVNIH UDJELA - nominalni iznos 300,00 kn	IZNOS	% U VLASNIŠTVU
0	1	2	3	4	5
1.	GRAD VARAŽDIN	596.482,00		119.296.400,00	51,0000%
2.	GRAD IVANEC	54.203,00		10.840.600,00	4,6344%
3.	GRAD LEPOGLAVA	28.473,00		5.694.600,00	2,4344%
4.	GRAD LUDBREG	105.781,00		21.156.200,00	9,0444%
5.	GRAD NOVI MAROF	85.195,00	1,00	17.039.300,00	7,2844%
6.	GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE	43.909,00	1,00	8.782.100,00	3,7544%
7.	OPĆINA BERETINEC	13.032,00	1,00	2.606.700,00	1,1144%
8.	OPĆINA BREZNICA	7.886,00	1,00	1.577.500,00	0,6744%
9.	OPĆINA BREZNIČKI HUM	7.886,00	1,00	1.577.500,00	0,6744%
10.	OPĆINA CESTICA	7.886,00	1,00	1.577.500,00	0,6744%
11.	OPĆINA DONJA VOĆA	13.032,00	1,00	2.606.700,00	1,1144%
12.	OPĆINA DONJI MARTIJANEC	18.180,00		3.636.000,00	1,5544%
13.	OPĆINA GORNJI KNEGINEC	13.032,00	1,00	2.606.700,00	1,1144%
14.	OPĆINA JALŽABET	18.180,00		3.636.000,00	1,5544%
15.	OPĆINA KLENOVNIK	7.886,00	1,00	1.577.500,00	0,6744%
16.	OPĆINA LJUBEŠĆICA	7.886,00	1,00	1.577.500,00	0,6744%
17.	OPĆINA MALI BUKOVEC	13.032,00	1,00	2.606.700,00	1,1144%
18.	OPĆINA MARUŠEVEC	13.032,00	1,00	2.606.700,00	1,1144%
19.	OPĆINA PETRIJANEC	18.180,00		3.636.000,00	1,5544%
20.	OPĆINA SRAČINEC	13.032,00	1,00	2.606.700,00	1,1144%
21.	OPĆINA SVETI ĐURĐ	7.886,00	1,00	1.577.500,00	0,6744%
22.	OPĆINA SVETI ILIJA	7.886,00	1,00	1.577.500,00	0,6744%
23.	OPĆINA TRNOVEC BARTOL.	33.617,00	1,00	6.723.700,00	2,8744%
24.	OPĆINA VELIKI BUKOVEC	13.032,00	1,00	2.606.700,00	1,1144%
25.	OPĆINA VIDOVEC	7.886,00	1,00	1.577.500,00	0,6744%
26.	OPĆINA VINICA	13.032,00	1,00	2.606.700,00	1,1144%
<b>U K U P N O :</b>		<b>1.169.544,00</b>	<b>19,00</b>	<b>233.914.500,00</b>	<b>100,0000%</b>

**Bilješka br. 16. DUGOROČNE OBVEZE**

	2021. kuna	2022. kuna
Ostale dugoročne obveze	8.722.363	1.854.149
<b>Ukupno dugoročne obveze</b>	<b>8.722.363</b>	<b>1.854.149</b>

Ostale dugoročne obveze u iznosu 1.854.149 kn odnose se na dugoročne obveze prema izvođačima radova na projektu „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin”.

## Bilješka br. 17. KRATKOROČNE FINANIJSKE OBVEZE

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Obveze za zajmove, depozite i slično	965.276	856.966
<b>Ukupno kratkoročne financijske obveze</b>	<b>965.276</b>	<b>856.966</b>

Kratkoročne financijske obveze u iznosu 856.966 kn odnose se na obveze za primljene depozite i jamstva.

## Bilješka br. 18. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Dobavljači u zemlji	25.684.659	11.041.375
<b>Ukupno obveze prema dobavljačima</b>	<b>25.684.659</b>	<b>11.041.375</b>

## Bilješka br. 19. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Obveze za neto-plaće zaposlenima	1.641.261	1.797.143
Obveze za naknade bolovanja HZZO	55.521	37.653
Obveze za prijevoz na posao i s posla	185.978	168.868
Obveze za izvršene ustege na plaći	158.216	146.754
Obveze za otpremnine	37.055	0
Obveze prema radnicima za prehranu	112.420	138.497
Ostale obveze prema radnicima	54.600	83.997
<b>Ukupno obveze prema zaposlenima</b>	<b>2.245.051</b>	<b>2.372.912</b>

Obveze za neto plaće zaposlenima u iznosu 1.797.143 kn odnose se na obveze za plaću za mjesec prosinac 2022. godine, koje su podmirene u siječnju 2023. godine.

## Bilješka br. 20. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SL. DAVANJA

	2021. kuna	2022. kuna
Obveze za porez na dodanu vrijednost	264.349	273.349
Obveze za doprinose iz i na plaće	889.759	965.598
Obveze za porez na dohodak iz plaće i prirez na porez	143.708	170.126
Ostale obveze za poreze, doprinose i naknade	0	6.563
<b>Obveza za porez na dobit</b>	<b>618.340</b>	<b>0</b>
<b>Ukupno obveze za poreze, doprinose i sl. davanja</b>	<b>1.916.156</b>	<b>1.415.636</b>

Obveze za doprinose iz i na plaću u iznosu 965.598 kn i obveze za porez na dohodak i prirez na porez u iznosu 170.126 kn odnose se na obveze na plaće za mjesec prosinac 2022. godine, koje su podmirene u siječnju 2023. godine.

## Bilješka br. 21. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2021. kuna	2022. kuna
Obveze za primljene predujmove, depozite i jamčevine	9.130.157	903.549
Ostale kratkoročne obveze	16.317.213	17.420.877
<b>Ukupno ostale obveze</b>	<b>25.447.370</b>	<b>18.324.426</b>

Obveze za primljene predujmove u iznosu 903.549 kn odnose se na avanse i garancije.

Ostale kratkoročne obveze u iznosu 17.420.877 kn odnose se na:

	2021.	2022.
Naknada za razvoj objekata vodoopskrbe - centralna	0	984.025
Napl.sred.NZR ZKPV za utrošak - Grad Varaždin, općina Sračinec	3.895.055	0
Naknada za razvoj objekata odvodnje	10.887.775	14.270.540
Naknada za razvoj objekata vodoopskrbe	1.372.067	2.162.038
Obveze prema učenicima i studentima na praktičnom radu	2.964	3.497
Ostale nespomenute kratkoročne obveze	159.352	777
<b>Ukupno ostale obveze:</b>	<b>16.317.213</b>	<b>17.420.877</b>

## Bilješka br. 22. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	2021. kuna	2022. kuna
Odgođeno plaćanje troškova	1.146.031.925	1.192.816.272
Prihod budućeg razdoblja	0	0
<b><u>Ukupno odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja</u></b>	<b>1.146.031.925</b>	<b>1.192.816.272</b>

Odgođeno plaćanje troškova u iznosu 1.192.816.272 kn odnosi se na:

	2021. kuna	2022. kuna
<b>Sufinanciranje u kapitalnoj izgradnji</b>		
- objekata kanalizacije grad Novi Marof, Vžd. Toplice, općina Gomji Kneginec - preuzeti objekti	22.921.046	21.748.314
- iz dod. i NZR na cijenu vode i odvodnje	217.113.158	224.583.385
- Agencije za plaćanje u polj. mjera 07	22.777.036	22.398.949
- iz nepovratnih sredstava:		
- Gradovi i općine	15.492.719	14.322.210
- Varaždinske županije	10.689.023	10.121.350
- Zagrebačke županije	633.987	615.987
- Hrvatskih voda	371.972.433	371.032.379
- Hrvatskih voda - aglomeracija Varaždin	413.760.398	458.446.065
- Hrvatskih voda - aglomeracija Vžd. Toplice	50.427.755	52.726.644
- Hrvatskih voda - aglomeracija Ludbreg	181.107	181.107
- Hrvatskih voda - aglomeracija Novi Marof	164.117	164.117
- Poduzetničke zone Kneginec	611.787	582.257
- aglomeracije - EU sredstva - oprema	8.906.541	7.948.311
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.135.651.107</b>	<b>1.184.871.075</b>
<b>Nenaplaćeni dodaci i naknade za razvoj na cijenu vode i odvodnje</b>		
- NZR regionalnih objekata vodoopskrbe	589.074	720.039
- NZR objekata za zaštitu podzemnih voda	325.468	34.857
- naknada za korištenje voda HV	3.077.167	2.619.324
- naknada za zaštitu voda HV	787.174	727.136
- NZR na odvodnju	2.221.872	1.103.953
- NZR lokalnih objekata - vodoopskrba	428.097	333.897
Ispravak vrijednosti NZR na vodu i odvodnju	(170.909)	(242.509)
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.257.943</b>	<b>5.296.697</b>
Odgođeno priznavanje prihoda - zadužnice	970.000	970.000
Obračunati trošk. rezerviranja za neiskorištene godišnje odmone	1.047.857	684.722
Državne potpore	984.268	984.268
Sredstva od prodaje stanova	18.240	9.064
Ostali troškovi iz 2020. godine koji nisu fakturirani	102.510	446
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.146.031.925</b>	<b>1.192.816.272</b>

Ukupni odgođeni prihodi služe za sučeljavanje s pripadajućim dijelom amortizacije izgrađenih kapitalnih objekata iz primljenih sredstava što za 2022. godinu iznosi 27.362.234 kn (vidi Bilješku 24.).

## BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

## POSLOVNI PRIHODI

## Bilješka br. 23. PRIHODI OD PRODAJE

	2021. kuna	2022. kuna
<b>Prihodi od pružanja usluge isporuke vode</b>	<b>46.759.193</b>	<b>47.023.339</b>
Privreda	10.601.926	11.309.289
Privatnici kod privrede	220.860	289.325
Domaćinstva (privatne kuće i stanovi)	35.936.407	35.424.725
<b>Prihodi od pružanja usluge kanalizacije</b>	<b>18.392.516</b>	<b>19.513.292</b>
Privreda	13.313.125	14.434.205
Privatnici kod privrede	37.854	57.579
Domaćinstva (privatne kuće i stanovi)	5.041.537	5.021.508
<b>Prihodi od najмова</b>	<b>1.225.158</b>	<b>935.515</b>
<b>Prihodi od pružanja ostalih usluga</b>	<b>7.275.196</b>	<b>7.395.839</b>
<b>Ukupno prihodi od prodaje</b>	<b>73.652.063</b>	<b>74.867.985</b>

## Bilješka br. 24. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2021. kuna	2022. kuna
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	15.941	209.016
Prihodi od amortizacije	26.728.450	27.362.234
Prihodi od otpisa obveza i zastara	19	42
Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživ. iz prethodnih god.	357.254	1.568.490
Prihodi od naplaćenih sudskih troškova, tužbi i stečajeva	43	38.734
Prihodi od naknade šteta	121.900	176.918
Prihodi od viškova	1	1
Prihodi od ukidanja rezerviranja za neiskorištene god.odmore	0	1.047.857
Naknadno utvrđeni prihodi iz prošlih godina	2.083	24.149
Prihodi od refundacija, dotacija, subvencija, državnih potpora	770.095	1.029.078
Prihodi na temelju uporabe vlastitih proizvoda, robe i usluga za vlastite potrebe	17.923.706	16.845.398
Ostali nespomenuti poslovni prihodi	74.136	77.847
<b>Ukupno ostali poslovni prihodi</b>	<b>45.993.628</b>	<b>48.379.764</b>

Prihodi od amortizacije u iznosu 27.362.234 kn odnose se na ukinute odgođene prihode radi sučeljavanja s troškovima amortizacije (vidi Bilješku 22.).

## POSLOVNI RASHODI

## Bilješka br. 25. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Troškovi sirovina i materijala	19.389.343	21.530.800
Ostali vanjski troškovi	7.729.346	5.957.594
<b>Ukupno materijalni troškovi</b>	<b>27.118.689</b>	<b>27.488.394</b>

## Troškovi sirovina i materijala:

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Osnovne sirovine i materijal	9.741.122	8.792.518
Potrošena energija	9.066.020	12.123.496
Otpis sitnog inventara, ambalaže i auto-guma	582.201	614.786
<b>Ukupno troškovi sirovina i materijala</b>	<b>19.389.343</b>	<b>21.530.800</b>

## Troškovi usluga:

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.021.261	991.545
Vanjske usluge na obavljanju usluga	1.934.115	567.044
Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	742.193	706.913
Usluge registracije vozila i troškovi dozvola	251.703	250.344
Troškovi zakupa i lizinga	153.594	147.622
Troškovi promidžbe, sponzorstva, sajмова	276.067	197.066
Intelektualne i osobne usluge, revizija	1.299.215	1.075.060
Komunalne usluge	808.915	863.462
Ostali troškovi usluga	1.242.283	1.158.538
<b>Ukupno troškovi usluga</b>	<b>7.729.346</b>	<b>5.957.594</b>

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE**

**Bilješka br. 26. TROŠKOVI OSOBLJA**

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Neto plaće i nadnice	21.210.065	22.704.088
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	7.124.774	7.955.581
Doprinosi na plaće	4.409.243	4.791.314
<b>Ukupno troškovi osoblja</b>	<b>32.744.082</b>	<b>35.450.983</b>

Broj zaposlenih na dan 31.12.2022. godine je 278 (31.12.2021. iznosio je 273).

Prosječan broj zaposlenih:

	2021.	2022.
Prosječan broj zaposlenih tijekom godine - na neodređeno	272	270
Prosječan broj zaposlenih tijekom godine - na određeno	3	5
<b>UKUPNO</b>	<b>275</b>	<b>275</b>

Bruto naknade ključnog rukovodstva Društva:

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Uprava Društva – bruto plaće	541.692	471.964
Nadzorni odbor – bruto naknade	159.355	77.724
<b>Ukupne naknade</b>	<b>701.047</b>	<b>549.688</b>

Društvo nema ugovorenih posebnih nagrada Upravi u odnosu na ostvareni rezultat poslovanja.

**Bilješka br. 27. AMORTIZACIJA**

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine	17.554	17.554
Amortizacija dugotrajne materijalne imovine	45.499.125	46.578.559
<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>45.516.679</b>	<b>46.596.113</b>

Obračunata amortizacija dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine iznosi 46.596.113 kn (vidi *Bilješku 4.*) i u skladu je s usvojenom računovodstvenom politikom društva (vidi *Bilješku 3.1.* i *3.2.*).

Stope amortizacije u 2022. godini navedene su pod *Bilješkom 3.2.*

Navedeni troškovi amortizacije na dan 31.12.2022. godine sučeljavaju se s odgođenim prihodima po osnovu sufinanciranja investicija što za 2022. godinu iznosi 27.362.234 kn (vidi *Bilješku 24.*).

## Bilješka br. 28. OSTALI TROŠKOVI

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Troškovi naknada radnicima	4.567.708	4.804.697
Troškovi reprezentacije	103.732	104.370
Premije osiguranja	411.211	344.488
Porezi, doprinosi koji ne zavise od poslovnog rezultata, članarine i druga davanja	137.615	187.232
Bankarske usluge i troškovi platnog prometa	344.052	298.416
Stipendije i nagrade učenicima i studentima	220.824	179.813
Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih	2.117.597	3.030.836
Naknade članovima nadzornog odbora, prokuristima, vanjskim članovima uprave, autorski honorari, itd.	162.096	77.724
Ostali opći troškovi	280.100	356.477
<b>Ukupno ostali troškovi</b>	<b>8.344.935</b>	<b>9.384.053</b>

## Troškovi naknada radnicima:

	2021.	2022.
Dnevnice za službena putovanja	10.800 kn	7.540 kn
Troškovi noćenja i ostali troškovi na sl. putu	1.867 kn	39.932 kn
Troškovi prijevoza radnika na posao i s posla	1.956.514 kn	2.133.625 kn
Naknade za prehranu radnika	1.299.227 kn	1.247.029 kn
Nagrada za radne rezultate	1.299.300 kn	1.376.571 kn
<b>Ukupno troškovi naknada radnicima:</b>	<b>4.567.708 kn</b>	<b>4.804.697 kn</b>

## Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih:

	2021.	2022.
Otpremnine	772.822 kn	1.190.836 kn
Jubilarnе nagrade	113.500 kn	58.500 kn
Darovi djeci i sl.	87.000 kn	141.000 kn
Prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica, regres)	827.875 kn	1.235.000 kn
Primitak u naravi	164.400 kn	278.000 kn
Pomoći i potpore zbog bolesti, smrti, za novorođeno dijete	152.000 kn	127.500 kn
Ostali troškovi ostalih materijaln. prava zaposl.	0 kn	0 kn
<b>Ukupno troškovi ostalih mater. prava zaposl.:</b>	<b>2.117.597 kn</b>	<b>3.030.836 kn</b>

## Bilješka br. 29. VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE KRATKOTRAJNE I DUGOTRAJNE IMOVINE

	2021. kuna	2022. kuna
Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine (osim financijske)	1.034.175	1.020.480
<b>Ukupno vrijednosno usklađivanje kratkotrajne i dugotrajne imovine</b>	<b>1.034.175</b>	<b>1.020.480</b>

Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine odnosi se na ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca čija naplata je neizvjesna, koja su utužena, nad kojima je pokrenut stečajni postupak te na vrijednosno usklađivanje ostalih potraživanja.

## Bilješka br. 30. REZERVIRANJA

	2021. kuna	2022. kuna
Troškovi rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	1.047.857	684.723
<b>Ukupno rezerviranja</b>	<b>1.047.857</b>	<b>684.723</b>

## Bilješka br. 31. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2021. kuna	2022. kuna
Neotpisana vrijednost rashodovane i prodane imovine	509.889	301.041
Manjkovi	0	2.775
Nabavna vrijednost prodanih sirovina i materijala	11	47
Naknadno odobreni popusti, rabati, sniženja i sl.	566	757
Kazne, penali i naknade šteta	103.987	136.065
Naknadno utvrđeni rashodi iz prošlih godina	2.559	66.847
Donacije (darovanja)	20.000	56.000
<b>Ukupno ostali rashodi iz poslovanja</b>	<b>637.012</b>	<b>563.532</b>

**BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2022. GODINE**

**Bilješka br. 32. FINANIJSKI PRIHODI**

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Prihodi od kamata	1.027.474	882.423
Ostali finansijski prihodi	447.147	0
<b>Ukupno finansijski prihodi</b>	<b>1.474.621</b>	<b>882.423</b>

Prihodi od kamata u iznosu 882.423 kn odnose se na naplaćene kamate od kupaca u iznosu 675.077 kn, kamate po viđenju u iznosu 113.512 kn te na ostale kamate u iznosu 93.834 kn.

**Bilješka br. 33. FINANIJSKI RASHODI**

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Rashodi kamata	33	1.758
Negativne tečajne razlike	0	1
Ostali finansijski rashodi	4.100	0
<b>Ukupno finansijski rashodi</b>	<b>4.133</b>	<b>1.759</b>

**Bilješka br. 34. POREZ NA DOBIT**

	2021.	2022.
	kuna	kuna
Dobit / (gubitak) prije poreza	4.672.750	2.940.135
Učinak porezno nepriznatih stavaka	628.134	411.274
Učinak porezno priznatih stavaka	(1.499.256)	(1.971.306)
Dobit / (gubitak) nakon povećanja i smanjenja	3.801.628	1.380.103
Porez na dobit	(618.340)	(248.419)
Neto privremene razlike	47.530	(89.085)
<b>Porez na dobit</b>	<b>(570.810)</b>	<b>(337.504)</b>

**Bilješka br. 35. DOBIT FINANCIJSKE GODINE**

	2021. kuna	2022. kuna
<b>Ostvarena dobit (gubitak)</b>	<b>4.101.940</b>	<b>2.602.631</b>

Društvo je za 2022. godinu ostvarilo dobit iz redovnog poslovanja u iznosu 2.940.135 kn, koja čini dobit financijske godine prije oporezivanja. Društvo prema poreznim propisima ima obvezu poreza na dobit u iznosu 337.504 kn (*Bilješka 34.*).

Društvo je za 2022. godinu ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu 2.602.631 kn.

**Bilješka br. 36. POTENCIJALNE OBVEZE**

Prema procjeni Uprave, osim potencijalnih obveza opisanih u Bilješci 3.20., na dan bilance Društvo nema značajnijih drugih potencijalnih obveza.

**Bilješka br. 37. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE I VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA**

S obzirom da Društvo nema prodajnih aktivnosti na području Ukrajine i Rusije, Uprava društva procjenjuje da vojne aktivnosti na teritoriju Ukrajine nemaju utjecaja na vrednovanje potraživanja Društva.

Prema procjeni uprave vremenska neograničenost poslovanja Društva nije ugrožena.

U Varaždinu 28.02.2023. godine

UPRAVA:



## IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA I FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2022. GODINU

### 1. Financijski pokazatelji:

Društvo VARKOM d.o.o. Varaždin u prošloj 2022. godini ostvarilo je prihode u iznosu: 124.130.171,70 kn, te rashode u iznosu: 121.190.036,77 kn. Ostvarena je dobit iz poslovanja u iznosu: 2.940.134,93 kn, što nakon odgođene porezne imovine i poreza na dobit iznosi: 2.602.631,25 kn.

Normalizirana EBTDA (dobit prije amortizacije i poreza na dobit) ostvarena u 2022. u iznosu: 22.174.014,32 kn, na razini je 2021. što znači da u društvu nije došlo do promjena u smislu investiranja ili novčanog stanja.

Dugotrajna materijalna imovina povećala se je za: 88.570.647,33 kn, istovremeno je amortizirano 46.596.113,06 kn, pa korigirano povećanje iznosi: 41.974.534,27 kn

Aktiva društva na: 31.12.2022. iznosi: 1.487.256.554 kn, tj. 26.888.209 kn više nego 2021. god.

#### Najvažniji čimbenici koji su utjecali na poslovanje:

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) Prihodi od vodnih usluga porasli za iznos:         | 1.384.921,17 kn  |
| • pravni subjekti                                     | 1.916.632,95 kn  |
| • fizičke osobe                                       | -531.711,78 kn   |
| b) Porast cijena energenata iznosio je                | 3.057.476,27 kn  |
| • električna energija                                 | 1.633.910,42 kn  |
| • gorivo  | 716.422,41 kn    |
| • plin  | 707.143,44 kn    |
| c) Troškovi zaposlenika porasli su za 8,3% na ukupno: | 35.450.983,10 kn |

### 2. Značajniji projekti sufinancirani sredstvima EU i HV u izvođenju:

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| a) Aglomeracija Varaždin – OPKK - ugovoreno:   | 684.664.161,00 kn                     |
| • pravac A1                                    | 97% izvršeno                          |
| • pravac A2                                    | 88% izvršeno                          |
| • pravac A3                                    | 91% izvršeno                          |
| • pravac A4                                    | 91% izvršeno                          |
| • UPOV   | javna nabava u tijeku – rok 24.03.23. |
| b) Aglomeracija V. Toplice - OPKK - ugovoreno: | 56.446.176,76 kn                      |
| • mreža  | uporabna                              |
| • UPOV   | uporabna                              |

Projekt je na terenu u cijelosti dovršen, u tijeku su još aktivnosti na sređivanju dokumentacije sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

- c) **Sustav odvodnje Sveti Ilija – NPOO - ugovoreno: 8.849.557,70 kn**  
 • naselje Sveti Ilija izvršeno: 4.778.014,75 kn - 54%
- d) **Sustav odvodnje Jakopovec - NPOO - ugovoreno: 2.001.199,00 kn**  
 • naselja Jakopovec, Kaštelanec, Kelemen,  
 Leštakovec, poduzetnička zona Jalžabet 100% izvršeno
- e) **Program DMA zone - I etapa – HV - ugovoreno: 7.702.072,05 kn**  
 • 21 mjerna komora izvršeno: 6.659.203,03kn - 95%

### 3. Značajniji projekti u pripremi:

- a) **Aglomeracija Ludbreg - ukupna vrijednost projekta: 438.120.342,00 kn**  
 • imovinsko pravni odnosi riješeni su približno 70%, te ishodene tri građevinske dozvole.  
 • izrađen aplikacijski paket i predan u Hrvatske vode na suglasnost, izrađena je dokumentacija za nadmetanje za radove (mreža i UPOV), nadzor, upravljanje, vidljivost i opremu.  
 • čeka se odgovor Hrvatskih voda i nadležnog Ministarstva o izvoru financiranja.
- b) **Aglomeracija N. Marof - ukupna vrijednost projekta: 315.163.127,00 kn**  
 • imovinsko pravni odnosi riješeni su približno 35%, te ishodene tri građevinske dozvole.  
 • čeka se odgovor Hrvatskih voda i nadležnog Ministarstva o izvoru financiranja.
- c) **Aglomeracija Veliki Bukovec - djelomično izrađena studijska dokumentacija**  
 • ugovorena izrada glavnog projekta
- d) **Aglomeracija Lepoglava - idejni projekt za lokacijsku dozvolu, izrada studijske dokumentacije**  
 • ishođenje elektroenergetskih suglasnosti, posebni uvjeti, vlasnički odnosi
- e) **Sustav odvodnje Ljubešćica – I faza – proc. vrijednost: 18.759.200,00 kn**  
 • sve je spremno za potpisivanje ugovora - NPOO
- f) **UPOV Ljubešćica – procjenjena vrijednost: 11.456.240,00 kn**  
 • sve je spremno za potpisivanje ugovora - NPOO
- g) **Sustav odvodnje Jakopovec – etapa 2022. – proc. vrijednost: 3.124.403,73 kn**  
 • sve je spremno za potpisivanje ugovora - NPOO
- h) **Sustav odvodnje Sveti Ilija – etapa 2023. – proc. vrijednost: 4.737.800,00 kn**  
 • sve je spremno za potpisivanje ugovora - NPOO

#### 4. Glavne aktivnosti u društvu:

- U prošloj godini započela je **kadrovska obnova**, koja i dalje traje. Četiri uredbe, među kojima i uredba o posebnim uvjetima za JIVU, kao i čitav niz promjena u vodnom gospodarstvu zahtjeva valorizaciju postojećeg stanja i izradu nove sistematizacije radnih mjesta. U mirovinu je otišlo četvoro djelatnika iz rukovodeće strukture, no zbog potreba posla i uhodavanja njihovih zamjena ostali su do kraja godine raditi na pola radnog vremena. Poslovnu godinu završili smo s ukupno 278 zaposlenika, što je 5 više nego prethodne godine. Traje i dalje odljev obrtničkih i drugih stručnih kadrova, te je nužno kroz planiranu sistematizaciju poduzeti mjere protiv takvog trenda.
- Zbog velikog obima i visokog intenziteta radova na preventivnom održavanju i sanaciji kvarova, strojevi i vozila društva iziskuju sve veće troškove održavanja, stoga smo u prošloj godini pokrenuli **obnovu strojnog i voznog parka**. Potpisani su ugovori i u tijeku je isporuka.
- Sustav javne vodoopskrbe našeg uslužnog područja građen je u razdobljima nakon II. svjetskog rata, cjevovodima izrađenim od raznih, pa i manje kvalitetnih materijala, tako da se svakodnevno događaju vidljivi, ali i manji i teže uočljivi kvarovi. Sve su to razlozi zbog kojih se povećavaju **gubici pitke vode** u distribucijskom sustavu. Društvo oduvijek ulaže značajna sredstva u obnovu najlošijih dionica opskrbnih i distribucijskih cjevovoda, taj trend u prošloj godini dodatno je pojačan. Budući da je problem prepoznat na razini EU, prije nekoliko godina započeo je projekt izgradnje nadzornog sustava financiran iz fondova EU, poznat kao DMA zone, koji će nakon izgradnje biti snažni alat koji će utjecati na smanjenje gubitaka.
- Društvo ima postojeći **GIS sustav** razvijan u počecima informatizacije na platformama koje više nisu aktualne i ne odgovaraju sve većim potrebama, te smo u prošloj godini započeli proces modernizacije čitavog sustava. Modernizacijom u dvije faze predviđeno je iskoristiti postojeću bazu podataka, za stvaranje nove, koja će se koristiti objedinjeno s infrastrukturnim objektima drugih isporučitelja javnih usluga na Web GIS programskoj platformi. Dosad je uspješno odrađena prva faza projekta, a u ovoj godini planiramo dovršenje.
- S obzirom na energetske krizu i sve veću potrošnju energije i goriva u našem sustavu, osobito nakon dovršenja projekata aglomeracije na cijelom uslužnom području, započelo se s izradom projektne dokumentacije i pripremnim radovima kako bi što prije započela izgradnja vlastitih proizvodnih kapaciteta, naročito **integriranih i stacionarnih fotonaponskih elektrana**. U tijeku 2023. godine očekuje se raspisivanje natječaja za sufinanciranje izgradnje. Također zbog veće pouzdanosti sustava, planira se i ugradnja dizel agregata na strateškim lokacijama.
- Sve je veća izloženost i našeg društva napadima u informatičkom i komunikacijskom prostoru, te sve više raste potreba za zaštitom podataka u elektroničkom obliku. Osim toga naša je tvrtka označena kao operater ključne usluge i kao takva obveznik temeljem zakona i uredbe izrade popisa rizika, te primjene mjera za **unapređenje kibernetičke sigurnosti**. Analizom sustava, identifikacijom, analizom i vrednovanjem rizika, utvrđeno je da sigurnost naših sustava koji upravljaju OT i IT procesima nije na zadovoljavajućoj razini, te se trenutno poduzimaju mjere koje bi takvo stanje dovele na zadovoljavajuću razinu.
- **Balirani otpad u Brezju** i formalno, u registru onečišćivača više ne glasi na VARKOM već na Grad Varaždin. Iako je postupak u registru započeo prošle godine, tek je u siječnju proveden. Konačno je prošle godine riješen spor na Trgovačkom sudu u Varaždinu, za utvrđivanje ništetnosti ugovora o interventnom zbrinjavanju baliranog otpada iz 2008. godine, u kojem su VARKOM i tvrtka T&H invest tuženici. Prema nepravomoćnoj odluci suda ugovor je ništetan, a svaka strana u sporu plaća svoj dio troškova. Pokrenuti su žalbeni postupci na Visokom trgovačkom sudu u Zagrebu od strane T&H investa koji osporava presudu u cjelini i Grada zbog neobračunate kamate na predujam za zbrinjavanje.

VARKOM je u 2022. proveo sva knjiženja u vezi s potraživanjima i obavezama vezano na zbrinjavanje baliranog otpada, tako da je bez obzira na ishod žalbenih postupaka, za nas ta priča završena.

#### **5. Razvoj društva u narednom razdoblju**

Kad je krajem 2021. konačno objavljena dugo očekivana **Uredba o uslužnim područjima**, kojom se u RH uspostavlja 41 uslužno područje, VARKOM je određen kao društvo preuzimatelj na uslužnom području broj 2. Temeljem te uredbe VARKOM je bio dužan provesti pripajanje JIVU IVKOM VODE d.o.o. Ivanec i sve lokalne vodovode u našoj županiji u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu uredbe, dakle sredinom prošle godine. Do toga nije došlo zbog odluke Ustavnog suda kojom je uvažena zajednička žalba dvadesetak gradova i općina u RH. Ustavni sud je tom odlukom odgodio primjenu Uredbe do 15.07.2023., u kom je roku Vlada RH mora donjeti novu odluku koja će ispraviti primjedbe koje su proceduralne naravi ili će sporna uredba bit stavljena van snage. U očekivanju raspleta, VARKOM poduzima sve potrebne korake, kako bi spremni dočekali primjenu konačne verzije uredbe.

Osim uredbe o uslužnim područjima i već spomenute uredbe o posebnim uvjetima, tu su još i uredbe o metodologiji za izračun cijena vodnih usluga i vrednovanja poslovanja - benchmarking, koje će bitno utjecati na poslovanje našeg društva.

#### **6. Podaci o otkupu vlastitih dionica, udjela**

Društvo nema vlastitih dionica, ni udjela u drugim društvima.

Temeljni kapital društva iznosi **233.914.500,00 kn**, a podijeljen je na ukupno **1.169.544** poslovnih udjela nominalne vrijednosti svaki **200,00 kn** i **19** poslovnih udjela nominalne vrijednosti **300,00 kn**. Tvrtka VARKOM d.o.o. ima osnivački ulog u TD Zona Sjever d.o.o.

#### **7. Podaci o postojećim podružnicama društva**

VARKOM d.o.o. Varaždin nema podružnica.

#### **8. Financijski instrumenti kod procjene financijskog stanja**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja i usvojenim računovodstvenim politikama.

U Varaždinu; 28.02.2023.

direktor:

Bruno Ister, dipl. ing.el.

