



PRIRUČNIK ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE

Q&A



www.ivanec-turizam.hr

ŽELIM SE POČETI BAVITI PRUŽANJEM USLUGE SMJEŠTAJA ZA TURISTE. OD KUDA KRENUTI?

Način i uvjeti po kojima pravne i fizičke osobe mogu obavljati ugostiteljsku djelatnost uređen je Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti.

S obzirom da Vaš objekt, u kojem će se pružati usluge treba ispunjavati minimalne uvjete i uvjete za kategoriju, prije uređenja i opremanja ili gradnje novog objekta, preporuka je proučiti Pravilnike o razvrstavanju i kategorizaciji ovisno o vrsti objekta u kojem želite pružati smještaj (soba, apartman, kuća za odmor, robinzonski smještaj, kamp itd.).

Da biste mogli započeti sa iznajmljivanjem, potrebno je ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga od nadležnog upravnog tijela.

- Sve informacije u vezi podnošenja zahtjeva i ishoda Rješenja možete dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije, izdvojeno mjesto rada Ivanec, Đure Arnolda 11, +385 42 782 311, martina.car-matisic@vzz.hr



ČLANARINA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Registracijom objekta, postajete član* Turističke zajednice Grada Ivanca i obveznik plaćanja članarine u iznosu od 5,97 € po krevetu, odnosno 3,98 € ako je Vaš objekt registriran na OPG (50% manje za pomoćne krevete).

U svrhu obračuna, nakon registracije (a kasnije do 15. siječnja svake godine) Poreznoj upravi je potrebno dostaviti (ili poslati putem ePorezne) popunjeni obrazac TZ2. Obavijest s podacima za uplatu, ali i mogućnost preuzimanja uplatnice dostupna je putem sustava eVisitor.

Podaci za plaćanje članarine Turističkoj zajednici Grada Ivanca:

IBAN: HR8910010051715627159

Model: HR67

Opis plaćanja: Turistička članarina

*Pravna i fizička osoba koja ima svoje sjedište, prebivalište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično na području lokalne turističke zajednice koja je osnovana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav turističkih zajednica, koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavlja djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj, plaća članarinu turističkoj zajednici.

KOJI ĆE BITI MOJI TROŠKOVI KADA KRENEM SA PRUŽANJEM USLUGA SMJEŠTAJA?

Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama, između ostalog, definirani su i obveznici plaćanja članarine te sva pitanja vezana uz način obračuna, plaćanja, naplate i raspoređivanje članarine turističkoj zajednici.

Visina članarine propisana je Pravilnikom o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici.

Visina godišnjeg paušalnog iznosa članarine:

	Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu
Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima)	5,97	3,98
	Smještaj u domaćinstvu u objektu za robinzonski smještaj – po osobi	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u objektu za robinzonski smještaj – po osobi
Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima)	5,97	3,98
	Smještaj u domaćinstvu u objektu vrste kamp i kamp odmoriste – za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u objektu vrste kamp i kamp odmoriste – za svaku smještajnu jedinicu
Godišnji paušalni iznos članarine (u eurima)	10,62	7,96



KOJI ĆE BITI MOJI TROŠKOVI KADA KRENEM SA PRUŽANJEM USLUGA SMJEŠTAJA?

TURISTIČKA PRISTOJBA

Također, obveznik ste plaćanja i turističke pristojbe* u paušalnom iznosu od 46,45 € (od 1. 1. 2024. godine 50,00 €) po krevetu (za fiksne i za pomoćne), odnosno 26,54 € (od 1. 1. 2024. 30,00 €) ako je objekt registriran na OPG.

Uplatnice je moguće preuzeti putem eVisitor sustava pod rubrikom Financije – Uplatnica kao i na Početnoj stranici (link Uplatnica). Odabiranjem objekta generira se uplatnica za odabrani objekt te se nudi mogućnost odabira vrste iznosa sa ukupnim zaduženjem ili u tri uplatnice. Sustav daje mogućnost preuzimanja dokumenta u obliku HUB predložka ili Slike uplatnice.

*Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Odluku o visini turističke pristojbe za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština.

Visina turističke pristojbe za Grad Ivanec, na snazi od 1. 1. 2024. godine:

Grad/ Općina	Iznos turističke pristojbe u kunama		Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe u kunama				
	Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost / po osobi (u EUR)	Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) / po osobi (u EUR)	Smještaj u domaćinstvu / po krevetu (u EUR)	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu / po krevetu (u EUR)	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj / za svaku smještajnu jedinicu (u EUR)	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj / za svaku smještajnu jedinicu (u EUR)	Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji (u EUR)
IVANEC	1,50	1,30	50,00	30,00	70,00	40,00	1. član: 8,00 EUR 2. član: 8,00 EUR za svakog sljedećeg člana: 4,00 EUR

KOJI ĆE BITI MOJI TROŠKOVI KADA KRENEM SA PRUŽANJEM USLUGA SMJEŠTAJA?

Plaćanje turističke pristojbe u paušalnom iznosu obveza je za sve iznajmljivače koji pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu za svaki krevet (osnovni i pomoćni).

- Turistička pristojba obračunava se na najveći broj kreveta/smještajnih jedinica koji je registriran u tekućoj godini u istoj općini/gradu.
- Za novo registrirani kapacitet koji povećava broj kreveta/smještajnih jedinica u istoj općini/gradu nastat će korektivni obračun paušala, odnosno paušal će se uvećati.
- Ako se u objektu tijekom godine smanjuje broj kreveta/smještajne jedinice ili se ukida rješenje, zaduženje se neće mijenjati.

PAUŠALNI POREZ NA DOHODAK

Osim pristojbe i članarine, potrebno je platiti i paušalni porez na dohodak koji za Ivanec iznosi 19,91 € po krevetu (samo fiksni) + prirez za Ivanec (10%).

U svrhu obračuna, a u roku od osam dana od izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti, potrebno se upisati u Registar poreznih obveznika (Obrazac RPO), na temelju čega od Porezne uprave dobivate rješenje.

Godišnji paušalni porez na dohodak plaća se u korist uplatnog računa za grad/općinu gdje se objekt nalazi.

Više o načinu utvrđivanja godišnjeg paušalnog poreza za iznajmljivače pročitajte na stranici Porezne uprave. Ovdje se nalaze i informacije vezane uz obvezu i način plaćanja PDV-a na proviziju stranih agencija (Booking.com, Airbnb...).

KOJI ĆE BITI MOJI TROŠKOVI KADA KRENEM SA PRUŽANJEM USLUGA SMJEŠTAJA?

NAPOMENA

Važno je znati da se paušalni iznosi turističke članarine i pristojbe naplaćuju u punom godišnjem iznosu bez obzira na datum registracije, odnosno dobivanja Rješenja ili prestanka obavljanja djelatnosti (ali i bez obzira radi li se o sezonskom poslovanju), dok se paušalni porez na dohodak obračunava razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

KOJI SU ROKOVI UPLATE DAVANJA?

Paušalni iznos turističke pristojbe i turističke članarine plaća se u tri jednaka obroka s rokom dospijanja 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna, a moguće je platiti i sve odjednom do 31. srpnja.

Ako ste svoj objekt registrirali nakon navedenih datuma, rok za plaćanje je do kraja tekuće godine.

Paušalni porez na dohodak plaća se kvartalno, prema rješenju Porezne uprave.





Kupiti standardiziranu ploču

Standardizirana ploča mora biti vidno istaknuta na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpisom s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstom posebnog standarda utvrđenog rješenjem nadležnog ureda.

Ploča se naručuje izravno kod ovlaštenog proizvođača, a proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva turizma i sporta, zajedno sa svim uputama za naručivanje nalaze se na [web stranici MINTS-a](#).



Istaknuti službeni cjenik

Službeni cjenik mora biti jasno istaknut u svakoj smještajnoj jedinici, a cijene na računu kojeg izdajemo gostu moraju odgovarati cijenama iz službenog cjenika.

Izgled cjenika nije propisan, ali su propisani elementi koje mora sadržavati:

1. **Naziv smještaja**, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB
2. **Naziv usluge** - potrebno je napisati nudimo li uslugu noćenja npr. za dvije osobe, noćenje s doručkom, najam apartmana...
3. **Vrsta naplate** - uslugu možemo naplaćivati po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno...Potrebno je istaknuti na koji način naplaćujemo uslugu
4. **Termin** - ako se cijene razlikuju po terminima, potrebno ih je unijeti npr. sezona, predsezona, posezona...
5. **Cijena** - cijena obvezno mora biti izražena u eurima
6. **Turistička pristojba** - potrebno je navesti podatak da je turistička pristojba uključena u cijenu.
7. **PDV** - ako niste obveznik PDV-a, potrebno je navesti da "PDV nije uračunat u cijenu temeljem članka 90. st. 2. Zakona o PDV-u". Ako ste obveznik PDV-a, potrebno je posebno istaknuti cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i iznos uvećan za PDV
8. **Dodatne usluge** - u cjeniku je potrebno navesti sve dodatne usluge koje naplaćujete i cijene za te usluge. Gost mora biti unaprijed upoznat s time koje će usluge dodatno naplatiti (npr. smještaj kućnog ljubimca, manje od tri noćenja,...)
9. **Datum važenja cjenika** - potrebno je navesti datum od kada je cjenik važeći
10. **Potpis** - na dnu cjenika je potreban vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju

ŠTO JE JOŠ SVE POTREBNO NAKON REGISTRACIJE OBJEKTA, A PRIJE PRIHVATA PRVIH GOSTIJU?

U cjeniku se navodi najviša cijena koja se može naplatiti gostu za uslugu, a na tu cijenu mogu se obračunavati popusti. Iznajmljivači koji su obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe, dužni su cijenu turističke pristojbe uračunati u cijenu usluge smještaja (ne smije biti posebno istaknuta).

Cjenik nije potrebno ovjeravati. Izmjene na cjeniku možete raditi samostalno, također bez ovjeravanja. Prilikom izmjena cjenika "stari" cjenik moramo priložiti kopijama izdanih računa.

Iznajmljivač cijene u cjeniku određuje samostalno jer ne postoji zakonska obveza koja propisuje visinu cijena.

Poželjno je da cjenik bude dvojezičan.

Primjer cjenika:

LOGO I NAZIV SMJEŠTAJNOG OBJEKTA

Kategorija: ***
Vlasnik: xxxxxxxx
OIB: xxxxxxxxxx
Adresa: xxxxxxxxxxxx

CJENIK / PRICE LIST

NAZIV USLUGE / SERVICE NAME	TERMIN / PERIOD	CIJENA / PRICE
Noćenje (po smještaju)	x.x - xx.x	x.xx €
	x.x - xx.xx	x.xx €
...		
OSTALE USLUGE / OTHER SERVICES	TERMIN / PERIOD	CIJENA / PRICE
Manje od tri noćenja	x.x - xx.x	x.xx €
Smještaj kućnih ljubimaca	x.x - xx.xx	x.xx €
...		

Redovni popust / Regular discount

- Više od 7 noćenja / More than 7 nights - x %

*Turistička pristojba uračunata u cijenu. / Tourist tax included in price.

*Iznajmljivač ne podliježe plaćanju PDV-a prema odredbama članka 90. Zakona o PDV-u. / VAT is not included in the price because this service is not VAT taxable.

Primjenjuje se od / Applies from: x.x.xxxx.

Potpis / Signature:

ŠTO JE JOŠ SVE POTREBNO NAKON REGISTRACIJE OBJEKTA, A PRIJE PRIHVATA PRVIH GOSTIJU?

Istaknuti kućni red

Prije prihvata gostiju, morate imati utvrđen i isprintan kućni red na barem još jednom stranom jeziku u svim smještajnim jedinicama. Kućni red ne morate objesiti na zid, ali ga morate pružiti na uvid gostu, recimo, u mapi sa svim drugim važnim informacijama.

Primjer kućnog reda:

KUĆNI RED

Dragi Gosti, dobrodošli!

Želimo Vas upoznati s kućnim redom kako bi Vam boravak u našoj kući bio ugodan, a za sve dodatne informacije slobodno nam se obratite.

- Smještaj je na raspolaganju od **14.00 sati** na dan dolaska do **10.00 sati** na dan odlaska.
- Gosti su dužni sami brinuti za svoje stvari i dragocjenosti ostavljene u apartmanima/sobama i vlasnik ne odgovara za eventualni nestanak istih.
- Ulazna vrata apartmana/sobe zaključavajte kada ste unutra, a kada izlazite varu obavezno zaključavajte vrata i prozore, zatvorite suncobrane, isključite rasvjetu i sve električne uređaje (TV, klima uređaj, štednjak...) i zatvorite vodu.
- Vlasnik objekta ima pravo u odsutnosti gosta, u osobitim okolnostima, ulaziti u apartman/sobu radi sprječavanja nastanka moguće štete ili opasnosti. O svom ulasku u apartman/sobe vlasnik je dužan izvijestiti gosta u prvom slijedećem kontaktu.
- Zabranjeno je uništavanje opreme i namještaja, izazivanje nereda i cmetanje drugih gostiju, a osobito se zabranjuje stvaranje buke u vremenu **od 14.00 do 16.00 sati i od 22.00 do 7.00 sati**.
- Sadržaje apartmana/sobe mogu koristiti samo osobe koje su uredno prijavljene kao gosti, a domaćin na traženje gosta može odobriti eventualne posjete u određenom vremenu.
- Nije dozvoljeno unošenje oružja, eksplozivnih i lako zapaljivih materijala.
- Uvođenje životinja dozvoljeno je samo uz suglasnost domaćina.
- Ukoliko dođe do nestanka ili oštećenja instalacija, namještaja, uređaja, opreme apartmana/sobe, gost je dužan obavijestiti domaćina. Ukoliko je do nestanka ili oštećenja došlo krivnjom gosta, gost je dužan nadoknaditi odgovarajuću protuvrijednost.
- Iz apartmana/soba zabranjeno je iznošenje uređaja i opreme (ručnici, pokrivači i drugo).
- U slučaju nepridržavanja kućnog reda, domaćin ima pravo otkazati gostu daljnje pružanje usluga.
- Vašu osobnu kartu ili putovnicu predajte domaćinu odmah po dolasku radi prijave boravka.
- Svoje primjedbe, želje i pohvale možete priopćiti domaćinu, koji Vam stoji na raspolaganju u radnom vremenu **od 0 do 24 sata**.

Želimo vam ugodan boravak!

Kontakt telefon:
Kontakt e-mail:

ŠTO JE JOŠ SVE POTREBNO NAKON REGISTRACIJE OBJEKTA, A PRIJE PRIHVATA PRVIH GOSTIJU?

Omogućiti gostima podnošenje prigovora

Isticanje obavijesti o načinu podnošenja prigovora je obveza, ali i čin ljubaznosti jer gost ima pravo izraziti svoje dojmove. Prema aktualnom Zakonu na pisani prigovor ste dužni gostu u roku od 15 dana odgovoriti, a tu komunikaciju godinu dana čuvati. Prigovor se može podnositi u knjige žalbe, poštom, e-mailom ili telefaksom.

Primjer Obavijesti o načinu podnošenja prigovora:

OBAVIJEST O NAČINU PODNOŠENJA PISANOG PRIGOVORA POTROŠAČA

Obavještavamo potrošače da pritužbe ili prigovor na kvalitetu naših proizvoda ili usluga mogu obaviti u objektu ili dostaviti poštom u pismenom obliku na:

IME i PREZIME
ADRESA
MJESTO

ili na
e-mail adresu: xxxxxxxx

Uz prigovor molimo, dostavite i ime i prezime i adresu, kako bismo vam bez odgađanja pisanim putem potvrdili njegov primitak te u roku od 15 dana mogli uputiti pismeni odgovor na vašu pritužbu, te tako utjecati na poboljšanje kvalitete i vaše zadovoljstvo

NOTICE ON SUBMITTING CONSUMER COMPLAINTS

We inform our clients that complaint regarding the quality of our service can be submitted in writing, immediately in the facility or via mail to:

IME i PREZIME
ADRESA
MJESTO

or, on
e-mail address: xxxxxxxx

In order to improve our quality and your satisfaction, with a complaint, provide us with your name, and address, so we can promptly acknowledge receipt of complaint and send you a written response within 15 days.

Registrirati objekt u MUP-u

Svi iznajmljivači, pravne i fizičke osobe, dužni su predati zahtjev za registraciju objekta, u kojem pružaju uslugu smještaja stranim državljanima, u nadležni MUP. Zahtjev se obrađuje odmah, nakon čega dobivamo šifru koju unosimo u e-Visitor. Na temelju te registracije, strani gosti koje unosimo u e-Visitor automatski su prijavljeni MUP-u.

Za predaju zahtjeva u MUP nam je potrebna kopija Rješenja o kategorizaciji.

Zahtjev za registraciju objekta MUP-u možemo predati i elektronskim putem, koristeći e-Usluga MUP-a RH.

Od 1.4. 2019. godine mali iznajmljivači (kategorizirani s kategorijama: soba, studio apartman i apartman) ne moraju imati zasebnu šifru objekta jer se podaci iz sustava eVisitor dostavljaju putem generičke šifre prema adresi smještajnog objekta. Ostali komercijalni iznajmljivači, kao i do sad, trebaju imati šifru.

Postaviti evakuacijski plan

Prema Pravilniku o razvrstavanju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu objekt mora imati pisane upute o postupanju u slučaju nastanka požara, a u prilogu Pravilnika stoji obveza posjedovanja plana evakuacije.

Plan evakuacije može biti i tlocrt smještajne jedinice (kuće za odmor, apartmana ili sobe) na kojem je potrebno označiti prozore i vrata te smjer u kojem se otvaraju radi bolje orijentacije. Također, potrebno je označiti smjer izlaza iz objekta te izlaz iz zgrade, ako se objekt nalazi u zgradi. Plan evakuacije možete napraviti sami. Potrebno ga je postaviti na izlazu iz svake smještajne jedinice, na vrata ili zidu do izlaznih vrata.

Imati aparat za gašenje požara i prvu pomoć u objektu

Aparat za gašenje požara i kutiju prve pomoći postavite na vidljivom i lako dostupnom mjestu u objektu.

Zadovoljiti uvjete za poslovanje s hranom

U slučaju da pružate uslugu pripreme i posluživanja hrane i pića (npr. doručak, polupansion i sl.) trebate još:

- utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predložiti gostu
- ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani
- Istaknuti oznaku upozorenja za točenje alkoholnih pića maloljetnicima





Iznajmljivači su obvezni u roku od 24 sata po dolasku, prijaviti sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak. Prijava i odjava Vaših gostiju može se vršiti isključivo putem sustava eVisitor od 1. siječnja 2016. godine na linku: www.evisitor.hr

Nakon dobivanja rješenja o iznajmljivanju, potrebno se javiti u Turističku zajednicu Grada Ivanca kako biste dobili korisničke podatke za pristupanje eVisitor sustavu.

Pristupne podatke za prijavu u sustav eVisitor preuzima obveznik, vlasnik objekta uz predočanje osobne iskaznice i potpisane izjave, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime. Uz punomoć, opunomoćenik mora uz sebe imati i vlastitu osobnu iskaznicu, te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta.

Zahtjev za upis u eVisitor moguće je predati i online putem eVisitor sustava.

Za lakše snalaženje u eVsitoru možete dogovoriti kratku edukaciju u redu Turističke zajednice ili koristiti [korisničke upute](#) i [video edukaciju](#).

Za sva pitanja vezana uz funkcioniranje eVisitor sustava obratite se svojoj Turističkoj zajednici.

Važećim propisima Republike Hrvatske određeno je da je pružatelj usluge smještaja u ugostiteljskom objektu registriranom za pružanje usluga smještaja (odnosno turistička agencija koja je za to ovlaštena od strane pružatelja takve usluge), dužan prikupiti i u jedinstveni sustav prijave i odjave turista eVisitor unijeti osobne podatke osobe koja koristi uslugu smještaja (gost/turist).

Podaci za prijavu i odjavu turista upisuju se na temelju podataka iz osobne iskaznice, odnosno putne ili neke druge isprave o identitetu, zbog čega je gost/turist dužan pružatelju usluge smještaja dati na uvid takvu ispravu te pružiti sve druge informacije koje su potrebne za upis podataka, a nisu sadržane u takvoj ispravi.

Poželjno je obavijestiti gosta u koju svrhu tražimo njegov dokument na uvid, zbog čega je Obavijest o prikupljanju osobnih podataka dobro imati u mapi sa svim ostalim obavijestima. Obavijest je dostupna na većem broju jezika, pa možete isprintati i one jezične verzije koje su vam potrebne.

Dobro je upoznati se sa Smjernicama i preporukama vezanima uz GDPR za korisnike sustava eVisitor.



Gostu je potrebno izdati čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija.

Ako iznajmljivač izdaje račun gostu, račun mora sadržavati:

1. Mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa;
2. Ime ili naziv, adresu i OIB iznajmljivača;
3. Podaci o primatelju usluge (ime i prezime) ili naziv (za agencije);
4. Vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili/prodali;
5. Cijenu usluga i proizvoda koju ste pružili/prodali;
6. Iznos PDV-a ako ste u sustavu PDV-a ili naznaku da niste u sustavu PDV-a (za stare obrasce)
7. Iznos popusta ako ste gostu dali popust na usluge;
8. Ukupan iznos koji je potrebno platiti
9. Naznaku da je turistička pristojba uključena u cijenu ako ste "paušalac" (turistička pristojba je plaćena u paušalnoj svoti)

Izgled računa nije propisan, važno je samo da sadrži sve navedene elemente. Račun se može pisati ručno u bloku koji možete kupiti u Narodnim novinama ili knjižarama. Nikad ne trgajte i ne kidajte račun ako se pogriješili već ga je dovoljno stornirati (prekrižiti i napisati preko njega STORNO).

Račun treba biti ispisan u dva primjerka od kojih jedan ostaje gostu, a drugi zadržava iznajmljivač.

Također, možete sami kreirati račun na računalu (Word, Excel) te ga printati prema potrebama.

Cijena istaknuta na računu ne smije biti veća od cijene navedene u cjeniku. Sukladno tome, ona može biti manja, ali svaki obračunati popust mora biti naveden u izdanom računu. Najvažnije pravilo je da se račun mora poklapati s vašim službenim cjenikom.

TREBAM LI IZDAVATI RAČUN I KAKO ON TREBA IZGLEDATI?

Primjer računa:

LOGO I NAZIV SMJEŠTAJNOG OBJEKTA

Iznajmljivač / Owner

Gost / Guest

Ime i Prezime / Name: xxxxxxxx
Adresa / Address: xxxxxxxxxxxx
OIB / PIN: xxxxxxxxxxxx

Ime i prezime / Name: xxxxxx

Račun br. / Invoice No: x/x

BROJ NOĆENJA / NUMBER OF NIGHTS	OPIS USLUGE / SERVICE	JEDINIČNA CIJENA / UNIT PRICE	UKUPNO / TOTAL
X	Noćenje / <i>overnight stay</i>	x.xx €	x.xx €
	OSTALE USLUGE / OTHER SERVICES	JEDINIČNA CIJENA / UNIT PRICE	UKUPNO / TOTAL
	Manje od tri noćenja / <i>less than three nights</i>	x.xx €	x.xx €
	Smještaj kućnih ljubimaca / <i>accommodation of pets</i>	x.xx €	x.xx €

UKUPNA CIJENA / TOTAL PRICE x.xx €

POPUST / DISCOUNT x.xx €

ZA NAPLATU / FOR BILLING x.xx €

*Turistička pristojba uračunata u cijenu. / *Tourist tax included in price*

*Iznajmljivač ne podliježe plaćanju PDV-a prema odredbama članka 90. Zakona o PDV-u. /
VAT is not included in the price because this service is not VAT taxable

Datum / Date

Potpis / Signature

HVALA I ŽELIMO VAM UGODAN ODMOR! / *THANK YOU AND HAVE A NICE VACATIONS!*

Iznajmljivač je dužan voditi Evidenciju o prometu (Obrazac EP) u koju se upisuje ukupni iznos iskazan na izdanim računima. U Evidenciji o prometu iznajmljivač na kraju svakog dana, evidentira sve izdane račune bez obzira na to jesu li naplaćeni ili ne.

Izdavanje računa kada poslujemo s turističkom agencijom

Ako iznajmljivač posluje s turističkom agencijom, izdaje račun ovisno o tome što stoji u ugovoru koji je s njom potpisao. Ovisno o tome što piše u ugovoru, možete izdati račun agenciji i u tom slučaju niste obvezni gostu ispostaviti račun. To radi agencija u vaše ime.

Najčešće agencije rade “u Vaše ime” i “za Vaš račun”. U ovom slučaju agencija ispostavlja račun gostu, Vi ne ispostavljate račun ni gostu ni turističkoj agenciji. Agencija Vama za vašu evidenciju prosljeđuje kopiju računa koji je ispostavila gostu. Možete i Vi izdati račun gostu koji je došao putem agencije, ako je tako ugovoreno.

Kod poslovanja sa stranim agencijama koje obavljaju usluge posredovanja, portalima (Booking.com ili Airbnb) iznajmljivač izdaje račun ovisno o ugovoru s pojedinim portalom. Npr. kod portala Booking.com, ako iznajmljivač naplaćuje gostu uslugu smještaja, on mu izdaje račun. Ako iznajmljivač ima ugovor s portalom Booking.com po kojoj portal sve naplaćuje gostu, ali mu ne izdaje račun, iznajmljivač je dužan izdati gostu račun na ugovoreni iznos u koji je uključena i provizija portala. Iznos na računu upisuje se u knjigu Evidencija prometa.



ŠTO TREBAM ZNATI AKO NISAM REGISTRIRANI IZNAJMLJIVAČ, ALI IMAM VIKENDICU U KOJOJ SE OSTVARUJU NOĆENJA?

- „Vikendaši“ plaćaju po noćenju, a vlasnici kuća za odmori i članovi njihove obitelji mogu plaćati i paušalno
- Ako se plaća po noćenju, plaća se samo u razdoblju od 15. 6. do 15. 9.
- Vlasnici kuća za odmor i članovi obitelji ako plaćaju po noćenju imaju popust od 70%
- Uvjeti za prijavu koja će biti zadužena za iznos koji je umanjen za 70%: Kategorija turista - "N - Vlasnici kuće za odmor i članovi njegove obitelji", država prebivališta na prijavi mora sadržavati državu članicu Europskog gospodarskog prostora te odabir načina plaćanja: po noćenju
- Rok za odabir načina plaćanja je do 15.7.
- Ako plaćaju paušalno, radi se o godišnjem paušalu i u tom slučaju se moraju prijaviti samo prvi puta, a taj puta će ih eVisitor zadužiti



KOJE SU KORISNE STRANICE SA SAVJETIMA ZA IZNAJMLJIVAČE?

Svi važeći i provedbeni propisi iz područja ugostiteljstva i turizma mogu se pronaći na stranicama Ministarstva turizma i sporta.

Korisne administrativne i financijske savjete, ali i preporuke za bolju popunjenost i zadovoljstvo Vaših gostiju pronaći ćete na sljedećim stranicama:

Cimerfraj.hr

Klub iznajmljivača

POSTOJE LI POTPORE ZA IZNAJMLJIVAČE NA PODRUČJU GRADA IVANCA?

Ako već obavljate neku vrstu turističke djelatnosti ili spadate u kategoriju poduzetnika početnika koji tek namjeravaju početi s obavljanjem takve vrste djelatnosti, pozivamo vas da svakako iskoristite bespovratne novčane i druge potpore Grada Ivanca namijenjene razvitku turizma.

Poziv je otvoren svake godine, a tko se može javiti, koji su uvjeti i koje su sve mjere raspoložive, provjerite na službenom web portalu Grada Ivanca.

O mogućnostima vanjskih izvora financiranja za privatne iznajmljivače možete se obratiti i Projektnom uredu za EU fondove.

IMA LI JOŠ KAKVIH INFORMACIJE VAŽNIH ZA IZNAJMLJIVAČE NA PODRUČJU GRADA IVANCA?

Oglašavanje na web stranici TZGI

Svi registrirani pružatelji usluga smještaja mogu besplatno oglasiti svoje kapacitete na web stranici TZ Grada Ivanca.

Za to je potrebno na info@ivanec-turizam.hr dostaviti fotografije objekta u visokoj rezoluciji te osnovne podatke o smještaju.

Edukacije i koordinacije

Grad Ivanec, Poslovna zona Ivanec d.o.o. i Turistička zajednica Grada Ivanca redovito organiziraju edukacije i koordinacije, između ostalog, i za vlasnike ugostiteljskih objekata u domaćinstvu, ali i općenito vezano uz razvoj turizma na području Ivanca.

Pozivi se šalju direktno registriranim iznajmljivačima, a uvijek su objavljeni i putem službenih portala i društvenih mreža organizatora te drugih dostupnih kanala.

Sudjelovanje na takvim događanjima, odlična je prilika za razmjenu poslovnih kontakata i iskustava, ali i jačanje suradnje između javnog i privatnog sektora.



Dodjela seta brendiranih suvenira Planinarskog grada

Vlasnici smještajnih objekata, odnosno domaćini, vrlo često su prvi kontakt koji turist ima s Ivancem pa su zapravo i njegovi najveći promotori, ali i predstavnici destinacije i lokalnog stanovništva. Zato je važno da svaki vlasnik smještajnog objekta na području Ivanca pridonosi promociji Ivanca kao Planinarskog grada zbog čega su za njih osigurani odjevni predmeti s logom brenda, Planinarska torba, Ivanečki rokovnik i drugi uporabni predmeti – zapravo sve ono što iznajmljivač može koristiti u svakodnevnom radu i komunikaciji s gostima.

Turistička zajednica Grada Ivanca uz financijsku potporu Grada Ivanca za svakog iznajmljivača osigurava brendirani set promotivnih suvenira.





ZA SVA PITANJA, POMOĆ, PRIJEDLOGE I SURADNJU – TU SMO ZA VAS!

Turistička zajednica Grada Ivanca

Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec, OIB: 14546502868

+385 42 784 284

info@ivanec-turizam.hr

www.ivanec-turizam.hr



Sve informacija iz Priručnika za iznajmljivače podložne su promjenama. Informacije za ovaj Priručnik prikupljene su u studenom 2023. godine, a TZ Grada Ivanca ne snosi nikakvu materijalnu ili pravnu odgovornost za eventualne štete i probleme nastale primjenom informacija navedenih u Priručniku. Za službene savjete i informacije obratite se institucijama koje su ovlaštene za određeno područje koje vas zanima.

Fotografije: arhiva TZGI, Pointers produkcija, Klub LET, arhiva vlasnika smještajnih objekata